



Öffentliche Materialien zur 28. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2022/23

am 12. September 2023 18:15 Uhr im SR 114 in der Carl-Zeiss-Straße 3

Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1*	Diskussion & Beschluss: Lenkungsgruppe Paradies 21 (Friederike Escher)	18:15–18:20 Uhr
TOP 2*	Diskussion & Beschluss: Awareness-Leitlinien (Gleichstellungsreferat)	18:20–18:25 Uhr
TOP 3*	Diskussion & Beschluss: Awareness-Teams (Gleichstellungsreferat)	18:25–18:30 Uhr
TOP 4	Berichte	18:30–18:45 Uhr
TOP 5	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	18:45–18:50 Uhr
TOP 6	Diskussion & Wahl: Chefredaktion Akrützel (Vorstand)	18:50–19:20 Uhr
TOP 7	Diskussion & Beschluss: Finanzantrag FA-002-2023_24: Tanzfestival (Prabhatkumar Sojitra)	19:20–19:40 Uhr
TOP 8	Diskussion & Beschluss: M-060-2023_24 BuFaTa Geowissenschaften (Peter Wiemuth)	19:40–20:00 Uhr
TOP 9	Diskussion & Beschluss: Aufwandsentschädigungen Finanzen (Vorstand)	20:00–20:30 Uhr
TOP 10	Diskussion & Beschluss: Culture Bridge Jena-Lviv (Richard Kindler)	20:30–20:55 Uhr
TOP 11	Diskussion & Beschluss: M-WiWi-002-2023_24 Schreibtischstuhl (FSR Wirtschaftswissenschaften)	20:55–21:10 Uhr
TOP 12	Diskussion & Beschluss: M-WiWi-003-2023_24 Papier (FSR Wirtschaftswissenschaften)	21:10–21:25 Uhr
TOP 13	Diskussion & Beschluss: M-WiWi-004-2023_24 Bildschirm (FSR Wirtschaftswissenschaften)	21:25–21:40 Uhr
TOP 14	Diskussion & Beschluss: M-061-2023_24: ALOTA (Johanna Leuteritz)	21:40–22:10 Uhr
TOP 15	Sonstiges	22:10–22:25 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

**Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 1 Lenkungsgruppe Paradies 21

Diskussion & Beschluss: Friederike Escher

Antragstext von Friederike Escher:

Die Lenkungsgruppe Paradies 21 hat sich am Mittwoch den 21.06 erneut getroffen. Delegiert sind vom Studierendenrat momentan Patrick Riediger und Friederike Escher. Vertreten sind in der Lenkungsgruppe neben der Studierendenschaft Menschen von Verwaltung, Stadtreinigung, Straßensozialarbeit, Polizei und weitere. Die Lenkungsgruppe soll in Zukunft weiter agieren, allerdings im Rahmen von drei Untergruppen: „Jugendthemen“, „ordnungspolitische Themen“ und „Nachtkultur“. Die Beteiligung der Studierendenschaft an den Untergruppen wurde sich in der Sitzung ausdrücklich gewünscht. Die Untergruppe „Nachtkultur“ soll auch eng mit dem neu entstehenden Verein für Nachtkulturvertretung (welcher sich noch im Entstehungsprozess befindet) zusammenarbeiten bzw. zu diesem überführt werden (weiteres Vorgehen ist noch unklar, evtl. Mitgliedschaft der Studierendenschaft). Ich halte eine Mitarbeit in der Untergruppe „ordnungspolitische Themen“ und „Nachtkultur“ für eine studentische Vertretung für sinnvoll. Außerdem findet am 28.09. ein „Jugendtag“ am Kassa statt, bei welchem Jugendliche (auf meine Nachfrage Zielgruppe 12-25 Jahre) mit Entscheidungsträger*innen in Kontakt kommen sollen und an welchem wir mitwirken können, wenn Interesse besteht. Die Lenkungsgruppe als gesamte Gruppe tagt das nächste Mal am 1.11. um 13.00 Uhr. Gerne möchte ich mit euch die weitere Mitarbeit des Sturas an der Lenkungsgruppe diskutieren und evtl. Menschen in die Untergruppe delegieren.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Uni Jena beschließt _____ in die Untergruppe „Nachtkultur“ zu delegieren.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Uni Jena beschließt _____ in die Untergruppe „ordnungspolitische Themen“ zu delegieren.

TOP 2 Awareness-Leitlinien

Diskussion & Beschluss: Gleichstellungsreferat

Antragstext von Gleichstellungsreferat:

Das Referat für Gleichstellung arbeitet seit dem Sommersemester 2021 an der Entwicklung einer Awareness-Struktur in den FSR. Aus diesem Grund soll jeder FSR über Awareness-Beauftragte haben, die an den vom Referat für Gleichstellung organisierten monatlichen Sitzungen teilnehmen. Während einer Schulung im April hat einer der FSR vorgeschlagen, einen Awareness-Leitfaden zu erstellen. Das Referat für Gleichstellung ergriff die Initiative und mit Hilfe der Awareness-Beauftragten wurde dieser Leitfaden entwickelt. Der Leitfaden enthält alle Aspekte, die für die Arbeit als Awareness-Team notwendig sind, und soll zukünftigen und aktuellen Awareness-Beauftragten bei ihrer Arbeit helfen.

Viele Universitäten in Deutschland haben bereits einen solchen Leitfaden: Uni Hannover, Bonn, Paderborn. Durch unsere Zusammenarbeit mit anderen Universitäten wissen wir, dass die Universitäten Dresden und Leipzig an unserem Leitfaden interessiert sind. Wenn die Universität Jena diesen Leitfaden institutionalisiert, werden wir die erste Universität in Ostdeutschland sein, die einen solchen Leitfaden hat.

Die Arbeit von Awareness ist sehr wichtig. Die Präsenz des Awareness-Teams schützt nicht nur die Studierenden vor möglichen Angriffen, sondern ist auch der erste Kontakt zu den Betroffenen vor Ort. Deshalb ist es so wichtig, dass das Team über eine Grundlage verfügt, auf der es bei Bedarf aufbauen kann. Dieser Leitfaden deckt all diese Bedürfnisse ab, da er mit Hilfe von aktiven Awareness-Beauftragten verfasst wurde.

Aus diesem Grund möchten wir eine Debatte über diesen Leitfaden eröffnen und hoffen, dass der Studierendenrat unseren Antrag zur Institutionalisierung des Leitfadens unterstützt, damit er offiziell wird und unseren Studierenden so bald wie möglich dient.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat beschließt, die vom Referat für Gleichstellung und von der Beauftragten für Awareness entwickelten Leitlinien als offizielle Leitlinien für die Awareness im Rahmen von STETs und FSR - Veranstaltungen zu übernehmen.

Änderungsantrag 1:

Ersetze „von Stets und FSR-Veranstaltungen“ durch „Veranstaltungen der Studierendenschaft“

Änderungsantrag 2:

Ändere den Beschlusstext zu:

Der Studierendenrat beschließt, die vom Referat für Gleichstellung und von den Beauftragten für Awareness entwickelten Leitlinien, als offizielle Leitlinien für die Awareness

der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität zu übernehmen.

TOP 3 Awareness-Teams

Diskussion & Beschluss: Gleichstellungsreferat

Antragstext von Gleichstellungsreferat:

Die Arbeit des Awareness-Teams ist nicht einfach, aber sie ist notwendig. Deshalb ist es so wichtig, dass das Awareness-Team bei jeder Studierendenrat- oder FSR-Veranstaltung anwesend ist.

Unsere Awareness-Strukturen sind bereits gut etabliert. Es gibt eine Gruppe auf Telegram, aber auch einen Email-Verteiler, in dem diejenigen, die sich für das Awareness-Team einsetzen, Hilfe beim Aufbau des Awareness-Teams finden können. Aus diesem Grund hat zum Beispiel schon in diesem Semester der FSR Powi dem FSR Germanistik geholfen. Auch die Awareness Beauftragte bereiten ein fachschaftsübergreifende Schulungskurs für Helfer*innen bei STETs vor.

Aus diesem Grund sind wir nach Rücksprache mit den Awareness Beauftragten zu dem Schluss gekommen, dass es verpflichtend sein sollte, bei jeder Veranstaltung über 25 Personen, die von der Fachschaft oder dem Studierendenrat organisiert wird, ein Awareness Team zu haben.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat beschließt, dass es verpflichtend ist, bei jeder Veranstaltung über 25 Personen, die von der Fachschaft oder dem Studierendenrat organisiert wird, ein Awareness Team zu haben.

TOP 6 Wahl Chefredaktion Akrützel

Diskussion & Wahl: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe Alle,

Für die Stelle der Chefredaktion Akrützel liegt eine Bewerbung vor. Die Bewerbungsunterlagen sind im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial zu finden.

Viele Grüße,
euer Vorstand

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ als
Chefredakteur*in fürs Akrützel.

TOP 7 Finanzantrag FA-002-2023_24: Tanzfestival

Diskussion & Beschluss: Prabhatkumar Sojitra

Antragstext von Prabhatkumar Sojitra:

Projektbeschreibung und Finanzplan ist im Anhang zu finden. Zusätzliche Erläuterungen sind unteren Mails zu entnehmen:

Hallo StuRa FSU,

Vielen Dank für Ihre E-Mail.

Zunächst möchte ich Sie darüber informieren, dass die Veranstaltung sich um eine Non-Profit-Veranstaltung handelt und wir damit keine Einnahmen erzielen. Es tut mir äußerst leid, dass der vorherige Finanzplan Profit gezeigt hat, und ich füge den aktualisierten Finanzplan bei. Im aktualisierten Finanzplan sieht man, dass die Einnahme noch mehr als die Ausgabe beträgt, die Differenz wird für das Veranstalterticket verwendet. Wir sind 7 Veranstalter.

Wir kriegen seit 2 Jahren keine Förderung vom IB FSU, da ihre Förderung für anderen Zwecken vorbehalten haben. Wir werden auch dieses Jahr keine Förderung vom Studierendenwerk erhalten, da sich die Regeln und Vorschriften geändert haben und wir sind spät, für Förderung zu bewerben. Deswegen beträgt den Mindesteintritt in diesem Jahr 16 Euro. Vor 2 Jahren haben wir den Ticketpreis für die Studenten bei nur 3 Euro gehalten.

Wir möchten unser Tanzfestival wirklich feiern und unser Kulturell zu unseren internationalen Freunden und Studenten beibringen. Für uns ist es sogar noch schwieriger, da wir uns in einer Situation befinden, in der wir den Studenten Tickets für 16 Euro verkaufen müssen, was wir eigentlich nicht wollen.

Durch Ihre Unterstützung können wir den Eintritt sicherlich reduzieren. Auf Wunsch sind die Veranstalter auch bereit, die Eintrittskarten zu bezahlen. Wie oben bereits erwähnt, haben wir bereits die Unterstützung von IB FSU und Studierendenwerk verloren und wenn das so weitergeht und wir keine Unterstützung der Studierendenschaft erhalten, wird es für uns in den kommenden Jahren schwierig sein, die kulturellen Veranstaltungen zu organisieren. Für den Erfolg dieser Veranstaltung benötigen wir Ihre volle Unterstützung.

Ich hoffe auf eine positive Antwort von Ihnen.

Grüße,

(Team Navli Navratri Jena)

Mail Nummer 2:

Hallo StuRa FSU,

vielen Dank für Ihre Rückmeldung!

Die Umsatzsteuer im Finanzierungsplan ergibt sich aus dem Angebot der Mensa und separat zahlen wir als Veranstalter keine zusätzliche Steuer.

Grundsätzlich gilt, dass Umsatzsteuer erst dann zu entrichten ist, wenn der Gesamtumsatz im vorangegangenen Kalenderjahr Update: seit 1.1.2020 22.000 Euro übersteigt oder im laufenden Kalenderjahr 50.000 Euro voraussichtlich übertreffen wird. Wer unter diesen Grenzen bleibt, gilt nach §19 Abs. 1 UStG als Kleinunternehmer und muss keine Umsatzsteuer zahlen. Ein Kleinunternehmer ist allerdings auch nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt. Allerdings kann er nach §19 Abs. 2 UStG auf die Anwendung der Kleinunternehmerregelung verzichten.

Es werden Workshops organisiert, in denen die Menschen die Grundlagen dieser Tanzform lernen, damit sie das Festival genießen können. Die Workshops sind kostenlos und jeder, der diese Tanzform lernen möchte, kann daran teilnehmen (auch diejenigen, die nicht am Festival teilnehmen).

Unsere primäre Zielgruppe sind Studenten.

Wir haben eine Online-Seite dieser Veranstaltung auf Instagram und Facebook, die wir als unsere primäre Plattform für die Bereitstellung von Updates zu dieser Veranstaltung nutzen. Außerdem kleben wir Plakate mit einem QR-Code, der mit dem Anmeldeformular verknüpft ist, in der Stadt und auch in Studentenwohnheimen.

Ich glaube, ich habe alle Punkte bezüglich dieser Veranstaltung und auch bezüglich der Studierenden der FSU erwähnt. Die meisten Punkte werden in der Projektbeschreibung behandelt.

Bei Rückfragen stehe ich zur Verfügung.

Grüße,
(Team Navli Navratri Jena)

Mail Nummer 3 (auf die Frage: „Wenn ihr keine weiteren Punkte habt, weshalb die Studierendenschaft der FSU davon profitiert: habt ihr eine Statistik oder sonstige Angaben dazu, wie viele eurer Besucherinnen und Besucher in den letzten Jahren aus der Studierendenschaft der FSU kamen?“):

Wir haben keine statistischen Daten, die eine genaue Anzahl von Studenten der FSU zeigen, da diese Veranstaltung sowohl von StuRa EAH als auch von StuRa FSU gesponsert wird, deswegen fragen wir keiner, ob derjenigen FSU oder EAH studieren. Aber ich kann sagen, dass viele Postdoktoranden und Masterstudenten der FSU zu unserer Veranstaltung kommen. Wir gehen davon aus, dass etwa 80 bis 100 Studenten von der FSU kommen. Nach meinem Wissen sind die Studierender aus FSU mehr als die Studierender aus EAH.

Bei Rückfragen stehe ich zur Verfügung.

Grüße,
(Team Navli Navratri Jena)

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den Finanzantrag FA-002-2023_24 für das Tanzfestival „Navli Navratri“ am 21.10.23 in Höhe von 500€ aus dem Haushaltstitel A.04.02.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - ___ - 20___
(wird von den StuRa-Finanzen vergeben)

Antragssteller*in:

Prabhatkumar Sojitra

Struktur / Organisation:

Team Navli Navratri(Tanzfestival)-2023

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

500 EUR

- StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel:

A. _____ *Kann durch den HHV ergänzt werden.*

Zweck der beantragten Mittel:

Tanzfestival - Studentinitiativ

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragrafen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Thema: Kulturveranstaltung- Navli Navratri - 2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 21. Oktober, 2023 möchten wir paar Studenten aus Indien eine Veranstaltung organisieren. Die Veranstaltung wird öffentlich sein und um die Veranstaltung zu organisieren brauchen wir Unterstützung von Ihnen. Erstmal würde ich die Idee von der Veranstaltung vorstellen.

Es geht um das Tanzfestival aus unsere Region aus Indien(Gujarat). Ein Festival, das 9 Tage lang dauert und uns mehr als neujahr ans Herz liegt. Das Festival ist ein Teil der Hindukultur, wo die Bevölkerung die Göttin beten und tanzen auf Volkslieder. Das Festival wird jedes Jahr im Oktober gefeiert. Das wird nicht nur in dem Bundesland sondern auch da, wo diese Gesellschaft lebt, gefeiert. Wir hatten im Jahr 2022 in der Carl Zeiss Mensa diese Veranstaltung durch die Unterstützung von Studierendenwerk, Stura FSU und Stura EAH organisiert und dieses Jahr möchten wir das wiederholen.

Die Anzahl der Personen in der Veranstaltung wird ca. 250 betragen. Die Veranstaltung findet in der Ernst-Abbe-Mensa statt. Der Saal wird gemietet und das Essen wird von der Mensa angeboten. Um das Festival zu genießen, wird auch Workshops angeboten, wo man Grundlagen von dem Tanzform lernt. Allgemein wird es ein unvergessliches Kulturerlebnis für den Leuten und auch die Gelegenheit eine andere Kultur und Tanzform bißchen näher kennenzulernen. Wir freuen uns sehr auf diese Veranstaltung und hoffen, dass es mit eurer Unterstützung ein großer Erfolg wird.

Mit freudlichen Grüßen,

Team Navratri Jena, 2023

Finanzplan

Extern

Veranstaltungsdatum: 21.10.2023

Navli Navratri Jena(Tanzfest)

Mittelfreigaben-Nummer: FA-002-2023_24

Beschlussdatum:

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	0,00 €	
Quelle	Betrag	Bemerkung
Eintritt	4.000,00 €	
StuRa EAH	500,00 €	
StuRa FSU	500,00 €	
Summe: 5.000,00 €		

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	0,00 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Miete	750,00 €	
Versicherung	150,00 €	
Alkoholfrei Getränke	600,27 €	
Servicemitarbeiter	499,69 €	
Reinigungspauschale	140,00 €	
Dekoration	310,37 €	
Musikanlage	300,00 €	
Artikelspeisen	2.249,67 €	
Summe: 5.000,00 €		

Differenz: 0,00 €

TOP 8 M-060-2023_24: BuFaTa Geowissenschaften

Diskussion & Beschluss: Peter Wiemuth

Antragstext von Peter Wiemuth:

Sehr geehrte Mitglieder des StuRas,

die Fachschaft Geowissenschaften plant im kommenden Semester vom 08.11.2023 bis 12.11.2023 hier in Jena die Bundesfachschaftentagung der Geowissenschaftler durchzuführen. Zu diesem Zweck haben wir bereits Unterstützung beim BMBF beantragt und bewilligt bekommen. Dieses Geld wird beispielsweise für die Unterkunft genutzt. Zudem sammeln wir Spenden bei umliegenden Firmen. Das gesetzte Ziel liegt hierbei bei 800 €, aber bis jetzt ist nicht absehbar, dass dieses auch erreicht wird.

Um jedoch alle Angebote finanzieren zu können benötigen wir weitere finanzielle Unterstützung. Daher beantragen wir 1200 € zur Durchführung von Veranstaltungen an den Tagungstagen. Darunter fallen zum Beispiel benötigtes Material für Exkursionen, Vorträge und Workshops.

Der veranschlagte Finanzplan ist diesem Schreiben angehängt.

Mit freundlichen Grüßen,
Peter Wiemuth

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-060-2023_24 für die BuFaTa Geowissenschaften in Jena in Höhe von 1200€ aus dem Haushaltstitel A.05.01.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 060 - 2023/24
(wird von den StuRa-Finanzen vergeben)

Antragssteller*in:

Peter Wemuth

Struktur / Organisation:

FSR Geowissenschaften

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

1200 EUR

StuRa-Technikberatung hat stattgefunden

Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel:

A. 05 01

Kann durch den HHV ergänzt werden.

Zweck der beantragten Mittel:

BaFata Geowissenschaften
in Jena

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
- Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
- Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA -059- 2023-24

Eingang des Antrages: 07.09.2023
Höhe des beantragten Betrags: 1200,- EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt
Einspruch HHV: Ja / Nein
Anmerkungen HHV: _____

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
 angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand
Entscheidung: angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Datum, Unterschrift HHV /stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA** Institut für Geowissenschaften
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Geowissenschaften · 07749 Jena

Studierendenschaft FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

Peter Wiemuth
FSR-Vorsitz

Burgweg 11
07749 Jena

E-Mail:

fachschaft.geowissenschaften@uni-
jena.de

Jena, 7. September 2023

Antrag auf Unterstützung der BuFaTa in Jena

Sehr geehrte Mitglieder des StuRas,

die Fachschaft Geowissenschaften plant im kommenden Semester vom 08.11.2023 bis 12.11.2023 hier in Jena die Bundesfachschaftentagung der Geowissenschaftler durchzuführen. Zu diesem Zweck haben wir bereits Unterstützung beim BMBF beantragt und bewilligt bekommen. Dieses Geld wird beispielsweise für die Unterkunft genutzt. Zudem sammeln wir Spenden bei umliegenden Firmen. Das gesetzte Ziel liegt hierbei bei 800 €, aber bis jetzt ist nicht absehbar, dass dieses auch erreicht wird.

Um jedoch alle Angebote finanzieren zu können benötigen wir weitere finanzielle Unterstützung. Daher beantragen wir 1200 € zur Durchführung von Veranstaltungen an den Tagungstagen. Darunter fallen zum Beispiel benötigtes Material für Exkursionen, Vorträge und Workshops.

Der veranschlagte Finanzplan ist diesem Schreiben angehängt.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Wiemuth



Finanzplan

Einnahmen		
Quelle	Betrag	Bemerkung
StuRa	1.200,00 €	angefragt
GfG	500,00 €	angefragt
vorherige BuFaTas	300,00 €	
BMBF	7.050,00 €	
Spenden	800,00 €	gesetztes Ziel
Teilnehmerbeiträge	4.000,00 €	40 € pro Person, bei geschätzt 100 Teilnehmenden

Summe: 13.850,00 €

Ausgaben		
Posten	Betrag	Bemerkung
Reisekosten für Transport und Einkauf	400,00 €	
Unterkunft	4.000,00 €	für 100 Personen
Sanitär- und Hygienebedarf	150,00 €	
Verpflegung	4.800,00 €	
Leihe Kühlwagen	200,00 €	
Exkursionsbusse	1.400,00 €	werden noch angefragt
Veranstaltungsmaterial	1.100,00 €	z.B. Lanyards, Beutel, Namensschilder, usw.
GEMA	300,00 €	
Material für Abendprogramm und Referenten	155,00 €	
Bürobedarf	300,00 €	
Sonstiges	250,00 €	

Summe: 13.055,00 €

Differenz: 795,00 €



Angebote für bedruckte Beutel

1. Spreadshirt
<https://www.spreadshirt.de/gestalten/detail/stoffbeutel-PT56?appearance=404>

Unser Angebot

750,00 € 7,50 € pro Stück
 inkl. MwSt. und Druckkosten*
 Du sparst 7,50 € (50%) mit unserem Mengenrabatt.

Stoffbeutel <input checked="" type="radio"/> Natur	7,99 €
Druckbereich Vorne	7,00 €
50% Rabatt für 100 Artikel	749,00 €
Artikelpreis (inkl. Druckkosten)	7,50 € 14,99 €
Gesamt	750,00 € 1.499,00 €

2. Onlineprinters
https://www.onlineprinters.de/c/lp-gs/werbeartikel?ref=search/bing/364001495/1169881496489486/werbeartikel/&ws_tp1=kw&msclkid=142ecaf01e931c84bb9dae09854ddbc8&utm_source=bing&utm_medium=cpc&utm_campaign=3.50_DE_Werbeartikel_Werbeartikel&utm_term=werbeartikel&utm_content=werbeartikel_broad

BAUMWOLLTASCHE MANACOR

Produktfarbe:	weiss	€ 178,03
Auflage:	100	
Druckfarbe	eine Sonderfarbe (Pantone)	
Produktionszeit	6 Arbeitstage	
Versand	Standardversand (DPD)	€ 0,00
Summe (netto)		€ 178,03
inkl. 19% MwSt.		€ 33,83
Gesamtpreis		€ 211,86
<small>Inkl. 19% MwSt. & Versand</small>		
<small>Weitere Kosten sowie andere Länder: Versandinformationen</small>		



3. wir-machen-druck

<https://www.wir-machen-druck.de/langhenkeltasche-aus-prerecycelter-baumwolle-1farbig-einseitig-bedruckt.html#content-view>

Unser Preis	294,96 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versandkosten	0,00 EUR
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Klimaneutral drucken?	
Rabattcode?	▼
<hr/>	
Preis (netto)	294,96 EUR
19% MwSt.	56,04 EUR
Gesamtpreis	351,00 EUR

TOP 9 Aufwandsentschädigungen Finanzen

Diskussion & Beschluss: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe Alle,

die Mitglieder der StuRa-Finanzen nehmen ein enormes Arbeitspensum auf sich, um die finanziellen Belange der Studierendenschaft zu bearbeiten.

Zu den Aufgaben gehört zum Beispiel die sachliche und rechnerische Prüfung von Zahlungsaufträgen der FSRe, Beratung der FSRe bei der Erstellung von Mittelfreigaben und sie sorgen dafür, dass die Ausführung von Haushaltsplänen ordnungsgemäß abläuft. Außerdem überwachen sie die Haushalts- und Finanzangelegenheiten der Fachschaften. Des Weiteren kümmern sich die Mitglieder der Finanzen um die Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs der Studierendenschaft. Die Mitglieder der Finanzen unterstützen außerdem die Arbeit des StuRa-Vorstandes immens durch ihre Zuarbeit.

Aus diesem Grund beantragen wir für die Mitglieder der StuRa-Finanzen eine Aufwandsentschädigung.

Bei der Summenbildung haben wir versucht bestmöglich das geleistete Arbeitspensum abzubilden.

Viele Grüße,
euer Vorstand

Beschlusstext 1:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Samuel Ritzkowski eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 800 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 2:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Paul Staab eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 600 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 3:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Oliver Pischke eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 650 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 4:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Paul Weiß eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 400 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 5:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Pauline Bischoff eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 250 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 6:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Sophie Büttner eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 400 Euro einmalig auszus zahlen.

TOP 10 Culture Bridge Jena-Lviv

Diskussion & Beschluss: Richard Kindler

Antragstext von Richard Kindler:

Liebe (b)MdStuRa,

die Infomail zur Idee der Culture Bridge Lviv-Jena hat euch sicherlich schon erreicht - teilt diese gerne mit Initiativen und Menschen für die das auch interessant sein mag.

Mit diesem Tagesordnungspunkt möchte ich gerne Feedback zur Projektidee einholen und die formale Unterstützung des StuRa, auch für Logoverwendung und Social Media Bewerbung, absichern.

Hier nochmal der dt. Text der Mail:

Liebe Jenaer Initiativen und motivierte Menschen,

die Studierendenvertretung der Universität Lviv hat mich mit einem interessanten Projektvorschlag kontaktiert und ich möchte euch um eure Mitarbeit und Unterstützung bei diesem gemeinsam entwickelten Projekt bitten.

Die Idee ist eine Kulturwoche „Culture Bridge 2023. Lviv - Jena“, die hauptsächlich von der Studierendenvertretung der Nationalen Ivan-Franko-Universität Lviv in Zusammenarbeit mit dem Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität und euch als lokalen Partnern durchgeführt werden soll. Geplant ist eine fünftägige Reihe von Online-Veranstaltungen zu kulturellen Aspekten, wobei jeder Tag einem anderen Aspekt gewidmet ist. Ziel ist es, sich mit kulturhistorischen Faktoren, aktuellen Bedingungen und möglichen Treibern der kulturellen Entwicklung beider Länder im Rahmen neuer europäischer Trends auseinanderzusetzen. Während dieses Programms können sich die Studierenden mit dem kulturellen Erbe der Ukraine und Deutschlands vertraut machen, deren Ursprung analysieren und die Besonderheiten verschiedener Kunstrichtungen hervorheben. Diese Art der Interaktion soll nicht nur die Zusammenarbeit zwischen den ausrichtenden Universitäten stärken, sondern auch die künftige Kommunikation zwischen den Vertreter*innen der ukrainischen und deutschen Jugend durch die Erforschung der Sozialpsychologie eines bestimmten Landes, die in der Regel untrennbar mit seiner Kultur verbunden ist, verbessern. Untenstehend findet ihr einen kleinen Auszug aus dem in Lviv erarbeiteten Project Proposal.

Ursprünglich angedachter Termin war die Zeit vom 23. bis 27. Oktober. Dies wird in Abhängigkeit von Beginn und Fortschritt der Detailplanungen aber voraussichtlich noch einmal nach hinten verschoben.

Lasst mich gerne wissen, ob euch die Idee gefällt, ihr euch am Projekt beteiligen möchtet und ob ihr noch weitere Informationen benötigt.

Danke für eure Rückmeldungen!

Beste Grüße,

Richard

Extract from the project proposal note:

4 Project description:

Culture week „Culture Bridge 2023. Lviv - Jena“ is a project implemented by the Student Government of Ivan Franko National University of Lviv in cooperation with the Student Council of Friedrich Schiller University of Jena. It is a 5-day series of events on the cultural aspects, each day being dedicated to one aspect, with the purpose of immersing in historical-culture factors, current condition and possible vectors of culture development of both countries within new European trends. During this program students will be able to get acquainted with the cultural heritage of Ukraine and Germany, make analysis of its origin and highlight specific features of diverse art directions. Such a way of interaction is aimed at not only strengthening cooperation between the implementing universities, but also improving future communication between the representatives of Ukrainian and German youth by means of research on the social psychology of a certain country which is usually inextricably linked with its culture.

4.1 Project context / Problem Analysis

Analysing the process of historical development and formation of the cultures of Ukraine and Germany, one can come to an obvious conclusion about differences in social principles, values, and approaches to solving many issues. Quite often, such discrepancy is caused by cultural factors, the misunderstanding of which, in turn, becomes an obstacle to effective cooperation in various fields. Moreover, it all leads to the occurrence of certain images or ideas of one nation about another which are typically far from the truth.

We are convinced that the more people learn, the more they can draw their own conclusions. The Culture week „Culture Bridge 2023. Lviv - Jena“ can become a tool for overcoming misinterpretations and stereotypes that exist in Ukrainian-German communication. Through direct contact, communication and joint projects, students can learn more about each other's culture and traditions, understand each other's specific features and break stereotypes that may be a part of their perception of one another. In addition, the project is believed to significantly help in mutual integration, which is currently paramount, especially for Ukrainian students.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität beschließt das Projekts „Culture Bridge Lviv-Jena“ zu unterstützen.

TOP 11 M-WiWi-002-2023_24: Schreibtischstuhl

Diskussion & Beschluss: FSR Wirtschaftswissenschaften

Antragstext von FSR Wirtschaftswissenschaften:

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

im neuen Semester nimmt die Anzahl unserer Mitglieder zu und wir benötigen aus diesem Grund einen weiteren Schreibtischstuhl. Dabei sind für uns eine gute Qualität des Bürostuhls sowie eine höhenverstellbare Sitzfläche und Armlehnen wichtig, da den verschiedenen Mitgliedern ein gutes Arbeiten auch über mehrere Stunden ermöglicht werden soll. Aus diesem Grund beantragen wir 370 € für einen Bürostuhl aus unserem Haushaltstopf. Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße

Chantalle Arsand und Jil Diercks

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-WiWi-002-2023_24 für einen Schreibtischstuhl in Höhe von 370€ aus dem Haushaltstitel A.01.33 und erlaubt dem FSR Wirtschaftswissenschaften diese bei den Finanzen des Studierendenrates nach den allgemeinen Regeln für Fachschaftsrate einzureichen.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaftsräte

M / FA- WiWi - 02 - 2023 - 24

Antragssteller*in: Jil Diercks, Chantalle Arsand
Struktur / Organisation: FSR WiWi
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiß-Str. 3, 07743 Jena
Telefon, E-Mail: 03641 43093, geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 370 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 01.33

Zweck der beantragten Mittel: Schreibtischstuhl

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.*
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

06.09.2023

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 6. September 2023

**Antrag FSR WiWi
Schreibtischstuhl**

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

im neuen Semester nimmt die Anzahl unserer Mitglieder zu und wir benötigen aus diesem Grund einen weiteren Schreibtischstuhl. Dabei sind für uns eine gute Qualität des Bürostuhls sowie eine höhenverstellbare Sitzfläche und Armlehnen wichtig, da den verschiedenen Mitgliedern ein gutes Arbeiten auch über mehrere Stunden ermöglicht werden soll. Aus diesem Grund beantragen wir 370 € für einen Bürostuhl aus unserem Haushaltstopf.

Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße
Chantalle Arsand und Jil Diercks











PRO-TEC 250 - Profi Bürostuhl Schwarz

★★★★ 1 Bewertung

364,90 €
inkl. MwSt., keine Versandkosten

SOFORT LIEFERBAR
Fabrikatcode: 1111111111
Stk: 43900

- ✓ Profi-Bürostuhl für den Einsatz im Power-Office
- ✓ Besonders strapazierfähig, abriebweicher Stoffbezug
- ✓ Spritzwasserbeständig
- ✓ Sitzflächeneinstellung
- ✓ Höhenverstellbare Armlehnen mit Softpad-Auflage

Zubehör: [jetzt mitbestellen](#) (Rollen, Fußböhlage, etc.)

Farbe: **Schwarz**

1
2
3
4

Menge: **IN DEN WARENKORB**

[Auch hier gleich hinzufügen](#)

[Jetzt kaufen, später bezahlen](#) NEU [Anmelden](#)



Klarna
Sehr gut

DESCRIPTION
SPEZIFIKATIONEN
BEWERTUNGEN (1)

Robuster Profi-Bürostuhl in Top-Ausstattung

Der Bürostuhl PRO-TEC 250 ist ein echtes Arbeitstier: unantastbar ausgestattet, hochwertig verarbeitet und dabei für den Dauereinsatz ausgelegt. Die Synchro-Melax-Mechanik bietet hohen Sitzkomfort und kann in vier Stufen anjustiert werden. Neben der Sitzhöhe können Sie auch die Sitztiefe individuell einstellen. Die Stützfläche und die Rückenlehne sind sehr angenehm strapapoliert und die Rückenlehne unterstützt dank ihrer ergonomischen Form den unteren Lendenbereich. Keine Frage, dass auch die Armlehnen höhenverstellbar und mit einer weichen Softpadd-Auflage ausgestattet sind. Dank seiner Verarbeitung und dem speziellen Sitzbezug, der auch starken Belastungen standhält, werden Sie lange Zeit Freude am PRO-TEC 250 haben: eine gute und langfristige Investition in Ihre Arbeitsumgebung.

- Stufenlose Höhenverstellung mit Topfit
- Ergonomischer Komfort mit dicker Sitzpolsterung
- Hochelastischer Polyester-Bezug strapazierfähiger Stoff (80 000 Schweißumdrehungen)
- 3-fach verstellbare Synchro-Melax-Mechanik
- 5-fach höhenverstellbare Armlehnen mit Softpad-Auflage
- Ergonomischer Bandsitzbereich zur optimalen Abstützung im Beckenbereich
- Sitztiefe in vier Stufen einstellbar
- Formschönes Fußkreuz aus poliertem Aluminium
- Ausgestattet mit IsoKlarzug für erhöhten Sicherheitsfaktor bei Treppenabfahrten. Dadurch rollt der Stuhl nur unter Belastung in verbotenen Zustand freemove die Rollen, um ein ungewolltes Wegrollen zu verhindern.

AUFBAU HINWEIS

Dieser Artikel wird zerlegt geliefert. Der Aufbau ist in wenigen einfachen Schritten durchzuführen. Bei Gasfedern, Stuhlrollen, Fußstützen etc. ist natürlich kein Aufbau erforderlich.

[Download PDF](#)

ROLLEN HINWEIS

Die werkzeug mitgelieferten Rollen eignen sich nur für Teppichböden. Für empfindliche / weiche Böden bzw. Beläge empfehlen wir zusätzlich die Verwendung einer Bodenschuttmatte. Für Hartböden, wie zum Beispiel Parkett, Laminat oder Fliesenböden benötigen Sie spezielle Hartbodenrollen, die Sie bei uns als Zubehör erhalten. Wir bitten Sie um Verständnis, dass ein Austausch der Rollen vor dem Versand aus logistischen Gründen nicht möglich ist (sofern nicht in der Produktbeschreibung anders angegeben).

[Download PDF](#)

PFLEGE HINWEIS

Damit Ihr neues Produkt lange Zeit schön bleibt, möchten wir Ihnen hier ein paar praktische Tipps zur Pflege Ihres Produkts geben und Ihnen zeigen, wie Sie Leder, Kunstleder und Stoff richtig behandeln und reinigen. Saugen Sie zunächst den Bezug mit einem Staubsauger und dem passenden Aufsatz gründlich ab und wischen Sie anschließend bei Leder- und Kunstleder mit einem weichen, feuchten Lappen ab.

[Download PDF](#)



Ansehen auf [YouTube](#)



Ansehen auf [YouTube](#)

jede verkaufte Bewertung, sei es zur Verbesserung auf Ihre Website oder als Schutzmaßnahme, ist eine Bewertung nur vor Hintergrundwissen, die die Bewertungsmasse auch nicht von den Bewertungen. Die Überprüfung gewährleistet die Überprüfbarkeit der Bewertungen nach Abschluss der Überbewertung, die zu einer Überbewertung aufgrund der Eltern und die Überbewertung, dass der Zusatz zur Bewertung nur nach Verbrauchern gewährt wird, das ein Produkt auch tatsächlich bewertet haben.



Home **Drehstuhl** Konferenz Work@home Wartebereich Wohnen CoreChair



Drumback Creation telegrauf

399,00 € *

inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten

Lieferzeit 10 Arbeitstage (versandkostenfrei ab 100 EUR)

[Versand und Zahlungsbedingungen](#)

[Händler finden](#)

Farben



1

In den Warenkorb



Abbildung enthält eventuell Sonderausstattung.

Drumback Creation

Der klimaneutrale Stuhl von Viasit

Einfache Montage. Ohne Versandkosten!



Dieses Produkt wurde gestaltet von
Martin Ballendat

Beschreibung Technische Daten Videos **2**

Empfohlen bis kg:	bis 135
Gewicht (kg)	16
Fußkreuz Durchmesser (cm)	71
Sitzbreite (cm)	49
Sitzhöhe (cm)	41-54
Sitztiefe (cm)	38-48
Rückenlehnenhöhe (cm)	51



SCHÄFER SHOP

Suche nach: Produkt, Marke, Artikelnummer, EAN

Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau

Artikelnummer: 48300 (EAN:)

Produktbeschreibung: **Produktbeschreibung**
 Einzigartig in seiner Art: Bürostuhl mit Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau. Mit der neuesten Dauphin Formel für maximale (aber für jeden) Komfort. Mit der neuesten Formel für maximale (aber für jeden) Komfort. Mit der neuesten Formel für maximale (aber für jeden) Komfort.

Preis: **nur 437,40 €**

Technische Daten:

Abmessung	Farbe
Material	Material
Stuhlhöhe	Stuhl
Stuhlbreite	Stuhl
Stuhltiefe	Stuhl
Stuhlgewicht	Stuhl
Stuhlgewicht	Stuhl

Wie oft zusammen angesehen:

- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 269,90 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 426,50 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 471,10 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 331,70 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 453,40 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 507,90 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 829,50 €

Topseller aus dieser Kategorie:

- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 365,90 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 399,00 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 349,00 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 198,41 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 296,90 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 439,27 €
- Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau, nur 414,90 €

Vorteile:

- Synchronmechanik
- Armlehnen
- Lordosenstütze

Preis: 437,40 €



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Florian Rappen
Vorsitzender

Sophia Bier und Chantalle Arsand
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 04. September 2023

Jena, 04. September 2023

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 22/23

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Sophia Bier, Steven Feustel, Florian Rappen, Marc Wimmer
Ruhend	-
Entschuldigt	Fiona Gebauer
Unentschuldigt	Vanessa Riese
Beratend	-
Weitere Anw.	Jil Diercks
Vorsitzender	Florian Rappen
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Zoom-Meeting
Sitzungsbeginn	17:23 Uhr



TOP 1 Berichte

Sophia Bier erinnert an die Sitzung der FSR-Kom in dieser Woche. Da wir Anträge eingereicht haben, sollten unsere Delegierten an der Sitzung teilnehmen.

Marc Wimmer plant für das nächste Semester erneut die FSU Dates. Der genaue Termin soll auf einer der nächsten Sitzungen festgelegt werden.

Florian Rappen berichtet über den aktuellen Arbeitsstand der *AG 04 Fakultätsbroschüre und Verbesserung der Internetpräsenz* und stellt die bisherigen Ideen dem FSR vor.

TOP 2 Beschlussfähigkeit

Es sind 5 von 7 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

TOP 3 Papier

Der Papiervorrat ist leer, aus diesem Grund soll neues Papier gekauft werden.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 60 € für den Kauf von Papier.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 4 Bildschirm

Ein Bildschirm des Fachschaftsrates ist defekt, daher wird ein neuer für diesen Arbeitsplatz benötigt.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 450 € für einen Bildschirm.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 5 Schreibtischstuhl

Im neuen Semester nimmt die Anzahl der FSR-Mitglieder stark zu, weshalb ein weiterer Schreibtischstuhl benötigt wird.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 370 € für einen Schreibtischstuhl.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.



TOP 6 Verschiedenes

Es gibt keine weiteren Punkte.

Die Sitzung wird um 18:06 Uhr beendet.

Florian Rappen
Vorsitzender

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Florian Rappen'.

Jil Diercks
Protokollantin

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jil Diercks'.

TOP 12 M-WiWi-003-2023_24: Papier

Diskussion & Beschluss: FSR Wirtschaftswissenschaften

Antragstext von FSR Wirtschaftswissenschaften:

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

unser Fachschaftsrat möchte zwei Pakete Papier für die Arbeit im Büro kaufen. Hierfür beantragen wir 60 € aus unserem Haushaltstopf.

Das Protokoll der FSR-Sitzung befindet sich im Anhang.

Viele Grüße

Jil Diercks

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-WiWi-003-2023_24 für Papier in Höhe von 60€ aus dem Haushaltstitel A.01.33 und erlaubt dem FSR Wirtschaftswissenschaften diese bei den Finanzen des Studierendenrates nach den allgemeinen Regeln für Fachschaftsräte einzureichen.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaftsrate

M / FA- WiWi - 003 - 2023 24

Antragssteller*in: Jil Diercks
Struktur / Organisation: FSR WiWi
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiß-Str. 3, 07743 Jena
Telefon, E-Mail: 03641 43093, geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 60 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 01.33

Zweck der beantragten Mittel: Papier

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.*
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

06.09.2023

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftrrat**

Universität Jena · Fachschaftrrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 6. September 2023

**Antrag FSR WiWi
Papier**

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

unser Fachschaftrrat möchte zwei Pakete Papier für die Arbeit im Büro kaufen. Hierfür beantragen wir 60 € aus unserem Haushaltstopf.

Das Protokoll der FSR-Sitzung befindet sich im Anhang.

Viele Grüße
Jil Diercks



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Florian Rappen
Vorsitzender

Sophia Bier und Chantalle Arsand
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 04. September 2023

Jena, 04. September 2023

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 22/23

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Sophia Bier, Steven Feustel, Florian Rappen, Marc Wimmer
Ruhend	-
Entschuldigt	Fiona Gebauer
Unentschuldigt	Vanessa Riese
Beratend	-
Weitere Anw.	Jil Diercks
Vorsitzender	Florian Rappen
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Zoom-Meeting
Sitzungsbeginn	17:23 Uhr



TOP 1 Berichte

Sophia Bier erinnert an die Sitzung der FSR-Kom in dieser Woche. Da wir Anträge eingereicht haben, sollten unsere Delegierten an der Sitzung teilnehmen.

Marc Wimmer plant für das nächste Semester erneut die FSU Dates. Der genaue Termin soll auf einer der nächsten Sitzungen festgelegt werden.

Florian Rappen berichtet über den aktuellen Arbeitsstand der *AG 04 Fakultätsbroschüre und Verbesserung der Internetpräsenz* und stellt die bisherigen Ideen dem FSR vor.

TOP 2 Beschlussfähigkeit

Es sind 5 von 7 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

TOP 3 Papier

Der Papiervorrat ist leer, aus diesem Grund soll neues Papier gekauft werden.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 60 € für den Kauf von Papier.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 4 Bildschirm

Ein Bildschirm des Fachschaftsrates ist defekt, daher wird ein neuer für diesen Arbeitsplatz benötigt.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 450 € für einen Bildschirm.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 5 Schreibtischstuhl

Im neuen Semester nimmt die Anzahl der FSR-Mitglieder stark zu, weshalb ein weiterer Schreibtischstuhl benötigt wird.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 370 € für einen Schreibtischstuhl.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.



TOP 6 Verschiedenes

Es gibt keine weiteren Punkte.

Die Sitzung wird um 18:06 Uhr beendet.

Florian Rappen
Vorsitzender

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Florian Rappen'.

Jil Diercks
Protokollantin

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Jil Diercks'.

TOP 13 M-WiWi-004-2023_24: Bildschirm

Diskussion & Beschluss: FSR Wirtschaftswissenschaften

Antragstext von FSR Wirtschaftswissenschaften:

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

aufgrund technischer Probleme / Fehlfunktionen können wir unseren Monitor leider nicht mehr benutzen. Um aber ordentlich im nächsten Semester an Projekten und Veranstaltungen arbeiten zu können, benötigen wir einen neuen. Daher möchten wir aus unserem Haushaltstopf 450 € dafür verwenden.

Dabei kommt es uns vor allem auf eine UHD-Bildschirmqualität und eine augenschonende Technologie an. Außerdem benötigen wir an diesem Monitor mindestens einen USB-Anschluss. Um das Arbeiten über einen längeren Zeitraum in verschiedenen Sitzpositionen angenehmer zu machen, möchten wir des Weiteren einen verstellbaren Monitor.

Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße

Chantalle Arsand und Jil Diercks

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-WiWi-004-2023_24 für einen Bildschirm in Höhe von 450€ aus dem Haushaltstitel A.01.33 und erlaubt dem FSR Wirtschaftswissenschaften diese bei den Finanzen des Studierendenrates nach den allgemeinen Regeln für Fachschaftsräte einzureichen.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaftsräte

M / FA- WiWi - 004 - 2023_24

Antragssteller*in: Chantalle Arsand, Jil Diercks
Struktur / Organisation: FSR WiWi
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiß-Straße 3, 07743 Jena
Telefon, E-Mail: 43 0 93, geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 450 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 01.33

Zweck der beantragten Mittel: Anschaffung eines Bildschirms

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.*
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

06.09.2023

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 6. September 2023

**Antrag FSR WiWi
Bildschirm**

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

aufgrund technischer Probleme / Fehlfunktionen können wir unseren Monitor leider nicht mehr benutzen. Um aber ordentlich im nächsten Semester an Projekten und Veranstaltungen arbeiten zu können, benötigen wir einen neuen. Daher möchten wir aus unserem Haushaltstopf 450 € dafür verwenden.

Dabei kommt es uns vor allem auf eine UHD-Bildschirmqualität und eine augenschonende Technologie an. Außerdem benötigen wir an diesem Monitor mindestens einen USB-Anschluss. Um das Arbeiten über einen längeren Zeitraum in verschiedenen Sitzpositionen angenehmer zu machen, möchten wir des Weiteren einen verstellbaren Monitor.

Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße
Chantalle Arsand und Jil Diercks



BEAMER DISCOUNT Ein Shop der Projektor AG

Suchbegriff...

Wir beraten Sie

0,00 €

Beamer | Displays | **Monitore** | Konferenzraum | Digitales Klassenzimmer | Audio | Leinwände | Zubehör | Sale | **BLÖG**

Bundesweit qualifizierte Partner | Persönliche Ansprechpartner | Experten Beratung: 0221-719981-0 | 20 Jahre Erfahrung am Markt

Monitore > Alle Monitore > 21:9 Ultrawide Monitore

Philips 346B1C/00 34" Curved UltraWide LCD-Monitor



Hauptmerkmale

- Diagonale: 34 Zoll (86 cm)
- max. Helligkeit: 300 cd/m²
- Native Auflösung: 3440 x 1440 UWQHD
- Reaktionszeit: 5 ms
- Bildseitenverhältnis: 21:9

Artikel-Nr.: 1000011655
EAN: 8712381760916

429,39 €
inkl. MwSt.

- Versandkostenfrei
- Lagernd: Sofort versandfertig
- Lieferzeit: 1-2 Werktage

1

In den Warenkorb

Direkt zu PayPal

Amazon Decathlon

Garantierte Lieferung bis Freitag, 08. September bei Bestellung innerhalb von 16 Stunden & 17 Minuten per Express

Vergleichen | Merken

Produktinformationsblatt

PayPal | amazon | decathlon

Käuferschutz 4,76 Sehr gut

Beschreibung | Passend dazu | Technische Daten | Bewertungen | Serie & Alternativen

Philips 346B1C/00 34" Curved UltraWide LCD-Monitor

Computer | Annotate | Laptop | Tablets | Desktop PCs | PC Gaming | Computer-Zubehör | Komponenten | Monitore | Drucker | Beistellbar | Software | Amazon Business

Computer & Zubehör > Monitore

Philips 346P1CRH - 34 Zoll WQHD Curved USB-C Docking Monitor, Webcam, höhenverstellbar, HDR400 (3440x1440, 100Hz, HDMI, DisplayPort, USB-C, RJ45, USB Hub) schwarz

Besuche den PHILIPS-Store

4,5 118 Sternbewertungen

Ansicht für "Anzahl anzeigen"

5% **558,99 €**
UVP: 586,04 €

Preiskategorie inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

Produktinformationsblatt

Klicke dich durch die Elektro- oder Elektronikgröße kostenlos recyceln!

Maximale Displayauflösung: 3440 x 1440

Marke: Philips

Besonderes Merkmal: Gebogener Bildschirm, USB-Hub, Höhenverstellung

Aktualisierungsrate: 100 Hz

Konnektivitätstechnologie: USB, DisplayPort, HDMI

Anzeigetyp: QHD

Mehr anzeigen

Info zu diesem Artikel

- Vereinfachen Sie das Anschließen, indem Sie Ihren Monitor über das USB-C-Kabel als Dockingstation zu Ihrem Notebook verwenden. Diesem Monitor ermöglicht Ihnen USB-C Ihr Notebook ohne weiteres Kabel mit Strom vom Monitor zu betreiben und aufzuladen.
- VIA PureD Technologie, 4 ms Reaktionszeit, 1500 mm Krümmung, mattes Display, 180 mm höhenverstellbar, 2x SW Lautsprecher, Headphone out, VESA 100x100, Standfuß abnehmbar, 21:9-Bildformat, drei stetig schaltbare Rahmen
- Helligkeit/Kontrast: 500 cd/m²/3000:1, Anschluss: 1x DisplayPort 1.4, 1x HDMI 2.0, USB-C 2,0 cm 2+1 (Upstream, power delivery up to 90 W), DisplayPort out (DP), USB-C, USB-A 1 (Upstream), USB 2.0 4 (Downstream) with 1 Fast charge 9-C, 1,2), RJ45, HiFi-met LAN up to 1G.
- FlickerFree Technologie, LowBlue Mode, Adaptive Synchronisation, MultiView möglich, Integriertes KVM Switch, Windows Hello pop-up Webcam (2 MP)
- Herstellergarantie: 3 Jahre. Die Garantiebedingungen finden Sie unter „Weitere technische Informationen“. Alle gesetzlichen Gewährleistungsrechte bleiben unberührt.
- Lieferumfang: Philips 346P1CRH/00 85.4 cm (34 Zoll) Curved Monitor, Strom-, HDMI-, DisplayPort, USB-C-Kabel, Treiber-CD, Garantiekarte

Weitere Produktdetails

Preis: **558,99 €**

Lieferung für 5,95 € 9. - 11. September. Details

Lieferfrist wählen

Nur noch 5 auf Lager

Morgen: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Zahlung: sichere Transaktion

Versand: zuverlässig

Verkäufer: zuverlässig

Rückgabe: Retourecenter innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt

Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicke bitte auf den Verkäufernamen.

Mit „Gebraucht - Sehr gut“ sparen **480,99 €**

GRATIS Lieferung

Versand durch Amazon

Verkauf von Amazon Retourecenter/Auf

Auf die Seite

Zubehör hinzufügen:

Microsoft 365 Family 12 x 5 Monate (6 Nutzer) | Mehrere PC/Mac, Tablet & mobile G...
54,99 € [In den Warenkorb](#)

Adobe Creative Cloud Foto Album mit 20GB, PhotoShop und Lightroom | 1 Jahresabz...
140,00 € [In den Warenkorb](#)

Microsoft 365 2023 | Deluxe | 3 Geräte | 1 Benutzer | 1 Jahr - kontinuierlicher Schutz | Auto...
13,99 € [In den Warenkorb](#)

Neu & Gebrauchst (2) von **480,99 € Kostenloser Lieferung**



Computer & Zubehör > Monitore



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Samsung Curved Monitor C34J791WTP, 34 Zoll, VA-Panel, QLED, Ultra WQHD-Auflösung, AMD FreeSync, Reaktionszeit 4 ms, Bildwiederholrate 100 Hz, Weiß / Silber

Besuche den Samsung-Store
4,6 ★★★★★ 8 Sternebewertungen

-20% 561⁰⁰ €
UVP: 699,00 €

Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. Weitere Informationen.

Produktdatenblatt
Möchtest du dein Elektro- oder Elektronikgerät kostenlos recyceln?

0% Finanzierung¹ für Prime-Mitglieder: 187,00 € x 3 Monatsraten (0% effekt. Jahreszins) Mehr Informationen

Nicht für Amazon Prime berechtigt. Verfügbar mit kostenlosem Prime-Versand von anderen Verkäufern bei Amazon

Kaufoptionen und Plus-Produkte

Ratenzahlung
Ab 187,00 €/M. (5 M.) mit 0% eff. Jahreszins

Maximale Displayauflösung	3440 x 1440
Marke	Samsung
Aktualisierungsrate	100 Hz
Anzeigetyp	LED
Produktabmessungen	89,6T x 37,1B x 58,9H cm
Spezifische Verwendungsmöglichkeiten	Spiele

Verwendungsmöglichkeiten
Mehr anzeigen

Info zu diesem Artikel

- Detaillierte Darstellung, egal was du anschaust: Das VA-Panel mit einer Auflösung von 3.440 x 1.440 Pixel, Helligkeitswerten von 300 cd/m² und einem Kontrastverhältnis von 3000:1 sorgt für lebendige Bilder mit kräftigen Farben.

Neu: **561⁰⁰ €**

GRATIS Lieferung 14. - 18. September. Details

Lieferrn JH - 07745 Jena

Nur noch 8 auf Lager

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Zahlung Sichere Transaktion
Versand spwork
Verkäufer spwork
Rückgaben Returrierbar innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt

Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicke bitte auf den Verkäufernamen.

Mit „Gebraucht – Wie neu“ sparen
559¹⁹ €
-prime

GRATIS Lieferung: Montag, 11. Sept.
Versand durch: Amazon
Verkauft von: Amazon Retourenkauf

Auf die Liste

Neu & Gebraucht (25) von 559¹⁴ € -prime



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Florian Rappen
Vorsitzender

Sophia Bier und Chantalle Arsand
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 04. September 2023

Jena, 04. September 2023

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 22/23

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Sophia Bier, Steven Feustel, Florian Rappen, Marc Wimmer
Ruhend	-
Entschuldigt	Fiona Gebauer
Unentschuldigt	Vanessa Riese
Beratend	-
Weitere Anw.	Jil Diercks
Vorsitzender	Florian Rappen
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Zoom-Meeting
Sitzungsbeginn	17:23 Uhr



TOP 1 Berichte

Sophia Bier erinnert an die Sitzung der FSR-Kom in dieser Woche. Da wir Anträge eingereicht haben, sollten unsere Delegierten an der Sitzung teilnehmen.

Marc Wimmer plant für das nächste Semester erneut die FSU Dates. Der genaue Termin soll auf einer der nächsten Sitzungen festgelegt werden.

Florian Rappen berichtet über den aktuellen Arbeitsstand der *AG 04 Fakultätsbroschüre und Verbesserung der Internetpräsenz* und stellt die bisherigen Ideen dem FSR vor.

TOP 2 Beschlussfähigkeit

Es sind 5 von 7 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

TOP 3 Papier

Der Papiervorrat ist leer, aus diesem Grund soll neues Papier gekauft werden.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 60 € für den Kauf von Papier.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 4 Bildschirm

Ein Bildschirm des Fachschaftsrates ist defekt, daher wird ein neuer für diesen Arbeitsplatz benötigt.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 450 € für einen Bildschirm.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 5 Schreibtischstuhl

Im neuen Semester nimmt die Anzahl der FSR-Mitglieder stark zu, weshalb ein weiterer Schreibtischstuhl benötigt wird.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 370 € für einen Schreibtischstuhl.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.



TOP 6 Verschiedenes

Es gibt keine weiteren Punkte.

Die Sitzung wird um 18:06 Uhr beendet.

Florian Rappen
Vorsitzender

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Florian Rappen'.

Jil Diercks
Protokollantin

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jil Diercks'.

TOP 14 M-061-2023_24: ALOTA

Diskussion & Beschluss: Johanna Leuteritz

Antragstext von Johanna Leuteritz:

Für die Durchführung der diesjährigen Alternativen Orientierungstage (ALOTA) beantragen wir die finanzielle Unterstützung von über 2126,70€. Die ALOTA dienen der Vernetzung von Studierenden über den eigenen Studiengang hinaus, dem informativen, fachlichen Austausch zu unterschiedlichsten thematischen Schwerpunkten und dem Kennenlernen verschiedener politischer Initiativen in Jena.

Den Studierenden wird ein buntes Programm an kulturellen und politischen Veranstaltungen geboten - Raum um über Organisation und Gestaltung eines wertvollen gesellschaftlichen Miteinanders ins Gespräch zu kommen.

Neben den über 60 fachlichen Vorträgen und Workshops, wird es einige sozializing Veranstaltungen geben. Unter anderem organisieren wir von der ALOTA-Orga-Gruppe jedes Jahr eine Party für alle Studierenden, da auch die informelle Vernetzung ein essentieller Teil für die Bildung einer starken, gemeinschaftlichen Studierendenschaft ist.

Die diesjährige Party wird im Café Wagner stattfinden. In den dem Antrag beiliegenden Angeboten wird deutlich, dass es keine andere passende Location gibt, in der wir die Party ausrichten können.

Wir kalkulieren mit einem Eintrittspreis von 6€ pro Person, sodass möglichst viele Menschen die Möglichkeit haben, an der Party teilzunehmen. Es soll ein niederschwelliger Besuch möglich sein, der nicht an der finanziellen Kraft einzelner Studierender scheitert.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-061-2023_24 für die ALOTA vom 10.10.23 bis 21.10.23 in Höhe von 2126,70€ aus dem Haushaltstitel A.04.01.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat
Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – 061 – 2023/24
(wird von den StuRa-Finanzen vergeben)

Antragssteller*in: Johanna Leuteritz
Struktur / Organisation: Arbeitskreis politische Bildung
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Str. 3 07743 Jena
Telefon, E-Mail: _____

Höhe der beantragten Summe: 2126,70 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena
Haushaltstitel: A. 04.01 *Kann durch den HHV ergänzt werden.*

Zweck der beantragten Mittel: Durchführung ALOTA

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:
 Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

09.09.2023
Datum / Unters

Abgerechnet
 Ja
 Nein

Die gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Anlage TOP 14

Finanzplan

AK pol. Bildung

Veranstaltungsdatum: 10.10. - 21.10.

ALOTA

Mittelfreigaben-Nummer: M-061-2023_24

Beschlussdatum:

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	133,00 €	
Quelle	Betrag	Bemerkung
Haushaltstopf A.04.01	1.093,70 €	
Partnerschaft für Demokratie	4.900,00 €	
Eintritt Party	900,00 €	6€ pro Person, ca 150 Personen
Summe: 7.026,70 €		

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	143,70 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Honorarverträge Referent*innen	400,00 €	2*200€
Material	70,00 €	
Dekoration	50,00 €	über Pfd
Künstler*innen Party	600,00 €	3*200€ für je 2h
Druckkosten	600,00 €	über Pfd
Honorarverträge Referent*innen	4.000,00 €	über Pfd, 20*200€
Fahrtkosten	300,00 €	über Pfd
Miete Partylocation	833,00 €	Brutto
Druck Tickets	30,00 €	
Summe: 7.026,70 €		

Differenz:

Finanzplan

Arbeitskreis Politischer Bildung

Veranstaltungsdatum: 01.09.2023-30.10.2023

Alternative Einführungstage (ALOTA)

Mittelfreigaben-Nummer: M-061-2023_24

Beschlussdatum:

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	133,00 €	
Quelle	Betrag	Bemerkung
Haushaltstopf A.04.01	1.093,70 €	
<i>für die Ausgestaltung des Programms</i>	470,00 €	
<i>für die ALOTA-Party</i>	623,70 €	
Ticketverkauf	900,00 €	
Summe:		2.126,70 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	143,70 €	Ticketverkauf Party
Posten	Betrag	
Alota Party ohne Umsatzsteuer	1.513,00 €	Siehe Finanzplan separat für die Party
Honorare	400,00 €	Honorarverträge für Referent_Innen
Material	70,00 €	Flipcharts, Marker, Tape, Reiszwecken etc.
Summe:		2.126,70 €

Differenz: 0,00 €

Finanzplan
Arbeitskreis Politische Bildung
17.10.23

ALOTA Party

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	133,00 €	gedeckt auf Umsatzsteuer
Quelle	Betrag	Bemerkung
Ein Eintrittspreis bei Besuch der Veranstaltung	900,00 €	Der Eintrittspreis beträgt 6 Euro, es wird mit etwa 150 Besucher_Innen gerechnet
Haushaltstopf A.04.01	623,70 €	
Summe: 1.656,70 €		

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	143,70 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Materialkosten	50,00 €	Dekoration u.Ä.
Saalmiete	833,00 €	Saalmiete, Technik, Security, Awareness, GEMA, Betreuung
Künstler_Innen	600,00 €	Drei mal 200 Euro für jeweils zwei Stunden
Druck Eintrittskarten	30,00 €	
Summe: 1.656,70 €		

Differenz: 0,00 €

Betreff: Fwd: Alota-Party im MVZ
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Datum: 08.09.2023, 14:49
An: johanna.leuteritz@gmx.de

----- Weitergeleitete Nachricht von Café Wagner <cafewagner@gmx.de> -----
Datum: Wed, 6 Sep 2023 14:27:24 +0200
Von: Café Wagner <cafewagner@gmx.de>
Betreff: Alota-Party im MVZ
An: valentin.michaelis@uni-jena.de

Hallo Valentin,

wir haben eure Veranstaltungsanfrage zu folgenden Konditionen am
17.10.23 angenommen:

Saalmiete 700 € netto inkl. Technik, Security, Awareness, GEMA, Betreuung.

Gib mir mal bitte Bescheid, ob das für euch passt.

Liebe Grüße

Benni

--

Café Wagner
Wagnergasse 26
07743 Jena

Telefon/Fax: +49 3641 472153
Mail: cafewagner@gmx.de
Booking: bookingcafewagner@gmx.de
Web: <https://cafewagner.de>
FB: <https://www.facebook.com/cafewagner>

----- Ende der weitergeleiteten Nachricht -----

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff: Alota-Party im MVZ
Von: Café Wagner <cafewagner@gmx.de>
Datum: 06.09.2023, 14:27
An: valentin.michaelis@uni-jena.de

Hallo Valentin,

wir haben eure Veranstaltungsanfrage zu folgenden Konditionen am
17.10.23 angenommen:

Saalmiete 700 € netto inkl. Technik, Security, Awareness, GEMA, Betreuung.

Gib mir mal bitte Bescheid, ob das für euch passt.

Liebe Grüße

Betreff: die erste mail bitte ignorieren
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Datum: 08.09.2023, 10:29
An: johanna.leuteritz@gmx.de

----- Weitergeleitete Nachricht von "Rieck, Natalja" <N.Rieck@awo-mittewest-thueringen.de> -----
Datum: Mon, 28 Aug 2023 11:02:03 +0000
Von: "Rieck, Natalja" <N.Rieck@awo-mittewest-thueringen.de>
Betreff: AW: Anfrage Party Alota
An: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Cc: Eastside <eastside@awo-mittewest-thueringen.de>

Hallo Valentin,
leider haben wir bis Ende des Jahres keine freien Kapazitäten mehr im Eastside.
Viel Erfolg noch für eure Veranstaltungen,

viele Grüße

Natalja

Natalja Rieck

Einrichtungsleiterin

AWO RV Mitte-West-Thüringen e.V.
Jugendzentrum Eastside
Marie Juchacz Straße 1a
07743 Jena

03641/351770
Eastsidejenaost.wordpress.com

n.rieck@awo-mittewest-thueringen.de

-----Ursprüngliche Nachricht-----
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Gesendet: Sonntag, 27. August 2023 10:39
An: Eastside <eastside@awo-mittewest-thueringen.de>
Betreff: Anfrage Party Alota

Sicherheitswarnung: Diese E-Mail kam von außerhalb der Organisation. Bitte seien Sie vorsichtig mit Anhängen und Links.

Liebes Eastside,
wie jedes Jahr wollen wir die Alternativen Orientierungstage an der Uni Jena (Alota) mit einer Party beenden. Unserer Veranstaltungsort hat uns nun leider abgesagt und wir sind wieder auf der Suche nach einer Location.
Wäre es möglich, die Party am 21.10. in euren Räumlichkeiten auszurichten und wenn ja, wie wären dann eure Konditionen?
Beste Grüße
Valentin Michaelis
Alota Jena

[<https://www.awo-mittewest-thueringen.de/Wirhaltenzusammen.png>]

Betreff: Fwd: Anfrage Alota-Party 21.10.23
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Datum: 08.09.2023, 10:30
An: johanna.leuteritz@gmx.de

----- Weitergeleitete Nachricht von Adrian Kietzmann <adrian@gleis1-gmbh.de> -----
Datum: Mon, 21 Aug 2023 14:55:20 +0200
Von: Adrian Kietzmann <adrian@gleis1-gmbh.de>
Betreff: Re: Anfrage Alota-Party 21.10.23
An: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>

Lieber Valentin,

der Oktober ist im Kassa bereits sehr voll und der 21.10. schon anderweitig verplant. Daher können wir mit diesem Tag nicht dienen aber meldet euch doch gern zukünftig mit mehr Vorlauf bei uns und evtl. bekommen wir da zusammen etwas auf die Beine gestellt.

Viele Grüße
Adrian

Am 18.08.2023 um 16:39 schrieb Valentin Michaelis:

Liebes Kassa-Team,
wie jedes Jahr wollen wir die Alternativen Orientierungstage an der Uni Jena (Alota) mit einer Party beenden. Unserer Veranstaltungsort hat uns nun leider abgesagt und wir sind wieder auf der Suche nach einer Location.
Wäre das Kassa am 21.10. noch frei und wenn ja, wie wären dann eure Konditionen?
Beste Grüße
Valentin Michaelis
Alota Jena

----- Ende der weitergeleiteten Nachricht -----

—Weitergeleitete Nachricht—

Betreff: Re: Anfrage Alota-Party 21.10.23
Von: Adrian Kietzmann <adrian@gleis1-gmbh.de>
Datum: 21.08.2023, 14:55
An: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>

Lieber Valentin,

der Oktober ist im Kassa bereits sehr voll und der 21.10. schon anderweitig verplant. Daher können wir mit diesem Tag nicht dienen aber meldet euch doch gern zukünftig mit mehr Vorlauf bei uns und evtl. bekommen wir da zusammen etwas auf die Beine gestellt.

Viele Grüße
Adrian

Am 18.08.2023 um 16:39 schrieb Valentin Michaelis:

Liebes Kassa-Team,
wie jedes Jahr wollen wir die Alternativen Orientierungstage an der Uni Jena (Alota) mit einer Party beenden. Unserer Veranstaltungsort hat uns nun leider abgesagt und wir