



Öffentliche Materialien zur 20. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2023/24

am 16. Juli 2024 , 18:15 Uhr im SR 113 in der Carl-Zeiss-Straße 3

Vorläufige Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung
- TOP 3 Diskussion & Wahl: Delegierte zur Konferenz Thüringer Studierendenschaften** (Vorstand)
- TOP 4 Diskussion & Wahl: Referent*in für interkulturellen Austausch** (Vorstand)
- TOP 5 Diskussion & Wahl: Vertreter*in des StuRa in den Studierendenbeirat der Stadt Jena** (Vorstand)
- TOP 6 Diskussion & Beschluss: Neuausschreibung KoKoS Hilfskraft Stelle (Vorstand)
- TOP 7 Diskussion & Beschluss: Ergänzungswahl Erziehungswissenschaften (Wahlvorstand)
- TOP 8 4. Lesung & Beschluss: Änderung der Satzung (Levke Jansen & Anne Kaufmann)
- TOP 9 2. Lesung & Beschluss: Änderung der Satzung (Samuel Ritzkowski)
- TOP 10 2. Lesung & Beschluss: Änderung der Satzung (Levke Jansen, Anne Kaufmann & Paul Weiß)
- TOP 11 Diskussion: nicht genehmigte Veranstaltungen (Vorstand)
- TOP 12 Diskussion & Beschluss: neues Regelwerk KTS (Helen Würflein)
- TOP 13 Diskussion & Beschluss: Mittelfreigaben (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 14 Sonstiges

*: Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

** : Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 3 – Diskussion & Wahl: Delegierte zur Konferenz Thüringer Studierendenschaften (Vorstand)**

Antragstext

Liebe Alle,

uns ging eine Bewerbung als Delegierte zur Konferenz Thüringer Studierendenschaften ein.

Viele Grüße
euer Vorstand

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ als Delegierte zur Konferenz Thüringer Studierendenschaften.

TOP 4 – Diskussion & Wahl: Referent*in für interkulturellen Austausch (Vorstand)**

Antragstext

Liebe Alle,

uns gingen Bewerbungen für den Referent*innenposten des Int.Ro ein.

Viele Grüße
euer Vorstand

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ als Referent*innen für interkulturellen Austausch.

TOP 5 – Diskussion & Wahl: Vertreter*innen des StuRa im Studierendenbeirat (Vorstand)**

Antragstext

Liebe Alle,

uns gingen Bewerbungen für die Vertreter*innen des StuRa in den Studierendenbeirat ein.

Viele Grüße
euer Vorstand

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ als Vertreter*innen des StuRa in den Studierendenbeirat der Stadt Jena.

TOP 6 – Diskussion & Beschluss: Neuausschreibung KoKoS Hilfskraft Stelle (Vorstand)

Antragstext

Liebe Alle,

Die KoKos Hilfskraft Stelle muss neu ausgeschrieben werden.

Viele Grüße
euer Vorstand

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die untenstehende Ausschreibung für die Kokos-Hilfskraft-Stelle.



AUSSCHREIBUNG

des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle im „Haus auf der Mauer“

Zu deinem Aufgabenbereich gehören die Raumverwaltung, Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit in der Kontakt- und Koordinierungsstelle (KoKoS) im Internationalen Centrum „Haus auf der Mauer“ in Zusammenarbeit mit der Leitung der Kontakt- und Koordinierungsstelle.

Das Internationale Centrum „Haus auf der Mauer“ ist seit 2008 ein zentral in Jena gelegener Ort für Kultur- und Freizeitaktivitäten der Studierendenschaft Jenas. Das Haus bietet mit einem Saal, einem PC-Pool, einem Seminarraum und einem Gewölbekeller Raum für regelmäßige Veranstaltungen wie Treffen von Hochschulgruppen und Lesekreisen, aber auch für Konferenzen, Theateraufführungen oder Filmabenden.

Deine Aufgaben:

- Raumführung, Raumbuchung, Raumvergabe, Kontrolle der Räumlichkeiten
- Schlüsselausgabe/Technikausgabe und Rücknahme, Belehrung zur Hausordnung
- Wochenaushang über Aktivitäten im Haus
- Beantwortung von Anfragen zu Veranstaltungen, Nutzungsmodalitäten, Weiterleitung an festgelegten Personenkreis
- Unterstützung bei der Organisation des jährlichen Tages der offenen Tür (Koordination, Programmerstellung, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation)
- Urlaubsvertretung für die Leitung der KoKoS

- Recherchieren und Aufbereiten von Hintergrundinformationen zum monatlichen Newsletter nach Vorgabe zu Veranstaltungen und Sachverhalten
- Informationsvergabe bei Anfragen von Studierenden (persönlich, telefonisch oder per E-Mail in deutscher und englischer Sprache)

Wir wünschen uns:

- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an kulturellen Veranstaltungen
- Empathie und Sensibilität im Umgang mit verschiedenen (marginalisierten) Personengruppen
- Aufzeigen gelebter kultureller Diversität in Jena
- Englisch und Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1

Deine wöchentliche Arbeitszeit beträgt 5 Stunden und wird nach Entgeltgruppe 4, Fallgruppe 1 TV-L vergütet. Der Arbeitsvertrag ist bis zum 31.10.2025 befristet. Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist der 01.10.2024.

Bewerbungen von FLINTA*, BIPOC und Menschen mit Be_hinderung werden ausdrücklich begrüßt.

Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 30.08.2024 an bewerbung@stura.uni-jena.de.

**Fragen zur Ausschreibung oder zum Haus auf der Mauer?:
ic@stura.uni-jena.de
oder vorstand@stura.uni-jena.de**

TOP 7 – Diskussion & Beschluss: Ergänzungswahl Erziehungswissenschaften (Wahlvorstand)

Antragstext

Liebe Alle,

Da in den Erziehungswissenschaften nicht genügend Kandidierenden für die Gremienwahlen zustande kamen wurde keine Wahl innerhalb dieser Fachschaft durchgeführt. Aufgrund von Nachfragen und einem Gespräch mit Vertretern des FSR Erziehungswissenschaften hat der Wahlvorstand eine Ergänzungswahl als geeigneten Kompromiss befunden und legen daher dem Gremium nahe dem zuzustimmen. Nachfolgend sind die Termine zu finden.

Wahlausschreibung 17.07.2024

Einsicht Wählerverzeichnis 14.-18.10.2024

Einsprüche Wählerverzeichnis Bis 18.10.2024

Entscheidung Einsprüche Wählerverzeichnis Bis 24.10.24

Wahlvorschläge Bis 18.10.2024 14 Uhr

Urnenwahl 28.10.24 10 bis 16 Uhr (Ernst-Abbe-Mensa)

Viele Grüße

der Wahlvorstand

Beschlusstext

Der Studierendenrat der FSU Jena beschließt die Ergänzungswahl der Amtszeit 2024/25 für den FSR Erziehungswissenschaften als Urnenwahl durchzuführen.

TOP 8 – 4. Lesung & Beschluss: Änderung der Satzung (Levke Jansen & Anne Kaufmann)

Antragstext

Liebe Alle,
schon seit längerem ist unsere Schiedskommission unbesetzt. Deshalb möchten wir die Satzung diesbezüglich ändern um bspw. auch Ex-Studierenden die Möglichkeit zu geben hier Mitglied zu werden, sodass wir hoffentlich eine vollständige Kommission bekommen. Näheres findet ihr im angehängten Dokument.
Viele Grüße Levke und Anne

Änderungsanträge von Niklas Menge und Samuel Ritzkowski

Änderungsantrag 1:

Ändere im Antrag den §31 Abs. 1 Satz 2 zu: Mitglieder der Schiedskommission können gegenwärtige oder ehemalige Mitglieder der Studierendenschaft werden, sofern sie zum Zeitpunkt der Wahl nicht länger als 6 Semester aus der Studierendenschaft ausgeschieden sind.

Auf der 18. Sitzung am 11.06.2024 von den antragstellenden Personen übernommen

Änderungsantrag 2:

Ändere im Antrag den §31 Abs. 3 Satz 1 zu: Die Amtszeit der Mitglieder der Schiedskommission beträgt zwei Jahre.

Auf der 18. Sitzung am 11.06.2024 von den antragstellenden Personen übernommen

Änderungsantrag 3:

Füge im Antrag dem §31 Abs. 3 den neuen Satz 3 und 4 hinzu: Eine Abwahl ist nicht zulässig. Eine einmalige Wiederwahl ist möglich.

Auf der 19. Sitzung am 25.06.2024 von den antragstellenden Personen übernommen

Änderungsantrag 4:

Streiche im Antrag den §31 Abs. 4.

Auf der 19. Sitzung am 25.06.2024 von den antragstellenden Personen übernommen

Änderungsantrag 5:

Ändere im Antrag den §32 Abs. 1 Satz 1 zu: Die Schiedskommission wird einberufen, wenn eine Beschwerde nach §33 vorliegt. Und streiche Satz 2.

Auf der 18. Sitzung am 11.06.2024 von den antragstellenden Personen übernommen

Änderungsantrag 6:

Streiche im Antrag in §34 Abs. 2 den Satz 2.

Auf der 18. Sitzung am 11.06.2024 von den antragstellenden Personen übernommen

Änderungsantrag 7:

Ändere §31 Absatz 3 zu: Die Amtszeit der Mitglieder der Schiedskommission beträgt zwei Jahre. Eine einmalige Wiederwahl ist möglich. Sie beginnt mit dem Tag der Wahl durch den Gemeinsamen Ausschuss.

Auf der 19. Sitzung am 25.06.2024 zurückgezogen

Änderungsantrag 8:

Ändere §31 Absatz 3 zu: Die Amtszeit der Mitglieder der Schiedskommission beträgt zwei Jahre. Eine einmalige Wiederwahl ist möglich. Sie beginnt mit dem Tag der Wahl durch den Gemeinsamen Ausschuss.

Auf der 19. Sitzung am 25.06.2024 zurückgezogen

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt die vorliegende Satzungsänderung.

Änderungsantrag - Satzung

§31 ff. (Schiedskommission)

Vorwort:

Zur besseren Übersichtlichkeit finden sich nachfolgend jeweils der entsprechende Paragraph zuerst in Originalfassung und anschließend in geänderter Fassung. Des Weiteren sind die Änderungen farblich markiert.

§ 31 Mitglieder der Schiedskommission (Originalfassung)

(1) ¹Die Schiedskommission besteht aus fünf Mitgliedern der Studierendenschaft. ²Diese sollen mit der Arbeit und den Rechtsgrundlagen der Studierendenschaft vertraut sein.

(2) ¹Die Mitglieder der Schiedskommission dürfen nicht gleichzeitig Mitglied eines anderen gewählten Organs nach §5 oder Haushaltsverantwortlicher nach §45 sein. ²Mit der Annahme der Wahl in eines der Organe nach §5 oder zum Haushaltsverantwortlichen scheidet das Mitglied aus der Schiedskommission aus. ³Mitglieder von anderen wählbaren Organen nach §5 scheiden aus diesen mit der Annahme der Wahl in die Schiedskommission aus.

(3) ¹Die Amtszeit der Mitglieder der Schiedskommission beträgt zwei Jahre. ²Eine Abwahl oder Wiederwahl ist nicht zulässig. ³Sie beginnt mit dem Tag der Wahl durch den Gemeinsamen Ausschuss.

§ 31 Mitglieder der Schiedskommission (Geänderte Fassung)

(1) ¹Die Schiedskommission besteht aus fünf Mitgliedern. **Diese müssen aktive oder ehemalige Mitglieder der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena sein.** ²Des Weiteren sollen Sie mit der Arbeit und den Rechtsgrundlagen der Studierendenschaft vertraut sein.

(2) ¹Die Mitglieder der Schiedskommission dürfen nicht gleichzeitig Mitglied eines anderen gewählten Organs nach §5 oder Haushaltsverantwortlicher nach §45 sein. ²Mit der Annahme der Wahl in eines der Organe nach §5 oder zum Haushaltsverantwortlichen scheidet das Mitglied aus der Schiedskommission aus. ³Mitglieder von anderen wählbaren Organen nach §5 scheiden aus diesen mit der Annahme der Wahl in die Schiedskommission aus.

(3) ¹Die Amtszeit der Mitglieder der Schiedskommission ist unbegrenzt. ²Sie beginnt mit dem Tag der Wahl durch den Gemeinsamen Ausschuss.

(4) ¹Kommt ein Mitglied der Schiedskommission seinen Verpflichtungen nicht nach, beispielsweise durch mehrfaches unentschuldigtes Fehlen bei Tagungen der Kommission, ist eine Abwahl des entsprechenden Mitglieds möglich. Der Antrag auf Abwahl eines Mitglieds der Schiedskommission kann durch den Vorstand der Studierendenschaft beim Gemeinsamen Ausschuss gestellt werden und bedarf der Zustimmung der Mehrheit der Schiedskommission. Anschließend hat der Gemeinsame Ausschuss innerhalb von 4 Wochen mit qualifizierter Mehrheit über den Antrag zu entscheiden.

§ 32 Arbeitsweise der Kommission (Originalfassung)

- (1) ¹Die Schiedskommission wird einberufen, wenn eine Beschwerde nach §33 vorliegt. ²Über das weitere Vorgehen entscheidet die Schiedskommission.
- (2) ¹Die Schiedskommission gibt sich eine Geschäftsordnung, die insbesondere Vorschriften über die Beschlussfähigkeit, die Beschlussfassung und die Art der Protokollierung enthält. ²Die Geschäftsordnung ist unverzüglich im Verkündungsblatt der Hochschule zu veröffentlichen.
- (3) ¹Die Schiedskommission tagt grundsätzlich nicht öffentlich.

§ 32 Arbeitsweise der Kommission (Geänderte Fassung)

- (1) ¹Die Schiedskommission tagt regelmäßig einmal im Monat. ²Unabhängig vom regelmäßigen Sitzungsrhythmus wird die Kommission unverzüglich einberufen, wenn eine Beschwerde nach §33 vorliegt. ²Über das weitere Vorgehen entscheidet die Schiedskommission.
- (2) ¹Die Schiedskommission gibt sich eine Geschäftsordnung, die insbesondere Vorschriften über die Beschlussfähigkeit, die Beschlussfassung und die Art der Protokollierung enthält. ²Die Geschäftsordnung ist unverzüglich im Verkündungsblatt der Hochschule zu veröffentlichen.
- (3) ¹Die Schiedskommission tagt grundsätzlich nicht öffentlich.
-

§ 34 Verfahren (Originalfassung)

- (1) ¹Beschwerden sind der Schiedskommission unverzüglich zu übergeben.

(2) ¹Innerhalb von zwei Wochen Vorlesungszeit sind dem Beschwerdeführer die Zulässigkeit der Beschwerde, innerhalb von weiteren vier Wochen Vorlesungszeit die Entscheidung der Schiedskommission mitzuteilen. ²Vor ihrer Entscheidung hat die Schiedskommission die Parteien zu hören und das Vorgetragene bei der Entscheidungsfindung zu berücksichtigen.

(3) ¹Weitere rechtliche Schritte bleiben den streitenden Parteien unbenommen.

§ 34 Verfahren (Geänderte Fassung)

(1) ¹Beschwerden sind der Schiedskommission unverzüglich zu übergeben.

(2) ¹Innerhalb von zwei Wochen Vorlesungszeit sind dem Beschwerdeführer die Zulässigkeit der Beschwerde, innerhalb von weiteren vier Wochen Vorlesungszeit die Entscheidung der Schiedskommission mitzuteilen. ²Innerhalb der vorlesungsfreien Zeiten verlängern sich die zuvor genannten Fristen um jeweils 2 Wochen. ³Vor ihrer Entscheidung hat die Schiedskommission die Parteien zu hören und das Vorgetragene bei der Entscheidungsfindung zu berücksichtigen.

(3) ¹Für die Berechnung von Fristen und für die Bestimmung von Terminen gelten die §§ 187 bis 193 des Bürgerlichen Gesetzbuchs entsprechend, soweit nicht nachfolgend etwas anderes bestimmt ist. ²Fällt das Ende einer Frist auf einen Sonntag, einen gesetzlichen Feiertag oder einen Sonnabend, so endet die Frist mit dem Ablauf des nächstfolgenden Werktags.

(4) ¹Weitere rechtliche Schritte bleiben den streitenden Parteien unbenommen.

TOP 9 – 2. Lesung & Beschluss: Änderung der Satzung (Samuel Ritzkowski)

Antragstext

Lieber Vorstand,
anbei ein Antrag auf Änderung der Satzung für die nächste StuRa-Sitzung.
Viele Grüße Samuel

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt die vorliegende Satzungsänderung.

Antrag zur Änderung der Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Beratende Mitglieder des StuRa - §12 Abs. 4

von Samuel Ritzkowski

Änderung:

Ich schlage vor die Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena § 12 Abs. 4 wie folgt zu ändern:

ALT	NEU
Beratend wirken für die Dauer ihrer Aufgabe im Studierendenrat mit: [...] o) die eine Urabstimmung leitende Person.	Beratend wirken für die Dauer ihrer Aufgabe im Studierendenrat mit: [...] o) die eine Urabstimmung leitende Person, p) die Mitglieder des Wahlvorstands.
Sie gelten in dieser Eigenschaft nicht als Mitglieder des Studierendenrates im Sinne der Satzung. Näheres zu den Rechten und Pflichten der beratenden Mitglieder regelt die Geschäftsordnung.	Sie gelten in dieser Eigenschaft nicht als Mitglieder des Studierendenrates im Sinne der Satzung. Näheres zu den Rechten und Pflichten der beratenden Mitglieder regelt die Geschäftsordnung.

Begründung:

Aktuell sind die Mitglieder des Wahlvorstands keine beratenden Mitglieder des Studierendenrats. Dies halte ich für eine sehr ungeschickte Regelung. Zu Beginn einer neuen Amtszeit ist der Wahlvorstand für die Einladung zu den Sitzungen des Studierendenrats und für die Leitung dieser verantwortlich – bis ein neuer Vorstand gewählt wird. Hierfür ist es sehr sinnvoll, dass der Wahlvorstand die Rechte eines beratenden Mitglieds (nach GO § 10 - 12) erhält. Insbesondere sind dies die Rechte, um Geschäftsordnungsanträge zu stellen und Erklärungen abzugeben um die Sitzungen entsprechend moderieren zu können. Ebenso ist es sinnvoll, dass der Wahlvorstand den Studierendenrat in der Vorbereitung der Wahl, während der Wahl und nach der Wahl aktiv beraten kann. Aus diesen Gründen spreche ich mich dafür aus, die Mitglieder des Wahlvorstands zu beratenden Mitgliedern des Studierendenrats zu machen und hoffe dafür auf eure Zustimmung. Bei Rückfragen meldet euch gerne.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt in § 12 Abs. 4 der Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena, den Unterpunkt p) einzuführen der lautet: die Mitglieder des Wahlvorstands. Redaktionell wird in Unterpunkt o) der Punkt durch ein Komma ersetzt.

Mit freundlichen Grüßen
Samuel Ritzkowski

TOP 10 – 2. Lesung & Beschluss: Änderung der Satzung (Levke Hansen, Anne Kaufmann & Paul Weiß)

Antragstext

Liebe alle,
hier folgt eine weitere Satzungsänderung zur Schiedskommission. Dieser soll sich nur um die Abwahl der Schiedskommission drehen, da es hier noch offene Diskussionen gab.
Viele Grüße Levke, Anne & Paul

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt die vorliegende Satzungsänderung.

Änderungsantrag - Satzung

§31 (Schiedskommission)

Vorwort:

Zur besseren Übersichtlichkeit finden sich nachfolgend jeweils der entsprechende Paragraph zuerst in Originalfassung und anschließend in geänderter Fassung. Des Weiteren sind die Änderungen farblich markiert.

§ 31 Mitglieder der Schiedskommission (Originalfassung)

(1) ¹Die Schiedskommission besteht aus fünf Mitgliedern der Studierendenschaft. ²Diese sollen mit der Arbeit und den Rechtsgrundlagen der Studierendenschaft vertraut sein.

(2) ¹Die Mitglieder der Schiedskommission dürfen nicht gleichzeitig Mitglied eines anderen gewählten Organs nach §5 oder Haushaltsverantwortlicher nach §45 sein. ²Mit der Annahme der Wahl in eines der Organe nach §5 oder zum Haushaltsverantwortlichen scheidet das Mitglied aus der Schiedskommission aus. ³Mitglieder von anderen wählbaren Organen nach §5 scheiden aus diesen mit der Annahme der Wahl in die Schiedskommission aus.

(3) ¹Die Amtszeit der Mitglieder der Schiedskommission beträgt zwei Jahre. ²Eine Abwahl oder Wiederwahl ist nicht zulässig. ³Sie beginnt mit dem Tag der Wahl durch den Gemeinsamen Ausschuss.

(3) ¹Die Amtszeit der Mitglieder der Schiedskommission beträgt zwei Jahre. ²Eine einmalige Wiederwahl ist zulässig. ³Sie beginnt mit dem Tag der Wahl durch den Gemeinsamen Ausschuss.

(4) ¹Kommt ein Mitglied der Schiedskommission seinen Verpflichtungen nicht nach, beispielsweise durch mehrfaches unentschuldigtes Fehlen bei Tagungen der Kommission, ist eine Abwahl des entsprechenden Mitglieds möglich. Der Antrag auf Abwahl eines Mitglieds der Schiedskommission kann durch die Hälfte der Mitglieder der Schiedskommission beim Gemeinsamen Ausschuss gestellt werden und bedarf der Zustimmung der Mehrheit der Schiedskommission. Anschließend hat der Gemeinsame Ausschuss innerhalb von 4 Wochen mit über den Antrag zu entscheiden. Zur Abwahl eines Mitglieds der Schiedskommission werden acht Stimmen des Ausschusses benötigt.

TOP 11 – Diskussion: nicht genehmigte Veranstaltungen (Vorstand)

Antragstext

In der Vergangenheit wurden Veranstaltungen unter dem Einsatz von Geldmitteln, ohne Beteiligung der Studierendenschaft (Finanzen/Vorstand), jedoch unter Bewerbung und Organisation seitens diverser FSRe durchgeführt. Da dieses Vorgehen die Studierendenschaft nachhaltig Schaden könnte wurde darüber in der Vergangenheit FSR-Kom berichtet. An dieser Stelle wollen wir das Gremium ebenfalls über die bestehenden Verstöße und den damit verbundenen Konsequenzen unterrichten.

TOP 12 – Diskussion & Beschluss: neues Regelwerk KTS (Helen Würflein)

Antragstext

Liebe alle,

Die Konferenz Thüringer Studierendenschaften (KTS) hat ein Regelwerk, in dem die wichtigsten Dinge der Zusammenarbeit festgeschrieben sind. Dieses haben wir in einigen Punkten überarbeitet und an die aktuellen Bedingungen angepasst. Darüber hinaus haben wir es nun ermöglicht, dass, wenn die Landesregierung mitspielt auch nicht-staatliche Hochschulen bei uns Mitglied werden können wir also auch diese Studierende vertreten dürfen. Das Regelwerk muss von den Mitgliedern der KTS also den Studierendenräten beschlossen werden. Deswegen bitte darum, dass anhängende Regelwerk als neues Regelwerk der KTS zu beschließen.

LG Helen

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt, dass das vorliegende Regelwerk von nun an das neue Regelwerk der KTS werden soll und somit das Regelwerk in der alten Fassung ersetzt.

**Regelwerk der
Konferenz der Thüringer
Studierendenschaften**

Abgestimmt am 02.06.2024

Allgemeines	3
§ 1 Aufgaben und Stellung der KTS	3
Mitgliedschaft	3
§ 2 Mitgliedschaft	3
§ 3 Vertretung der Mitglieder	3
Organe der KTS	4
§ 4 Organe der KTS	4
§ 5 Die Delegiertenversammlung	4
§ 6 Tagung der Delegiertenversammlung	4
§ 7 Die Sprecher*innen	4
§ 8 Aufgaben der Sprecher*innen	5
Studentische Mitglieder im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes Thüringen	5
§ 9 Studentische Mitglieder im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes Thüringen	5
Ordnungen	5
§ 10 Geschäftsordnung	5
§ 11 Wahlordnung	5
Schlussbestimmungen	5
§ 12 Änderung des Regelwerkes	5
§ 13 Salvatorische Klausel	5
§ 14 In-Kraft-Treten	6
Anhang	6
Anhang 1	6

Präambel

Die Konferenz Thüringer Studierendenschaften (KTS) ist die Interessenvertretung Studierenden und Studierendenschaften an den Thüringer Hochschulen. Die KTS vertritt die Belange aller Studierenden unabhängig ihrer politischen und religiösen Haltung sowie ihrer Nationalität. Die Konferenz der Thüringer Studierendenschaften bekennt sich zum Recht eines jeden Menschen auf freien und gleichen Zugang zu Bildung. Insbesondere unterstützt sie den Sozialpakt der Vereinten Nationen, der unter anderem grundsätzlich ein gebührenfreies Studium fordert, sowie die UN-Rassendiskriminierungskonvention (ICERD) und die Frauenkonvention (CE-DAW), welche unter anderem eine Diskriminierung auf Grund der Herkunft oder des Geschlechts untersagen. Die Konferenz der Thüringer Studierendenschaften setzt sich für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention ein und wirkt auf deren Umsetzung hin.

Dieses Regelwerk wird gemäß § 82 Satz 2 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Artikel 7 des Gesetzes vom 23. März 2021 (GVBl. S. 115, 118), durch eine 2/3-Mehrheit der zentralen Organe ihrer Mitglieder nach § 2 verabschiedet. Der Abstimmungsprozess wird im Anhang dokumentiert.

Zur Erfüllung ihrer Aufgaben kann die KTS insbesondere auch zu solchen Fragen Stellung beziehen, die sich mit der gesellschaftlichen Aufgabenstellung der Hochschulen beschäftigen.

Allgemeines

§ 1 Aufgaben und Stellung der KTS

- (1) Die Konferenz Thüringer Studierendenschaften (KTS) ist die gemeinsame Vertretung der Studierendenschaften der Hochschulen des Freistaates Thüringen.
- (2) Die Aufgaben der KTS sind insbesondere:
 - (a) Vertretung der Belange der Studierenden und Studierendenschaften, **unter anderem** gegenüber dem zuständigen Ministerium, der Landes- und Bundespolitik, dem Studierendenwerk Thüringen, der Landespräsidentenkonferenz, Wahrnehmung hochschulpolitischer Belange der Studierenden bei überregionalen Themen,
 - (b) Die überregionale und internationale Vernetzung der Studierendenschaften,
 - (c) Mitwirkung in bundesweiten Interessensvertretungen und Projekten zur Wahrnehmung der fachlichen, sozialen und kulturellen Belange der Studierenden,
 - (d) Wahl der studentischen Mitglieder des Verwaltungsrates des Studierendenwerks Thüringen,
 - (e) Entsendung von Studierenden in den Studentischen Akkreditierungspool,
 - (f) Organisation bzw. Koordination der thüringenweiten Semesterticketverhandlungen.

Mitgliedschaft

§ 2 Mitgliedschaft

- (1) Ordentliche Mitglieder sind die verfassten Studierendenschaften der Thüringer Hochschulen.
- (2) Auf Antrag kann die Delegiertenversammlung weitere Studierendenschaften als assoziierte Mitglieder aufnehmen. Assoziierte Mitglieder sind ab dem Zeitpunkt ihrer Aufnahme gleichrangig zu den ordentlichen Mitgliedern.
- (3) Voraussetzungen für die Aufnahme als assoziiertes Mitglied sind:
 - (a) Die ganzheitliche Vertretung der Studierenden einer Thüringer Hochschule,
 - (b) Eine den Grundsätzen der verfassten Studierendenschaft entsprechende innere Ordnung, insbesondere durch die demokratische Wahl der Organe der Studierendenschaft,
 - (c) Ein mit der verfassten Studierendenschaft nach ThürHG vergleichbares Maß an Autonomie der Studierendenvertretung und
 - (d) Die Zustimmung des zentralen Organs der Studierendenvertretung zu diesem Regelwerk.

§ 3 Vertretung der Mitglieder

- (1) Jede Mitgliedsstudierendenschaft wird durch bis zu zwei Hauptdelegierte in der KTS vertreten. Jede Mitgliedsstudierendenschaft kann unbegrenzt viele Nebendelegierte zur Stellvertretung benennen.
- (2) Delegiert kann nur werden, wer immatrikulierter Studierende eines Mitglieds ist.
- (3) Die Delegierten werden dabei durch die Mitglieder für eine Amtszeit von einem Jahr in die KTS entsendet. Wiederholte Entsendungen sind möglich.

- (4) Den Modus der Bestimmung der Delegierten regelt jedes Mitglied selbst.
- (5) Die Entsendung von Haupt- und Nebendelegierten ist den Sprecher*innen durch schriftliche Bestätigung eines*r Vertretungsberechtigten*in des zentralen Organs der Studierendenschaft des Mitglieds zu bestätigen oder anhand eines Protokoll(- auszugs) des zentralen Organs der Studierendenschaft des Mitglieds den Sprecher*innen nachzuweisen.
- (6) Das Mandat der Delegierten endet,
 - (a) wenn die Amtszeit endet,
 - (b) wenn das Mandat gegenüber den Sprecher*innen und dem*r Vertretungsberechtigten des zentralen Organs der Studierendenschaft des Mitglieds schriftlich niedergelegt wird,
 - (c) bei schwerwiegender Pflichtverletzung durch Beschluss der Delegiertenversammlung mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden, stimmberechtigten Delegierten,
 - (d) durch Exmatrikulation an der entsendenden Hochschule des Mitglieds oder
 - (e) mit dem Tod.

Organe der KTS

§ 4 Organe der KTS

Organe der KTS sind:

- (a) Die Delegiertenversammlung und
- (b) Die Sprecher*innen.

§ 5 Die Delegiertenversammlung

- (1) Die Hauptdelegierten, ggf. vertreten durch Nebendelegierte, bilden die Delegiertenversammlung.
- (2) Die Delegiertenversammlung ist das oberste und beschlussfassende Organ der KTS. Sie kann zu allen Angelegenheiten Beschlüsse fassen, sofern dieses Regelwerk nichts anderes vorsieht. Die Beschlüsse sind bindend für die Arbeit der KTS und durch die Sprecher*innen und die Delegiertenversammlung bzw. die Delegierten umzusetzen.
- (3) Die Delegiertenversammlung wählt die studentischen Vertreter*innen für den Verwaltungsrat des Studierendenwerkes Thüringen. Näheres regelt die Wahlordnung.

§ 6 Tagung der Delegiertenversammlung

- (1) Die Delegiertenversammlung tagt grundsätzlich öffentlich, es sei denn, die Nichtöffentlichkeit wird durch eine*n Delegierte*n für einzelne Tagesordnungspunkte beantragt. Anwesenheitsberechtigt in diesem Falle sind die Haupt- und Nebendelegierten. Die Delegiertenversammlung kann Ausnahmen für Gäste beschließen.
- (2) Jedes Mitglied hat höchstens zwei Stimmen. Eine Summierung beider Stimmen auf eine*n einzelne*n Haupt- oder Nebendelegierte*n ist nicht zulässig.
- (3) Das Stimmrecht wird vorrangig durch die Hauptdelegierten und nachrangig durch die Nebendelegierten wahrgenommen. Sind mehr Nebendelegierte einer Studierendenschaft anwesend, als diese Stimmen wahrnehmen können, ist zu Beginn der Delegiertenversammlung verbindlich festzustellen, durch welche Nebendelegierten das Stimmrecht ausgeübt wird. Bei der Delegiertenversammlung sind alle Delegierten rede- und antragsberechtigt. Weiteres regelt die Geschäftsordnung.
- (4) Die Delegiertenversammlung fasst Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen, soweit nichts anderes bestimmt ist.
- (5) Die Delegiertenversammlung kann in Präsenz als auch mittels elektronischer Hilfsmittel durchgeführt werden.
- (6) Ein Umlaufverfahren für die Beschlussfindung ist zulässig. Näheres regelt die Geschäftsordnung.

§ 7 Die Sprecher*innen

- (1) Die KTS wählt zwei Sprecher*innen aus dem Kreis der Hauptdelegierten und wer § 3, Art. 2 erfüllt.
- (2) Die Besetzung der Sprecher*innenposten soll geschlechterquotiert sein.
- (3) Die Amtszeit der Sprecher*innen beträgt in der Regel ein Jahr, längstens jedoch bis zum Ende des Mandats. § 3 Abs. (6) bleibt unberührt.
- (4) Die Sprecher*innen sind einzelvertretungsberechtigt und dürfen in dringenden Fällen selbstständig Beschlüsse fassen. Näheres regelt die Geschäftsordnung. Über die Dringlichkeit und den Inhalt der Beschlüsse ist die Delegiertenversammlung unverzüglich in geeigneter Weise zu informieren.
- (5) Sie sind der Delegiertenversammlung gegenüber rechenschaftspflichtig. Sie informieren die Delegierten umfassend über ihre Tätigkeiten als Sprecher*innen, auch im Rahmen der Umsetzung der Beschlüsse nach §5 Abs. 2 und §7 Abs. 4.

§ 8 Aufgaben der Sprecher*innen

- (1) Die Sprecher*innen sind für die Vertretung der KTS in der Öffentlichkeit zuständig.
- (2) Die Sprecher*innen bereiten die Delegiertenversammlung vor.
- (3) Sie setzen die Beschlüsse der Delegiertenversammlung um, sofern der Beschluss der Delegiertenversammlung nichts anderes vorsieht.
- (4) Die Sprecher*innen sind für die Umsetzung des Regelwerkes und der Ordnungen verantwortlich.

Studentische Mitglieder im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes Thüringen

§ 9 Studentische Mitglieder im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes Thüringen

- (1) Gemäß des Thüringer Studierendenwerkesgesetz (ThürStudWG) wählt die KTS die studentischen Mitglieder des Verwaltungsrates des Studierendenwerkes Thüringen.
- (2) Näheres regelt die Wahlordnung.

Ordnungen

§ 10 Geschäftsordnung

- (1) Die KTS gibt sich eine Geschäftsordnung. Sie wird öffentlich bekanntgemacht.
- (2) Die Geschäftsordnung enthält unter anderem Regelungen zu:
 - Form, Frist und Inhalt der Einladung zur Delegiertenversammlung,
 - Beschlussfähigkeit,
 - Öffentlichkeit,
 - Zulassung/Ausschluss von Gästen,
 - Antrags- und Rederecht von Gästen,
 - Kompetenzen der Sprecher bei Eilentscheidungen,
 - Abstimmungsverfahren,
 - Umlaufverfahren,
 - Protokollieren und Veröffentlichen von Sitzungsergebnissen,
 - Einberufung von außerordentlichen Sitzungen,
 - Ausschüssen/Referaten
- (3) Die Geschäftsordnung wird durch einfache Mehrheit der Delegiertenversammlung eingeführt bzw. geändert.

§ 11 Wahlordnung

- (1) Die KTS gibt sich eine Wahlordnung.
- (2) Wahlen finden immer in unmittelbarer, geheimer, freier und gleicher Wahl statt.
- (3) Die Wahlordnung enthält unter anderem Genauerer zu:
 - der Wahl der Sprecher*innen,
 - der Wahl der studentischen Mitglieder im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes Thüringen.
- (4) Die Wahlordnung wird durch einfache Mehrheit der Delegiertenversammlung eingeführt bzw. geändert.

Schlussbestimmungen

§ 12 Änderung des Regelwerkes

- (1) Änderungen des Regelwerkes werden durch die Delegiertenversammlung ausgearbeitet.
- (2) Die Delegiertenversammlung beschließt die Änderungen des Regelwerkes mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Delegierten. Änderungsanträge müssen vor ihrem Beschluss auf einer Sitzung der Delegiertenversammlung bekannt gemacht werden und mit der Sitzungseinladung zu der Sitzung, auf der der Beschluss gefasst werden soll, versandt werden. Der Beschluss dieser Änderungsanträge ist frühestens auf der darauffolgenden Sitzung der Delegiertenversammlung möglich.
- (3) Nach dem Beschluss durch die Delegiertenversammlung legen die Sprecher*innen die Änderungen des Regelwerkes gem. § 82 Satz 2 ThürHG den zentralen Organen der Mitgliedsstudierendenschaften zur Beschlussfassung vor.
- (4) Eine Änderung des Regelwerkes bedarf der Zustimmung einer Mehrheit von zwei Dritteln der zentralen Organe der Mitgliedsstudierendenschaften.

§ 13 Salvatorische Klausel

- (1) Sollten Teile dieses Regelwerkes rechtsunwirksam sein bzw. werden, hat dies keine Auswirkungen auf die übrigen Bestimmungen des Regelwerkes. Es bleibt weiterhin gültig.
- (2) Rechtsunwirksame Bestimmungen sind ihrem Sinn entsprechend auszulegen.

- (3) Nach Bekanntwerden von rechtsunwirksamen Bestimmungen muss zur nächstmöglichen Sitzung nach Bekanntwerden der Rechtsunwirksamkeit das Regelwerk angepasst werden, § 12 gilt entsprechend.

§ 14 In-Kraft-Treten

Das Regelwerk tritt am Tage nach der Veröffentlichung des durch die zentralen Organe der Studierendenschaften abgestimmten Regelwerkes bzw. der abgestimmten Änderungen desselben in Kraft.

Anhang

Anhang 1

Dieses Regelwerk wurde gemäß § 82 Satz 2 ThürHG vom 10. Mai 2018 von mind. 2/3 der zentralen Organe der Mitgliedsstudierendenschaften der KTS in eigenen Abstimmungen beschlossen:

XX.XX.XXXX02.06.2021 Universität Erfurt

XX.XX.XXXX09.06.2021 Fachhochschule Erfurt

XX.XX.XXXX Friedrich-Schiller-Universität Jena

XX.XX.XXXX Ernst-Abbe-Hochschule Jena

XX.XX.XXXX03.06.2021 Bauhaus-Universität Weimar

XX.XX.XXXX09.06.2021 Hochschule für Musik Franz Liszt Weimar

XX.XX.XXXX Technische Universität Ilmenau

XX.XX.XXXX Hochschule Schmalkalden

XX.XX.XXXX09.06.2021 Hochschule Nordhausen

XX.XX.XXXX Duale Hochschule Gera-Eisenach

TOP 13 – Diskussion & Beschluss: Mittelfreigaben (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Antragstext

Liebe alle,

Es gingen 4 Mittelfreigaben des FSR Wirtschaftswissenschaften ein.

Viele Grüße
euer Vorstand

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe WiWi-003-2024_25.
Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe WiWi-002-2024_25.
Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe WiWi-004-2024_25.
Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe WiWi-005-2024_25.

Mittelfreigabe (FSRe)

- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud laden
- E-Mail an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de



Mittelfreigabenummer: M – WiWi – 002 – 20 24 – 25

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson: Jil Diercks

E-Mail-Adresse: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Mittel: 630,00 €

Zweck der beantragten Mittel: Mehrwegbecher FSR WiWi

Angaben zum Beschluss

Datum der Beschlussfassung: _____

Tagesordnungspunkt: _____

Prüfung

Eingang des Antrags: _____

Einspruch / Veto: ☐ Nein ☐ Ja

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 10. Juli 2024

Antrag FSR WiWi Mehrwegbecher

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

vor einigen Jahren haben wir bereits Mehrwegbecher angeschafft, um die Nachhaltigkeit bei unseren Veranstaltungen zu fördern. Trotz Becherpfand finden leider nie alle unserer schönen FSR-Becher auf Veranstaltungen den Weg zurück zu uns. Da sich mittlerweile die Anzahl der Becher von 2.000 auf 800 reduziert hat, möchten wir 1.000 neue Becher mit unserem FSR-Logo anschaffen. Aus diesem Grund beantragen wir 630 € für Mehrwegbecher aus unserem Haushaltstopf

630,00 € 630,00 €

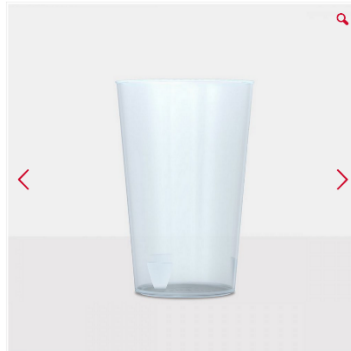
Mehrwegbecher	630,00 €
FSR WiWi A.01.33	630,00 €

Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße
Jil Diercks



300ml Klassik



Lieferzeit:
bis 5.000 Becher: 10-15 Werktage (Mo.-Fr.)
ab 5.000 Becher: auch 10-15 Werktage (Mo.-Fr.)

- Made in Germany
- Mindestbestellmenge: 50 Stück
- Partiiell oder vollflächig bedruckbar
- Lebensmittelrecht, geruchs- und geschmacksneutral (BPA-frei)
- Sehr gute Recyclingfähigkeit
- Befülltemperatur bis max. 70° C
- Spülmaschinengeeignet

BESTELLMENGE: Gesamtpreis inkl. MwSt. & Versand
1058 Stück **616,92 €**

3D-DESIGNER

jetzt Gestalten

STAFFELPREISE INKL. DRUCK

Menge:	Netto:	Brutto:
ab 50	1,95 €	2,32 €
ab 100	1,59 €	1,89 €
ab 200	0,95 €	1,13 €
ab 300	0,81 €	0,96 €
ab 529	0,60 €	0,71 €
ab 1.058	0,49 €	0,58 €
ab 2.116	0,43 €	0,51 €
ab 3.174	0,41 €	0,49 €
ab 5.290	0,40 €	0,48 €
ab 9.522	0,39 €	0,46 €
ab 10.051	auf Anfrage/on request	

DOWNLOAD

PRODUKTDATENBLATT

ANFORDERUNG DRUCKDATEI

DRUCKABWICKLUNG (.PDF)

DRUCKABWICKLUNG (.INDO)



Mehrwegbecher

★★★★★ 3,67 (6)

Jetzt konfigurieren

Online gestalten

Ob auf Festivals, Musikkonzerten, Sportveranstaltungen oder privaten Feiern: Wo viele Menschen viele Getränke konsumieren, sind Plastikbecher einfach sicherer als Gläser. Die hochwertigen Kunststoffbecher gibt es in verschiedenen Größen von 0,2 bis 0,5 Liter. Die Becher sind mit Eichstrich versehen und damit auch für gastronomische Betriebe geeignet.

- 4 verschiedene Größen
- vollflächig bedruckbar
- Digitaldruck oder IMould (CMYK)
- Polypropylen, milchig
- lebensmittelecht, geruchs- und geschmacksneutral
- BPA-frei und ohne Weichmacher
- für alkoholische Getränke geeignet
- Befülltemperatur max. 70° C
- spülmaschinengeeignet
- 100 % recycelbar
- made in Germany
- ab 100 Stück



Hinweis: Pro Auftrag ist nur ein Motiv möglich.

Hinweis:

- Das Datenformat und die Datenanforderungen haben sich geändert. Beachten Sie bitte unsere neuen Datenblätter.
- An Position der gesetzlich verpflichtenden Eiche, legen wir eine Transparenz über ihr Layout

Ähnliche Produkte:

[Bio-Becher, doppelwandig](#)
[Becher aus Biomaterial, Mehrweg](#)
[PLA-Kaffeebecher, Mehrweg](#)

Chatten Sie mit uns!

5%
Gutschein

Mehrwegbecher bestellen

[So konfigurieren Sie Ihr Produkt](#) [Hilfe bei der Druckdatenerstellung](#)

Hinweis zum Daten-Upload: Ihre Druckdaten laden Sie nach dem Kauf hoch. [Mehr Infos](#)

1. Ausführung 2. Veredelung 3. Basispreis 4. Optionen 5. Bestellung & Daten-Upload

3. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Daten-Annahmefrist: 12 Uhr

Preisübersicht herunterladen

Ihr Produkt

Mehrwegbecher

Produktdetails

Polypropylen

Ausführung

300 ml

Veredelung

Digitaldruck

[Datenblatt herunterladen](#)

Menge		Standard 18-19 Werktage (gültig Mo - Fr)	
		Netto	Brutto
100 Stk.	100	204,53 €	243,39 €
200 Stk.	200	258,72 €	307,88 €
300 Stk.	300	310,97 €	370,00 €
400 Stk.	400	363,22 €	432,23 €
600 Stk.	600	500,20 €	595,24 €
800 Stk.	800	654,46 €	778,81 €
1000 Stk.	1000	794,70 €	945,69 €

Alle Preise sind inklusive Versand.



0,1
0,2
0,25
0,3
0,4
0,5

Topseller



Kunststoffbecher für Events bestellen

Design Cup

Cup Concept Becher Top Seller

Jetzt konfigurieren

JETZT ONLINE GESTALTEN

Der beliebteste Mehrwegbecher ist in 5 praktischen Größen von 0,2 l bis 0,5 l und in drei verschiedenen Ausführungen erhältlich. Konfigurieren Sie Ihren Design Cup nach Ihren Wünschen und bestellen Sie den Mehrwegbecher online.

Die Vorteile

- Sehr formstabiler Design-Becher
- Lebensmittelkonform
- CE-Kennzeichnung
- Sehr hohe Qualität

Zahlreiche Bedruckungsmöglichkeiten:

Digitaldruck ab 140 Stk, Siebdruck ab 560 Stk, Fotodruck (IML) ab 3.000 Stk

Wählen Sie aus den folgenden Ausführungen:

Standardmaterial: PP (Polypropylen), transparent
Alternativ: PC (Polycarbonat), glasklar oder Glitzer

- ❗ So funktioniert die Konfiguration
- ❗ Druckrichtlinien

Design Cup konfigurieren

Größe	Ausführung	Bedruckung	Datencheck	Übersicht
Menge:		Referenz		
- 1000 +		Optionaler Name		
Wahlbare Mindestmenge: 200 Verpackungseinheit: 200				
Menge	Netto	Brutto		
200 Stk	0,82 €	0,98 €		
400 Stk	0,71 €	0,84 €		
600 Stk	0,67 €	0,80 €		
800 Stk	0,63 €	0,75 €		
1000 Stk	0,59 €	0,70 €		
2000 Stk	0,56 €	0,67 €		
3000 Stk	0,54 €	0,64 €		
Preisübersicht				
Basispreis		700,00 €		
Druckvorbereitungskosten		113,05 €		
Datencheck		0,00 €		
Gesamtpreis		813,05 €		
Brutto inkl. MwSt., zzgl. Versandkosten • Lieferzeit 31 Arbeitstage				
Für Bestellmengen ab 5.000 Stück oder zur Einholung einer Kostenfreigabe erstellen wir Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter +49 (0) 7641 9 54 79-0				
Antragsformular >>				
Jetzt Druck PDF hochladen >				
Jetzt online gestalten >				
Jetzt kaufen, später gestalten >				

Ihre Konfiguration

Design Cup
Cup Concept Becher Top Seller

Größe
0,3l

Ausführung
transparent

Bedruckung
Digitaldruck

Datencheck
Basis-Datencheck (+ netto 0,00 €)



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95

Telefax: 0 36 41 9-43 0 96

E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Chantalle Arsand

Vorsitzende

Josephin Großkopf und Jasmin Weißenborn
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 02. Juli 2024

Jena, 02. Juli 2024

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 23/24

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Fabien Ivens, Selin Lachmann
Ruhend	-
Entschuldigt	Josephin Großkopf, Jasmin Weißenborn
Unentschuldigt	-
Weitere Anw.	Florian Brunko, Jil Diercks, Elisabeth Rother
Vorsitzende	Chantalle Arsand
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Raum 4.130
Sitzungsbeginn	18:11 Uhr

TOP 1 Berichte

Florian Brunko und Fabien Ivens waren als studentische Vertreter bei Schnupperstudium. Der Termin verlief gut, jedoch stellten die Schüler verhältnismäßig wenige Nachfragen.

Selin Lachmann berichtet, dass sich von unseren Studierenden ein Public Viewing gewünscht wird.

Die Wahlergebnisse wurden veröffentlicht. Es wurden alle Kandidaten für den Fachschaftsrat gewählt.

TOP 2 Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung

Es sind 3 von 5 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

Die Tagesordnung wird mit 3/0/0 beschlossen.

TOP 3 Open Campus

Es wird eine neue studentische Vertretung für die AG Open Campus gesucht. Selin Lachmann möchte gerne die Aufgabe übernehmen.

TOP 4 Rollbretter

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von zwei Rollbrettern in Höhe von 150 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 5 Mehrwegbecher

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Mehrwegbechern in Höhe von 630 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 6 Walkie-Talkies

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Walkie-Talkies in Höhe von 400 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.



TOP 7 Büromaterial

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Büromaterial in Höhe von 100 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 8 FSR-Kleidung

Es wird darüber gesprochen neue T-Shirts für den FSR anzuschaffen.

TOP 9 FSR-Kom Antrag – Stickmaschine

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt bei der FSR-Kom eine Stickmaschine zu beantragen.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 10 Studieneinführungstage

Es wird über einen möglichen Plan für die StET gesprochen.

TOP 11 Verschiedenes

Es gibt keine sonstigen Punkte.

Die Sitzung wird um 19:27 Uhr beendet.

Chantalle Arsand
Vorsitzende

Handwritten signature of Chantalle Arsand in blue ink.

Jil Diercks
Protokollantin

Handwritten signature of Jil Diercks in blue ink.

Mittelfreigabe (FSRe)

- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud laden
- E-Mail an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de



Mittelfreigabenummer: M - WiWi - 003 - 20 24 - 25

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson: Jasmin Weissenborn

E-Mail-Adresse: fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Mittel: 100 €

Zweck der beantragten Mittel: Büromaterial

Angaben zum Beschluss

Datum der Beschlussfassung:

Tagesordnungspunkt:

Prüfung

Eingang des Antrags:

Einspruch / Veto: ☐ Nein ☐ Ja

Anmerkungen / Auflagen:

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft FSU Jena
StuRa

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 10. Juli 2024

Antrag
Aufstockung Büromaterial

Liebe StuRa Mitglieder,

mit diesem Antrag bitten wir um die Mittelfreigabe für die Aufstockung einiger Büromaterialien im Wert von 100 €. Genau handelt es sich dabei um Druckerpapier, Eddings, Tackernadeln, Laminierfolien und Briefumschläge. Leider sind unsere Vorräte dieser Produkte erschöpft, weshalb wir sie mit unserem restlichen Semesterbudget gerne aufstocken würden. Die geplante Summe von 100 €, welche wir aus unseren eigenen Budgettopf verwenden würden, haben wir bereits in unserer letzten Sitzung beschlossen.

In der folgenden Tabelle findet ihre unsere geplante Budgetaufteilung.

	100,00 €	100,00 €
A4 Papier	24,20 €	
Edding	9,39 €	
Tackernadeln	5,97 €	
Laminierfolien	9,49 €	
Briefumschläge	49,40 €	
Puffer	1,55 €	
FSR WiWi A.01.33		100,00 €

Wir bitten um Prüfung der Mittelfreigabe.

Mit freundlichen Grüßen
Jasmin Weißenborn



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95

Telefax: 0 36 41 9-43 0 96

E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Chantalle Arsand

Vorsitzende

Josephin Großkopf und Jasmin Weißenborn
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 02. Juli 2024

Jena, 02. Juli 2024

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 23/24

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Fabien Ivens, Selin Lachmann
Ruhend	-
Entschuldigt	Josephin Großkopf, Jasmin Weißenborn
Unentschuldigt	-
Weitere Anw.	Florian Brunko, Jil Diercks, Elisabeth Rother
Vorsitzende	Chantalle Arsand
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Raum 4.130
Sitzungsbeginn	18:11 Uhr

TOP 1 Berichte

Florian Brunko und Fabien Ivens waren als studentische Vertreter bei Schnupperstudium. Der Termin verlief gut, jedoch stellten die Schüler verhältnismäßig wenige Nachfragen.

Selin Lachmann berichtet, dass sich von unseren Studierenden ein Public Viewing gewünscht wird.

Die Wahlergebnisse wurden veröffentlicht. Es wurden alle Kandidaten für den Fachschaftsrat gewählt.

TOP 2 Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung

Es sind 3 von 5 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

Die Tagesordnung wird mit 3/0/0 beschlossen.

TOP 3 Open Campus

Es wird eine neue studentische Vertretung für die AG Open Campus gesucht. Selin Lachmann möchte gerne die Aufgabe übernehmen.

TOP 4 Rollbretter

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von zwei Rollbrettern in Höhe von 150 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 5 Mehrwegbecher

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Mehrwegbechern in Höhe von 630 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 6 Walkie-Talkies

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Walkie-Talkies in Höhe von 400 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.



TOP 7 Büromaterial

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Büromaterial in Höhe von 100 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 8 FSR-Kleidung

Es wird darüber gesprochen neue T-Shirts für den FSR anzuschaffen.

TOP 9 FSR-Kom Antrag – Stickmaschine

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt bei der FSR-Kom eine Stickmaschine zu beantragen.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 10 Studieneinführungstage

Es wird über einen möglichen Plan für die StET gesprochen.

TOP 11 Verschiedenes

Es gibt keine sonstigen Punkte.

Die Sitzung wird um 19:27 Uhr beendet.

Chantalle Arsand
Vorsitzende

Handwritten signature of Chantalle Arsand in blue ink.

Jil Diercks
Protokollantin

Handwritten signature of Jil Diercks in blue ink.

Mittelfreigabe (FSRe)

- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud laden
- E-Mail an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de



Mittelfreibabenummer: M – WiWi – 004 – 20 24 – 25

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson: Chantalle Arsand

E-Mail-Adresse: fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Mittel: 150,00 €

Zweck der beantragten Mittel: Rollbretter

Angaben zum Beschluss

Datum der Beschlussfassung:

Tagesordnungspunkt:

Prüfung

Eingang des Antrags:

Einspruch / Veto: ☐ Nein ☐ Ja

Anmerkungen / Auflagen:

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft FSU Jena
Studierendenrat

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 9. Juli 2024

Anschaffung von Rollbrettern

Liebe Mitglieder der Studierendenschaft,

vor, während und nach Veranstaltungen ist es wichtig, alle Materialien schnell und sortiert wieder zu ihren Lagerplätzen zu bringen. Dafür benutzen wir gerne Rollbretter, durch die wir viele schwere oder auch unhandliche Dinge schnell von A nach B bringen können. Dadurch müssen Personen nicht schwer heben, und eine Person kann viel mehr gleichzeitig wegbringen, was das auf- und hinräumen vereinfacht.

Da nicht jede Veranstaltung sehr viele verschiedene Materialien braucht, lohnt sich gerade bei kleineren Veranstaltungen oder Aufräumaktionen der Hubwagen leider nicht, weswegen hier besonders Rollbretter gebraucht werden.

Dabei sind uns eine Tragfähigkeit von mindestens 400 kg wichtig, damit auch Bierkästen und schwerere Kisten leicht gerollt werden können. Außerdem wichtig ist uns eine Größe von mindestens 60 x 50 cm.

Wir hatten bisher gute Erfahrungen mit unseren, merken mittlerweile allerdings, dass die Rollbretter nicht mehr so gut funktionieren. Aus diesem Grund möchte der FSR WiWi aus dem Topf des FSR WiWi zwei neue Rollbretter anschaffen und benötigt dafür 150 €, also 75 € pro Rollbrett und Versand.

150,00 €

Rollbrett #1	75,00 €
--------------	---------

Rollbrett #2	75,00 €
--------------	---------

Viele Grüße
Chantalle Arsand



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95

Telefax: 0 36 41 9-43 0 96

E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Chantalle Arsand

Vorsitzende

Josephin Großkopf und Jasmin Weißenborn
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 02. Juli 2024

Jena, 02. Juli 2024

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 23/24

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Fabien Ivens, Selin Lachmann
Ruhend	-
Entschuldigt	Josephin Großkopf, Jasmin Weißenborn
Unentschuldigt	-
Weitere Anw.	Florian Brunko, Jil Diercks, Elisabeth Rother
Vorsitzende	Chantalle Arsand
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Raum 4.130
Sitzungsbeginn	18:11 Uhr

TOP 1 Berichte

Florian Brunko und Fabien Ivens waren als studentische Vertreter bei Schnupperstudium. Der Termin verlief gut, jedoch stellten die Schüler verhältnismäßig wenige Nachfragen.

Selin Lachmann berichtet, dass sich von unseren Studierenden ein Public Viewing gewünscht wird.

Die Wahlergebnisse wurden veröffentlicht. Es wurden alle Kandidaten für den Fachschaftsrat gewählt.

TOP 2 Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung

Es sind 3 von 5 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

Die Tagesordnung wird mit 3/0/0 beschlossen.

TOP 3 Open Campus

Es wird eine neue studentische Vertretung für die AG Open Campus gesucht. Selin Lachmann möchte gerne die Aufgabe übernehmen.

TOP 4 Rollbretter

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von zwei Rollbrettern in Höhe von 150 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 5 Mehrwegbecher

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Mehrwegbechern in Höhe von 630 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 6 Walkie-Talkies

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Walkie-Talkies in Höhe von 400 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.



TOP 7 Büromaterial

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Büromaterial in Höhe von 100 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 8 FSR-Kleidung

Es wird darüber gesprochen neue T-Shirts für den FSR anzuschaffen.

TOP 9 FSR-Kom Antrag – Stickmaschine

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt bei der FSR-Kom eine Stickmaschine zu beantragen.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 10 Studieneinführungstage

Es wird über einen möglichen Plan für die StET gesprochen.

TOP 11 Verschiedenes

Es gibt keine sonstigen Punkte.

Die Sitzung wird um 19:27 Uhr beendet.

Chantalle Arsand
Vorsitzende

Handwritten signature of Chantalle Arsand in blue ink.

Jil Diercks
Protokollantin

Handwritten signature of Jil Diercks in blue ink.

Mittelfreigabe (FSRe)

- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud laden
- E-Mail an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de



Mittelfreibabenummer: M – WiWi – 005 – 20 24 – 25

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson: Chantalle Arsand

E-Mail-Adresse: fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Mittel: 400 €

Zweck der beantragten Mittel: Anschaffung Walkie-Talkie

Angaben zum Beschluss

Datum der Beschlussfassung:

Tagesordnungspunkt:

Prüfung

Eingang des Antrags:

Einspruch / Veto: ☐ Nein ☐ Ja

Anmerkungen / Auflagen:

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft FSU Jena
Studierendenrat

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 10. Juli 2024

Anschaffung Walkie-Talkies

Liebe Mitglieder des StuRa,

gerade während Veranstaltungen ist es sehr wichtig, immer erreichbar zu sein und mit dem eigenen Team in Kontakt zu stehen. Nur so können größere Veranstaltungen wie Studieneinführungstage oder BuFaTas gelingen. Dabei müssen Informationen und Fragen auch gleichzeitig an viele Teammitglieder rausgesandt werden können, damit viele Leute schnell auf Herausforderungen reagieren können oder der Auf- und Abbau vereinfacht wird.

Per Anruf erreicht man nicht gleichzeitig alle Personen und Nachrichten werden zu spät gelesen. Genauso kann der Akku des Handys leer werden. Um diese Probleme zu umgehen, haben wir sehr gute Erfahrungen mit Walkie-Talkies machen können. Mittlerweile hat der Akku durch die Nutzung gelitten und hält teilweise keine Stunde mehr, wodurch diese plötzlich ausfallen und Personen nicht mehr erreichbar sind.

Aus diesem Grund möchten wir aus dem Topf des FSR WiWi acht neue Walkie-Talkies für insgesamt 400 € anschaffen.

Dabei ist uns einerseits der Akku besonders wichtig, welcher für ein gutes Gelingen mindestens 18 h halten soll. Andererseits ist uns ebenso eine große Reichweite wichtig und dass sie auch für Veranstaltungen im Freien nutzbar sind. Außerdem möchten wir diesmal Walkie-Talkies anschaffen, welche zusätzlich Kopfhörer haben, um auch in einer lauterer Umgebung das Team perfekt verstehen zu können. Da wir bei einem solchen Produkt und solchen Anforderungen auf Qualität setzen wollen, damit diese möglichst lange nutzbar sind, haben wir uns für die Motorola T82 Extreme entschieden, welche alle unsere Anforderungen erfüllen.

400,00 € 400,00 €

8 Walkie-Talkies
FSR WiWi

400,00 €

400,00 €

Viele Grüße
Chantalle Arsand



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95

Telefax: 0 36 41 9-43 0 96

E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Chantalle Arsand

Vorsitzende

Josephin Großkopf und Jasmin Weißenborn
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94

E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 02. Juli 2024

Jena, 02. Juli 2024

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 23/24

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Fabien Ivens, Selin Lachmann
Ruhend	-
Entschuldigt	Josephin Großkopf, Jasmin Weißenborn
Unentschuldigt	-
Weitere Anw.	Florian Brunko, Jil Diercks, Elisabeth Rother
Vorsitzende	Chantalle Arsand
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Raum 4.130
Sitzungsbeginn	18:11 Uhr

TOP 1 Berichte

Florian Brunko und Fabien Ivens waren als studentische Vertreter bei Schnupperstudium. Der Termin verlief gut, jedoch stellten die Schüler verhältnismäßig wenige Nachfragen.

Selin Lachmann berichtet, dass sich von unseren Studierenden ein Public Viewing gewünscht wird.

Die Wahlergebnisse wurden veröffentlicht. Es wurden alle Kandidaten für den Fachschaftsrat gewählt.

TOP 2 Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung

Es sind 3 von 5 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

Die Tagesordnung wird mit 3/0/0 beschlossen.

TOP 3 Open Campus

Es wird eine neue studentische Vertretung für die AG Open Campus gesucht. Selin Lachmann möchte gerne die Aufgabe übernehmen.

TOP 4 Rollbretter

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von zwei Rollbrettern in Höhe von 150 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 5 Mehrwegbecher

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Mehrwegbechern in Höhe von 630 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 6 Walkie-Talkies

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Walkie-Talkies in Höhe von 400 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.



TOP 7 Büromaterial

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung von Büromaterial in Höhe von 100 €.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 8 FSR-Kleidung

Es wird darüber gesprochen neue T-Shirts für den FSR anzuschaffen.

TOP 9 FSR-Kom Antrag – Stickmaschine

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt bei der FSR-Kom eine Stickmaschine zu beantragen.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 10 Studieneinführungstage

Es wird über einen möglichen Plan für die StET gesprochen.

TOP 11 Verschiedenes

Es gibt keine sonstigen Punkte.

Die Sitzung wird um 19:27 Uhr beendet.

Chantalle Arsand
Vorsitzende

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Arsand'.

Jil Diercks
Protokollantin

Motorola Talkabout T82 Extreme Quad Pack PMR446



Artikelnummer: OS-13311

EAN: 5031753007218

Kategorie: Lizenzfrei Freizeit (Lizenzfrei-Freizeit)

172,55 €

Endpreis*, zzgl. Versand (Versandkosten)

Alter Preis: ~~232,05 €~~

🕒 34 Stück Online verfügbar



Persönliche Beratung



Riesige Auswahl



Günstige Preise



Schneller Versand

Artikeldetails

[Produktbeschreibung](#) [Merkmale](#) [Bewertungen](#) [Produktschlagworte](#)

Motorola TLKR-T82 Extreme QuadPack PMR446 (4er Set)

Der TALKABOUT T82 Extreme ist der robuste Reisebegleiter, den Du auf all deinen wildesten Abenteuern benötigst. Mit einem IPx4-Zertifiziert ist der T82 Extreme wetterfest - in der Lage, den härtesten Umgebungen standzuhalten. Das neue versteckte Display macht das Aufrufen einfacher und es geht an, wenn man es braucht. Durch die easy Pairing-Taste wird das Setup zum Kinderspiel. Eine eingebaute LED-Taschenlampe bietet Notlicht, damit Sie ihre Karte auch im Dunkeln lesen können. Und mit essentiellen Zubehörteilen und einer Reichweite von bis zu 10km hält das TALKABOUT T82 Extreme Sie in Verbindung, ob Sie auf den rauesten Wanderungen oder höchsten Gipfeln sind.

Das Motorola TLKR T82 Extreme PMR446-Funkgeräte-Quad-Set - Nachfolger des Motorola TLKR T80 ist wieder ein mit dem älteren Modell fast baugleiches Motorola-Gerät mit geändertem Design.

Durch den PMR446-Standard, ist das Motorola T82 Extreme kompatibel mit allen PMR446-Funkgeräten, wodurch Sie von kostenlosen Anrufen über eine Entfernung von bis zu 10 km* profitieren können! Somit können Sie Ihre bestehende Flotte einfach erreichen - ohne Abo oder Lizenz - und müssen für Ihre lokale Kommunikation nicht bezahlen. Die einfache Bedienung macht diese Funkgeräte unverzichtbar in vielen professionellen Bereichen (Rezeption, Supermärkte, Messen, Hotels, Sicherheit, Catering, Flughäfen, Sportveranstaltungen).

Das Motorola T82 Extreme ist gemäß der IPx4-Norm resistent gegen Spritzwasser. Es ist auch mit einer praktischen LED-Taschenlampe ausgestattet - für die Arbeit bei Nacht. Es eignet sich daher für den intensiven Einsatz sowohl im Innen- als auch im Außenbereich.

Durch die mit Gummi beklebten Seitenteile wirkt das Gerät recht robust, es dürfte auch gut wettergeschützt (IPx4) sein. Man kann das Gerät auch auf den Tisch stellen, es steht aber nicht wirklich sicher.

Das Gerät besitzt ein verdeckt verbautes LC-Display, auf dem alle wichtigen Informationen und Statussymbole angezeigt werden. Es leuchtet quasi durch die dunkle Frontabdeckung, was einen sehr interessanten Effekt darstellt und auch das Verkratzen einer normalen Displayscheibe ausschließt.

Die Verarbeitung ist motorola-typisch recht gut und die Geräte sind für die Preisklasse recht stabil. Die Sprachqualität ist gut, der Lautsprecher klingt gut und die Wiedergabe wird nicht von Störungen oder nicht ganz unterdrückten CTCSS-Tönen usw. beeinflusst.

Durch die VOX-Funktion wird das Motorola T82 Extreme automatisch durch den Klang Ihrer Stimme aktiviert. Somit können Sie jederzeit Ihre Kollegen kontaktieren, auch wenn Sie Ihre Hände gerade nicht frei haben.

Hauptfunktionen

- PMR446: kostenlose Nutzung ohne Lizenz oder Abonnement
- Komplette Ausstattung: mit Zubehör im Tragekoffer geliefert
- Definition von Anrufergruppen und Anrufererkennung
- Reichweite bis zu 10 km*
- VOX-Funktion: Sprach-Trigger
- Spritzwasser-resistent nach IPx4-Norm
- Freisprechfunktion
- Vibration
- integrierte Taschenlampe
- Sprechzeit: 18 Stunden (NiMH-Akku)
- Kanäle 16 und 121 Codes
- Automatischer Kanalwechsel
- „Rogerbeep“ / Bestätigungston
- Batteriewechselanzeige
- Tastensperre
- Verdunkeltes Display
- 20 Klingeltöne zur Auswahl
- Smart-Zubehör: Kopfhörer, Bodyguard Kit, Mikro-Lautsprecher
- Einpoliger Headset-Anschluss 2,5 mm Klinke
- Spritzwassergeschützt nach IPX-4

Modellnummer: B8P00811YDEMAQ

Lieferumfang:

- 4 Funkgeräte TLKR-T82 IXUE2117A
- 4 Security-Headsets IXTN4011A
- 4 Gürtelclips 1564028V01/00272
- 4 Handschlaufen 42015005001
- 4 NiMH-Akkus PMNN4477BR
- 2 USB Doppel-Lader PS000228A12
- 1 Koffer
- Anleitung

*Hinweis Reichweite: Die angegebene Reichweite von Funkgeräten wird immer unter optimalen Bedingungen in einem Umfeld ohne Hindernisse berechnet. Die tatsächliche Reichweite variiert bzw. nimmt ab, je nachdem welche Betriebsbedingungen in Ihrem

Einsatzgebiet vorherrschen. Mögliche Faktoren, die die Reichweite beeinflussen können, sind z.B. physische Hindernisse, Wetterbedingungen, elektromagnetische Störungen, Funkintensität im Gebiet, etc.

Das könnte Sie auch interessieren!



(Headset-mit-Lippenmikrofon-HS20-TA)

< Headset mit Lippenmikrofon HS20-TA

35,70 €*
4



(Motorola-00181-Handmikrofon-fuer-Talkabout)

Motorola 00181 Handmikrofon für Talkabout

53,55 €*
4

> M
G

Kunden kauften auch



(Motorola-00181-Handmikrofon-fuer-Talkabout)

< Motorola 00181 Handmikrofon für Talkabout

53,55 €*
4



(Swissphone-Schockpolstermanschette-Quattro-Hurricane)

★★★★★
Swissphon
e
Schockpol
stermansc
hette
Quattro,
Hurricane

11,90 €*
4



Sch
> H
We
1



Gesponsert

Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen



Motorola Talkabout T82
PMR Funkgerät (Bis zu 10
km Reichweite, IPx2)

4,3 916

€85⁹⁹



Motorola Talkabout T62
PMR-Funkgeräte (2er Set,
PMR446, 16 Kanäle und 121)

4,3 2.352

€51³⁰



HYS 2,5 mm 1-poliger
Walkie-Talkie-Ohrhörer mit
Mikrofon, Sicherheits-

4,0 124

€19⁹⁹

Elektronik & Foto ▸ Funkgeräte & Zubehör ▸ PMR-Funksysteme



2 VIDEOS

Motorola Talkabout
T82 Extreme PMR

Gerät -
pack,
*3, Schwarz,
ige

den Motorola-Store
4.443

Bewertungen

200 Mal im letzten Monat gekauft

-19 % 96⁶² €

~~119,99 €~~

haben inkl. USt. Abhängig
Lieferadresse kann die USt.
asse variieren. Weitere
tionen.

ist du dein Elektro- oder
Elektronikgerät kostenlos recyceln?

Stil: Extreme PMR

Marke Motorola

Farbe Schwarz,
Orange

Anzahl der Kanäle 16

Besonderes Merkmal Display-
Hintergrund
beleuchtung,

▾ Mehr anzeigen

Info zu diesem Artikel

- Bis zu 10 km Reichweite (kann je nach Gelände und Bedingungen variieren)
- IPx4 Wetterschutz, Easy Pairing-Funktion, LED-Taschenlampe, VOX-Funktion
- Verstecktes Display, 16 Kanäle und 121 Unterkanäle, keine Lizenz oder Verbindungskosten
- 500 mW Sendeleistung, 20 Ruftöne, Kanalsuchlauf und -überwachung
- Durable Key Clip 1957-01 in schwarz, 6 Stück

Neu:

96⁶² €

Lieferung für 4,50 € 13. - 16.
Juli. Details

Lieferrn an Chantalle - 07749 Jena

Nur noch 13 auf Lager

Menge: 4

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Versand DotShop s.r.o.

Verkäufer DotShop s.r.o.

Rückgaben Retournierbar, wenn
diese innerhalb von 14
Tagen nach dem Erhal...

Zahlung Sichere Transaktion

Details

Für weitere Informationen,
Impressum, AGB und
Widerrufsrecht klicke bitte auf
den Verkäufernamen..

Mit „Gebraucht – Wie neu“
sparen

96⁶² €

GRATIS Lieferung Samstag, 13.
Juli

Versand durch: Amazon

Verkauft von: Amazon Retourenkauf

Auf die Liste

Andere Verkäufer bei
Amazon

Neu & Gebraucht (7) von 96⁶² €
Kostenlose Lieferung.

Zubehör hinzufügen:

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Ein Problem mit diesem
Produkt melden



Gesponsert

Wird oft zusammen gekauft



Gesamtpreis: 216,32 €

Alle 3 in den Einkaufswagen

Dieser Artikel:
Motorola Talkabout
T82 Extreme PMR...
96⁶² €

HYS 2,5 mm 1-poliger
Walkie-Talkie-
Ohrhörer mit...
19⁹⁹ €

Motorola TLKR T92
H2O PMR Funkgerät
(IP67, wetterfest,...
99⁷¹ €

Einige dieser Artikel sind schneller
versandfertig als andere.
[Details anzeigen](#)

Empfohlene Artikel, die dir gefallen könnten



-20 % 16⁸⁶ €

Befristetes Angebot

Statt: 21,15 €

Amazon Basics Walkie-
Talkie, 2-teiliges Set für
Kinder ab 3 Jahren mit
Tastensperre, 10...
394

Erhalte es bis **Samstag, 13.
Juli**
GRATIS-Versand für
Bestellungen ab 39,00 € und
Versand durch Amazon
63% reserviert



85⁹⁹ €

Motorola Talkabout T82
PMR Funkgerät (Bis zu 10
km Reichweite, IPx2
Spritzwasserschutz, 500
mW, VOX)

916

KOSTENLOSE Lieferung



132²⁴ €

UVP: 139,99 €

Motorola
B8P00811YDZMAG TLKR
T82 Extreme RSM PMR
Funkgerät

306

Lieferung **12 Juli - 15**
6,95 € Versand
Nur noch 18 auf Lager



51³⁰ €

UVP: 69,99 €

Motorola Talkabout T62
PMR-Funkgeräte (2er Se
PMR446, 16 Kanäle und
121 Codes, Reichweite 8
km) rot

686

Erhalte es bis **Samstag, 13.
Juli**
KOSTENFREIER Versand durc
Amazon

Gesponsert

Belkin BoostCharge Pro
drahtloses 3-in-1-Ladegerät mit
MagSafe für iPhone 15, 14,

129,10 €

[In den Einkaufswagen](#)

Belkin 65-W-USB-C-Ladegerät
mit 2 Ports, Schnellladen mit
Power Delivery 3.0 und GaN-T...

29,99 €

[In den Einkaufswagen](#)

Belkin BoostCharge Pro Flex
geflochtenes USB-C/USB-C-
Ladekabel, USB-IF-zertifiziert...

19,99 €

[In den Einkaufswagen](#)

Belkin tragbares USB-C-
Ladegerät, 20.000mAh, 20K
Powerbank mit USB-C-Ein-/A...

30,36 €

[In den Einkaufswagen](#)

Produktsicherheit

Für dieses Produkt gibt es folgende Sicherheitshinweise

- Achtung:Nicht geeignet für Kinder unter 14 Jahren. Benutzung unter Aufsicht von Erwachsenen

Details zur Produktsicherheit

Siehe Compliance-Details für dieses Produkt ([Verantwortliche Person für die EU](#)).

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen

Dieser Artikel

Empfehlungen



Onedirect **Garantieerweiterung** - Verlängern Sie die Garantiezeit Ihrer Produk

[Home](#) > [Funkgeräte](#) > [Lizenzfreie Funkgeräte \(PMR446\)](#) > [Funkgeräte-Sets: 2er, 4er, 6er](#) >
[8er Sets](#) > **2x 4er Set Motorola TALKABOUT T82 Extreme**



2x 4er Set Motorola TALKABOUT T82 Extreme

Produkt-Referenz: MOT82EXQUAD2 // Hersteller-Referenz: 8890

Kompletter Koffer mit 8 lizenzfreien Motorola T82 Extreme Funkgeräten und Zubehör

★★★★★ 4.6 von 209 Rezensionen

ERSPARNIS 122.26 € PACK

~~399,90 €~~

277,64 € 330,39 € Inkl. MwSt.

1

IN DEN WARENKORB

Im Vorteilsack enthalten:

x2



4er Set Motorola TALKABOUT T82 Extreme

138,82 €

● **AUF LAGER**

Mit Mengenrabatt? Jetzt Angebot anfordern! →



Hauptmerkmale

- PMR446: lizenzfreies Funkgerät
- Bis zu 10 km Reichweite
- Tropfwassergeschützt nach IPX4-Norm
- 16 Kanäle...

[Mehr anzeigen](#)

Im Paket

8 Motorola T82 Extreme Funkgeräte
2 professioneller Tragekoffer
8 Mikrokopfhörer
8 Packs wiederaufladbare NiMH-Batterien
8 Gürtelclips
8 Riemen
4 USB-Dualladekabel
64 Personalisations-Aufkleber
Bedienungsanleitung

Kontaktieren Sie uns - Kostenlos anrufen

 [0800 7040050-055](tel:0800 7040050-055)  [F.A.Q.](#)  [Live Chat](#) 

Produktbeschreibung

Motorola TALKABOUT T82 Extreme

Durch den PMR446-Standard, ist das Motorola T82 Extreme kompatibel mit allen PMR446-Funkgeräten, wodurch Sie von kostenlosen Anrufen über eine Entfernung von bis zu 10 km profitieren können! Somit können Sie Ihre bestehende Flotte einfach erreichen - ohne Abo oder Lizenz - und müssen für Ihre lokale Kommunikation nicht bezahlen. Die einfache Bedienung macht diese Funkgeräte unverzichtbar in vielen professionellen Bereichen (Rezeption, Supermärkte, Messen, Hotels, Sicherheit, Catering, Flughäfen, Sportveranstaltungen ...).

Das Motorola T82 Extreme ist gemäß der IPX4-Norm resistent gegen Spritzwasser. Es ist auch mit einer praktischen LED-Taschenlampe ausgestattet - für die Arbeit bei Nacht. Es eignet sich daher für den intensiven Einsatz sowohl im Innen- als auch im Außenbereich .

Durch die VOX-Funktion wird das Motorola T82 Extreme automatisch durch den Klang Ihrer Stimme aktiviert. Somit können Sie jederzeit Ihre Kollegen kontaktieren, auch wenn Sie Ihre Hände gerade nicht frei haben.

Technische Eigenschaften:

- Komplette Ausstattung: mit Zubehör im Tragekoffer geliefert
- Definition von Anrufergruppen und Anrufererkennung
- Reichweite bis zu 10 km * (in freiem Feld)
- VOX-Funktion: Sprach-Trigger
- PMR446: kostenlose Nutzung ohne Lizenz oder Abonnement
- Spritzwasser-resistent nach IPX4-Norm
- Freisprechfunktion
- Vibration
- integrierte Taschenlampe
- Sprechzeit: 18 Stunden (NiMH-Akku)
- Kanäle 16 und 121 Codes
- Automatischer Kanalwechsel
- „Rogerbeep“ / Bestätigungston
- Batteriewechselanzeige
- Tastensperre
- Verdunkeltes Display
- 20 Klingeltöne zur Auswahl
- Smart-Zubehör: Kopfhörer, Bodyguard Kit, Mikro-Lautsprecher
- 2,5 mm Klinke

- Kompatibel mit allen PMR446-Funkgeräten (kostenlose und legale Nutzung)

** Der genannte Kommunikationsbereich bezieht sich auf optimale Bedingungen in einer barrierefreien Umgebung. Die tatsächliche Reichweite variiert je nach Bedingungen und der physischen Umgebung. Sie beträgt oft weniger als die maximal mögliche. Verschiedene Faktoren können die tatsächliche Reichweite beeinflussen, wie zum Beispiel: Gelände, Wetterbedingungen, elektromagnetische Störungen, Hindernisse.*

2er Set Motorola TALKABOUT T82 Extreme - Onedirect



**MOTOROLA** **LIZENZFREIE FUNKGERÄTE**
VERBESSERN SIE IHRE KOMMUNIKATION UND
IHRE GESCHÄFTSLEISTUNG
MEHR ERFAHREN



Verwandte Themen

- ☐ IP-Schutzklassen

Technische Merkmale

Hersteller Artikelnummer	B8P00811YDEMAQ
ATEX	Ohne ATEX-Zertifizierung
Kanäle - Unterkanäle - Codes	16 Kanäle; 121 Codes
Reichweite	10km
Standby-Zeit / Gesprächszeit	18h
Akku	NiMh Akku
Maße	57 x 181 x 33 mm
Zubehöranschluss	Motorola 1 pin

Zubehör



Lautsprecher-Mikrofon für Motorola TLKR & 1...
★★★★☆ 4,5 von 30...



Motorola XTR 00265 Headset Mikrofon für 1...
★★★★★ 5 von 13...



Leder Schutztasche mit Gürtelclip
★★★☆☆ 3 von 1 Rezensionen



Body: rola T
★★★★