

## Öffentliche Materialien zur 9. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2024\_25

am 28. Januar 2025 , 18:15 Uhr im SR 114 in der Carl-Zeiss-Straße 3

### Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung
- TOP 3 2. Lesung & Beschluss: Satzungsänderung (Peter Wiemuth)
- TOP 4 Diskussion & Beschluss: Neuausschreibung KoKoS Hilfskraft Stelle (Vorstand)
- TOP 5 Diskussion & Beschluss: Verwaltungsrat (Vorstand)
- TOP 6 Diskussion & Beschluss: Mitgliederversammlung des ZLB (Lehramtsreferat)
- TOP 7 Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-060-2024\_25 (Campusradio Jena)
- TOP 8 Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-055-2024\_25 (FSR ReWi)
- TOP 9 Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-056-2024\_25 (FSR Geschichte)
- TOP 10 Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-UREF-004-2024\_25 (Umweltreferat)
- TOP 11 Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-KULT-010-2024\_25 (Kulturreferat)
- TOP 12 Diskussion & Beschluss: Markt der Möglichkeiten (Vorstand)
- TOP 13 Diskussion: DGB-Rechtsberatung an der Universität (Felix Henkel)
- TOP 14 Sonstiges

\*: Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

\*\* : Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

## TOP 03 – 2. Lesung & Beschluss: Satzungsänderung (Peter Wiemuth)

### Antragstext

Liebe Alle,

in den vergangenen Jahren war es immer schwierig, den Wahlvorstand nicht nur vollständig, sondern überhaupt zu besetzen. Derzeit dürfen Mitglieder des Wahlvorstands nicht erneut für ein Amt innerhalb der Studierendenschaft kandidieren (Satzung §15 (2)). Für die Durchführung der Gremienwahlen werden jedoch Studierende benötigt, die mit dem Wahlverfahren und der Wahlordnung vertraut sind. Das spricht meist Studierende an, die aus den Gremientätigkeiten ausscheiden. Diese befinden sich jedoch häufig in der Abschlussphase ihres Studiums, wodurch das Amt des Wahlvorstands für viele nicht in Frage kommt.

Die Erfahrung zeigt, dass Studierende in der Abschlussphase oft nicht die erforderliche Zeit aufbringen können, um akute Probleme zu bewältigen. Das wohl größte Problem der Studierendenschaft sind die sinkenden Wahlbeteiligungen. Ein weiteres Problem, das sich durch die verspätete Aufstellung eines Wahlvorstands ergibt, ist, dass die Anforderungen unserer eigenen Satzung schwer einzuhalten sind. In §16 (6) der Satzung heißt es, dass die Wahlen zum Studierendenrat gleichzeitig mit den Wahlen zu den Kollegialgremien der Universität stattfinden sollen. In der Vergangenheit führte dies oft zu hohem zeitlichen Druck und Stress, wodurch wichtige Aufgaben vernachlässigt wurden.

Die vorgeschlagene Änderung der Satzung würde den Wahlvorstand für alle Studierenden öffnen, die Interesse an der Durchführung und Verbesserung der Wahlen haben. Mit einem frühzeitig besetzten Wahlvorstand, der möglichst viele Mitglieder umfasst, kann eine besser organisierte Wahl stattfinden, bei der die gesamte Studierendenschaft stärker eingebunden wird. Eine frühere Bestellung des Wahlvorstands würde es ermöglichen, die Gremienwahlen rechtzeitig zu bewerben und so möglicherweise die Wahlbeteiligung zu steigern.

Die Änderung dieses Satzes der Satzung ist längst überfällig und wird vom Wahlamt der FSU unterstützt (siehe Stellungnahme).

Mit besten Grüßen, Peter

**Aktuelle Fassung:** Satzung § 15 Wahlrecht (2) Mitglieder des Wahlvorstandes können nicht gleichzeitig als Kandidaten aufgestellt werden.

**Neue Fassung:** Satzung § 15 Wahlrecht (2) 1 Die Mitglieder des Wahlvorstandes sind zur unparteiischen und gewissenhaften Erfüllung der Aufgaben verpflichtet. 2 Für sie gilt § 25 Absatz 4 ThürHG entsprechend. (3) 1 Das aktive und passive Wahlrecht gilt für denjenigen Wahlkreis, in dem die Studierende oder der Studierende immatrikuliert ist. 2 Im Falle einer Mitgliedschaft in mehreren Fakultäten gilt § 23 Abs. 5 ThürHG.

## **TOP 04 – Diskussion & Beschluss: Neuausschreibung KoKoS Hilfskraft Stelle (Vorstand)**

### **Antragstext**

Liebe Alle,

Die KoKos Hilfskraft Stelle muss neu ausgeschrieben werden.

Viele Grüße  
euer Vorstand

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die untenstehende Ausschreibung für die Kokos-Hilfskraft-Stelle.



# AUSSCHREIBUNG

des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

## Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle im „Haus auf der Mauer“

Zu deinem Aufgabenbereich gehören die Raumverwaltung, Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit in der Kontakt- und Koordinierungsstelle (KoKoS) im Internationalen Centrum „Haus auf der Mauer“ in Zusammenarbeit mit der Leitung der Kontakt- und Koordinierungsstelle.

Das Internationale Centrum „Haus auf der Mauer“ ist seit 2008 ein zentral in Jena gelegener Ort für Kultur- und Freizeitaktivitäten der Studierendenschaft Jenas. Das Haus bietet mit einem Saal, einem PC-Pool, einem Seminarraum und einem Gewölbekeller Raum für regelmäßige Veranstaltungen wie Treffen von Hochschulgruppen und Lesekreisen, aber auch für Konferenzen, Theateraufführungen oder Filmabenden.

### Deine Aufgaben:

- Raumführung, Raumbuchung, Raumvergabe, Kontrolle der Räumlichkeiten
- Schlüsselausgabe/Technikausgabe und Rücknahme, Belehrung zur Hausordnung
- Wochenaushang über Aktivitäten im Haus
- Beantwortung von Anfragen zu Veranstaltungen, Nutzungsmodalitäten, Weiterleitung an festgelegten Personenkreis
- Unterstützung bei der Organisation des jährlichen Tages der offenen Tür (Koordination, Programmerstellung, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation)
- Urlaubsvertretung für die Leitung der KoKoS

- Recherchieren und Aufbereiten von Hintergrundinformationen zum monatlichen Newsletter nach Vorgabe zu Veranstaltungen und Sachverhalten
- Informationsvergabe bei Anfragen von Studierenden (persönlich, telefonisch oder per E-Mail in deutscher und englischer Sprache)

### **Wir wünschen uns:**

- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an kulturellen Veranstaltungen
- Empathie und Sensibilität im Umgang mit verschiedenen (marginalisierten) Personengruppen
- Aufzeigen gelebter kultureller Diversität in Jena
- Englisch und Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1

Deine wöchentliche Arbeitszeit beträgt 5 Stunden (Teilzeit) und wird nach Entgeltgruppe 4, Fallgruppe 1 TV-L vergütet. Der Arbeitsvertrag ist bis zum 30.09.2025 befristet. Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist der 01.04.2025.

Bewerbungen von FLINTA\*, BIPOC und Menschen mit Be\_hinderung werden ausdrücklich begrüßt.

**Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 19.02.2025 an [bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de).**

**Fragen zur Ausschreibung oder zum Haus auf der Mauer?:  
[ic@stura.uni-jena.de](mailto:ic@stura.uni-jena.de)  
oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)**

## TOP 05 – Diskussion & Beschluss: Verwaltungsrat (Vorstand)

### Antragstext

Liebe alle,  
wie aus vielen Mails zu lesen war sucht die KTS neue Personen für den Verwaltungsrat. Die zugehörige Ausschreibung findet ihr unten. Bisher gibt es eine Bewerbung - findet ihr im nicht-öffentlichen Material. Es wäre wundervoll, wenn sich noch weitere Personen für den Verwaltungsrat finden. Grundsätzlich können wir so viele Personen vorschlagen, wie wir wollen. GDie KTS freut sich über mehr Vorschläge, weil Bewerber:innen zuletzt eher rar waren und etwas Auswahl bei einer Wahl immer hilfreich ist. Wichtig ist, für ein so wichtiges Amt verantwortungsbewusst und kooperativ mit den anderen Mitgliedern zu sein. Der Verwaltungsrat hat relativ viel Gestaltungsmacht (er legt unter anderem die Semesterbeiträge, die Essenspreise und die Mietpreise fest) und der studentische Einfluss ist im Gegenzug zu anderen Gremien sehr hoch (50% Studierende).

### Beschlusstext

Der Studierendenrat des FSU Jena schlägt \_\_\_\_\_ der Konferenz Thüringer Studierendenschaften für den Verwaltungsrat des Studierendenwerks vor.

KTS | c/o StuRa der FSU Jena | Carl-Zeiss-Straße 3 | 07743 Jena

**interessierte Studierende**  
an Thüringer Hochschulen

**Sprecher:innen** 

Helen Würflein und Thomas Olbricht 

c/o StuRa der FSU Jena 

Carl-Zeiss-Straße 3

07743 Jena

sprecher@kts-thueringen.de 

www.kts-thueringen.de 

Jena, 14.12.2024

## **Ausschreibung: (stellvertretende) Mitglieder im Verwaltungsrat gesucht**

Liebe Studierende,

Die Konferenz Thüringer Studierendenschaften (KTS) sucht zum 01.02.2025 stellvertretende und ordentliche Mitglieder für den Verwaltungsrat des Studierendenwerks Thüringen. Die Aufgaben des Verwaltungsrats sind durch §9 ThürStudWG geregelt und umfassen unter anderem:

- das Erlassen von Satzungen und Richtlinien,
- die Bestellung bzw. Abberufung des Geschäftsführers,
- den Beschluss des Wirtschaftsplans,
- die Festlegung der Miet- und Essenspreise,
- den Beschluss des Jahresabschlusses und die Entlastung des Geschäftsführers und
- Entscheidungen über Erwerb und Verkauf von Grundstücken.

Zu diesem Zweck sucht die KTS interessierte Studierende, die über folgende Fähigkeiten verfügen:

- Durchsetzungsvermögen,
- Gremienerfahrung,
- das Bewusstsein, dass du die Studierenden in Thüringen und nicht dich selbst vertrittst,
- die Bereitschaft, sich in grundlegende betriebswirtschaftliche Zusammenhänge einzuarbeiten,
- die Fähigkeit, mit Gesetzestexten umgehen zu können und
- Reisebereitschaft innerhalb Thüringens.

Wenn du Interesse hast, bewirb dich **bis zum 18.01.2024** mit einer kurzen textlichen Vorstellung und einer Übersicht deiner Gremienerfahrungen bei deinem **StuRa/StuKo** und unter **sprecher@kts-thueringen.de**. Falls Nachfragen bestehen, kannst du uns ebenfalls gerne schreiben. Bewerbungen von FLINTA\*-Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Organisatorisches:

Vorschlagsberechtigt sind die zentralen Organe der Studierendenschaften (StuRa bzw. StuKo). Die Wahl findet auf einer KTS-Sitzung **am 01.02. oder 02.02.2025** statt, der genaue Termin und Ort wird rechtzeitig bekannt gegeben und alle Bewerber:innen eingeladen. Kandidat:innen können sich auf der Sitzung persönlich vorstellen, bei Bedarf versuchen wir eine online-Zuschaltung zu ermöglichen.

Mit freundlichen Grüßen

**Helen Würflein und Thomas Olbricht**  
Sprecher:innen

## **TOP 06 – Diskussion & Beschluss: Mitgliederversammlung des ZLB (Lehramtsreferat)**

### **Antragstext**

Liebe alle, Da weiterhin Plätze für die MV offen sind, stellen wir hiermit Tom Schulze als weiteres Mitglied der Mitgliederversammlung auf.

Liebe Grüße

**Referat für Lehrämter  
öffentliches Protokoll der Sitzung vom 20.01.2025**

	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Ruhend
Aenna Fink	X			
Anne Kaufmann				X
Christian Zimmermann				X
Emma Messerschmidt	X			
Frederike Mönch	X			
Frederike Suchalla	X			
Gerhard Rockel-Desanchez	X			
Julian Mercklinghaus		X		
Katja Köhler				X
Lilly Dokter		X		
Marcel Helwig				X
Marlene Kolb				X
Max Schröder				X
Oliver Friedrich	X			
Paul Staab				X
Felix Samuel Fricke	X			
Sophia Erdmann				X
Viktoria Waszewski		X		
Gäste				
Sitzungsleitung	Felix Samuel Fricke			
Moderation	Frederike Mönch			
Protokoll	Frederike Suchalla			

\* Die Sitzung findet in Präsenz im Seminarraum 318 statt.

## To-Do-Liste

Poster für Poetry Slam	Vicky
Finanzplan und Mittelfreigabe Poetry Slam	Sam
STEX Folien hochladen	Freddi
Didacta	
Mail an StuRa bzgl. Tom Schulze	Freddi
<b>STET TODOs</b>	
STET-Auswertung	Juli, Lilly, Freddi, (Sam)

## Termine

Termin	Datum / Zeit	Ort	Wer geht hin?
MV	23.01.2025		Sam, Freddi, Tom
Institutsrat	05.02.2025		Sam
HiT	17.05.2025		
STEX Info	23.01.2025 18 Uhr	HS 5	Anne

Sitzungseröffnung: 18:17 Uhr

### **TOP 01 Blitzlicht**

Wir führen ein Blitzlicht durch, in welchem wir uns vorstellen und über unsere Prüfungsangst reden.

### **TOP 02 Festlegung Moderation**

Die Moderation übernimmt heute Freddy.

### **TOP 03 Festlegung Beschlussfähigkeit**

Wir sind 7 von 10 Mitgliedern und somit beschlussfähig.

### **TOP 04 Gast: Tom Schulze**

Tom möchte einen Platz in der MV belegen und würde sich dafür aufstellen lassen. Tom wird über die Aufgaben in der MV informiert und ihm werden Fragen gestellt. Das Lehramtsreferat stimmt über die Aufstellung von Tom Schulze als Mitglied der MV ab.

Ja: 7

Nein: 0

Enthaltung: 0

To-Do: Mail an den StuRa

### **TOP 05 Protokoll-Kontrolle**

Juli hat Protokoll noch nicht verschickt.

### **TOP 06 ToDo-Kontrolle / Termine**

Siehe oben.

### **TOP 07 Tagesordnung**

Ist angenommen.

### **TOP 08 Berichte**

*Anfrage Anica Löchel*

Die Terminfindung mit Anica ist noch schwierig. Sie möchte Infos aus ihrer Arbeit/ihrer Projekt (Umgang mit autistischen Kindern in der Förderpädagogik) mit uns teilen. (Mail bei Sitzungsmails) Wir suchen noch nach passendem Termin.

*APA (weggefallen)*

*Poetry Slam*

Raum wurde bestätigt, Vicky macht Poster und Finanzen folgen.

*Intern: Protokoll*

Sam schreibt Protokollverantwortlichkeit für alle bis Ende Februar mit.

*Änderung Mittelfreigabe T-Shirts*

Freddy stellt den aktualisierten Finanzplan vor. Freddy wird den Finanzplan so bald wie möglich an den StuRa weitersenden.

*Sonstige*

Möglichkeiten des Zugriffs auf Töpfe zur Finanzierung der KlaTa.  
Freddy teilt uns diese mit, sie sind außeruniversitär.  
(Förderung hochschulbezogener zentraler Maßnahmen studentischer Verbände und anderer Organisationen)

**TOP 09 Beiratssitzung des ZLB**

Freddi und Sam fassen die Beiratssitzung zusammen. Interdisziplinäre Module wurden sehr positiv aufgenommen, die Stellenlage ist weiterhin prekär. Die Zusammenarbeit von TILM und ZLB ist schwierig.

**TOP 10 Sonstiges**

*Die Sitzung wird um 19:11 Uhr geschlossen.*

Felix Samuel Fricke,  
Julian Merklingshaus

Felix Samuel Fricke

Frederike Suchalla

Referatsleitung

Sitzungsleitung

Protokollant\*in

## **TOP 07 – Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-060-2024\_25 (Campusradio)**

### **Antragstext**

Liebe alle,

Das Campusradio beantragt 705,90€ aus dem Haushaltstitel A.03.02.1 für einen Höhenverstellbaren Tisch.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe M-060-2024\_25 für einen höhenverstellbaren Tisch in Höhe von 705,90 Euro aus dem Haushaltstopf A.03.02.1

## Mittelfreigabe (FSR-Kom / StuRa)



- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- Per E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) sowie [sprecher@fsrkom.uni-jena.de](mailto:sprecher@fsrkom.uni-jena.de) oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)  
→ **Betreff:** Mittelfreigabe [FSR-Kom / StuRa] | Inhalt | Struktur

---

**Mittelfreigabenummer: M – 60 – 20 24 \_ 25**

- wird zentral von der StuRa-Haushaltsverantwortung vergeben

---

### Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en): Campusradio Jena (CRJ) / Susanna Dierolf (Chefredakteur)

E-Mail-Adresse(n): [redaktion@campusradio-jena.de](mailto:redaktion@campusradio-jena.de)

Höhe der beantragten Mittel: 705,90€

Haushaltstitel (A.01.35 bei FSR-Kom): A.03.02.1 Sachkosten

---

### Angaben zum Beschluss

„Beschluss“-Datum FSR-Kom:

Stellungnahme FSR-Kom:  nicht notwendig  positiv  negativ

angepasster Betrag:

Beschlussdatum (Vorstand/StuRa):

beschlossener Betrag:

---

### Prüfung

Eingang des Antrags: 15.1.25

Einspruch / Veto:  Nein  Ja

Anmerkungen / Auflagen:

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV

Finanzplan  
Campusradio

Veranstaltungsdatum: ---

## Anschaffung Tischgestell

Mittelfreigaben-Nummer: M-060-2024\_25

Beschlussdatum: -----

<b>Einnahmen</b>			
Quelle	Betrag		Bemerkung
	Brutto	USt. (19%)	
Vorsteuerabzug			-
A.03.02.1 Sachkosten	705,90 €		
Summe:	<b>705,90 €</b>		

<b>Ausgaben</b>			
Posten	Betrag		Bemerkung / MwSt.-Satz
	Brutto	MwSt.	
Umsatzsteuer			-
Tischgestell Otto	649,00 €		
Versand	56,90 €		
Summe:	<b>705,90 €</b>		

**Differenz:**

## Antrag auf Kauf eines Höhenverstellbares Tischgestell

- Was?: Höhenverstellbares Tischgestell
  - Bezeichnung: Schreibtisch Tischgestell Höhenverstellbar
  - Angebote:
    - otto.de:  
<https://www.otto.de/p/ergolutions-schreibtisch-primus-4-bein-tischgestell-S0WD60FU/#variationId=S0WD60FUG7P5>  
Preis: 649,00€ (15.01.2025; Preis inkl. Versand: 705,90€)
  
    - lineardirect.eu:  
<https://lineardirect.eu/Linak-DESKLINE-4er-Set-Hubsaeule-DL6-Hub-650-mm-bis-zu-800-N-in-38mm-s/DL6000BNE6505604S>  
Preis: 999,00€ (15.01.2025; Preis inkl. Versand: 1.115,62€)
  
    - ergolutions.de:  
<https://www.ergolutions.de/tischgestell-4-bein-xl?number=10431>  
Preis: 689,00€ (15.01.2025)
- Warum benötigen wir einen höhenverstellbaren Schreibtisch?
  - Bessere Ergonomie
- Warum über otto.de bestellen?
  - Zahlung per Rechnung möglich
  - Günstigstes Angebot

[Weiter einkaufen](#)
[Zur Kasse →](#)
**PRIMUS 4-Bein Tischgestell XL Schwarz 80**

Artikel-Nr.: 10431

Vorraussichtliche Lieferzeit (ab Bestell-/Zahldatum): 4 Werktage

x

- 1 +

**Stückpreis**

689,00 €

**689,00 €**

Gutschein-Code eingeben

➤

(pro Bestellung nur 1 Gutschein möglich)

Summe:	689,00 €
Versandkosten:	0,00 €
<b>Gesamtsumme:</b>	<b>689,00 €</b>
Gesamtsumme ohne MwSt.:	578,99 €
zzgl. 19 % MwSt.:	110,01 €

[Weiter einkaufen](#)
[Zur Kasse →](#)
**5 JAHRE  
GARANTIE**Höchste Qualität in  
Material und  
Verarbeitung**ZUFRIEDENE  
KUNDEN**Über 30.000  
ergonomische  
Arbeitsplatzlösungen  
bei gewerblichen,  
öffentlichen und  
privaten Kunden im  
Einsatz**VERSANDKOSTENFREI**Bequeme und  
versandkostenfreie  
Lieferung ab 100 €  
Einkaufswert

\* Alle Preise inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer.





**Angebotsdatum**

12.01.2025

## Angebot

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Gerne unterbreiten wie Ihnen hiermit folgendes Angebot:

Pos.	Image	Product Number	Product	Unit Price	Quantity	Price
1		DL6000BNE6505604S	Linak DESKLINE® 4er Set Hubsäule DL6 Hub 650 mm bis zu 800 N in 38mm/s	999,00 €	1	999,00 €

Zwischensumme	999,00 €*
Versandkosten	116,62 €*
<b>Gesamtsumme</b>	<b>1.115,62 €* </b>
Gesamtnettosumme	937,50 €
zzgl. 19 % MwSt.	178,12 €

Flatlift TV Lift Systeme  
GmbH  
Hafenstraße 4d  
67547 Worms

Tel.: +49 (0)6241 30560-0  
HR: AG Mainz HRB 40436  
UST-IdNr: DE 249389035

Geschäftsführer /  
CEO:  
Sascha Rissel

Sparkasse Worms Alzey-Ried  
IBAN:  
DE45553500100033505449  
BIC: MALADE51WOR

www.lineardirect.eu  
sales@lineardirect.eu

\* Alle Preise inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer zzgl. Versandkosten und ggf. Nachnahmegebühren und bei Drittländern wie die Schweiz ggf. anfallende Importkosten.



**Ergolutions Schreibtisch PRIMUS 4-Bein Tischgestell XL**

(€ 689,00)



[Auf den Merkzettel](#)

lieferbar - in 8-10 Werktagen bei dir

Verkäufer: Ergolutions

**Deine Vorteile der Speditionslieferung**

- ✓ Lieferung bis zum gewünschten [Aufstellort](#)
- ✓ 30 Tage [Rückgaberecht](#) mit kostenloser Abholung

Anzahl  
 1

689,00

**Deine OTTO Vorteile**

Melde Dich an, um alle OTTO Vorteile nutzen zu können.

[Zur Anmeldung](#)

**Gutscheine**

**Rabatte**



**Zwischensumme** **689,00**  
 Versandkosten – Ergolutions (Spedition) 56,90

**Gesamtsumme** **745,90**  
 alle Angaben in Euro, inkl. Steuer

Zur Kasse >

< Weiter einkaufen

## **TOP 08 – Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-055-2024\_25 (FSR ReWi)**

### **Antragstext**

Hallo ihr Lieben,  
der FSR ReWi würde gerne auf Klausurtagung fahren, dafür beantragen sie 1122,10€. Eine positive Stellungnahme der FSR-Kom liegt vor.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-055-2024\_25 in Höhe von 1122,10€ des FSR ReWi für eine Klausurtagung.

## Mittelfreigabe (FSR-Kom / StuRa)

- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- E-Mail an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) und [sprecher@stura.uni-jena.de](mailto:sprecher@stura.uni-jena.de) / [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)



Mittelfreigabenummer: M – 055 – 20 24 – 25

### Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson: Julius Kiene

E-Mail-Adresse: [julius.kiene@uni-jena.de](mailto:julius.kiene@uni-jena.de)

Höhe der beantragten Mittel: 1122,10€

Haushaltstitel: A.01.35

Zweck der beantragten Mittel: FSR Rewi Klausurtagung

### Angaben zum Beschluss

Stellungnahme FSR-Kom:  Nicht Notwendig  Positiv  Negativ

Beschluss durch:  StuRa-Vorstand  StuRa

Beschlossener Betrag: \_\_\_\_\_

Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

### Prüfung

Eingang des Antrags: \_\_\_\_\_

Einspruch / Veto:  Nein  Ja

Anmerkungen / Auflagen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV

## Finanzplan

FSR Rechtswissenschaften

Veranstaltungsdatum: 07.03-09.03.2025

## Klausurtagung (FSR ReWi)

Mittelfreigaben-Nummer: M-[ReWi]-[017]-2024\_25

Beschlussdatum: 10.12.2024

Einnahmen		
<b>Vorsteuerabzug</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
Vorsteuer	12,10 €	vorsichtig geschätzt
<b>Quelle</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
FSR-Kom	700,00 €	
FSR-ReWi	250,00 €	
FSR Mitglieder	160,00 €	16€ pro Person, bis zu 10 Teilnehmer
Summe: 1.122,10 €		

Ausgaben		
<b>Umsatzsteuer</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
	25,55 €	
<b>Posten</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
Unterkunft	790,00 €	Halbpension
Fahrtkosten	94,80 €	79 Km eine Richtung, 3 Autos -> 474 km x 0,20€=94,8€
Verpflegung	140,00 €	
Arbeitsmaterial	45,00 €	
Puffer	26,75 €	
Summe: 1.122,10 €		

**Differenz: 0,00 €**

## **Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Klausurtagung des Fachschaftsrats der Rechtswissenschaftlichen Fakultät**

Ort: Haus Rosenbaum

Wann: 07.03-09.03.2025

Liebe Mitglieder des Gremiums,

hiermit stellen wir einen Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Durchführung einer Klausurtagung des Fachschaftsrates der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Die Klausurtagung ist von großer Bedeutung, um unsere fachschaftsratsinternen Angelegenheiten zu diskutieren, strategische Ziele festzulegen und gemeinsame Projekte zu planen. Wir bitten daher um eure Unterstützung bei der Bereitstellung der finanziellen Mittel.

Die Klausurtagung findet vom 07.03.2023 bis 09.03.2023 statt und wird voraussichtlich 10 Teilnehmer aus verschiedenen Bereichen des rechtswissenschaftlichen Fachschaftsrates zusammenbringen. Während der Tagung werden verschiedene Themen behandelt. Darunter strategische Planung, Weiterentwicklung von Studienprogrammen, Verbesserung der Studienbedingungen sowie die Förderung der studentischen Mitbestimmung.

Um eine erfolgreiche Klausurtagung zu gewährleisten, sind finanzielle Mittel erforderlich, um die folgenden Ausgaben zu decken:

1. Veranstaltungsort und Übernachtungsmöglichkeiten: Wir benötigen eine geeignete Location für die Tagung sowie Unterkunftsmöglichkeiten für die Teilnehmer, um eine produktive Arbeitsatmosphäre zu gewährleisten. (siehe Tabelle)
2. Verpflegung: Für die Teilnehmer der Klausurtagung müssen Verpflegungsmöglichkeiten wie Frühstück, Mittagessen und Abendessen bereitgestellt werden.
3. Materialien und technische Ausstattung: Um effektive Diskussionen und Präsentationen zu ermöglichen, benötigen wir bestimmte Materialien wie Flipcharts, Moderationsmaterialien und Schreibutensilien sowie die Bereitstellung von technischer Ausstattung wie Beamer und Projektionsflächen.

Wir möchten euch bitten, unsere finanziellen Bedürfnisse zu berücksichtigen und die erforderlichen Mittel für die Klausurtagung des Fachschaftsrats Rechtswissenschaften zur Verfügung zu stellen. Der Gesamtbedarf wird auf 1122,1 € geschätzt.

700 € aus Mitteln der FSR KOM

250 € aus Mitteln des FSR ReWi

160 € Selbstbeteiligung der Mitglieder des FSR-ReWi

Wir sind überzeugt, dass diese Klausurtagung dazu beitragen wird, dem neuen Amtsjahr organisierter, geschlossener und strukturierter entgegenzutreten. Mit eurer finanziellen Unterstützung können wir eine erfolgreiche Tagung gewährleisten und somit die studentische Interessenvertretung in der Rechtswissenschaftlichen Fakultät weiter voranbringen.



Haus Rosenbaum, Hiftenberg 3, 98724 Neuhaus am Rennweg  
Fachschaftsrat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät  
Raum 2.28  
Carl-Zeiss-Str. 3  
07743 Jena  
Deutschland

## Angebot

Ang.-Nr. 2024110070  
Datum 28.11.2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unserem Haus und bieten Ihnen freibleibend zwischenzeitlicher Weitervermietung wie folgt an:

## Übernachtungen

Anzahl	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Übernachtung Studierendenpreis	450,00 €	450,00 €
Buchungszeitraum: 07.03.2025 - 09.03.2025 Personen:10 Preis: 22,50 € pro Pers./Nacht			
Summe Übernachtungen			450,00 €

## Weitere Leistungen

Anzahl	Beschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Tagungspauschale Nutzung Tagungsraum kostenfrei (pauschal)	0,00 €	0,00 €
10	Frühstück für Gäste (07.03.2025 - 09.03.2025)	10,00 €	100,00 €
10	Zuzahlung Halbpension für Gäste (07.03.2025 - 09.03.2025)	24,00 €	240,00 €
Summe Weitere Leistungen			340,00 €

**Gesamtsumme 790,00 €**

Wir würden uns freuen, Sie als Gäste in unserem Hause begrüßen zu dürfen und sehen Ihrer Antwort mit Interesse entgegen.

Haus Rosenbaum  
Hiftenberg 3  
98724 Neuhaus am Rennweg

Commerzbank Erfurt  
DE07 8204 0000 0401 2365 02  
BIC: COBADEFFXXX

[www.haus-rosenbaum.de](http://www.haus-rosenbaum.de)  
[info@haus-rosenbaum.de](mailto:info@haus-rosenbaum.de)  
St.Nr. 170/229/07018

## Direktbuchung

Anreise:  
 Abreise:  
 Personen:



### Ferienhaus Falkenhöhe

 10 Personen

 07.03.25 → 09.03.25

Anzahlung	671.13 €
Basispreis	992.26 €
Reinigungsgebühr	350.00 €
<b>Betrag</b>	<b>1342.26 €</b>

### Kontaktdaten

Vorname\* 
 Nachname\*

E-Mail\* 
 Telefonnummer

Straße / Hausnummer 
 PLZ

Ort 
 Land

Nachricht an den Vermieter

Check-In (hh:mm)

### Optionale Leistungen

- 0 + Wäschepaket 280 EUR pro Buchung

### Zahlungsmethode

### Details

Ich erkläre mich einverstanden mit den [AGB](#) und den [Datenschutzbestimmungen](#).

Anzahlung	671.13 €
Basispreis	992.26 €
Reinigungsgebühr	350.00 €
<b>Betrag</b>	<b>1342.26 €</b>

[Verfügbar - Jetzt buchen!](#)



### Ihre Vorteile als WBG-Einheit eG Mitglied

Als Mitglied der Wohnungsbaugenossenschaft Einheit eG erhalten Sie bei uns exklusive Rabatte. Bitte fragen Sie über das folgende Formular Ihren Urlaub im Ferienhaus Falkenhöhe, der Ferienwohnung Falkenblick oder der Ferienwohnung Fuchsbau individuell bei uns an.

[Urlaub anfragen](#)

### Ihr Gastgeber

Linke-Malessa CbR  
 Sonneberger Straße 16  
 98744 Schwarzatal  
 OT Oberweißbach

Mobil: 0171 - 62 53 772  
[www.falkenhoehoe.com](http://www.falkenhoehoe.com)

### Rechtliches

- > [Impressum](#)
- > [Datenschutzerklärung](#)
- > [AGB](#)
- > [Hausregeln](#)

### Unsere Auszeichnung



### Lage



## Direktbuchung

Anreise:  
 Abreise:  
 Personen:



### FEWO Falkenblick

 10 Personen

 07.03.25 → 09.03.25

Anzahlung	430.75 €
Basispreis	661.50 €
Reinigungsgebühr	200.00 €
<b>Betrag</b>	<b>861.50 €</b>

### Kontaktdaten

Vorname\*  Nachname\*

E-Mail\*  Telefonnummer

Straße / Hausnummer  PLZ

Ort  Land

Nachricht an den Vermieter

Check-In (hh:mm)

### Optionale Leistungen

Wäschepaket 170 EUR pro Buchung

### Zahlungsmethode

### Details

Ich erkläre mich einverstanden mit den [AGB](#) und den [Datenschutzbestimmungen](#).

Anzahlung	430.75 €
Basispreis	661.50 €
Reinigungsgebühr	200.00 €
<b>Betrag</b>	<b>861.50 €</b>



### Ihre Vorteile als WBG-Einheit eG Mitglied

Als Mitglied der Wohnungsbaugenossenschaft Einheit eG erhalten Sie bei uns exklusive Rabatte. Bitte fragen Sie über das folgende Formular Ihren Urlaub im Ferienhaus Falkenhöhe, der Ferienwohnung Falkenblick oder der Ferienwohnung Fuchsbau individuell bei uns an.

### Ihr Gastgeber

Linke-Malessa CbR  
Sonneberger Straße 16  
98744 Schwarzatal  
0T Oberweißbach

Mobil: 0171 - 62 53 772  
[www.falkenhoehoe.com](http://www.falkenhoehoe.com)

### Rechtliches

- > Impressum
- > Datenschutzerklärung
- > AGB
- > Hausregeln

### Unsere Auszeichnung



### Lage





## Haus Rosenbaum am Rennsteig

Gruppenhaus – Begegnungsstätte – Pension

Preis pro Person ab 2 Nächten	ÜN/Frühstück	Wochenende	ÜN/Halbpension	Wochenende	ÜN/Vollpension	Wochenende
<b>Gäste</b>	<b>35,00</b>	<b>40,00</b>	<b>49,00</b>	<b>54,00</b>	<b>60,00</b>	<b>65,00</b>
<b>Jugendliche bis 17 Jahre</b>	<b>25,00</b>	<b>30,00</b>	<b>37,00</b>	<b>42,00</b>	<b>45,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Studierende</b>	<b>20,00</b>	<b>25,00</b>	<b>32,00</b>	<b>37,00</b>	<b>40,00</b>	<b>45,00</b>
<b>Kinder bis 10 Jahre</b>	<b>20,00</b>	<b>25,00</b>	<b>32,00</b>	<b>37,00</b>	<b>40,00</b>	<b>45,00</b>

1. Alle Preise pro Person und Nacht im DZ/MBZ. Im Preis der Übernachtung sind Bettwäsche und Handtücher enthalten. Kleinkinder (bis 2 Jahre) im Bett der Eltern frei.

Für ein Doppelzimmer zur Einzelnutzung berechnen wir Ihnen zusätzlich 10,00 €/Nacht. Bei nur **einer Übernachtung** erheben wir einen **Aufschlag** von **5,00 €** pro Person. Kinderreisebett 5,00 EUR/Nacht, Haustiere auf Anfrage u. gegen Gebühr 5,00 €/Nacht). **Gruppentarife (ab 30 Personen) sowie Seminarräume, Wochenend- und Tagungspauschalen auf Anfrage.**

2. Saisonzuschlag (1.10.-1.3.) EUR 2,50 Person/Nacht, Feiertagszuschlag EUR 2,50 Person/Nacht
3. Stornierung bis 90 Tage vor Anreise 20%. Bei Stornierungen **bis 31 Tage vor Reisebeginn sind 50 % des Reisepreises, bis 7 Tage vor Reisebeginn sind 80 % des Reisepreises** zu zahlen. Wenn Sie danach die gebuchte Bettenzahl nicht voll auslasten bzw. ganz vom Vertrag zurücktreten, können 100 % vom Reisepreis berechnet werden. **Stornierungen** müssen schriftlich angezeigt werden. Dem Gast steht der Nachweis frei, dass der genannte Anspruch nicht oder nicht in geforderter Höhe entstanden ist. Sollten Sie verspätet anreisen bzw. früher abreisen, erhalten Sie **keine Rückerstattung**.
4. Unseren Gästen steht ein reichhaltiges und preisgünstiges Getränkeangebot zur Verfügung. **Wir bitten Sie davon abzusehen, eigene Getränke mitzubringen.**
5. Am **Anreisetag** stehen Ihnen die Zimmer **ab 15.00 Uhr** zur Verfügung. Bitte sehen Sie Ihre Anreise bis spätestens 18:00 Uhr vor. Am **Abreisetag** räumen Sie bitte die Zimmer **bis 10.00 Uhr**. Nötige Abweichungen sprechen Sie bitte vorher mit uns ab.
6. Anzahlungen 20 % bei Buchung, Restzahlungen vor Ort mit EC-Karte, Kreditkarte, bar.

Wir wünschen Ihnen eine gute Anfahrt und einen angenehmen Aufenthalt in unserem Haus.  
 Mit gastfreundlichen Grüßen  
 Ihr Gastgeber

Gültig ab 01/2025

<b>Ordentliche Sitzung</b> des Fachschaftsrates der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Schiller-Universität Jena	
Datum: 10.12.2024 Uhrzeit: 18:00 Uhr	Ort: Carl-Zeiss-Str. 3 / SR 208 Sitzungsleitung: Yannick Kühner
Anwesende Mitglieder: Julian Hafner, Yannick Kühner, Fabian Heermann, Marie Suttner, Jesko Zagatowski, Nadine Weimer, Anouk Haberbosch, Tom Steinborn, Lina Ströhla, Julius Kiene, Jonathan Eckstein	
Anwesende freiwillige Mitglieder: 8	
Entschuldigte Mitglieder: Bennet Hartung, Selin Grüner,	
Abwesende Mitglieder: -	
Gäste: 3	

## Tagesordnung

<b>TAGESORDNUNG:</b> .....	<b>2</b>
<b>1. BEGRÜßUNG, FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT UND BESCHLUSS DER TAGESORDNUNG (IM FOLGENDEN TO)</b> .....	<b>2</b>
<b>2. GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER SITZUNG VOM 26.11.2024</b> .....	<b>2</b>
<b>3. BERICHT</b> .....	<b>2</b>
<b>3.1. VORSTAND</b> .....	<b>2</b>
<b>3.2. KASSENVERANTWORTUNG</b> .....	<b>3</b>
<b>3.3. REFERATSLEITUNGEN</b> .....	<b>3</b>
<b>3.4. STUDIERENDENBETREUUNG</b> .....	<b>3</b>
<b>3.5. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT</b> .....	<b>3</b>
<b>3.6. VERANSTALTUNGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>3.7. ARCHIV</b> .....	<b>4</b>
<b>3.8. BÜRO &amp; TECHNIK</b> .....	<b>4</b>
<b>3.9. UNIVERSITÄTSKOMMUNIKATION</b> .....	<b>4</b>
<b>4. NACHBESPRECHUNG PLW</b> .....	<b>4</b>
<b>5. NACHBESPRECHUNG FACHSCHAFTSTAG</b> .....	<b>5</b>
<b>6. GO - ÄNDERUNG</b> .....	<b>5</b>
<b>7. KASSE FÜR TRIKOT-VERKAUF</b> .....	<b>5</b>
<b>8. BESTÄTIGUNG DER VORSTANDSMITGLIEDER</b> .....	<b>6</b>
<b>9. VERTRAUTENERNENNUNG</b> .....	<b>6</b>
<b>10. KLAUSURTAGUNG</b> .....	<b>6</b>
<b>11. ANSCHAFFUNG ETIKETTIERGERÄT</b> .....	<b>6</b>
<b>12. SONSTIGES</b> .....	<b>6</b>
<b>13. ANHANG</b> .....	<b>7</b>

## **Tagesordnung:**

### **1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung (im folgenden TO)**

Sitzungsleitung Yannick Kühner eröffnet die Sitzung um 18.00 Uhr

Es sind zu Beginn 7 von 13 gewählten Mitgliedern anwesend, somit ist der Fachschaftsrat beschlussfähig (Jonathan Eckstein, Anouk Haberbosch, Julius Kiene und Julian Hafner betraten erst später die Sitzung).

Es sind 8 von 18 freiwilligen Mitgliedern anwesend.

{Freiwillige Mitglieder: Tristan, Marten, Lucia-Joelle, Jakob, Finn, Jona, Caro, Lisa, Ann - Elen, Maria, Jette, Luka, Jolina, Hannah, Jule}

Stimmergebnisse folgen soweit nicht anders angegeben nach dem Muster: (Ja/Nein/Enthaltung/ keine Stimme abgegeben)

### **2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 26.11.2024**

Beschluss: Das Protokoll der Sitzung vom 26.11.2024 wird genehmigt.

Abstimmung: (6/ 0/1/0)

### **3. Berichte**

#### **3.1. Vorstand**

Jesko berichtet, dass die Elsa – Weihnachtsfeier nächste Woche am 17.12.2024 stattfinden wird.

Jesko berichtet, dass Prof. Ohler eine Einladung zu einem Gespräch über den Struktur- und Entwicklungsplan der Rechtswissenschaftlichen Fakultät, welches im Fakultätssitzungssaal am 16.12. um 13 Uhr stattfindet, per Email gesendet hat.

Meinungsbild: Soll es ein gemeinsames Frühstück geben, welches als einmalige Veranstaltung im Januar stattfinden soll?

Abstimmung: (17/0/0/1)

Meinungsbild: Jesko erläutert seine Idee, einmal im Semester eine Info über das Gespräch mit den Studiendekan in die Whats – App – Community zu stellen.

Abstimmung: (16/1/1/0)

Jesko erklärt das Projekt „Unrecht mit Recht“:

Dieses Jahr wurde eine neue Regelung eingeführt, dass sich in Inhalten des Studiums vermehrt mit dem Nationalsozialismus auseinandergesetzt werden soll. Hierfür wurde eine Arbeitsgruppe entwickelt, bei der es mehrere Treffen mit den Professoren Knauer und Schmidt – Recla gab.

Hierfür wird am 22. 01. 2025 um 18 Uhr in HS 5 (CZS 3) eine Veranstaltung mit dem Titel „Unrecht mit Recht“ stattfinden. Dazu wird es Vorträge von den Professoren Knauer und Schmidt – Recla geben zu der Frage: Wie kann man dieses Thema in den Studiengang integrieren?

Jesko erklärt, dass diskutiert wird, wie am besten ein Plakat hierfür ausgestaltet wird und stellt die aktuelle Version vor.

Lina spricht sich gegen die Version des Plakats aus, da die Gefahr einer Assoziierung mit dem Nationalsozialismus besteht.

### **3.2. Kassenverantwortung**

Fabian berichtet, dass am Infoabend durch Glühwein- und Kinderpunschverkäufe insgesamt 13 € eingenommen wurden.

Fabian berichtet, dass bei „Professoren lesen Weihnachtsgeschichten“ durch Glühwein- und Kinderpunschverkäufe insgesamt 401 € eingenommen wurden.

Fabian spricht seinen Dank gegenüber allen Leuten aus, die an der Kasse beim Glühweinverkauf mitgeholfen haben, insbesondere unseren neuen Vertrauten Caro und Lisa.

Fabian berichtet, dass die Zahlungsaufträge für die Glühweinkocher und die Bühnenbeleuchtung bestätigt, unterschrieben und beim StuRa abgegeben wurden.

### **3.3. Referatsleitungen**

### **3.4. Studierendenbetreuung**

Im Januar soll die Arbeit für die STETS beginnen, die Nadine übernehmen soll.

Lina berichtet, dass der Merch nun bezahlt wurde, welcher aber erst im Januar geliefert werden soll aufgrund von Verzögerungen.

Jonathan betritt die Sitzung.

### **3.5. Öffentlichkeitsarbeit**

Nichts zu berichten

### **3.6. Veranstaltungen**

Tom verweist auf den eigenen TO – Punkt „Nachbesprechung PLW“

Ansonsten ist nicht neues seitens des Veranstaltungsreferats zu berichten.

### **3.7. Archiv**

Nichts neues zu berichten.

### **3.8. Büro & Technik**

Yannick bedankt sich bei den fleißigen Mitgliedern, dass es im Büro nicht mehr „post – apokalyptisch“ aussieht.

Ansonsten ist seitens des Referats für Büro und Technik nichts neues zu berichten.

### **3.9. Universitätskommunikation**

Lina erklärt ihren Rücktritt aus der FSR-KOM.

Jesko erklärt, dass er vom StuRa die Information bekommen hat, dass Darlehensverträge ein zeitliches Problem vor den nächsten STETS sind.

Jesko erklärt, dass er weiterhin an der Möglichkeit eines Darlehensvertrags arbeiten wird und ist optimistisch, dass dies noch vor den nächsten STETS verwirklicht wird.

Fabian erklärt sich dazu bereit, Jesko bei der Erstellung eines Darlehensvertrags zu helfen.

## **4. Nachbesprechung PLW**

Tom bedankt sich bei allen Leuten, die bei der Veranstaltung „PLW“ aktiv mitgeholfen haben.

Tom äußert sein Bedauern darüber, dass es dennoch bei der Veranstaltung Mitglieder gab, welche sich leider nicht aktiv am Ablauf beteiligen wollten und eher Gespräche mit Studenten führten, was sehr schade ist und bei zukünftigen Veranstaltungen verbessert werden muss.

Ann – Elen bittet darum, dass Erdnüsse in Zukunft von den anderen Lebensmitteln getrennt werden sollen, da hier bei vielen Leuten eine Allergie dagegen besteht. Das Veranstaltungsreferat bedankt sich für die Information und wird das zukünftig beachten.

Jesko erklärt, dass ein „How – to – PLW“ – Dokument erstellt werden sollte, worin erklärt wird, wie die Veranstaltung vorzubereiten ist.

Julian betritt die Sitzung.

## **5. Nachbesprechung Fachschaftstag**

Jesko erklärt, dass der Fachschaftstag eine sehr gute Idee war und schlägt vor, dies weiterhin monatlich fortzuführen.

## **6. GO – Änderung**

Lina und Jesko erläutern die Anträge.

**A 1:** § 24a Delegationen

Abstimmung: (9/0/0/0)

**A 2:** Erster Vorsitz und dessen Stellvertretung

Abstimmung: (9/0/0/0)

**A 3:** Verwaltungsorganisatorische Unterstützung entfernen

**A 4:** Laufende Angelegenheiten durch Vorstand

**A 5:** Drittes Vorstandsmitglied

**A 6:** Schlüsselausgabe und Büronutzung

**A 7:** Online – Veröffentlichung von Protokollen

**A 8:** Öffentliche Bekanntmachung von Sitzungsterminen

**A 9:** Längere Sitzungsunterbrechung

**A 10:** Ruhende Mitgliederschaft in der Freisemester - Orientierung

**A 11:** Redaktionelle Änderungen

Die Anträge A 3 – A 11 werden gebündelt zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: (9/0/0/0)

Jesko stellt einen Antrag auf Einfügen des TO-Punktes: 8. Bestätigung der Vorstandsmitglieder. Es gibt keine Widerrede, somit wird der Antrag angenommen.

## **7. Kasse für Trikot-Verkauf**

Beschluss:

Der FSR – ReWi beschließt die Eröffnung einer Nebenkasse in der Verantwortung von Fabian Heermann mit einem Wechselgeldbestand von 0 € für den Trikotverkauf.

Abstimmung: (9/0/0/0)

## **8. Bestätigung der Vorstandsmitglieder**

### Beschluss:

Der FSR – ReWi bestätigt Anouk Haberbosch und Tom Steinborn in ihrer momentanen Vorstandsposition.

Abstimmung: (9/0/0/0)

## **9. Vertrauenernennung**

Es haben sich drei neue Kandidaten für die Position des Vertrauten aufstellen lassen:

- Alexa Beisert
- Merle Klein
- Lucy Zimmermann

Julius betritt die Sitzung.

Abstimmung: (18/0/0/0)

Ergebnis: Alexa Beisert, Merle Klein und Lucy Zimmermann wurden zu Vertrauten ernannt.

## **10. Klausurtagung**

Johnny erklärt, dass am 07. – 09. 03. 2025 eine Klausurtagung im Haus Rosenbaum stattfinden soll.

### Beschluss:

Der FSR – ReWi beschließt die Mittelfreigabe M – ReWi – 17-2024\_25 in Höhe von 1200 € für die Klausurtagung und beantragt davon eine Übernahme von der FSR – KOM in Höhe von 700 €.

Abstimmung: (10/0/0/0)

## **11. Anschaffung Etikettiergerät**

Anouk betritt die Sitzung um 19:43 Uhr.

Tristan erklärt die Idee zur Anschaffung eines Etikettiergeräts.

### Beschluss:

Der FSR – ReWi beschließt die Mittelfreigabe M – ReWi – 018-2024\_25 in Höhe von 50 € für die Anschaffung eines Etikettiergeräts.

Abstimmung: (11/0/0/0)

## **12. Sonstiges**

Lina stellt einen Antrag zur Ruhestellung ihres Mandats.

Sitzungsleitung Yannick Kühner beendet die Sitzung um 19:47 Uhr.



---

Yannick Kühner  
Sitzungsleitung



---

Fabian Herrmann  
Protokollführung

## 13.Anhang

### TOP – Änderung GO – A1 & 2

#### A1

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung. § 24a Delegationen soll in die Geschäftsordnung eingefügt werden.

#### **Begründung und Zweck:**

Es fehlt in der jetzigen GO eine Regelung hinsichtlich unserer Delegationen für die FSR-KOM sowie den BRF, dem soll der neue § 24a Abhilfe schaffen. Zudem soll er durch Abs.2 garantieren, dass der tatsächliche Wille des FSR so gut wie möglich vertreten wird und über Abs.4 soll garantiert werden, dass es eine diverse Besetzung gibt, damit der FSR so umfassend wie möglich vertreten ist.

#### **§ 24a Delegationen**

(1) Delegationen vertreten den Fachschaftsrat auf Tagungen, Konferenzen oder ähnlichen Versammlungen, auf denen der Fachschaftsrat als solcher ein Stimmrecht besitzt. Sie werden durch Beschluss ernannt und abberufen. Sie enden spätestens mit Ablauf des Amtsjahres.

(2) Delegationen haben den Fachschaftsrat in dessen Sinne zu vertreten und bei angemessener Möglichkeit seinen Willen formlos einzuholen.

(3) Insbesondere delegiert werden

1. zwei FSR-KOM-Delegierte und ihre Stellvertretungen sowie
2. zwei BRF-Delegierte und ihre Stellvertretungen.

(4) Entsendete Delegationen sind divers zu besetzen. Von der Regelung in Satz 1 kann durch Beschluss abgewichen werden.

(divers schließt FLINTA-Personen mit ein)

A 1

## A2

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Änderung des § 3 der Geschäftsordnung, insbesondere die Absätze 4-6 sollen geändert werden.

### **Begründung und Zweck:**

Durch die Streichungen der Wahlen der Stellvertretungen in Abs.3 und Abs.4 soll die konstituierende Sitzung verschlankt werden. Eine Wahl der Stellvertretungen bleibt selbstverständlich möglich.

Auch soll Abs.3 Nr.5 gestrichen werden und eine andere Regelung bezüglich der Wahl der Delegationen in Abs.6 eingefügt werden. Dies hat den Hintergrund, dass bisher eine Regelung zu der BRF-Delegation fehlt. Zudem ist die jetzige Regelung falsch, da der FSR nur Personen für die FSR-KOM delegieren, nicht wählen kann, da er selbst Mitglied ist.

Zudem soll die Delegation keine „muss“ Vorschrift sein, sondern gehört zu einer „soll“-Vorschrift herabgestuft.

### **§ 3 Konstituierung**

(1) *bleibt*

(2) *bleibt*

(3) *bleibt*

(4) Auf der konstituierenden Sitzung sind mit absoluter Mehrheit der Mitglieder des Fachschaftrates zwingend zu wählen:

1. der Vorsitz und dessen Stellvertretung,
2. **die Haushaltsverantwortung, der Haushaltsverantwortliche und dessen Stellvertretung**
3. **die Kassenverantwortung und der Kassenverantwortliche und dessen Stellvertretung,**
4. **die Leitung des Referats für Veranstaltungen. und**
5. **das FSR-KOM-Mitglied und dessen Stellvertretung**

**Im selben Zuge sollen die jeweiligen Stellvertretungen ebenfalls mit absoluter Mehrheit gewählt werden.**

(5) Auf der konstituierenden Sitzung zwingend zu wählen:

1. **die Sitzungsleitung und deren Stellvertretung**
2. **die Protokollführung und ihre Stellvertretung**

**Im selben Zuge sollen die jeweiligen Stellvertretungen gewählt werden.**

(6) Auf der konstituierenden Sitzung sollen die Referatsleitungen und deren Stellvertretung gewählt werden. **Auf der konstituierenden Sitzung sollen die Delegationen für die FSR-KOM sowie für den Bundesverband rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V. (BRF) ernannt werden.**

**Für A1 und A2 wird der Vorstand berechtigt redaktionelle Änderungen vorzunehmen.**

# A3

## Verwaltungsorganisatorische Unterstützung entfernen

Normstelle: § 6 Vorstand. Absatz 5

(5) <sup>1</sup>Der Vorstand wird außerdem verwaltungsorganisatorisch durch eine weitere Person unterstützt, die in den Vorstandssitzungen Rede- und Antragsrecht hat. <sup>2</sup>Sie wird durch absolute Mehrheit gewählt.

Beschlussvorschlag:

§ 6 Absatz 5 der GO wird gestrichen.

Begründung:

GO sollte an faktisches Handeln angepasst werden. Diese Stelle wurde bisher nicht besetzt und bisher bestand dazu auch kein Bedarf, da die beabsichtigten Erleichterungen u.a. durch Stellvertretungen herbeigeführt werden.

# A4 Laufende Angelegenheiten durch Vorstand

Normstelle: § 6 Vorstand, Absatz 1

<sup>1</sup>Dem Vorstand obliegt die Sicherstellung des Vollzugs der Beschlüsse des Fachschaftsrates sowie die Vertretung des Fachschaftsrates nach außen. <sup>2</sup>Er hat Zugang zum Tresor des Fachschaftsrates. <sup>3</sup>Er besteht aus

1. einem Vorsitz,
2. dem Haushaltsverantwortlichen und
3. der Leitung des Referats für Veranstaltungen.

Beschlussvorschlag:

Ändere Satz 1 wie folgt:

Dem Vorstand obliegt die Sicherstellung des Vollzugs der Beschlüsse des Fachschaftsrates sowie, die Vertretung des Fachschaftsrates nach außen sowie die laufenden Angelegenheiten bei fehlender anderweitiger Zuständigkeit.

Begründung:

Anpassung an tatsächliches Handeln im FSR und Klarstellung der Aufgaben des Vorstands.

# A5 Drittes Vorstandsmitglied

Normstelle: § 6 Vorstand. Absatz 1. Nummer 3  
§ 3 Konstituierung. Absatz 4 Nr. 4

## § 6 Vorstand

(1) <sup>1</sup>Dem Vorstand obliegt die Sicherstellung des Vollzugs der Beschlüsse des Fachschaftsrates sowie die Vertretung des Fachschaftsrates nach außen. <sup>2</sup>Er hat Zugang zum Tresor des Fachschaftsrates. <sup>3</sup>Er besteht aus

1. einem Vorsitz,
2. dem Haushaltsverantwortlichen und
3. der Leitung des Referats für Veranstaltungen.

## § 3 Konstituierung (Stand angenommene A1 und A2)

(4) Auf der konstituierenden Sitzung sind mit absoluter Mehrheit der Mitglieder des Fachschaftsrates zwingend zu wählen:

1. der Vorsitz,
2. die Haushaltsverantwortung,
3. die Kassenverantwortung und
4. die Leitung des Referats für Veranstaltungen.

## Beschlussvorschlag:

Ändere § 6 I Nr. 3 wie folgt:

3. einem dritten Mitglied.

Ändere § 3 IV Nr. 4 wie folgt:

4. das dritte Vorstandsmitglied.

Tausche Nr. 3 und Nr. 4

## Begründung:

Die Beschränkung auf die Veranstaltungsreferatsleitung beschränkt künftige FSRe zu sehr. Möglicherweise wird die Referatsleitung dadurch auch für manche unattraktiv. Durch „ein drittes Mitglied“ kann zudem jeder FSR seinen thematischen Schwerpunkt im Vorstand selbst legen.

## A6 Schlüsselausgabe und Büronutzung

Normstelle: § 20 Schlüsselausgabe für das Büro des Fachschaftsrates, Nutzungsordnung, Nutzung durch andere.  
Absatz 1 und 2

(1) <sup>1</sup>Jedes Mitglied hat Anspruch auf einen Büro- und einen Schrankschlüssel. <sup>2</sup>Einzelne Vertraute haben einen Anspruch auf einen oder beide Schlüssel, wenn

1. der Vorstand dies beschließt,
2. sie eine Referatsleitung übernehmen.

<sup>3</sup>Die Ansprüche sind ausgeschlossen, sofern sie unmöglich sind.

(2) <sup>1</sup>Die Ausgabe und Rücknahme sämtlicher Schlüssel geschieht durch den Haushaltsverantwortlichen. <sup>2</sup>Über die Ausgabe und Rücknahme ist Protokoll zu führen.

Beschlussvorschlag:

Ändere Normüberschrift wie folgt:

§ 20 Schlüsselausgabe und Büronutzung

Ändere Absatz 2 Satz 1 wie folgt:

(2) <sup>1</sup>Die Ausgabe und Rücknahme sämtlicher Schlüssel geschieht durch den ~~Haushaltsverantwortlichen~~ Vorstand.

Begründung:

Zu 1: Kürzere Überschrift zwecks Übersichtlichkeit

Zu 2: Personalien im FSR ändern sich jedes Amtsjahr. Nicht immer ist die Haushaltsverantwortung bereits mit den Prozessen vertraut, sodass vorher eine Einarbeitung erfolgen muss. Die Wahrscheinlichkeit, dass sich im ganzen Vorstand jemand befindet der/die etwa Erfahrung mit der Schlüsselausgabe hat, ist hoch. Es wäre daher einfacher, den ganzen Vorstand für die Schlüsselausgabe für zuständig zu erklären.

# A7 Online-Veröffentlichung von Protokollen

Normstelle: § 19 Protokolle. Absatz 4. Satz 2

(4) <sup>1</sup>Das vorläufige Protokoll ist innerhalb von 5 Tagen nach der Sitzung zu veröffentlichen. <sup>2</sup>Dies geschieht durch Aushang und das Weiterleiten an das erweiterte Gremium sowie den Studierendenrat.

Beschlussvorschlag:

Ändere Satz 2 wie folgt:

<sup>2</sup>Dies geschieht durch ~~Aushang~~ Upload in die öffentlich zugängliche Cloud und das Weiterleiten an das erweiterte Gremium sowie den Studierendenrat.

Begründung:

Der schriftliche Aushang ist Papierverschwendung. Der gut funktionierende digitale Cloud-Upload ist ausreichend und sorgt sogar für eine erhöhte öffentliche Zugänglichkeit als ein Aushang. Der Upload sollte daher festgeschrieben werden.

A 7

# A8 Öffentliche Bekanntmachung von Sitzungsterminen

Normstelle: § 14 Einberufung der Sitzung, Absatz 3, Satz 2

(3) <sup>1</sup>Die Einladung ist dem erweiterten Gremium spätestens 5 Tage vor der Sitzung zuzustellen. <sup>2</sup>Des Weiteren ist der Termin sowie der Ort der Sitzung spätestens 3 Tage vor der Sitzung öffentlich auszuhängen.

Beschlussvorschlag:

Ändere Satz 2 wie folgt:

Des Weiteren ist der Termin sowie der Ort der Sitzung spätestens 3 Tage vor der Sitzung öffentlich ~~auszuhängen~~ bekanntzumachen.

Begründung:

Ein Aushang ist Papierverschwendung. Die Pflicht zur Bekanntmachung an sich genügt.

# A9 Längere Sitzungsunterbrechung

Normstelle: § 17 Zulässigkeit von Geschäftsordnungsanträgen. Absatz 2. Nummer 4

(2) Insbesondere zulässig sind Geschäftsordnungsanträge zur

1. Änderung der Tagesordnung,
2. Vertagung eines Antrages oder Tagesordnungspunktes,
3. Dauer der Redezeit,
4. Unterbrechung der Sitzung für bis zu 15 Minuten.

Beschlussvorschlag:

Ändere Nr. 4 wie folgt:

4. Unterbrechung der Sitzung ~~für bis zu 15 Minuten.~~

Begründung:

Eine Beschränkung der Unterbrechungszeit auf 15 Minuten ist nicht sachgemäß. Längere Unterbrechungen können manchmal notwendig sein.

Insbesondere bei der konstituierenden Sitzung kann etwa eine ein- bis zweitägige Unterbrechung der Sitzung helfen, damit nicht alle Wahlen an einem Abend durchgeführt werden müssen. Eine ungebührliche Nutzung der Unterbrechung wird bereits dadurch verhindert, dass eine Abstimmung notwendig ist.

# A10 Ruhende Mitgliedschaft in der Freisemester-Orientierung

Normstelle: § 29 Freisemesterempfehlung, Absatz 3, Nummer 3

(3) Das Gremium orientiert sich bei der Entscheidung über die Gewährung der Freisemesterempfehlung an folgenden Nummern:

1. Übernahme einer Referatsleitung,
2. regelmäßige Anwesenheit bei Sitzungen des Fachschaftsrates,
3. keine ruhende Mitgliedschaft für mehr als ein Mal oder mehr als drei Monate,
4. Anwesenheit bei Professorenstammtischen, Kartenvorverkäufen oder ähnlichen Tätigkeiten,
5. tatkräftige Mithilfe bei arbeitsaufwändigeren Veranstaltungen des Fachschaftsrates.

Beschlussvorschlag:

Ändere Nr. 3 wie folgt:

3. keine unbeantragte ruhende Mitgliedschaft für mehr als ein Mal oder mehr als drei Monate.

Begründung:

Das ruhende Mandat kann gem. § 2 II 1 Var. 2 beantragt werden. Ein solcher Antrag kann dem FSR ggf. zugutekommen, wenn ein Mitglied aus persönlichen Gründen für mehr als eine Sitzung seine Pflichten nicht wahrnehmen kann. Derlei sollte nicht über die Orientierungsfunktion des § 29 bestraft werden.

A 10

# A11 Redaktionelle Änderungen

Normstelle: Die gesamte Geschäftsordnung

Beschlussvorschlag:

Der Vorstand wird im Rahmen der Bekanntmachung der in der Sitzung vom 10.12.2024 geänderten Geschäftsordnung zu allen notwendigen redaktionellen Änderungen befugt.

A 11

## **TOP 09 – Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-056-2024\_25 (FSR Geschichte)**

### **Antragstext**

Hallo ihr Lieben,  
der FSR Geschichte würde gerne drei Leute zu ihrer BuFaTa in Heidelberg Ende März schicken.  
Dafür beantragen sie 835€. Eine positive Stellungnahme der FSR-Kom liegt vor.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-056-2024\_25 in Höhe von 835€ des FSR Geschichte für die Fahrt zu ihrer BuFaTa.

## Mittelfreigabe (FSR-Kom / StuRa)



- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- Per E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) sowie [sprecher@fsrkom.uni-jena.de](mailto:sprecher@fsrkom.uni-jena.de) oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)  
→ **Betreff:** Mittelfreigabe [FSR-Kom / StuRa] | Inhalt | Struktur

---

**Mittelfreigabenummer: M – 056 – 20 24 \_ 25**

- wird zentral von der StuRa-Haushaltsverantwortung vergeben

---

### Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en): FSR Geschichte

E-Mail-Adresse(n): [fsrgeschichte@uni-jena.de](mailto:fsrgeschichte@uni-jena.de)

Höhe der beantragten Mittel: 835,00€

Haushaltstitel (A.01.35 bei FSR-Kom): A.01.35

---

### Angaben zum Beschluss

„Beschluss“-Datum FSR-Kom:

Stellungnahme FSR-Kom:  nicht notwendig  positiv  negativ

angepasster Betrag:

Beschlussdatum (Vorstand/StuRa):

beschlossener Betrag:

---

### Prüfung

Eingang des Antrags:

Einspruch / Veto:  Nein  Ja

Anmerkungen / Auflagen:

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV

## Sitzungsprotokoll 8. Sitzung des Fachschaftsrat Geschichte in der Amtszeit 2024/25

<b>Datum:</b>	05.01.2025
<b>Ort:</b>	BBB
<b>Anwesend:</b>	Paula Pietzuch, Johannes Mühne, Luisa Gärtner, Bianca Bock, Lena Biedlingmaier, Tobias Jentho
<b>Entschuldigt:</b>	Phillip Lewis, Christopher Petzold, Sunny Paulina Delaporte
<b>Abwesend:</b>	-
<b>Gäste:</b>	-
<b>Beschlussfähigkeit:</b>	Gegeben
<b>Protokollant*in:</b>	Lena Biedlingmaier

<i>TOP</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Person</i>
	<p><b>Beginn der Sitzung 19:01 Uhr</b></p> <p>Johannes beginnt als heutiger Sitzungsvorsitzender die Sitzung</p>	
<b>TOP 1</b>	<p><b>Beschluss TO</b></p> <p>Der FSR/Geschichte beschließt die vorliegende TO mit 6/0/0 (dafür/dagegen/enthalten) → einstimmig angenommen</p>	
<b>TOP 2</b>	<p><b>Finanzbeschluss BuFaTa 2025</b></p> <p>Johannes informiert die anwesenden Mitglieder des FSR über neue Punkte der geplanten Teilnahme dreier Mitglieder des FSR an der BuFaTa der Fachschaft Geschichte in Heidelberg 2025.</p> <p>Bianca erläutert die Hintergründe der außerplanmäßigen Sitzung. Wir haben als FSR bereits im Dezember eine Mittelfreigabe beantragt und an den StuRa geschickt. Dies war aber nur die Mittelfreigabe für unser FSR-Konto. Für die Kom brauchen wir einen neuen Antrag, auch wenn die Inhalte dieselben sind. Wir müssen heute einen neuen Beschluss fassen, da wir die anfallenden Kosten über die FSR-Kom begleichen wollen.</p> <p>Johannes sagt, dass die Eile auch dadurch gegeben ist, weil die Veranstalter in Heidelberg bis zum 30. Januar die Gelder haben möchten. Der Antrag muss deswegen zwingend in die FSR-Kom vom 15.01. gehen. Bianca und Johannes wollen alles bis Dienstag fertig machen, da an diesem Tag die Frist für die Einreichung von Anträgen für die Kom am 15.01. endet.</p>	

	<p>Luisa fragt, wer von uns zur BuFaTa fährt. Johannes sagt, dass er, Lena und Tobias diejenigen sind.</p> <p>Der FSR-Geschichte beschließt den Antrag auf Mittelfreigabe in Höhe von 835,00€ für die Teilnahme dreier Mitglieder des FSR-Geschichte an der BuFaTa 2025 in Heidelberg vom 19.03.-22.03.2025. Dieser Antrag auf Mittelfreigabe geht an die FSR-Kom. Der entsprechende Geldtopf ist der 20-Cent-Topf der FSR-Kom. Die zugehörige Mittelfreigabenummer wird noch zentral vom StuRa festgelegt.</p> <p>Abstimmung: 6/0/0 (dafür/dagegen/enthalten) → einstimmig angenommen</p>	
<b>TOP 3</b>	<p><b>Sonstiges</b></p> <p>Keine weiteren Anmerkungen</p> <p><b>Johannes beendet die Sitzung um 19:08 Uhr</b></p>	

Protokollant\*in: Lena Biedlingmaier

Jena, 05.01.2025

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bestätigung Protokoll durch Vorsitzende\*n: Johannes Mühne

Jena, 05.01.2025

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Finanzplan  
FSR Geschichte**

Veranstaltungsdatum: 19.03.-22.03.2025

## Teilnahme des FSR-Geschichte an der BuFaTa in Heidelberg 2025

Mittelfreigaben-Nummer: M-[     ]-[     ]-

Beschlussdatum: 05.01.2025

<b>Einnahmen</b>			
Quelle	Betrag		Bemerkung
	Brutto	USt. (19%)	
Vorsteuerabzug	0,00 €		-
20 Cent-Topf der FSR-Kom	835,00 €		

Summe: **835,00 €**

<b>Ausgaben</b>			
Posten	Betrag		Bemerkung / MwSt.-Satz
	Brutto	MwSt.	
Umsatzsteuer	0,00 €		-
Teilnehmerbeiträge	75,00 €		25,- € pro Person
Fahrtkosten	220,00 €		Anreise mit der Deutschen Bahn per ICE
Hostel	450,00 €		150,- € pro Person
Puffer	90,00 €		für abweichende Hostel-und Fahrtkosten

Summe: **835,00 €**

**Differenz: 0,00 €**

Projektbeschreibung Antrag auf Mittelfreigabe für die Teilnahme des FSR-Geschichte an der BuFaTa in Heidelberg vom 19.03.-22.03.2025 (Mittelfreigabenummer muss noch vergeben werden)

Sehr geehrte Mitglieder der FSR-Kom, sehr geehrter StuRa,  
hiermit beantragt der FSR-Geschichte 835,00€ für die Teilnahme an der BuFaTa 2025 in Heidelberg, an der drei unserer Mitglieder teilnehmen möchten.

Ziel ist es, sich auf der Tagung mit anderen FSREN der Geschichtswissenschaft auszutauschen, neue Perspektiven und Ideen zu sammeln, sowie Verknüpfungen für potenzielle zukünftige Zusammenarbeiten herzustellen. Wir empfinden es als sinnvoll an dieser Veranstaltung teilzunehmen, da durch die Corona-Pandemie viele Bereiche des universitären Alltags neu strukturiert wurden. Es ist nötig, sich als Fachschaftsrat neu zu orientieren und zu erfahren, welche Möglichkeiten dahingehend gegeben sind. Dies bezieht sich unter anderem auch auf die Durchführung zukünftiger Studieneinführungstage, um die neuen Studierenden so gut wie möglich zu vernetzen und zu integrieren. Ebenso soll das Thema Universität und Digitalisierung ein großer Themenkomplex auf der BuFaTa sein. Das überspitzte Motto der BuFaTa ist auch deswegen: „Zukunft seit 1386“.

Im Finanzplan für die Beantragung der Mittel über den 20 Cent-Topf der FSR-Kom sind die Teilnehmendenbeiträge, Hostel-Kosten und die Reisekosten mit der DB per ICE berücksichtigt worden. Mit dem Regionalverkehr ist Heidelberg deutlich umständlicher zu erreichen als mit dem Fernverkehr. Zwei unserer Teilnehmenden besitzen eine Bahn-Card, sodass die Kosten zusätzlich gesenkt werden. Ein Puffer für mögliche Zusatzkosten bezüglich der Übernachtungskosten wurde ebenfalls eingeplant, da das gesamte Hostel für die BuFaTa reserviert wird. Je mehr Absagen von Teilnehmenden anfallen, desto höher werden die Kosten pro Person, um den Gesamtbetrag zu decken. Sollten kurzfristig jedoch noch mehr Zusagen kommen, verringern sich die Kosten im Umkehrschluss. Nicht inbegriffen sind die Kosten für Verpflegung, da diese von jedem Teilnehmenden selbst übernommen werden. Grund dafür ist die Entscheidung über diese Modalität durch die Veranstalter. Die BuFaTa selbst endet am 21. März um 19 Uhr. Da eine späte Abreise Schwierigkeiten bereitet, wird das Hostel noch für eine weitere Nacht bis zum Samstag, 22. März gebucht.

835€ sind zu hohe Kosten, um sie über unser FSR-Konto laufen zu lassen. Wir würden uns deswegen sehr freuen, wenn die FSR-Kom sowie der StuRa unserem Antrag zustimmt. Dies würde uns finanziell erheblich entlasten.

Mit freundlichen Grüßen  
Der FSR-Geschichte

## **TOP 10 – Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-UREF-004-2024\_25 (Vorstand)**

### **Antragstext**

Hallo ihr Lieben,  
das Umweltreferat möchte zwei Nähmaschinen für ihre Reperaturworkshops beantragen. Diese Anschaffung würde die nachhaltige und längere Kleidungsnutzung unter Studierenden fördern.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-UREF-004-2024\_25 für die Anschaffung von zwei Nähmaschinen und Mittel zur Betreibung dieser.

## Mittelfreigabe (Referate)



- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud hochladen
- E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) und (bei über 150 €) [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)  
→ **Betreff:** Mittelfreigabe [M-Nummer] [Projektbezeichnung]

---

**Mittelfreigabenummer: M – UREF – 004 – 20 24 \_ 25**

---

### Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en): Luise Stroisch

E-Mail-Adresse(n): [luise.stroisch@uni-jena.de](mailto:luise.stroisch@uni-jena.de); [umwelt@stura.uni-jena.de](mailto:umwelt@stura.uni-jena.de)

Höhe der beantragten Mittel: 1100 Euro

### Angaben zum Beschluss

Beschlussdatum Referat: 15.01.2025

Beschlussdatum (Vorstand/StuRa):

Tagesordnungspunkt:

### Prüfung

Eingang des Antrags:

Einspruch / Veto:  Nein  Ja

Anmerkungen / Auflagen:

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV

**Finanzplan  
Umweltreferat**

Veranstaltungsdatum: generelle Anschaffung (erster Workshop 5. bis 9. Mai 2025)

**Zwei Nähmaschinen für Reparaturworkshops**

Mittelfreigaben-Nummer: M-UREF-004-2024\_25

Beschlussdatum: 15.01.2025

**Einnahmen**

Quelle	Betrag		Bemerkung
	Brutto	USt. (19%)	
Vorsteuerabzug	0,00		-
Finanzmittel Umweltreferat	1100,00		grobe Schätzung

Summe: **1100,00**

**Ausgaben**

Posten	Betrag		Bemerkung / MwSt.-Satz
	Brutto	MwSt.	
Umsatzsteuer	0,00		-
Nähmaschine (2x)	800,00		Schätzung, da unklar welches Modell und ob Versand ggf. zusätzlich kostet (bei Amazonbestellung ist Versand kostenlos) bspw. Garne, Schere, zusätzliche Nadeln, Nähmaschinenöl (für Pflege & Wartung)
Zubehör für Betrieb der Maschine	200,00		
Puffer	100,00		

Summe: **1100,00**

**Differenz: 0,00**

## **Projektbeschreibung**

Liebes Finanzteam, lieber Vorstand, liebe MdStuRa,

hiermit beantragen wir über Mittel des Umweltreferats die Anschaffung von 2 Nähmaschinen.

Im Rahmen des Kleidertauschs, der jedes Semester stattfindet, beschäftigen wir uns schon länger mit dem Thema Konsum und nachhaltiger Kleidung. Im nächsten Semester würden wir gerne einen Workshop anbieten zum Thema „Reparatur und Recycling von Kleidung“.

Der Workshop soll im Mai in der Woche des Kleidertauschs für ca. 20 Teilnehmende stattfinden und wird in Kooperation mit dem Green Office in der Nachhaltigkeitswoche der Uni (voraussichtlich 5. bis 9. Mai 2025) durchgeführt.

Nähmaschinen erleichtern die Reparaturarbeiten der mitgebrachten Kleidung enorm. Diese mitgebrachten Kleidungsstücke würden ohne Reparatur vermutlich nicht mehr genutzt werden. Dies wollen wir mit unserem Reparaturangebot unbedingt vermeiden. Gerade in Anbetracht der enorm hohen Menge an Kleidung, die im Müll landet oder die Textilmärkte von „Ländern des globalen Südens“ flutet.

„Im Durchschnitt kaufen die Europäer jedes Jahr fast 26 Kilogramm Textilien und werfen etwa elf Kilogramm davon weg. Altkleider können in Länder außerhalb der EU exportiert werden, werden aber größtenteils (87 Prozent) verbrannt oder landet auf Deponien.

Ausschlaggebend für den Anstieg des Verbrauchs ist das Aufkommen von „Fast Fashion“, das zum Teil durch die sozialen Medien und die Industrie vorangetrieben wird, die Modetrends schneller als in der Vergangenheit an mehr Verbraucher weitergibt.

Zu den neuen Strategien zur Bewältigung dieses Problems gehören [...] die Gestaltung von Produkten, die die Wiederverwendung und das Recycling erleichtern (Kreislaufmode), [...] und die allgemeine Lenkung des Verbraucherverhaltens in Richtung nachhaltigerer Optionen.“<sup>1</sup> *Europaparlament*

Wir wollen mit dem Workshop dazu anregen und die Möglichkeit bieten, Kleidung öfters zu reparieren. Die Teilnehmenden sollen einfache Reparaturstrategien erlernen und für das Thema nachhaltiger Kleidungskonsum sensibilisiert werden. Die Nähmaschinen sind für den Workshop wichtig, weil viele Studierende sonst keine Möglichkeit haben Nähmaschinen zu nutzen, denn in Jena gibt es keine Ausleihmöglichkeiten für Nähmaschinen. Zudem ist es auch aus Gesichtspunkten der sozialen Nachhaltigkeit sinnvoll kostenlose Reparaturangebote zu schaffen, insbesondere da 35 % der Studierendenschaft armutsgefährdet sind<sup>2</sup> und Reparieren eben günstiger als Neukauf.

Der Workshop und ähnliche Näh-Workshops sollen jedes Semester (bestenfalls mehrmals) angeboten werden. Somit würden die Nähmaschinen vom Umweltreferat ausgiebig genutzt werden. In unserem Umweltreferatskisten ist zudem ausreichend Platz, sodass keine zusätzliche Lagerfläche benötigt werden würde.

Zudem würden wir sie, nach einer kleinen Einweisung, an andere FSRs und Referate verleihen.

Wir haben 3 verschiedene Modelle ausgesucht, welche für uns in Frage kämen. Alle 3 Maschinen haben einen Geschwindigkeitsanpasser, eine einfache Bedienung und einen automatischen Nadeleinfädler und sind somit sowohl für Laien, als auch für Profis geeignet.

---

<sup>1</sup> <https://www.europarl.europa.eu/topics/de/article/20201208STO93327/umweltauswirkungen-von-textilproduktion-und-abfallen-infografik>

<sup>2</sup> [https://www.destatis.de/DE/Presse/Pressemitteilungen/2024/08/PD24\\_N044\\_62.html](https://www.destatis.de/DE/Presse/Pressemitteilungen/2024/08/PD24_N044_62.html)

Wir würden die Nähmaschine 2 (Bernette Sew&GO8) bevorzugen, da diese Maschine eine gute Anzahl an Stichen (197 Stück) aufweist, darunter auch ein Alphabet, das heißt, dass auch Buchstaben gestickt werden können. Bestimmte Stichmuster Abfolgen können per Memory-Funktion gespeichert werden und auch für dickere Stoffe ist die Nähmaschine geeignet. Dies ist insbesondere wichtig, da die zu reparierenden Kleidungsstücke aus vielfältigen Stoffen bestehen und ohne diese Funktion Jeans- oder Cord-Stoffe nur schwerlich handhabbar wären. Zudem sind ein Knopflochfuß, Reißverschlussfuß, Blindstichfuß, Knopflochschlittenfuß, Zickzack-Nähfuß, Overlockfuß und ein Stickfuß bereits im Kaufpreis passend zur Nähmaschine enthalten und müssten nicht extra besorgt werden.

Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr positiv über den Mittelfreigabeantrag entscheiden würdet.

## Auflistung Nähmaschinen (Dokumentation der Vergleichsangebote)

**Nähmaschine 1:** günstig, aber nur 70 Stiche, keine besonderen Extras → 249,00€

The screenshot shows the Amazon.de product page for the Brother CX70PES sewing machine. The machine is white with pink accents. The price is 249,00€. The product description includes: 'Brother CX70PES Elektronische Nähmaschine mit 70 Stichen Nähen, Freiarm Computer-Nähmaschinen, Einfädelautomatik (Neues Modell), Weiß'. It has a 4.5-star rating from 3,844 reviews. The page also shows a 'Lieferung' sidebar with delivery options and a 'Abholung' sidebar with pickup options. The 'Jetzt kaufen' button is highlighted.

[https://www.amazon.de/Brother-CX70PES-Neues-Modell-Elektronische/dp/BOCG6CHJGT/ref=sr\\_1\\_4\\_sspa?mk\\_de\\_DE=%C3%85M%C3%85C5BD%C3%95C3%91&crd=FJCLUS3CIBYS&dib=eyJ2ljojMSJ9.xY9MfoytXe1aeA3SBvIPj2F1MbZu2t3bbm5wbCHJTP6DJVflwhfE5XdNIOGTxjINkC9pkrBX6EeWSr\\_qPZX7s48-glwFP9HBFeb7cNovsLtz2AlwVMB6AoDkwDqFrU82fEZEt\\_1knRiccNiYJomv90FQXViPnuK5NxSnbabqVSU8bnVnPSdoGegj1-1iC2\\_gDsghpsvbyhhi318JLa10rkdZxc9hULyipK8WjDRe-JcWk81a0Z-MtJmDolrqwm7EGK74-sp-tidncPbXq2uMRNfhPUEE7-aedm0ASrk.GsL1srOQVW0er0AzArrFz2pyopni7bg7XL7F\\_cv3LCM&dib\\_tag=se&keywords=n%C3%A4hmaschine&qid=1736632194&prefix=n%C3%A4hmaschine%2Caps%2C120&sr=8-4-spons&sp\\_csd=d2lkZ2V0TmFtZT1zCF9hdGY&th=1](https://www.amazon.de/Brother-CX70PES-Neues-Modell-Elektronische/dp/BOCG6CHJGT/ref=sr_1_4_sspa?mk_de_DE=%C3%85M%C3%85C5BD%C3%95C3%91&crd=FJCLUS3CIBYS&dib=eyJ2ljojMSJ9.xY9MfoytXe1aeA3SBvIPj2F1MbZu2t3bbm5wbCHJTP6DJVflwhfE5XdNIOGTxjINkC9pkrBX6EeWSr_qPZX7s48-glwFP9HBFeb7cNovsLtz2AlwVMB6AoDkwDqFrU82fEZEt_1knRiccNiYJomv90FQXViPnuK5NxSnbabqVSU8bnVnPSdoGegj1-1iC2_gDsghpsvbyhhi318JLa10rkdZxc9hULyipK8WjDRe-JcWk81a0Z-MtJmDolrqwm7EGK74-sp-tidncPbXq2uMRNfhPUEE7-aedm0ASrk.GsL1srOQVW0er0AzArrFz2pyopni7bg7XL7F_cv3LCM&dib_tag=se&keywords=n%C3%A4hmaschine&qid=1736632194&prefix=n%C3%A4hmaschine%2Caps%2C120&sr=8-4-spons&sp_csd=d2lkZ2V0TmFtZT1zCF9hdGY&th=1)

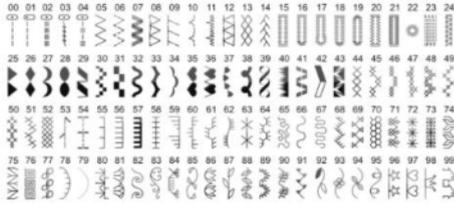
**Nähmaschine 2:** gute Auswahl an Stichen (197), darunter ein Alphabet, gute Maschine, auch für schwere Stoffe geeignet, fairer Preis für ihr Können, Zubehör wird mitgeliefert → Normalpreis 399,00€, aktuell bei mehreren Anbietern auf 299,00€ reduziert (Amazon, Kaufland, Mediamarkt)

The screenshot shows the Amazon.de product page for the Bernette Sew&GO8 sewing machine. The machine is white with red accents. The price is 299,00€, marked down from 399,00€ (-25%). The product description includes: 'Bernette Sew&GO8 - Computer-Nähmaschine mit 197 Nähprogramme, Freiarm, Multifunktionsdisplay, Nähen, Patchen, Quilten'. It has a 4.3-star rating from 2,188 reviews. The page also shows a 'Lieferung' sidebar with delivery options and a 'Abholung' sidebar with pickup options. The 'Jetzt kaufen' button is highlighted.

Direkt-Muster / Direct Stitches



Stichmuster / Stitches



Alphabet



<https://www.amazon.de/dp/B0053G8A44/?tag=glv-21&ascsubtag=efc6b576-12b2-4fb3-8ded-deb286b71a4e&th=1&psc=1&linkCode=osi>

**Nähmaschine 3:** kleine Auswahl an Stichen (16), keine Memory Funktion, kein Knopfnähprogramm, Zubehör wird mitgeliefert → 390,00€

[https://www.amazon.de/dp/B000XRNQ5Q/?smid=A3MAOQ1W9KBY9P&tag=idealode-mp-pk-21&linkCode=asn&creative=6742&camp=1638&creativeASIN=B000XRNQ5Q&ascsubtag=2025-01-19\\_286ff8946d48f842798bbf0bbbaacac0e1b1c85d2b404609b09393572e04cef2&th=1&psc=1](https://www.amazon.de/dp/B000XRNQ5Q/?smid=A3MAOQ1W9KBY9P&tag=idealode-mp-pk-21&linkCode=asn&creative=6742&camp=1638&creativeASIN=B000XRNQ5Q&ascsubtag=2025-01-19_286ff8946d48f842798bbf0bbbaacac0e1b1c85d2b404609b09393572e04cef2&th=1&psc=1)

## Protokoll Umweltreferat

**Sitzung vom 15.01.2025**

**Ort:**

Konferenzraum des StuRa,  
Carl-Zeiss-Straße 2/3,  
07743 Jena

**Zeitraum:** 16:00 bis 18:00

**Schriftführerin:** Marlene Weyrauch

Anwesend:

Jan Giesecke, Luise Stroisch, Tim Schäfer, Marlene Weyrauch, Lara Lena Eggert

**Tagesordnung:**

1. Mittelfreigabe Nähmaschinen

Tagesordnung einstimmig angenommen.

**TOP 1:**

Das Umweltreferat beschließt die Mittelfreigabe M-UREF-004-2024\_25 für 2 Nähmaschinen in Höhe von 1100 Euro.

→ Einstimmig beschlossen (Zustimmung [5], Ablehnung [0], Enthaltung [0])

Jena, 15.01.2025

*Marlene Weyrauch*

## **TOP 11 – Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-KULT-010-2024\_2025 (Kulturreferat)**

### **Antragstext**

Hallo ihr Lieben,

Im Mai 2025 soll ein kostenfreier Comedy-Workshop für Studierende stattfinden. Dafür ist Janka Partisanka, Gründerin von „Provinzcomedy“ und erfahrene Comedienne eingeladen. Der Workshop soll Studierende ermutigen und befähigen, selbst Comedy zu schreiben und sich auf Bühnen zu trauen.

Der Workshop ist für Studierende kostenlos. Um Janka entsprechend zu bezahlen, sind mit ihr 150€ Honorar vereinbart worden. Um während des Workshops ein paar Snacks und Getränke anbieten zu können, sind im Finanzplan jeweils 15€ veranschlagt.

GaLiGrü Andy

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-KULT-010-2024\_25 für die Durchführung eines Comedyworkshops im Mai 2025.

## Mittelfreigabe (Referate)



- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud hochladen
- E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) und (bei über 150 €) [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)  
→ **Betreff:** Mittelfreigabe [M-Nummer] [Projektbezeichnung]

---

**Mittelfreigabenummer: M – KULT – 010 – 20 24 \_ 25**

---

### Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en): And Eckardt

E-Mail-Adresse(n): kultur@stura.uni-jena.de; andy.eckardt@uni-jena.de

Höhe der beantragten Mittel: 180€

---

### Angaben zum Beschluss

Beschlussdatum Referat: 10.01.2025

Beschlussdatum (Vorstand/StuRa): \_\_\_\_\_

Tagesordnungspunkt: TOP 08 Comedy-Workshop

---

### Prüfung

Eingang des Antrags: \_\_\_\_\_

Einspruch / Veto:  Nein  Ja

Anmerkungen / Auflagen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

---

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV

### Projektbeschreibung Comedy Workshop

Im Mai 2025 soll ein kostenfreier Comedy-Workshop für Studierende stattfinden. Dafür ist Janka Partisanka, Gründerin von „Provinzcomedy“ und erfahrene Comedienne eingeladen. Der Workshop soll Studierende ermutigen und befähigen, selbst Comedy zu schreiben und sich auf Bühnen zu trauen.

Der Workshop ist für Studierende kostenlos. Um Janka entsprechend zu bezahlen, sind mit ihr 150€ Honorar vereinbart worden. Um während des Workshops ein paar Snacks und Getränke anbieten zu können, sind im Finanzplan jeweils 15€ veranschlagt.

**Finanzplan**

Kulturreferat

Veranstaltungsdatum: 21.05.2025

**Comedy-Workshop**

Mittelfreigaben-Nummer: M-KULT-010-2024\_25

Beschlussdatum: 10.01.2025

<b>Einnahmen</b>		
<b>Vorsteuerabzug</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>Quelle</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
Referat	180,00 €	-

Summe: 180,00 €

<b>Ausgaben</b>		
<b>Umsatzsteuer</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
<b>Posten</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bemerkung</b>
Honorar für "Janka Partisanka"	150,00 €	Für die Durchführung eines Comedy-Workshops für Studierende der FSU Jena.
Bereitstellung Getränke	15,00 €	-
Bereitstellung Snacks	15,00 €	-

Summe: 180,00 €

**Differenz:**



# Protokoll

## 07. Sitzung des Kulturreferats des StuRa der Amtszeit 2024/25

am 10.01.2025, 17:00 Uhr im SR 315 in der Carl-Zeiss-Straße 3

### Kulturreferat des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Sitzungsleitung:	Freddy Mönch
Anwesende Referenten	Andy Eckardt, Freddy Mönch, Sebastian Uschmann
Anwesende Referatsmitglieder:	Selina Mann
Gäste:	Friederike Suchalla
Protokollant:	Sebastian Uschmann
Dauer:	17:11 – 18:38 Uhr

## **TOP 01      Blitzlicht**

- Kurze Vorstellungsrunde (Name, Pronomen, Wohnort)

## **TOP 02      Berichte**

- Haushalt:
  - Haushaltsplan für "alle" eingekürzt
  - Kultur hat zukünftig 1500€ (to be factchecked)
  - überziehen auf 1,5 erlaubt
  - wir können damit arbeiten
  - es gab eine "Finanzreform": Willi hat Dokumente hochgeladen
  - auf der StuRa Website gibt es ein Cheat-Sheet für Beschlüsse
- Kulturticket Beratung
  - Kino bekommt Löwenanteil; ist auch an Kapazitätsgrenze
  - Museen eher schwach besucht -> mehr Werbung auch von uns
  - Weitere Infos: Powerpoint (wird nachgereicht/beigefügt)
  - Ideen:
    - Flyer in den Erstibeutel
    - Kulturtag (Stände im Foyer) (evtl. anderer Name)
    - Kulturtag (gemeinsam hin gehen; ggf. direkt nach einer Werbeveranstaltung)

## **TOP 03      Beschlussfähigkeit und Tagesordnung**

TOP 01	Blitzlicht.....	2
TOP 02	Berichte.....	2
TOP 03	Beschlussfähigkeit und Tagesordnung.....	2
TOP 04	Unterstützung Frommansches Anwesen.....	2
TOP 05	Drink and Paint.....	3
TOP 06	TOP 07 Ist das Kunst oder kann das weg?.....	3

Beschlusstext:

Das Kulturreferat des Studierendenrates beschließt die genannte Tagesordnung.

Abstimmung: 2 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

**TOP 04 Unterstützung Frommansches Anwesen**

- geplant: Kunstaussstellung + größere Nutzung
- (Mail Content)
- sind grundsätzlich dafür
- 370€ halten wir angesichts unseres Budgets für etwas viel
- wir denken, 100€ wären möglich
- eher Veranstaltungen (Interviews), bei denen Studis teilnehmen können (nicht nur Druckkosten)
- wichtig ist, dass sie mal zu uns kommen; für Termine sind wir im Zweifel flexibel

**TOP 05 Kultur-Couch**

- letzte Veranstaltung lief gut (zu den StET)
  - Feedback:
    - letztes mal etwas zu lang
    - anderer Raum wäre besser (man sah zu wenig)
- Vorstellung der Kulturangebote (eher große Angebote)
- Frage: im Sommersemester?
  - con: evtl. zu oft
  - pro: zu den StET zu viele Angebote insgesamt
  - pro: im SS nochmal Erfahrung sammeln, was klappt
- Andy fühlt sich bereit, das zu organisieren
- Ideen für den Ort:
  - HS3
  - Wagner e.V. (evtl. zu teuer)
  - Theaterhaus (evtl. zu teuer; Kooperation möglich)
  - Haus auf der Mauer

**TOP 06 Drink & Paint**

- Update Ort: Schillers Gartenhaus
  - Hellmut Hühn: tolle Idee; Kunst selbst machen
- erst im neuen Semester
- Termin 15.05.2025

- 17:00 - 22:00 Uhr
- evtl. als "Exkursion"/Special purpose Kultur-Lounge
  - "Teil der Kulturlounge"
- Getränke noch zu klären
- Uschi schreibt herrn Hühn an

#### **TOP 07 Kultur Lounge**

- Konzept weitestgehend wie gehabt
- Ergänzung um Häkelbedarf, um mehr Handwerke einbauen zu können
- Termin 30.01.2025
- Ort: Haus auf der Mauer (falls besetzt: zwei Seminarräume)
- Zeitplan: 17 Uhr Aufbau, 22:00 Uhr Ende
- 80€ Finanzbedarf (50€ Häkelbedarf, 30€ Snacks)

#### Beschlusstext

Das Kulturreferat beschließt die Mittelfreigabe M-KULT-009-2024\_25.

Abstimmung: 3 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung  
angenommen

#### **TOP 08 Comedyworkshop**

- Plan: 09. Mai 2025 Comedy Workshop
- Ort entweder Seminarraum oder Haus auf der Mauer (bevorzugt letzteres)
- für Studis kostenlos
- 150€ Honorar für die Referentin
- 15€ jeweils für Snacks und Getränke

#### Beschlusstext

Das Kulturreferat beschließt die Mittelfreigabe M-KULT-010-2024\_25.

Abstimmung: 3 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung  
angenommen

#### **TOP 09 Referate-StET**

- Beim Referatetreffen kam heraus, dass mehr Angebote zu den StET gut wären, aber eigene zusätzliche Angebote der Referate bei den StET zu viel sind. Es wäre besser, das gemeinsam zu machen.
- Referate die unserer Meinung nach gut in Betracht kommen:
  - Öffentlichkeit, Queerparadies, Umwelt, IntRo
  - man sollte dennoch alle mal fragen in einer Rundmail
- Das Lehramtsreferat hat begründeterweise ein eigenes Programm

- Ideen
  - Stadtführung mit Themenbezug (queer, historisch, Kultur)
    - Touristeninformation (Karten für Theater),
  - Workshops
  - KulturCouch
- mit AG Ersti Beutel reden
  - Werbung für die Referate-StET
  - Werbung für die Referate
  - evtl. extra: Kulturticket Informationen

### Meinungsbild

Das Kulturreferat beschließt die Mittelfreigabe M-KULT-010-2024\_25.

Abstimmung: 4 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

- Anmerkung: Es sind die Winter StET gemeint

### **TOP 10 Insta Inhalte**

- Grafiken zu Angeboten des Kulturtickets
  - Guide, wie man die Sachen nutzen kann
  - in highlights zusammenfassen
- ggf. Reels, falls es passt
  - z.B. Videos von Angeboten
  - (halbwitz-)vorschlag: erkennbares Merkmal der Akteure (Accessoire, Kleidung, Maske)
- andere Kulturakteure
- Andy denkt sich Konzepte für Reels aus (und wird von den anderen unterstützt)

### **TOP 11 Kulturpolitik**

- Andy hat Lust, mehr bei Kulturpolitik mitzuwirken
- ggf. in Kooperation mit dem Ref. für Hochschulpolitik
- wir suchen nach Möglichkeiten, uns einzubringen
  - Städtischer Ausschuss für Kultur
  - Beirat Soziokultur
  - EAH (Referat für Studentischen Leben)
  - Campusradio
  - Akrützel
  - Öffref, HoPo
- ggf. offene Diskussionsrunde mit manchen der Akteure

## TOP 12      Sonstiges

- Lesebühne und Slam beim Wagner wurden eingekürzt (Geld und Förderungsknappheit)
  - Möglichkeit, mit eigenen Finanzen weitere Termine zu ermöglichen
  - zu wissen wäre, wie viel und wofür gebraucht wird
  - Andy und Dana würden das einbringen und beim nächsten Mal vorstellen
- ein Sportfest wäre mal eine gute Idee
  - mit Fachschaften; FSR-Kom
- Kalender
  - StET zu Kollisionsvermeidung -> an Peter (Öffentlichkeitsreferat)
  - Veranstaltungen der Studierendenschaft -> an Peter (Öffentlichkeitsreferat)
- wir könnten über (sinnvollen) Merch nachdenken
- Website
- Trauergedicht zum MedClub
  - Leute Suchen
  - MedClub fragen, ob okay
- kurze Sitzung am 17.01.2025
- am 31.01.2025 die Sitzung darauf

Die Sitzung wird 18:38 Uhr geschlossen.

Protokoll Sebastian Uschmann			Sitzungsleitung Freddy Mönch
------------------------------------	--	--	---------------------------------

## **TOP 12 – Diskussion & Beschluss: Markt der Möglichkeiten (Vorstand)**

### **Antragstext**

Liebe alle,  
im Oktober 2024 fand der letzte Markt der Möglichkeiten wieder statt. Der MdM ist eine studentische Großveranstaltung, welche den Neuankömmlingen unserer Universität das breite kulturelle, politische und gesellschaftliche Angebot aufzeigt, das die Stadt zu bieten hat. Neben den Ständen der verschiedenen außeruniversitären und außerstudentischen Akteur:innen stellen sich auch Vereine und Organisationen vor, die entweder direkt aus Studierenden bestehen oder Hilfsangebote für sie stellen.

Der MdM ist in den letzten Jahren zu bedeutender Größe angewachsen und erfordert eine zentrale Koordination, die den Überblick behält und sich beispielsweise um die Kommunikation mit den Ausstellen und sowie dem Dezernat 1 kümmert, sowie den Zeitplan und die Finanzen im Blick behält.

Für den Markt der Möglichkeiten 2025 suchen wir eine neue Koordinator\*in.

### **Beschlusstext**

Der Studierendenrat des FSU Jena bestimmt \_\_\_\_\_ als Koordinator\*in für den Markt der Möglichkeiten.

## TOP 13 – Diskussion: DGB-Rechtsberatung an der Universität (Felix Henkel)

### Antragstext

Hallo zusammen,  
auf mich als Sozialreferent ist die DGB Hochschulgruppe zugekommen mit der Idee eine dauerhafte Arbeits- und Sozialrechts Erstberatung an der Universität für alle Beschäftigte zu etalieren, welche wöchentlich immer zu festen Uhrzeiten und an einem festen Ort angeboten werden soll. Grundsätzlich finde ich das eine sehr unterstützenswerte Idee, da ich denke das der Bedarf dafür groß ist und wahrscheinlich aufgrund der prekären Haushaltslage in Thüringen in Zukunft eher noch zunehmen wird. Zudem sind Jannik und Hannah vom DGB für diese Erstberatung ausgebildet, was wir so ehrenamtlich nicht leisten könnten. Allerdings möchten Sie dafür eine feste Aufwandsentschädigung von jeweils 100 Euro im Monat, was 2400 Euro an zusätzlichen Kosten pro Jahr bedeuten würde. Damit ist klar das wird frühestens in 9 Monaten gehen, wenn wir über den nächsten Haushalt reden, in diesem Haushalt ist dafür kein Geld. Zudem müssten wir eine Lösung für einen Raum finden, da der Stura Arbeitsraum und Vorstandbüro dafür ungeeignet ist. Daher wären eure Ratschläge und Ideen wie wir das ganze umsetzen könnten sehr willkommen. Ich habe bereits mit dem Stura Vorstand darüber geredet und in Absprache mit Ihnen dieses Top eingereicht.  
Freundliche Grüße Felix