

# Öffentliche Materialien zur 3. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2021/22

am 09. November 2021 18:15 Uhr im Hörsaal 1 in der Carl-Zeiss-Straße 3

## Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1*	Diskussion & Beschluss: Kulturticket (Vorstand)	18:15 – 18:30 Uhr
TOP 2*	Diskussion und Wahl: Bestätigung und Wahl der Referent*innen** (Wahlvorstand)	18:30 – 19:00 Uhr
TOP 3*	Diskussion & Beschluss: Aufwandsentschädigung Finanzen Max Keller** (Sebastian Wenig)	19:00 – 19:15 Uhr
TOP 4*	Diskussion & Beschluss: GN-Behälter – M-036-2021_22 (Johann Balschik)	19:15 – 19:30 Uhr
TOP 5*	Diskussion & Beschluss: Vernetzungstreffen – M-051-2021_22 (Florian Rappen)	19:30 – 19:45 Uhr
TOP 6*	Diskussion & Beschluss: Zelterweiterung – M-046-2021_22 (Florian Rappen)	19:45 – 20:00 Uhr
TOP 7*	Diskussion & Beschluss: Vortragsreihe Unikritik – M-052-2021_22 (Ramona Meyer)	20:00 – 20:15 Uhr
TOP 8*	Diskussion & Beschluss: Kulturförderung (Lena Schwaab)	20:15 – 20:30 Uhr
TOP 9*	Diskussion & Beschluss: Geschichte der Naturwissenschaften (Jan Böhmer & Jil Diercks)	20:30 – 20:45 Uhr
TOP 10*	Diskussion & Beschluss: Altorientalistik/Arabistik (Jan Böhmer & Jil Diercks)	20:45 – 21:00 Uhr
TOP 11*	Diskussion & Beschluss: Besetzung BgA** (Vorstand)	21:00 – 21:15 Uhr
TOP 12*	Diskussion & Beschluss: Evaluation der Musterrechtsverordnung (Vorstand)	21:15 – 21:30 Uhr
TOP 13	Berichte	21:30 – 22:00 Uhr
TOP 14	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	22:00 – 22:15 Uhr
TOP 15	Diskussion: Vorstand Meta (Leif Jacob)	22:15 – 22:45 Uhr
TOP 16	Diskussion & Wahl: Wahl des Vorstandes** (Wahlvorstand)	22:45 – 23:30 Uhr
TOP 17	Diskussion & Wahl: Wahl der Haushaltsverantwortliche*n** (Laura Steinbrück)	22:45 – 23:30 Uhr
TOP 18	Diskussion & Wahl: Wahl der Kassenverantwortliche*n** (Laura Steinbrück)	22:45 – 23:30 Uhr
TOP 19	Diskussion und Beschluss: Benennung der Arbeitskreiskoordinator*innen** (Wahlvorstand)	23:30 – 23:45 Uhr
TOP 20	Diskussion und Beschluss: Benennung FSR Kom-Delegierte*r** (Samuel Ritzkowski)	23:30 – 23:45 Uhr
TOP 21	Diskussion und Beschluss: Aufwandsentschädigung kommissarischer Vorstand** (Helen Würflein)	23:30 – 23:45 Uhr
TOP 22	Sonstiges	23:45 – 24:00 Uhr

\*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

\*\*Diese TOPs können unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

# **TOP 1\* Diskussion und Beschluss: Kulturticket**

**Antragsteller: Vorstand**

## **Antragstext:**

Liebe Alle,

am 21.09.2021 fand ein Treffen bezüglich der Zukunft des Kulturtickets mit dem Studierendenwerk und JenaKultur statt. Es wurde über eine mögliche Erweiterung des Angebots gesprochen, welche wir gerne mit dem Gremium diskutieren möchten. Bei einer Erweiterung sollen folgende Angebote hinzukommen:

1. Collegium Jenense
2. Psycho-Chor
3. Hofoper
4. universitäre Museen
5. Kino im Schillerhof / Kino am Markt (jeweils Mo.-Do.)

Durch die Ausweitung des Angebots würde es zu einer Preissteigerung auf 4 bzw. 4,5 pro Semester (bisheriger Preis 2 pro Semester) kommen, wofür eine erneute Ur-abstimmung notwendig wäre.

Liebe Grüße

Euer Vorstand

# **TOP 2\* Diskussion und Wahl: Bestätigung der Wahl der Referent\*innen**

**Antragsteller: Wahlvorstand**

## **Antragstext:**

Liebe Alle,

nach §25 Abs. 1 der Satzung der Studierendenschaft der FSU Jena kann der Studierendenrat zur Erfüllung seiner Aufgaben Referate einrichten. Die eingerichteten Referate sind in § 16 der Geschäftsordnung aufgeführt. Jedem Referat steht eine ein- bis dreiköpfige Referatskoordination vor, die vom Studierendenrat gewählt wird. Den Referaten werden durch StuRa-Beschluss Aufgabenbereiche zugewiesen. Die Referate für Interkulturellen Austausch (Int.Ro) sowie für Lehrämter sind sog. Referate besonderer Art. Das bedeutet, dass sie ihre Referent\*innen selbst bestimmen und der Studierendenrat diese nicht mehr wählt, sondern nur noch bestätigt. Die Referent\*innen müssen nach § 25 Abs.7 der Satzung auf der konstituierenden StuRa-Sitzung bestätigt werden. Im Folgenden sind die Referate mit ihren Aufgabenbereichen sowie Referent\*innen in der Reihenfolge der Nennung in der Geschäftsordnung aufgeführt.

Der Vorstand wendete sich am 30. August die Referent\*innen, um zu erfragen, ob diese auf der Konstituierenden Sitzung bestätigt werden möchten. Die Referent\*innen, die sich nicht zurückgemeldet haben, sind im unten stehenden Text entsprechend markiert.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

## **Beschreibung der Referate:**

### **Referat für Interkulturellen Austausch – Int.Ro:**

Aufgabenbereich: Ist die Anlaufstelle für ausländische Studierende bei Fragen zum Studium, Behördengängen, aber auch im außeruniversitären Bereich. Der Integration der ausländischen Studierenden wird besondere Bedeutung beigemessen. Eine ausgeprägte Kooperation besteht mit den Referaten für Menschenrechte, Kultur und Öffentlichkeitsarbeit.

Referatskoordination:

- Mike Möller-Kutzleb (es erfolgte eine Rückmeldung am 11.10.2021 - vgl. Anhang)
- Luca Heinrich(es erfolgte eine Rückmeldung am 11.10.2021 - vgl. Anhang)

### **Gleichstellungsreferat:**

Aufgabenbereich: Die aktive Förderung der Gleichstellung der Geschlechter und die Hilfeleistung bei Problemen innerhalb des Universitätsalltags stehen im Mittelpunkt der Arbeit. Bei der Arbeit zur Gleichstellung von allen Geschlechtern wird Wert auf Intersektionalität gelegt, beispielsweise im Hinblick auf Diskriminierungserfahrungen aufgrund verschiedener sexueller Orientierungen, Religionen und Rassismus sowie Klassismus. Ebenso gehört zu unserer Arbeit die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen und chronischen Krankheiten.

Referatskoordination:

- Elisabeth Zettel (es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand)

Des Weiteren ging folgende Bewerbung ein:

- Sarah Becker (die Bewerbung ging am 26.09.2021 beim Vorstand ein)

### **Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit:**

Aufgabenbereich: Im Bewusstsein der deutschen Vergangenheit und unserer Verantwortung für die Zukunft wendet sich das Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit gegen Antisemitismus, Faschismus und Rassismus und jegliche weitere Form der Diskriminierung von Menschen. Dazu informiert es über rechtes Gedankengut, klärt über Arbeitsweise rechter Gruppierungen auf und organisiert den friedlichen Protest.

Referatskoordination:

- Bastian Merkel (es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand)
- Jonas Schink (möchte sich nicht als Referent gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit bestätigen lassen)

### **Referat für Hochschulpolitik:**

Aufgabenbereich: Das Referat für Hochschulpolitik setzt sich neben den aktuellen Problemen der Hochschulgesetzgebung mit der Hochschulstruktur und -autonomie auseinander. Ein Schwerpunkt bildet dabei die Bereiche Lehre und Entwicklung. Ein weiterer Aufgabenbereich ist die regionale und überregionale Zusammenarbeit mit Studierendenvertretungen und politischen Institutionen. Eine ausgeprägte Kooperation besteht mit den Referaten für Inneres, Soziales und Öffentlichkeitsarbeit.

Dieses Referat war in der letzten Amtszeit unbesetzt. Es gingen keine Bewerbungen ein.

### **Referat für Inneres:**

Das Referat für Inneres ist das Referat, das sich mit hochschulpolitischen und rechtlichen Angelegenheiten innerhalb der Studierendenschaft befasst. In erster Linie befasst sich dieses Referat mit der Satzung der Studierendenschaft sowie ihren Ergänzungsordnungen. Da sich die rechtlichen Rahmenbedingungen sowie die Anforderungen an die Ordnungen regelmäßig wandeln, ist eine ständige Überarbeitung erforderlich. Dieses Referat war in der letzten Amtszeit unbesetzt.

Es gingen Bewerbungen von folgenden Personen ein:

- Jan Böhmer (gewählt)
- Jil Diercks (gewählt)

### **Kulturreferat:**

Aufgabenbereich: Förderung der kulturellen Präsenz des Studierendenrates und aller Studierenden. Unterhält Kontakte zu den regionalen Kulturträgern. Eine ausgeprägte Kooperation besteht mit den Referaten für Ausländische Studierende und Öffentlichkeitsarbeit.

Referatskoordination:

- Katharina Regneri (es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand)

Es ging eine Bewerbung von Jonas Schink für das Referat nach Ablauf der Bewerbungsfrist ein.

### **Referat für Lehramter:**

Aufgabenbereich: Aufgabe des Referats besonderer Art ist die fachliche, fachschaftliche und politische Vertretung der Belange aller Lehramtstudierenden, bis eine eigene fachschaftliche Vertretung geschaffen wurde. Tätigkeitsbereiche sind insbesondere Studienorganisation, Studiendokumente, Referendariat, das Jenaer Modell wie auch die Veränderungen durch den Bologna-Prozess / Studienreform und die einschlägigen Rechtsgrundlagen dieses Studiums. Darüber hinaus arbeitet es eng mit dem LehrerInnenbildungsausschuss und dem Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung wie auch dem Referat für Hochschulpolitik und den

Fachschaften der Studiengänge zusammen, in denen ein Lehramtsstudium angeboten wird. Das Referat für Lehramter hat am 18.10.2021 die folgenden Referenten gewählt. Das Protokoll der Wahl findet sich im Anhang.

- Felix Graf (bestätigt)
- Julian Merklingshaus (bestätigt)

### **Referat für Menschenrechte:**

Aufgabenbereich: Information, Aufklärung und Sensibilisierung der Studierenden für den Wert der errungenen Maßstäbe. Ein Schwerpunkt besteht bei den Themenbereichen Antifaschismus und Antirassismus.

Referatskoordination:

- Jessica Herrmann (es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand)

### **Referat für Öffentlichkeitsarbeit:**

Aufgabenbereich: Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit ist die Schnittstelle des Studierendenrates zu den Studierenden und nach außen. Aufbau und Pflege von Kontakten zu den studentischen und regionalen Medien, sowie zu relevanten Partnern für den Studierendenrat. Weitere Aufgabe ist die Unterstützung der Referenten bei ihrer Außenpräsentation. und die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Studierendenrates.

Referatskoordination:

- Laura Steinbrück (es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand)
- Katharina Rapp (bestätigt)

### **Referat für Queer-Paradies:**

Aufgabenbereich: Die Aufgaben des Referates sind unter anderem die Schaffung von Räumen und die Verbesserung universitärer Strukturen für Menschen jenseits von heteronormativer Selbst-Definitionen, Beziehungsformen und Lebensweisen. Dazu sollen Veranstaltungen wissenschaftlicher, emanzipatorischer sowie kultureller Art durchgeführt werden. Das Referat soll als Ansprechpunkt für o. g. Personenkreis auch bei Problemen und Anliegen im universitären Alltag dienen und daraus in Zusammenarbeit mit dem Gleichstellungsreferat Empfehlungen und Handlungen ableiten.

Referatskoordination:

- Anna Klassen

Es ging eine weitere Bewerbung für das Referat ein:

- Franzi Sattelmaier

### **Sportreferat:**

Aufgabenbereich: Förderung des freiwilligen Studierendensports, soweit die Universität nicht dafür zuständig ist. Unterstützung von Wettkämpfern die für die FSU Jena an den Start gehen und bei der Ausrichtung von Hochschulmeisterschaften.

Referatskoordination:

- Runa Kinitz (möchte sich nicht als Referentin für das Sportreferat bestätigen lassen)

### **Referat für Soziales:**

Aufgabenbereich: Das Referat setzt sich für die sozialen und sozialpolitischen Belange der Studierenden ein. Schwerpunkte der Arbeit sind: Wohnen, die Stadt als sozialer

Raum, Semesterbeiträge und Semestertickets, Beratungsangebote und die Finanzierung des Studiums einschließlich Sozialleistungen (z.B. BAföG, WoGG, SGB II und XII, Stipendien), Sozialgesetzgebung, gesundheitliche Belange. Es strebt in Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften und Personalvertretungen eine Interessensvertretung und einen Tarifvertrag für studentische Beschäftigte an Hochschulen an. Die Themenbereiche Studieren mit Kind, die Belange chronisch erkrankter und anders befähigter Studierender, Nachteilsausgleich, Teilzeitstudium, Hochschulzulassung und Studiengebühren werden kooperativ mit den anderen Referaten bearbeitet.

Referatskoordination:

- Marcel Eilenstein (es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand)
- Dion Deike (möchte sich nicht als Referent für Soziales bestätigen lassen)

### **Referat für studierende Eltern:**

Das Referat ist die Anlaufstelle für alle Studierenden mit Kind oder Kinderwunsch bei Fragen zum Studium, Behördengängen und außeruniversitären Angelegenheiten (Betreuung). Es bestehen Kooperationen mit dem Studierendenwerk Thüringen und dem Familienbüro der Hochschule. Die Sensibilisierung für nicht traditionelle Familienbilder steht dabei ebenfalls im Fokus der Referatstätigkeit. Das Referat arbeitet besonders mit dem Referat für Soziales und dem Gleichstellungsreferat zusammen.

Dieses Referat war in der letzten Amtszeit unbesetzt. Es gingen keine Bewerbungen ein.

### **Umweltreferat:**

Aufgabenbereich: Das Umweltreferat setzt sich für Nachhaltigkeit, insbesondere Ökologie, faire Weltwirtschaft und Wertschätzung der Natur ein. Dafür engagiert es sich auf verschiedene Arten, zum Beispiel mit Bewusstseinsbildung der Studierenden, politischer Arbeit in der Universität, Studentenwerk und Stadt und mit tatkräftigen Projekten in Jena.

Referatskoordination:

- Malin Jacoby
- Carolin Neumann
- Helene Kühn (möchte sich nicht als Referentin für das Umweltreferat bestätigen lassen)

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena bestätigt

1. Anna Klassen als Referentin für das Queer-Paradies,
2. Malin Jacoby als Referentin für das Umweltreferat,
3. Carolin Neumann als Referentin für das Umweltreferat,
4. Mike Möller-Kutzleb als Referenten für Interkulturellen Austausch,
5. Luca Heinrich als Referenten für Interkulturellen Austausch,

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt

6. Franzi Sattelmaier als Referentin für das Queer-Paradies,
7. Jonas Schink als Referenten für Kultur,
8. Sarah Becker als Referentin für Gleichstellung

**TOP 03\* Diskussion und Beschluss: Aufwandsentschädigung Finanzen**  
**Max Keller**  
**Antragsteller: Sebastian Wenig**

**Antragstext von Sebastian Wenig:**  
Siehe Anhang.

**Beschlusstext:**  
Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe 600€ für Maximilian Keller.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07743 Jena

**Haushaltsverantwortlicher des Studierendenrates**

**-Intern-**

**Sebastian Wenig**

Raum E.19  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

**Antrag auf eine Aufwandsentschädigung Finanzen**  
**Max Keller**

Datum:

5. October 2021

Liebe StuRa-Mitglieder,  
liebe beratende Mitglieder,  
liebe Fachschaften,  
liebe Interessierte,

hiermit beantrage ich eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 600 EUR für den ehemaligen stellvertretenden Kassenverantwortlichen Maximilian Keller.

Begründung:

Max Keller hat in der Zeit als stellvertretender Haushaltsverantwortlicher sowie nun als stellvertretende Kasse eine Vielzahl von Aufgaben übernommen, die vorher durch bezahlte Stellen ausgeübt wurden. So bearbeitet er die Zahlungsaufträge hinsichtlich rechnerischer Richtigkeit, arbeitet Abschlüsse für das Finanzamt mit nach wie beispielsweise 2018 und 2019, prüft die aktuellen Jahresabschlüsse der Fachschaften und leistet eine umfangreiche Arbeit bei der Erstellung des neuen Inventars. Des Weiteren ist er bei Besprechungen regelmäßig anwesend. Da Max dabei viel Freizeit in die Arbeit des Studierendenrates investiert, ähnlich wie beispielsweise der Vorstand und dabei unterstützt, zwei vorher bezahlte Stellen auszugleichen, halte ich eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 600 EUR für den Zeitraum Juli und August und September für angemessen.

Danke euch  
Mit freundlichen Grüßen

**Sebastian Wenig**

**TOP 04\* Diskussion und Beschluss: GN-Behälter - M-036-2021\_22**  
**Antragsteller: Johann Balschik**

**Antragstext:**

Siehe Anhang.

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-036-2021\_22 in Höhe von 300€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

M / FA - 0 3 6 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Johann Balschik  
 Struktur / Organisation: FSR Wirtschaftswissenschaften  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Straße 3  
 Telefon, E-Mail: 03641 9 43 095

Höhe der beantragten Summe: 300,00 EUR  
 Zweck der beantragten Mittel: GN-Behälter und Deckel (Genauer Betrag auf Sitzung)  
 Vorschlag:  
6x 1/3 x 150 mit Deckel  
3x 1/1 x 65 mit Deckel

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

  
\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Antragssteller\*in





Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

**Studierendenschaft der Universität Jena**

**FSR-KOM**

Carl-Zeiss-Str. 3  
07743 Jena

Johann Balschik  
*FSR-KOM-Delegierter*

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94  
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96  
E-Mail: fsr.wiwi@stura.uni-jena.de

Jena, 13. Juli 2021

**Antrag auf Anschaffung von GN-Behälter nach Bedarf**

Liebe Delegierte,  
nach langer Zeit ist es möglich, wieder Veranstaltungen mit Studierenden durchzuführen. Ob Grillen, Studierendeneinführungstage, Konferenzen oder Vorträge. Regelmäßig werden neben Getränken bei Veranstaltungen auch Essen angeboten. Bei größeren Mengen sind Töpfe dabei oft im Gebrauch, um neues Essen zu kochen und sie sind für das Warmhalten nicht energiesparend und umweltfreundlich. Ebenso wie beispielsweise die Mensa nutzen wir hierfür bereits Gastronorm (GN) Warmhaltebehälter. Entsprechende Geräte, welche die Wärme über ein Wasserbad (Bain-Marie) länger und gleichbleibend erhalten wurden von uns über FSR-KOM Mittel angeschafft und stehen bereits zum Verleih zur Verfügung. Die Nachfrage danach war selbst in der Zeit von Corona vorhanden und ist zu Veranstaltungszeiten erfahrungsgemäß hoch. Damit der Bedarf zukünftig besser gedeckt werden kann möchten wir gerne neue GN-Behälter anschaffen. Diese sind nicht nur mit den Bain-Maries der FSR-KOM nutzbar, sondern ebenso mit möglichen Leihgeräten der Mensa des Studierendenwerkes. Weitere Möglichkeiten, um Lebensmittel warm zu halten sind aufgrund der Normgröße ebenso gegeben.

Die genormte Größe in Verbindung mit anderen Hilfsmitteln wie beispielsweise Transportwagen des Studierendenwerkes machen den Transport von Lebensmitteln leichter. Des Weiteren erfüllen die Behälter alle Standards für den Transport, Lagerung und Herausgabe von Lebensmitteln und eignen sich dank schlichtem Design für jede Art Veranstaltung. Neben einfachen Abdeckungen gibt es Möglichkeiten, die Behälter mit Abdeckungen mit Silikonverschluss zu verwenden, wodurch auch flüssige Lebensmittel transportiert oder herausgegeben werden können.

Neben der Warmhaltung sind GN-Behälter auch für Kühle oder gefrorene Lebensmittel geeignet. Auch für die Erzeugung von Lebensmitteln werden GN-Behälter aufgrund einer Beständigkeit von  $-50\text{ C}^\circ$  bis  $+289\text{ C}^\circ$  eingesetzt. Das Material ermöglicht zudem eine erleichterte und schnelle Reinigung und ist mit industriellem Gerät kompatibel, wodurch einerseits die Mensa bei hohem Reinigungsbedarf als auch das Spülgerät der Studierendenschaft verwendet werden kann.

Dank der genormten Form lassen sich die Behälter platzsparend stapeln, sind einfach austauschbar bei Beschädigungen oder lassen sich nach Bedarf individuell ergänzen.

Da wir den Bedarf in der Gesamten Studierendenschaft schwer abschätzen können, möchten wir während der Sitzung darüber diskutieren und lassen daher den Preis und die Menge an Behältern und Deckeln vorerst offen. Es soll innerhalb der Diskussion eine Menge festgelegt werden und danach wird die Höhe der Mittelfreigabe bestimmt. Die Höhe selbst muss dann bis zum Beschluss durch Vorstand oder Studierendenrat feststehen, damit die Mittelfreigabe umgesetzt werden kann.

Wir sind gespannt auf die Diskussion und den Bedarf, welcher sich ergibt und freuen uns auf die kommende Sitzung. Mit freundlichen Grüßen

*FSR-KOM Delegierter*  
Johann Balschik

Aufgrund des aktuell sehr hohen Bestellaufkommens, kann es vereinzelt zu einer Lieferverzögerung von ca. 1-2 Werktagen kommen

×



by GASTRO HERO

0231 96419624  
Beratung & Bestellung 24h/Tag



FAQ  
Fragen & Antworten online

Anmelden



Kategorien

Shop durchsuchen...



HomeKüchenausstattungGN-BehälterGN-BehälterEdelstahl Serie 100

### Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 100 mm Tiefe

Art.-Nr.: G24-GN1/1-100



- klassische Ausführung, leichte Qualität
- Norm: GN 1/1
- Tiefe: 100 mm
- entsprechen der Norm DIN EN 631

**Lieferzeit: 3 - 7 Werktage**

**11,50 €**

Versandkostenfrei in DE  
zzgl. 19% USt., Bruttopreis inkl. MwSt.: 13,69 €

Menge

**In den Warenkorb**



The suitable alternative  
**Gastronormbehälter Vogue Edelstahl GN 1/1 - 100 mm**

[Zur Merkliste hinzufügen](#)

#### Empfohlenes Zubehör zum Produkt



- Artikelbeschreibung
- Zusätzliche Informationen
- Hinweise

**Artikelbeschreibung** ^

**"Serie 100 Edelstahl" Gastronormbehälter 1/1 in verschiedenen Tiefen**

**Produktvorteile:**

Die klassischen Gastronormbehälter der Serie "Serie 100 Edelstahl" zeichnen sich durch eine besonders günstige und leichte Qualität aus. Aufgrund der Materialstärke sind sie für den Gebrauch bei Temperaturen bis 280°C geeignet. Sie entsprechen der Norm DIN EN 631.

**Produktdetails:**

- Chromnickelstahl 14/4
- in verschiedenen Tiefen erhältlich

**Zusätzliche Informationen** v

**Hinweise** v

**Kunden kauften auch** ^

**Unsere Gastro-Experten**

Verkauf nur an gewerbliche Abnehmer i.S.d §14 BGB, kirchliche-, soziale Einrichtungen, Vereine und Behörden. Alle Preise zzgl. gesetzlicher Ust.

\* Zahlung auf Rechnung setzt eine erfolgreiche Bonitätsprüfung durch unsere Kreditversicherer voraus.

² Unverbindl. Preisempfehlung des Herstellers

© gastro24 - 2021 



GN-Behälter - Edelstahl

## GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007



**14,90 € \*** % ~~21,30 € \*~~ (30,05% gespart)

zzgl. MwSt. zzgl. Versandkosten

sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 2-4 Werktage

### Ausführung auswählen:

GN-Behälter ohne Lochung ▼

### GN-Größe wählen:

GN 1/1 - 530 x 325 mm ▼

### Tiefe der Behälter wählen:

150 mm ▼

**X** Auswahl zurücksetzen



1



**In den Warenkorb**



Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**



### Beschreibung

GN-Behälter aus Edelstahl (Chromnickelstahl) neue, preisgünstige GN-Behälter Serie mit...

### Produktinformationen "GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007"

- GN-Behälter aus Edelstahl (Chromnickelstahl)
- neue, preisgünstige GN-Behälter Serie mit U-Profil Ecken
- erhältlich in den Größen GN 2/1, GN 1/1, GN 2/3, GN 1/2, GN 2/4, GN 1/3, GN 1/4, GN 1/6, GN 1/9
- je nach GN-Größe sind die Behälter in den Tiefen 10, 20, 40, 65, 100, 150 und 200 mm erhältlich
- Randverstärkung durch geprägte U-Ecken
- dadurch leichteres Stapeln / Entstapeln und kein Verkleben der GN-Behälter
- Materialstärke: 0,6 mm - außer GN 2/1 GN-Behälter = 0,7 mm Materialstärke
- stapelbar
- als gelochte und ungelochte Variante erhältlich
- Silikondeckel nur für GN-Behälter ab 100 mm Tiefe geeignet
- 2/1 GN-Behälter = Sperrgut (Versand auf Palette)

### Passende GN-Deckel zu diesen Gastronormbehältern finden Sie unter dem untenstehenden Punkt Zubehör.

Unsere GN-Behälter-Serie 007 mit U-Profil sind in allen gängigen GN-Größen erhältlich. Das U-Profil erleichtert das Entstapeln der Behälter ungemein. Des Weiteren haben Sie die Wahl zwischen ungelochten Ausführungen und Varianten mit Boden- und Seitenlochung. Bei Letzterem kann Kondenswasser an den Seiten entweichen und Tropfwasser ungehindert ablaufen. Je nach GN-Größe sind die Behälter in den Tiefen 10, 20, 40, 65, 100, 150 und 200 mm in unserem Shop erhältlich. Alle Artikel der Serie sind in den jeweiligen Abmessungen stapelbar, äußerst langlebig und spülmaschinengeeignet. Zu allen Behältern der Serie 007 mit U-Profil sind Deckel, Zwischenstege und Einlegeböden separat in unserem Shop bestellbar. Bitte beachten Sie, dass die Deckel mit unterseitiger Silikondichtung erst ab einer Tiefe von 100 mm geeignet sind.

<b>Material:</b>	Chromnickelstahl, Edelstahl
<b>Serie:</b>	Serie 007
<b>Merkmal:</b>	GN-Artikel, Premium Qualität, spülmaschinengeeignet, stapelbar

### Weiterführende Links zu "GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007"

> [Fragen zum Artikel?](#)

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

				
GN-Abräumwagen	Deckel mit Silikondichtung	GN-Deckel - Serie 001	Einlegeboden aus Edelstahl -	Zwischenstege für GN-Behälter
ab 99,90 € * <del>146,00</del>	ab 5,39 € * <del>7,70 € *</del>	ab 1,35 € * <del>1,90 € *</del>	ab 3,39 € * <del>4,80 € *</del>	ab 0,95 € * <del>1,30 € *</del>

**Ähnliche Artikel** +



**Auslaufartikel**

GN-Behälter 1/1 - doppelwandig - mit Fallgriffen

ab 66,78 € \* ~~95,40 € \*~~

**Kunden kauften auch** +



GN-Deckel - Serie 001

ab 1,35 € \* ~~1,90 € \*~~

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

%  
**TIPP!**



GN-Behälter - Serie Eco 009 - klassisch

**ab 1,99 € \*** ~~2,90 € \*~~

\* Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Mehrwertsteuer und Versandkosten. Verkauf ausschließlich an Unternehmer iSd. § 14 Abs. 1 BGB

---

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

### GN Behälter Gastronorm 1/1 Edelstahl (100 Millimeter)



50 € Startguthaben und keine Jahresgebühr: die **Barclaycard Visa Kreditkarte**. Mehr erfahren.

Größe: **100 mm**

20 mm  
7,40 €

40 mm  
8,40 €

65 mm  
8,40 €

**100 mm**  
**12,50 €**

150 mm  
19,50 €

200 mm  
22,50 €

Deckel  
8,20 €

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



Teilen

**12,50 €**

Lieferung für 4,90 € : **13. - 14. Jul.** [Siehe Details.](#)

[Lieferadresse wählen](#)

**Auf Lager.**

Menge: **1** ▾

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

**Sichere Transaktion**

Verkauf und Versand durch **TeknoStahl**. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

[Kauf abgedeckt durch den Käuferschutz von Amazon](#)

Auf die Liste

Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen

#### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Cookies akzeptieren

Cookie-Einstellungen anpassen



- Dieser Artikel:** GN Behälter Gastronorm 1/1 Edelstahl (100 Millimeter) 12,50 €
- GN Behälter Gastronorm 1/2 Edelstahl (100 Millimeter) 7,50 €

## Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

## Weitere Artikel entdecken

GN Behälter Gastronorm 1/2 Edelstahl (100 Millimeter) 51	GN Behälter Gastronorm 1/3 Edelstahl Silikon Deckel 9	GN Behälter Gastronorm Edelstahl Deckel 1/4 15	GN Behälter Gastronorm Edelstahl Deckel 2/3 17	HENDI Chafing dish Tellano, Speisenwärmer, Buffetwärmer, Wärmebehälter, 9L, 230V, 900W, 573x348x(H)284mm, 73	GN B 1/4 E Millir 73
7,50 €	12,70 €	3,20 €	6,50 €	95,85 €	4,20 €

### Produktinformationen

Größe: **100 mm**

#### Technische Details

Batterien erforderlich	Nein
------------------------	------

#### Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B00B9CYYBO
Herstellerreferenz	811
Im Angebot von Amazon.de seit	1. Februar 2013
Durchschnittliche Kundenbewertung	11 Sternbewertungen 4,8 von 5 Sternen

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

-

### Produktbeschreibungen

Größe: 100 mm

Gastronorm Behälter  
Edelstahl  
Standard: EN 631.1  
Länge: 530 mm  
Breite: 325 mm  
Tiefe: 100 mm  
Inhalt: 16,0 Liter

### Kunden Fragen und Antworten

[Fragen und Antworten anzeigen](#)

### Kundenrezensionen

4,8 von 5

11 globale Bewertungen



[Wie werden Bewertungen berechnet?](#)

### Spitzenbewertung aus Deutschland



Michael M.

#### Toll für Warmhalteplatten

Rezension aus Deutschland vom 6. Februar 2020

Größe: 100 mm **Verifizierter Kauf**

Haben die Behälter für unsere Unold Warmhalteplatte 58825 gekauft.

Funktioniert echt klasse.

Zur Reinigung einfach in die Spülmaschine.

Allerdings kann man darin nicht direkt was anbraten.

2 Personen fanden diese Informationen hilfreich

[Alle Rezensionen anzeigen >](#)

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Logistikblog  
Impressum

Bewerben Sie Ihre Produkte  
Ihr Buch mit uns veröffentlichen  
Amazon Pay  
Kosten eines Amazon Hubs  
» Alle anzeigen

Bankeinzug  
Amazon  
Währungsumrechner  
Mein Amazon-Konto aufladen  
Amazon vor Ort aufladen

Recycling (einschließlich Entsorgung von Elektro- & Elektronikgeräten)  
Meine Inhalte und Geräte  
Amazon App  
Amazon Assistant  
Kundenservice

Deutsch

Deutschland

Amazon Advertising  
Kunden finden, gewinnen und binden

Amazon Music  
Streamen Sie Millionen von Songs

AbeBooks  
Bücher, Kunst & Sammelobjekte

Amazon Web Services  
Cloud Computing Dienste von Amazon

Audible  
Hörbücher herunterladen

Book Depository  
Bücher mit kostenfreier Lieferung weltweit

IMDb  
Filme, TV & Stars

Kindle Direct Publishing  
Ihr E-Book veröffentlichen

Shopbop  
Designer Modemarken

Amazon Warehouse  
Reduzierte B-Ware

ZVAB  
Zentrales Verzeichnis Antiquarischer Bücher und mehr

Amazon Business  
Mengenrabatte, Business-Preise und mehr. Für Unternehmen.

Amazon Second Chance  
Geben Sie es weiter, tauschen Sie es ein, geben Sie ihm ein zweites Leben

Unsere AGB   Datenschutzerklärung   Impressum   Hinweise zu Cookies   Hinweise zu interessensbasierter Werbung   © 1998-2021, Amazon.com, Inc. oder Tochtergesellschaften

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessensbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Cookies akzeptieren

Cookie-Einstellungen anpassen

Aufgrund des aktuell sehr hohen Bestellaufkommens, kann es vereinzelt zu einer Lieferverzögerung von ca. 1-2 Werktagen kommen



by GASTRO HERO

0231 96419624  
Beratung & Bestellung  
24h/Tag



FAQ  
Fragen & Antworten  
online



Anmelden  



Shop durchsuchen...



HomeLager & TransportLebensmittelaufbewahrungGN-Behälter Edelstahl

### Serie 100 Auflagedeckel 1/1

Art.-Nr.: G24-GN1/1-COVER



- klassische Ausführung, leichte Qualität
- mit Griffmulde
- Norm: GN 1/1
- entsprechen der Norm DIN EN 631

 **Lieferzeit: 3 - 7 Werktage**

**8,39 €**

Versandkostenfrei in DE

zzgl. 19% USt., Bruttopreis inkl. MwSt.: 9,98 €

Menge

1



**In den Warenkorb**

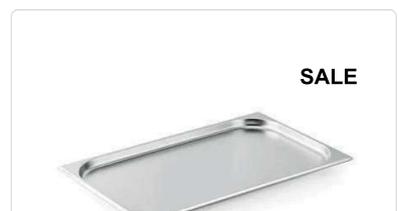


The suitable alternative

**Gastronormbehälter Vogue Edelstahl GN 1/1 - 100 mm**

[Zur Merkliste hinzufügen](#)

## Empfohlenes Zubehör zum Produkt



<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 100 mm Tiefe</b>	<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 150 mm Tiefe</b>	<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 20 mm Tiefe</b>
Artikelbeschreibung	Zusätzliche Informationen	Hinweise

## Artikelbeschreibung ^

### Auflagedeckel für "Serie 100 Edelstahl" GN-Behälter

**Produktvorteile:**

Klassische Auflagedeckel in leichter und besonders günstiger Qualität für die "Serie 100 Edelstahl" Gastronormserie. Sie entsprechen der Norm DIN EN 631.

**Produktdetails:**

- Chromnickelstahl 14/4
- in verschiedenen Größen erhältlich

---

## Zusätzliche Informationen v

---

## Hinweise v

---

## Kunden kauften auch



### Akzeptierte Zahlarten



### Zum Newsletter anmelden

Email Adresse eintragen

**Abonnieren**







Fachschaftsräte der FSU Jena  
Delegierte der FSR-Kom

Jena, den 31. August 2021

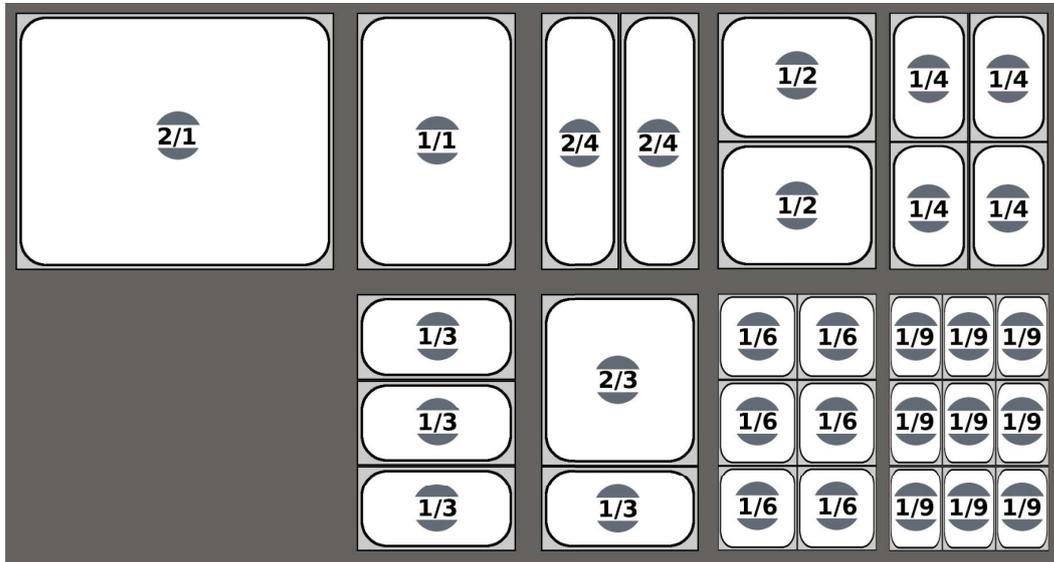
**Nachfrage**  
**Bedarf an GN-Behältern innerhalb der Fachschaften**

Liebe Fachschaftsräte,  
liebe FSR-Kom Delegierte,

wie bereits auf der letzten FSR-Kom Sitzung besprochen möchte ich hier nochmal die verschiedenen Formen der besprochenen Gastronorm-Behälter aufführen. So kann sich jeder Fachschaftsrat ein Bild davon machen, ob er Verwendung für solche Behälter hat. Ich möchte, bevor ich auf die einzelnen Größen eingehe, nochmal kurz auf die verschiedenen Vorteile solcher GN-Behälter eingehen.

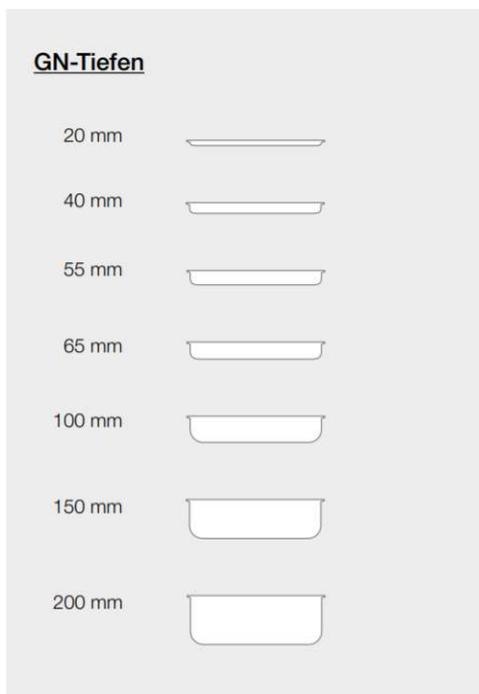
- GN-Behältnisse sind bzgl. ihrer Größe her genormt, d.h. sie sind alle platzsparend ineinander stapelbar
- robust/formstabil aus Edelstahl
- backofen- und spülmaschinenfest, pflegeleicht, hygienisch, rostfrei
- geeignet für heiße Küchen, zur Aufbewahrung in Bain-Maries, aber auch zum Kühlen von Lebensmitteln

Die Behälter eignen sich aus veranstaltungsspezifischer Erfahrung sehr gut zum Aufbewahren von Grillgut (kann auch auf den Grill gestellt werden), zur Lagerung von belegten Brötchen, in den passenden Behältern kann auch Suppe unter Gas oder Kerzenflamme warmgehalten werden. Sie eignen sich zur Herstellung von Stickstoffeis, man kann Bier mit Eiswürfeln stilvoll kühlen, also auch ideal geeignet für den entspannten FSR-Grillabend. Aber nicht nur zur Lagerung von Lebensmitteln und Getränken bieten sich die Gastronorm-Behälter an, auch für beengte Räume können hier sinnvoll Gegenstände verpackt werden und die Behälter lassen sich platzsparend übereinander stapeln.



Größenverhältnis der verschiedenen Behälter

Alle GN-Behälter bauen auf der rechnerischen Basis GN 1/1 (325 x 530 mm) auf. Das heißt, egal wie die verschiedenen GN-Maße miteinander kombiniert werden, die Summe ist immer 1. Damit ergibt sich eine Vielfalt an Kombinationsmöglichkeiten.



GN-Tiefen verschiedener Behälter



Unter folgendem Link findet ihr eine Tabelle die von allen interessierten Fachschaften befüllt werden kann. Im Anhang findet ihr einen Auszug aus dem Produktkatalog, teilweise auch mit Bildern zur Inspiration. Die für euch geeignete Größe wählt ihr dann aus und tragt sie in die Tabelle ein.

<https://cloud.uni-jena.de/s/4kZWMFYbACexpKM>

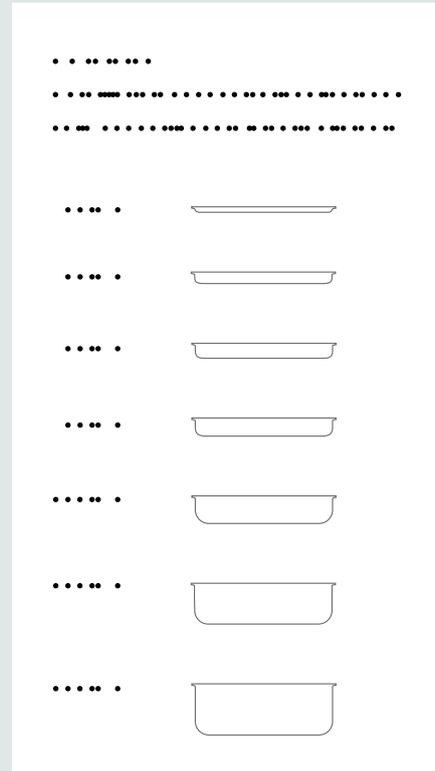
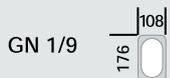
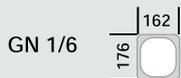
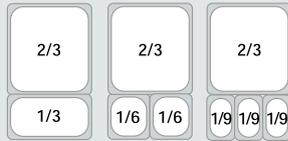
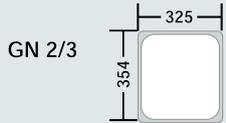
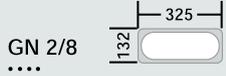
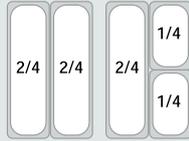
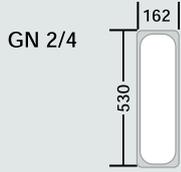
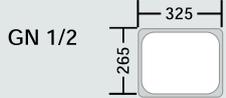
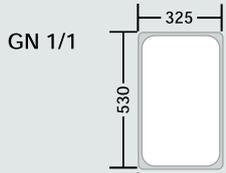
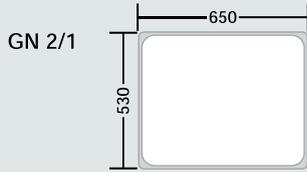
Geht alle mal in euch und schreibt frei den eigenen Bedarf für eure Fachschaft auf, lasst euch nicht von Mehrfachnennungen anderer FSRe beeinflussen, wir können in der Sitzung selbst ja immer noch aussortieren.

Ich kann euch Stand heute leider noch keine genauen Preise nennen, ich stehe mit dem Gastroversand in Erfurt in Kontakt, die uns einen individuellen Listenpreis aufsetzen werden. Leider wird das Angebot erst nächste Woche fertig sein. Ich füge die Preise dann in die Tabelle ein. Im Anhang findet ihr nochmal mögliche Maße der Behälter mit den entsprechenden Tiefen.

Bei Fragen wie üblich jederzeit melden, entweder über die üblichen Kanäle oder über [fsr-finanzen@stura.uni-jena.de](mailto:fsr-finanzen@stura.uni-jena.de)

Mit freundlichen Grüßen

Maximilian Keller









...



.....	.....
-------	-------

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....

# **TOP 05\* Diskussion und Beschluss: Vernetzungstreffen – M-051-2021\_22**

**Antragsteller: Florian Rappen**

**Antragstext:**

Siehe Anhang.

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-051-21\_22 in Höhe von 430€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 051 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Helen Würflein  
 Struktur / Organisation: FSR Mathematik  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena  
 Telefon, E-Mail: fsmath@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 1500 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Vernetzungstreffen der FSR

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
  - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100% Recycling-Papier und klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Forderung durch einen Fachschafsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 051 - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 31.08.2021  
Erfassung des Antrages: 01.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 1500,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Signature]  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein  
\_\_\_\_\_

Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang  
abgeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



Jena den , 31. August 2021

—

### **Antrag auf Unterstützung des Vernetzungstreffen**

Liebe Sprecher,  
liebe Delegierte,  
liebe Freunde,  
liebe Interessierte der FSR Kom,

—

ausgehend aus den verschiedenen, berechtigten Kritikpunkten zu einem erdachten Vernetzungstreffen aus der letzten StuRa-Sitzung haben wir uns entschieden einen neuen Antrag zu formulieren, die diese mit einbinden.

Dadurch erweitern wir den ursprünglichen Antrag um einen großen inhaltlichen Block und hoffen somit diesmal auch die Zustimmung des StuRa für unser Projekt für die FSRe.

Wir würden gerne den Antrag von der letzten Sitzung erweitern und eine Art Klausurtagung für alle in der Fachschaftsarbeit Aktiven ausrichten. Denn wir halten ein Treffen, dass gerade FSRLern die Chance bieten soll, zueinander Kontakt zu finden, sich auszutauschen, Ideen und Erfahrungswerte auszutauschen und vielleicht schon erste Ansätze für gemeinsame Projekte zu finden, wichtig, wenn nicht sogar unerlässlich, in der aktuellen Zeit, im Ausgang einer Pandemie.

—

Denn durch Corona ist viel Wissen und Kontakte verloren gegangen, was die Arbeit eines jeden FSRs erschwert.

Kern des Gedankens wäre es, dass 2 - 4 delegierte Personen aus jeder Fachschaft, an dieser Tagung teilnehmen und ihr dort erworbenes Wissen und Inspirationen dann in die Sitzungen weitertragen.

An einer ausgesuchten Location möchten wir abgesehen einen Tag ganz fokussiert an verschiedenen Themen der Gremienarbeit, Hochschulpolitik und Finanzverantwortung arbeiten. Wir bieten dazu über den Tag hinweg verschiedene Workshops an, die den FSR-

Mitgliedern Anreize für ihre eigene FSR-Arbeit liefern sollen, lehrreiche und wichtige Inhalte in Bezug auf Finanzen und Organisation zu vermitteln und gemeinsam als Gruppe innerhalb der Fachschaftenlandschaft zusammenzuwachsen.

Nach einem erfolgreichen Tag voller Arbeit, neu gesteckten Zielen und vielen Inspirationen für die eigene Fachschaftsarbeit, wird es dann einen Ausklang in Anlehnung an das in der letzten Woche besprochen Vernetzungstreffens geben um neu geknüpfte Kontakte zu intensivieren und sich in ungezwungener, geselliger Atmosphäre kennenzulernen und auszutauschen.

Diese Veranstaltung wird abhängig von der weiteren Entwicklung der Inzidenzzahlen sein. Das Datum der Veranstaltung kann frei gewählt werden, allerdings wäre ein Tag des Wochenendes zu bevorzugen und idealerweise noch im Oktober, da der Input schon zu Beginn des Semesters für die Fachschaftsarbeit und somit für die Studierenden genutzt werden kann.

Um die Kosten für die Teilnehmer gering zu halten, würden wir uns freuen, wenn die FSR-Kom diese Veranstaltung mit 1500 Euro unterstützt.

Der inhaltliche Rahmen ist auf einen Tag ausgelegt, beginnend mit zahlreichen Workshops über den Tag hinweg, deren Inhalte gerne von FSR-Mitgliedern inspiriert werden können. Außerdem würden wir uns an dieser Stelle über eine Diskussion über gewünschte oder interessante Inhalte sowie für euch in der Kom freuen.

Außerdem freuen wir uns, wenn Einzelne mit Ideen an uns herantreten und einen Workshop anbieten wollen oder sich beteiligen wollen.

Für die Verpflegung im Rahmen von Mittag- und Abendessen ist eine Zusammenarbeit mit dem Studierendenwerk vorgesehen, optional kann hier auch über eine geringe Teilnahmegebühr bezahlt von den teilnehmenden FSREN nachgedacht werden.

Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn wir uns alle mit vielen Fachschaftsräten und vielen Mitgliedertreffen könnten, uns unterhalten und kennenlernen können abseits der gewohnten Sitzungen und abseits von Beschlüssen und Diskussionen.

Wir würden mir auch sehr wünschen, dass so ein positives Signal für die Amtszeit 2021/22 gesetzt werden kann und wir mit einem guten Konsens miteinander starten.

Mit herzlichen Grüßen

Helen Würflein

Max Keller

Florian Rappen

Finanzplan

**Vernetzungstreffen der FSRe**

	Ausgaben	Einnahmen
<b>Allgemein</b>	<b>500</b>	<b>1500</b>
Location	400	
Reinigung	100	
FSR Kom		1500
<b>Programm</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>
Verpflegung	450	
Materialien	150	
Technik	100	
DJ	100	
Desinfektion u	100	
Transport	100	
<b>gesamt</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>

Damit das Sitzungsmaterial nicht zu lang wird, ist das entsprechende Beschluss-Protokoll nur einmal im Sitzungsmaterial zu finden.

Siehe den Antrag zur **Reparatur Hüpfburg**.



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena  
**Vorstand**  
per E-Mail

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94  
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96  
E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

**Antrag**  
**Vernetzungstreffen**

Jena, 30. September 2021

Liebe Jil,  
Lieber Jan  
Lieber Jens,

hiermit möchte ich erneut den Antrag für ein Vernetzungstreffen einreichen – im selben Maße und auf Grundlage des zuletzt eingereichten Antrags meiner Person wird dieser nun nach Kritik an den erhöhten Kosten nun überarbeitet auf der Kostenseite in selber Weise nur zu einem anderen Zeitpunkt erneut eingereicht. Die positive Stellungnahme der FSR KOM dauert an.

Die neue Kostenaufstellung könnt ihr der folgenden Tabelle entnehmen.

<i>Ausgaben</i>		<i>Ausgleich</i>	
Raummiete	150,00 €	430,00 €	FSR KOM
Speisen 2,10€ p.P.	147,00 €		
Willkommensgetränk	35,00 €		
Anteil Licht, Ton, DJ	50,00 €		
Endreinigung	48,00 €		
<i>Summe</i>	<i>430,00 €</i>	<i>430,00 €</i>	<i>Summe</i>

Die Kosten konnten durch das Zusammenlegen der Veranstaltung in derartiger Weise und andere Unterstützung gedrückt werden. Inhaltlich wird sich an dem zuvor angedachten Vernetzungstreffen nichts ändern. Es wurden bereits entsprechende Elemente geplant.

Ich freue mich die Erfahrenen Personen wie Helen W. und Max K. mit an Board zu haben. Diese sind bei der inhaltlichen Ausrichtung maßgeblich beteiligt. Dies wird dem Vernetzungstreffen – nun angedacht für Donnerstag den 07. Oktober, in sofern eilbedürftig – insgesamt zu einer hohen Qualität verhelfen. Somit wurde der Gedanke der FSR-Kom erhalten, das Treffen kann stattfinden und den genannten Bedingungen wie Kostenkürzung des Studierendensrates konnte nachgegangen werden.

Somit bleibt der Charakter unter neuen Bedingungen wie gefordert im Kern erhalten und es kann – eure Zustimmung vorausgesetzt – am 07. Oktober stattfinden, jedoch einmalig in dieser Konstellation, auf Grund der Verbindung mit einer anderen Veranstaltung der Studierendenschaft.

Mit vielen freundlichen Grüßen  
Florian Rappen

## **TOP 6\* Diskussion & Beschluss M-046-2021\_22 - Zelterweiterung**

### **Antragsteller: Florian Rappen**

#### **Antragstext:**

Siehe Sitzungsmaterial

#### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-046-21\_22 in Höhe von 1300€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

**Haushaltsverantwortliche\*r**

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

**M / FA – 0 4 6 – 2021\_22**

Antragssteller\*in: Florian Rappen  
Struktur / Organisation: FSR WiWi  
Straße, HausNr., PLZ, Ort: im Hause  
Telefon, E-Mail: 94 30 94

**Höhe der beantragten Summe:** 1.300,00€ EUR

**Zweck der beantragten Mittel:** Zeltersatz wegen Zerstörung  
bzw. Zelterweiterung

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.  
*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

30. Aug 2021   
Datum / Unterschrift Antragssteller\*in



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 046 - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 31.08.2021  
Erfassung des Antrages: 01.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 1300,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : 2. Prüfung sollte noch erfolgen

[Signature]  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgehängt:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaffsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft FSU  
**FSR Kom**  
per E-Mail

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94  
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96  
E-Mail: [vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de](mailto:vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de)

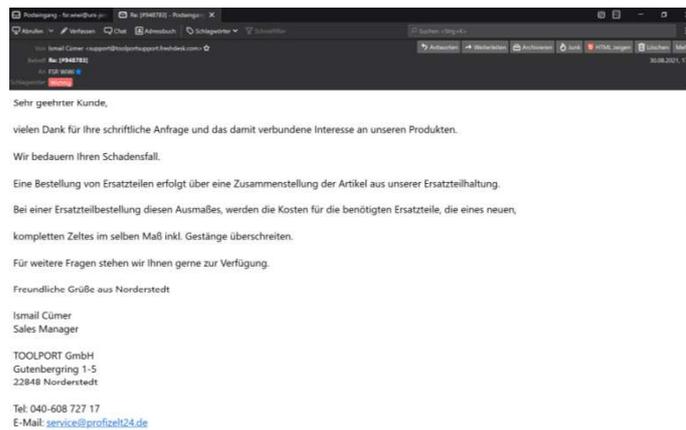
Jena, 31. August 2021

**Antrag  
Zeltersatz und Erweiterung**

Liebe FSR KOM Delegierte,

immer wieder haben wir unser großes Festzelt gerne und häufig verliehen. Zu unser aller Bedauern hat es bei seinem letzten Einsatz einen Schaden erlitten. In einer stürmischen Nacht mit starken Windböen konnte sich dieses leider aus der Verankerung reißen. Es war zuvor mehrfach gesichert worden mit mehreren Erdnägeln und Spanngurten in verschiedene Richtung abgespannt. Es war komplett geschlossen, sodass auch der Wind nicht in das Zelt hätte fahren können sollen. Leider war der Sturm in der Nacht so stark, dass er die Eingänge aufriss und die Gummischlaufen zerriss. Danach fungierte das Zelt als Segel, riss dabei sogar feste Spanngurte kaputt und zwei Erdnägeln aus dem Boden, die Kräfte müssen immens gewesen sein. Entsprechende Bilder und Fotos würden wir gerne auf der Sitzung vorzeigen.

Da die Studierendenschaft bei dem Anbieter des zerstörten Zelt bereits mehrere Festzelte erwarb, fragten wir dort nach Ersatzteilen und Reparatur an. Die Lieferung von Ersatzteilen der verbogenen, gebrochenen und zerrissenen Teile wäre prinzipiell möglich, würde nur im Einzelnen teurer kommen als der Wert des Zelt bei der hohen Anzahl an zu beschaffenen Teilen. Anders wäre dies bei wenigen einzelnen Teilen.



Wir haben in der Vergangenheit als Studierendenschaft und KOM mehrere 10x5 Meter Zelte angeschafft. Unser großes Zelt hatte bislang eine Abmaßung von 6x12 Metern. Wir würden – da auch die Plane zerrissen wurde – dieses gerne um vier Meter in der Länge vergrößern. Dies bietet sich gerade besonders günstig an. Die Verlängerung würde der Studierendenschaft ein deutlich größeres Festzelt verschaffen, welches die gesamte Ausstattung ideal ergänzt. Der neue Plane würde in seiner Güte ebenso angepasst sein, wieder Brandschutzsicher sein und somit auch auf dem Campus oder UHG-Innenhof zur Aufstellung kommen können.

Wir würden gerne der Kom zur Auswahl stellen:

**Variante A** – Ersatz des bisherigen Zeltes in der Größe von 6x12 Metern zu 1.089,99€ zzgl. Versand zu 127,99€. Dies würde den entstandenen Schaden wieder regulieren und wir würden das Zelt wieder in Betrieb nehmen können. Dies macht eine Summe von 1.217,99€



**Variante B** – Bestellung eines Ersatzzeltes in der Größe 6x6 Meter zu 659,99€ zzgl. Versand wie oben. Damit wäre der Schaden nicht behoben. Deshalb würden wir die dann noch wenigen notwendigen Ersatzteile bei der Firma erstehen, dies wäre dann, wegen der geringen Anzahl sehr günstig ohne zusätzlichen Versand möglich. Dazu würden wir bestellen eine reine Dachplane in der Größe 6x16 Meter. In der Summe kämen wir somit auf nur 1232,64€, also nur gut 14€ mehr als bei Variante A, hätten aber ein noch größeres Zelt in der Studierendenschaft und ein quadratisches Zelt, welche zwar nicht gleichzeitig, aber dennoch wahlweise aufgestellt werden könnten.

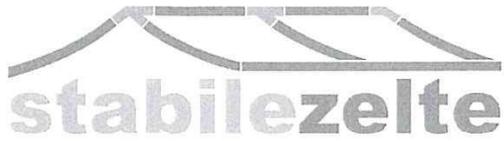


Die FSR-Kom nimmt positiv Stellung zur Mittelfreigabe „Zeltersatz und -Erweiterung“ in Höhe von 1.300,-€.

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung und erklären Unklares gerne detaillierter.

Wir danken im Voraus und verbleiben mit den besten Wünschen und Grüßen  
Florian Rappen

 2.048 Bewertungen von hier, ebay.de  **SEHR GUT** 4.91/5.00



Partyzelte



6x12 m Partyzelt, PVC weiß 

Der Gigant unter den Partyzelten. 50 mm Rohrdurchmesser bei allen tragenden Elementen, integrierter Bodenrahmen sowie rasterfaserverstärkte 550 g/m² PVC-Planen sorgen für höchste Stabilität. Variabel im Aufbau und jederzeit umrüstbar.

Dieses Zelt bietet Platz für :

~ 142      ~ 102      ~ 12

Benötigte Aufbauzeit :

~ 2,5-3 h      ~ 6 Pers.

1.409,00 € <sup>1</sup>



Vorteile

Konstruktion

Plane

Nutzung

Maße

Spezi

*Der Gigant unter den stabilen Partyzelten für allerhöchste Ansprüche. Perfekt geeignet für Großveranstaltungen, Vereinsfeiern, Festlichkeiten und vieles mehr. Sage und schreibe 50 mm Rohrdurchmesser und ein bereits integrierter Bodenrahmen sowie rasterfaserverstärktes 550 g/m<sup>2</sup> Professional PVC zeichnen das Giant Modell aus. Super stabil durch zusätzliche Dachverstreben und sehr langlebig aufgrund der hochwertigen Verarbeitung. Die Seitenteile lassen sich je nach Bedarf in 2 Meter Abständen einzeln montieren. Dadurch ergeben sich je nach Größe viele Aufbauvarianten. Höchste Qualitätsstufe dank hoher Materialstärken in allen Belangen sowie einer wertigen und robusten Verarbeitung. Bereits im Lieferumfang enthaltenes Zubehör sorgt für sofortige Einsatzfähigkeit. Pflegeleicht dank glänzend glatter Oberfläche.*

## Ihre Vorteile auf einen Blick

- **100 % wasserdicht dank geschweißter Nähte**
- **UV-beständiges 550 g/m<sup>2</sup> Professional-PVC Material - rasterfaserverstärkt**  
*Temperaturbeständig von +50 bis -20 °C - UV Schutz 80+*
- **Hochwertig pulverbeschichtetes Stahlrohrgestänge** mit höchsten Materialstärken
- **50 mm Rohrdurchmesser bei allen tragenden Elementen**  
*hohe Standfestigkeit durch hohes Eigengewicht*
- **Bodenrahmen und Dachverstärkung für zusätzliche Stabilität bereits integriert**
- **2 Meter Seitenteil-Elemente für einen variablen Aufbau**
- **Inklusive aller Seiten- und Giebelteile** sowie vielem Zubehör
- **Jederzeit auf- oder umrüstbar** - Egal ob in der Größe, der Planenqualität oder mit vielen Zubehörteilen
- **10 Jahre Ersatzteil-Nachkaufgarantie<sup>5)</sup>** - Alle Teile können jederzeit ausgetauscht werden

### Qualitätsvideo Giant, der Gigant unter den Partyzelten



## Die Konstruktion

- **50 mm Stangen und 54 mm Verbindern** mit jeweils 1,6 mm und 1,7 mm Materialstärke  
*stärkste Durchmesser - höchste Materialstärken*
- **Horizontales Gestänge mit 38 mm Stangen und 42 mm Verbinder** mit jeweils 1,2 mm und 1,4 mm Materialstärke
- **Zusätzlich verstärkte Dachverstrebenungen** für noch mehr Stabilität  
*doppelte Verstrebung für höhere Belastbarkeit*
- **Modulares System** - Variabel im Aufbau von 5x6 bis 6x12 Meter  
*auch im Nachgang eine Auf- oder Umrüstung jederzeit möglich*
- **5 Jahre Garantie<sup>5)</sup> gegen Durchrostung** - bei 200°C eingebrannte und widerstandsfähige Pulverbeschichtung der fertig geschweißten Teile  
*keine einfache Rohmaterial-Verzinkung mit nachlackierten Schweißnähten - kein Ölfilm oder oxidiertes Zink*
- **Gestänge wird zusätzlich an den Verbindungselementen verschraubt**  
*insbesondere bei längeren Standzeiten oder widrigen Witterungsbedingungen zusätzliche Sicherheit*
- **Integrierter Bodenrahmen für einen festen Stand und einer zusätzlichen Versteifung der Konstruktion**  
*dieser kann optional an den Durchgängen entfernt werden*
- **10 Jahre Ersatzteil-Nachkaufgarantie<sup>5)</sup>** - Alle Teile können einzeln nachgekauft werden
- **Umfangreiche Befestigungsmöglichkeiten durch Erdnägel und Abspannseile**  
*im Lieferumfang enthalten*

## Das Planenmaterial

- **100 % wasserdicht** - Alle Planen heiß verschweißt  
*kein vernähtes PVC - keine tropfenden Nähte*
- **Starke 550 g/m<sup>2</sup> Materialstärke** der Dachplane und Seitenteile aus **Professional PVC**  
*Temperaturbeständig von +50 bis -20 °C*
- **UV-beständig** mit zertifiziertem Lichtschutzfaktor 80+  
*für die regelmäßige oder dauerhafte Nutzung*
- **Rasterfaserverstärktes Material** - Längs und Querfäden zwischen den PVC Schichten sorgen für Reißfestigkeit  
*vergleichbar mit LKW-Plane - glänzend glatte Oberfläche*
- **Dachplane in einem Stück** - Hohe Stabilität
- **2 Meter Seitenwände** für einen flexiblen Einsatz  
*optional mit oder ohne Fenster - ohne Aufpreis können diese gemischt werden*
- Giebelwände jeweils mit einem schmalen und einem breiten Eingang zum Aufrollen **inkl. einstellbarer Clip-Fixierung und YKK-Reißverschlüsse**
- **Selbstklimatisierende Seiten- und Giebelteil-Verbindungen** - mindert Kondenswasser-Bildung und Sauerstoffmangel

*bewusster Verzicht auf zusätzliche Klettverschluss-Verbindungen*

**Große Panoramafenster mit wertiger Rundbogenoptik (140x130 cm)** sorgen für ein **lichtdurchflutetes Zelt**

*aus starkem Klarsicht-PVC - 21-lagiges Material*

**Alle Planenteile liegen ca. 25 cm auf dem Boden auf** und können mit den mitgelieferten Planenerdhaken im Boden gesichert werden

*kein Eindringen von Zugluft - kein Flattern der Plane im Wind - Regenwasser läuft vom Zelt weg*

## Nutzung

- Unsicher wie viele Personen in diese Zeltgröße passen:  
142 Personen stehend, 102 sitzend oder 12 Bierzeltgarnituren finden hier ungefähr Platz
- Sehr robust und langlebig durch dickes Planenmaterial
- Perfekt für die nächste Gartenparty - Ideal für Hochzeiten, Geburtstage oder Vereine, Klubs und Straßenfeste
- Aufgrund solider Konstruktion kommen die Zelte auch oft bei Partyveranstaltungen, Märkten, Festen und auf Messen zum Einsatz
- Spendet Schatten an heißen Tagen und sorgt für eine wohlige Atmosphäre in den Abendstunden - durch abnehmbare Seitenwände auch als Pavillon verwendbar
- Alternativ auch als dauerhafter Unterstand, wettergeschützte Abstellfläche, Lagerzelt oder als Abdeckung für den Außenpool geeignet

## Maße

- 6 x 12 Meter Grundmaß
- Seitenhöhe 200 cm
- Firsthöhe 310 cm
- Seitenwände mit 140x130 cm Fenster
- Giebelwände mit je einer großen Tür 450 cm Breite und einer kleinen Tür 160 cm Breite

## Spezifikationen

- 50 mm Stahlrohrgestänge mit 1,6 mm Materialstärke im vertikalen Bereich
- 54 mm Stahlrohrverbinder mit 1,7 mm Materialstärke im vertikalen Bereich
- 38 mm Stahlrohrgestänge mit 1,2 mm Materialstärke im horizontalem Bereich
- 42 mm Stahlrohrverbinder mit 1,4 mm Materialstärke im horizontalem Bereich
- Grau pulverbeschichtet RAL 7040 (Näherungswert)

550 g/m² PVC-Planenmaterial - rasterfaserverstärkt - weiß

## Lieferumfang

- 6x12 m Gestänge inkl. Bodenrahmen
- 6x12 m Dachplane
- 12 Seitenwände mit Fenster
- 1 Giebelwand mit breiter Tür  
1 Giebelwand mit schmaler Tür
- Stangen-Erdhaken  
Planen-Erdhaken
- Spanngummis  
Haken für Schals
- Spiral-Heringe  
Abspannseile
- Aufbauanleitung mit Pflege- und Warnhinweisen

**Bild kann in Ausführung abweichen**

## Packmaß und Gewicht

- Gesamtgewicht 347 kg
- Karton 1 von 16 - 153x32x18 cm  
Karton 2 von 16 - 196x28x17 cm  
Karton 3 von 16 - 69x59x26 cm  
Karton 4 von 16 - 192x17x16 cm  
Karton 5 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 6 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 7 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 8 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 9 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 10 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 11 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 12 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 13 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 14 von 16 - 69x59x14 cm  
Karton 15 von 16 - 54x43x18 cm  
Karton 16 von 16 - 69x59x28 cm

## Der Aufbau

- **Einfache und schnelle Montage in wenigen Schritten**

Kein Werkzeug erforderlich - mit einfach verständlicher Aufbauanleitung

1. Dachkonstruktion zusammenstecken
2. Dachplane auflegen
3. Zelt mit Hilfe der Standfußstangen aufrichten
4. Dachplane und Seitenteile nach Bedarf fixieren
5. Nach Bedarf das Zelt zusätzlich im Boden fixieren oder beschweren

*Sicherheitshinweis: Bitte vor dem Aufbau und der Inbetriebnahme die Pflege- und Warnhinweise der Aufbauanleitung beachten!*

## Download Anleitung

Video kann in Ausführung abweichen  
AUFBAUVIDEO Giant, der Gigant unter den Partyzeiten



---

## ZUBEHÖR

## Anlage TOP 11

6x12 m Partyzelt Giant Professional PVC 550 g/m²...

<https://www.stabilezelte.de/6x12-m-partyzelt-pvc-...>


Sturm-Set Professional+	Beschwerung: 10 kg Inhalt 2 Stück (10,0	PVC & Polyester	PremiumPlus Abspann-Set	Premium Reiniger für Inhalt 1 Liter
89,99 € <sup>1</sup> incl	ab 19,99 €	19,98 € <sup>1</sup> incl	ab 39,99 €	14,99 € <sup>1</sup> incl

1. Preis beinhaltet gesetzl. MwSt. und Standard-Versandkosten Deutschlandweit | 2. Versandkostenfrei innerhalb Deutschlands, Ausland- und Expressversand auf Wunsch zzgl. weiterer Kosten
3. ausgenommen Vorkasse, hier erfolgt der Versand nach Zahlungseingang oder Übersendung eines Zahlungsbeleges, ausgenommen nicht bestätigte Onlinezahlung
4. Werktag sind, bedingt durch unsere Logistikpartner von Montag bis Freitag. Die Lieferzeit außerhalb Deutschlands kann abweichen | 5. Zu unseren Garantiebedingungen

# **TOP 07\* Diskussion und Beschluss: Vortragsreihe Unikritik - M-052-2021\_22**

**Antragsteller: Ramona Meyer**

**Antragstext:**

Siehe Anhang.

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-052-2021\_22 in Höhe von 4730€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 036 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 034 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

M / FA – 0 5 2 – 2021\_22

Antragssteller\*in: Ramona Mayer  
 Struktur / Organisation: Fachschaftsrat Philosophie  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Zwätzengasse 9a, 07743 Jena  
 Telefon, E-Mail: fsr.philosophie.jena@gmail.de

Höhe der beantragten Summe: 4730 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Veranstaltungsreihe Unikritik WiSe 21/22

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.  
*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

teilweise Abrechnung  
 vollständige Abrechnung (stellv.) Kassenverantwortliche\*r

Originalrechnung(en) vorhanden  
 vollständig überwiesen

Originalrechnung(en) an Kontoauszüge (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

07.09.2021 R. Mayer  
 Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

29.08.2021

**Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Vortragsreihe zum Thema Unikritik im Wintersemester 2021.**

Liebe Mitglieder der FSR-Kom,

hiermit beantragt der Fachschaftsrat Philosophie finanzielle Unterstützung im Wert von 1000€ zur Ausrichtung einer Veranstaltungsreihe zum Thema Unikritik im Wintersemester 2021/22. Bereits im Frühjahr 2020 haben wir mit der Planung für dieses Projekt begonnen, mussten diese aber pandemiebedingt vorerst einstellen. Nun steht eine thematisch umfassende Veranstaltungsreihe in Aussicht, die sich mit neun Veranstaltungen über das gesamte kommende Semester erstrecken wird und an alle Studierenden, an Beschäftigte an der Universität und an alle Interessierte gerichtet ist.

Die Reihe umfasst verschiedenformatige Veranstaltungen (Vorträge, Diskussionen, Workshops, gemeinsame Lektüren), in welchen von uns eingeladene Referent\*innen zu Themen wie der aktuellen Krisensituation an den Hochschulen, der Neoliberalisierung des Bildungsideals oder Rassismus an den Universitäten sprechen werden. Abschließen wird die Reihe mit einer Podiumsdiskussion zwischen verschiedenen Akteur\*innen der Bildungs- und Hochschulkritik in Jena. Darin soll nach einer gemeinsamen Problemanalyse u.a. diskutiert werden, welche Interessen im Raum stehen, warum bisher so wenig Veränderung im Sinne der Studierenden und Beschäftigten errungen werden konnte und wie politische Allianzen entstehen könnten, welche die Möglichkeit von Veränderung bergen. Die Veranstaltungsreihe strebt an, zur Analyse und Kritik der aktuellen Lage der Universitäten im gesellschaftlichen Kontext einen Beitrag zu leisten. Dies erscheint uns vor allem seit der Corona-Pandemie, in welcher Krisen sich verschärft und universitäre Räume sich minimiert haben, notwendiger denn je.

Um die anfallenden Kosten zu decken, stellen wir bei universitären und außeruniversitären Stellen und Stiftungen Förderanträge. Einer Förderung bereits zugesagt hat das Institut für Philosophie der FSU Jena. Außerdem liegt ein Beschluss unseres FSRs über den Beitrag eigener Gelder vor. Weiterhin planen wir einen Förderantrag an die Ernst-Abbe-Stiftung sowie an das Thüringer Kompetenznetzwerk zu stellen. In diesem Zuge ersuchen auch Unterstützung von der FSR-Kom: Mit einem Betrag von 1000€ seitens der FSR-Kom könnten wir beispielsweise ein adäquates Honorar für einen ganztägigen Workshop stellen.

Bereits im Sommersemester 2019 konnte der FSR Philosophie eine Vortragsreihe erfolgreich durchführen: Mit der damaligen Vortragsreihe „Feministische Philosophie“ gelang es uns, viele Studierende an unserem Institut und darüber hinaus zu neuen Perspektiven auf die Philosophie anzuregen und auch das Lehrangebot seitens des Instituts um studentische Interessen zu erweitern. Die Umsetzung wurde von den Dozierenden und Studierenden sehr positiv aufgenommen. Mit der Vortragsreihe zum Thema Unikritik wollen wir daran anknüpfen und zu Diskussion und Reflexion auch über unseren Fachbereich hinaus anregen.

Wir bitten, unserem Antrag stattzugeben.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ramona Mayer, Katharina Flinner und Margarete Puhl  
i.A. des FSR-Philosophie

## Veranstaltungsreihe Unikritik Kalkulation

Name:	Vortragsreihe Unikritik
Fachbereich:	Institut für Philosophie
Veranstalter:	Fachschaftsrat Philosophie der FSU Jena
Dauer:	21. Oktober 2021 bis 17. Februar 2022
Thema:	(s. Förderantrag)

<b>1. Honorarbedarf</b>	<b>geschätzte Kosten</b>
Übernachtung (70 € pro Übernachtung für 5 anreisende Vortragende)	350,00 €
Fahrtkostenübernahme (100€ pro Fahrt für ca. 5 anreisende Referent*innen)	500,00 €
Honorar (circa 250€ pro Referent*in; insg. 6 zu bezahlende Referent*innen)	1.500,00 €
zusätzlich:	
Honorar Moderation der Podiumsdiskussion	300,00 €
Honorar Gerhard Stapelfeldt (Gantztagesworkshop)	500,00 €
Honorar Lena Eckert (Vortrag über 90 Min.)	300,00 €
Honorare für 4 Pers. Bildungsschock (Gantztagesworkshop)	800,00 €
Abendessen (24€ pro Abend für 5 Referent*innen; wird von der Ernst-Abbe-Stiftung übernommen)	120,00 €
<b>Summe Honorar</b>	<b>4.370,00 €</b>
<b>2. Sachmittelbedarf</b>	
Druck und Beschaffung von Werbemitteln	300,00 €
Wasser und Snacks für Dozierende	60,00 €
<b>Summe Sachmittel</b>	<b>360,00 €</b>
<b>Gesamtsumme Projekt</b>	
<b>4.730,00 €</b>	
<b>3. Bisherige Einnahmen</b>	
Geld aus dem FSR	1.500 €
Geld aus dem Institutsrat	800,00 €
Übernahme des Honorars von Lena Eckert durch das Thüringer Kompetenznetzwerk Gleichstellung	470 €
Übernahme der Kosten für Maria Martinez Mateo durch das Diversitätsbüro der FSU Jena	420 €
Geld aus der FSR-Kom (Zusage steht noch aus)	1.000 €
Ernst-Abbe-Stiftung (Zusage steht noch aus)	540 €
<b>Summe bisherige Einnahmen</b>	<b>4.730,00 €</b>
<b>Differenz / ungedeckte Ausgaben</b>	<b>0,00 €</b>

Protokollant\*in: Ramona Mayer

Protokoll zum 02.08.2021



**Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung im  
SoSe 21  
Fachschaftsrat Philosophie  
an der Friedrich-Schiller-Universität Jena**



Sitzungsleitung: Ramona Mayer

Anwesend: Leonard Mommertz, Margarete Puhl, Ramona Mayer, Eva Haußen

Entschuldigt:

Gast: Clara Reuter, Lukas Schultz-Balluff

**Fachschaft  
Philosophie**  
am Institut für  
Philosophie Jena

Postanschrift:  
Zwätzengasse 9  
077 43 Jena

E-Mail:  
fsr-philosophie@uni-  
jena.de

TOP 1: Anmerkungen zum Protokoll der vorangegangenen Sitzung.....	1
TOP 2: Berichte .....	1
TOP 3: Beschluss Sommerfest.....	1
TOP 4: Veranstaltungsreihe Unikritik .....	1
TOP 5: Sonstiges.....	2

**TOP 1: Anmerkungen zum Protokoll der vorangegangenen Sitzung**

**TOP 2: Berichte**

- 

**TOP 3: Beschluss Sommerfest**

- Der Fachschaftsrat der Philosophie beschließt, 130€ für die Verpflegung zum diesjährigen Sommerfest auszugeben (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).

**TOP 4: Veranstaltungsreihe Unikritik**

- Bericht über den aktuellen Stand der Planung

Die Planung übernehmen momentan Margarete Puhl, Katharina Flinner und Ramona Mayer. Die Veranstaltungsreihe soll im WiSe 21/22 stattfinden. Es sind bislang 9-10 Termine geplant. Angedacht sind verschiedenen Veranstaltungsformate von Inputvortrag, abendlichen, halb-, bzw. ganztägigen Workshops bis zu einer Podiumsdiskussion. Thematisch möchten wir die Frage nach

Protokollant\*in: Ramona Mayer

Protokoll zum 02.08.2021



**Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung im**  
**SoSe 21**  
**Fachschaftsrat Philosophie**  
**an der Friedrich-Schiller-Universität Jena**



kritischen Betrachtungsweisen von Universität über philosophische, aktivistische, intersektionale und postkolonialistische sowie poststrukturalistische Perspektiven beleuchten.

- Bericht über die Finanzierung
  - FSR-Kom
  - Institutsrat
  - FSR (zusätzliche Semesterzuweisung)
  - Zusätzliche Förderungen (Erst-Abbe-Stiftung, Demokratie Leben e.V., etc.)
- Beschluss der Finanzierung der Veranstaltungsreihe Unikritik:  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, 1500€ für die Veranstaltungsreihe Unikritik zur Verfügung zu stellen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).
- Beschluss des Antrags auf zusätzliche Semesterzuweisung  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, eine zusätzliche Semesterzuweisung für das Wintersemester 21/22 zu beantragen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0)
- Beschluss des Antrags auf finanzielle Unterstützung bei der FSR-Kom:  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, bei der FSR-Kom 1000€ für die Förderung der Veranstaltungsreihe Unikritik zu beantragen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).
- Beschluss des Finanzplans  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt den Finanzplan zur Veranstaltungsreihe Unikritik 2021/22 (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).

**TOP 5: Sonstiges**

Nächste Sitzung am: xx.xx.2021

Nächste Sitzungsleitung:

## **TOP 08\* Diskussion und Beschluss: Kulturförderung**

**Antragsteller: Lena Schwaab**

### **Antragstext:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den beigefügten Finanzantrag in Höhe von 500€.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - \_ \_ \_ \_ - 2021\_22

Antragssteller\*in: Lena Schwaab  
Struktur / Organisation: Flut Magazin für gegenwärtige Erotik  
Straße, HausNr., PLZ, Ort:  
Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe: 500 EUR

Zweck der beantragten Mittel: s. Anhang

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

16.08.2021

*Lena Schwaab*

Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

#### Zweck der beantragten Mittel

Zur Veröffentlichung der dritten Ausgabe des FLUT Magazins für gegenwärtige Erotik ist am 24. September 2021 eine Veranstaltung am Kulturschlachthof Jena geplant, um wiederum auf das Projekt und die neue Ausgabe aufmerksam zu machen. Diese reiht sich ein in die kulturellen Veranstaltungen der vergangenen Jahre, die anlässlich der Neuerscheinungen stattgefunden haben und Dank der Förderung des StuRas (Gleichstellungsreferat) 2019 stattfinden konnten.

Die dritte Ausgabe wird wieder zuerst in Jena in einer diesmal aufgrund der hohen Nachfrage erhöhten Auflage von 600 Stück erscheinen. Mit einem dreigeteilten Preismodell in ermäßigt / normal (die Druckkosten sind gedeckt) / Unterstützer\*innenpreis (kommende Projekte werden vorab unterstützt bzw. die ermäßigten Preise ausgeglichen) möchten wir wiederum sozialen Ungleichheiten ein solidarisches Prinzip entgegensetzen.

Ein halbstündiges Abendprogramm unter Einflechtung künstlerischer Installationen und der performativen Darbietung von Einreichungen aus dem Magazin soll in ein kommunikatives Miteinander münden, welches sowohl beitragende Künstler\*innen wie Beitragende und Leser\*innen in Austausch treten lässt.

Beworben wurden die Veranstaltungen bisher über Soziale Medien (Instagram), unseren Newsletter, Plakate in und um Jena (s. Anhang), sowie mit Hilfe von Pressemitteilungen in Printmedien und Radio (s. Pressebeiträge: <https://www.flut-magazin.de/presse>)

Mit einer erneuten Förderung des StuRas möchten wir die Veranstaltung in Jena kofinanzieren. Der Finanzplan beinhaltet daher die Druckkosten zur Bewerbung der Release-Veranstaltung und die Honorare der Künstler\*innen für die Abendgestaltung der Release-Veranstaltung, sowie Ausgaben für Dekoration.

Unterstützenswert macht unser Projekt der Fokus auf ein (bisweilen immer noch tabuisiertes) Thema, welches aber zunehmend in den öffentlichen Diskurs gerückt werden möchte. Immer noch kursieren zu den Lebensbereichen Sexualität und Erotik gravierende bis menschenfeindliche Einengungen und normative Narrative, die es aufzubrechen gilt.

Anlage TOP 23  
Finanzierungsplan

**KoFi Release FLUT III**

<b>Gesamtausgaben</b>		<b>Gesamteinnahmen</b>	
Honorar Grafikerin	400	Eigenmittel	100
Druck Magazin	3000	Magazinverkauf	3000
Druck ÖA (Plakate, Karten)	200	Frauenförderfonds	500 beantragt
Honorar Künstler*innen*	1400	Studierendenwerk	1000 beantragt
Deko	100	Stura Jena	500 beantragt
Ausgaben gesamt	5100	Einnahmen gesamt	5100
* Künstler*innen:			
VR-Künstler*in	400		
Lesung	250		
DJ*ane	250		
Künstler*in Performance	250		
Sänger*in	250		

## **TOP 9\* Diskussion & Beschluss Geschichte der Naturwissenschaften**

### **Antragsteller: Jan Böhmer & Jill Diercks**

#### **Antragstext:**

Siehe Sitzungsmaterial.

#### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt bei der FSR-Kom die Auflösung der Fachschaft „Geschichte der Naturwissenschaft“ (GdN) nach §38 Abs. 4 zu beantragen und empfiehlt die Studierenden der Fachschaft GdN der Fachschaft Biologie/Biochemie zuzuordnen.

**Betreff** Ermahnung der Fachschaft Geschichte der Naturwissenschaften  
**Von** Vorstand StuRa FSU Jena <vorstand@stura.uni-jena.de>  
**An** Fachschaft Geschichte der Naturwissenschaften  
**Datum** 2021-02-18 14:35



---

Liebe Mitglieder der Fachschaft Geschichte der Naturwissenschaften,

wie ihr sicher wisst, hat eure Fachschaft seit einigen Jahren aus Mangel an Kandidat\*innen keinen gewählten Fachschaftsrat mehr. Der Fachschaftsrat ist eure gewählte Vertretung und vertritt eure fachlichen und hochschulpolitischen Belange. Da ohne gewählten Fachschaftsrat eure Fachschaft eben diesen Aufgaben nicht mehr nachkommt, hat der Studierendenrat am 26.01.2021 beschlossen, eure Fachschaft zu ermahnen, ihren satzungsgemäßen Aufgaben (wie die Vertretung der Studierenden) nachzukommen.

Unserer Meinung nach gibt es zwei Möglichkeiten wie das jetzt weitergeht:

A) Ihr findet mindestens drei Studierende der Geschichte der Naturwissenschaften, die bereit wären für den Fachschaftsrat bei der nächsten Wahl zu kandidieren. Werden diese dann auch gewählt, habt ihr wieder einen Fachschaftsrat, der eure Interessen vertreten und den Aufgaben der Fachschaft nachkommen kann.

B) Sollte bei der nächsten Wahl wieder kein Fachschaftsrat gewählt werden (z.B. da sich zu wenige Kandidat\*innen aufgestellt haben), hat der Studierendenrat zusammen mit der Fachschaftenversammlung FSR-Kom die Möglichkeit eure Fachschaft aufzulösen und euch einer anderen Fachschaft zuzuordnen. Ihr würdet dann von dem Fachschaftsrat der neuen Fachschaft vertreten werden und wählt diesen Fachschaftsrat dann auch in Zukunft mit und könnt dafür kandidieren.

Welcher neuen Fachschaft ihr im Falle der Auflösung zugeordnet werden würdet, steht noch nicht fest und würde dann im Zuge der Auflösung entschieden werden. Bisher hat aber die Fachschaft Biologie/Biochemie Interesse geäußert eure Interessen zu vertreten.

Wenn ihr diesbezüglich Fragen habt, könnt ihr euch gerne an uns wenden.

Liebe Grüße

Jan, Jil und Oliver

---

Jan Böhmer | Jil Diercks | Oliver Pischke  
Vorstand

STUDIERENDENRAT  
Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena  
(Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts)  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: (+49 3641) (9) 400 992 (Jil Diercks)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 991 (Jan Böhmer)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 997 (Oliver Pischke)  
E-Mail: [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)

# **TOP 10\* Diskussion und Beschluss: Altorientalistik / Arabistik**

## **Antragsteller: Jan Böhmer und Jil Diercks**

### **Antragstext:**

Liebe Alle,  
der Fachschaftsrat „Altorientalistik / Arabistik“ wurde seit der Amtszeit 17/18 nicht mehr konstituiert. Die Fachschaft kann daher nicht mehr ihren Aufgaben nachkommen, und wurde deshalb per Beschluss des Studierendenrates vom 26.01.21 ermahnt. Den Angehörigen der Fachschaft wurde diese Ermahnung per E-Mail am 18.02.21 zugestellt (siehe Anhang).

Zur vergangenen Wahl sind keine Wahlvorschläge für den Fachschaftsrat Altorientalistik / Arabistik eingegangen, weshalb es in der aktuellen Amtszeit erneut keinen Fachschaftsrat gibt. Die Fachschaft kommt somit ein weiteres Jahr ihren Aufgaben nicht nach und die Studierenden können nicht vertreten werden.

Damit ist Fachschaft der Ermahnung nicht nachgekommen, und eine Auflösungsverfahren nach § 38 Abs. 4 ist zulässig: Die Satzung der Studierendenschaft sieht in § 38 Abs. 4 ein Verfahren vor, eine Fachschaft aufzulösen ohne eine Fachschaftsvollversammlungen einberufen zu müssen: Dazu muss der Studierendenrat mit einer 2/3-Mehrheit beschließen, einen Antrag auf Auflösung bei der Fachschaftenversammlung FSR-Kom zustellen. Die FSR-Kom beschließt dann mit einer einfachen Mehrheit über die Auflösung und ordnet die Studierenden der aufgelösten Fachschaft einer anderen Fachschaft zu. Der Studierendenrat gibt für die Neuordnung eine Stellungnahme ab (vgl. §37 Abs.2). Wir halten es für sehr wichtig, dass die Studierenden der Altorientalistik / Arabistik eine offizielle Vertretung durch einen Fachschaftsrat haben, was in der aktuellen Konstellation der Fachschaft in absehbarer Zeit nicht mehr passieren wird (die Fachschaft besteht zur Zeit aus 25 Mitgliedern, ein Fachschaftsrat benötigt mindestens 3 Mitglieder). Daher würden wir die Fachschaft Altorientalistik / Arabistik gerne auflösen, sodass die Studierenden dieser Fachschaft einer neuen Fachschaft zugeordnet werden können, die dann die Vertretung dieser Studierenden wahrnehmen kann.

Liebe Grüße

Jan und Jil

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt bei der FSR-Kom die Auflösung der Fachschaft Altorientalistik / Arabistik nach §38 Abs. 4 zu beantragen und empfiehlt die Studierenden der Fachschaft Altorientalistik / Arabistik der Fachschaft \_\_\_\_\_ zuzuordnen

**Betreff** Ermahnung der Fachschaft Altorientalistik/Arabistik  
**Von** Vorstand StuRa FSU Jena <vorstand@stura.uni-jena.de>  
**An** Fachschaft Altorientalistik/Arabistik  
**Datum** 2021-02-18 14:33



---

Liebe Mitglieder der Fachschaft Altorientalistik/Arabistik,

wie ihr sicher wisst, hat eure Fachschaft seit einigen Jahren aus Mangel an Kandidat\*innen keinen gewählten Fachschaftsrat mehr. Der Fachschaftsrat ist eure gewählte Vertretung und vertritt eure fachlichen und hochschulpolitischen Belange. Da ohne gewählten Fachschaftsrat eure Fachschaft eben diesen Aufgaben nicht mehr nachkommt, hat der Studierendenrat am 26.01.2021 beschlossen, eure Fachschaft zu ermahnen, ihren satzungsgemäßen Aufgaben (wie die Vertretung der Studierenden) nachzukommen.

Unserer Meinung nach gibt es zwei Möglichkeiten wie das jetzt weitergeht:

A) Ihr findet mindestens drei Studierende der „Altorientalistik/Arabistik, die bereit wären für den Fachschaftsrat bei der nächsten Wahl zu kandidieren. Werden diese dann auch gewählt, habt ihr wieder einen Fachschaftsrat, der eure Interessen vertreten und den Aufgaben der Fachschaft nachkommen kann.

B) Sollte bei der nächsten Wahl wieder kein Fachschaftsrat gewählt werden (z.B. da sich zu wenige Kandidat\*innen aufgestellt haben), hat der Studierendenrat zusammen mit der Fachschaftenversammlung FSR-Kom die Möglichkeit eure Fachschaft aufzulösen und euch einer anderen Fachschaft zuzuordnen. Ihr würdet dann von dem Fachschaftsrat der neuen Fachschaft vertreten werden und wählt diesen Fachschaftsrat dann auch in Zukunft mit und könnt dafür kandidieren.

Welcher neuen Fachschaft ihr im Falle der Auflösung zugeordnet werden würdet, steht noch nicht fest und würde dann im Zuge der Auflösung entschieden werden.

Wenn ihr diesbezüglich Fragen habt, könnt ihr euch gerne an uns wenden.

Liebe Grüße

Jan, Jil und Oliver

---

Jan Böhmer | Jil Diercks | Oliver Pischke  
Vorstand

STUDIERENDENRAT  
Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena  
(Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts)  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: (+49 3641) (9) 400 992 (Jil Diercks)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 991 (Jan Böhmer)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 997 (Oliver Pischke)  
E-Mail: [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)

# **TOP 11\* Diskussion & Beschluss Besetzung BgA**

**Antragsteller: Vorstand**

**Antragstext:**

Siehe Sitzungsmaterial.

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für den Begleitausschuss der Partnerschaft für Demokratie \_\_\_\_\_ zu entsenden.

Webmail - Studierendenrat der Friedrich-Schill...

https://webmail.stura.uni-jena.de/?\_task=mail&...

**Betreff** Besetzung BgA  
**Von** Alexander Krampe - Partnerschaft für Demokratie Jena  
**An** Studierendenrat EAH Jena, Vorstand StuRa FSU Jena  
**Datum** 2021-09-22 11:28



---

Liebe Jil, lieber Martin,

nachdem nun schon ein paar Wochen vergangen sind und die meisten sicher wieder aus ihrem Sommerurlaub eintrudeln, möchte ich mit euch nun wieder unser Thema der Besetzung des Vertretungsplatzes der Studierenden in Pfd Jena aufgreifen.

Beide Sturas haben sich für eine Besetzung des Platzes mit je einer Vertretungsperson ausgesprochen. Nun stünde aus meiner Sicht die konkrete Benennung an.

Hier würde ich mich gerne mit euch abstimmen, wie diese erfolgt, ob ihr eine Stellvertretung für nötig erachtet und der Wechselmodus zwischen den Sturas wäre noch zu klären.

Gerne können wir dazu videokonferieren oder telefonieren. Schlagt wir daher am besten zwei Termine vor und würde euch eine Rückmeldung geben.

Ich freue mich von euch zu hören,

Alex

--

Demokratischer Jugendring Jena e.V.  
Alexander Krampe  
Externe Koordination LAP Jena/Lokale Partnerschaft für Demokratie Jena  
Seidelstr.21 | 07749 Jena  
Tel. 03641/3758-10 | Fax: 03641/3758-21  
[www.jugendring-jena.de](http://www.jugendring-jena.de) | <https://www.demokratie-jena.de/>  
Kernöffnungszeiten: Mo, Mi, Fr 10-15 Uhr

# **TOP 12\* Diskussion und Beschluss: Evaluation der Musterrechtsverordnung**

## **Antragsteller: Vorstand**

### **Antragstext:**

Liebe Alle,

wir wurden von Antje Wöhl aus dem Büro der Vizepräsidentin für Lehre informiert, dass die Kultusministerkonferenz eine Evaluation der Musterrechtsverordnung durchführt, zudem die Hochschulen eine Stellungnahme an das Ministerium abgeben.

Wir wurden gefragt, ob der Studierendenrat Stellung zu den Punkten aus der beigefügten Umfrage nehmen möchte.

Damit unsere Hinweise fristgerecht an das Ministerium geschickt werden, benötigt die Universität Rückmeldung bis zum 8. November. Wir würden daher vorschlagen, eine AG zu gründen, die Anmerkungen erarbeitet, sollte daran Interesse bestehen.

Liebe Grüße

Euer Vorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Einrichtung der AG „Evaluation Musterrechtsverordnung“, die bis zum 8. November Anmerkungen zu den Punkten der Umfrage zur Musterrechtsverordnung erarbeitet und der Uni übersendet. Die AG wird dem Referat für Hochschulpolitik zugeordnet und wird von \_\_\_\_\_ geleitet.

III B – 4103/0.3.3.2

### **Länderumfrage zur Evaluation der MRVO**

Die von der Kultusministerkonferenz am 17.12.2017 verabschiedete Musterrechtsverordnung (MRVO) sieht eine Evaluation der MRVO drei Jahre nach Inkrafttreten vor, um deren Anwendung und Auswirkungen zu überprüfen (§ 36). Die Ergebnisse der Evaluierung sollen der Kultusministerkonferenz vorgelegt werden.

Die KMK hat hierzu eine Arbeitsgruppe „Evaluation der Musterrechtsverordnung“ eingerichtet, die ein strukturiertes Evaluationsverfahren unter Beteiligung aller relevanten Akteure entwickelt hat. Als ersten Schritt bittet die KMK die Länder um Beantwortung beiliegender Befragung bis zum 31.12.2021. Die KMK ist sich bewusst, dass es noch keine umfassenden, langjährigen Erfahrungen mit der MRVO gibt. Zwar sind die sich an die MRVO anlehnenen Länderverordnungen ganz überwiegend rückwirkend zum 01.01.2018 in Kraft getreten, doch hat sich deren Erlass in einigen Bundesländern bis in das Jahr 2020 erstreckt. Die Umsetzung der Befragung (z.B. Einbezug Landeshochschulkonferenzen, Hochschulen) steht den Ländern frei. Die KMK bittet die Länder bei der Beantwortung der Befragung um Fokussierung auf zentrale Regelungen und Änderungsbedarfe der MRVO. Im Nachgang zur Länderbefragung erfolgt eine Beteiligung weiterer relevanter Akteure:

- o Akkreditierungsrat,
- o Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände,
- o Deutscher Gewerkschaftsbund,
- o Hochschulrektorenkonferenz,
- o Kirchen,
- o Studierende (Studentischer Akkreditierungspool in Zusammenarbeit mit dem freien Zusammenschluss von student\*innenschaften),
- o Verband Privater Hochschulen,
- o Zusammenschluss der Agenturen

Die **Länderbefragung** gliedert sich in nachfolgende Abschnitte:

- I. formale Kriterien
- II. fachlich-inhaltliche Kriterien
- III. Verfahren und Verfahrensabläufe

IV. Zusammensetzung der Gremien und Gesamtsystem

**I. Formale Kriterien (§§ 3 bis 10)**

1. Haben sich die Regelungen insgesamt als geeignet erwiesen. Falls nein, wo besteht Anpassungsbedarf? (Bitte skizzieren Sie Alternativen.)

**II. Fachlich-inhaltliche Kriterien für Studiengänge und Qualitätsmanagementsysteme (§§ 11 bis 21)**

2. Haben sich die Regelungen insgesamt als geeignet erwiesen? Falls nein, wo besteht Anpassungsbedarf? (Bitte skizzieren Sie mögliche Alternativen)?
  
3. Sind die Rahmenvorgaben für (Re-)Systemakkreditierungen in der MRVO angemessen und hilfreich, um hochschuleigene QM-Systeme zu entwickeln und umzusetzen?
  
4. Sind die Rahmenvorgaben für alternative Verfahren in der MRVO (bzw. zuvor in der Experimentierklausel) angemessen und hilfreich?

**III. Verfahren und Verfahrensabläufe (§§ 22 bis 33)**

5. Haben sich die Regelungen insgesamt als geeignet erwiesen? Falls nein, wo besteht Anpassungsbedarf? (Bitte skizzieren Sie mögliche Alternativen)?
  
6. Wie hat sich die Verlängerung der Akkreditierungsfrist auf acht Jahre gem. § 26 Abs. 1 MRVO ausgewirkt?

7. Werden die Verfahrensvorschriften den Pandemiebedingungen gerecht?

#### **IV. Zusammensetzung der Gremien und Gesamtsystem**

8. Haben sich die Gremien und Zuständigkeiten insgesamt als zielführend erwiesen (z.B.: Akkreditierungsrat [Beschluss auf Grundlage des von den Agenturen zusammengestellten Selbstberichts]; Agenturen [Prüfung formaler Kriterien]; Gutachter [fachlich-inhaltliche Prüfung])? Falls nein, was hat sich nicht bewährt (Bitte skizzieren Sie mögliche Alternativen)?
  
9. Zusammenspiel und Zuständigkeiten zwischen Gutachtern (fachlich-inhaltliche Prüfung), Agenturen (Prüfung formaler Kriterien) und Akkreditierungsrat (Beschluss auf Grundlage des Selbstberichts und des von der Agentur zusammengestellten Akkreditierungsberichts): Wie schätzen die Länder das neue System und das Zusammenspiel zwischen den Akteuren ein (z.B. im Hinblick auf die Anzahl ausgesprochener Auflagen und die Übereinstimmung der Bewertung von Akkreditierungsagenturen und Akkreditierungsrat)?“

#### **V. Verschiedenes**

**TOP 13 Berichte**

## **TOP 14 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung**

**TOP 15 Diskussion: Vorstand Meta**  
**Antragsteller: Leif Jacob**

**Antragstext:**

Lieber Wahlvorstand,

ich würde hiermit gerne den Diskussionstop "Vorstand Meta" für die nächste Sitzung anmelden.  
Dort habe ich vor die Umfrage auszuwerten.

Viele Grüße

Leif Jacob

## **TOP 17 Diskussion und Wahl: Wahl des Vorstandes\*\***

### **Antragsteller: Wahlvorstand**

#### **Antragstext:**

Liebe Alle,

der StuRa wählt sich zur Leitung und Koordination seiner gesamten Tätigkeit einen dreiköpfigen Vorstand. Der Vorstand ist die Vertretung der Studierendenschaft nach außen und bei Rechtsgeschäften müssen stets zwei Vorstandsmitglieder die entsprechenden Verträge unterzeichnen. Außerdem koordiniert der Vorstand die Arbeit der Angestellten, nimmt also die Arbeitgeber\*innenfunktion der Studierendenschaft wahr, bereitet die Sitzungen vor sowie nach und leitet sie (oder bestimmt eine Sitzungsleitung). Er erstellt also das Sitzungsmaterial, lädt rechtzeitig zu den Sitzungen ein und trägt im Anschluss Sorge für die Veröffentlichung der Protokolle, sowie für die Umsetzung der Beschlüsse. In diesen Aufgaben wird er von der Geschäftsleitung unterstützt. Außerdem kann der Vorstand über Finanzanträge (Bezeichnung für externe Anträge) bis zu einer Höhe von 250€ sowie Mittelfreigaben (Bezeichnung für interne Anträge) bis zu einer Höhe von 500€ beschließen. Für diese Beschlüsse sowie die Koordination seiner Aufgaben führt er regelmäßig (normalerweise wöchentlich) Vorstandssitzungen durch. Vorstandsmitglied kann nur werden, wer auch stimmberechtigtes StuRa-Mitglied ist. Zur Wahl wird die Mehrheit der Stimmen aller StuRa-Mitglieder benötigt. Bei einer Zahl von 36 StuRa-Mitgliedern werden also 19 Stimmen benötigt. Besteht der Vorstand für die Dauer von zwei Monaten Vorlesungszeit nicht aus drei Personen, so muss der Studierendenrat aufgelöst und neu gewählt werden. Die Frist hierfür läuft am 13. Dezember 2021 aus.

Liebe Grüße

Wahlvorstand

#### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ in den Vorstand.

## **TOP 17 Diskussion & Wahl: Wahl der Haushaltsverantwortliche\*n\*\***

**Antragsteller: Laura Steinbrück**

### **Antragstext:**

Die Haushaltsverantwortung ist für die gesamte Haushaltsführung der Studierendenschaft verantwortlich. So legt sie dem StuRa rechtzeitig den neuen Haushaltsplan zum Beschluss vor, erstellt die Zwischenberichte sowie den Jahresabschluss. Außerdem ist sie gemeinsam mit der Kassenverantwortung für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs zuständig. Weiterhin kann sie Einspruch gegen finanzielle Entscheidungen eines Organs der Studierendenschaft einlegen, sofern sie diese für rechtswidrig hält. In diesem Fall hat der Einspruch aufschiebende Wirkung und das betreffende Organ muss erneut darüber beraten.

Nach §4 Abs. 1 der Thüringer Studierendenschaftsfinanzverordnung (ThürStudFVO) muss die Haushaltsverantwortung Mitglied der Studierendenschaft sein. Nach §2 Abs.1 der Finanzordnung der Studierendenschaft der FSU Jena soll sie Mitglied des StuRa sein. Die Haushaltsverantwortung ist bei finanziellen Entscheidungen des Vorstandes oder des Studierendenrates einzubeziehen und letzterem über ihre gesamte Tätigkeit rechenschaftspflichtig. Hinzu kommt, dass mit dem Amt der Haushaltsverantwortung ein Angestelltenverhältnis verknüpft ist. Dieses soll einerseits der Verantwortung, die auf der betreffenden Person lastet, Rechnung tragen, andererseits aber auch eine Weisungsbefugnis des StuRa hinsichtlich der Erledigung der Aufgaben herbeiführen. Nach §13 Abs.1 der Geschäftsordnung der Studierendenschaft der FSU Jena müssen Stellen (mit Ausnahme des Vorstandes), die durch Wahl zu besetzen sind, mindestens 21 Tage lang hochschulöffentlich ausgeschrieben werden.

Die Bewerbungsfrist wurde bis zum 08. November, 20:00 Uhr verlängert. Es sind noch keine Bewerbungen eingegangen.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ als Haushaltsverantwortliche\*n.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ als stellvertretende Haushaltsverantwortliche\*n.

# **TOP 18 Diskussion & Wahl: Wahl der Kassenverantwortliche\*n\*\***

## **Antragstellerin: Laura Steinbrück**

### **Antragstext:**

Die Kassenverantwortung ist für die Buchführung der Studierendenschaft verantwortlich. So führt sie das Kassenbuch und prüft die Kontobewegungen auf Richtigkeit. Außerdem ist sie gemeinsam mit der Haushaltsverantwortung für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs zuständig. Die Kassenverantwortung soll Mitglied der Studierendenschaft sein, dies ist jedoch nicht zwingend erforderlich.

Die Bewerbungsfrist wurde bis 8. November 2021, 20 Uhr verlängert.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ als Kassenverantwortliche\*n.

**TOP 19\* Diskussion und Beschluss: Benennung der  
Arbeitskreiskoordinator\*innen  
Antragsteller: Wahlvorstand**

**Antragstext:**

Nach der Einrichtung der Arbeitskreise sollen anschließend die Koordinator\*innen benannt werden.  
Für den AK Wissenschaftskritik wurde noch keine Koordinator\*in benannt.

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat benennt \_\_\_\_\_ als Koordinator\*in für den AK Wissenschaftskritik.

**TOP 20\*\* Diskussion und Beschluss: Benennung der/des FSR-Kom  
Delegierte\*r  
Antragsteller: Samuel Ritzkowski**

**Antragstext:**

Liebe Alle,

die Geschäftsordnung der FSR-Kom erlaubt es dem Studierendenrat eine Vertreterin bzw. einen Vertreter mit Antrags- und Rederecht in die FSR-Kom zu entsenden (§9).

Der StuRa sollte diese Position auf jeden Fall besetzen, um den Fachschaftsräten zu zeigen das deren Meinung für den StuRa wichtig ist. Insbesondere da es an der aktuellen Situation viel Kritik von Seiten der Fachschaftsräte gibt.

Mit der Aufgabe geht natürlich einher die Sitzungen der FSR-Kom zu besuchen - diese finden immer mittwochs ab 18:15 Uhr statt.

Sollte es gewünscht sein, können wir in der Sitzung den Beschlusstext gerne so erweitern, dass zusätzlich zur/m Vertreter\*in eine Stellvertretung benannt wird.

Viele Grüße  
Samuel Ritzkowski

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität benennt \_\_\_\_\_ als Vertreter\*in des Studierendenrats in der FSR-Kom in der Amtszeit 2021/22.

# **TOP 21\*\* Diskussion und Beschluss: Aufwandsentschädigung kommissarischer Vorstand**

**Antragsteller: Helen Würflein**

## **Antragstext:**

Liebe Alle,

die Aufgaben als Vorstandsmitglied umfassen verschiedene Tätigkeitsfelder, wie Vor- und Nachbereitung der Gremiumssitzungen, die öffentlich wirksame Außenvertretung, Leitung und Koordination der gesamten internen Abläufe im Studierendenrat, Erstellung und Koordination eigener Projekte, Mitarbeit in Referaten etc.

Hierfür beantrage ich für die kommissarischen Vorstandsmitglieder Jan Böhmer und Jil Diercks eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 200€.

Mit herzlichen Grüßen  
Helen Würflein

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Jan Böhmer und Jil Diercks jeweils eine Aufwandsentschädigung ab Oktober 2021 in Höhe von 200€ monatlich bis zum Ende ihrer kommissarischen Vorstandszeit auszuzahlen.

## TOP 22 Sonstiges