

## Öffentliche Materialien zur 22. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2024\_25

am 01. Juli 2025 , 18:15 Uhr im HS 6in der Carl-Zeiss-Straße 3

### Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung
- TOP 3 Diskussion: Vorstellung GreenOffice (Vorstand)
- TOP 4 Diskussion & Wahl: Vorstand (Vorstand)
- TOP 5 Diskussion & Beschluss: Ausschreibung Medien (Vorstand)
- TOP 6 Diskussion & Beschluss: M-SPORT-002-2025\_26 (Sportreferat)
- TOP 7 Diskussion & Beschluss: Stellungnahme Wettbewerbsergebnisse „Klimagerechte Platzgestaltung Ernst-Abbe-Platz Jena“ (Niklas Menge)
- TOP 8 Diskussion & Beschluss: Aufwandsentschädigung Logowettbewerb (Öffentlichkeitsreferat)
- TOP 9 Diskussion & Beschluss: Neues Logo (Öffentlichkeitsreferat)
- TOP 10 Sonstiges

\*: Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

\*\* : Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

## **TOP 03 – Diskussion: Vorstellung GreenOffice der Uni (Vorstand)**

### **Antragstext**

Liebe Alle,

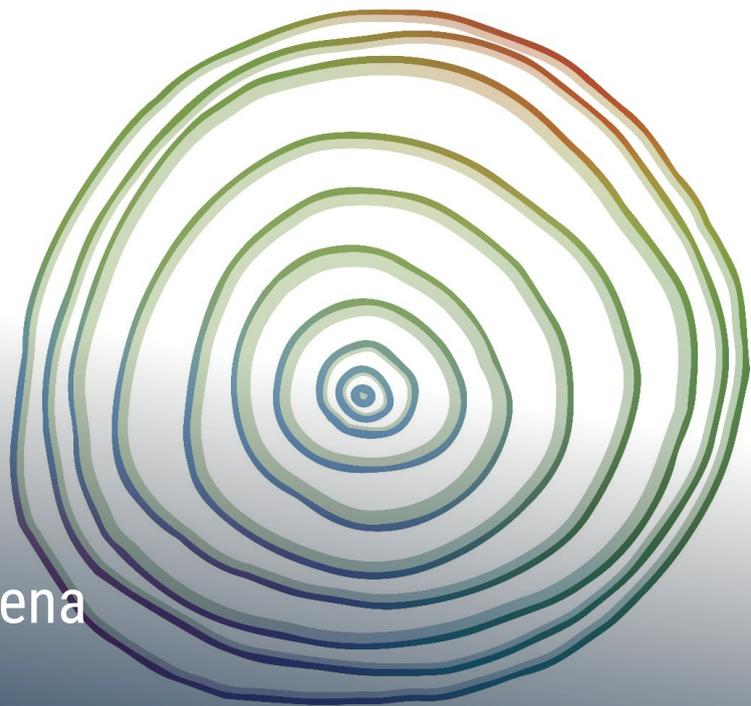
das GreenOffice hat uns angefragt ob sie ihre Arbeit und ihr ausgearbeitetes Nachhaltigkeitskonzept der Uni uns vorstellen können.

Da wir das eine gute Idee finden, stellt sich das GreenOffice vor.

GaLieGrü Anne, Marcus & Paul

# Nachhaltigkeit an der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Vorstellung des Green Office 01. Juni 2025



## Aufstellung Green Office



## Green Office

- Kommunikations- und Vernetzungsschnittstelle zum Thema Nachhaltigkeit nach innen und außen sowie statusgruppenübergreifend
- Diverse eigene Projekte
  - Woche der Nachhaltigkeit
  - Nachhall
  - Urban Gardening
  - Sustainable Campus Guide und Unterstützungshilfen
- Unterstützung (studentischer) Projekte
  - Projektschecks
  - GeoG535-Modul
  - Fahrradwerkstadt
- Organisation der Senats-AG Nachhaltigkeit



# I. Strategieentwicklungsprozess



## Inhalte: 5 Handlungsfelder der Nachhaltigkeitsstrategie

### Forschung

- F.1 Forschung im Bereich der Nachhaltigkeit stärken
- F.2 Nachhaltige Forschungspraxis stärken

### Lehre

- L.1 Nachhaltigkeit als Inhalt in Studium und Lehre verankern
- L.2 Nachhaltig lehren und lernen
- L.3 Nachhaltige Lehre durch Partizipation stärken

### Transfer

- T.1 Zugang zu Expertise erleichtern
- T.2 Externe Perspektiven aufnehmen und Wandel gemeinsam vorantreiben
- T.3 Transferprozesse nachhaltig gestalten

### Governance

- G.1 Organisationsstrukturen weiterentwickeln und Professionalisierung unterstützen
- G.2 Vernetzung und Kooperationskultur stärken
- G.3 Verbindliche Umsetzung sicherstellen

### Betrieb

- B.1 Nachhaltige Entwicklung der Liegenschaften
- B.2 Steigerung der Ressourceneffizienz
- B.3 Ausbau und Verstetigung der nachhaltigen Mobilität
- B.4 Etablierung einer nachhaltigen Beschaffung
- B.5 Gemeinsamer Ort für Mensch und Natur

## Strategiepapier mit übergeordneten Zielen

Forschung

Lehre

Transfer

Betrieb

Governance



<https://www.uni-jena.de/207933/nachhaltigkeitsstrategie>



## Maßnahmentabelle als Umsetzungsinstrument

Maßnahme	Strategische Ziele		Maßnahmen	Umsetzung	Verantwortlicher (Vorgesetzter)	Beteiligte	Maßnahmenziele	Maßnahmenbudget	Maßnahmenzeitpunkt	Maßnahmenstatus
	Strategische Ziel	Strategische Ziel								
1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.1.1							
1.2	1.2.1	1.2.2	1.2.1.1							
1.3	1.3.1	1.3.2	1.3.1.1							
1.4	1.4.1	1.4.2	1.4.1.1							
1.5	1.5.1	1.5.2	1.5.1.1							
1.6	1.6.1	1.6.2	1.6.1.1							

<https://www.uni-jena.de/unijenamedia/335995/240320-nachhaltigkeitsstrategie-massnahmen.xlsx>

### III. Maßnahmentabelle

#### Maßnahmentabelle als Umsetzungshilfe

Maßnahme	Zustand	Kategorie	Ressourcen	Termin	Bemerkungen
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Farbcode:

Grün = kurzfristig, wenige Ressourcen

Gelb = mittelfristig, mittlere Ressourcen

Orange = langfristig, viele Ressourcen

## IV. Ausgewählte Ziele

### Lehre

- L.1.4.2 Konzeption (und Durchführung) einer regelmäßig stattfindenden **Themenwoche „Nachhaltigkeit“** in Kooperation mit studentischen Initiativen
  - Fand in der ersten Mai-Woche statt; Siehe dazu auch G.2.2.2
- L.3.1 Optimierung der Möglichkeiten Studierender **zur Beteiligung an der Planung und Gestaltung von Lehrangeboten** und **Initiierung** von Lehrveranstaltungen
  - Welche Bedürfnisse gibt es? Welche Strukturen lassen sich auch durch den StuRa umsetzen/fördern?
- L.3.3.2 Entwicklung von Maßnahmen zur besonderen **Ansprache Studierender** zur **Mitarbeit**
  - Was habt ihr für Bedürfnisse?
  - Bspw. Aufbau eines „Sandkastens“ wie an der TU Braunschweig



## Betrieb

- B.1.1.1 **Beratung** der Universität bei der Erstellung der baulichen Entwicklungsplanung durch ein **mit allen Statusgruppen** besetztes Gremium
- B.2.3 Verpflichtung zur **Verringerung des Papierverbrauchs**
  - Habt ihr bereits Maßnahmen entwickelt?
- B.4.2 Verpflichtung zur **Verlängerung des Lebenszyklus** des Eigentums
  - Bspw. Öffnung der FSR-Eigentümer für alle Universitären Einrichtung (als „Bibliothek der Dinge“)

## Governance

- G.2.2.4 jährliche Ausschreibung der „**Projektschecks**“

## Transfer

- T.2.2.4 Teilnahme an **nachhaltigkeitsfördernden Aktionen** in Zusammenarbeit mit **Jena**
- T.1.3.5 Entwicklung von **Angeboten zur Wissenschaftskommunikation** für Studierende
  - Was sind eure Bedürfnisse? Habt ihr bereits dafür Anknüpfungspunkte?



## IV. Projektvorschläge

...oder Maßnahmen selbst aussuchen und umsetzen.

**Wendet Euch mit Euren Projekten und Fragen an uns.  
Wir unterstützen Euch gern.**

✉ [nachhaltigkeit@uni-jena.de](mailto:nachhaltigkeit@uni-jena.de)

Weitere interessante Vernetzungsstelle zu universitärer Nachhaltigkeit:

**Open Sustainable Campus Lab (Nucleus)**



Dorothee Quade  
Open Sustainable Campus  
Lab

T 03641 — 9 494 95  
[dorothee.quade@uni-jena.de](mailto:dorothee.quade@uni-jena.de)

## Kontakte

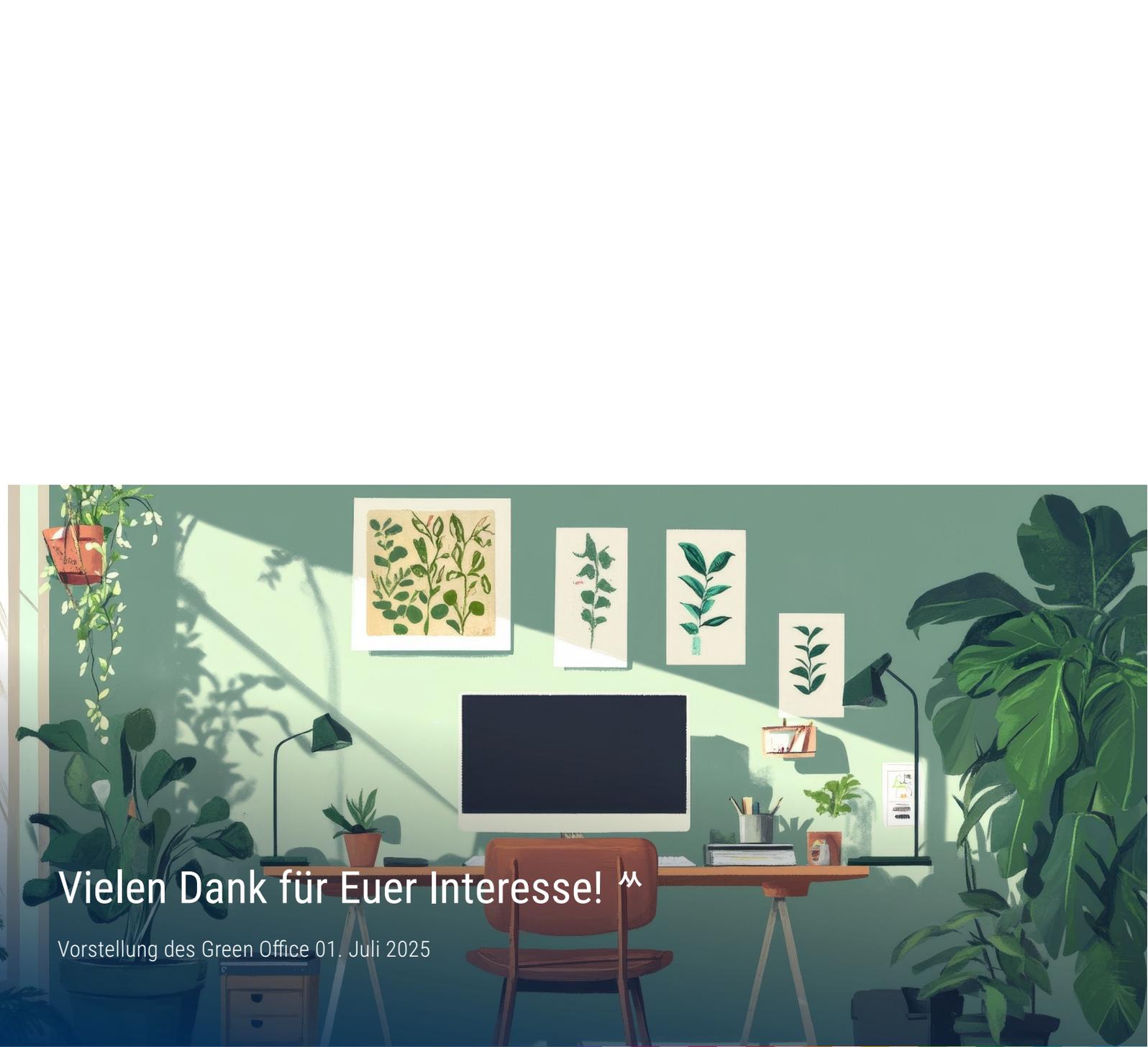
### Erreichbarkeit Green Office

- Büro: Zwätzengasse 3, Räume E002/3
- Mail: [nachhaltigkeit@uni-jena.de](mailto:nachhaltigkeit@uni-jena.de)
- Telephon: +49 3641 9-401461
- Newsletter, Nachhall, ...

### Webseiten

- Green Office: <https://www.uni-jena.de/57431/green-office>
  - Projekte (aktuelle und vergangene), Kontaktinformationen, Besetzung, Highlights, Termine
- Nachhaltigkeit: <https://www.uni-jena.de/50490/nachhaltigkeit>
  - Nachhaltigkeitsstrategie, weitere Akteuer\*innen der Nachhaltigkeit, Sustainable Campus Guide (und weitere Hinweise für einen nachhaltigen Alltag), Termine und Meldungen





Vielen Dank für Euer Interesse! ^^

Vorstellung des Green Office 01. Juli 2025

## **TOP 04 – Diskussion & Wahl: Vorstand (Vorstand)**

### **Antragstext**

Liebe Alle,

nachdem Anne auf der letzten Sitzung ihren Rücktritt verkündet hat, müssen wir nun einen neuen Vorstand wählen. Für die Wahl eines Vorstands wird eine absolute Mehrheit der Mitglieder benötigt. Kommt also bitte zahlreich.

Liebe Grüße Anne, Marcus & Paul

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ als in den Vorstand des Studierendenrates.

## **TOP 05 – Diskussion & Beschluss: Ausschreibung Medien (Vorstand)**

### **Antragstext**

Liebe alle,

Die Stellen der Medien laufen zum 31.10.2025 aus. Derzeit angestellt sind zwei Personen zu je 8 Stunden pro Woche fürs Campusradio und eine Person für 16 Stunden pro Woche fürs Akrützel. Diese Stellen müssen wir dementsprechend ausschreiben. Das möchten wir heute tun.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Ausschreibung für die Akrützel Chefredaktion.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Ausschreibung für die Chefredaktion des Campusradios.



# AUSSCHREIBUNG

des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

## Chefredakteur\*in für das Akrützel

### Deine Aufgaben:

- Erstellen von Redaktionsplänen mit Arbeitseinteilung für die Redakteur\*innen
- Presseanfragen stellen oder beantworten
- Teamführung und Besprechung mit den ehrenamtlichen Redakteur\*innen
- ehrenamtliche Redakteur\*innen anleiten und anlernen
- Eigene Artikel vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Technische und gestalterische Umsetzung der Zeitung
- Lektorat
- Vorbereitung und Versand der jeweiligen Ausgabe von Abonnenten (große und kleine Medienhäuser in ganz Deutschland), verschiedene kommunale Institutionen und Initiativen)
- Kommunikation mit dem Studierendenrat der FSU Jena und seinen Referaten
- Kommunikation mit anderen Campusmedien
- Verteilung der jeweiligen Ausgabe per Hand an den Auslageorten in ganz Jena
- Erstellung von Budgetplanungen, Finanzplänen und Abrechnungen
- Organisation des Anzeigenverkaufs
- Posteingang sichten und sortieren
- Annahme und Beantworten von E-Mails
- Koordination und Überwachung von Terminanfragen externer und interner Personen
- Leitung, Vorbereitung und Durchführung von Redaktionskonferenzen
- Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen (Juliläen)
- Planung, für welchen Bereich Weiterbildungen erforderlich sind
- Stellen der jeweiligen Anträge beim Studierendenrat

- Akquise, Werbung für Weiterbildungen
- Begleitung der Fortbildung, Teilnahme
- Organisation von Vernetzungstreffen (z. B. Campus-Medientage)
- Gestaltung und Pflege der Homepage (außer technischer Pflege; Kommunikation mit dem Webmaster)
- Erstellen, Einstellen und Aktualisieren von Texten und Bildern unter Beachtung des geltenden Datenschutz- und Urheberrechtsgesetzes
- Kommunikation mit Gestaltern

Dafür erhältst du zwei Freisemester und die breite Unterstützung der Redaktion sowie Unmengen an Erfahrungen im journalistischen, organisatorischen und gestalterischen Bereich!

### **Wir wünschen uns**

- Grundlegende Kenntnisse über den Studierendenrat und Grundkenntnisse der Ordnungen der Studierendenräte
- Erste Erfahrungen bzw. Kenntnisse über Gremienarbeit
- Gute Kenntnisse des Pressekodexes
- Gute Erfahrungen mit redaktionellen Arbeiten
- Erste Erfahrungen in Tätigkeiten, die ein hohes Maß an selbständigem Arbeiten und an Selbstorganisation erfordern
- Erfahrung im Umgang mit Adobe InDesign und Photoshop CS6

Die Stelle wird gemäß der Entgeltgruppe 9b TV-L vergütet und in Teilzeit (20 %, dies entspricht 8 h/Woche) besetzt. Das Arbeitsverhältnis ist zeitlich vom 01.11.2025 bis 31.10.2026 befristet.

Bewerbungen von FLINTA\*, BIPoC und Menschen mit Be\_hinderung werden ausdrücklich begrüßt.

**Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 31.07.2025 an [bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de).**

**Fragen zum Aufgabenbereich?: [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)**

FLINTA\* ist kurz für Frauen, Lesben, Inter, Non-Binary, Trans und agender\*.

Die Abkürzung "BIPoC" ist ein Begriff, der sich auf Schwarze, Indigene und People of Color bezieht.



# AUSSCHREIBUNG

des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

## Zwei Stellen in der Chefredaktion des Campusradios

Du möchtest die Campusmedienlandschaft in Jena mitgestalten und hast schon Erfahrungen mit studentischen Radioprogrammen? Komm gern zu unseren Redaktionssitzungen, lerne das Team kennen und steig direkt mit ein.

### **Deine Aufgaben:**

#### *1. Leitung und Organisation des Sendebetriebs*

- Gemeinsame Verantwortung für die Erstellung und Veröffentlichung der Sendungen (werden wöchentlich an fünf Tagen ausgestrahlt)
- Moderationsarbeit während der Sendungen (2-3 mal/Woche)
- Gemeinsames Treffen von Entscheidungen über endgültiges Sendekonzept und Verantwortung für die technische Umsetzung
- Erstellen von Beiträgen in Zusammenarbeit mit den Redakteur\*innen
- Koordination des Redaktionsbetriebes inklusive der Moderation der Sendungen, Nachbearbeitung von Beiträgen, Beurteilung eingesandter Musik und ggf. Erstellen von Playlisten
- Einarbeitung neuer Redakteur\*innen
- Organisation der Raumplanung von Studioräumen (z. B. Einrichtung und Handhabung von Micros und PCs und Entscheidung über technische Umsetzung)
- Kontakt mit den Studierendenräten (FSU und EAH)
- Erstellung von Budgetplanungen (z. B. Mittelanmeldung, Finanzplänen und Abrechnungen sowie Zuarbeit für den HHV)
- Posteingang sichten, sortieren und E-Mails beantworten
- Koordination und Überwachung von Terminanfragen externer und interner Personen
- Durchsetzung der Einhaltung des geltenden Datenschutzes und Urheberrechtes

#### *2. Redaktionssitzung*

- Organisation der Redaktionssitzung (Sitzungsteilnahme und Erstellen des Protokolls, Versenden des Protokolls)
- Vergabe der Beiträge an Redakteure

### 3. Weiterbildungsmaßnahmen, Jubiläen

- Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen (Jubiläen), falls nötig
- Planung, für welchen Bereich Weiterbildungen erforderlich sind
- Stellen der jeweiligen Anträge beim Studierendenrat
- Akquise, Werbung für Weiterbildungen
- Begleitung der Fortbildung, Teilnahme
- Organisation von Vernetzungstreffen (z. B. Campus Medientage)

### 4. Pflege der Homepage

- Erstellen, Einstellen und Aktualisieren von Texten, Bildern und Beiträgen unter Beachtung des geltenden Datenschutzes und Urheberrechtes

### Außerdem wünschen wir uns:

- Journalistische Erfahrung
- Fachkenntnisse zur technischen Umsetzung der Sendungen (Umgang mit Sendetechnik)
- Fachkenntnisse im Umgang mit Sende- und Schnittprogrammen sowie Aufnahmegeräten
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Flexibilität und eigenständiger Arbeit
- Kenntnisse im Bereich der Moderation und des Erstellens von Audiodateien

Das Bewerbungsverfahren besteht aus einem Redaktionsaufgabentest, einem Vorstellungsgespräch vor der Redaktion und einer Wahl durch den Studierendenrat. Die Stelle wird gemäß der Entgeltgruppe 9, Fgr. 1 TV-L vergütet und in Teilzeit (20 %, dies entspricht 8 h/Woche) besetzt. Das Arbeitsverhältnis ist zeitlich vom 01.11.2025 bis 31.10.2026 befristet.

Bewerbungen von FLINTA\*, BIPoC und Menschen mit Be\_hinderung werden ausdrücklich begrüßt.

**Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 31.07.2025 an [bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de).**

**Fragen zur Position?: [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)**

FLINTA\* ist kurz für Frauen, Lesben, Inter, Non-Binary, Trans und agender\*.

Die Abkürzung "BIPoC" ist ein Begriff, der sich auf Schwarze, Indigene und People of Color bezieht.

## **TOP 06 – Diskussion & Beschluss: M-SPORT-002-2025\_26 (Sportreferat)**

### **Antragstext**

Ihr Lieben, Ende Mai hat die DHM im Beachvolleyball stattgefunden, es geht um den nachträglichen Beschluss von Meldegeldern. Die Meldegelder betragen 85€.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die M-SPORT-002-2025\_26 in Höhe von 85€ aus dem Haushaltstop A.02.11.

## Mittelfreigabe (Referate)



- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud hochladen
- E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) und (bei über 150 €) [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)  
→ **Betreff:** Mittelfreigabe [M-Nummer] [Projektbezeichnung]

---

**Mittelfreigabenummer: M – SPORT – 002 – 20 25 \_ 26**

---

### Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en): Tim Lingner

E-Mail-Adresse(n): sport@stura.uni.jena.de

Höhe der beantragten Mittel: 85 Euro

---

### Angaben zum Beschluss

Beschlussdatum Referat: 24.06.2025

Beschlussdatum (Vorstand/StuRa): \_\_\_\_\_

Tagesordnungspunkt: \_\_\_\_\_

---

### Prüfung

Eingang des Antrags: \_\_\_\_\_

Einspruch / Veto:  Nein  Ja

Anmerkungen / Auflagen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV

**Finanzplan**  
 Sportreferat  
**DHM Leichtathletik 2025**  
 Veranstaltungsdatum: 29.05.2025  
**Mittelfreigabe-Nummer: M-SPO-001-2025\_26**  
 Beschlussdatum/-daten: 02.06.2025

<b>Einnahmen</b>					
Quelle	Betrag				Bemerkung
	Brutto	USt. (19%) <small>[nur bei Einnahmen!]</small>	Einzelpreis	Stück- zahl	
<i>Vorsteuer</i>	0,00 €			-	
Sportreferat Haushaltsbudget	85,00 €		85,00 €	1	
<b>Summe:</b>	<b>85,00 €</b>				

<b>Ausgaben</b>						
Posten	Brutto	MwSt.		Einzelpreis	Stück- zahl	Bemerkung
		Betrag	Satz			
		<i>Umsatzsteuer</i>	0,00 €			
Teilnahmegebühr Team Beachvolleyball	85,00 €			85,00 €	1	Restbudget 755€
<b>Summe:</b>	<b>85,00 €</b>					
<b>Differenz:</b>	<b>0,00 €</b>					

## **Beschluss — Sportreferat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena**

Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Sportreferat  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

### **Beschluss Nr. 2025/002**

Betreff:

Nachträgliche Erstattung der Teilnahmegebühren der teilnehmenden Studierenden an der Deutschen Hochschulsportmeisterschaft Beachvolleyball.

Datum der Sitzung: 24.06.2025

Ort der Sitzung: Carl-Zeiss-Straße 3

Anwesende: Tim Lingner

Leitung der Sitzung: Tim Lingner

### **Beschlussfassung**

Das Sportreferat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena fasst am 24.06.2025 folgenden Beschluss:

Beschlusstext:

Das Sportreferat beschließt die Mittelfreigabe M-SPO-002-2025\_26 für die DHM Beachvolleyball in Höhe von 85,00€.

Begründung:

Die Studierende vertreten die Friedrich-Schiller-Universität bei einem nationalen Hochschulwettkampf.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 1

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0



Tim Lingner, Sportreferent

Datum: 24.06.2025



DHM  
DHP



adh-Open  
adh-Trophy

Klick rein!

adh.de

# WETTKAMPF- SPORT

## Deutsche Hochschulmeisterschaft 2025 Beachvolleyball

**Veranstalter:** Allgemeiner Deutscher Hochschulsportverband (adh)

**Ausrichter:** Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Hochschulsport /  
1. Beachclub Kiel e.V. (Durchführung)

**Ort:** Beachvolleyball-Anlage auf dem Nordmarksportfeld  
(Anfahrt über Kopperpähler Teich, 24114 Kronshagen)

**Termin:** 03./04. Juni 2025 (Qualifikationsturnier: 02. Juni)

**Wettbewerbe:** DHM Damen 2 gegen 2 (24er Hauptfeld)  
DHM Herren 2 gegen 2 (32er Hauptfeld)

Es wird nach offiziellen DVV-Regeln gespielt.

Sätze: 2 Gewinnsätze bis 15 Punkte  
(ab Halbfinale bis 21)

**Meldungen:** Über die jeweiligen Hochschulsporteinrichtungen/  
Sportreferate online unter <https://events.adh.de/>  
(im passwortgeschützten adh-Meldesystem)

**Meldegeld:** siehe offizielle Ausschreibung unter [www.adh.de](http://www.adh.de)

**Auskünfte:** Ausrichterkontakt, Organisation vor Ort  
Max Behlen, 1. Beachclub Kiel e.V.  
Tel.: 0155 60635535  
[dhm@beachclubkiel.com](mailto:dhm@beachclubkiel.com)  
  
Sportfachliche Informationen  
Manuel Lohmann, Disziplinchef Beachvolleyball  
Tel.: 01575-40 64 864  
[dc-beachvolleyball@adh.de](mailto:dc-beachvolleyball@adh.de)

**Meldeschluss: 14. Mai 2025**  
Nachmeldemöglichkeit siehe offizielle Ausschreibung!

**Die offizielle Ausschreibung findet ihr unter [www.adh.de](http://www.adh.de).**

**Allgemeiner Deutscher Hochschulsportverband (adh)**  
**Volker Friederich**  
**Telefon 06071 - 208621**  
**E-Mail [friederich@adh.de](mailto:friederich@adh.de)**  
**Web [www.adh.de](http://www.adh.de)**

Gesundheitspartner



---

	Meldungen	Nachmeldungen	Meldegelder
<b>Übersicht Meldungen</b>			
Herren	1 Team/s	0 Team/s	85 €

---

## TOP 07 – Diskussion & Beschluss: Stellungnahme Wettbewerbsergebnisse „Klimagerechte Platzgestaltung Ernst-Abbe-Platz Jena“ (Niklas Menge)

### Antragstext

Liebe MdStuRa, liebe bMdStuRa, liebe Gäste,  
aktuell kann man die Gewinner des Wettbewerb „Klimagerechte Platzgestaltung Ernst-Abbe-Platz Jena“ einsehen und bis zum 06.07.2025 Kommentare dazu schreiben, welche dann evtl. noch mit eingebunden werden. Dazu würde ich gerne eine Stellungnahme durch den StuRa beschließen lassen, um den Studierenden eine gewichtige Stimme zu geben. Alle Informationen zu Wettbewerb und Siegerentwürfen sind auf der folgender Seite der Stadt Jena abrufbar: <https://mitmachen.jena.de/klimagerechte-platzgestaltung-ernstabbepplatz-jena>

Mein Vorschlag zur Stellungnahme folgt drei Grundprämissen und hat eine Einschränkung:

Die Einschränkung ist schlicht die, dass ich mir die Gestaltungsvorschläge erst kurz vor Antragsfrist angeschaut habe und daher sich meine Stellungnahme nur auf meine beiden Grundprämissen bezieht. Allerdings bin ich für Vorschläge sehr offen und Dankbar, welche die Stellungnahme um weitere Punkte erweitern.

Grundprämisse 1: Ich lese die vorliegenden Informationen so, dass am Ende der 1. Preis weiter verfolgt wird und daher bezieht sich die Stellungnahme lediglich auf diesen Vorschlag.

Grundprämisse 2: Der Grundsätzliche Vorschlag grüne Inseln mit Sitzbänken und Rasen zum verweilen zu schaffen ist ein begrüßenswerter Vorschlag, welcher den Platz optisch aufwertet, Aufenthaltsmöglichkeiten schafft, den Platz abkühlt und von den Studis gut angenommen werden wird.

Grundprämisse 3 (Hauptgrund der Stellungnahme): Der „Haupteingang“ zur CZS3 ist und bleibt der mittlere Eingang am Treppenhaus. Zum einen weil man über das Treppenhaus schnell in die gewünschte Etage kommt und zum anderen weil die weiter links liegenden Portale weder Barrierefrei sind und zum durch ihre geschlossenen Doppeltüren kaum Studierende gleichzeitig oder in verschiedene Richtungen hindurch gehen können. Meiner Ansicht nach gibt es von dieser Tür (bzw. zu dieser Tür) drei große Studierenden-Ströme: 1. Richtung Bahn- und Bushaltestellen in der Innenstadt, also Richtung Straßenbahnunterführung 2. Richtung Mensa 3. Richtung Innenstadt/UHG direkt gerade über den EAP Der vorliegende Entwurf (aber auch die anderen prämierten Entwürfe) ermöglichen zwar den Menschenstrom in 1., allerdings weder 2. noch 3. bzw. diesen nur mit Umweg. Schlimmer eigentlich noch: die drei grünen Inseln vor diesem Eingang bilden eine Einheit, bei welcher (wie dem Erklärtext zu entnehmen ist) nicht davon ausgegangen wird, dass dort viele Menschen durch laufen, weswegen dort mit Rasenfugensteinen geplant wird. Heißt obwohl m.M.n. dort die meisten Studierenden lang laufen, ist es baulich nicht vorgesehen, dass dort viele Menschen lang laufen. Daher wird es denke ich dazu führen, dass zum einen das Gras in den Fugen nicht lange lebt, aber zum anderen sich evtl. auch Trampelpfade über die grünen Inseln Richtung Mensa entwickeln. Ein weiteres Problem sehe ich darin, dass es aktuell ja z.T. schon schwierig ist überhaupt zu diesem Eingang zu kommen, da sich Studierendengruppen (natürlicher Weise) dort in der Nähe des Eingangs aufhalten, weil man dort bspw. noch ein Gespräch beendet ehe sich die Wege trennen. Soweit so unproblematisch, allerdings parken dort aktuell häufig Autos, welche einen nicht allzu breiten Gang übrig lassen und wenn dort Studis stehen bleiben ist das durchkommen wenigstens lästig. Da die zwei Inseln am Eingang genau wie die Autos positioniert sind, hätten sie damit den gleichen Effekt, wie jetzt permanent geparkte Autos, wodurch dort nur unnötig ein Nadelöhr geschaffen wird.

Ich hoffe das war soweit bereits nachvollziehbar, ich werde dies aber auch nochmals auf der Sitzung mit den Bildern der Entwürfen zu illustrieren. In jedem Fall lade ich aber dazu ein sich die Entwürfe einmal anzuschauen, die sind an sich schon hübsch.

Viele Grüße, Niklas Menge

## Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Stellungnahme: Der StuRa der FSU Jena begrüßt die eingereichten Vorschläge des Wettbewerbs „Klimagerechte Platzgestaltung Ernst-Abbe-Platz Jena“ für die Begrünung des Ernst-Abbe-Platzes. Insbesondere ist die Schaffung von Sitzmöglichkeiten, sowie einer Vielzahl an schattigen Aufenthaltsflächen eine große Bereicherung für einen mit der Mensa und angrenzendem Universitäts-Gebäude mit den größten Hörsälen bereits jetzt in den Sommermonaten stark frequentierten und vielfältig zum Aufenthalt genutzten Platz.

Die tagtäglich hohe Frequentierung durch Studierende stellt an Nutzungskonzepte des Platzes hohe Anforderungen, welche unserer Auffassung nach in den aktuellen Entwürfen z.T. nicht berücksichtigt sind - auch nicht im Siegerentwurf. So ist dem Siegerentwurf eindeutig anzusehen, dass dieser von einer hauptsächlichen Nutzung der linken drei Portal-Eingänge vom Ernst-Abbe-Platz zum Gebäude der Carl-Zeiss-Straße 3 ausgeht. Dies ist allerdings nicht der Fall, da diese zum einen aufgrund der fehlenden Barrierefreiheit und zum anderen da dort zwei Türen durchschritten werden müssen kaum genutzt werden und umso stärker der mittlere Eingang des Gebäudes direkt am Treppenhaus genutzt wird. Baulich ist der Bereich wie den Erläuterungen zum Siegerentwurf zu entnehmen ist, aber lediglich als Fläche mit wenig Publikumsverkehr vorgesehen und bietet ebenso keine direkte Durchwegung zu Mensa oder Richtung Innenstadt und Universitätshauptgebäude. Des weiteren wird mit den grünen Inseln eine Engstelle direkt vor dem Eingang geschaffen, welche zu Menschenstauungen führen werden, welche aktuell bereits, verursacht durch parkende Autos, beobachtet werden können.

Wir fordern daher, dass die Frequentierung der einzelnen Eingänge in den Entwürfen mehr Berücksichtigung findet und insbesondere auf eine ausreichende Kapazität der Flächen und Wege vor dem mittleren und meist frequentierten Eingang geachtet, sowie eine direkte Zuwegung zur Mensa gewährleistet wird.

## **TOP 08 – Diskussion & Beschluss: Aufwandsentschädigung Logowettbewerb (Öffentlichkeitsreferat)**

### **Antragstext**

Liebe alle,  
der Logowettbewerb ist beendet nach einer öffentlichen Abstimmung, die an drei Tagen auf dem Ernst-Abbe-Platz durchgeführt wurde. Das Logo Nr. 1 konnte hierbei die meisten WählerInnen überzeugen.

Im Anhang ist eine Übersicht zum Ergebnis und den von der Jury ausgewählten 5 Logos.

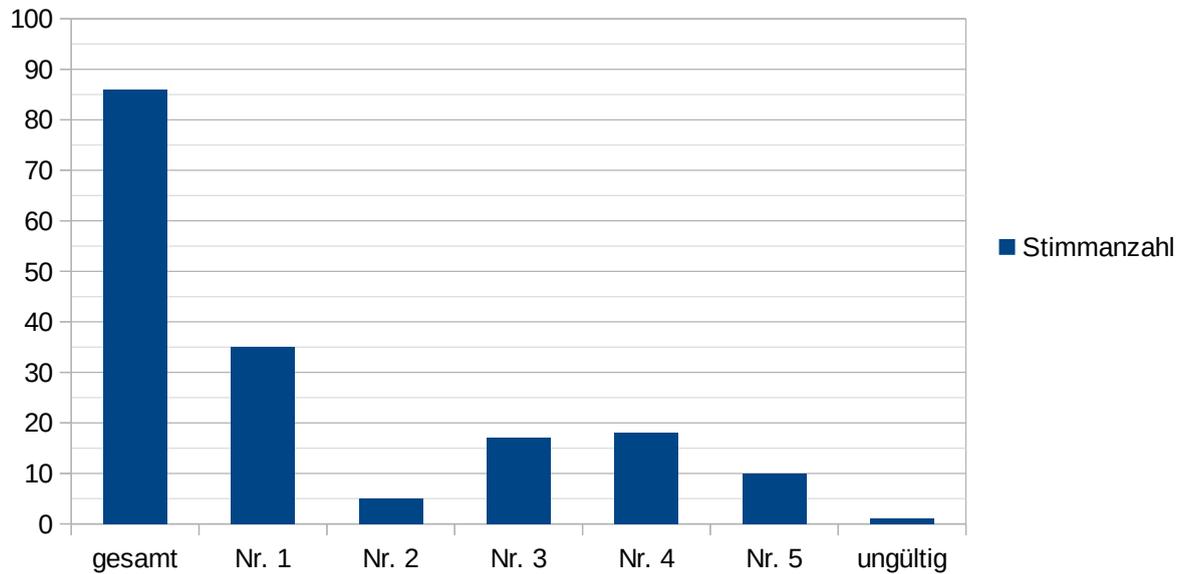
### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Shahru Shabanov eine einmalige Aufwandsentschädigung Höhe von 100 Euro für die Erarbeitung des Gewinner-Logos, um damit die Mittelfreigabe M-OEFF-006-2024\_25 einzulösen.

Liebe alle,

der Logowettbewerb ist beendet nach einer öffentlichen Abstimmung, die an drei Tagen auf dem Ernst-Abbe-Platz durchgeführt wurde. Das Logo Nr. 1 konnte hierbei die meisten WählerInnen überzeugen.

Abstimmungsergebnis Logowettbewerb



### Logo Nr.1

Hauptlogo:



Variationen:



## Logo Nr.2

Hauptlogo:



## Logo Nr.3

Hauptlogo:



Variation:



## Logo Nr.4

Hauptlogo:



Variationen:



## Logo Nr.5

Hauptlogo:



Variationen:



## **TOP 09 – Diskussion & Beschluss: Neues Logo (Öffentlichkeitsreferat)**

### **Antragstext**

Liebe Alle,  
der Gewinner des Logowettbewerbs ist ermittelt. Anbei seht ihr eine vollständige PDF zum eingereichten Logo. Wir beantragen daher das Logo als offizielles StuRa-Logo zu verwenden.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt das vorliegende Logo als neues Logo der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Logo v.1



#003E3E  
0/62/62  
92/55/63/50

#007C7C  
0/124/124  
87/33/50/10

Logo v.2 (for "Pride Month")

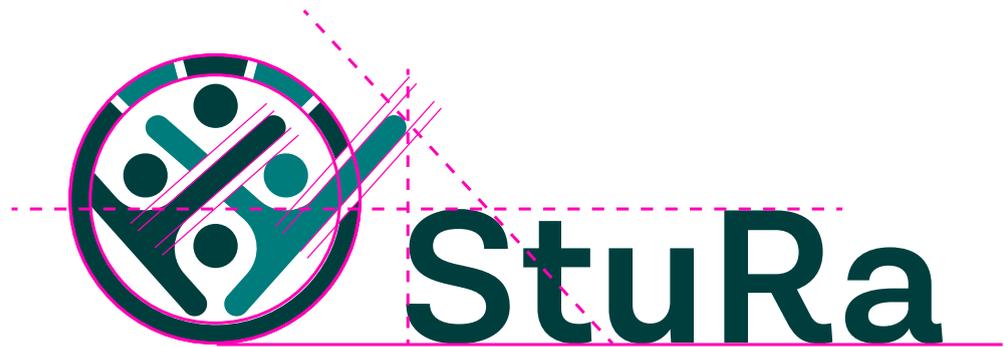


#F9C74F 249/199/79 2/22/80/0	#F9844A 249/132/74 0/60/77/0	#F8961E 248/150/30 0/49/98/0	#F3722C 243/114/44 0/69/93/0	#F94144 249/65/68 0/89/73/0	#90BE6D 144/190/109 48/7/74/0	#43AA8B 67/170/139 72/10/57/0	#4D908E 77/144/142 72/28/44/3	#277DA1 39/125/161 83/42/23/2	#8E578E 142/87/142 50/77/17/1
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

## Logo

Our logo is one of the key elements of our visual identity. It balances simplicity for easy reading and recognition with boldness to live in a wide variety of environments.

## Logo



## Logo

The primary version of the logo is shown on this page. Try to use the primary version wherever it is possible.

The primary logo consists of two elements, the StuRa symbol and the StuRa wordmark placed in a horizontal layout.

Primary logo



V.1



V.2

## Logo

When space is restricted and the primary logo will not fit at a legible size, use the Stacked logo.

The Stacked logo also consists of two elements, the **StuRa** symbol and the **StuRa** wordmark placed in a vertical layout - with a reduced size wordmark.

## Stacked logo



V.1



V.2

## Logo

This logo version should only be used in third-party/sponsorship situations - when legibility of the wordmark takes precedence over symbol size.

The Sponsorship logo consists of two elements, the **StuRa** symbol and the **StuRa** wordmark placed in a vertical layout - with an enlarged wordmark.

## Sponsorship logo



V.1



V.2

## Logo

The Symbol logo should be used in specific situations where the **StuRa** name is already present such as within social media avatars or retail blade signs.

## Symbol logo



V.1



V.2

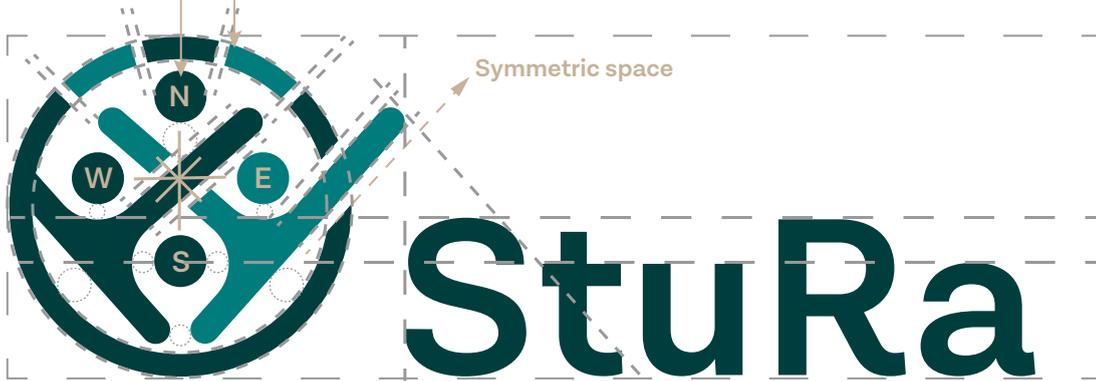


Multiculturalism

Heritage element



Logo Explanation



1



2



3



4



5



6

