



## Öffentliche Materialien zur konstituierenden StuRa-Sitzung der Amtszeit 2021/22

am 09. Oktober 2021 14:00 Uhr im Hörsaal 1 in der Carl-Zeiss-Straße 3

### Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1	Begrüßung durch den Wahlvorstand	14:00–14:05 Uhr
TOP 2	Grußworte	14:05–14:30 Uhr
TOP 3	Berichte	14:30–15:00 Uhr
TOP 4	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	15:00–15:15 Uhr
TOP 5	Diskussion & Wahl: Wahl der Hilfskraft im Haus auf der Mauer** (Wahlvorstand)	15:15–15:30 Uhr
TOP 6	Diskussion & Wahl: Wahl der Haushaltsverantwortung** (Wahlvorstand)	15:30–16:00 Uhr
TOP 7	Diskussion & Wahl: Wahl der Kassenverantwortung** (Wahlvorstand)	16:00–16:15 Uhr
TOP 8	Diskussion & Wahl: Wahl des Vorstandes** (Wahlvorstand)	16:15–17:00 Uhr
TOP 9	Diskussion & Beschluss: Beauftragung Wahlvorstand** (Wahlvorstand)	17:00–17:20 Uhr
TOP 10	Diskussion & Beschluss: Bestätigung der Referent*innen** (Wahlvorstand)	17:20–17:50 Uhr
TOP 11	Diskussion & Beschluss: Einrichtung von Arbeitskreisen (Wahlvorstand)	17:50–18:10 Uhr
TOP 12	Diskussion & Beschluss: Benennung der Arbeitskreiskoordinator*innen** (Wahlvorstand)	18:10–18:25 Uhr
TOP 13	Diskussion & Beschluss: Bestätigung der Delegierten des StuRa zur Konferenz Thüringer Studierendenschaften** (Wahlvorstand)	18:25–18:40 Uhr
TOP 14	Diskussion & Beschluss: Benennung der Vertretung zum Studierendenbeirat** (Wahlvorstand)	18:40–18:55 Uhr
TOP 15	Diskussion & Beschluss: Ernennung der Koordination des Tätigkeitsberichts** (Wahlvorstand)	18:55–19:05 Uhr
TOP 16	Diskussion & Beschluss: Benennung der Delegation für den Lehrerbildungsausschuss** (Anna Kriesche)	19:05–19:20 Uhr
TOP 17	Diskussion & Beschluss: GN-Behälter - M-036-2021_22 (Johann Balschik)	19:20–19:35 Uhr
TOP 18	Diskussion & Beschluss: Vernetzungstreffen - M-051-2021_22 (Florian Rappen)	19:35–19:50 Uhr

TOP 19	Diskussion & Beschluss: Zelterweiterung - M-046-2021_22 (Florian Rappen)	19:50–20:05 Uhr
TOP 20	Diskussion & Beschluss: Besteck - M-047-2021_22 (Maximilian Keller)	20:05–20:20 Uhr
TOP 21	Diskussion & Beschluss: Vortragsreihe Unikritik - M-052-2021_22 (Ramona Meyer)	20:20–20:35 Uhr
TOP 22	Diskussion & Beschluss: Aufwandsentschädigung Finanzen Max Keller (Sebastian Wenig)	20:35–20:50 Uhr
TOP 23	Diskussion & Beschluss: Honorarvertrag - M-064-2021_22 (Elena Rinas)	20:50–21:05 Uhr
TOP 24	Sonstiges	21:05–21:10 Uhr

\*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

\*\*Diese Tops können unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

# TOP 5 Wahl der Hilfskraft im Haus auf der Mauer\*\*

*Diskussion & Wahl:* Wahlvorstand

## **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

bis zum 25. September 2021 wurde die Stelle der Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle „Haus auf der Mauer“ ausgeschrieben. Die Aufgaben der Hilfskraft umfassen:

### **Raumverwaltung:**

- Raumführung, Raumbuchung, Raumvergabe, tägliche Kontrolle der Räumlichkeiten
- Festsetzung des Nutzungsentgelts bei externer Nutzung
- Schlüsselausgabe/Technikausgabe und Rücknahme, Belehrung zur Hausordnung
- Wochenaushang über Aktivitäten im Haus Regelungen, wie eine verbindliche Aussetzung der Regelstudienzeit

### **Veranstaltungsorganisation:**

- Beantwortung von Anfragen zu Veranstaltungen, Nutzungsmodalitäten, Weiterleitung an festgelegten Personenkreis
- Unterstützung bei der Organisation des jährlichen Tages der offenen Tür (Koordination, Programmerstellung, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation)

### **Verwaltung und Informationsvergabe:**

- Informationsvergabe bei Anfragen von Studierenden (persönlich, telefonisch oder per E-Mail in deutscher und englischer Sprache)

### **Öffentlichkeitsarbeit:**

- Recherchieren und Aufbereiten von Hintergrundinformationen zum monatlichen Newsletter nach Vorgabe zu Veranstaltungen und Sachverhalten
- Beantwortung von Anfragen

Es ging fristgerecht eine Bewerbung ein. Die Bewerbung ist im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial zu finden. Die Frist für die Bewerbung ist am 25. September 2021 um 12:00 Uhr abgelaufen.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt Vika Mirianashvili als Hilfskraft im Haus auf der Mauer.

# TOP 6 Wahl der Haushaltsverantwortung\*\*

*Diskussion & Wahl: Wahlvorstand*

## **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

die Haushaltsverantwortung ist für die gesamte Haushaltsführung der Studierendenschaft verantwortlich. So legt sie dem StuRa rechtzeitig den neuen Haushaltsplan zum Beschluss vor, erstellt die Zwischenberichte sowie den Jahresabschluss. Außerdem ist sie gemeinsam mit der Kassenverantwortung für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs zuständig. Weiterhin kann sie Einspruch gegen finanzielle Entscheidungen eines Organs der Studierendenschaft einlegen, sofern sie diese für rechtswidrig hält. In diesem Fall hat der Einspruch aufschiebende Wirkung und das betreffende Organ muss erneut darüber beraten.

Nach §4 Abs. 1 der Thüringer Studierendenschaftsfinanzverordnung (ThürStudFVO) muss die Haushaltsverantwortung Mitglied der Studierendenschaft sein. Nach §2 Abs.1 der Finanzordnung der Studierendenschaft der FSU Jena soll sie Mitglied des StuRa sein.

Die Haushaltsverantwortung ist bei finanziellen Entscheidungen des Vorstandes oder des Studierendenrates einzubeziehen und letzterem über ihre gesamte Tätigkeit rechenschaftspflichtig. Hinzu kommt, dass mit dem Amt der Haushaltsverantwortung ein Angestelltenverhältnis verknüpft ist. Dieses soll einerseits der Verantwortung, die auf der betreffenden Person lastet, Rechnung tragen, andererseits aber auch eine Weisungsbefugnis des StuRa hinsichtlich der Erledigung der Aufgaben herbeiführen. Nach §13 Abs.1 der Geschäftsordnung der Studierendenschaft der FSU Jena müssen Stellen (mit Ausnahme des Vorstandes), die durch Wahl zu besetzen sind, mindestens 21 Tage lang hochschulöffentlich ausgeschrieben werden.

Es gingen fristgerecht zwei Bewerbungen ein. Die Bewerbungen sind im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial zu finden. Die Frist für die Bewerbung ist am 25. September 2021 um 12:00 Uhr abgelaufen.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt Sebastian Wenig als Haushaltsverantwortlichen.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt Helen Würflein als stellvertretende Haushaltsverantwortliche.

# TOP 7 Wahl der Kassenverantwortung\*\*

*Diskussion & Wahl: Wahlvorstand*

## **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

die Kassenverantwortung ist für die Buchführung der Studierendenschaft verantwortlich. So führt sie das Kassenbuch und prüft die Kontobewegungen auf Richtigkeit. Außerdem ist sie gemeinsam mit der Haushaltsverantwortung für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs zuständig. Die Kassenverantwortung soll Mitglied der Studierendenschaft sein, dies ist jedoch nicht zwingend erforderlich.

Es ging fristgerecht eine Bewerbung ein. Die Bewerbung ist im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial zu finden. Die Frist für die Bewerbung ist am 25. September 2021 um 12:00 Uhr abgelaufen.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt Maximilian Keller als Kassenverantwortlichen.

## TOP 8 Wahl des Vorstandes\*\*

*Diskussion & Wahl:* Wahlvorstand

### **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

der StuRa wählt sich zur Leitung und Koordination seiner gesamten Tätigkeit einen dreiköpfigen Vorstand. Der Vorstand ist die Vertretung der Studierendenschaft nach außen und bei Rechtsgeschäften müssen stets zwei Vorstandsmitglieder die entsprechenden Verträge unterzeichnen. Außerdem koordiniert der Vorstand die Arbeit der Angestellten, nimmt also die Arbeitgeber\*innenfunktion der Studierendenschaft wahr, bereitet die Sitzungen vor sowie nach und leitet sie (oder bestimmt eine Sitzungsleitung). Er erstellt also das Sitzungsmaterial, lädt rechtzeitig zu den Sitzungen ein und trägt im Anschluss Sorge für die Veröffentlichung der Protokolle, sowie für die Umsetzung der Beschlüsse. In diesen Aufgaben wird er von der Geschäftsleitung unterstützt.

Außerdem kann der Vorstand über Finanzanträge (Bezeichnung für externe Anträge) bis zu einer Höhe von 250€ sowie Mittelfreigaben (Bezeichnung für interne Anträge) bis zu einer Höhe von 500€ beschließen. Für diese Beschlüsse sowie die Koordination seiner Aufgaben führt er regelmäßig (normalerweise wöchentlich) Vorstandssitzungen durch. Vorstandsmitglied kann nur werden, wer auch stimmberechtigtes StuRa-Mitglied ist. Zur Wahl wird die Mehrheit der Stimmen aller StuRa-Mitglieder benötigt. Bei einer Zahl von 36 StuRa-Mitgliedern werden also 19 Stimmen benötigt. Besteht der Vorstand für die Dauer von zwei Monaten Vorlesungszeit nicht aus drei Personen, so muss der Studierendenrat aufgelöst und neu gewählt werden. Die Frist hierfür läuft am 13. Dezember 2021 aus.

Liebe Grüße

Wahlvorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ in den Vorstand.

## **TOP 9 Beauftragung Wahlvorstand\*\***

*Diskussion & Beschluss: Wahlvorstand*

### **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

es haben sich zwei weitere Personen für den Wahlvorstand beworben. Der Wahlvorstand organisiert die Wahlen zum Studierendenrat und zum Fachschaftsrat.

Liebe Grüße

Wahlvorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena bestätigt Franz Wendler und Theo Pach als Wahlvorstand.

# TOP 10 Bestätigung und Wahl der Referent\*innen\*\*

*Diskussion & Wahl: Wahlvorstand*

## **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

nach §25 Abs. 1 der Satzung der Studierendenschaft der FSU Jena kann der Studierendenrat zur Erfüllung seiner Aufgaben Referate einrichten. Die eingerichteten Referate sind in § 16 der Geschäftsordnung aufgeführt. Jedem Referat steht eine ein- bis dreiköpfige Referatskoordination vor, die vom Studierendenrat gewählt wird. Den Referaten werden durch StuRa-Beschluss Aufgabenbereiche zugewiesen. Die Referate für Interkulturellen Austausch (Int.Ro) sowie für Lehrämter sind sog. Referate besonderer Art. Das bedeutet, dass sie ihre Referent\*innen selbst bestimmen und der Studierendenrat diese nicht mehr wählt, sondern nur noch bestätigt. Die Referent\*innen müssen nach § 25 Abs.7 der Satzung auf der konstituierenden StuRa-Sitzung bestätigt werden. Im Folgenden sind die Referate mit ihren Aufgabenbereichen sowie Referent\*innen in der Reihenfolge der Nennung in der Geschäftsordnung aufgeführt.

Der Vorstand wendete sich am 30. August die Referent\*innen, um zu erfragen, ob diese auf der Konstituierenden Sitzung bestätigt werden möchten. Die Referent\*innen, die sich nicht zurückgemeldet haben, sind im untenstehenden Text entsprechend markiert.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

## **Beschreibung der Referate:**

### **Referat für Interkulturellen Austausch – Int.Ro:**

Aufgabenbereich: Ist die Anlaufstelle für ausländische Studierende bei Fragen zum Studium, Behördengängen, aber auch im außeruniversitären Bereich. Der Integration der ausländischen Studierenden wird besondere Bedeutung beigemessen. Eine ausgeprägte Kooperation besteht mit den Referaten für Menschenrechte, Kultur und Öffentlichkeitsarbeit.

Referatskoordination:

- Mike Möller-Kutzleb (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)
- Luca Heinrich (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)

### **Gleichstellungsreferat:**

Aufgabenbereich: Die aktive Förderung der Gleichstellung der Geschlechter und die Hilfeleistung bei Problemen innerhalb des Universitätsalltags stehen im Mittelpunkt der Arbeit. Bei der Arbeit zur Gleichstellung von allen Geschlechtern wird Wert auf Intersektio-

nalität gelegt, beispielsweise im Hinblick auf Diskriminierungserfahrungen aufgrund verschiedener sexueller Orientierungen, Religionen und Rassismus sowie Klassismus. Ebenso gehört zu unserer Arbeit die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen und chronischen Krankheiten.

Referatskoordination:

- Elisabeth Zettel (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)

#### **Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit:**

Aufgabenbereich: Im Bewusstsein der deutschen Vergangenheit und unserer Verantwortung für die Zukunft wendet sich das Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit gegen Antisemitismus, Faschismus und Rassismus und jegliche weitere Form der Diskriminierung von Menschen. Dazu informiert es über rechtes Gedankengut, klärt über Arbeitsweise rechter Gruppierungen auf und organisiert den friedlichen Protest.

Referatskoordination:

- Bastian Merkel (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)
- Jonas Schink (*möchte sich nicht als Referent gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit bestätigen lassen*)

#### **Referat für Hochschulpolitik:**

Aufgabenbereich: Das Referat für Hochschulpolitik setzt sich neben den aktuellen Problemen der Hochschulgesetzgebung mit der Hochschulstruktur und -autonomie auseinander. Ein Schwerpunkt bildet dabei die Bereiche Lehre und Entwicklung. Ein weiterer Aufgabenbereich ist die regionale und überregionale Zusammenarbeit mit Studierendenvertretungen und politischen Institutionen. Eine ausgeprägte Kooperation besteht mit den Referaten für Inneres, Soziales und Öffentlichkeitsarbeit.

*Dieses Referat war in der letzten Amtszeit unbesetzt.*

*Es gingen keine Bewerbungen ein.*

#### **Referat für Inneres:**

Das Referat für Inneres ist das Referat, das sich mit hochschulpolitischen und rechtlichen Angelegenheiten innerhalb der Studierendenschaft befasst.

In erster Linie befasst sich dieses Referat mit der Satzung der Studierendenschaft sowie ihren Ergänzungsordnungen. Da sich die rechtlichen Rahmenbedingungen sowie die Anforderungen an die Ordnungen regelmäßig wandeln, ist eine ständige Überarbeitung erforderlich.

*Dieses Referat war in der letzten Amtszeit unbesetzt.*

*Es gingen Bewerbungen von folgenden Personen ein:*

- Jan Böhmer
- Jil Diercks

### **Kulturreferat:**

Aufgabenbereich: Förderung der kulturellen Präsenz des Studierendenrates und aller Studierenden. Unterhält Kontakte zu den regionalen Kulturträgern. Eine ausgeprägte Kooperation besteht mit den Referaten für Ausländische Studierende und Öffentlichkeitsarbeit.

Referatskoordination:

- Katharina Regneri (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)

Es ging eine Bewerbung von Jonas Schink für das Referat nach Ablauf der Bewerbungsfrist ein.

### **Referat für Lehramter:**

Aufgabenbereich: Aufgabe des Referats besonderer Art ist die fachliche, fachschaftliche und politische Vertretung der Belange aller Lehramtsstudierenden, bis eine eigene fachschaftliche Vertretung geschaffen wurde. Tätigkeitsbereiche sind insbesondere Studienorganisation, Studiendokumente, Referendariat, das Jenaer Modell wie auch die Veränderungen durch den Bologna-Prozess / Studienreform und die einschlägigen Rechtsgrundlagen dieses Studiums. Darüber hinaus arbeitet es eng mit dem LehrerInnenbildungsausschuss und dem Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung wie auch dem Referat für Hochschulpolitik und den Fachschaften der Studiengänge zusammen, in denen ein Lehramtsstudium angeboten wird.

*Das Referat für Lehramter konnte am 27.09.2021 keine neue Referatsleitung wählen und wird sich damit auf der nächsten Sitzung befassen. Das Ergebnis und das Protokoll der Sitzung werden für die Bestätigung nachgereicht.*

### **Referat für Menschenrechte:**

Aufgabenbereich: Information, Aufklärung und Sensibilisierung der Studierenden für den Wert der errungenen Maßstäbe. Ein Schwerpunkt besteht bei den Themenbereichen Antifaschismus und Antirassismus.

Referatskoordination:

- Jessica Herrmann (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)

### **Referat für Öffentlichkeitsarbeit:**

Aufgabenbereich: Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit ist die Schnittstelle des Studierendenrates zu den Studierenden und nach außen. Aufbau und Pflege von Kontakten zu den studentischen und regionalen Medien, sowie zu relevanten Partnern für den Studierendenrat. Weitere Aufgabe ist die Unterstützung der Referenten bei ihrer Außenpräsentation und die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Studierendenrates.

Referatskoordination:

- Laura Steinbrück (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)

- Katharina Rapp (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)

### **Referat für Queer-Paradies:**

Aufgabenbereich: Die Aufgaben des Referates sind unter anderem die Schaffung von Räumen und die Verbesserung universitärer Strukturen für Menschen jenseits von heteronormativer Selbst-Definitionen, Beziehungsformen und Lebensweisen. Dazu sollen Veranstaltungen wissenschaftlicher, emanzipatorischer sowie kultureller Art durchgeführt werden. Das Referat soll als Ansprechpunkt für o. g. Personenkreis auch bei Problemen und Anliegen im universitären Alltag dienen und daraus in Zusammenarbeit mit dem Gleichstellungsreferat Empfehlungen und Handlungen ableiten.

Referatskoordination:

- Anna Klassen  
*Es ging eine weitere Bewerbung für das Referat ein:*
- Franzi Sattelmaier

### **Sportreferat:**

Aufgabenbereich: Förderung des freiwilligen Studierendensports, soweit die Universität nicht dafür zuständig ist. Unterstützung von Wettkämpfern die für die FSU Jena an den Start gehen und bei der Ausrichtung von Hochschulmeisterschaften.

Referatskoordination:

- Runa Kinitz (*möchte sich nicht als Referentin für das Sportreferat bestätigen lassen*)

### **Referat für Soziales:**

Aufgabenbereich: Das Referat setzt sich für die sozialen und sozialpolitischen Belange der Studierenden ein. Schwerpunkte der Arbeit sind: Wohnen, die Stadt als sozialer Raum, Semesterbeiträge und Semestertickets, Beratungsangebote und die Finanzierung des Studiums einschließlich Sozialleistungen (z.B. BAföG, WoGG, SGB II und XII, Stipendien), Sozialgesetzgebung, gesundheitliche Belange. Es strebt in Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften und Personalvertretungen eine Interessensvertretung und einen Tarifvertrag für studentische Beschäftigte an Hochschulen an. Die Themenbereiche Studieren mit Kind, die Belange chronisch erkrankter und anders befähigter Studierender, Nachteilsausgleich, Teilzeitstudium, Hochschulzulassung und Studiengebühren werden kooperativ mit den anderen Referaten bearbeitet.

Referatskoordination:

- Marcel Eilenstein (*es erfolgte keine Rückmeldung an den Vorstand*)
- Dion Deike (*möchte sich nicht als Referent für Soziales bestätigen lassen*)

### **Referat für studierende Eltern:**

Das Referat ist die Anlaufstelle für alle Studierenden mit Kind oder Kinderwunsch bei Fragen zum Studium, Behördengängen und außeruniversitären Angelegenheiten (Betreu-

ung). Es bestehen Kooperationen mit dem Studierendenwerk Thüringen und dem Familienbüro der Hochschule. Die Sensibilisierung für nicht traditionelle Familienbilder steht dabei ebenfalls im Fokus der Referatstätigkeit. Das Referat arbeitet besonders mit dem Referat für Soziales und dem Gleichstellungsreferat zusammen.

*Dieses Referat war in der letzten Amtszeit unbesetzt. Es gingen keine Bewerbungen ein.*

### **Umweltreferat:**

Aufgabenbereich: Das Umweltreferat setzt sich für Nachhaltigkeit, insbesondere Ökologie, faire Weltwirtschaft und Wertschätzung der Natur ein. Dafür engagiert es sich auf verschiedene Arten, zum Beispiel mit Bewusstseinsbildung der Studierenden, politischer Arbeit in der Universität, Studentenwerk und Stadt und mit tatkräftigen Projekten in Jena.

Referatskoordination:

- Malin Jacoby
- Carolin Neumann
- Helene Kühn (*möchte sich nicht als Referentin für das Umweltreferat bestätigen lassen*)

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena bestätigt

1. Anna Klassen als Referentin für das Queer-Paradies,
2. Malin Jacoby als Referentin für das Umweltreferat,
3. Carolin Neumann als Referentin für das Umweltreferat.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt

1. Jan Böhmer als Referenten für Inneres,
2. Jil Diercks als Referentin für Inneres,
3. Franz Sattelmaier als Referentin für das Queer-Paradies,
4. Jonas Schink als Referenten für Kultur.

# TOP 11 Einrichtung von Arbeitskreisen

*Diskussion & Beschluss: Wahlvorstand*

## **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

nach §26 Abs. 1 der Satzung der Studierendenschaft der FSU Jena kann der Studierendenrat Arbeitskreise einrichten, sofern Einzelthemen eine gesonderte Struktur geeignet erscheinen lassen. Arbeitskreise sollen zeitlich auf die Dauer der Amtsperiode des Studierendenrates beschränkt sein.

Derzeit bestehen folgende Arbeitskreise:

### **AK politische Bildung:**

Der Arbeitskreis Politische Bildung erfüllt die Aufgabe der Verfassten Studierendenschaft nach §80 Abs. 1 Satz 4 des Thüringer Hochschulgesetzes:

"Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden"

*Dieser AK wurde in der letzten Amtszeit von Carlotta Hilligloh koordiniert.*

### **AK Radverkehr:**

Ohne Selbstdarstellung.

*Dieser AK wurde in der letzten Amtszeit von Hannah Wehmeyer koordiniert.*

### **Wissenschaftskritik:**

Ohne Selbstdarstellung.

*Dieser AK wurde in der letzten Amtszeit von Valentin Michaelis koordiniert.*

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Einrichtung der Arbeitskreise

1. politische Bildung,
2. Radverkehr,
3. Wissenschaftskritik.

## **TOP 12 Benennung der Arbeitskreiskoordinator\*innen\*\***

*Diskussion & Beschluss: Wahlvorstand*

### **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

nach der Einrichtung der Arbeitskreise sollen anschließend die Koordinator\*innen benannt werden.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena benennt

- \_\_\_\_\_ als Koordinator\*in für den AK politische Bildung,
- \_\_\_\_\_ als Koordinator\*in für den AK Radverkehr,
- \_\_\_\_\_ als Koordinator\*in für den AK Wissenschaftskritik.

# TOP 13 Bestätigung der Delegierten des StuRa zur Konferenz Thüringer Studierendenschaften\*\*

*Diskussion & Beschluss: Wahlvorstand*

## **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

die Konferenz Thüringer Studierendenschaften (KTS) ist die im Thüringer Hochschulgesetz vorgesehene Landesstudierendenvertretung und damit äquivalent zu den Landes ASten-Konferenzen (LAK) bzw. Landes-ASten-Treffen (LAT) in anderen Bundesländern, diese sind im Gegensatz zur KTS jedoch meist nicht in Landeshochschulgesetzen vorgesehen. Die KTS vertritt die Belange der Studierenden gegenüber dem Ministerium und erhält Gelegenheit zur Stellungnahme zu Regelungen, die die Studierenden betreffen. Sie setzt sich aus jeweils zwei Delegierten aller Studierendenschaften der im ThürHG aufgeführten staatlich anerkannten Hochschulen zusammen.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

## **Derzeitige Delegierte:**

Vertreter\*innen:

- Scania Sofie Steger

Stellvertreter\*innen:

- Jonathan Schäfer
- Oliver Pischke

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena bestätigt

- \_\_\_\_\_ als Delegierte\*n der KTS,
- \_\_\_\_\_ als Delegierte\*n der KTS,
- \_\_\_\_\_ als Stellvertretung,
- \_\_\_\_\_ als Stellvertretung.

# TOP 14 Benennung der Vertretung zum Studierendenbeirat\*\*

*Diskussion & Beschluss: Wahlvorstand*

## **Antragstext von Wahlvorstand:**

Der StuRa der FSU entsendet 5 Vertreter:innen in den Studierendenbeirat.

Die Satzung für den Studierendenbeirat kann hier entnommen werden:

<https://rathaus.jena.de/sites/default/files/2019-02/a11.pdf>

Die Amtszeit der Vertreter:innen beginnt und endet im Regelfall mit der Amtszeit des Stadtrates. Aktuell sind folgende Personen Vertreter:innen des StuRa im Studierendenbeirat:

- Helene Langbein
- Jakob Naton
- Jan Philipp Poths
- Gero Reich
- Scania Sofie Steger

Stellvertretungen: Sophia Bier

Da Helene Langbein und Jakob Naton ihr Amt nicht mehr weiterführen möchten sind zwei Vertretungen und vier Stellvertretungen vakant.

Es gingen zwei Bewerbungen ein. Eine Bewerbung ging fristgerecht ein, eine Bewerbung wurde 01:31 h nach der Frist eingereicht.

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena benennt

- Jenny Söhl als Vertretung zum Studierendenbeirat,
- Markus Leipe als Vertretung zum Studierendenbeirat.

## **TOP 15 Ernennung der Koordination des Tätigkeitsberichts\*\***

*Diskussion & Beschluss: Wahlvorstand*

### **Antragstext von Wahlvorstand:**

Liebe Alle,

gemäß § 8 Abs. 1 Nr. 10 der Satzung der Studierendenschaft der FSU Jena ist der Studierendenrat verpflichtet, bis zum 30. September einen detaillierten Tätigkeitsbericht über die Erfüllung seiner übrigen Aufgaben nach § 8 der Satzung im vergangenen Jahr vorzulegen. Hierzu benennt der Studierendenrat auf seiner konstituierenden Sitzung eine Person, die die Erstellung dieses Berichtes koordiniert und ihn letztlich fertigstellt. Die konkrete Ausgestaltung dieses Berichtes kann variieren.

In den letzten Tätigkeitsbericht wurden neben den Berichten der einzelnen Struktureinheiten des Studierendenrates beispielsweise die Wahlergebnisse, eine Anwesenheitsstatistik der MdStuRa und der Haushaltsplan eingearbeitet. Die konkrete Ausgestaltung kann allerdings von der verantwortlichen Person im Rahmen der Satzung bestimmt werden.

Liebe Grüße

Euer Wahlvorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena ernennt \_\_\_\_\_ als Koordinator\*in für den Tätigkeitsbericht in der Amtszeit 2021/2022.

# TOP 16 Benennung der Delegation für den Lehrerbildungsausschuss

*Diskussion & Beschluss:* Anna Kriesche

## **Antragstext von Anna Kriesche:**

Das Referat für Lehrämter ist die fachliche, fachschaftliche und politische Vertretung der Belange aller Lehramtstudierenden an der Friedrich-Schiller-Universität Jena. Die Tätigkeitsbereiche sind insbesondere Studienorganisation, Studiendokumente, Referendariat, das Jenaer Modell wie auch die Veränderungen durch den Bologna-Prozess /Studienreform und die einschlägigen Rechtsgrundlagen dieses Studiums. Darüber hinaus arbeitet das Referat für Lehrämter mit dem Lehrerbildungsausschuss (LBA), dem geschäftsführenden Lehrerbildungsausschuss (gLBA) und dem Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung zusammen. Hierfür schlägt das Referat für Lehrämter dem Studierendenrat sieben Vertreter\*innen und zwei Stellvertreter\*innen für LBA, sowie zwei Vertreter\*innen und zwei Stellvertreter\*innen für den gLBA vor.

Das Referat für Lehrämter hat am 28.07. die Vorschläge nachgereicht. Das Protokoll befindet sich im Anhang.

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena benennt

1. a) Christin Bonewitz als Vertretung für den LBA  
b) Marlene Kolb als Vertretung für den LBA  
c) Anna-Josepha Kriesche als Vertretung für den LBA  
d) Paul Krüger als Vertretung für den LBA  
e) Julian Merklingshaus als Vertretung für den LBA  
f) Zoe Nicolai als Vertretung für den LBA  
g) Max Schröder als Vertretung für den LBA
2. a) Claartje Schwarze als Stellvertretung für den LBA
3. a) Marlene Kolb als Vertretung für den gLBA  
b) Paul Krüger als Vertretung für den gLBA
4. a) Christin Bonewitz als Stellvertretung für den gLBA  
b) Anna Kriesche als Stellvertretung für den gLBA

**Referat für Lehrämter  
Protokoll der Sitzung vom 27.09.2021**

	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Ruhend
Anna-Josepha Kriesche	X			
Anne Kaufmann	X			
Claartje Schwarze	X			
Christin Bonewitz	X			
Felix Graf	X			
Jonny Pabst	X			
Julian Merklingshaus	X			
Katjana Burkhardt	X			
Katja Köhler	X			
Lea Bauer		X		
Marcel Helwig				X
Marlene Kolb	X			
Max Schröder	X			
Paul Krüger	X			
Paul Staab	X			
Sophia Erdmann	X			
Torsten Fleischmann				X
Zoe Nicolai	X			
Gäste	-			
Sitzungsleitung	Katjana Burkhardt			
Moderation	Katjana Burkhardt			
Protokoll	Anna Kriesche			

\* die Teilnehmenden saßen zu Hause vor ihren Bildschirmen.

\* Die Sitzung findet als Hybridsitzung in Präsenz (SR 125) und über BigBlueButton statt.

Sitzungsprotokoll des Referates für Lehrämter der FSU Jena vom 27.09.2021

### To-Do-Liste

Vorgesetzte Informieren IfE	Max
Werbung für die Eingangspraktikumsstelle der Leonardoschule	ÖffA, Jonny
Rücksprache FSR DAF/DAZ	Max
STET-Pad To-dos <a href="https://edupad.ch/p/DNg2wLko51">https://edupad.ch/p/DNg2wLko51</a>	Alle
Informationen zu TvStud Initiative und Petition veröffentlichen	ÖffA
Infos zu TvStud zum MdM	Anna/Marlene
Button für LiveChat auf Startseite der Homepage implementieren	Felix
Automatisierte Antworten erstellen für Instagram und Facebook	Christin, Zoe
Grill für Grillabend	Paul K, Claartje
Mittelfreigabe STET	Kati, Paul K.
Neue Protokoll-Liste	Christin
Alte Protokolle aus SoSe in die Cloud laden	alle

### Termine

Termin	Datum / Zeit	Ort
STET	4.10 – 11.10	hybrid
Konstituierende Sitzung StuRa	<b>Samstag</b> 9.10	hybrid
Studienkommission FSV	13.10. 10-12 Uhr	
AG Praxissemester	15.10.	
LBA	21.10.	online
Studie-AG	10.11.	online
Klausurtagung LBA/ZLB/gLBA Sitzung	11.11.	
LBA (optional)	25.11.	online
KoaLa	12.-14.11.	online
gLBA	13.01.2022	online

Sitzungsprotokoll des Referates für Lehramter der FSU Jena vom 27.09.2021

LBA	27.02.2022	online
-----	------------	--------

Sitzungseröffnung: 18:15 Uhr

**TOP 01 Blitzlicht**

Wir führen ein klassisches Blitzlicht durch. Es ist sehr durcheinander.

**TOP 02 Festlegung Moderation**

Paul legt sich als Moderation fest.

**TOP 03 Feststellung Beschlussfähigkeit**

Wir sind 15 von 16 aktiven Mitgliedern und somit beschlussfähig.

**TOP 04 Protokoll-Kontrolle**

Paul und Juli haben Anmerkungen erhalten.

**TOP 05 ToDo- / Terminkontrolle**

Siehe oben.

**TOP 06 Tagesordnung**

----

**TOP 07 Kurzberichte**

*KoaLa*

Wir haben eine Einladung für die KoaLa vom 12.-14.11. bekommen und Anna würde uns online anmelden. Interesse haben Katja (Sa/So) und Marlene.

*ÖffA*

Zoe berichtet: Der STET-Flyer ist fertig, Erstis können über Instagram Fragen stellen. Zoe bittet bei der Beantwortung um Mithilfe. Dort gibt es einen Countdown mit Videos und die Veröffentlichung der Immatrikulationszahlen. Zoe überträgt jetzt alles auf Facebook und die Homepage.

*TvStud*

Der StuRa hat unser Vorhaben bestätigt, wir können also über die Petition und die Verhandlungen informieren. Anna schickt die Infos an die ÖffA. Marlene möchte Rückmeldung, ob es passend wäre, Flyer bei den STET zu verteilen. Kati findet das nicht so passend, aber eher beim Markt der Möglichkeiten. Dieser ist in Planung. Dann werden wir Flyer dort verteilen.

*Sonstiges*

Keine weiteren Berichte

**TOP 08 Diskussion/Wahl Referatsleitung**

Kati stellt die Übersicht über die Aufgaben der Referatsleitung vor, die auf der KlaTa entstand.

Sitzungsprotokoll des Referates für Lehrämter der FSU Jena vom 27.09.2021

Felix hält ein Plädoyer dafür, dass jede\*r die Leitung übernehmen kann; Rücksprache und Absprache ist das a & o., das geht auch ohne Vorerfahrungen und jeder Mitglied kann helfen.

Katja fragt, ob man immer zu den StuRa-Sitzungen gehen sollte. Bei allen Themen, die Lehramt betreffen und die wir selber einbringen, sollten wir hingehen. Wichtig ist, die TOs regelmäßig zu lesen und dass man auch sein beratendes Mandat wahrnimmt.

Paul K. findet als Referatsleitung schön, die Sitzung zu leiten. Kati macht die Arbeit Spaß und die Aufgaben bringen einen persönlich weiter, weil man aus Herausforderungen lernen und gemeinsam etwas erreichen kann.

Paul K. und Max schlagen Juli als Referatsleitung vor, denn er ist sehr kompetent und engagiert. Jonny schlägt Max vor und Kati schlägt Christin und Anna vor. Christin schlägt Zoe vor.

Jonny merkt an, dass viele Mitglieder sich vermutlich nicht aufstellen lassen wollen. Daher gibt es auch die Möglichkeit, für einen kürzeren Zeitraum die Leitung zu übernehmen. Juli tritt zur Wahl an. Max, Christin, Zoe und Anna wollen nicht kandidieren. Max und Julian schlagen vor, mit der Wahl zu warten, da wir Juli jetzt nicht die Leitung allein zumuten wollen

Das bedeutet aber, dass sich Katjana und Paul auf der Konsti bestätigen lassen müssen. Paul S. wendet ein, dass sie sich nicht nochmal bestätigen lassen müssen. Ohne bestätigte Leitung haben wir dann aber niemanden, der Referenten-Mittelfreigaben und Stellungnahmen unterzeichnet. Sitzungen können wir trotzdem abhalten. Kati, wendet ein, dass sie sich aus der Referatsarbeit zurückziehen möchte und sich ungern nochmal bestätigen lassen will. Paul K. würde dann im Notfall auch weiter als Leitung kommissarisch für maximal 3 Monate arbeiten.

**GO-Antrag** auf Vertagung des TOPs auf die Sitzung am 11.10. Wird angenommen.

### **TOP 09 Diskussion/Wahl gLBA/LBA Delegation**

7 studentische Vertreter\*innen haben ein Stimmrecht im Lehrerbildungsausschuss (LBA). Wie diese dort reinkommen, funktioniert so, dass wir intern überlegen, wer sich dieses Amt vorstellen kann. Die 7 Personen schlagen wir dann dem StuRa vor und müssen auf der konstituierenden Sitzung des StuRa am 9.10. bestätigt werden.

#### **Was gibt es Wichtiges zu wissen für dieses Amt:**

*Aufgabe der 7 studentischen Vertreter\*innen* ist zunächst die Repräsentation und Vertretung der Studierenden. Wir bringen die studentische Perspektive auf den Sitzungen ein, können selbst Themen vorschlagen und mit abstimmen, was in der Lehrer\*innenbildung in Jena passiert. Real sieht das ganze so aus, dass der LBA über Änderungen in der Praxissemesterordnung entscheiden kann, bei Modul- und Studiengangänderungen in den Fächern aber nur beratend auf die Fakultäten einwirken kann.

Sitzungsprotokoll des Referates für Lehrämter der FSU Jena vom 27.09.2021

*In der neuen Legislatur stehen aber einige spannende Dinge an:*

- Wenn die neue Ordnung durch den Senat ist, werden LBA und die Mitgliederversammlung des ZLB zusammengelegt. Dann können wir ein neues Direktorium wählen und aus allen Gruppen (Studies, Fachwissenschaftler, Erziehungswissenschaftler, Fachdidaktiker) werden je 2 für das Arbeitsgremium, den neuen LBA vorgeschlagen und von allen gewählt.
- Wir werden uns inhaltlich mit der Reform der Lehramtsstudiengänge befassen. Dafür ist am 11.11. eine Klausurtagung des LBA/Mitgliederversammlung einberufen.

*Was bedeutet das an Arbeitsaufwand?* Also auf jeden Fall die Teilnahme an den Sitzungen und davor eine Absprache mit den anderen studentischen Vertreter\*innen. Das machen wir meistens auf einer regulären HoPo-Sitzung vor den LBA-Sitzungen. Besonders wichtig für die Entscheidung, ob ihr euch aufstellen lasst, sind natürlich *die Termine der Sitzungen*.

Diese finden immer an einem Donnerstag 12-14 Uhr statt. Hier die konkreten Termine:  
LBA/Mitgliederversammlung: 21.10.2021 (25.11.2021 optional) 27.01.2022  
gLBA (also in der kleinen Runde): 11.11.2021 13.01.2022

Wir brauchen nun also einen Vorschlag zur Delegation von 7 studentischen Vertreter\*innen für den LBA/von 2 studentischen Vertreter\*innen für den gLBA und jeweils Vertretungen pro Gremium. Diese werden dann auf der konstituierenden Sitzung vorgeschlagen und dort benannt.

#### **Beschlusstext:**

Das Referat beschließt, folgende Delegation als studentische Vertretung des LBA/gLBA dem StuRa vorzuschlagen:

LBA: Zoe Nicolai, Marlene Kolb, Christin Bonewitz, Anna Kriesche, Max Schröder, Julian Merklingshaus, Paul Krüger. und als Vertretung Claartje Schwarze.

gLBA: Paul Krüger, Marlene Kolb und als Vertretung Anna Kriesche und Christin Bonewitz.

Die Abstimmung findet öffentlich und offen statt. An der Abstimmung nehmen Mitglieder 15 Mitglieder teil.

Die Abstimmung ergibt 15/0/0. Damit ist der Beschluss angenommen.

#### **TOP 10 Bericht Diskussion STET**

Heute war Beratungstreffen, alle können jetzt auf den STET beraten.

Das Vorstellungsvideo von uns ist in der Entstehung. Zoe weiß, dass Notfalls unser Video über einen öffentlichen Link auf unserer Cloud abgespielt werden kann.

Offen ist, ob wir die 3G-Regelung umsetzen müssen oder können. Paul K. würde es gerne so belassen wie es ist.

Zu den STET wird es keine Podcasts geben, da Sophia und Juli keine Kapazitäten im Moment haben. Katja interessiert sich auch dafür.

Anne hat die Sitzung verlassen, damit sind wir 14 von 16 Mitgliedern auf der Sitzung.

Katjana möchte wissen, wie viel sie an Getränken für Freitag (Kennlerntreffen 40+Referat) und Donnerstag (Grillabend 48+Referat) auf Kommission kaufen soll, die über die Kasse

Sitzungsprotokoll des Referates für Lehrämter der FSU Jena vom 27.09.2021

des Vertrauens laufen. In die Mail schreiben wir rein, dass ein bisschen was zur Verfügung steht aber gerne auch eigens mitgebracht werden kann.

Annas Vorschlag nur alkoholfreie Getränke mitzubringen, wird nicht weiter besprochen.

Kennlertreffen: Bier 2, Radler 1, Softdrinks 2, Wasser 2, Mate 2

Grillabend: Wird auf Basis des Kennlernabends festgelegt.

Die Kalkulation für das Essen: 100 € Frühstück, 250€ Grillabend

Für die Essenskalkulation (Frühstück/Grillen) brauchen wir eine Mittelfreigabe durch den Vorstand.

### **Beschlusstext:**

Wir beschließen die Beantragung einer Mittelfreigabe von 350 € für das Katerfrühstück und den Grillabend bei den STET.

14/0/0

Damit ist unser Beschluss angenommen.

Die Mittelfreigabe beantragen Katjana und Paul. Das geht auch als Scann.

Wir bekommen einen Grill für den Grillabend über den FSR Mathe und zusätzlich den von Claartje.

Felix und Anna stellen den Live-Chat vor, der immer online sein soll, wenn wir den Stand besetzt haben: <https://chat.lehramt-jena.de/operator/login>. Felix packt den Button auf die Startseite neben den STET-Button.

### **GO-Antrag** auf Verlängerung der Sitzungszeit um 30 Minuten.

Paul K. hat bedenken, dass es zu viel ist, Live-Chat und Beratung am Stand gleichzeitig aufrecht zu erhalten. Dann haben Beratungsanfragen in Präsenz Priorität. Zoe weist darauf hin, dass sicher sehr viele Fragen über Facebook und Instagram eingehen werden. Max sagt, Priorität hat die Beratung in Präsenz und über das Postfach.

Jonny schlägt vor, dass wir eine automatisierte Antwort auf Instagram und Facebook einrichten, die auf unser Postfach und den Live-Chat verweisen. Christin & Zoe kümmern sich darum.

Katja verlässt die Sitzung, damit sind wir 13 von 16 Mitgliedern auf der Sitzung.

Zu 3G-Regelungen: Anna und Kati haben in die Mails eingefügt, dass wir uns an die Regelungen der Kneipen halten müssen. Wenn sich ab 1.10. die Thüringer Verordnung ändert, dann schreiben wir vorzeitig eine Mail.

### **TOP 11 Sonstiges**

Jonny bemerkt, dass er unzufrieden war mit der Kommunikation aufgrund der Hybrid-Sitzung und Online-Verbindung. Jonny schlägt vor, über Konferenzmikrofone den Ton der Anwesenden aufzunehmen.

*Anlage TOP 16*

Sitzungsprotokoll des Referates für Lehrämter der FSU Jena vom 27.09.2021

Paul S. und K. verlassen die Sitzung., damit sind wir 11 von 16 Mitgliedern auf der Sitzung.

Kati übernimmt die Moderation.

Für das neue Semester erstellt Christin eine neue Protokoll-Liste im Pad. Anna bittet alle Mitglieder, alte Protokolle auf die Cloud zu laden. Jonny bittet darum, dass dann immer in den ToDos der nächste Protokollant notiert wird.

Ende der Sitzung: 20:35 Uhr

Katjana Burkhardt, Paul Krüger

Katjana Burkhardt

Anna Kriesche

Referatsleitung

Sitzungsleitung

Protokollant\*in

## **TOP 17 GN-Behälter - M-036-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Johann Balschik

### **Antragstext von Johann Balschik:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-036-2021\_22 in Höhe von 300€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

M / FA - 0 3 6 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Johann Balschik  
 Struktur / Organisation: FSR Wirtschaftswissenschaften  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Straße 3  
 Telefon, E-Mail: 03641 9 43 095

Höhe der beantragten Summe: 300,00 EUR  
 Zweck der beantragten Mittel: GN-Behälter und Deckel (Genauer Betrag auf Sitzung)  
 Vorschlag:  
6x 1/3 x 150 mit Deckel  
3x 1/1 x 65 mit Deckel

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

  
 Datum / Unterschrift Antragssteller\*in





Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

**Studierendenschaft der Universität Jena**

**FSR-KOM**

Carl-Zeiss-Str. 3  
07743 Jena

Johann Balschik  
*FSR-KOM-Delegierter*

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94  
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96  
E-Mail: fsr.wiwi@stura.uni-jena.de

Jena, 13. Juli 2021

**Antrag auf Anschaffung von GN-Behälter nach Bedarf**

Liebe Delegierte,  
nach langer Zeit ist es möglich, wieder Veranstaltungen mit Studierenden durchzuführen. Ob Grillen, Studierendeneinführungstage, Konferenzen oder Vorträge. Regelmäßig werden neben Getränken bei Veranstaltungen auch Essen angeboten. Bei größeren Mengen sind Töpfe dabei oft im Gebrauch, um neues Essen zu kochen und sie sind für das Warmhalten nicht energiesparend und umweltfreundlich. Ebenso wie beispielsweise die Mensa nutzen wir hierfür bereits Gastronorm (GN) Warmhaltebehälter. Entsprechende Geräte, welche die Wärme über ein Wasserbad (Bain-Marie) länger und gleichbleibend erhalten wurden von uns über FSR-KOM Mittel angeschafft und stehen bereits zum Verleih zur Verfügung. Die Nachfrage danach war selbst in der Zeit von Corona vorhanden und ist zu Veranstaltungszeiten erfahrungsgemäß hoch. Damit der Bedarf zukünftig besser gedeckt werden kann möchten wir gerne neue GN-Behälter anschaffen. Diese sind nicht nur mit den Bain-Maries der FSR-KOM nutzbar, sondern ebenso mit möglichen Leihgeräten der Mensa des Studierendenwerkes. Weitere Möglichkeiten, um Lebensmittel warm zu halten sind aufgrund der Normgröße ebenso gegeben.

Die genormte Größe in Verbindung mit anderen Hilfsmitteln wie beispielsweise Transportwagen des Studierendenwerkes machen den Transport von Lebensmitteln leichter. Des Weiteren erfüllen die Behälter alle Standards für den Transport, Lagerung und Herausgabe von Lebensmitteln und eignen sich dank schlichtem Design für jede Art Veranstaltung. Neben einfachen Abdeckungen gibt es Möglichkeiten, die Behälter mit Abdeckungen mit Silikonverschluss zu verwenden, wodurch auch flüssige Lebensmittel transportiert oder herausgegeben werden können.

Neben der Warmhaltung sind GN-Behälter auch für Kühle oder gefrorene Lebensmittel geeignet. Auch für die Erzeugung von Lebensmitteln werden GN-Behälter aufgrund einer Beständigkeit von  $-50\text{ C}^{\circ}$  bis  $+289\text{ C}^{\circ}$  eingesetzt. Das Material ermöglicht zudem eine erleichterte und schnelle Reinigung und ist mit industriellem Gerät kompatibel, wodurch einerseits die Mensa bei hohem Reinigungsbedarf als auch das Spülgerät der Studierendenschaft verwendet werden kann.

Dank der genormten Form lassen sich die Behälter platzsparend stapeln, sind einfach austauschbar bei Beschädigungen oder lassen sich nach Bedarf individuell ergänzen.

Da wir den Bedarf in der Gesamten Studierendenschaft schwer abschätzen können, möchten wir während der Sitzung darüber diskutieren und lassen daher den Preis und die Menge an Behältern und Deckeln vorerst offen. Es soll innerhalb der Diskussion eine Menge festgelegt werden und danach wird die Höhe der Mittelfreigabe bestimmt. Die Höhe selbst muss dann bis zum Beschluss durch Vorstand oder Studierendenrat feststehen, damit die Mittelfreigabe umgesetzt werden kann.

Wir sind gespannt auf die Diskussion und den Bedarf, welcher sich ergibt und freuen uns auf die kommende Sitzung. Mit freundlichen Grüßen

*FSR-KOM Delegierter*  
Johann Balschik

Aufgrund des aktuell sehr hohen Bestellaufkommens, kann es vereinzelt zu einer Lieferverzögerung von ca. 1-2 Werktagen kommen

×



by GASTRO HERO

0231 96419624  
Beratung & Bestellung 24h/Tag



FAQ  
Fragen & Antworten online

Anmelden



Kategorien

Shop durchsuchen...



HomeKüchenausstattungGN-BehälterGN-BehälterEdelstahl Serie 100

### Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 100 mm Tiefe

Art.-Nr.: G24-GN1/1-100



- klassische Ausführung, leichte Qualität
- Norm: GN 1/1
- Tiefe: 100 mm
- entsprechen der Norm DIN EN 631

**Lieferzeit: 3 - 7 Werktage**

**11,50 €**

Versandkostenfrei in DE  
zzgl. 19% USt., Bruttopreis inkl. MwSt.: 13,69 €

Menge

**In den Warenkorb**



The suitable alternative  
**Gastronormbehälter Vogue Edelstahl GN 1/1 - 100 mm**

[Zur Merkliste hinzufügen](#)

#### Empfohlenes Zubehör zum Produkt



- Artikelbeschreibung
- Zusätzliche Informationen
- Hinweise

**Artikelbeschreibung** ^

**"Serie 100 Edelstahl" Gastronormbehälter 1/1 in verschiedenen Tiefen**

**Produktvorteile:**

Die klassischen Gastronormbehälter der Serie "Serie 100 Edelstahl" zeichnen sich durch eine besonders günstige und leichte Qualität aus. Aufgrund der Materialstärke sind sie für den Gebrauch bei Temperaturen bis 280°C geeignet. Sie entsprechen der Norm DIN EN 631.

**Produktdetails:**

- Chromnickelstahl 14/4
- in verschiedenen Tiefen erhältlich

**Zusätzliche Informationen** v

**Hinweise** v

**Kunden kauften auch** ^

**Unsere Gastro-Experten**

Verkauf nur an gewerbliche Abnehmer i.S.d §14 BGB, kirchliche-, soziale Einrichtungen, Vereine und Behörden. Alle Preise zzgl. gesetzlicher Ust.

\* Zahlung auf Rechnung setzt eine erfolgreiche Bonitätsprüfung durch unsere Kreditversicherer voraus.

² Unverbindl. Preisempfehlung des Herstellers

© gastro24 - 2021 





GN-Behälter - Edelstahl

## GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007



**14,90 € \*** % ~~21,30 € \*~~ (30,05% gespart)

zzgl. MwSt. zzgl. Versandkosten

sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 2-4 Werktage

### Ausführung auswählen:

GN-Behälter ohne Lochung ▼

### GN-Größe wählen:

GN 1/1 - 530 x 325 mm ▼

### Tiefe der Behälter wählen:

150 mm ▼

**X** Auswahl zurücksetzen



1



**In den Warenkorb**



Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**



### Beschreibung

GN-Behälter aus Edelstahl (Chromnickelstahl) neue, preisgünstige GN-Behälter Serie mit...

### Produktinformationen "GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007"

- GN-Behälter aus Edelstahl (Chromnickelstahl)
- neue, preisgünstige GN-Behälter Serie mit U-Profil Ecken
- erhältlich in den Größen GN 2/1, GN 1/1, GN 2/3, GN 1/2, GN 2/4, GN 1/3, GN 1/4, GN 1/6, GN 1/9
- je nach GN-Größe sind die Behälter in den Tiefen 10, 20, 40, 65, 100, 150 und 200 mm erhältlich
- Randverstärkung durch geprägte U-Ecken
- dadurch leichteres Stapeln / Entstapeln und kein Verkleben der GN-Behälter
- Materialstärke: 0,6 mm - außer GN 2/1 GN-Behälter = 0,7 mm Materialstärke
- stapelbar
- als gelochte und ungelochte Variante erhältlich
- Silikondeckel nur für GN-Behälter ab 100 mm Tiefe geeignet
- 2/1 GN-Behälter = Sperrgut (Versand auf Palette)

### Passende GN-Deckel zu diesen Gastronormbehältern finden Sie unter dem untenstehenden Punkt Zubehör.

Unsere GN-Behälter-Serie 007 mit U-Profil sind in allen gängigen GN-Größen erhältlich. Das U-Profil erleichtert das Entstapeln der Behälter ungemein. Des Weiteren haben Sie die Wahl zwischen ungelochten Ausführungen und Varianten mit Boden- und Seitenlochung. Bei Letzterem kann Kondenswasser an den Seiten entweichen und Tropfwasser ungehindert ablaufen. Je nach GN-Größe sind die Behälter in den Tiefen 10, 20, 40, 65, 100, 150 und 200 mm in unserem Shop erhältlich. Alle Artikel der Serie sind in den jeweiligen Abmessungen stapelbar, äußerst langlebig und spülmaschinengeeignet. Zu allen Behältern der Serie 007 mit U-Profil sind Deckel, Zwischenstege und Einlegeböden separat in unserem Shop bestellbar. Bitte beachten Sie, dass die Deckel mit unterseitiger Silikondichtung erst ab einer Tiefe von 100 mm geeignet sind.

<b>Material:</b>	Chromnickelstahl, Edelstahl
<b>Serie:</b>	Serie 007
<b>Merkmal:</b>	GN-Artikel, Premium Qualität, spülmaschinengeeignet, stapelbar

### Weiterführende Links zu "GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007"

> [Fragen zum Artikel?](#)

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

				
<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>
GN-Abräumwagen	Deckel mit Silikondichtung	GN-Deckel - Serie 001	Einlegeboden aus Edelstahl -	Zwischenstege für GN-Behälter
<b>ab 99,90 € *</b> <del>146,00</del>	<b>ab 5,39 € *</b> <del>7,70 € *</del>	<b>ab 1,35 € *</b> <del>1,90 € *</del>	<b>ab 3,39 € *</b> <del>4,80 € *</del>	<b>ab 0,95 € *</b> <del>1,30 € *</del>

**Ähnliche Artikel** +

**%**

**Auslaufartikel**



GN-Behälter 1/1 - doppelwandig - mit Fallgriffen

**ab 66,78 € \*** ~~95,40 € \*~~

**Kunden kauften auch** +

**%**



GN-Deckel - Serie 001

**ab 1,35 € \*** ~~1,90 € \*~~

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

%  
**TIPP!**



GN-Behälter - Serie Eco 009 - klassisch

**ab 1,99 €** \* ~~2,90 €~~ \*

\* Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Mehrwertsteuer und Versandkosten. Verkauf ausschließlich an Unternehmer iSd. § 14 Abs. 1 BGB

---

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

### GN Behälter Gastronorm 1/1 Edelstahl (100 Millimeter)



50 € Startguthaben und keine Jahresgebühr: die **Barclaycard Visa Kreditkarte**. Mehr erfahren.

Größe: **100 mm**

20 mm  
7,40 €

40 mm  
8,40 €

65 mm  
8,40 €

**100 mm**  
**12,50 €**

150 mm  
19,50 €

200 mm  
22,50 €

Deckel  
8,20 €

Teilen

**12,50 €**

Lieferung für 4,90 € : **13. - 14. Jul.** [Siehe Details.](#)

[Lieferadresse wählen](#)

**Auf Lager.**

Menge: 1 ▾

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

**Sichere Transaktion**

Verkauf und Versand durch **TeknoStahl**. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

[Kauf abgedeckt durch den Käuferschutz von Amazon](#)

Auf die Liste

Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



#### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Cookies akzeptieren

Cookie-Einstellungen anpassen



- Dieser Artikel:** GN Behälter Gastronorm 1/1 Edelstahl (100 Millimeter) 12,50 €
- GN Behälter Gastronorm 1/2 Edelstahl (100 Millimeter) 7,50 €

## Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

## Weitere Artikel entdecken

GN Behälter Gastronorm 1/2 Edelstahl (100 Millimeter) 51 7,50 €	GN Behälter Gastronorm 1/3 Edelstahl Silikon Deckel 9 12,70 €	GN Behälter Gastronorm Edelstahl Deckel 1/4 15 3,20 €	GN Behälter Gastronorm Edelstahl Deckel 2/3 17 6,50 €	HENDI Chafing dish Tellano, Speisenwärmer, Buffetwärmer, Wärmebehälter, 9L, 230V, 900W, 573x348x(H)284mm, 73 95,85 €	GN B 1/4 E Millir 4,20 €

### Produktinformationen

Größe: **100 mm**

#### Technische Details

Batterien erforderlich	Nein
------------------------	------

#### Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B00B9CYYBO
Herstellerreferenz	811
Im Angebot von Amazon.de seit	1. Februar 2013
Durchschnittliche Kundenbewertung	11 Sternebewertungen 4,8 von 5 Sternen

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

-

### Produktbeschreibungen

Größe: 100 mm

Gastronorm Behälter  
Edelstahl  
Standard: EN 631.1  
Länge: 530 mm  
Breite: 325 mm  
Tiefe: 100 mm  
Inhalt: 16,0 Liter

### Kunden Fragen und Antworten

[Fragen und Antworten anzeigen](#)

### Kundenrezensionen

4,8 von 5

11 globale Bewertungen



[Wie werden Bewertungen berechnet?](#)

### Spitzenbewertung aus Deutschland



Michael M.

#### Toll für Warmhalteplatten

Rezension aus Deutschland vom 6. Februar 2020

Größe: 100 mm **Verifizierter Kauf**

Haben die Behälter für unsere Unold Warmhalteplatte 58825 gekauft.

Funktioniert echt klasse.

Zur Reinigung einfach in die Spülmaschine.

Allerdings kann man darin nicht direkt was anbraten.

2 Personen fanden diese Informationen hilfreich

[Alle Rezensionen anzeigen >](#)

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Logistikblog  
Impressum

Bewerben Sie Ihre Produkte  
Ihr Buch mit uns veröffentlichen  
Amazon Pay  
Kosten eines Amazon Hubs  
» Alle anzeigen

Bankeinzug  
Amazon  
Währungsumrechner  
Mein Amazon-Konto aufladen  
Amazon vor Ort aufladen

Recycling (einschließlich Entsorgung von Elektro- & Elektronikgeräten)  
Meine Inhalte und Geräte  
Amazon App  
Amazon Assistant  
Kundenservice

Deutsch

Deutschland

Amazon Advertising  
Kunden finden, gewinnen und binden

Amazon Music  
Streamen Sie Millionen von Songs

AbeBooks  
Bücher, Kunst & Sammelobjekte

Amazon Web Services  
Cloud Computing Dienste von Amazon

Audible  
Hörbücher herunterladen

Book Depository  
Bücher mit kostenfreier Lieferung weltweit

IMDb  
Filme, TV & Stars

Kindle Direct Publishing  
Ihr E-Book veröffentlichen

Shopbop  
Designer Modemarken

Amazon Warehouse  
Reduzierte B-Ware

ZVAB  
Zentrales Verzeichnis Antiquarischer Bücher und mehr

Amazon Business  
Mengenrabatte, Business-Preise und mehr. Für Unternehmen.

Amazon Second Chance  
Geben Sie es weiter, tauschen Sie es ein, geben Sie ihm ein zweites Leben

Unsere AGB   Datenschutzerklärung   Impressum   Hinweise zu Cookies   Hinweise zu interessensbasierter Werbung   © 1998-2021, Amazon.com, Inc. oder Tochtergesellschaften

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessensbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Cookies akzeptieren

Cookie-Einstellungen anpassen

Aufgrund des aktuell sehr hohen Bestellaufkommens, kann es vereinzelt zu einer Lieferverzögerung von ca. 1-2 Werktagen kommen



by GASTRO HERO

0231 96419624  
Beratung & Bestellung  
24h/Tag



FAQ  
Fragen & Antworten  
online



Anmelden  



Shop durchsuchen...



HomeLager & TransportLebensmittelaufbewahrungGN-Behälter Edelstahl

### Serie 100 Auflagedeckel 1/1

Art.-Nr.: G24-GN1/1-COVER



- klassische Ausführung, leichte Qualität
- mit Griffmulde
- Norm: GN 1/1
- entsprechen der Norm DIN EN 631

 **Lieferzeit: 3 - 7 Werktage**

**8,39 €**

Versandkostenfrei in DE

zzgl. 19% USt., Bruttopreis inkl. MwSt.: 9,98 €

Menge

1



**In den Warenkorb**

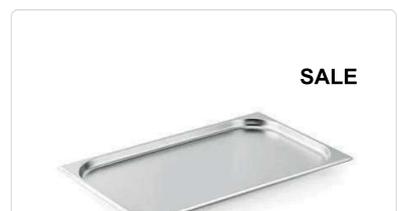


The suitable alternative

**Gastronormbehälter Vogue Edelstahl GN 1/1 - 100 mm**

[Zur Merkliste hinzufügen](#)

## Empfohlenes Zubehör zum Produkt



<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 100 mm Tiefe</b>	<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 150 mm Tiefe</b>	<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 20 mm Tiefe</b>
Artikelbeschreibung	Zusätzliche Informationen	Hinweise

## Artikelbeschreibung ^

### Auflagedeckel für "Serie 100 Edelstahl" GN-Behälter

**Produktvorteile:**

Klassische Auflagedeckel in leichter und besonders günstiger Qualität für die "Serie 100 Edelstahl" Gastronormserie. Sie entsprechen der Norm DIN EN 631.

**Produktdetails:**

- Chromnickelstahl 14/4
- in verschiedenen Größen erhältlich

---

## Zusätzliche Informationen v

---

## Hinweise v

---

## Kunden kauften auch



--	--	--

### Akzeptierte Zahlarten



### Zum Newsletter anmelden

**Abonnieren**







Fachschaftsräte der FSU Jena  
Delegierte der FSR-Kom

Jena, den 31. August 2021

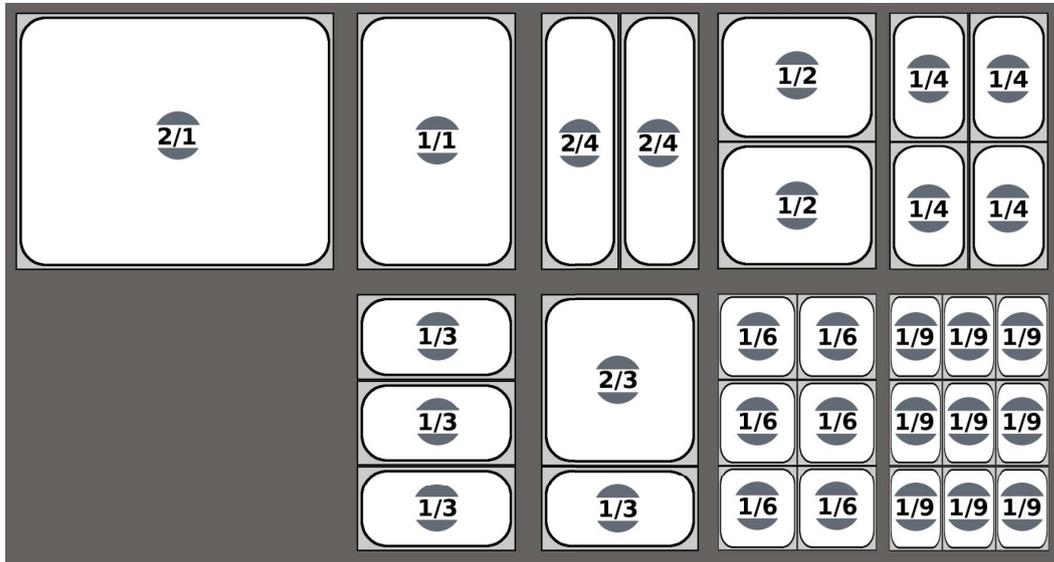
**Nachfrage**  
**Bedarf an GN-Behältern innerhalb der Fachschaften**

Liebe Fachschaftsrate,  
liebe FSR-Kom Delegierte,

wie bereits auf der letzten FSR-Kom Sitzung besprochen möchte ich hier nochmal die verschiedenen Formen der besprochenen Gastronorm-Behälter aufführen. So kann sich jeder Fachschaftsrat ein Bild davon machen, ob er Verwendung für solche Behälter hat. Ich möchte, bevor ich auf die einzelnen Größen eingehe, nochmal kurz auf die verschiedenen Vorteile solcher GN-Behälter eingehen.

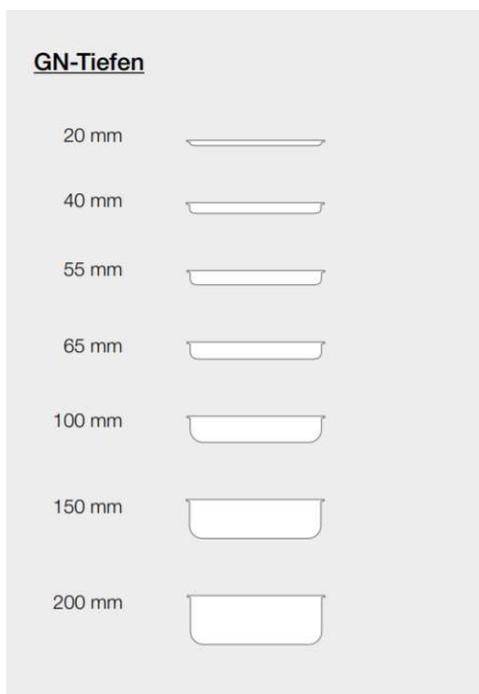
- GN-Behältnisse sind bzgl. ihrer Größe her genormt, d.h. sie sind alle platzsparend ineinander stapelbar
- robust/formstabil aus Edelstahl
- backofen- und spülmaschinenfest, pflegeleicht, hygienisch, rostfrei
- geeignet für heiße Küchen, zur Aufbewahrung in Bain-Maries, aber auch zum Kühlen von Lebensmitteln

Die Behälter eignen sich aus veranstaltungsspezifischer Erfahrung sehr gut zum Aufbewahren von Grillgut (kann auch auf den Grill gestellt werden), zur Lagerung von belegten Brötchen, in den passenden Behältern kann auch Suppe unter Gas oder Kerzenflamme warmgehalten werden. Sie eignen sich zur Herstellung von Stickstoffeis, man kann Bier mit Eiswürfeln stilvoll kühlen, also auch ideal geeignet für den entspannten FSR-Grillabend. Aber nicht nur zur Lagerung von Lebensmitteln und Getränken bieten sich die Gastronorm-Behälter an, auch für beengte Räume können hier sinnvoll Gegenstände verpackt werden und die Behälter lassen sich platzsparend übereinander stapeln.



Größenverhältnis der verschiedenen Behälter

Alle GN-Behälter bauen auf der rechnerischen Basis GN 1/1 (325 x 530 mm) auf. Das heißt, egal wie die verschiedenen GN-Maße miteinander kombiniert werden, die Summe ist immer 1. Damit ergibt sich eine Vielfalt an Kombinationsmöglichkeiten.



GN-Tiefen verschiedener Behälter



Unter folgendem Link findet ihr eine Tabelle die von allen interessierten Fachschaften befüllt werden kann. Im Anhang findet ihr einen Auszug aus dem Produktkatalog, teilweise auch mit Bildern zur Inspiration. Die für euch geeignete Größe wählt ihr dann aus und tragt sie in die Tabelle ein.

<https://cloud.uni-jena.de/s/4kZWMFYbACexpKM>

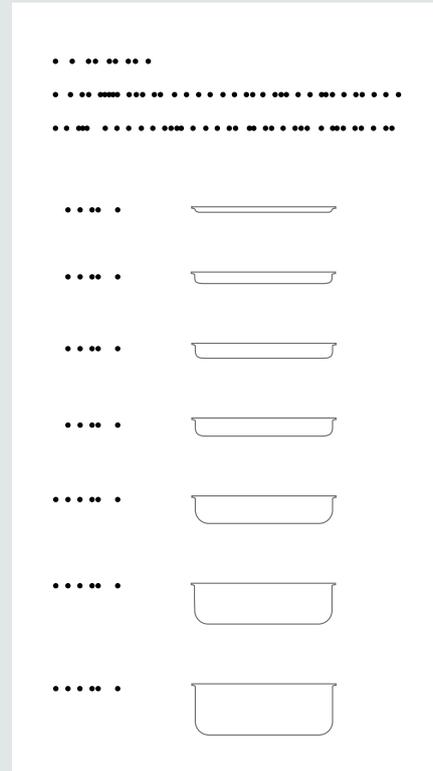
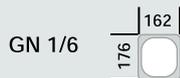
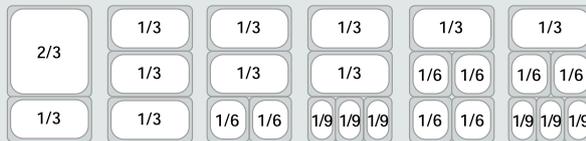
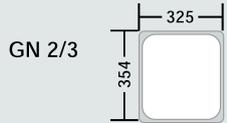
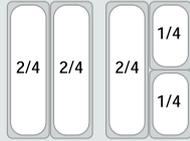
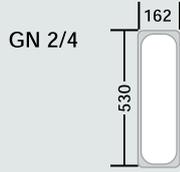
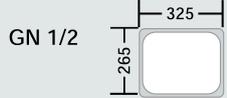
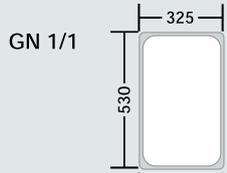
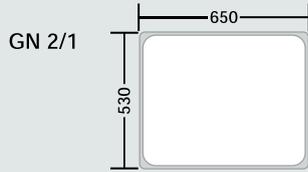
Geht alle mal in euch und schreibt frei den eigenen Bedarf für eure Fachschaft auf, lasst euch nicht von Mehrfachnennungen anderer FSRe beeinflussen, wir können in der Sitzung selbst ja immer noch aussortieren.

Ich kann euch Stand heute leider noch keine genauen Preise nennen, ich stehe mit dem Gastroversand in Erfurt in Kontakt, die uns einen individuellen Listenpreis aufsetzen werden. Leider wird das Angebot erst nächste Woche fertig sein. Ich füge die Preise dann in die Tabelle ein. Im Anhang findet ihr nochmal mögliche Maße der Behälter mit den entsprechenden Tiefen.

Bei Fragen wie üblich jederzeit melden, entweder über die üblichen Kanäle oder über [fsr-finanzen@stura.uni-jena.de](mailto:fsr-finanzen@stura.uni-jena.de)

Mit freundlichen Grüßen

Maximilian Keller









...



.....	.....
-------	-------

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....



.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....

## **TOP 18 Vernetzungstreffen - M-051-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Florian Rappen

### **Antragstext von Florian Rappen:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-051-21\_22 in Höhe von 430€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 051 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Helen Würflein  
 Struktur / Organisation: FSR Mathematik  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena  
 Telefon, E-Mail: fsmath@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 1500 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Vernetzungstreffen der FSR

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
  - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100% Recycling-Papier und klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Forderung durch einen Fachschafsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 051 - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 31.08.2021  
Erfassung des Antrages: 01.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 1500,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

S. J. J.  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand  
Veto HHV:  Ja /  Nein  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang  
abgeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



Jena den , 31. August 2021

—

### **Antrag auf Unterstützung des Vernetzungstreffen**

Liebe Sprecher,  
liebe Delegierte,  
liebe Freunde,  
liebe Interessierte der FSR Kom,

—

ausgehend aus den verschiedenen, berechtigten Kritikpunkten zu einem erdachten Vernetzungstreffen aus der letzten StuRa-Sitzung haben wir uns entschieden einen neuen Antrag zu formulieren, die diese mit einbinden.

Dadurch erweitern wir den ursprünglichen Antrag um einen großen inhaltlichen Block und hoffen somit diesmal auch die Zustimmung des StuRa für unser Projekt für die FSRe.

Wir würden gerne den Antrag von der letzten Sitzung erweitern und eine Art Klausurtagung für alle in der Fachschaftsarbeit Aktiven ausrichten. Denn wir halten ein Treffen, dass gerade FSRLern die Chance bieten soll, zueinander Kontakt zu finden, sich auszutauschen, Ideen und Erfahrungswerte auszutauschen und vielleicht schon erste Ansätze für gemeinsame Projekte zu finden, wichtig, wenn nicht sogar unerlässlich, in der aktuellen Zeit, im Ausgang einer Pandemie.

—

Denn durch Corona ist viel Wissen und Kontakte verloren gegangen, was die Arbeit eines jeden FSRs erschwert.

Kern des Gedankens wäre es, dass 2 - 4 delegierte Personen aus jeder Fachschaft, an dieser Tagung teilnehmen und ihr dort erworbenes Wissen und Inspirationen dann in die Sitzungen weitertragen.

An einer ausgesuchten Location möchten wir abgeschieden einen Tag ganz fokussiert an verschiedenen Themen der Gremienarbeit, Hochschulpolitik und Finanzverantwortung arbeiten. Wir bieten dazu über den Tag hinweg verschiedene Workshops an, die den FSR-

Mitgliedern Anreize für ihre eigene FSR-Arbeit liefern sollen, lehrreiche und wichtige Inhalte in Bezug auf Finanzen und Organisation zu vermitteln und gemeinsam als Gruppe innerhalb der Fachschaftenlandschaft zusammenzuwachsen.

Nach einem erfolgreichen Tag voller Arbeit, neu gesteckten Zielen und vielen Inspirationen für die eigene Fachschaftsarbeit, wird es dann einen Ausklang in Anlehnung an das in der letzten Woche besprochen Vernetzungstreffens geben um neu geknüpfte Kontakte zu intensivieren und sich in ungezwungener, geselliger Atmosphäre kennenzulernen und auszutauschen.

Diese Veranstaltung wird abhängig von der weiteren Entwicklung der Inzidenzzahlen sein. Das Datum der Veranstaltung kann frei gewählt werden, allerdings wäre ein Tag des Wochenendes zu bevorzugen und idealerweise noch im Oktober, da der Input schon zu Beginn des Semesters für die Fachschaftsarbeit und somit für die Studierenden genutzt werden kann.

Um die Kosten für die Teilnehmer gering zu halten, würden wir uns freuen, wenn die FSR-Kom diese Veranstaltung mit 1500 Euro unterstützt.

Der inhaltliche Rahmen ist auf einen Tag ausgelegt, beginnend mit zahlreichen Workshops über den Tag hinweg, deren Inhalte gerne von FSR-Mitgliedern inspiriert werden können. Außerdem würden wir uns an dieser Stelle über eine Diskussion über gewünschte oder interessante Inhalte sowie für euch in der Kom freuen.

Außerdem freuen wir uns, wenn Einzelne mit Ideen an uns herantreten und einen Workshop anbieten wollen oder sich beteiligen wollen.

Für die Verpflegung im Rahmen von Mittag- und Abendessen ist eine Zusammenarbeit mit dem Studierendenwerk vorgesehen, optional kann hier auch über eine geringe Teilnahmegebühr bezahlt von den teilnehmenden FSREN nachgedacht werden.

Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn wir uns alle mit vielen Fachschaftsräten und vielen Mitgliedertreffen könnten, uns unterhalten und kennenlernen können abseits der gewohnten Sitzungen und abseits von Beschlüssen und Diskussionen.

Wir würden mir auch sehr wünschen, dass so ein positives Signal für die Amtszeit 2021/22 gesetzt werden kann und wir mit einem guten Konsens miteinander starten.

Mit herzlichen Grüßen

Helen Würflein

Max Keller

Florian Rappen

Finnzplan

**Vernetzungstreffen der FSRe**

	Ausgaben	Einnahmen
<b>Allgemein</b>	<b>500</b>	<b>1500</b>
Location	400	
Reinigung	100	
FSR Kom		1500
<b>Programm</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>
Verpflegung	450	
Materialien	150	
Technik	100	
DJ	100	
Desinfektion u	100	
Transport	100	
<b>gesamt</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>

Damit das Sitzungsmaterial nicht zu lang wird, ist das entsprechende Beschluss-Protokoll nur einmal im Sitzungsmaterial zu finden.

Siehe den Antrag zur **Reparatur Hüpfburg**.



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena

**Vorstand**  
per E-Mail

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94

Telefax: 0 36 41 9-43 0 96

E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

**Antrag**  
**Vernetzungstreffen**

Jena, 30. September 2021

Liebe Jil,  
Lieber Jan  
Lieber Jens,

hiermit möchte ich erneut den Antrag für ein Vernetzungstreffen einreichen – im selben Maße und auf Grundlage des zuletzt eingereichten Antrags meiner Person wird dieser nun nach Kritik an den erhöhten Kosten nun überarbeitet auf der Kostenseite in selber Weise nur zu einem anderen Zeitpunkt erneut eingereicht. Die positive Stellungnahme der FSR KOM dauert an.

Die neue Kostenaufstellung könnt ihr der folgenden Tabelle entnehmen.

<i>Ausgaben</i>		<i>Ausgleich</i>
Raummiete	150,00 €	430,00 € FSR KOM
Speisen 2,10€ p.P.	147,00 €	
Willkommensgetränk	35,00 €	
Anteil Licht, Ton, DJ	50,00 €	
Endreinigung	48,00 €	
<i>Summe</i>	<i>430,00 €</i>	<i>430,00 € Summe</i>

Die Kosten konnten durch das Zusammenlegen der Veranstaltung in derartiger Weise und andere Unterstützung gedrückt werden. Inhaltlich wird sich an dem zuvor angedachten Vernetzungstreffen nichts ändern. Es wurden bereits entsprechende Elemente geplant.

Ich freue mich die Erfahrenen Personen wie Helen W. und Max K. mit an Board zu haben. Diese sind bei der inhaltlichen Ausrichtung maßgeblich beteiligt. Dies wird dem Vernetzungstreffen – nun angedacht für Donnerstag den 07. Oktober, in sofern eilbedürftig – insgesamt zu einer hohen Qualität verhelfen. Somit wurde der Gedanke der FSR-Kom erhalten, das Treffen kann stattfinden und den genannten Bedingungen wie Kostenkürzung des Studierendenrates konnte nachgegangen werden.

Somit bleibt der Charakter unter neuen Bedingungen wie gefordert im Kern erhalten und es kann – eure Zustimmung vorausgesetzt – am 07. Oktober stattfinden, jedoch einmalig in dieser Konstellation, auf Grund der Verbindung mit einer anderen Veranstaltung der Studierendenschaft.

Mit vielen freundlichen Grüßen  
Florian Rappen

## **TOP 19 Zelterweiterung - M-046-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Florian Rappen

### **Antragstext von Florian Rappen:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-046-21\_22 in Höhe von 1300€.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – 0 4 6 – 2021\_22

Antragssteller\*in: Florian Rappen  
Struktur / Organisation: FSR WiWi  
Straße, HausNr., PLZ, Ort: im Hause  
Telefon, E-Mail: 94 30 94

Höhe der beantragten Summe: 1.300,00€ EUR

Zweck der beantragten Mittel: Zeltersatz wegen Zerstörung  
bzw. Zelterweiterung

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
  - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

30. Aug 2021   
Datum / Unterschrift Antragssteller\*in



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 046 - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 31.08.2021  
Erfassung des Antrages: 01.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 1300,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : 2. Prüfung sollte noch erfolgen

[Signature]  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlossener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgehängt:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaffsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft FSU  
**FSR Kom**  
per E-Mail

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94  
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96  
E-Mail: [vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de](mailto:vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de)

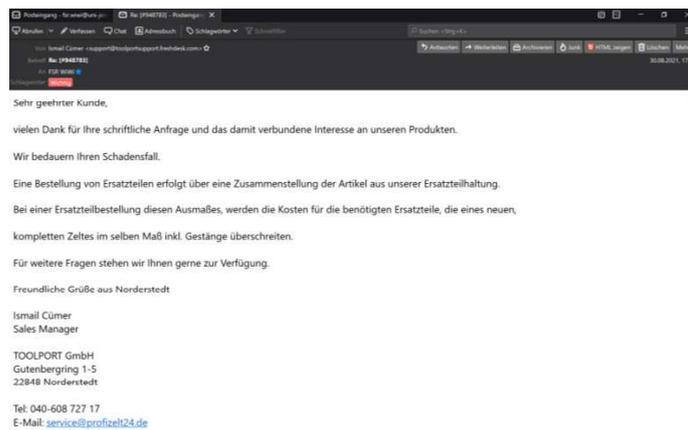
Jena, 31. August 2021

**Antrag  
Zeltersatz und Erweiterung**

Liebe FSR KOM Delegierte,

immer wieder haben wir unser großes Festzelt gerne und häufig verliehen. Zu unser aller Bedauern hat es bei seinem letzten Einsatz einen Schaden erlitten. In einer stürmischen Nacht mit starken Windböen konnte sich dieses leider aus der Verankerung reißen. Es war zuvor mehrfach gesichert worden mit mehreren Erdnägeln und Spanngurten in verschiedene Richtung abgespannt. Es war komplett geschlossen, sodass auch der Wind nicht in das Zelt hätte fahren können sollen. Leider war der Sturm in der Nacht so stark, dass er die Eingänge aufriss und die Gummischlaufen zerriss. Danach fungierte das Zelt als Segel, riss dabei sogar feste Spanngurte kaputt und zwei Erdnägeln aus dem Boden, die Kräfte müssen immens gewesen sein. Entsprechende Bilder und Fotos würden wir gerne auf der Sitzung vorzeigen.

Da die Studierendenschaft bei dem Anbieter des zerstörten Zelt bereits mehrere Festzelte erwarb, fragten wir dort nach Ersatzteilen und Reparatur an. Die Lieferung von Ersatzteilen der verbogenen, gebrochenen und zerrissenen Teile wäre prinzipiell möglich, würde nur im Einzelnen teurer kommen als der Wert des Zelt bei der hohen Anzahl an zu beschaffenen Teilen. Anders wäre dies bei wenigen einzelnen Teilen.



Wir haben in der Vergangenheit als Studierendenschaft und KOM mehrere 10x5 Meter Zelte angeschafft. Unser großes Zelt hatte bislang eine Abmaßung von 6x12 Metern. Wir würden – da auch die Plane zerrissen wurde – dieses gerne um vier Meter in der Länge vergrößern. Dies bietet sich gerade besonders günstig an. Die Verlängerung würde der Studierendenschaft ein deutlich größeres Festzelt verschaffen, welches die gesamte Ausstattung ideal ergänzt. Der neue Plane würde in seiner Güte ebenso angepasst sein, wieder Brandschutzsicher sein und somit auch auf dem Campus oder UHG-Innenhof zur Aufstellung kommen können.

Wir würden gerne der Kom zur Auswahl stellen:

**Variante A** – Ersatz des bisherigen Zeltes in der Größe von 6x12 Metern zu 1.089,99€ zzgl. Versand zu 127,99€. Dies würde den entstandenen Schaden wieder regulieren und wir würden das Zelt wieder in Betrieb nehmen können. Dies macht eine Summe von 1.217,99€



**Variante B** – Bestellung eines Ersatzzeltes in der Größe 6x6 Meter zu 659,99€ zzgl. Versand wie oben. Damit wäre der Schaden nicht behoben. Deshalb würden wir die dann noch wenigen notwendigen Ersatzteile bei der Firma erstehen, dies wäre dann, wegen der geringen Anzahl sehr günstig ohne zusätzlichen Versand möglich. Dazu würden wir bestellen eine reine Dachplane in der Größe 6x16 Meter. In der Summe kämen wir somit auf nur 1232,64€, also nur gut 14€ mehr als bei Variante A, hätten aber ein noch größeres Zelt in der Studierendenschaft und ein quadratisches Zelt, welche zwar nicht gleichzeitig, aber dennoch wahlweise aufgestellt werden könnten.



Die FSR-Kom nimmt positiv Stellung zur Mittelfreigabe „Zeltersatz und -Erweiterung“ in Höhe von 1.300,-€.

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung und erklären Unklares gerne detaillierter.

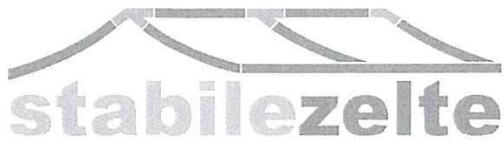
Wir danken im Voraus und verbleiben mit den besten Wünschen und Grüßen  
Florian Rappen



2.048 Bewertungen  
von hier, ebay.de



**SEHR GUT** 4.91/5.00



Partyzelte



6x12 m Partyzelt, PVC weiß



Der Gigant unter den Partyzelten. 50 mm Rohrdurchmesser bei allen tragenden Elementen, integrierter Bodenrahmen sowie rasterfaserverstärkte 550 g/m<sup>2</sup> PVC-Planen sorgen für höchste Stabilität. Variabel im Aufbau und jederzeit umrüstbar.

Dieses Zelt bietet Platz für :

~ 142      ~ 102      ~ 12

Benötigte Aufbauzeit :

~ 2,5-3 h      ~ 6 Pers.

1.409,00 €<sup>1</sup>



Vorteile

Konstruktion

Plane

Nutzung

Maße

Spezi

*Der Gigant unter den stabilen Partyzelten für allerhöchste Ansprüche. Perfekt geeignet für Großveranstaltungen, Vereinsfeiern, Festlichkeiten und vieles mehr. Sage und schreibe 50 mm Rohrdurchmesser und ein bereits integrierter Bodenrahmen sowie rasterfaserverstärktes 550 g/m<sup>2</sup> Professional PVC zeichnen das Giant Modell aus. Super stabil durch zusätzliche Dachverstreben und sehr langlebig aufgrund der hochwertigen Verarbeitung. Die Seitenteile lassen sich je nach Bedarf in 2 Meter Abständen einzeln montieren. Dadurch ergeben sich je nach Größe viele Aufbauvarianten. Höchste Qualitätsstufe dank hoher Materialstärken in allen Belangen sowie einer wertigen und robusten Verarbeitung. Bereits im Lieferumfang enthaltenes Zubehör sorgt für sofortige Einsatzfähigkeit. Pflegeleicht dank glänzend glatter Oberfläche.*

## Ihre Vorteile auf einen Blick

- **100 % wasserdicht dank geschweißter Nähte**
- **UV-beständiges 550 g/m<sup>2</sup> Professional-PVC Material - rasterfaserverstärkt**  
*Temperaturbeständig von +50 bis -20 °C - UV Schutz 80+*
- **Hochwertig pulverbeschichtetes Stahlrohrgestänge** mit höchsten Materialstärken
- **50 mm Rohrdurchmesser bei allen tragenden Elementen**  
*hohe Standfestigkeit durch hohes Eigengewicht*
- **Bodenrahmen und Dachverstärkung für zusätzliche Stabilität bereits integriert**
- **2 Meter Seitenteil-Elemente für einen variablen Aufbau**
- **Inklusive aller Seiten- und Giebelteile** sowie vielem Zubehör
- **Jederzeit auf- oder umrüstbar** - Egal ob in der Größe, der Planenqualität oder mit vielen Zubehörteilen
- **10 Jahre Ersatzteil-Nachkaufgarantie<sup>5)</sup>** - Alle Teile können jederzeit ausgetauscht werden

### Qualitätsvideo Giant, der Gigant unter den Partyzelten



## Die Konstruktion

- **50 mm Stangen und 54 mm Verbindern** mit jeweils 1,6 mm und 1,7 mm Materialstärke  
*stärkste Durchmesser - höchste Materialstärken*
- **Horizontales Gestänge mit 38 mm Stangen und 42 mm Verbinder** mit jeweils 1,2 mm und 1,4 mm Materialstärke
- **Zusätzlich verstärkte Dachverstrebenungen** für noch mehr Stabilität  
*doppelte Verstrebung für höhere Belastbarkeit*
- **Modulares System** - Variabel im Aufbau von 5x6 bis 6x12 Meter  
*auch im Nachgang eine Auf- oder Umrüstung jederzeit möglich*
- **5 Jahre Garantie<sup>5)</sup> gegen Durchrostung** - bei 200°C eingebrannte und widerstandsfähige Pulverbeschichtung der fertig geschweißten Teile  
*keine einfache Rohmaterial-Verzinkung mit nachlackierten Schweißnähten - kein Ölfilm oder oxidiertes Zink*
- **Gestänge wird zusätzlich an den Verbindungselementen verschraubt**  
*insbesondere bei längeren Standzeiten oder widrigen Witterungsbedingungen zusätzliche Sicherheit*
- **Integrierter Bodenrahmen für einen festen Stand und einer zusätzlichen Versteifung der Konstruktion**  
*dieser kann optional an den Durchgängen entfernt werden*
- **10 Jahre Ersatzteil-Nachkaufgarantie<sup>5)</sup>** - Alle Teile können einzeln nachgekauft werden
- **Umfangreiche Befestigungsmöglichkeiten durch Erdnägel und Abspannseile**  
*im Lieferumfang enthalten*

## Das Planenmaterial

- **100 % wasserdicht** - Alle Planen heiß verschweißt  
*kein vernähtes PVC - keine tropfenden Nähte*
- **Starke 550 g/m<sup>2</sup> Materialstärke** der Dachplane und Seitenteile aus **Professional PVC**  
*Temperaturbeständig von +50 bis -20 °C*
- **UV-beständig** mit zertifiziertem Lichtschutzfaktor 80+  
*für die regelmäßige oder dauerhafte Nutzung*
- **Rasterfaserverstärktes Material** - Längs und Querfäden zwischen den PVC Schichten sorgen für Reißfestigkeit  
*vergleichbar mit LKW-Plane - glänzend glatte Oberfläche*
- **Dachplane in einem Stück** - Hohe Stabilität
- **2 Meter Seitenwände** für einen flexiblen Einsatz  
*optional mit oder ohne Fenster - ohne Aufpreis können diese gemischt werden*
- Giebelwände jeweils mit einem schmalen und einem breiten Eingang zum Aufrollen **inkl. einstellbarer Clip-Fixierung und YKK-Reißverschlüsse**
- **Selbstklimatisierende Seiten- und Giebelteil-Verbindungen** - mindert Kondenswasser-Bildung und Sauerstoffmangel

*bewusster Verzicht auf zusätzliche Klettverschluss-Verbindungen*

**Große Panoramafenster mit wertiger Rundbogenoptik (140x130 cm)** sorgen für ein **lichtdurchflutetes Zelt**

*aus starkem Klarsicht-PVC - 21-lagiges Material*

**Alle Planenteile liegen ca. 25 cm auf dem Boden auf** und können mit den mitgelieferten Planenerdhaken im Boden gesichert werden

*kein Eindringen von Zugluft - kein Flattern der Plane im Wind - Regenwasser läuft vom Zelt weg*

## Nutzung

- Unsicher wie viele Personen in diese Zeltgröße passen:  
142 Personen stehend, 102 sitzend oder 12 Bierzeltgarnituren finden hier ungefähr Platz
- Sehr robust und langlebig durch dickes Planenmaterial
- Perfekt für die nächste Gartenparty - Ideal für Hochzeiten, Geburtstage oder Vereine, Klubs und Straßenfeste
- Aufgrund solider Konstruktion kommen die Zelte auch oft bei Partyveranstaltungen, Märkten, Festen und auf Messen zum Einsatz
- Spendet Schatten an heißen Tagen und sorgt für eine wohlige Atmosphäre in den Abendstunden - durch abnehmbare Seitenwände auch als Pavillon verwendbar
- Alternativ auch als dauerhafter Unterstand, wettergeschützte Abstellfläche, Lagerzelt oder als Abdeckung für den Außenpool geeignet

## Maße

- 6 x 12 Meter Grundmaß
- Seitenhöhe 200 cm
- Firsthöhe 310 cm
- Seitenwände mit 140x130 cm Fenster
- Giebelwände mit je einer großen Tür 450 cm Breite und einer kleinen Tür 160 cm Breite

## Spezifikationen

- 50 mm Stahlrohrgestänge mit 1,6 mm Materialstärke im vertikalen Bereich
- 54 mm Stahlrohrverbinder mit 1,7 mm Materialstärke im vertikalen Bereich
- 38 mm Stahlrohrgestänge mit 1,2 mm Materialstärke im horizontalem Bereich
- 42 mm Stahlrohrverbinder mit 1,4 mm Materialstärke im horizontalem Bereich
- Grau pulverbeschichtet RAL 7040 (Näherungswert)

550 g/m² PVC-Planenmaterial - rasterfaserverstärkt - weiß

## Lieferumfang

- 6x12 m Gestänge inkl. Bodenrahmen
- 6x12 m Dachplane
- 12 Seitenwände mit Fenster
- 1 Giebelwand mit breiter Tür  
1 Giebelwand mit schmaler Tür
- Stangen-Erdhaken  
Planen-Erdhaken
- Spanngummis  
Haken für Schals
- Spiral-Heringe  
Abspannseile
- Aufbauanleitung mit Pflege- und Warnhinweisen

**Bild kann in Ausführung abweichen**

## Packmaß und Gewicht

- Gesamtgewicht 347 kg
- Karton 1 von 16 - 153x32x18 cm  
Karton 2 von 16 - 196x28x17 cm  
Karton 3 von 16 - 69x59x26 cm  
Karton 4 von 16 - 192x17x16 cm  
Karton 5 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 6 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 7 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 8 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 9 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 10 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 11 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 12 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 13 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 14 von 16 - 69x59x14 cm  
Karton 15 von 16 - 54x43x18 cm  
Karton 16 von 16 - 69x59x28 cm

## Der Aufbau

- **Einfache und schnelle Montage in wenigen Schritten**

Kein Werkzeug erforderlich - mit einfach verständlicher Aufbauanleitung

1. Dachkonstruktion zusammenstecken
2. Dachplane auflegen
3. Zelt mit Hilfe der Standfußstangen aufrichten
4. Dachplane und Seitenteile nach Bedarf fixieren
5. Nach Bedarf das Zelt zusätzlich im Boden fixieren oder beschweren

*Sicherheitshinweis: Bitte vor dem Aufbau und der Inbetriebnahme die Pflege- und Warnhinweise der Aufbauanleitung beachten!*

## Download Anleitung

Video kann in Ausführung abweichen  
AUFBAUVIDEO Giant, der Gigant unter den Partyzeiten



---

## ZUBEHÖR

Anlage TOP 19

6x12 m Partyzelt Giant Professional PVC 550 g/m²...

<https://www.stabilezelte.de/6x12-m-partyzelt-pvc-...>



>

Sturm-Set Professional+	Beschwerung: 10 kg Inhalt 2 Stück (10,0	PVC & Polyester	PremiumPlus Abspann-Set	Premium Reiniger für Inhalt 1 Liter
89,99 € <sup>1</sup> incl	ab 19,99 €	19,98 € <sup>1</sup> incl	ab 39,99 €	14,99 € <sup>1</sup> incl

1. Preis beinhaltet gesetzl. MwSt. und Standard-Versandkosten Deutschlandweit | 2. Versandkostenfrei innerhalb Deutschlands, Ausland- und Expressversand auf Wunsch zzgl. weiterer Kosten
3. ausgenommen Vorkasse, hier erfolgt der Versand nach Zahlungseingang oder Übersendung eines Zahlungsbeleges, ausgenommen nicht bestätigte Onlinezahlung
4. Werktag sind, bedingt durch unsere Logistikpartner von Montag bis Freitag. Die Lieferzeit außerhalb Deutschlands kann abweichen | 5. Zu unseren Garantiebedingungen

## **TOP 20 Besteck - M-047-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Maximilian Keller

### **Antragstext von Maximilian Keller:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-047-21\_22 in Höhe von 548,47€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

**Haushaltsverantwortliche\***

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

**M / FA - 047 - 2021\_22**

Antragssteller\*in: Maximilian Keller  
 Struktur / Organisation: FSR Wirtschaftswissenschaften  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon, E-Mail: \_\_\_\_\_

**Höhe der beantragten Summe:** 548,47 EUR

**Zweck der beantragten Mittel:** Antrag Besteck Serie Solex - TM 80  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.  
*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung (stellv.) Kassenverantwortliche\*r
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

31.08.2021 M. Keller  
 Datum / Unterschrift Antragssteller\*in



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 047 - 2021 22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 31.08.2021  
Erfassung des Antrages: 01.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 548,47 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : Es wird eine 2. Prüfung erfolgen durch  
den stellv. vfg.

[Signature]  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



FSR-Kom Universität Jena

Jena, den 31. August 2021

### Antrag auf Anschaffung von Besteck

Liebe FSR-Kom Delegierte,

hiermit möchte ich das Gremium um Zustimmung für einen Antrag auf Besteck für Veranstaltungen der FSRe, Referate und sonstige Hochschulgruppen bitten. Besteck ist ein vielseitiges Hilfsmittel zur Aufnahme von Lebensmitteln. Bei zahlreichen Veranstaltungen, die über einen üblichen Grillabend hinausgehen, ist die Benutzung von Besteck durchaus hilfreich. So kann auf stilvolleren Veranstaltungen von Studierendenvertretungen auch mal genussvoll eine Suppe zu sich genommen werden, oder das Fleisch mit Messer und Gabel geschnitten werden. Auch der frisch gebrühte Kaffee mit den Kaffeekannen, die über die FSR-Kom gekauft wurden, kann so mit etwas Zucker verfeinert und umgerührt werden.

Da es durchaus vorkommen kann, dass an einem Tag mehrere Veranstaltungen mit einem Besteckbedarf veranstaltet werden, würde ich gerne folgende Mengen an Besteck beantragen:

- 48 Kaffee-/Teelöffel
- 48 Kuchengabeln
- 300 Menülöffel
- 300 Menügabeln
- 300 Menümesser

Hierbei setze ich bevorzugt auf das Besteck der Besteckserie Solex - TM 80, ein Besteck aus hochwertigem Chromstahl gefertigt. Diese Besteckserie wird ausdrücklich zur Verwendung innerhalb von Catering oder Gastronomiebedarf empfohlen. Es ist rostbeständig und spülmaschinengeeignet.

Ausgehend von diesem Angebot und den dargestellten Nettopreisen der einzelnen Bestandteile, stelle ich einen Antrag über **548,47 Euro** und hoffe auf eine positive Stellungnahme der FSR-Kom.

Anlage TOP 20

	<p><b>TM 80, Kaffee- / Teelöffel 136 mm</b>            Art.-Nr.: SOL-100910            Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<input type="text" value="48"/> ▼	0,24 €	11,52 €	 <a href="#">Artikel entfernen</a>					
	<p><b>TM 80, Kuchengabel 141 mm</b>            Art.-Nr.: SOL-100913            Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<input type="text" value="48"/> ▼	0,26 €	12,48 €	 <a href="#">Artikel entfernen</a>					
	<p><b>TM 80, Menügabel 183 mm</b>            Art.-Nr.: SOL-100902            Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<input type="text" value="300"/> ▼	0,35 €	105,00 €	 <a href="#">Artikel entfernen</a>					
	<p><b>TM 80, Menüöffel 188 mm</b>            Art.-Nr.: SOL-100901            Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<input type="text" value="300"/> ▼	0,35 €	105,00 €	 <a href="#">Artikel entfernen</a>					
	<p><b>TM 80, Menümesser Monoblock 203 mm</b>            Art.-Nr.: SOL-100984            Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<input type="text" value="300"/> ▼	0,72 €	216,00 €	 <a href="#">Artikel entfernen</a>					
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>450,00 €</td> </tr> <tr> <td>Versand nach <input type="text" value="Deutschland"/> ▼</td> <td>10,90 €</td> </tr> <tr> <td>MwSt. (19%)</td> <td>87,57 €</td> </tr> <tr> <td><b>Gesamtsumme</b></td> <td><b>548,47 €</b></td> </tr> </tbody> </table>			Zwischensumme	450,00 €	Versand nach <input type="text" value="Deutschland"/> ▼	10,90 €	MwSt. (19%)	87,57 €	<b>Gesamtsumme</b>	<b>548,47 €</b>
Zwischensumme	450,00 €									
Versand nach <input type="text" value="Deutschland"/> ▼	10,90 €									
MwSt. (19%)	87,57 €									
<b>Gesamtsumme</b>	<b>548,47 €</b>									



## **TOP 21 Vortragsreihe Unikritik - M-052-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Ramona Meyer

### **Antragstext von Ramona Meyer:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-052-21\_22 in Höhe von 4730€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 036 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 034 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

**M / FA – 0 5 2 – 2021\_22**

Antragssteller\*in: Ramona Mayer  
 Struktur / Organisation: Fachschaftsrat Philosophie  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Zwätzengasse 9a, 07743 Jena  
 Telefon, E-Mail: fsr.philosophie.jena@gmail.de

Höhe der beantragten Summe: 4730 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Veranstaltungsreihe Unikritik WiSe 21/22

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.  
*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung (stellv.) Kassenverantwortliche\*r
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

07.09.2021 R. Mayer  
 Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

29.08.2021

**Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Vortragsreihe zum Thema Unikritik im Wintersemester 2021.**

Liebe Mitglieder der FSR-Kom,

hiermit beantragt der Fachschaftsrat Philosophie finanzielle Unterstützung im Wert von 1000€ zur Ausrichtung einer Veranstaltungsreihe zum Thema Unikritik im Wintersemester 2021/22. Bereits im Frühjahr 2020 haben wir mit der Planung für dieses Projekt begonnen, mussten diese aber pandemiebedingt vorerst einstellen. Nun steht eine thematisch umfassende Veranstaltungsreihe in Aussicht, die sich mit neun Veranstaltungen über das gesamte kommende Semester erstrecken wird und an alle Studierenden, an Beschäftigte an der Universität und an alle Interessierte gerichtet ist.

Die Reihe umfasst verschiedenformatige Veranstaltungen (Vorträge, Diskussionen, Workshops, gemeinsame Lektüren), in welchen von uns eingeladene Referent\*innen zu Themen wie der aktuellen Krisensituation an den Hochschulen, der Neoliberalisierung des Bildungsideals oder Rassismus an den Universitäten sprechen werden. Abschließen wird die Reihe mit einer Podiumsdiskussion zwischen verschiedenen Akteur\*innen der Bildungs- und Hochschulkritik in Jena. Darin soll nach einer gemeinsamen Problemanalyse u.a. diskutiert werden, welche Interessen im Raum stehen, warum bisher so wenig Veränderung im Sinne der Studierenden und Beschäftigten errungen werden konnte und wie politische Allianzen entstehen könnten, welche die Möglichkeit von Veränderung bergen. Die Veranstaltungsreihe strebt an, zur Analyse und Kritik der aktuellen Lage der Universitäten im gesellschaftlichen Kontext einen Beitrag zu leisten. Dies erscheint uns vor allem seit der Corona-Pandemie, in welcher Krisen sich verschärft und universitäre Räume sich minimiert haben, notwendiger denn je.

Um die anfallenden Kosten zu decken, stellen wir bei universitären und außeruniversitären Stellen und Stiftungen Förderanträge. Einer Förderung bereits zugesagt hat das Institut für Philosophie der FSU Jena. Außerdem liegt ein Beschluss unseres FSRs über den Beitrag eigener Gelder vor. Weiterhin planen wir einen Förderantrag an die Ernst-Abbe-Stiftung sowie an das Thüringer Kompetenznetzwerk zu stellen. In diesem Zuge ersuchen auch Unterstützung von der FSR-Kom: Mit einem Betrag von 1000€ seitens der FSR-Kom könnten wir beispielsweise ein adäquates Honorar für einen ganztägigen Workshop stellen.

Bereits im Sommersemester 2019 konnte der FSR Philosophie eine Vortragsreihe erfolgreich durchführen: Mit der damaligen Vortragsreihe „Feministische Philosophie“ gelang es uns, viele Studierende an unserem Institut und darüber hinaus zu neuen Perspektiven auf die Philosophie anzuregen und auch das Lehrangebot seitens des Instituts um studentische Interessen zu erweitern. Die Umsetzung wurde von den Dozierenden und Studierenden sehr positiv aufgenommen. Mit der Vortragsreihe zum Thema Unikritik wollen wir daran anknüpfen und zu Diskussion und Reflexion auch über unseren Fachbereich hinaus anregen.

Wir bitten, unserem Antrag stattzugeben.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ramona Mayer, Katharina Flinner und Margarete Puhl  
i.A. des FSR-Philosophie

## Veranstaltungsreihe Unikritik Kalkulation

Name:	Vortragsreihe Unikritik
Fachbereich:	Institut für Philosophie
Veranstalter:	Fachschaftsrat Philosophie der FSU Jena
Dauer:	21. Oktober 2021 bis 17. Februar 2022
Thema:	(s. Förderantrag)

<b>1. Honorarbedarf</b>	<b>geschätzte Kosten</b>
Übernachtung (70 € pro Übernachtung für 5 anreisende Vortragende)	350,00 €
Fahrtkostenübernahme (100€ pro Fahrt für ca. 5 anreisende Referent*innen)	500,00 €
Honorar (circa 250€ pro Referent*in; insg. 6 zu bezahlende Referent*innen)	1.500,00 €
zusätzlich:	
Honorar Moderation der Podiumsdiskussion	300,00 €
Honorar Gerhard Stapelfeldt (Gantztagesworkshop)	500,00 €
Honorar Lena Eckert (Vortrag über 90 Min.)	300,00 €
Honorare für 4 Pers. Bildungsschock (Gantztagesworkshop)	800,00 €
Abendessen (24€ pro Abend für 5 Referent*innen; wird von der Ernst-Abbe-Stiftung übernommen)	120,00 €
<b>Summe Honorar</b>	<b>4.370,00 €</b>
<b>2. Sachmittelbedarf</b>	
Druck und Beschaffung von Werbemitteln	300,00 €
Wasser und Snacks für Dozierende	60,00 €
<b>Summe Sachmittel</b>	<b>360,00 €</b>
<b>Gesamtsumme Projekt</b>	<b>4.730,00 €</b>
<b>3. Bisherige Einnahmen</b>	
Geld aus dem FSR	1.500 €
Geld aus dem Institutsrat	800,00 €
Übernahme des Honorars von Lena Eckert durch das Thüringer Kompetenznetzwerk Gleichstellung	470 €
Übernahme der Kosten für Maria Martinez Mateo durch das Diversitätsbüro der FSU Jena	420 €
Geld aus der FSR-Kom (Zusage steht noch aus)	1.000 €
Ernst-Abbe-Stiftung (Zusage steht noch aus)	540 €
<b>Summe bisherige Einnahmen</b>	<b>4.730,00 €</b>
<b>Differenz / ungedeckte Ausgaben</b>	<b>0,00 €</b>

Protokollant\*in: Ramona Mayer

Protokoll zum 02.08.2021



**Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung im  
SoSe 21  
Fachschaftsrat Philosophie  
an der Friedrich-Schiller-Universität Jena**



Sitzungsleitung: Ramona Mayer

Anwesend: Leonard Mommertz, Margarete Puhl, Ramona Mayer, Eva Haußen

Entschuldigt:

Gast: Clara Reuter, Lukas Schultz-Balluff

**Fachschaft  
Philosophie**  
am Institut für  
Philosophie Jena

Postanschrift:  
Zwätzengasse 9  
077 43 Jena

E-Mail:  
fsr-philosophie@uni-  
jena.de

TOP 1: Anmerkungen zum Protokoll der vorangegangenen Sitzung.....	1
TOP 2: Berichte .....	1
TOP 3: Beschluss Sommerfest.....	1
TOP 4: Veranstaltungsreihe Unikritik .....	1
TOP 5: Sonstiges.....	2

**TOP 1: Anmerkungen zum Protokoll der vorangegangenen Sitzung**

**TOP 2: Berichte**

- 

**TOP 3: Beschluss Sommerfest**

- Der Fachschaftsrat der Philosophie beschließt, 130€ für die Verpflegung zum diesjährigen Sommerfest auszugeben (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).

**TOP 4: Veranstaltungsreihe Unikritik**

- Bericht über den aktuellen Stand der Planung

Die Planung übernehmen momentan Margarete Puhl, Katharina Flinner und Ramona Mayer. Die Veranstaltungsreihe soll im WiSe 21/22 stattfinden. Es sind bislang 9-10 Termine geplant. Angedacht sind verschiedenen Veranstaltungsformate von Inputvortrag, abendlichen, halb-, bzw. ganztägigen Workshops bis zu einer Podiumsdiskussion. Thematisch möchten wir die Frage nach

Protokollant\*in: Ramona Mayer

Protokoll zum 02.08.2021



**Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung im  
SoSe 21  
Fachschaftsrat Philosophie  
an der Friedrich-Schiller-Universität Jena**



kritischen Betrachtungsweisen von Universität über philosophische, aktivistische, intersektionale und postkolonialistische sowie poststrukturalistische Perspektiven beleuchten.

- Bericht über die Finanzierung
  - FSR-Kom
  - Institutsrat
  - FSR (zusätzliche Semesterzuweisung)
  - Zusätzliche Förderungen (Erst-Abbe-Stiftung, Demokratie Leben e.V., etc.)
- Beschluss der Finanzierung der Veranstaltungsreihe Unikritik:  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, 1500€ für die Veranstaltungsreihe Unikritik zur Verfügung zu stellen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).
- Beschluss des Antrags auf zusätzliche Semesterzuweisung  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, eine zusätzliche Semesterzuweisung für das Wintersemester 21/22 zu beantragen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0)
- Beschluss des Antrags auf finanzielle Unterstützung bei der FSR-Kom:  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, bei der FSR-Kom 1000€ für die Förderung der Veranstaltungsreihe Unikritik zu beantragen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).
- Beschluss des Finanzplans  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt den Finanzplan zur Veranstaltungsreihe Unikritik 2021/22 (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).

**TOP 5: Sonstiges**

Nächste Sitzung am: xx.xx.2021

Nächste Sitzungsleitung:

## **TOP 22 Aufwandsentschädigung Finanzen Max Keller**

*Diskussion & Beschluss:* Sebastian Wenig

### **Antragstext von Sebastian Wenig:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe 600 € für Maximilian Keller.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07743 Jena

**Haushaltsverantwortlicher des Studierendenrates**

**-Intern-**

**Sebastian Wenig**

Raum E.19  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

**Antrag auf eine Aufwandsentschädigung Finanzen**  
**Max Keller**

Datum:

5. October 2021

Liebe StuRa-Mitglieder,  
liebe beratende Mitglieder,  
liebe Fachschaften,  
liebe Interessierte,

hiermit beantrage ich eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 600 EUR für den ehemaligen stellvertretenden Kassenverantwortlichen Maximilian Keller.

Begründung:

Max Keller hat in der Zeit als stellvertretender Haushaltsverantwortlicher sowie nun als stellvertretende Kasse eine Vielzahl von Aufgaben übernommen, die vorher durch bezahlte Stellen ausgeübt wurden. So bearbeitet er die Zahlungsaufträge hinsichtlich rechnerischer Richtigkeit, arbeitet Abschlüsse für das Finanzamt mit nach wie beispielsweise 2018 und 2019, prüft die aktuellen Jahresabschlüsse der Fachschaften und leistet eine umfangreiche Arbeit bei der Erstellung des neuen Inventars. Des Weiteren ist er bei Besprechungen regelmäßig anwesend. Da Max dabei viel Freizeit in die Arbeit des Studierendenrates investiert, ähnlich wie beispielsweise der Vorstand und dabei unterstützt, zwei vorher bezahlte Stellen auszugleichen, halte ich eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 600 EUR für den Zeitraum Juli und August und September für angemessen.

Danke euch  
Mit freundlichen Grüßen

**Sebastian Wenig**

## **TOP 23 Honorarvertrag - M-064-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Elena Rinas

### **Antragstext von Elena Rinas:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-065-21\_22 in Höhe von 1100€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 065 - 2021\_22

Antragssteller\*in:

Elena Rinas

Struktur / Organisation:

Campusradio

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena

Telefon, E-Mail:

redaktion@campusradio-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

1100 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Honorarvertrag für Elena Rinas für Redaktionstätigkeiten  
im Campusradio im Monat September 2021  
(gleiche Summe des Nettogehalts wie bei regulärer Einstellung und im September  
war der Arbeitsaufwand mindestens genauso groß wie in Festeinstellung)

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte - es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
  - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100% Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die **maximale Förderungshöhe** beträgt **1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschafsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

05.10.2021 Rinas  
Datum / Unterschrift Antragssteller\*in



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 36 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA \_\_\_ - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: \_\_\_\_\_  
Erfassung des Antrages: \_\_\_\_\_  
Höhe des beantragten Betrags: 1100 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
 Ja /  Nein

Einspruch HHV:

Anmerkungen HHV : Begründung der Höhe sollte bis beschluss gemacht  
ausfallen, da sehr hoher Honorar; Chefredaktion  
ist haftend für gesamten Inhalt (fehlt hier);  
Chefredaktion ist so dirspringlich gewählt da  
Urlaubssemester und damit Befög anspr.  
Unterschrift HHV [Signature]

**Beschlussfassung:** fehlt als Ausweis

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlossener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang  
abgehftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200