



## Öffentliche Materialien zur 30. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2020/21

am 21. September 2021 18:15 Uhr im Hörsaal 2 in der Carl-Zeiss-Straße 3

### Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1*	Diskussion & Wahl: Sekretariat (Vorstand)	18:15–18:35 Uhr
TOP 2*	Diskussion & Beschluss: Markt der Möglichkeiten im WS21/22 (Laura Steinbrück)	18:35–18:40 Uhr
TOP 3*	Diskussion & Wahl: Chefredaktion Akrützel (Vorstand)	18:40–18:55 Uhr
TOP 4*	Diskussion & Beschluss: Aufwandsentschädigung Chefredaktion Campusradio (Vorstand)	18:55–19:05 Uhr
TOP 5*	Diskussion & Beschluss: Jahresabschluss 2019 (Sebastian Wenig)	19:05–19:15 Uhr
TOP 6*	Diskussion & Beschluss: Jahresabschluss 2020 (Sebastian Wenig)	19:15–19:25 Uhr
TOP 7*	Diskussion & Beschluss: Queerreferat (Vorstand)	19:25–19:35 Uhr
TOP 8*	Diskussion & Beschluss: ALOTA (Carlotta Hilligloh)	19:35–19:45 Uhr
TOP 9*	Diskussion & Beschluss: FLUT Magazin (Lena Schwaab)	19:45–19:55 Uhr
TOP 10*	Diskussion & Beschluss: Auswertung StuRa Umfrage und Schlussfolgerungen (Laura Steinbrück)	19:55–20:15 Uhr
TOP 11*	Diskussion & Beschluss: Filmabend mit dem FSR Anglistik – M-017-2021_22 (Dion Deike)	20:15–20:25 Uhr
TOP 12*	Diskussion & Beschluss: Film- und Konzertabend mit den FSRe Anglistik und Physik – M-019-2021_22 (Dion Deike)	20:25–20:35 Uhr
TOP 13*	Diskussion & Beschluss: M-053-2021_22 – Antrag AE (Florian Rappen)	20:35–20:40 Uhr
TOP 14*	Diskussion & Beschluss: Unterstützung der TvStud-Petition (Anna Kriesche)	20:40–20:50 Uhr
TOP 15*	Diskussion & Beschluss: Tätigkeitsbericht 2020/21 (Nana Scholz)	20:50–20:55 Uhr
TOP 16*	Diskussion & Beschluss: M-054-2021_22 – Antrag AE (Florian Rappen)	20:55–21:00 Uhr
TOP 17*	Diskussion & Beschluss: M-051-2021_22 - Vernetzungstreffen der FSRe (Maximilian Keller und Helen Würflein)	21:00–21:10 Uhr

TOP 18	Berichte	21:10–21:40 Uhr
TOP 19	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	21:40–21:55 Uhr
TOP 20	6. Lesung und Beschluss: Finanzordnung (Sebastian Wenig)	21:55–22:00 Uhr
TOP 21	5. Lesung und Beschluss: Öffnung des Wahlvorstandes für Exmatrikulierte (Leah Kanthack, Gloria Holfert, Johann Ulrich und Markus Wolf)	22:00–22:05 Uhr
TOP 22	Diskussion & Beschluss: Geschichte der Naturwissenschaften (Vorstand)	22:05–22:10 Uhr
TOP 23	Diskussion & Beschluss: Altorientalistik/Arabistik (Vorstand)	22:10–22:15 Uhr
TOP 24	3. Lesung und Beschluss: Kooperationsverbot während der Wahl- und Wahlkampfzeit (Markus Wolf)	22:15–22:20 Uhr
TOP 25	1. Lesung: Satzungsänderung: Einsichtnahme Anträge an die Tagesordnung (Marcel Julian Paul)	22:20–22:25 Uhr
TOP 26	Diskussion & Beschluss: M-036-2021_22 – GN-Behälter (Johann Balschik)	22:25–22:30 Uhr
TOP 27	Diskussion & Beschluss: M-046-2021_22 – Zelterweiterung (Florian Rappen)	22:30–22:35 Uhr
TOP 28	Diskussion & Beschluss: M-047-2021_22 – Besteck (Maximilian Keller)	22:35–22:40 Uhr
TOP 29	Diskussion & Beschluss: M-052-2021_22 – Vortragsreihe Unikritik WiSe 21/21 (Ramona Mayer)	22:40–22:45 Uhr
TOP 30	Diskussion & Beschluss: Coronatests für Studierende und Präsenzlehre (Felix Graf)	22:45–23:05 Uhr
TOP 31	Diskussion & Beschluss: Aufhebung Beschluss TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021_22 der Sitzung vom 07.09.2021 (Paul Staab)	23:05–23:10 Uhr
TOP 32	Diskussion & Beschluss: Aufhebung Beschluss TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021_22 der Sitzung vom 07.09.2021 (Paul Staab)	23:10–23:15 Uhr
TOP 33	Sonstiges	23:15–23:25 Uhr

\*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

\*\*Diese Tops können unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

# TOP 1 Sekretariat

*Diskussion & Wahl: Vorstand*

## **Antragstext von Vorstand:**

Liebe Alle,

*die Bewerbungsunterlagen befinden sich im nichtöffentlichen Sitzungsmaterial.*

Liebe Grüße

Euer Vorstand

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt  
\_\_\_\_\_ als Sekretär\*in.

# TOP 2 Markt der Möglichkeiten im WS21/22

*Diskussion & Beschluss:* Laura Steinbrück

## **Antragstext von Laura Steinbrück:**

Liebe MdStuRa, liebe bMdStuRa,

traditionell würde zu Beginn des neuen Semesters wieder der Markt der Möglichkeiten (MdM) für die neuen und alten Studierenden an der Universität anstehen. Im letzten Jahr wurde der MdM aufgrund von Corona schlussendlich online durchgeführt. Jetzt steht wieder die Frage im Raum wie der MdM in diesem Semester aussehen soll.

Es wäre cool, wenn ihr Euch zur Sitzung ein paar Gedanken machen könntet und vielleicht auch einmal in eurem Freundeskreis umhört, ob es nicht Menschen gibt, die bei der Planung des MdM unterstützen möchten.

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat beschließt \_\_\_\_\_ als Organisator\*in des Markt der Möglichkeiten im WS21/22 zu benennen. Es soll zunächst geprüft werden, ob ein MdM in diesen Jahr in Präsenz durchführbar ist, oder ob das Online-Konzept vom vergangenen Semester erneut verwendet werden soll.

## TOP 3 Chefredaktion Akrützel

*Diskussion & Wahl: Vorstand*

### **Antragstext von Vorstand:**

Liebe Alle,

die Chefredaktion des Akrützels wurde ausgeschrieben. Es gibt zwei Bewerbungen.

*Die Bewerbungen befinden sich im nichtöffentlichen Sitzungsmaterial.*

Liebe Grüße

Euer Vorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ als Chefredakteur\*in für das Akrützel.

## **TOP 4 Aufwandsentschädigung Chefredaktion Campusradio**

*Diskussion & Beschluss: Vorstand*

### **Antragstext von Vorstand:**

Liebe Alle,

da der aktuelle Chefredakteur Oliver Schulz auf eigenen Wunsch die Stelle des Chefredakteurs vorzeitig zum 31. August verlässt, wird bis zur Wahl der regulären Chefredakteursposition ein\*r kommissarische\*r Chefredakteur\*in benötigt. Nach Ansicht der Redaktion des Campusradios wäre es sinnvoll, dass die Person, die für die Stelle gewählt wird, dieses Amt auch in der Übergangsphase ausübt, um sich bereits einarbeiten zu können.

Es ist geplant, dass das Arbeitsverhältnis - wie in den Jahren zuvor - am 01. Oktober beginnt, um synchron zur Amtszeit der Akrützel-Chefredaktion und den Semestern zu bleiben.

Da die Leitung des Campusradios auch kommissarisch viel Arbeit ist, halten wir eine Aufwandsentschädigung für die Übergangszeit (den Monat September) für angemessen, die wir hiermit beantragen.

Die Höhe der Aufwandsentschädigung möchten wir gerne mit dem Gremium diskutieren.

Liebe Grüße

Euer Vorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt eine einmalige Aufwandsentschädigung für \_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_ €.

# **TOP 5 Jahresabschluss 2019**

*Diskussion & Beschluss:* Sebastian Wenig

## **Antragstext von Sebastian Wenig:**

Siehe Anhang.

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den Jahresabschluss 2019.

## Anlage TOP 05

### Jahresabschluss Teil 1 - Übersicht

**Jahresabschluss** 2019 (01.01.2019-31.12.2019)  
(gem. Anlage 3 zu § 15 Abs. 2 ThürStudFVO)

#### 1. Gegenüberstellung der Zahlungen je Zweckbindung mit dem Haushaltsplan

(Haushaltsübersicht des Jahres)

siehe separate Aufstellung

<b>Σ E</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>420.155,11 Euro</b>
<b>Σ A</b>	<b>Summe Ausgaben</b>	<b>465.455,38 Euro</b>
<b>Σ E - Σ A</b>	<b>Überschuss / Fehlbetrag</b>	<b>-45.300,27 Euro</b>
<b>+ Σ AB</b>	<b>Σ Kassenbestand Jahresabschluss Vorjahr</b>	<b>200.480,65 Euro</b>
<b>Σ EB</b>	<b>Σ Kassenbestand Ende Haushaltsjahr</b>	<b>155.180,38 Euro</b>

#### 2. Jahreskassenabschluss

(Kassenbestand des Jahres)

siehe separate Aufstellung

		Bestand 01.01.	Einzahlungen	Auszahlungen	Bestand 31.12.
StuRa	Bargeld	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	Girokonto	13.034,30	313.765,20	310.758,88	16.040,62 Euro
StuRa	Tagesgeldkonto	114.677,30	236.509,00	255.000,00	96.186,30 Euro
StuRa	Campusradio	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	Veranstaltungen I	2.730,00	41.699,84	42.801,84	1.628,00 Euro
StuRa	Sprachkurs	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	externe Projekte	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	interne Projekte	0,00	800,00	0,00	800,00 Euro
Fachschaften	Girokonten gesamt	62.390,45	224.934,81	210.979,00	76.346,26 Euro
Fachschaften	Bargeld gesamt	0,00	31.262,14	31.262,14	0,00 Euro
<b>Gesamt</b>	<b>Veränderung Bar- und Sichtguthaben</b>	<b>200.480,65</b>	<b>902.231,42</b>	<b>903.608,46</b>	<b>199.103,61 Euro</b>

#### 3. Vermögensverzeichnis

siehe separate Aufstellung

##### A: **Guthaben**

Bargeld	0,00 Euro	
Schecks	0,00 Euro	
Girokonto	98.930,97 Euro	
sonstige Geldanlagen	96.186,30 Euro	
Postwertzeichen	0,00 Euro	
<b>sonstige Guthaben</b>	<b>0,00 Euro</b>	<b>195.117,27 Euro</b>

##### B: **Forderungen**

Vorschüsse	0,00 Euro	
Darlehen	0,00 Euro	
sonstige Forderungen	1.952,70 Euro	1.952,70 Euro

**Guthaben und Forderungen** **197.069,97 Euro**

##### C: **Sachwerte**

Anlage: Verzeichnis der Geräte und Ausstattungsgegenstände

**Sachwerte** **123.936,68 Euro**

<b>A + B + C:</b>	<b>Summe Vermögensbestand</b>	<b>321.006,65 Euro</b>
-------------------	-------------------------------	------------------------

Erläuterung: Das Guthaben (Position A) steht für zukünftige Zahlungen zur Verfügung und wird als Rücklage definiert.

## Anlage TOP 05

### Jahresabschluss Teil 2

#### Gegenüberstellung der Zahlungen je Zweckbindung mit dem Haushaltsplan

für das Jahr 2019

#### Einnahmen

Titel	Zweckbestimmung	Abschluss HH 2019	Ansatz HH 2019	Differenz Mehr- / Mindereinzahlungen in Euro
<b>E.00</b>	<b>Semesterbeiträge</b>	<b>241.857,08 EUR</b>	<b>251.980,00 EUR</b>	<b>-10.122,92 EUR</b>
<b>E.00.01</b>	StuRa-Anteil	171.632,30 EUR	<b>165.600,00 EUR</b>	6.032,30 EUR
<b>E.00.02</b>	Fachschaften	62.848,98 EUR	79.180,00 EUR	<b>-16.331,02 EUR</b>
E.00.02.0.01	<i>Altertumswissenschaften</i>	1.112,27 EUR	1.130,00 EUR	-17,73 EUR
E.00.02.0.02	<i>Altorientalistik / Arabistik</i>	354,80 EUR	940,00 EUR	-585,20 EUR
E.00.02.0.03	<i>Anglistik / Amerikanistik</i>	2.434,29 EUR	2.450,00 EUR	-15,71 EUR
E.00.02.0.04	<i>Bioinformatik</i>	922,48 EUR	1.140,00 EUR	-217,52 EUR
E.00.02.0.05	<i>Biologie</i>	3.424,57 EUR	3.770,00 EUR	-345,43 EUR
E.00.02.0.06	<i>Chemie</i>	1.657,04 EUR	2.740,00 EUR	-1.082,96 EUR
E.00.02.0.07	<i>Deutsch als Fremdsprache / DaZ</i>	1.849,93 EUR	2.720,00 EUR	-870,07 EUR
E.00.02.0.08	<i>Ernährungswissenschaften</i>	1.096,15 EUR	1.880,00 EUR	-783,85 EUR
E.00.02.0.09	<i>Erziehungswissenschaften</i>	1.774,29 EUR	2.640,00 EUR	-865,71 EUR
E.00.02.0.10	<i>Geographie</i>	3.080,25 EUR	2.010,00 EUR	1.070,25 EUR
E.00.02.0.11	<i>Geowissenschaften</i>	1.143,94 EUR	2.050,00 EUR	-906,06 EUR
E.00.02.0.12	<i>Germanistik</i>	2.068,36 EUR	2.710,00 EUR	-641,64 EUR
E.00.02.0.13	<i>Geschichte</i>	1.445,33 EUR	2.330,00 EUR	-884,67 EUR
E.00.02.0.14	<i>Geschichte der Naturwissenschaften</i>	444,06 EUR	1.860,00 EUR	-1.415,94 EUR
E.00.02.0.15	<i>Humanmedizin</i>	3.797,77 EUR	5.830,00 EUR	-2.032,23 EUR
E.00.02.0.16	<i>Informatik</i>	865,31 EUR	1.860,00 EUR	-994,69 EUR
E.00.02.0.17	<i>Jura</i>	5.019,06 EUR	4.390,00 EUR	629,06 EUR
E.00.02.0.18	<i>Kommunikationswissenschaften</i>	1.889,22 EUR	1.960,00 EUR	-70,78 EUR
E.00.02.0.19	<i>Kunstgeschichte</i>	493,56 EUR	2.070,00 EUR	-1.576,44 EUR
E.00.02.0.20	<i>Mathematik</i>	1.411,26 EUR	1.830,00 EUR	-418,74 EUR
E.00.02.0.21	<i>Pharmazie</i>	1.524,15 EUR	2.210,00 EUR	-685,85 EUR
E.00.02.0.22	<i>Philosophie</i>	1.437,79 EUR	1.140,00 EUR	297,79 EUR
E.00.02.0.23	<i>Physik / Materialwissenschaften</i>	1.923,96 EUR	2.880,00 EUR	-956,04 EUR
E.00.02.0.24	<i>Politikwissenschaften</i>	2.573,18 EUR	2.860,00 EUR	-286,82 EUR
E.00.02.0.25	<i>Psychologie</i>	3.725,39 EUR	2.440,00 EUR	1.285,39 EUR
E.00.02.0.26	<i>Romanistik</i>	1.434,96 EUR	3.180,00 EUR	-1.745,04 EUR
E.00.02.0.27	<i>Slawistik</i>	1.132,63 EUR	1.470,00 EUR	-337,37 EUR
E.00.02.0.28	<i>Soziologie</i>	3.691,68 EUR	1.140,00 EUR	2.551,68 EUR
E.00.02.0.29	<i>Sportwissenschaften</i>	1.478,61 EUR	3.100,00 EUR	-1.621,39 EUR
E.00.02.0.30	<i>Theologie</i>	1.361,63 EUR	1.400,00 EUR	-38,37 EUR
E.00.02.0.31	<i>Ur- und Frühgeschichte</i>	406,13 EUR	890,00 EUR	-483,87 EUR
E.00.02.0.32	<i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	542,20 EUR	1.140,00 EUR	-597,80 EUR
E.00.02.0.33	<i>Wirtschaftswissenschaften</i>	5.076,64 EUR	5.000,00 EUR	76,64 EUR
E.00.02.0.34	<i>Zahnmedizin</i>	256,09 EUR	2.020,00 EUR	-1.763,91 EUR
<b>E.00.03</b>	„20 Cent-Topf“	7.375,80 EUR	7.200,00 EUR	175,80 EUR
<b>E.01</b>	<b>Sonstige Einnahmen Fachschaften</b>	<b>116.286,55 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>116.286,55 EUR</b>
E.01.01	Altertumswissenschaften	285,43 EUR	0,00 EUR	285,43 EUR
E.01.02	Altorientalistik / Arabistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.03	Anglistik / Amerikanistik	61,90 EUR	0,00 EUR	61,90 EUR
E.01.04	Bioinformatik	1.317,44 EUR	0,00 EUR	1.317,44 EUR
E.01.05	Biologie	36.113,52 EUR	0,00 EUR	36.113,52 EUR
E.01.06	Chemie	81,01 EUR	0,00 EUR	81,01 EUR
E.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaF	31,20 EUR	0,00 EUR	31,20 EUR
E.01.08	Ernährungswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.09	Erziehungswissenschaft	136,00 EUR	0,00 EUR	136,00 EUR
E.01.10	Geographie	196,57 EUR	0,00 EUR	196,57 EUR
E.01.11	Geowissenschaften	1.602,11 EUR	0,00 EUR	1.602,11 EUR
E.01.12	Germanistik	249,60 EUR	0,00 EUR	249,60 EUR

## Anlage TOP 05

E.01.13	Geschichte	499,58 EUR	0,00 EUR	499,58 EUR
E.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.15	Humanmedizin	160,01 EUR	0,00 EUR	160,01 EUR
E.01.16	Informatik	1.952,70 EUR	0,00 EUR	1.952,70 EUR
E.01.17	Jura	1.455,91 EUR	0,00 EUR	1.455,91 EUR
E.01.18	Kommunikationswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.19	Kunstgeschichte	116,00 EUR	0,00 EUR	116,00 EUR
E.01.20	Mathematik	10.481,88 EUR	0,00 EUR	10.481,88 EUR
E.01.21	Pharmazie	218,95 EUR	0,00 EUR	218,95 EUR
E.01.22	Philosophie	2.270,74 EUR	0,00 EUR	2.270,74 EUR
E.01.23	Physik / Materialwissenschaften	6.289,51 EUR	0,00 EUR	6.289,51 EUR
E.01.24	Politikwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.25	Psychologie	5.778,71 EUR	0,00 EUR	5.778,71 EUR
E.01.26	Romanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.27	Slawistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.28	Soziologie	1.532,75 EUR	0,00 EUR	1.532,75 EUR
E.01.29	Sportwissenschaften	3.125,00 EUR	0,00 EUR	3.125,00 EUR
E.01.30	Theologie	3.804,91 EUR	0,00 EUR	3.804,91 EUR
E.01.31	Ur- und Frühgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.32	Volkskunde Kulturgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.33	Wirtschaftswissenschaften	38.525,12 EUR	0,00 EUR	38.525,12 EUR
E.01.34	Zahnmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02</b>	<b>Referate</b>	<b>4.360,37 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>4.360,37 EUR</b>
<b>E.02.01</b>	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.02</b>	Gleichstellungspolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.03</b>	Hochschulpolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.04</b>	Informationstechnologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.05</b>	Inneres	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.06</b>	Int.Ro	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.06.0.1	<i>Sprachkurseinnahmen</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
E.02.06.0.2	<i>Gruppen</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
E.02.06.0.3	<i>Kopiereinnahmen</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
E.02.06.0.4	<i>Andere</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
<b>E.02.07</b>	Kultur	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.08</b>	Lehrämter	1.191,10 EUR	0,00 EUR	1.191,10 EUR
<b>E.02.09</b>	Menschenrechte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.10</b>	Öffentlichkeit	2.774,00 EUR	0,00 EUR	2.774,00 EUR
<b>E.02.11</b>	Soziales	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.12</b>	Sport	15,00 EUR	0,00 EUR	15,00 EUR
<b>E.02.13</b>	Studierende Eltern	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.14</b>	Umwelt	75,00 EUR	0,00 EUR	75,00 EUR
<b>E.02.15</b>	Queer-Paradies	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	AK Kinderuni		0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.16</b>	AK politische Bildung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.17</b>	AK Promotionsstudierende	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	LZAS		0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.18</b>	AK ASPA	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.19</b>	AK Systemakkreditierung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.20</b>	AK Zivilklausel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	AK Sitzungskultur		0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.21</b>	AK kritische Wissenschaft	305,27 EUR	0,00 EUR	305,27 EUR
<b>E.02.22</b>	AK internationale Studierende	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03</b>	<b>Projekte</b>	<b>54.229,90 EUR</b>	<b>44.400,00 EUR</b>	<b>9.829,90 EUR</b>
<b>E.03.01</b>	Akrützel	7.361,56 EUR	10.200,00 EUR	-2.838,44 EUR
E.03.01.0.1	<i>Anteil FH-StuRa</i>	<i>7.166,56 EUR</i>	<i>3.600,00 EUR</i>	<i>3.566,56 EUR</i>
E.03.01.0.2	<i>Werbeeinnahmen</i>	<i>195,00 EUR</i>	<i>6.600,00 EUR</i>	<i>-6.405,00 EUR</i>
E.03.01.0.3	<i>Sonstige</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
<b>E.03.02</b>	Campusradio	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.03</b>	Campus-TV	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 05

	MieterInnenschutzbund	0,00 EUR		0,00 EUR
	Dschungelbuch	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>E.03.04</b>	Haus auf der Mauer	20.000,00 EUR	24.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
E.03.04.0.1	<i>Kontakt und Koordinierungstelle</i>	20.000,00 EUR	24.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
E.03.04.0.2	<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Servicebüro			0,00 EUR
	<i>Kopiereinnahmen</i>			0,00 EUR
	<i>Sonstige</i>			0,00 EUR
<b>E.03.05</b>	Sozialberatung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.06</b>	Prüfungsberatung	26.868,34 EUR	10.200,00 EUR	16.668,34 EUR
<b>E.03.07</b>	Hochschulwahlen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.08</b>	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.09</b>	Neubau Büroräume	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.10</b>	Andere Projekte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.04</b>	<b>Veranstaltungen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
	Cinebeats			0,00 EUR
	Alter-Uni			0,00 EUR
	Eulenfreunde-Festival			0,00 EUR
	Studentische Tagungen			0,00 EUR
	Campus-Medien-Party			0,00 EUR
	Sofatag			0,00 EUR
<b>E.04.01</b>	<b>Sonstige</b>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	<i>davon Examensball Wiwi</i>			0,00 EUR
	<i>Andere</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.04.02</b>	<b>Künstlersozialkasse (Rückerstattungen)</b>	47,39 EUR	0,00 EUR	47,39 EUR
<b>E.05</b>	<b>Überregionale politische Vertretung</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
	Kooperationsvertrag GSO-Hochschule Nürnberg			0,00 EUR
<b>E.05.01</b>	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.06</b>	<b>Zuwendungen Dritter</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.06.01</b>	Spenden	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.06.02</b>	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.07</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
	Rechtsbeistand	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Rechtsgutachten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.07.01</b>	Rechtliche Hilfe	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.08</b>	<b>Förderung externer Projekte</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.08.01</b>	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.09</b>	<b>Geschäftsbedarf (Büromaterial)</b>	<b>44,13 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>44,13 EUR</b>
<b>E.09.01</b>	Bürobedarf	44,13 EUR	0,00 EUR	44,13 EUR
<b>E.09.02</b>	Software	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.10</b>	<b>Geräte (Unterhaltung, Ersatz, Ergänzung)</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.10.01</b>	Büroausstattung (Möbel)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.10.02</b>	Computertechnik Studierendenrat / Campusmedien	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.10.03</b>	Rückerstattungen aus Leasing Kopierer	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11</b>	<b>Administration und Personal</b>	<b>2.193,19 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>2.193,19 EUR</b>
<b>E.11.01</b>	Reisekosten	292,00 EUR	0,00 EUR	292,00 EUR
<b>E.11.02</b>	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.03</b>	Telefon	275,00 EUR	0,00 EUR	275,00 EUR
<b>E.11.04</b>	Postgebühren	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.05</b>	Versicherungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.06</b>	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.07</b>	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.08</b>	Personal	1.626,19 EUR	0,00 EUR	1.626,19 EUR
E.11.08.0.1	<i>Finanzamt</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.0.2	<i>Sozialversicherungsbeiträge (alle Projekte)</i>	1.546,66 EUR	0,00 EUR	1.546,66 EUR

## Anlage TOP 05

E.11.08.0.3		<i>Sonstige</i>	79,53 EUR	0,00 EUR	79,53 EUR
<b>E.11.09</b>	Weiterbildungen		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.10</b>	Zinsen		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.11</b>	Sonstige		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.12</b>	<b>Andere Einnahmen</b>		<b>1.183,89 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>1.183,89 EUR</b>
<b>E.12.01</b>	Sonstige		1.183,89 EUR	0,00 EUR	1.183,89 EUR
	<b>Summe Einnahmen</b>		<b>420.155,11 EUR</b>	<b>296.380,00 EUR</b>	<b>121.581,92 EUR</b>

### Ausgaben

Titel	Zweckbestimmung	Abschluss HH 2019	Ansatz HH 2019	Differenz Mehr- / Minderauszahlungen in Euro
<b>A.01</b>	<b>Ausgaben der Fachschaften</b>	<b>265.302,10 EUR</b>	<b>86.380,00 EUR</b>	<b>178.922,10 EUR</b>
<b>A.01.01</b>	Altertumswissenschaften	2.104,81 EUR	1.130,00 EUR	974,81 EUR
<b>A.01.02</b>	Altorientalistik / Arabistik	1.439,97 EUR	940,00 EUR	499,97 EUR
<b>A.01.03</b>	Anglistik / Amerikanistik	5.993,34 EUR	2.450,00 EUR	3.543,34 EUR
<b>A.01.04</b>	Bioinformatik	2.707,20 EUR	1.140,00 EUR	1.567,20 EUR
<b>A.01.05</b>	Biologie	43.752,15 EUR	3.770,00 EUR	39.982,15 EUR
<b>A.01.06</b>	Chemie	3.371,17 EUR	2.740,00 EUR	631,17 EUR
<b>A.01.07</b>	Deutsch als Fremdsprache / DaF	3.864,12 EUR	2.720,00 EUR	1.144,12 EUR
<b>A.01.08</b>	Ernährungswissenschaften	2.450,06 EUR	1.880,00 EUR	570,06 EUR
<b>A.01.09</b>	Erziehungswissenschaft	4.122,86 EUR	2.640,00 EUR	1.482,86 EUR
<b>A.01.10</b>	Geographie	6.152,16 EUR	2.010,00 EUR	4.142,16 EUR
<b>A.01.11</b>	Geowissenschaften	5.011,80 EUR	2.050,00 EUR	2.961,80 EUR
<b>A.01.12</b>	Germanistik	6.771,51 EUR	2.710,00 EUR	4.061,51 EUR
<b>A.01.13</b>	Geschichte	4.663,52 EUR	2.330,00 EUR	2.333,52 EUR
<b>A.01.14</b>	Geschichte der Naturwissenschaften	506,84 EUR	1.860,00 EUR	<b>-1.353,16 EUR</b>
<b>A.01.15</b>	Humanmedizin	10.134,28 EUR	5.830,00 EUR	4.304,28 EUR
<b>A.01.16</b>	Informatik	4.650,29 EUR	1.860,00 EUR	2.790,29 EUR
<b>A.01.17</b>	Jura	12.204,96 EUR	4.390,00 EUR	7.814,96 EUR
<b>A.01.18</b>	Kommunikationswissenschaften	3.866,62 EUR	1.960,00 EUR	1.906,62 EUR
<b>A.01.19</b>	Kunstgeschichte	2.004,54 EUR	2.070,00 EUR	<b>-65,46 EUR</b>
<b>A.01.20</b>	Mathematik	12.699,91 EUR	1.830,00 EUR	10.869,91 EUR
<b>A.01.21</b>	Pharmazie	1.825,45 EUR	2.210,00 EUR	<b>-384,55 EUR</b>
<b>A.01.22</b>	Philosophie	4.614,98 EUR	1.140,00 EUR	3.474,98 EUR
<b>A.01.23</b>	Physik / Technik	12.022,64 EUR	2.880,00 EUR	9.142,64 EUR
<b>A.01.24</b>	Politikwissenschaften	4.644,97 EUR	2.860,00 EUR	1.784,97 EUR
<b>A.01.25</b>	Psychologie	10.291,71 EUR	2.440,00 EUR	7.851,71 EUR
<b>A.01.26</b>	Romanistik	3.128,90 EUR	3.180,00 EUR	<b>-51,10 EUR</b>
<b>A.01.27</b>	Slawistik	2.438,44 EUR	1.470,00 EUR	968,44 EUR
<b>A.01.28</b>	Soziologie / Ethik	7.214,69 EUR	1.140,00 EUR	6.074,69 EUR
<b>A.01.29</b>	Sportwissenschaften	11.254,75 EUR	3.100,00 EUR	8.154,75 EUR
<b>A.01.30</b>	Theologie	9.225,60 EUR	1.400,00 EUR	7.825,60 EUR
<b>A.01.31</b>	Ur- und Frühgeschichte	1.422,55 EUR	890,00 EUR	532,55 EUR
<b>A.01.32</b>	Volkskunde Kulturgeschichte	809,57 EUR	1.140,00 EUR	<b>-330,43 EUR</b>
<b>A.01.33</b>	Wirtschaftswissenschaften	44.781,25 EUR	5.000,00 EUR	39.781,25 EUR
<b>A.01.34</b>	Zahnmedizin	2.423,12 EUR	2.020,00 EUR	403,12 EUR
<b>A.01.35</b>	20-Cent-Topf	10.731,37 EUR	7.200,00 EUR	3.531,37 EUR
	<i>Sachkosten</i>	6.840,83 EUR		6.840,83 EUR
	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02</b>	<b>Arbeitsbereiche</b>	<b>29.645,77 EUR</b>	<b>48.938,00 EUR</b>	<b>-19.292,23 EUR</b>
<b>A.02.01</b>	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	1.766,88 EUR	4.190,00 EUR	<b>-2.423,12 EUR</b>
	<i>Sachkosten</i>	717,32 EUR		717,32 EUR
	<i>Personalkosten</i>	1.049,56 EUR		1.049,56 EUR
<b>A.02.02</b>	Gleichstellungspolitik	250,82 EUR	2.620,00 EUR	<b>-2.369,18 EUR</b>
	<i>Sachkosten</i>	250,82 EUR		250,82 EUR
	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.03</b>	Hochschulpolitik	530,00 EUR	4.190,00 EUR	<b>-3.660,00 EUR</b>
	<i>Sachkosten</i>	530,00 EUR		530,00 EUR

## Anlage TOP 05

<b>A.02.04</b>	Informationstechnologie	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
			0,00 EUR	524,00 EUR	-524,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.05</b>	Inneres	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
			0,00 EUR	300,00 EUR	-300,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.06</b>	Int.Ro	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
			2.608,24 EUR	3.457,00 EUR	-848,76 EUR
		<i>Sachkosten</i>	2.608,24 EUR	3.457,00 EUR	-848,76 EUR
A.02.06.1.1		<i>Gruppe</i>	363,66 EUR	0,00 EUR	363,66 EUR
A.02.06.1.2		<i>Kopierer</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.1.3		<i>Andere</i>	2.244,58 EUR	3.457,00 EUR	-1.212,42 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.2.1		<i>Sprachlehrer</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.02.07</b>	Kultur		922,29 EUR	3.142,00 EUR	-2.219,71 EUR
		<i>Sachkosten</i>	422,29 EUR		422,29 EUR
		<i>Personalkosten</i>	500,00 EUR		500,00 EUR
<b>A.02.08</b>	Lehrämter		4.368,65 EUR	3.500,00 EUR	868,65 EUR
		<i>Sachkosten</i>	4.368,65 EUR		4.368,65 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.09</b>	Menschenrechte		0,00 EUR	3.800,00 EUR	-3.800,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.10</b>	Öffentlichkeit		4.029,00 EUR	2.700,00 EUR	1.329,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	4.029,00 EUR		4.029,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.11</b>	Queer-Paradies		7.132,05 EUR	4.900,00 EUR	2.232,05 EUR
		<i>Sachkosten</i>	5.511,05 EUR		5.511,05 EUR
		<i>Personalkosten</i>	1.621,00 EUR		1.621,00 EUR
<b>A.02.12</b>	Soziales		331,99 EUR	4.190,00 EUR	-3.858,01 EUR
		<i>Sachkosten</i>	331,99 EUR		331,99 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.13</b>	Sport		1.615,73 EUR	1.467,00 EUR	148,73 EUR
		<i>Sachkosten</i>	1.615,73 EUR	1.467,00 EUR	148,73 EUR
		<i>Wettkampfförderung</i>	590,00 EUR	1.000,00 EUR	-410,00 EUR
		<i>sonstige Sachkosten</i>	1.025,73 EUR	467,00 EUR	558,73 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>sonstige Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.02.14</b>	Studierende Eltern		5,50 EUR	1.362,00 EUR	-1.356,50 EUR
		<i>Sachkosten</i>	5,50 EUR		5,50 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.15</b>	Umwelt		2.023,97 EUR	1.830,00 EUR	193,97 EUR
		<i>Sachkosten</i>	1.573,97 EUR		1.573,97 EUR
		<i>Personalkosten</i>	450,00 EUR		450,00 EUR
	AK Kinderuni		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>			0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>			0,00 EUR
<b>A.02.16</b>	AK politische Bildung		3.995,34 EUR	3.666,00 EUR	329,34 EUR
		<i>Sachkosten</i>	1.395,34 EUR		1.395,34 EUR
		<i>Personalkosten</i>	2.600,00 EUR		2.600,00 EUR
<b>A.02.17</b>	AK Promotionsstudierende		0,00 EUR	1.100,00 EUR	-1.100,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	LZAS		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.18</b>	AK ASPA		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.19</b>	AK Systemakkreditierung		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 05

		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.20</b>	AK Zivilklausel		65,31 EUR	250,00 EUR	-184,69 EUR
		<i>Sachkosten</i>	65,31 EUR		65,31 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.21</b>	AK kritische Wissenschaft		0,00 EUR	1.500,00 EUR	-1.500,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.22</b>	AK internationale Studierende		0,00 EUR	250,00 EUR	-250,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.03</b>	<b>Projekte</b>		<b>53.118,00 EUR</b>	<b>89.140,00 EUR</b>	<b>-36.022,00 EUR</b>
<b>A.03.01</b>	Akrützel		11.345,63 EUR	19.350,00 EUR	-8.004,37 EUR
		<i>Sachkosten</i>	6.194,39 EUR	10.750,00 EUR	-4.555,61 EUR
		<i>Druck</i>	5.611,08 EUR	10.000,00 EUR	-4.388,92 EUR
<i>A.03.01.1.1</i>		<i>Transport</i>	30,00 EUR	350,00 EUR	-320,00 EUR
<i>A.03.01.1.2</i>		<i>Sonstige</i>	553,31 EUR	400,00 EUR	153,31 EUR
<i>A.03.01.1.3</i>		<i>Personalkosten</i>	5.151,24 EUR	8.600,00 EUR	-3.448,76 EUR
		<i>Lektorat (mit SV)</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.01.2.1</i>		<i>Chefredakteur_in Akrützel (ohne SV)</i>	5.151,24 EUR	8.600,00 EUR	-3.448,76 EUR
<i>A.03.01.2.2</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.01.2.3</i>					
<b>A.03.02</b>	Campusradio		8.790,82 EUR	8.900,00 EUR	-109,18 EUR
		<i>Sachkosten</i>	552,22 EUR	300,00 EUR	252,22 EUR
		<i>Audiotechnik</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.02.1.1</i>		<i>Sonstige</i>	552,22 EUR	150,00 EUR	402,22 EUR
		<i>Personalkosten</i>	8.238,60 EUR	8.600,00 EUR	-361,40 EUR
		<i>Musikredaktion (Personal)</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.02.2.1</i>		<i>Chefredakteur_in Campusradio (ohne SV)</i>	8.238,60 EUR	8.600,00 EUR	-361,40 EUR
<i>A.03.02.2.2</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.03</b>	Campus-TV		0,00 EUR	3.340,00 EUR	-3.340,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.03.1.1</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	3.340,00 EUR	-3.340,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.04.03.2.1</i>		<i>Chefredakteur_in CampusTV</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.04.03.2.2</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	MieterInnenschutzbund		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	Dschungelbuch		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.03.05</b>	Haus auf der Mauer		16.343,10 EUR	20.000,00 EUR	-3.656,90 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten (ohne SV)</i>	16.343,10 EUR	20.000,00 EUR	-3.656,90 EUR
	Servicebüro		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.03.07</b>	Sozialberatung		0,00 EUR	5.400,00 EUR	-5.400,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	5.400,00 EUR	-5.400,00 EUR
<b>A.03.08</b>	Prüfungsberatung		15.120,56 EUR	27.000,00 EUR	-11.879,44 EUR
		<i>Sachkosten</i>	409,57 EUR		409,57 EUR
		<i>Personalkosten (ohne SV)</i>	14.710,99 EUR	27.000,00 EUR	-12.289,01 EUR
<b>A.03.09</b>	Hochschulwahlen		1.017,89 EUR	650,00 EUR	367,89 EUR
		<i>Sachkosten</i>	867,89 EUR		867,89 EUR
		<i>Personalkosten</i>	150,00 EUR		150,00 EUR
<b>A.03.10</b>	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen		500,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	500,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.11</b>	Neubau Büroräume		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 05

		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.12.	Sozialraum Campus			4.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>		4.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>			0,00 EUR
<b>A.03.13</b>	<b>Andere Projekte</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.04</b>	<b>Veranstaltungen</b>		150,00 EUR	<b>1.300,00 EUR</b>	<b>-1.150,00 EUR</b>
	Cinebeats		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Alter-Uni		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Eulenfreunde-Festival		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Studentische Tagungen		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Campusmedienparty		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Sofatag		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
<b>A.04.01</b>	<b>Sonstige</b>		150,00 EUR	0,00 EUR	150,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	150,00 EUR		
		<i>Andere</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
<b>A.04.02</b>	<b>Künstlersozialkasse</b>		509,55 EUR	1.300,00 EUR	-790,45 EUR
<b>A.05</b>	<b>Überregionale politische Vertretung</b>		<b>540,00 EUR</b>	<b>1.300,00 EUR</b>	<b>-760,00 EUR</b>
<b>A.05.01</b>	<b>Sonstige</b>		540,00 EUR	1.300,00 EUR	-760,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	540,00 EUR	1.300,00 EUR	-760,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06</b>	<b>Beiträge</b>		<b>3.244,30 EUR</b>	<b>5.040,00 EUR</b>	<b>-1.795,70 EUR</b>
<b>A.06.01</b>	<b>KTS-Beitrag FSU</b>		1.752,30 EUR	1.800,00 EUR	-47,70 EUR
<b>A.06.02</b>	<b>Wagner e.V.</b>		0,00 EUR	1.500,00 EUR	-1.500,00 EUR
<b>A.06.03</b>	<b>OKJ</b>		240,00 EUR	240,00 EUR	0,00 EUR
	JenKultig e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Uebergebuehr e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Bildungswerk KTS		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.04</b>	<b>BDWI</b>		552,00 EUR	550,00 EUR	2,00 EUR
<b>A.06.05</b>	<b>Geburtshaus</b>		200,00 EUR	200,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.06</b>	<b>Kunsthof</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.07</b>	<b>DAAD</b>		0,00 EUR	50,00 EUR	-50,00 EUR
<b>A.06.08</b>	<b>Refugio e.V.</b>		500,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR
<b>A.06.09</b>	<b>Schmiede e.V.</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.10</b>	<b>BAS e.V.</b>		0,00 EUR	450,00 EUR	-450,00 EUR
<b>A.06.13</b>	<b>Sonstige Beiträge</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.07</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>		<b>900,73 EUR</b>	<b>4.000,00 EUR</b>	<b>-3.099,27 EUR</b>
	Rechtsbeistand		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Rechtsgutachten		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.07.01</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>		900,73 EUR	4.000,00 EUR	-3.099,27 EUR
<b>A.08</b>	<b>Förderung externer Projekte</b>		<b>682,35 EUR</b>	<b>1.500,00 EUR</b>	<b>-817,65 EUR</b>

## Anlage TOP 05

<b>A.08.01</b>	Sonstige	682,35 EUR	1.500,00 EUR	-817,65 EUR
<b>A.09</b>	<b>Geschäftsbedarf (Büromaterial)</b>	<b>5.137,73 EUR</b>	<b>3.450,00 EUR</b>	<b>1.687,73 EUR</b>
<b>A.09.01</b>	Bürobedarf	5.137,73 EUR	3.450,00 EUR	1.687,73 EUR
<b>A.09.02</b>	Software	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.10</b>	<b>Geräte (Unterhaltung, Ersatz, Ergänzung)</b>	<b>7.616,12 EUR</b>	<b>9.980,00 EUR</b>	<b>-2.363,88 EUR</b>
<b>A.10.01</b>	Büroausstattung (Möbel)	2.258,75 EUR	3.000,00 EUR	-741,25 EUR
<b>A.10.02</b>	Computertechnik Studierendenrat / Campusmedien	3.114,22 EUR	3.480,00 EUR	-365,78 EUR
<b>A.10.03</b>	Leasing und Volumenabrechnung Kopierer	2.243,15 EUR	3.500,00 EUR	-1.256,85 EUR
<b>A.11</b>	<b>Administration und Personal</b>	<b>99.118,28 EUR</b>	<b>101.930,00 EUR</b>	<b>-2.811,72 EUR</b>
<b>A.11.01</b>	Reisekosten	726,52 EUR	1.500,00 EUR	-773,48 EUR
<b>A.11.02</b>	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften	257,40 EUR	300,00 EUR	-42,60 EUR
<b>A.11.03</b>	Telefon	461,12 EUR	500,00 EUR	-38,88 EUR
	<i>Studierendenrat</i>	449,04 EUR		449,04 EUR
	<i>Campusradio</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Campus-TV</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Akrützel</i>	12,08 EUR		12,08 EUR
	<i>Int.Ro</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.11.04</b>	Postgebühren	973,10 EUR	1.000,00 EUR	-26,90 EUR
	<i>Studierendenrat</i>	128,03 EUR		128,03 EUR
	<i>Campusradio</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Campus-TV</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Akrützel</i>	845,07 EUR		845,07 EUR
	<i>Int.Ro</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.11.05</b>	Versicherungen	1.076,03 EUR	2.800,00 EUR	-1.723,97 EUR
<b>A.11.06</b>	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)	431,43 EUR	0,00 EUR	431,43 EUR
<b>A.11.07</b>	Aufwandsentschädigungen	7.850,00 EUR	6.300,00 EUR	1.550,00 EUR
<i>A.11.07.2.1</i>	<i>Vorstand</i>	7.850,00 EUR	6.300,00 EUR	1.550,00 EUR
<b>A.11.08</b>	Personal	86.130,10 EUR	88.980,00 EUR	-2.849,90 EUR
<i>A.11.08.2.1</i>	<i>Geschäftsführer_in</i>	19.385,51 EUR	17.000,00 EUR	2.385,51 EUR
<i>A.11.08.2.2</i>	<i>Haushaltsverantwortliche_r</i>	6.023,25 EUR	7.080,00 EUR	-1.056,75 EUR
<i>A.11.08.2.3</i>	<i>Technikbetreuung</i>	7.626,67 EUR	16.000,00 EUR	-8.373,33 EUR
<i>A.11.08.2.4</i>	<i>Büromitarbeiter_in Int.Ro</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.11.08.2.5</i>	<i>Honorare</i>	0,00 EUR	1.500,00 EUR	-1.500,00 EUR
<i>A.11.08.2.6</i>	<i>Finanzamt</i>	6.832,61 EUR	5.000,00 EUR	1.832,61 EUR
<i>A.11.08.2.7</i>	<i>Sozialversicherungsbeiträge (einschl. aller Projekte)</i>	42.321,12 EUR	37.000,00 EUR	5.321,12 EUR
<i>A.11.08.2.8</i>	<i>Fachschafts-Beauftragte/r</i>	3.940,94 EUR	5.400,00 EUR	-1.459,06 EUR
<i>A.11.08.2.9</i>	<i>Projektstelle Studentische Tagungen</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.11.08.2.10</i>	<i>Vorstandsbereich</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.11.09</b>	Weiterbildungen	946,22 EUR	300,00 EUR	646,22 EUR
<i>A.11.09.1.1</i>	<i>Workshops Campusmedien</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.11.09.1.2</i>	<i>Andere</i>	946,22 EUR	300,00 EUR	646,22 EUR
<b>A.11.10</b>	Sonstige Sachkosten	266,36 EUR	250,00 EUR	16,36 EUR
	<b>Summe Ausgaben</b>	<b>465.455,38 EUR</b>	<b>352.958,00 EUR</b>	<b>112.497,38 EUR</b>
<b>Σ E- Σ A</b>	<b>Überschuss / Fehlbetrag</b>	<b>-45.300,27 EUR</b>	<b>-56.578,00 EUR</b>	11.277,73 EUR
	davon StuRa	30.134,93 EUR	-56.578,00 EUR	86.712,93 EUR
	davon FSRe	-80.080,02 EUR	0,00 EUR	-80.080,02 EUR
	Altertumswissenschaften	-707,11 EUR	0,00 EUR	-707,11 EUR
	Anglistik / Amerikanistik	-3.497,15 EUR	0,00 EUR	-3.497,15 EUR
	Bioinformatik	-467,28 EUR	0,00 EUR	-467,28 EUR
	Biologie	-4.214,06 EUR	0,00 EUR	-4.214,06 EUR
	Chemie	-1.633,12 EUR	0,00 EUR	-1.633,12 EUR
	Deutsch als Fremdsprache / DaF	-1.982,99 EUR	0,00 EUR	-1.982,99 EUR
	Ernährungswissenschaften	-1.353,91 EUR	0,00 EUR	-1.353,91 EUR
	Erziehungswissenschaft	-2.212,57 EUR	0,00 EUR	-2.212,57 EUR
	Geographie	-2.875,34 EUR	0,00 EUR	-2.875,34 EUR
	Geowissenschaften	-2.265,75 EUR	0,00 EUR	-2.265,75 EUR

## Anlage TOP 05

	Germanistik	-4.453,55 EUR	0,00 EUR	-4.453,55 EUR
	Geschichte	-2.718,61 EUR	0,00 EUR	-2.718,61 EUR
	Geschichte der Naturwissenschaften	-62,78 EUR	0,00 EUR	-62,78 EUR
	Humanmedizin	-6.176,50 EUR	0,00 EUR	-6.176,50 EUR
	Informatik	-1.832,28 EUR	0,00 EUR	-1.832,28 EUR
	Altorientalistik / Arabistik	-5.729,99 EUR	0,00 EUR	-5.729,99 EUR
	Jura	-5.729,99 EUR	0,00 EUR	-5.729,99 EUR
	Kommunikationswissenschaften	-1.977,40 EUR	0,00 EUR	-1.977,40 EUR
	Kunstgeschichte	-1.394,98 EUR	0,00 EUR	-1.394,98 EUR
	Mathematik	-806,77 EUR	0,00 EUR	-806,77 EUR
	Pharmazie	-82,35 EUR	0,00 EUR	-82,35 EUR
	Philosophie	-906,45 EUR	0,00 EUR	-906,45 EUR
	Physik / Technik	-3.809,17 EUR	0,00 EUR	-3.809,17 EUR
	Politikwissenschaften	-2.071,79 EUR	0,00 EUR	-2.071,79 EUR
	Psychologie	-787,61 EUR	0,00 EUR	-787,61 EUR
	Romanistik	-1.693,94 EUR	0,00 EUR	-1.693,94 EUR
	Slawistik	-1.305,81 EUR	0,00 EUR	-1.305,81 EUR
	Soziologie / Ethik	-1.990,26 EUR	0,00 EUR	-1.990,26 EUR
	Sportwissenschaften	-6.651,14 EUR	0,00 EUR	-6.651,14 EUR
	Theologie	-4.059,06 EUR	0,00 EUR	-4.059,06 EUR
	Ur- und Frühgeschichte	-1.016,42 EUR	0,00 EUR	-1.016,42 EUR
	Volkskunde Kulturgeschichte	-267,37 EUR	0,00 EUR	-267,37 EUR
	Wirtschaftswissenschaften	-1.179,49 EUR	0,00 EUR	-1.179,49 EUR
	Zahnmedizin	-2.167,03 EUR	0,00 EUR	-2.167,03 EUR

<b>+ Σ AB</b>	<b>Σ Kassenbestand Jahresabschluss Vorjahr</b>	<b>200.480,65 EUR</b>	<b>116.654,90 EUR</b>	<b>83.825,75 EUR</b>
	davon StuRa	138.090,20 EUR		
	davon FSRe	54.741,85 EUR		
	<i>Altertumswissenschaften</i>	<i>304,73 EUR</i>		
	<i>Anglistik / Amerikanistik</i>	<i>1.015,96 EUR</i>		
	<i>Bioinformatik</i>	<i>181,38 EUR</i>		
	<i>Biologie</i>	<i>3.490,94 EUR</i>		
	<i>Chemie</i>	<i>1.111,21 EUR</i>		
	<i>Deutsch als Fremdsprache / DaF</i>	<i>1.474,58 EUR</i>		
	<i>Ernährungswissenschaften</i>	<i>1.182,46 EUR</i>		
	<i>Erziehungswissenschaft</i>	<i>2.340,17 EUR</i>		
	<i>Geographie</i>	<i>-411,05 EUR</i>		
	<i>Geowissenschaften</i>	<i>935,45 EUR</i>		
	<i>Germanistik</i>	<i>1.424,74 EUR</i>		
	<i>Geschichte</i>	<i>614,36 EUR</i>		
	<i>Geschichte der Naturwissenschaften</i>	<i>0,00 EUR</i>		
	<i>Humanmedizin</i>	<i>6.143,28 EUR</i>		
	<i>Informatik</i>	<i>1.325,23 EUR</i>		
	<i>Altorientalistik / Arabistik</i>	<i>722,50 EUR</i>		
	<i>Jura</i>	<i>11.064,55 EUR</i>		
	<i>Kommunikationswissenschaften</i>	<i>97,83 EUR</i>		
	<i>Kunstgeschichte</i>	<i>821,45 EUR</i>		
	<i>Mathematik</i>	<i>322,09 EUR</i>		
	<i>Pharmazie</i>	<i>1.125,94 EUR</i>		
	<i>Philosophie</i>	<i>650,91 EUR</i>		
	<i>Physik / Technik</i>	<i>1.990,01 EUR</i>		
	<i>Politikwissenschaften</i>	<i>316,09 EUR</i>		
	<i>Psychologie</i>	<i>4.706,09 EUR</i>		
	<i>Romanistik</i>	<i>817,38 EUR</i>		
	<i>Slawistik</i>	<i>421,37 EUR</i>		
	<i>Soziologie / Ethik</i>	<i>79,19 EUR</i>		
	<i>Sportwissenschaften</i>	<i>4.627,29 EUR</i>		
	<i>Theologie</i>	<i>2.117,75 EUR</i>		
	<i>Ur- und Frühgeschichte</i>	<i>570,48 EUR</i>		

## Anlage TOP 05

	<i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	357,94 EUR	
	<i>Wirtschaftswissenschaften</i>	908,49 EUR	
	<i>Zahnmedizin</i>	1.891,06 EUR	

<b>Σ EB</b>	<b>Σ Kassenbestand Ende Haushaltsjahr</b>	<b>155.180,38 EUR</b>	<b>60.076,90 EUR</b>	<b>95.103,48 EUR</b>
	davon StuRa	168.225,13 EUR		
	davon FSRe	-25.338,17 EUR		
	<i>Altertumswissenschaften</i>	-402,38 EUR		
	<i>Anglistik / Amerikanistik</i>	-2.481,19 EUR		
	<i>Bioinformatik</i>	-285,90 EUR		
	<i>Biologie</i>	-723,12 EUR		
	<i>Chemie</i>	-521,91 EUR		
	<i>Deutsch als Fremdsprache / DaF</i>	-508,41 EUR		
	<i>Ernährungswissenschaften</i>	-171,45 EUR		
	<i>Erziehungswissenschaft</i>	127,60 EUR		
	<i>Geographie</i>	-3.286,39 EUR		
	<i>Geowissenschaften</i>	-1.330,30 EUR		
	<i>Germanistik</i>	-3.028,81 EUR		
	<i>Geschichte</i>	-2.104,25 EUR		
	<i>Geschichte der Naturwissenschaften</i>	-62,78 EUR		
	<i>Humanmedizin</i>	-33,22 EUR		
	<i>Informatik</i>	-507,05 EUR		
	<i>Altorientalistik / Arabistik</i>	-5.007,49 EUR		
	<i>Jura</i>	5.334,56 EUR		
	<i>Kommunikationswissenschaften</i>	-1.879,57 EUR		
	<i>Kunstgeschichte</i>	-573,53 EUR		
	<i>Mathematik</i>	-484,68 EUR		
	<i>Pharmazie</i>	1.043,59 EUR		
	<i>Philosophie</i>	-255,54 EUR		
	<i>Physik / Technik</i>	-1.819,16 EUR		
	<i>Politikwissenschaften</i>	-1.755,70 EUR		
	<i>Psychologie</i>	3.918,48 EUR		
	<i>Romanistik</i>	-876,56 EUR		
	<i>Slawistik</i>	-884,44 EUR		
	<i>Soziologie / Ethik</i>	-1.911,07 EUR		
	<i>Sportwissenschaften</i>	-2.023,85 EUR		
	<i>Theologie</i>	-1.941,31 EUR		
	<i>Ur- und Frühgeschichte</i>	-445,94 EUR		
	<i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	90,57 EUR		
	<i>Wirtschaftswissenschaften</i>	-271,00 EUR		
	<i>Zahnmedizin</i>	-275,97 EUR		

( Σ = Summe, E = Einnahmen, A = Ausgaben, AB = Anfangsbestand, EB = Endbestand)

# Anlage TOP 05

## Jahresabschluss Teil 3

### Jahreskassenabschluss

2019

(gem. Anlage 3 zu § 15 Abs. 2 ThürStudFVO)

### Ermittlung Geldbestand

Kontennummer	Jahresanfang Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Einnahmen Summe Einzahlungen lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Ausgaben Summe Auszahlungen lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Jahresende Endbestand zum 31.12. lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Differenz EB - AB	Verprobung Summe EZ - Summe AZ
StuRa Bargeld	- €	- €	- €	- €	0,00 €	0,00 €
StuRa Girokonto	13.034,30 €	313.765,20 €	310.758,88 €	16.040,62 €	3.006,32 €	3.006,32 €
StuRa Tagesgeldkonto	114.677,30 €	236.509,00 €	255.000,00 €	96.186,30 €	-18.491,00 €	-18.491,00 €
StuRa Campusradio	- €	- €	- €	- €	- €	- €
StuRa Veranstaltungen I	2.730,00 €	41.699,84 €	42.801,84 €	1.628,00 €	-1.102,00 €	-1.102,00 €
StuRa Veranstaltungen II	- €	2.450,69 €	2.032,05 €	418,64 €	418,64 €	418,64 €
StuRa Sprachkurs	- €	- €	- €	- €	0,00 €	0,00 €
StuRa externe Projekte	- €	- €	- €	- €	0,00 €	0,00 €
StuRa interne Projekte	- €	800,00 €	- €	800,00 €	800,00 €	800,00 €
StuRa Examensball Wiwi	- €	50.809,74 €	47.112,29 €	3.697,45 €	3.697,45 €	3.697,45 €
StuRa 30-Cent-Topf	7.648,60 €	- €	3.662,26 €	3.986,34 €	-3.662,26 €	-3.662,26 €
Fachschaften Girokonten gesamt	62.390,45 €	224.934,81 €	210.979,00 €	76.346,26 €	13.955,81 €	13.955,81 €
Fachschaften Bargeld gesamt	- €	31.262,14 €	31.262,14 €	- €	0,00 €	0,00 €
Gesamt Veränderung Bar- und Sichtguthaben	200.480,65 €	902.231,42 €	903.608,46 €	199.103,61 €	-1.377,04 €	-1.377,04 €

Kontennummer	Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kontoauszug	Summe Einzahlungen lt. Kontoauszug	Summe Auszahlungen lt. Kontoauszug	Endbestand zum 31.12. lt. Kontoauszug	Differenz EB - AB	Verprobung
0341110200	304,73 €	1.702,43 €	1.973,04 €	34,12 €	-270,61 €	-270,61 €
0341113800	1.015,96 €	3.512,15 €	2.299,56 €	2.228,55 €	1.212,59 €	1.212,59 €
0340104200	181,38 €	2.421,30 €	1.709,38 €	893,30 €	711,92 €	711,92 €
0340105400	3.490,94 €	43.029,03 €	41.341,73 €	5.178,24 €	1.687,30 €	1.687,30 €
0340112100	1.111,21 €	2.849,26 €	2.582,34 €	1.378,13 €	266,92 €	266,92 €
0340112150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340118200	1.474,58 €	3.355,71 €	2.682,02 €	2.148,27 €	673,69 €	673,69 €
0340119400	1.182,46 €	2.278,61 €	2.161,66 €	1.299,41 €	116,95 €	116,95 €
0340127300	2.340,17 €	4.250,46 €	4.626,97 €	1.963,66 €	-376,51 €	-376,51 €
0340131500	-411,05 €	2.865,77 €	1.057,94 €	1.396,78 €	1.807,83 €	1.807,83 €
0340136400	935,45 €	3.681,50 €	3.325,34 €	1.291,61 €	356,16 €	356,16 €
0340143100	1.424,74 €	3.742,70 €	2.675,31 €	2.492,13 €	1.067,39 €	1.067,39 €
0340145500	614,36 €	2.559,27 €	1.068,70 €	2.104,93 €	1.490,57 €	1.490,57 €
0340231901	0,00 €	444,06 €	0,00 €	444,06 €	444,06 €	444,06 €
0340154600	3.428,99 €	7.386,77 €	7.727,51 €	3.088,25 €	-340,74 €	-340,74 €
0340154660	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340154670	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340155800	1.325,23 €	4.143,24 €	4.061,66 €	1.406,81 €	81,58 €	81,58 €
0340157100	722,50 €	1.077,30 €	887,00 €	912,80 €	190,30 €	190,30 €
0340166200	2.930,51 €	9.405,48 €	8.635,38 €	3.700,61 €	770,10 €	770,10 €
0340166250	8.134,04 €	2.940,49 EUR	1.542,00 €	9.532,53 €	1.398,49 €	1.398,49 €
0340174100	97,83 €	3.970,35 €	2.664,09 €	1.404,09 €	1.306,26 €	1.306,26 €
0340169800	821,45 €	1.431,01 €	1.055,05 €	1.197,41 €	375,96 €	375,96 €
0340172800	322,09 €	8.127,46 €	6.834,30 €	1.615,25 €	1.293,16 €	1.293,16 €
0340176500	1.125,94 €	2.869,04 €	2.937,73 €	1.057,25 €	-68,69 €	-68,69 €
0340177700	650,91 €	5.429,18 €	5.110,34 €	969,75 €	318,84 €	318,84 €
0340178900	1.990,01 €	10.203,48 €	10.019,50 €	2.173,99 €	183,98 €	183,98 €
0340182000	316,09 €	2.889,27 €	1.277,77 €	1.927,59 €	1.611,50 €	1.611,50 €
0340183200	4.706,09 €	14.210,19 €	17.692,49 €	1.223,79 €	-3.482,30 €	-3.482,30 €
0340183250	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340184400	817,38 €	2.252,34 €	1.731,30 €	1.338,42 €	521,04 €	521,04 €
0340203400	421,37 €	1.554,00 €	1.034,84 €	940,53 €	519,16 €	519,16 €
0340147900	79,19 €	5.303,62 €	3.131,96 €	2.250,85 €	2.171,66 €	2.171,66 €
0340208300	4.627,29 €	9.230,90 €	8.350,83 €	5.507,36 €	880,07 €	880,07 €
0340209500	2.117,75 €	7.284,29 €	7.088,81 €	2.313,23 €	195,48 €	195,48 €
0340212500	570,48 €	976,61 €	687,50 €	859,59 €	289,11 €	289,11 €
0340214900	357,94 €	900,14 €	900,14 €	357,94 €	0,00 €	0,00 €
0340217400	908,49 €	44.510,25 €	44.251,49 €	1.167,25 €	258,76 €	258,76 €
0340220400	1.891,06 €	2.147,15 €	2.191,06 €	1.847,15 €	-43,91 €	-43,91 €
0345190241	7.648,60 €	0,00 €	3.662,26 €	3.986,34 €	-3.662,26 €	-3.662,26 €
Summe	62.390,45 €	224.934,81 €	210.979,00 €	76.346,26 €	13.955,81 €	13.955,81 €

Kontennummer	Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kassenbuch	Summe Einzahlungen lt. Kassenbuch	Summe Auszahlungen lt. Kassenbuch	Endbestand zum 31.12. lt. Kassenbuch	Differenz EB - AB	Verprobung
0340110200	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340113800	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340104200	0,00 €	245,01 €	245,01 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340105400	0,00 €	6.914,86 €	6.914,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340112100	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340112150	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340118200	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340119400	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340127300	0,00 €	1.000,50 €	1.000,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340131500	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340136400	0,00 €	1.568,26 €	1.568,26 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340143100	0,00 €	395,60 €	395,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340145500	0,00 €	1.741,46 €	1.741,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340231901	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340154600	0,00 €	1.179,41 €	1.179,41 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340154660	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0340154670	0,00 €	1.072,50 €	1.072,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

## Anlage TOP 05

Altorientalistik / Arabistik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kommunikationswissenschaften	0,00 €	1.178,00 €	1.178,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kunstgeschichte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mathematik	0,00 €	2.376,80 €	2.376,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pharmazie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Philosophie	0,00 €	2.527,81 €	2.527,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Physik / Technik	0,00 €	1.286,00 €	1.286,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Politikwissenschaften	0,00 €	883,27 €	883,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Psychologie	0,00 €	2.581,07 €	2.581,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Romanistik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Slawistik	0,00 €	163,06 €	163,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Soziologie / Ethik	0,00 €	1.302,98 €	1.302,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sportwissenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Theologie	0,00 €	4.845,55 €	4.845,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ur- und Frühgeschichte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Volkskunde Kulturgeschichte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Wirtschaftswissenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zahnmedizin	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summen</b>	<b>0,00 €</b>	<b>31.262,14 €</b>	<b>31.262,14 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Treuhandeisch verwaltete Konten (kein originäres StuRa-Vermögen)		Kontonummer	Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kontoauszug	Summe Einzahlungen lt. Kontoauszug	Summe Auszahlungen lt. Kontoauszug	Endbestand zum 31.12. lt. Kontoauszug	Differenz EB - AB	Verprobung
Haus auf der	Girokonto für KTS	0340230701	5.614,58 €	2.716,90 €	1.115,31 €	7.216,17 €	1.601,59 €	1.601,59 €
Mauer	Kontakt- und Koordinierungsstelle	0251555900	2.450,25 €	8.623,10 €	6.959,65 €	4.113,70 €	1.663,45 €	1.663,45 €

## Anlage TOP 05

### Jahresabschluss Teil 4

#### Vermögensverzeichnis

2019

A:	Guthaben	195.117,27 Euro
	Bargeld	0,00 Euro
	StuRa	0,00 Euro
	Fachschaften	0,00 Euro
	Schecks	0,00 Euro
	Girokonten	98.930,97 Euro
	StuRa	22.584,71 Euro
	0345190200 Girokonto	16.040,62 Euro
	0345190240 Campusradio	0,00 Euro
	0345190242 Veranstaltungen I	1.628,00 Euro
	0345190245 Veranstaltungen II	418,64 Euro
	0345190243 Sprachkurs	0,00 Euro
	0345190270 externe Projekte	0,00 Euro
	0345190271 interne Projekte	800,00 Euro
	0345190244 Examensball Wiwi	3.697,45 Euro
	Fachschaften	76.346,26 Euro
	0341110200 <i>Altertumswissenschaften</i>	34,12 Euro
	0341113800 <i>Anglistik / Amerikanistik</i>	2.228,55 Euro
	0340104200 <i>Bioinformatik</i>	893,30 Euro
	0340105400 <i>Biologie</i>	5.178,24 Euro
	0340112100 <i>Chemie</i>	1.378,13 Euro
	0340118200 <i>Deutsch als Fremdsprache</i>	2.148,27 Euro
	0340119400 <i>Ernährungswissenschaften</i>	1.299,41 Euro
	0340127300 <i>Erziehungswissenschaft</i>	1.963,66 Euro
	0340131500 <i>Geographie</i>	1.396,78 Euro
	0340136400 <i>Geowissenschaften</i>	1.291,61 Euro
	0340143100 <i>Germanistik</i>	2.492,13 Euro
	0340145500 <i>Geschichte</i>	2.104,93 Euro
	0340154600 <i>Humanmedizin</i>	3.088,25 Euro
	0340154660 <i>Humanmedizin – Dachverband</i>	0,00 Euro
	0340154650 <i>Humanmedizin – Protokollpfad</i>	2.714,29 Euro
	0340154670 <i>Humanmedizin – Sponsoring</i>	0,00 Euro
	0340155800 <i>Informatik</i>	1.406,81 Euro
	0340157100 <i>Altorientalistik / Arabistik</i>	912,80 Euro
	0340166200 <i>Jura</i>	3.700,61 Euro
	0340166250 <i>Jura – Protokollpfad</i>	9.532,53 Euro
	0340174100 <i>Kommunikationswissenschaften</i>	1.404,09 Euro
	0340169800 <i>Kunstgeschichte</i>	1.197,41 Euro
	0340172800 <i>Mathematik</i>	1.615,25 Euro
	0340176500 <i>Pharmazie</i>	1.057,25 Euro
	0340177700 <i>Philosophie</i>	969,75 Euro
	0340178900 <i>Physik / Materialwissenschaften</i>	2.173,99 Euro
	0340182000 <i>Politik</i>	1.927,59 Euro
	0340183200 <i>Psychologie</i>	1.223,79 Euro
	0340184400 <i>Romanistik</i>	1.338,42 Euro
	0340203400 <i>Slawistik</i>	940,53 Euro
	0340147900 <i>Soziologie</i>	2.250,85 Euro
	0340208300 <i>Sportwissenschaften</i>	5.507,36 Euro
	0340209500 <i>Theologie</i>	2.313,23 Euro
	0340212500 <i>Ur- und Frühgeschichte</i>	859,59 Euro
	0340214900 <i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	357,94 Euro
	0340217400 <i>Wirtschaftswissenschaften</i>	1.167,25 Euro
	0340220400 <i>Zahnmedizin</i>	1.847,15 Euro
	0345190241 <i>"30-Cent-Topf" / FSR-KOM</i>	3.986,34 Euro
	sonstige Geldanlagen	96.186,30 Euro

## Anlage TOP 05

	96.186,30 Euro	
0345190201 Commerzbank tagesgeldkonto		
Postwertzeichen	0,00 Euro	
-		
sonstige Guthaben	0,00 Euro	
-		
<b>B: Forderungen</b>		<b>1.952,70 Euro</b>
Vorschüsse	0,00 Euro	
-		
Darlehen	0,00 Euro	
-		
sonstige Forderungen	1.952,70 Euro	
Überzahlung Gehalt	1.952,70 Euro	
<b>A + B: Summe Guthaben und Forderungen</b>		<b>197.069,97 Euro</b>
<b>C: Sachwerte</b>		<b>123.936,68 Euro</b>
<small>Anlage: Verzeichnis der Geräte und Ausstattungsgegenstände, Inventur nötig!!</small>		
<b>A + B + C: Summe Vermögensbestand</b>		<b>321.006,65 Euro</b>

Erläuterung: Das Guthaben (Position A) steht für zukünftige Zahlungen zur Verfügung und wird als Rücklage definiert.

**Redaktioneller Hinweis:**

Der StuRa verwaltet zusätzlich treuhänderisch folgende Konten:

(nicht innerhalb des Haushaltes der Vermögenssphäre des StuRa zuzurechnen, jedoch steuerlich zu berücksichtigen):

0340230701 Commerzbank Girokonto für KTS 7.216,17 Euro

Commerzbank Girokonto für KoKoS

0251555900 Haus auf der Mauer 4.113,70 Euro

# Anlage TOP 05

## Jahresabschluss Teil 5

Verzeichnis der Geräte und Ausstattungsgegenstände  
(Bestandsverzeichnis)  
(gem. Anlage 2 zu § 7 Abs. 2 ThürStuFVO)

Stand 2021

Summe Sachwerte:

123.936,68 € Euro

Spalte1	Spalte2	Spalte3	Spalte4	Spalte5	Spalte6	Spalte7	Spalte8	Spalte9	Spalte10	Spalte11	Spalte12
18.09.2015				1 Holztafel			45,65 €				45,65 €
21.12.2015				1 Grill			101,30 €		FSR Altertumswissensch		101,30 €
26.08.2016			60	Sektgläser			1,87 €		FSR Altertumswissensch		112,45 €
19.09.2017				1 Wasserkocher			69,99 €		FSR Altertumswissensch		69,99 €
22.09.2017				1 PC / Drucker			149,99 €		FSR Altertumswissensch		149,99 €
06.05.2019				1 Anzuckkamin			4,99 €		FSR Altertumswissensch		4,99 €
09.07.2019				7 Hocker			4,99 €		FSR Altertumswissensch		34,93 €
13.05.2020				1 Kochplatte			29,94 €		FSR Altertumswissensch		29,94 €
01.01.2012				2 Kabeltrommeln			1,00 €		FSR Altertumswissensch		2,00 € keine Kontodaten
01.01.2012				2 Baustrahler			1,00 €		FSR Altertumswissensch		2,00 € keine Kontodaten
01.01.2012				1 Stehlampe			1,00 €		FSR Altertumswissensch		1,00 € keine Kontodaten
01.01.2012				1 Glühweinkocher			1,00 €		FSR Altertumswissensch		1,00 € keine Kontodaten
27.05.2016				1 Festplatte			168,30 €		FSR Altorientalistik/Ara		168,30 € nicht bestätigt
27.05.2016				1 Schokobrunnen			41,99 €		FSR Altorientalistik/Ara		41,99 € nicht bestätigt
10.02.2018	RE-042989			1 PC-1000-775 – Komplettsystem	FSR Anglistik		759,31 €	10.02.10	FSR Anglistik		759,31 €
01.01.2013				2 Kochplatten			22,98 €		FSR Anglistik		45,95 €
08.05.2017				1 Grill			34,99 €		FSR Anglistik		34,99 €
08.05.2017				1 Externe Festplatte			53,90 €		FSR Anglistik		53,90 €
18.05.2017				1 Notebook			229,98 €		FSR Anglistik		229,98 €
20.10.2017				1 Laminiergerät			19,98 €		FSR Anglistik		19,98 €
23.10.2017				1 Zuckerrattemaschine			39,90 €		FSR Anglistik		39,90 €
23.10.2017				1 Scanner			123,65 €		FSR Anglistik		123,65 €
08.11.2017				3 Leuchtketten			51,89 €		FSR Anglistik		155,68 €
01.12.2017				1 Stekdosenverteiler			5,50 €		FSR Anglistik		5,50 €
04.07.2018				1 Buttonmaschine			75,59 €		FSR Anglistik		75,59 €
30.08.2018				1 Card against humanity			39,99 €		FSR Anglistik		39,99 €
30.08.2018				1 CAH 2			45,00 €		FSR Anglistik		45,00 €
20.06.2020				1 Mousepad			25,47 €		FSR Anglistik		25,47 €
14.12.2020				1 Sofa			407,46 €		FSR Anglistik		407,46 €
11.01.2021				2 Bürostühle			186,63 €		FSR Anglistik		377,26 €
08.06.2010				1 Grill			125,00 €		FSR Bioinfo		125,00 €
15.06.2010				1 Wikinger-Schach			24,90 €		FSR Bioinfo		24,90 €
01.12.2011				1 Glühweinkocher			60,00 €		FSR Bioinfo		60,00 €
03.06.2014				1 Pavillon			61,90 €		FSR Bioinfo		61,90 €
05.09.2014				1 IT-Architektur			219,75 €		FSR Bioinfo		219,75 €
26.11.2014				1 Anzuckkamin			24,99 €		FSR Bioinfo		24,99 €
04.07.2016				5 Bälle			10,00 €		FSR Bioinfo		50,00 €
22.07.2016				1 Kühlbox			38,86 €		FSR Bioinfo		38,86 €
29.09.2016				12 Laborkittel			1,00 €		FSR Bioinfo		12,00 €
30.09.2016				1 Lichterschläuche			36,98 €		FSR Bioinfo		36,98 €
04.10.2016				1 Spiele			40,91 €		FSR Bioinfo		40,91 €
07.08.2018				1 Briefkasten			24,80 €		FSR Bioinfo		24,80 €
01.09.2020				6 Brotmesser			2,65 €		FSR Bioinfo		15,90 €
01.09.2020				1 Campingtisch			48,95 €		FSR Bioinfo		48,95 €
01.09.2020				2 Baustrahler			49,99 €		FSR Bioinfo		99,98 €
01.01.2008	---			1 Beamer	N.N./FSR		500,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		500,00 €
01.01.2008	---			1 Leinwand	N.N./FSR		150,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		150,00 €
01.01.2008	---			1 Kühlschrank	N.N./FSR		235,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		235,00 €
01.01.2008	---			1 Bildschirm Fujitsu	N.N./FSR		120,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		120,00 €
01.01.2008	---			1 Registrierkasse	N.N./FSR		100,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		100,00 €
01.01.2010	---			2 Großraumzeit	N.N./FSR		250,00 €	01.01.2010	FSR Biologie		500,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 16 von 30

# Anlage TOP 05

	16.05.2012	---	1 Grill	N.N./FSR	200,00 €	16.05.2012	FSR Biologie	200,00 €
	31.05.2012	---	1 Kicker	N.N./FSR	183,18 €		FSR Biologie	183,18 €
	31.05.2012	---	1 Pavillon	N.N./FSR	1,00 €		FSR Biologie	1,00 €
	03.12.2012	---	3 Glühweinkocher	N.N./FSR	88,82 €	03.12.2012	FSR Biologie	266,46 €
	04.12.2012	---	1 Regal	N.N./FSR	28,00 €		FSR Biologie	28,00 €
	04.12.2012	---	6 Klappstühle	N.N./FSR	7,80 €		FSR Biologie	46,80 €
	13.12.2012	---	1 Glühweinkocher	N.N./FSR	88,82 €		FSR Biologie	88,82 €
	18.12.2012	---	1 Kicker	N.N./FSR	468,00 €	18.12.2012	FSR Biologie	468,00 €
	15.04.2013	---	1 Laptop Lenovo	N.N./FSR	589,00 €	15.04.2013	FSR Biologie	589,00 €
	19.04.2013	---	1 Pavillon	N.N./FSR	69,98 €	19.04.2013	FSR Biologie	69,98 €
	19.04.2013	---	2 Walki Talki 4er Set	N.N./FSR	139,98 €	19.04.2013	FSR Biologie	279,96 €
	19.04.2013	---	1 Walki Talki 2er Set	N.N./FSR	69,99 €	19.04.2013	FSR Biologie	69,99 €
	06.05.2013	---	1 Obi Steckschlüsselsatz		26,99 €		FSR Biologie	26,99 €
	27.09.2013	---	1 Megaphone	N.N./FSR	89,90 €	27.09.2013	FSR Biologie	89,90 €
	02.11.2013	---	1 Drucker Brother	N.N./FSR	701,30 €	02.11.2013	FSR Biologie	701,30 €
	12.04.2014	---	2 Großraumzeit	N.N./FSR	150,00 €	12.04.2014	FSR Biologie	300,00 €
	31.05.2014	---	1 Grill	N.N./FSR	296,31 €	31.05.2014	FSR Biologie	296,31 €
	11.07.2014	---	1 Tablet		224,99 €		FSR Biologie	224,99 €
	17.07.2014	---	1 PC	N.N./FSR	468,47 €	17.07.2014	FSR Biologie	468,47 €
	09.09.2014	---	1 Zelte		298,00 €		FSR Biologie	298,00 €
	15.06.2015	---	1 Chafing Dish Set	N.N./FSR	69,95 €	15.06.2015	FSR Biologie	69,95 €
	15.06.2015	---	1 Laminiergerät A330	N.N./FSR	23,35 €	15.06.2015	FSR Biologie	23,35 €
	15.06.2015	---	1 Outdoor 8000 Quad Funkgerät 4er Set	N.N./FSR	160,98 €	15.06.2015	FSR Biologie	160,98 €
	09.10.2015	---	3 Standarten 2er Set	N.N./FSR	138,15 €	09.10.2015	FSR Biologie	138,15 €
	16.10.2015	---	3 Pavillon (3x3)	N.N./FSR	133,00 €	16.10.2015	FSR Biologie	399,00 €
	16.10.2015	---	3 Gestängtasche	N.N./FSR	24,99 €	16.10.2015	FSR Biologie	74,97 €
	16.10.2015	---	1 Gestängtasche Pavillon XXL	N.N./FSR	152,10 €	16.10.2015	FSR Biologie	152,10 €
	12.11.2015	---	1 Geldzählmaschine	N.N./FSR	299,58 €	12.11.2015	FSR Biologie	299,58 €
	16.12.2015	---	1 Werkzeug		55,72 €		FSR Biologie	55,72 €
	21.01.2016	---	1 Whiteboard	N.N./FSR	28,49 €	21.01.2016	FSR Biologie	28,49 €
	04.01.2017	---	1 Lautsprecherbox		249,00 €		FSR Biologie	249,00 €
	04.01.2017	---	1 Beamer, Kaffeemaschine		653,68 €		FSR Biologie	653,68 €
	22.08.2017	---	1 Bürostuhl		69,90 €		FSR Biologie	69,90 €
	22.08.2017	---	1 Pavillon		549,85 €		FSR Biologie	549,85 €
	03.11.2017	---	1 Keyboard		23,99 €		FSR Biologie	23,99 €
	03.11.2017	---	1 Seil		29,80 €		FSR Biologie	29,80 €
	22.12.2020	---	1 Bollerwagen		69,70 €		FSR Biologie	69,70 €
	01.01.2006	---	1 Drucker Kyocera Ecosys FS 2000 D	N.N./FSR	299,00 €	01.01.16	FSR Chemie	299,00 €
	01.01.2009	---	1 Glühweinkocher ELTAC Eka 175	N.N./FSR	50,00 €	01.01.09	FSR Chemie	50,00 €
	01.01.2009	---	1 Grill	N.N./FSR	99,95 €	01.01.09	FSR Chemie	99,95 €
	01.01.2012	---	1 Kabeltrommel 40m	N.N./FSR	44,99 €		FSR Chemie	44,99 €
	01.01.2012	---	1 Kabeltrommel 25m	N.N./FSR	29,99 €		FSR Chemie	29,99 €
	01.01.2013	---	1 Computer	N.N./FSR	617,89 €	01.01.13	FSR Chemie	617,89 €
	01.01.2014	---	2 Glühweinkocher	N.N./FSR	68,95 €	01.01.14	FSR Chemie	137,90 €
	01.01.2014	---	1 Pavillon	N.N./FSR	69,99 €	01.01.14	FSR Chemie	69,99 €
	08.09.2014	---	1 Flipchart	N.N./FSR	92,40 €		FSR Chemie	92,40 €
	08.09.2014	---	1 Einkochautomat, Pfeifen, 1 Zähltafel, Schlüssel	N.N./FSR	237,37 €		FSR Chemie	237,37 €
	24.09.2014	---	1 Vollerballe und Balstragenetz	N.N./FSR	59,60 €		FSR Chemie	59,60 €
	26.09.2014	---	1 Gepäckspanner	N.N./FSR	11,80 €		FSR Chemie	11,80 €
	11.12.2014	---	1 Teekanne	N.N./FSR	40,75 €		FSR Chemie	40,75 €
	01.01.2015	---	1 Laminiergerät	N.N./FSR	20,00 €		FSR Chemie	20,00 €
	25.09.2015	---	1 Wasserkocher	N.N./FSR	223,08 €		FSR Chemie	223,08 €
	29.09.2015	---	2 Bierzeltgarnituren	N.N./FSR	107,90 €		FSR Chemie	215,80 €
	22.10.2015	---	1 Wasserkocher	N.N./FSR	64,04 €		FSR Chemie	64,04 €
	15.12.2015	---	1 Bildschirm	N.N./FSR	119,00 €		FSR Chemie	119,00 €
	16.12.2015	---	1 9-Fachsteckerleiste	N.N./FSR	2,89 €		FSR Chemie	2,89 €
	28.09.2016	---	1 Feuerschale	N.N./FSR	50,00 €		FSR Chemie	50,00 €
	29.09.2016	---	1 Teppich	N.N./FSR	49,05 €		FSR Chemie	49,05 €
	01.01.2017	---	3 Punktetafeln	N.N./FSR	29,90 €		FSR Chemie	89,70 €
	16.06.2017	---	1 Kleiderstange	N.N./FSR	20,90 €		FSR Chemie	20,90 €

Bestandsverzeichnis, Seite 17 von 30

# Anlage TOP 05

27.12.2017	1 Spiel UNO	N.N./FSR	7,99 €	FSR Chemie	7,99 €
27.12.2017	1 Spiel "Verdammt noch mal"	N.N./FSR	18,99 €	FSR Chemie	18,99 €
27.12.2017	1 Spiel "Tabu"	N.N./FSR	29,99 €	FSR Chemie	29,99 €
27.12.2017	1 Spiel "Privacy Numbers"	N.N./FSR	23,00 €	FSR Chemie	23,00 €
27.12.2017	1 Spiel "Twister"	N.N./FSR	19,99 €	FSR Chemie	19,99 €
27.12.2017	1 Spiel "Die große Spielesammlung"	N.N./FSR	29,99 €	FSR Chemie	29,99 €
27.12.2017	2 Pavillon	N.N./FSR	86,49 €	FSR Chemie	172,98 €
27.12.2017	1 Musikbox, UE Megaboom	N.N./FSR	199,00 €	FSR Chemie	199,00 €
27.12.2017	3 Volleyball	N.N./FSR	20,00 €	FSR Chemie	60,00 €
27.12.2017	1 Eislöffel	N.N./FSR	45,72 €	FSR Chemie	45,72 €
27.12.2017	1 Kühlschrank	N.N./FSR	90,00 €	FSR Chemie	90,00 €
27.12.2017	1 Stuhl, Leiter, Tücher	N.N./FSR	208,96 €	FSR Chemie	208,96 €
01.01.2018	6 Fleecedecken 220x240cm	N.N./FSR	9,30 €		55,80 €
30.05.2018	1 Außenstecker Kabeltrommel	N.N./FSR	3,15 €	FSR Chemie	3,15 €
24.10.2018	1 Regal	N.N./FSR	51,55 €	FSR Chemie	51,55 €
24.10.2018	5 Möbelschubkästen	N.N./FSR	15,79 €	FSR Chemie	78,95 €
12.11.2018	1 Festplatte	N.N./FSR	46,40 €	FSR Chemie	46,40 €
12.11.2018	1 Bierzeltarmatur	N.N./FSR	59,00 €	FSR Chemie	59,00 €
	Außenverteilerleiste 5-fach				
18.12.2018	1 4,5m Kabel	N.N./FSR	13,95 €	FSR Chemie	13,95 €
18.12.2018	5 Lichterketten	N.N./FSR	39,95 €	FSR Chemie	199,75 €
18.12.2018	1 Bilderrahmen A0	N.N./FSR	91,67 €		91,67 €
18.12.2018	1 Kaffeemaschine	N.N./FSR	39,99 €	FSR Chemie	39,99 €
28.12.2018	1 Doppelkochplatte	N.N./FSR	38,99 €	FSR Chemie	38,99 €
28.12.2018	100 Mehrweg-Trinkbecher	N.N./FSR	0,52 €	FSR Chemie	51,85 €
09.07.2019	1 Schutzbrillen	N.N./FSR	7,00 €	FSR Chemie	7,00 €
09.07.2019	3 Schiaseeln	N.N./FSR	2,50 €	FSR Chemie	7,50 €
09.07.2019	1 Pfanne	N.N./FSR	8,45 €	FSR Chemie	8,45 €
09.07.2019	1 Polaroid-Kamera	N.N./FSR	16,99 €	FSR Chemie	16,99 €
09.07.2019	1 Spiel "Black Stories"	N.N./FSR	9,99 €	FSR Chemie	9,99 €
09.07.2019	1 Spiel "Jenga"	N.N./FSR	7,99 €	FSR Chemie	7,99 €
09.07.2019	1 Spiel "Party & Co extrem"	N.N./FSR	30,99 €	FSR Chemie	30,99 €
09.07.2019	1 Spiel "Mikado"	N.N./FSR	3,49 €	FSR Chemie	3,49 €
09.07.2019	1 Spiel "The Game"	N.N./FSR	9,99 €	FSR Chemie	9,99 €
09.07.2019	1 Spiel "Fummel"	N.N./FSR	15,00 €	FSR Chemie	15,00 €
09.07.2019	1 Spiel "Jungle Speed"	N.N./FSR	19,99 €	FSR Chemie	19,99 €
17.12.2019	1 Kochtopf	N.N./FSR	19,99 €	FSR Chemie	19,99 €
17.12.2019	1 Bollerwagen	N.N./FSR	72,99 €	FSR Chemie	72,99 €
14.12.2020	1 Spiel Jaques of London Groß Wackelturm	N.N./FSR	37,99 €	FSR Chemie	37,99 €
14.12.2020	1 Spiel Toytel Tokky Outdoor Holzspiel Wurfspiel aus Finn	N.N./FSR	21,99 €	FSR Chemie	21,99 €
14.12.2020	1 Spiel Wikinger Wurfspiel aus Kiefernholz	N.N./FSR	19,90 €	FSR Chemie	19,90 €
15.07.2021	1 PC	N.N./FSR	404,23 €	FSR Chemie	404,23 €
26.06.2015	1 Volleyball		11,48 €	FSR DaF/DaZ	11,48 €
25.10.2016	1 Whiteboard		37,80 €	FSR DaF/DaZ	37,80 €
23.11.2017	1 USB Stick		16,99 €	FSR DaF/DaZ	16,99 €
27.11.2017	1 Mehrfachsteckdosen		5,90 €	FSR DaF/DaZ	5,90 €
27.11.2017	1 Wasserkocher		18,99 €	FSR DaF/DaZ	18,99 €
27.11.2017	1 Kaffeemaschine		20,99 €	FSR DaF/DaZ	20,99 €
07.05.2018	1 Frisbee		13,95 €	FSR DaF/DaZ	13,95 €
07.05.2018	1 Wikingerschach		21,79 €	FSR DaF/DaZ	21,79 €
22.01.2019	1 Garderobenständer		29,99 €	FSR DaF/DaZ	29,99 €
06.06.2019	1 Kaffeemaschine		16,18 €	FSR DaF/DaZ	16,18 €
01.01.2012	1 Lenovo Thinkpad		1,00 €	FSR Ernährung	1,00 €
20.01.2014	1 Tafel		21,78 €	FSR Ernährung	21,78 €
22.10.2014	1 Sezierbesteck		22,00 €	FSR Ernährung	22,00 €
10.12.2014	1 Lichterschlauch		19,98 €	FSR Ernährung	19,98 €
10.12.2014	1 Büttelweinkocher		70,60 €	FSR Ernährung	70,60 €
10.12.2014	1 Spülboy und Kittel		171,00 €	FSR Ernährung	171,00 €
11.12.2014	1 Lichterschlauch und Adapter		65,50 €	FSR Ernährung	65,50 €
12.10.2015	1 Cocktailshaker		31,88 €	FSR Ernährung	31,88 €
26.10.2015	1 Megafon		99,00 €	FSR Ernährung	99,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 18 von 30

# Anlage TOP 05

	15.12.2015	1 Wasserkocher		24,99 €		FSR Ernährung	24,99 €
	27.06.2016	1 Festplatte und Batterie		67,26 €		FSR Ernährung	67,26 €
	27.09.2017	1 Wikingerspiel		25,50 €		FSR Ernährung	25,50 €
	22.07.2019	1 Drucker		53,99 €		FSR Ernährung	53,99 €
	22.05.2021	1 Wlan Stick		16,99 €		FSR Ernährung	16,99 €
	01.01.2010 geschätzt	1 Schneidmaschine Dahle	N.N./FSR	73,14 €	01.01.10	FSR ErzWis	0,00 €
	01.01.2010 geschätzt	1 Buttonmaschine	N.N./FSR	100,00 €	01.01.10	FSR ErzWis	0,00 €
	01.01.2011 geschätzt	1 Einkochautomat	N.N./FSR	58,40 €	01.01.11	FSR ErzWis	0,00 €
	20.12.2016	1 Lautsprecher		69,00 €		FSR ErzWis	0,00 €
	08.12.2017	1 Lichterketten		21,02 €		FSR ErzWis	0,00 €
	20.12.2017	1 Spiele für Spieleabend		97,27 €		FSR ErzWis	0,00 €
	20.11.2018	1 Faltpavillon		109,99 €		FSR Geographie	109,99 €
	27.05.2019	1 Waffeleisen		26,99 €		FSR Geographie	26,99 €
	27.05.2019	1 Bollerwagen		99,99 €		FSR Geographie	99,99 €
	27.05.2019	1 Einkochgerät		33,19 €		FSR Geographie	33,19 €
	16.10.2019	1 Pavillon		100,58 €		FSR Geographie	100,58 €
	30.12.2020	1 Drohne		584,00 €		FSR Geographie	584,00 €
	03.02.2021	1 Dartset		97,46 €		FSR Geographie	97,46 €
	01.01.2007 ---	1 großer Rost	N.N./FSR	1,00 €	01.01.07	FSR Geowi	1,00 €
	01.01.2010 ---	1 Gefrierschrank	N.N./FSR	1,00 €	01.01.10	FSR Geowi	1,00 €
	07.04.2011 ---	1 Baustrahler	N.N./FSR	54,95 €	07.04.11	FSR Geowi	54,95 €
	12.04.2011 ---	1 Pavillon	N.N./FSR	70,95 €	12.04.11	FSR Geowi	70,95 €
	24.12.2011 ---	1 Glühweinkocher	N.N./FSR	53,23 €	24.12.11	FSR Geowi	53,23 €
	01.01.2012	1 Kochplatte 2 Felder		1,00 €		FSR Geowi	1,00 €
	01.01.2012	2 Lautsprecher(klein)		1,00 €		FSR Geowi	2,00 €
	01.01.2012	1 Musikanlage		1,00 €		FSR Geowi	1,00 €
	01.01.2012	200 Hartplastiksteller		1,00 €		FSR Geowi	200,00 €
	08.11.2013 ---	1 Lautsprecher	N.N./FSR	86,63 €	08.11.13	FSR Geowi	86,63 €
	18.06.2014 ---	1 Mehrzweckzelt	N.N./FSR	618,90 €	18.06.14	FSR Geowi	618,90 €
	02.07.2015	1 Festplatte	Matthias Willen	40,94 €		FSR Geowi	40,94 €
	10.08.2015	1 Glühweinkocher	Jan-Eric Timm	80,61 €		FSR Geowi	80,61 €
	08.06.2016	1 Strahl	Johann-Friedmann Groth	45,00 €		FSR Geowi	45,00 €
	15.06.2016	1 Lenovo Thinkpad T430 i5	Lumite IT World	499,00 €		FSR Geowi	499,00 €
	21.07.2016	1 Waffeleisen und Salatschüssel	Verena Frier	36,98 €		FSR Geowi	36,98 €
	21.12.2017	1 Etikettiergerät	Jan-Eric Timm	22,90 €		FSR Geowi	22,90 €
	28.04.2021	1 Bollerwagen	Aspasia-Eva Klußmann	116,50 €		FSR Geowi	116,50 €
	28.04.2021	1 Spiel Erwischt	Aspasia-Eva Klußmann	7,49 €		FSR Geowi	7,49 €
	28.04.2021	1 Spiel Teamwork Original	Aspasia-Eva Klußmann	7,94 €		FSR Geowi	7,94 €
	28.04.2021	1 Spiel CodenamesXXL	Aspasia-Eva Klußmann	27,99 €		FSR Geowi	27,99 €
	28.04.2021	1 Spiel Dixit	Aspasia-Eva Klußmann	25,99 €		FSR Geowi	25,99 €
	28.04.2021	1 Spiel The voting Game Kartenspiel	Aspasia-Eva Klußmann	24,99 €		FSR Geowi	24,99 €
	28.04.2021	1 Spiel TOYFEL Knust Original Kubb SpielXXL	Aspasia-Eva Klußmann	29,99 €		FSR Geowi	29,99 €
	07.08.2021	1 Strahler	Aspasia-Eva Klußmann	59,99 €		FSR Geowi	59,99 €
	07.08.2021	1 Laptop	Aspasia-Eva Klußmann	459,12 €		FSR Geowi	459,12 €
	01.01.2010 ---	1 Brother DCP 7030	N.N./FSR	100,00 €	1.1.10	FSR Germanistik	100,00 €
	26.05.2014	1 Büromarkt Böttcher		85,40 €		FSR Germanistik	85,40 €
	25.11.2014	1 Amazon Bestellung		65,53 €		FSR Germanistik	65,53 €
	02.12.2014	1 Amazon Bestellung		58,72 €		FSR Germanistik	58,72 €
	22.12.2017	1 Kaffeemaschine		21,26 €		FSR Germanistik	21,26 €
	22.12.2017	1 Bollerwagen		79,95 €		FSR Germanistik	79,95 €
	27.12.2017	1 Lenovo Notebook		599,00 €		FSR Germanistik	599,00 €
	02.01.2018	1 Lampe und Kabeltrommel		54,61 €		FSR Germanistik	54,61 €
	04.10.2018	1 Spiel Monopoly Jena Tepro Grillwagen		49,95 €		FSR Germanistik	49,95 €
	17.12.2019	1 TorontoClick, Modell2019		84,95 €		FSR Germanistik	84,95 €
	25.01.2021	1 Holzkohlegrill		178,98 €		FSR Germanistik	178,98 €
	30.01.2021	1 Laptop		399,00 €		FSR Germanistik	399,00 €
	22.12.2009 ---	1 Computer	N.N./FSR	836,00 €		FSR Geschichte	836,00 €
	09.04.2014	1 Tresor		339,00 €		FSR Geschichte	339,00 €
	23.06.2014	1 Kasse		18,30 €		FSR Geschichte	18,30 €
	01.10.2014	1 Boxen / Tonanlage		394,20 €		FSR Geschichte	394,20 €

Bestandsverzeichnis, Seite 19 von 30

# Anlage TOP 05

	01.01.2016	2	Kaffeekannen		17,95 €			FSR Geschichte	35,90 €	
	01.01.2016	8	Stehisch-Tischdecken		11,99 €			FSR Geschichte	95,92 €	
	01.01.2016	1	Grill		9,99 €			FSR Geschichte	9,99 €	
	01.01.2016	1	Pavillon Zeltdach		100,58 €			FSR Geschichte	100,58 €	
	25.11.2019	1	Doppelwaffeleisen		29,99 €			FSR Geschichte	29,99 €	
	25.11.2019	1	Klapptisch		38,99 €			FSR Geschichte	38,99 €	
	25.11.2019	1	Bollerwagen		75,95 €			FSR Geschichte	75,95 €	
	25.11.2019	1	Pavillon		100,58 €			FSR Geschichte	100,58 €	
	27.01.2020	1	Stohtisch		29,99 €			FSR Geschichte	29,99 €	
	27.01.2020	1	Teller		30,07 €			FSR Geschichte	30,07 €	
	27.01.2020	1	Kaffeemaschine		39,99 €			FSR Geschichte	39,99 €	
	12.12.2014	1	Spiele	Andreas Goral	29,50 €			FSR Informatik	29,50 €	
	12.12.2014	1	Spiele	Martin Nussbaum	62,90 €			FSR Informatik	62,90 €	
	19.12.2014	1	Kochtopf- und Platte	Christoph Staudt	63,89 €			FSR Informatik	63,89 €	
	29.09.2015	1	Gesellschaftsspiele	Julien Klaus	112,51 €			FSR Informatik	112,51 €	
	05.10.2016	1	Netzteil FSR Laptop	Christoph Staudt	35,00 €			FSR Informatik	35,00 €	
	?	1	FSR Laptop	Gerrit Huchtemann	0,00 €			FSR Informatik	0,00 €	
	29.06.2016	1	Anschaffung Baustrahler	Christoph Staudt	82,25 €			FSR Informatik	82,25 €	
	22.12.2017	1	JEDR Party Karten Würfel	Theresa Herrmann	24,92 €			FSR Informatik	24,92 €	
	18.12.2018	1	Spielekauf Unicorn	Marco Venus	30,74 €			FSR Informatik	30,74 €	
	18.12.2018	1	Spielekauf Amazon	Marco Venus	51,95 €			FSR Informatik	51,95 €	
		1	Einkochautomat					FSR Informatik	0,00 €	
		180	Mehrwegplastikbecher		0,50 €			FSR Informatik	90,00 €	
		1	Skateboard		1,00 €			FSR Informatik	1,00 €	
		1	Pokerkoffer		1,00 €			FSR Informatik	1,00 €	
		2	Frisbee-Schalen		1,00 €			FSR Informatik	2,00 €	
		1	Federball-Spiel		1,00 €			FSR Informatik	1,00 €	
	15.11.2010	---	0	Staubsauger	N.N./FSR	87,66 €	15.11.10	31.12.15	FSR Informatik	0,00 €
	27.06.2013	---	0	Kubb-Spiel (Wikingerschach)	N.N./FSR	47,36 €	27.06.13	31.12.15	FSR Informatik	0,00 €
	27.06.2013	---	1	Quadrokopter	N.N./FSR	288,99 €	27.06.13		FSR Informatik	288,99 €
	28.06.2013	---	1	Quadrokopter	N.N./FSR	288,99 €	28.06.13		FSR Informatik	288,99 €
	01.01.2004	---	1	Geschäftstresor 300kg	N.N./FSR	1,00 €	1.1.04		FSR Jura	1,00 €
	01.01.2004	---	1	Schneidemaschine Dahle	N.N./FSR	1,00 €	1.1.04		FSR Jura	1,00 €
	15.12.2015		1	Desktop-PC		603,09 €			FSR Jura	603,09 €
	21.11.2016		2	Schränke		302,40 €			FSR Jura	604,80 €
	21.11.2016		1	Schrank		354,40 €			FSR Jura	354,40 €
	21.11.2016		1	Regal		283,60 €			FSR Jura	283,60 €
	23.11.2016		1	Büroschränke		1.478,93 €			FSR Jura	1.478,93 €
	13.12.2016		1	Glühweinkocher		78,93 €			FSR Jura	78,93 €
	18.06.2017		1	Drucker HP Laserjet Pro M426dw		345,09 €			FSR Jura	345,09 €
	16.06.2018		1	Bänke		425,66 €			FSR Jura	425,66 €
	25.06.2018		1	Teelichthalter		35,70 €			FSR Jura	35,70 €
	28.08.2018		1	Standventilator		99,90 €			FSR Jura	99,90 €
	04.12.2018		2	Blindschirme		116,99 €			FSR Jura	233,98 €
	19.12.2018		1	Tresor		116,48 €			FSR Jura	116,48 €
	07.01.2019		1	Lichterkette		26,86 €			FSR Jura	26,86 €
	07.01.2019		2	Glühweinkocher		54,80 €			FSR Jura	109,60 €
	14.01.2020		1	Druckerkabel		6,37 €			FSR Jura	6,37 €
	14.01.2020		7	Schrankschlüssel		5,61 €			FSR Jura	39,24 €
	14.01.2020		1	Würfelt		39,99 €			FSR Jura	39,99 €
	08.03.2020		2	Blindschirme		184,24 €			FSR Jura	368,47 €
	13.10.2020		1	Kühlschrank		428,95 €			FSR Jura	428,95 €
	13.10.2020		2	Hasbro Spielemix		19,99 €			FSR Jura	39,98 €
	24.11.2020		1	Festplatte Toshiba 3TB		87,99 €			FSR Jura	87,99 €
	01.01.2012		1	Whiteboard + Stifte		1,00 €			FSR Kommunikationswi	1,00 €
	01.01.2012		2	Sofas		1,00 €			FSR Kommunikationswi	2,00 €
	01.01.2012		1	Ventilator		1,00 €			FSR Kommunikationswi	1,00 €
	01.01.2012		1	Laptop Fujitsu Lifebook		1,00 €			FSR Kommunikationswi	1,00 €
				Presenter (Logitech Presenter						
				Wireless Presenter R400,						
	01.01.2012		1	mit Laserpointer		0,00 €			FSR Kommunikationswi	0,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 20 von 30

## Anlage TOP 05

	18.12.2014		1 Tastatur		135,05 €		FSR Kommunikationswi	135,05 €
	01.01.2020		1 Tastatur, Maus, Bildschirm		293,64 €		FSR Kommunikationswi	293,64 €
	14.01.2020		1 Black Stories		9,99 €		FSR Kommunikationswi	9,99 €
	14.01.2020		1 Trivial Pursuit		0,00 €		FSR Kommunikationswi	0,00 €
	14.01.2020		1 Lautsprecher (JBL Charge 4)		124,99 €		FSR Kommunikationswi	124,99 €
	03.12.2020		1 USB-Stick		22,98 €		FSR Kommunikationswi	22,98 €
	21.06.2021		1 Volleyball		36,00 €		FSR Kommunikationswi	36,00 €
	21.07.2021		1 Grill		199,00 €		FSR Kufi	199,00 €
	03.08.2021		1 Spiel Holzwerfspiel		19,98 €		FSR Kufi	19,98 €
	08.02.2012		1 Kopierer (evtl)	Kopierer Welt GmbH	763,36 €		FSR Medizin	763,36 €
	19.04.2012		1 Kaffeemaschine, Thermoskanne	Tinschert	95,93 €		FSR Medizin	95,93 €
	25.05.2012		1 Kühlschrank (geliehen?)	Robert Klunker	50,00 €		FSR Medizin	50,00 €
	11.06.2012		1 TV-Stick	Stefan Müller	42,98 €		FSR Medizin	42,98 €
	11.06.2012		1 Festzelt	Stefan Müller	399,00 €		FSR Medizin	399,00 €
	18.06.2012		1 VGA-Kabel 20m	Stefan Müller	19,74 €		FSR Medizin	19,74 €
	14.12.2015		1 Glühweinkocher	Tobias Volkant	73,99 €		FSR Medizin	73,99 €
	03.06.2016		1 SES-MED Regale	Inka Reimer	48,57 €		FSR Medizin	48,57 €
	29.11.2016		1 Regale	Alexander Hansch	109,83 €		FSR Medizin	109,83 €
	18.04.2017		1 Aufbewahrungsboxen	Lioba Ruppert	87,05 €		FSR Medizin	87,05 €
	05.05.2017		1 Kaffeemaschine	Tobias Volkant	31,99 €		FSR Medizin	31,99 €
	22.05.2017		1 Ordnungsbücher MSV	Lioba Ruppert	44,01 €		FSR Medizin	44,01 €
	04.08.2017		1 Pools	Marleen Kissel	22,97 €		FSR Medizin	22,97 €
	04.08.2017		1 Verlängerungskabel	Christian König	31,98 €		FSR Medizin	31,98 €
	26.09.2017		1 Grill	Lars Blesch	59,99 €		FSR Medizin	59,99 €
	25.09.2017		1 Sackkarren	Lars Blesch	109,98 €		FSR Medizin	109,98 €
	29.09.2017		1 Zelt	Lars Blesch	538,00 €		FSR Medizin	538,00 €
	12.12.2017		1 Organigramm	Tobias Volkant	130,65 €		FSR Medizin	130,65 €
	22.12.2017		1 Musikanlage	Tobias Volkant	779,39 €		FSR Medizin	779,39 €
	28.05.2018		1 Kabel und Technik, PA-Anlage und Mikrophone (FA 19.04	Tobias Volkant	150,00 €		FSR Medizin	150,00 €
	28.05.2018		1 Monitore und Eingabegeräte Büro	Tobias Volkant	195,03 €		FSR Medizin	195,03 €
	23.11.2018		1 Verbindungskabel für neue Boxen	Tobias Volkant	33,58 €		FSR Medizin	33,58 €
	27.05.2019		1 Chormappen	Hannah Oxe	232,80 €		FSR Medizin	232,80 €
	30.01.2020		1 Aufbewahrungsboxen	Josephine Mankewitz	195,72 €		FSR Medizin	195,72 €
	23.06.2020		1 Stempel	Florian Hickel	95,80 €		FSR Medizin	95,80 €
	31.05.2021		1 Fachschaffshandy Medizin	Hannah Oxe	118,98 €		FSR Medizin	118,98 €
	01.01.2012	geschaetzt	1,00 Beamter ProACER X1263	N.N./FSR	353,62 €		FSR Mathe	353,62 €
	18.12.2012		1 Kasse		19,85 €		FSR Mathe	19,85 €
	10.07.2015		1 Kickerbälle		7,95 €		FSR Mathe	7,95 €
	13.08.2015		1 Spiele		150,10 €		FSR Mathe	150,10 €
	29.09.2015		1 Spiele		161,25 €		FSR Mathe	161,25 €
	11.12.2015		3 Bürostühle		138,50 €		FSR Mathe	415,51 €
	21.06.2016		1 Baustrahler		48,29 €		FSR Mathe	48,29 €
	21.06.2016		1 Kabeltrommel		54,62 €		FSR Mathe	54,62 €
	29.09.2016		1 Metallgrill		291,75 €		FSR Mathe	291,75 €
	28.11.2016		1 Grillhandschuhe		21,97 €		FSR Mathe	21,97 €
	27.01.2017		1 Baustrahler		55,90 €		FSR Mathe	55,90 €
	27.01.2017		2 Stative		36,50 €		FSR Mathe	73,00 €
	23.06.2017		1 Buttonmaschine		23,50 €		FSR Mathe	23,50 €
	28.07.2017		3 Anzündkamine		7,99 €		FSR Mathe	23,97 €
	15.05.2018		6 Klappstühle		8,32 €		FSR Mathe	49,90 €
	15.05.2018		1 Bälle/Ballsack		223,55 €		FSR Mathe	223,55 €
	26.06.2018		2 Schließfächer		235,00 €		FSR Mathe	470,00 €
	18.12.2018		1 Aufsteller		29,99 €		FSR Mathe	29,99 €
	18.12.2018		1 Erste Hilfe Rucksack		118,57 €		FSR Mathe	118,57 €

Bestandsverzeichnis, Seite 21 von 30

# Anlage TOP 05

07.05.2019	1 Hüpfburg			1.876,63 €			FSR Mathe	1.876,63 €
20.06.2019	1 Werkzeugkoffer			39,99 €			FSR Mathe	39,99 €
02.07.2019	2 Eimer			6,36 €			FSR Mathe	12,72 €
02.07.2019	3 Wasserball aufblasbar			4,93 €			FSR Mathe	14,79 €
02.07.2019	5 Palme aufblasbar			13,35 €			FSR Mathe	66,75 €
02.07.2019	1 Sonne aufblasbar			4,37 €			FSR Mathe	4,37 €
02.07.2019	2 Anzündkamine			7,99 €			FSR Mathe	15,98 €
08.05.2021	1 Spiele			442,56 €			FSR Mathe	442,56 €
05.07.2021	10 Baustrahler			36,72 €			FSR Mathe	367,66 €
	1 Staubsauger			99,95 €			FSR Mathe	99,95 €
01.01.2006 geschätzt	1 Laptop mit Tasche und Ladekabel	N.N./FSR		1,00 €	01.01.12		FSR Pharmazie	1,00 €
01.01.2006 geschätzt	0 Bierischgarnitur + 2 Bänke	N.N./FSR		1,00 €	01.01.12	31.12.15	FSR Pharmazie	0,00 €
01.01.2006 geschätzt	1 Pavillion	N.N./FSR		1,00 €	01.01.12		FSR Pharmazie	1,00 €
01.10.2010 ---	3 Sofa	N.N./FSR		80,00 €	1.10.10		FSR Pharmazie	240,00 €
01.10.2011 ---	1 Kaffeemaschine	N.N./FSR		100,00 €	1.10.11		FSR Pharmazie	100,00 €
28.12.2018	1 USB Stick			11,99 €			FSR Pharmazie	11,99 €
02.01.2019	1 Flyerständer			119,99 €			FSR Pharmazie	119,99 €
09.06.2020	1 Helgetränkspender			43,94 €			FSR Pharmazie	43,94 €
29.09.2001	1 PC	JEDOSVS Redlich IT GmbH		535,33 €			FSR Philosophie	535,33 €
01.01.2005 geschätzt	1 Boxen Behringer x2	N.N./FSR		1,00 €	01.01.05		FSR Philosophie	1,00 €
01.01.2005 geschätzt	1 Mischpult Behring mini	N.N./FSR		1,00 €	01.01.05		FSR Philosophie	1,00 €
01.01.2005 geschätzt	1 Mischpult	N.N./FSR		1,00 €	01.01.05		FSR Philosophie	1,00 €
05.04.2013 ---	1 Holzkohlegrill	N.N./FSR		119,00 €	05.04.13		FSR Philosophie	119,00 €
09.12.2013	2 Glühweinkocher			59,00 €			FSR Philosophie	118,00 €
07.11.2018	1 HDMI Kabel	Johanna Maurer		4,49 €			FSR Philosophie	4,49 €
22.12.2020	1 Laptop/DVD-Brenner	Ramona Meyer		401,35 €			FSR Philosophie	401,35 €
01.01.2018	3 Anzeigtäfel			1,00 €			FSR Physik	3,00 €
01.01.2018	1 Ballpumpe			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	2 Ballsäcke			1,00 €			FSR Physik	2,00 €
01.01.2018	1 Betonrührer Aufsatz			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	1 Brechseisen			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	10 Lebensmittelimer			1,00 €			FSR Physik	10,00 €
01.01.2018	1 Basketball			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	1 Betonrührer Aufsatz			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	2 Feuerzangen (für Feuerzangenbowle)			1,00 €			FSR Physik	2,00 €
01.01.2018	3 Fußball (Rasen)			1,00 €			FSR Physik	3,00 €
01.01.2018	50 Fußball Hütchen			1,00 €			FSR Physik	50,00 €
01.01.2018	2 Futsal			1,00 €			FSR Physik	2,00 €
01.01.2018	1 Glühweinkocher			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	1 Grill (1,50m x 0,5m)			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	2 Handball			1,00 €			FSR Physik	2,00 €
01.01.2018	4 Handpfeife			1,00 €			FSR Physik	4,00 €
01.01.2018	1 Heizplatte			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	1 Kaffeemaschine Pad			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	2 Kühlschrank			1,00 €			FSR Physik	2,00 €
01.01.2018	12 Leibchen gelb			1,00 €			FSR Physik	12,00 €
01.01.2018	10 Leibchen rot			1,00 €			FSR Physik	10,00 €
01.01.2018	3000 Pfandmarken			70,00 €			FSR Physik	120,00 €
01.01.2018	5 Schiedsrichter Kartenaet			1,00 €			FSR Physik	5,00 €
01.01.2018	1 Spitzhacke			1,00 €			FSR Physik	1,00 €
01.01.2018	3 Stoppuhr			1,00 €			FSR Physik	3,00 €
01.01.2018	4 Teekugeln			1,00 €			FSR Physik	4,00 €
01.01.2018	5 Torwarthandschuhe (verschiedene Größen)			1,00 €			FSR Physik	5,00 €
01.01.2018	3 Völkerball			1,00 €			FSR Physik	3,00 €
01.01.2018	3 Volleyball			1,00 €			FSR Physik	3,00 €
01.01.2018	4 Wasserkocher			1,00 €			FSR Physik	4,00 €
30.07.2020	1 Spülsterilen			113,45 €			FSR Physik	113,45 €
24.09.2020	1 Siebdruckmaschine			587,16 €			FSR Physik	587,16 €
03.12.2020	2 Handwägen			67,25 €			FSR Physik	134,50 €
03.12.2020	1 Duplexcanner			280,00 €			FSR Physik	280,00 €
08.12.2020	10 Bierzeltgarnituren			32,89 €			FSR Physik	328,90 €

Bestandsverzeichnis, Seite 22 von 30

# Anlage TOP 05

	12.12.2020		1 Beschriftungsgerät		119,11 €				119,11 €
	21.12.2020		1 Gärtenstühle		506,77 €			FSR Physik	506,77 €
	21.12.2020		1 Musikbox		599,00 €			FSR Mathe	599,00 €
	21.12.2020		Lagerboxen und Lagerregale		732,31 €			FSR Physik	732,31 €
	31.03.2021		2 Sockstoffhandschuhe		452,46 €			FSR Physik	904,92 €
	15.05.2021		1 Kriedetafel		182,05 €			FSR Physik	182,05 €
	12.07.2021		2 Geldkassetten		33,50 €			FSR Physik	67,00 €
	11.12.2014		1 Becher für Veranstaltungen		15,92 €			FSR PoWi	15,92 €
	22.12.2014		1 Mehrfachstecker		13,47 €			FSR PoWi	13,47 €
	11.12.2015		1 Glühweinkocher		64,90 €			FSR PoWi	64,90 €
	11.07.2017		1 Notenständer		29,80 €			FSR PoWi	29,80 €
	11.07.2017		1 Filme Kamera		39,98 €			FSR PoWi	39,98 €
	11.07.2017		1 Polaroidkamera		99,00 €			FSR PoWi	99,00 €
	04.12.2015	---	1 Rollup Display	N.N./FSR	117,89 €	04.12.15		FSR PoWi	117,89 €
	01.01.2010		1 Drucker	N.N./FSR	69,00 €	01.01.10	31.12.15	FSR Psychologie	69,00 €
	01.01.2010		1 Flip Chart Ständer	N.N./FSR	59,40 €	01.01.10		FSR Psychologie	59,40 €
	01.01.2010		1 Moderationskoffer	N.N./FSR	45,90 €	01.01.10		FSR Psychologie	45,90 €
	22.01.2018		1 Glühweinkocher		54,95 €			FSR Psychologie	54,95 €
	30.04.2019		1 Tassen		150,00 €			FSR Psychologie	150,00 €
	09.07.2019		1 Besteck und Geschir		140,00 €			FSR Psychologie	140,00 €
	15.08.2019		1 Musikanlage		40,00 €			FSR Psychologie	40,00 €
	30.12.2020		1 Frisbees		90,00 €			FSR Psychologie	90,00 €
	11.12.2014		1 Lautsprecher		39,98 €			FSR Romanistik	39,98 €
	11.12.2014		1 Glühweinkocher		65,75 €			FSR Romanistik	65,75 €
	11.12.2014		1 Laptop		399,00 €			FSR Romanistik	399,00 €
	25.09.2015		1 Drucker		79,00 €			FSR Romanistik	79,00 €
	18.07.2016		1 Volleyball		29,95 €			FSR Romanistik	29,95 €
	07.12.2017		1 Glühweinkocher		47,95 €			FSR Romanistik	47,95 €
	08.02.2021		1 Laptop		549,00 €			FSR Romanistik	549,00 €
	01.01.2012		1 Glühweinkocher		1,00 €			FSR Slawistik	1,00 €
	25.06.2018		1 Kaffeemaschine		10,00 €			FSR Slawistik	10,00 €
	30.04.2019		1 Wasserkocher		10,00 €			FSR Slawistik	10,00 €
	30.04.2019		1 Schrank		29,75 €			FSR Slawistik	29,75 €
	01.01.2012		1 Pavillon		1,00 €			FSR Soziologie	1,00 €
	17.07.2014		1 Wasserkocher		24,99 €			FSR Soziologie	24,99 €
	10.12.2015		1 Trillerpfeifen		10,90 €			FSR Soziologie	10,90 €
	12.12.2017		350 Kunststoffbecher		0,21 €			FSR Soziologie	74,97 €
			Flipchart						
	19.12.2017		1 Dreibeinstativ		57,45 €			FSR Soziologie	57,45 €
	19.12.2017		1 Set Ikea Teller		39,60 €			FSR Soziologie	39,60 €
	10.09.2018		1 Smartphone		50,00 €			FSR Soziologie	50,00 €
	25.09.2018		1 SIM-Karte		9,99 €			FSR Soziologie	9,99 €
	30.12.2020		1 Laptop		560,00 €			FSR Soziologie	560,00 €
	01.01.2021		1 Tastatur+Maus		25,00 €			FSR Soziologie	25,00 €
	01.01.2021		1 Desktop		145,00 €			FSR Soziologie	145,00 €
	14.05.2021		1 Peripheriegeräte		162,88 €			FSR Soziologie	162,88 €
	08.08.2014	---	1 Megapixel Beamer	N.N./FSR	299,00 €	08.08.14		FSR Sport	299,00 €
	21.12.2015		1 Hochsprungmatten	Sport/Thieme	53,55 €			FSR Sport	53,55 €
	06.09.2017		1 Kühlbratank	Farina Fricke	349,00 €			FSR Sport	349,00 €
	05.02.2019		1 Scanner und Patronen	Bryan Skurnia	97,98 €			FSR Sport	97,98 €
	01.01.2014	---	1 Pavillon Festzelt	N.N./FSR	559,00 €	01.01.14		FSR Theologie	559,00 €
	27.04.2016		1 Stapelboxen		40,53 €			FSR Theologie	40,53 €
	27.04.2016		1 Regale		59,98 €			FSR Theologie	59,98 €
	25.05.2016		1 Glühweinkocher		35,00 €			FSR Theologie	35,00 €
	26.07.2016		1 Kaffeemaschine		110,28 €			FSR Theologie	110,28 €
	09.08.2016		1 Spiele		52,43 €			FSR Theologie	52,43 €
	12.09.2017		1 Kasse, Geldtasche, Drucker		220,85 €			FSR Theologie	220,85 €
	04.07.2014		1 Allzwecktisch		52,45 €			FSR Ur- und Frühgesch	52,45 € nicht bestätigt
	03.07.2015		1 Grill		99,99 €			FSR Ur- und Frühgesch	99,99 € nicht bestätigt
	17.07.2006 geschätzt		1 Computer	N.N./FSR	1,00 €	17.07.06		FSR VKKG	0,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 23 von 30

# Anlage TOP 05

09.06.2007	geschätzt	1	Flachbildschirm	N.N./FSR	231,09 €	09.08.07	FSR VKKG	0,00 €
27.06.2012	geschätzt	1	Drucker Epson Stylus SX130	N.N./FSR	66,00 €	27.06.12	FSR VKKG	0,00 €
05.02.2016		1	Spiel ?	Nadine Goette	20,65 €		FSR VKKG	0,00 €
05.02.2016		1	Spiel ?	Viktoria Dietrich	11,00 €		FSR VKKG	0,00 €
08.10.2019		1	Glühweinkocher	IsabellMalon	73,99 €		FSR VKKG	0,00 €
08.10.2019		1	Grill	IsabellMalon	98,99 €		FSR VKKG	0,00 €
27.01.2020		1	Brett für Graduierende	AnnaChristin Hümmel	100,00 €		FSR VKKG	0,00 €
09.12.2013	2013#60	1	Professional PC S/N	Büro 3000	962,62 €	21.11.2013	FSR WWI	962,62 €
22.10.2014		1	Etikettendrucker	Florian Rappen	49,98 €		FSR WWI	49,98 €
22.10.2014		1	Wandhalter	Florian Rappen	103,85 €		FSR WWI	103,85 €
22.10.2014	2014#50	1	Hefmaschine Galaxy 500	amazon.de	236,98 €	13.10.2014	FSR WWI	236,98 €
03.12.2014	2014#82	1	Samsung LED Screen +	Saturn Jena	125,00 €	30.10.2014	FSR WWI	125,00 €
03.12.2014	2014#85	1	PC Fujitsu Espirimo	amazon.de	597,84 €	05.11.2014	FSR WWI	597,84 €
04.12.2014	2014#84	3	Viasit	Ergonomibüro Elke Wedlich	258,23 €	20.10.2014	FSR WWI	774,69 €
19.12.2014		1	Langarm Tacker	Florian Rappen	31,65 €		FSR WWI	31,65 €
19.12.2014		1	Mikrowelle	Florian Rappen	82,99 €		FSR WWI	82,99 €
15.12.2015	2014#84	1	Eurocellt	Eurozell-Wahl	718,85 €	05.10.2015	FSR WWI	718,85 €
15.03.2016		1	Werkzeug	Florian Rappen	14,95 €		FSR WWI	14,95 €
05.07.2016		1	Mixer	Florian Rappen	69,99 €		FSR WWI	69,99 €
22.11.2016		1	Endreinigungsgerät	Luisa Ziegler	6,90 €		FSR WWI	6,90 €
22.11.2016		1	Laminiergerät	Florian Rappen	29,99 €		FSR WWI	29,99 €
22.11.2016		1	Erste Tage Technik(?)	Florian Rappen	59,98 €		FSR WWI	59,98 €
27.12.2016		1	Doppelkochplatte	Florian Rappen	36,99 €		FSR WWI	36,99 €
31.03.2017		1	Zeltstangen	Florian Rappen	56,90 €		FSR WWI	56,90 €
31.03.2017		1	Konifetti Kanone	Florian Rappen	63,99 €		FSR WWI	63,99 €
31.03.2017		1	Kistenbau	Florian Rappen	184,70 €		FSR WWI	184,70 €
31.03.2017		1	Kistenbau	Florian Rappen	523,41 €		FSR WWI	523,41 €
28.06.2017	2017#35	1	SR1200 BBB ABH	Securina24 GmbH	129,90 €	02.03.2017	FSR WWI	129,90 €
30.06.2017		1	Beleuchtung Campusparty (vermutlich Strahler)	Florian Rappen	14,62 €		FSR WWI	14,62 €
30.06.2017		1	Zeltstangen	Luisa Ziegler	50,00 €		FSR WWI	50,00 €
30.06.2017		1	Werkzeug	Florian Rappen	61,29 €		FSR WWI	61,29 €
31.07.2017		1	Maschine	Florian Rappen	129,90 €		FSR WWI	129,90 €
22.09.2017		1	Backkocher	Luisa Ziegler	87,60 €		FSR WWI	87,60 €
22.09.2017	2017#40	1	Kochtopf 70l	Bergland Handels GmbH	87,89 €	20.09.2017	FSR WWI	87,89 €
22.09.2017		1	Starkstromkabel	Florian Rappen	136,66 €		FSR WWI	136,66 €
28.09.2017	2017#47	2	Bierzeltgarnitur	Hornbach	67,00 €	22.09.2017	FSR WWI	134,00 €
28.09.2017		1	Stromverteiler	Florian Rappen	127,82 €		FSR WWI	127,82 €
28.09.2017		2	Biertisch 2	Florian Rappen	134,00 €		FSR WWI	268,00 €
05.12.2017	2017#69	4	Hockerkocher	alleskyou.eu	21,90 €	21.09.2017	FSR WWI	87,60 €
05.12.2017	2017#65	3	Partyzeltheizung hängend	Daniel Koll Handelsagentur	69,00 €	17.08.2017	FSR WWI	207,00 €
05.12.2017	2017#72	1	Kochtopf 50l	Bergland Handels GmbH	75,86 €	21.09.2017	FSR WWI	75,86 €
05.12.2017	2017#71	1	Kochtopf 70l	Bergland Handels GmbH	87,90 €	21.09.2017	FSR WWI	87,90 €
05.12.2017	2017#68	1	Kochtopf 100l	Bergland Handels GmbH	101,01 €	21.09.2017	FSR WWI	101,01 €
05.12.2017	2017#63,64	2	Activa Heizpilz	amazon.de	104,50 €	17.08.2017	FSR WWI	209,00 €
05.12.2017	2017#62	2	Bain Marie 1/1	Expondo GmbH	119,00 €	22.09.2017	FSR WWI	238,00 €
05.12.2017	2017#62	2	Bain Marie 1/2	Expondo GmbH	135,01 €	22.09.2017	FSR WWI	270,02 €
05.12.2017		1	Zeltheizung	Florian Rappen	207,00 €		FSR WWI	207,00 €
22.01.2018		1	Strahler	Florian Rappen	55,98 €		FSR WWI	55,98 €
22.01.2018		1	Arbeitsleuchte grün	Florian Rappen	79,98 €		FSR WWI	79,98 €
22.01.2018		1	Fluter	Florian Rappen	91,98 €		FSR WWI	91,98 €
22.01.2018		1	Funkgeräte	Florian Rappen	167,33 €		FSR WWI	167,33 €
26.04.2018		1	EdelstahlHolzkohlegrill Profi 1190 M025-2017 (KOM)	Rudolf Fehrmann GmbH Co.KG	391,02 €		FSR WWI	391,02 €
16.05.2018		1	Heissluft Gebläse	Florian Rappen	14,99 €		FSR WWI	14,99 €
16.05.2018		1	Wafeleisen 850 W	Florian Rappen	83,80 €		FSR WWI	83,80 €
22.01.2019	2009#6	1	Externe Festplatte My Book 1TB	Bitbit	104,90 €	15.01.2009	FSR WWI	104,90 €
03.05.2019		1	SanDisk Extreme Pro 64 GB	Florian Rappen	79,85 €		FSR WWI	79,85 €
03.05.2019		1	ND-Filter	Florian Rappen	100,14 €		FSR WWI	100,14 €
03.05.2019		1	Samsung C24F396FHU Curved Monitor	Florian Rappen	139,00 €		FSR WWI	139,00 €
03.05.2019		1	Slider Carbon	Florian Rappen	141,95 €		FSR WWI	141,95 €
06.05.2019		1	SSD Festplatte M 0128 2018 (KOM)	Florian Rappen	144,81 €		FSR WWI	144,81 €
31.07.2019		1	Couch	Florian Rappen	199,00 €		FSR WWI	199,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 24 von 30

Anlage TOP 05

20.12.2019		1 Kabeltrommel	Florian Rappen	49,20 €			FSR WiWi	49,20 €
22.01.2020		1 Kabeltrommel	Florian Rappen	55,94 €			FSR WiWi	55,94 €
17.09.2020		1 Sonnensegel	Sophia Bier	50,49 €			FSR WiWi	50,49 €
17.09.2020		1 Regal und Kistensystem	Sophia Bier	93,15 €			FSR WiWi	93,15 €
17.09.2020		1 Werkzeugkoffer Akuschrauber	Sophia Bier	367,83 €			FSR WiWi	367,83 €
17.09.2020		1 Regal und Kistensystem	Sophia Bier	1.065,38 €			FSR WiWi	1.065,38 €
18.11.2020		1 Sonnensegel	Sophia Bier	34,07 €			FSR WiWi	34,07 €
18.11.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	80,95 €			FSR WiWi	80,95 €
18.11.2020		1 Festplatte	Florian Rappen	102,99 €			FSR WiWi	102,99 €
18.11.2020		1 Festplatte	Florian Rappen	117,80 €			FSR WiWi	117,80 €
18.11.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	254,22 €			FSR WiWi	254,22 €
18.11.2020		6 Isoliertkannen	Förderverein	35,56 €			FSR WiWi	213,36 €
18.11.2020		1 Pavillon	Sophia Bier	214,99 €			FSR WiWi	214,99 €
18.11.2020		1 Akkuschauber	Förderverein	223,33 €			FSR WiWi	223,33 €
18.11.2020		1 Kühlschrank	Florian Rappen	235,00 €			FSR WiWi	235,00 €
18.11.2020		1 Festplatte	Florian Rappen	239,50 €			FSR WiWi	239,50 €
18.11.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	420,01 €			FSR WiWi	420,01 €
18.11.2020		1 Monitor	Förderverein	766,00 €			FSR WiWi	766,00 €
03.12.2020		1 Lichterketten	Sophia Bier	56,48 €			FSR WiWi	56,48 €
03.12.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	457,41 €			FSR WiWi	457,41 €
21.12.2020		1 Beamer	Florian Rappen	1.079,00 €			FSR WiWi	1.079,00 €
22.12.2020		1 Kochtopf	Florian Rappen	34,90 €			FSR WiWi	34,90 €
22.12.2020		1 Badmintonschläger	Florian Rappen	63,98 €			FSR WiWi	63,98 €
22.12.2020		1 Induktionskochfeld	Florian Rappen	74,13 €			FSR WiWi	74,13 €
22.12.2020		1 Kochfeld	Florian Rappen	79,95 €			FSR WiWi	79,95 €
22.12.2020		1 Induktionskochfeld	Florian Rappen	99,98 €			FSR WiWi	99,98 €
22.12.2020		1 Kochtopfset	Florian Rappen	154,15 €			FSR WiWi	154,15 €
30.12.2020		1 Zelt	Florian Rappen	114,90 €			FSR WiWi	114,90 €
30.12.2020		2 Feuerschalen	Sophia Bier	142,18 €			FSR WiWi	284,36 €
30.12.2020		1 Kaffeemaschinen	Florian Rappen	209,30 €			FSR WiWi	209,30 €
-----	Geschenk	1 Banner PVC Folie 300x200	diedruckerei.de	82,90 €	26.03.2014		FSR WiWi	82,90 €
		1 Hochdruckreiniger					FSR WiWi	0,00 €
01.01.2010	---	2 Glühweinkocher	N.N./FSR	70,00 €	01.01.10		FSR Zahnmedizin	140,00 €
01.01.2011	---	2 Pavillion	N.N./FSR	20,00 €	01.01.11		FSR Zahnmedizin	40,00 €
01.01.2013	---	1 PC und Bildschirm	N.N./FSR	1,00 €	01.01.13		FSR Zahnmedizin	1,00 €
01.01.2013	---	1 Drucker	N.N./FSR	1,00 €	01.01.13		FSR Zahnmedizin	1,00 €
01.12.2015		2 Glühweinkocher		63,98 €			FSR Zahnmedizin	127,96 €
Buero-2	b4:2e:99:38:49:a5		Büro Vorstand	aktiv	17.05.19			44,58
		250 GB WD blue SSD						119,9
		Ryzen 5 2400G						118,19
		Gigabyte Aorus Pro B450						40,84
		be quiet Pure Power 11 300 w						45,5
		8 GB DDR4-3200						44,9
		Sharkoon BQ						
Vorstand-2	b4:2e:99:38:49:95		Büro Vorstand	aktiv	17.05.19			44,58
		250 GB WD blue SSD						119,9
		Ryzen 5 2400G						118,19
		Gigabyte Aorus Pro B450						40,84
		be quiet Pure Power 11 300 w						45,5
		8 GB DDR4-3200						44,9
		Sharkoon BQ						
Buero-1	30:9c:23:d9:81:95		Büro Vorstand	aktiv				63,65
		MSI H310M Pro-M2			22.10.18			72,89
		8 GB DDR4-2400			22.10.18			148
		Intel Core i3 8100			22.10.18			37,85
		240 GB WD green M.2			22.10.18			29,85
		350 W Corsair NT			22.10.18			
Vorstand-3			Büro Vorstand	aktiv	17.05.19			44,58
		250 GB WD blue SSD						119,9
		Ryzen 5 2400G						118,19

Anlage TOP 05

			Gigabyte Aorus Pro B450						40,84
			he quiet Pure Power 11 300 w						45,5
			8 GB DDR4-3200						44,9
			Sharkoon BQ						
			Büro Vorstand	inaktiv		29.04.19			43,65
			250 GB WD blue SSD						91,92
			16 GB DDR4-3200						70,02
			Asus Prime B450M-K						124,9
			Ryzen 5 2400G						71,9
			2 x 1 TB WD Blue			17.05.19			311,9
	USV 750 VA	N.A.	AEG Protect Serverschrank	aktiv		03.12.18			1
	USV 750 VA	N.A.	AEG Protect Serverschrank	aktiv		?			150,93
	Monitor	N.A.	Dell P2419H FSB	aktiv		29.04.19			150,93
	Monitor	N.A.	Dell P2419H Büro Vorstand	aktiv		29.04.19			150,93
	Monitor	N.A.	Dell P2419H Büro Vorstand	aktiv		29.04.19			150,93
	Kronos (Server)	ac:1f:6b:7c:9c:82	Büro Vorstand	aktiv					298,53
			Intel Xeon E3-1240v6			28.05.19			221,48
			32 GB Samsung DDR4-2400 ECC			28.05.19			234,91
			Supermicro X11SSH-LNF3			28.05.19			549,7
			5 x 2 TB WD Red Pro			28.05.19			119,85
			InterTech IPC 3U-3025S			28.05.19			42,44
			550 W Corsair NT			28.05.19			155,43
	Monitor	N.A.	Dell P2419H HHV	aktiv		16.11.18			155,43
	Monitor	N.A.	Dell P2419H GefU	aktiv		16.11.18			155,43
	Monitor	N.A.	Dell P2419H Vorstand	aktiv		16.11.18			1
295 (2016)	Lenovo (Laptop)		Lenovo T421	Büro Vorstand	aktiv	2016			1
00022	Monitor	N.A.	Samsung Sy	Büro Vorstand	aktiv	2011			1
	Monitor	N.A.	Acer V193 b	Büro Vorstand	aktiv	?			1
S09002	Monitor	N.A.	LG W2224P	Büro Vorstand	aktiv	2009			1
056	Monitor	N.A.	LG W2224P	Büro Vorstand	aktiv	2009			1
	Monitor	N.A.	NEC MultiSync	Büro Vorstand	aktiv	?			1
S11004	Monitor	N.A.	iyama ProL	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
S09001	Monitor	N.A.	LG W2224P	Arbeitsraum	aktiv	2009			1
S08002	Monitor	N.A.	BenQ T2210	Arbeitsraum	aktiv	2008			1
A11002	Monitor	N.A.	Samsung Sy	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
	Monitor	N.A.	Elizo FlexSc	Arbeitsraum	aktiv	?			1
S11005	Monitor	N.A.	iyama ProL	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
S11003	Monitor	N.A.	iyama ProL	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
	Monitor	N.A.	Dell U2412M	Arbeitsraum	aktiv	?			1
(S11006)	Graphik-2	4c:cc:6a:8e:f0:ea	Arbeitsraum	aktiv		?			1
			16 GB DDR4						
			i5-6500						
			NVIDIA GTX 560 Ti						
			MSI H110I Pro						1
	Graphik-1		Arbeitsraum	aktiv		2013			
			8 GB DDR3						
			i5-3550						
			NVIDIA GTX 560 Ti						
			Gigabyte Z77-DS3H						300
	Kopierer		Kyocera M2	Büro Vorstand	aktiv	2018			1
	Kopierer		Kyocera P3	Arbeitsraum	aktiv	2018			1
	Kopierer		Kyocera FS2	Finanzbüro	aktiv	?			1
	Stura-1		FSB		aktiv	2017			
			i5-6500						
			8 GB DDR4						
			128 GB SSD						
			MSI H110I Pro						?
A11003	Monitor		Samsung Sy HHV		aktiv	2011			?
T11003	Monitor		Samsung Sy FSB		aktiv	2011			?
T11005	Monitor		Samsung Sy Büro Vorstand		inaktiv	2011			?
	Kopierer		Kyocera FS1	Büro Vorstand	inaktiv	?			?



Anlage TOP 05

35	1.1.05	N.N.	1	Panasonic AG-DVX100B Kamera	N.N./CTV	2684,64	1.1.05	CTV	2.684,64 €	
36	27.6.06	N.N.	1	Sony DCR-VX2100E PAL	N.N./CTV	2288,50	27.6.06	CTV	2.288,50 €	
37	27.1.11	RNR 2011/126	1	Panasonic AG-HMC 81 EJU	HALLEN/CTV	2593,01	27.1.11	CTV	2.593,01 €	
38	28.1.11	RNR 2011/126	1	Rode NTG1 Mikrofon	HALLEN/CTV	184,45	28.1.11	CTV	184,45 €	
39	26.3.09	RNR 985991	1	Rode NTG1 Mikrofon	N.N./CTV	201,11	26.3.09	CTV	201,11 €	
40	25.5.10	RNR019401	0	WD Externe Festplatte	N.N./CTV	99,99	25.5.10	31.12.11	CTV	0,00 €
41	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
42	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
43	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
44	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
45	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	768,60	22.2.11	CTV		
46	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	768,60	22.2.11	CTV		
47	30.5.11	RE-049780	0	Selbstzusammenstellung NAS	Jecosys/CR	445,01	30.5.11	31.7.11	CR	0,00 €
48	1.1.06	geschätzt	1	Tresor / Metallschrank	N.N./StuRa	1,00	1.1.06	StuRa/V	1,00 €	
49	1.1.10	geschätzt	1	NEC Multisync P221W	Jecosys/StuRa	380,00	1.1.10	StuRa/AR	380,00 €	
50	1.1.08	s.o.	1	s.o.	s.o.	150,00	1.1.08	StuRa/AR		
51	1.1.08	s.o.	1	s.o.	s.o.	150,00	1.1.08	StuRa/AR		
52	1.1.08	s.o.	1	s.o.	s.o.	150,00	1.1.08	StuRa/AR		
53	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/AR		
54	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
55	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
56	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
57	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
58	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'SOTER'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
59	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'ORIKOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
60	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'PHILIOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
61	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'POLIUS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
62	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'PYRHA'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/AR	
63	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'SISYPHOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/AR	
64	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'PONTOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/AR	
65	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'OIZYS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	Akritzel	
66	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'TELEMACHOS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/AR		
67	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'THESEUS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/Service		
68	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'TYTOS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/AR		
69	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'XENOS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/AR		
70	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'PHILOTES'	s.o.	400,00	1.1.10	Akritzel		
71	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.07.11	StuRa/Lager		
72	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
73	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
74	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
75	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
76	1.1.06	geschätzt	1	Grafikmonitor (EIZO)	N.N./Akritzel	1,00	1.1.06	StuRa/Service	1,00 €	
77	1.1.06	geschätzt	1	Computer	N.N./CTV	1,00	1.1.06	CTV	1,00 €	
78	1.1.06	geschätzt	1	TFT-Bildschirm	N.N./CTV	1,00	1.1.06	CTV	1,00 €	
79	1.1.06	s.o.	0	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
80	1.1.06	s.o.	0	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
81	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
82	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
83	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
84	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
85	1.1.06	s.o.	0	Mischpult	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
86	1.1.06	s.o.	0	TFT-Bildschirm	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
87	1.1.06	s.o.	0	TFT-Bildschirm	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
88	1.1.06	s.o.	0	Senderechner	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
89	21.1.11	geschätzt	1	Fuji Digitalkamera	N.N./CTV	149,00	21.1.11	CR	149,00 €	
90	1.1.09	geschätzt	1	Megaphone	N.N./StuRa	60,00	1.1.09	StuRa	60,00 €	
91	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
92	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
93	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
94	1.1.06	s.o.	1	s.o. 'Server'	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	StuRa/AR	
95	1.1.06	s.o.	1	s.o. 'Testsystem'	s.o.	1,00	1.1.06	StuRa/Lager		

# Anlage TOP 05

96	1.1.06	s.o.	0	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	1.1.10	StuRa		
97	1.1.09	geschaeztz	0	Computer 'Leih-PC'	N.N./StuRa	1,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/Lager		0,00 €
98	1.1.05	geschaeztz	1	Computer 'Testserver/Linux'	N.N./StuRa	1,00	1.1.05		StuRa/Lager		1,00 €
99	1.1.05	geschaeztz	0	Röhrenbildschirm iyama MM904UT Testserver'	N.N./StuRa	1,00	1.1.05	31.12.15	StuRa/Lager		0,00 €
100	7.6.12	RNR RE-054611	1	TFT-Bildschirm DELL U2412M	Jecosys/Akrützel	328,82	7.6.12		Akrützel		328,82 €
101	7.6.12	RNR RE-054611	1	Laserdrucker Kyocera 1120D	Jecosys/Akrützel	184,30	7.6.12		Akrützel		184,30 €
102	21.6.12	RNR RE-054792	1	Digitiergerät Olympus	Jecosys/Akrützel	68,96	21.6.12		Akrützel		68,96 €
103	20.7.12	RNR RE-054996	1	Laserdrucker Kyocera 1120D	Jecosys/CR	184,30	20.7.12		CTV		184,30 €
104	6.9.12	RNR RE-055474	1	Serverfestplatte WD Digi Green	Jecosys/CR	79,00	6.9.12		CR		79,00 €
105	7.12.12	RNR 404017	1	Serverfestplatte WD EFRX RED	Ankosoft/Akrützel	130,00	7.12.12		Akrützel		130,00 €
106	7.12.12	RNR 404017	1	Serverfestplatte WD EFRX RED	Ankosoft/Akrützel	130,00	7.12.12		Akrützel		130,00 €
107	18.6.13	RNR RE-058604	1	Jecosys PC 4000-1155-007	Jecosys/Akrützel	617,89	18.6.13		Akrützel		617,89 €
108	18.6.13	RNR R4040642	1	Computer i5 Ivy GB-H77M-D3H	Ankosoft/CTV	495,00	18.6.13		CTV		495,00 €
109	18.6.13	RNR 2013-94778	1	Alu-Treppenkarre 200kg mit großer Schaufel	BB-Verpackungen/StuRa	304,64	18.6.13		StuRa		304,64 €
110	10.7.13	RNR RE-058953	1	Olympus Diktiergerät	Jecosys/Akrützel	68,96	10.7.13		Akrützel		68,96 €
111	25.7.13	RNR RE-059206	1	Computer Jecosys PC 4000-1155-007	Jecosys/KoKoS	502,46	25.7.13		KoKoS		502,46 €
	29.8.13	RNR 90291821	10	Bierzeltgarnitur Tisch	GWV/StuRa	350,96	14.8.13		StuRa		350,96 €
	29.8.13	RNR 90291821	20	Bierzeltgarnitur Stuhlbank	GWV/StuRa	475,08	14.8.13		StuRa		475,08 €
142	2.10.13	3,96005E+16	1	Rollcontainer GALANT SCHUBELE inkl. Einsatz	IKEA/KoKoS	103,99	2.10.13		KoKoS		103,99 €
143	5.2.13	RNR 404010	1	Computer GB Z77-DS3H Ivy i5	Ankosoft/Akrützel	779,00	15.10.12		Akrützel		779,00 €
144	5.2.13	RNR 4040282	1	Bildschirm Dell U2412M 24 Zoll	Ankosoft/Akrützel	269,00	31.12.12		Akrützel		269,00 €
145	5.12.13	RNR RE-060560	1	USV AEG Protect 8 Pro Serie 750VA	Jecosys/StuRa	275,20	5.12.13		StuRa		275,20 €
146	5.12.13	RNR RE-060679	1	Computer Jecosys PC 4000-1155-007 'ATLAS'	Jecosys/StuRa	799,34	3.12.13		StuRa		799,34 €
147	17.12.13	RNR 4041079	1	PC GB B85M-H03 i5 Ivy	Ankosoft/StuRa	480,00	13.12.13		Info		480,00 €
148	17.12.13	RNR 06061118-515613	1	Jecosys PC-4000-1150 Business i3	Jecosys/CTV	481,30	26.11.13		CTV		481,30 €
157	7.10.13	RNR 2013-57	1	Banner „Bildung braucht“ Polyglanz / Fahne	selected-solution/StuRa	108,18	18.9.13		KTS / StuRa Uni Erfurt		108,18 €
158	7.10.13	RNR 2013-57	1	Banner „KTS“ Polyglanz / Fahne	selected-solution/StuRa	67,61	18.9.13		KTS / StuRa Uni Erfurt		67,61 €
159	29.10.13	RNR 2013-62	1	Laptop Lenovo ThinkPad Edge i3 11.6 Zoll HD	Jecosys/StuRa	765,59	7.10.13		KTS / StuRa Uni Jena		765,59 €
199	14.10.13	291-000-000	1	Mischpulv	Ophonic/CR	8094,98	14.10.13		CR		8.094,98 €
200	2.7.14	RNR RG03409	1	Drucker Kyocera P2135DN	Buero3000/Akrützel	186,83	2.7.14		Akrützel		186,83 €
201	1.9.14		1	Wertschutzschrank / Tresor	N.N./StuRa	839,00	1.9.14		StuRa		839,00 €
202	25.11.14	RNR 20143189	1	Serverschrank Knauer	Softbrush Potsdam/StuRa	370,00	25.11.14		StuRa		370,00 €
203	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	202,60	s.o.		StuRa		
204	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	202,60	s.o.		StuRa		
205	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	202,60	s.o.		StuRa		
206	27.11.14	RNR 4041901	1	Arbeitsplatzrechner	Ankosoft/CR	499,00	27.11.14		CR		499,00 €
207	1.1.14	(Anschaffung durch EAH)	1	externe Festplatte Samsung 2TB D3 Station	EAH StuRa/CTV	1,00	1.1.14		CTV		1,00 €
208	1.1.14	(Anschaffung durch EAH)	1	externe Festplatte Samsung 2TB D3 Station	EAH StuRa/CTV	1,00	1.1.14		CTV		1,00 €
209	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,87	s.o.		StuRa		
210	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,87	s.o.		StuRa		
211	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,87	s.o.		StuRa		
212	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,88	s.o.		StuRa		
213	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,88	s.o.		StuRa		
214	19.12.14	RE-064355	1	Server Standard Z399-1150-4HE	Jecosys/StuRa	2298,36	19.12.14		StuRa		2.298,36 €
215	23.12.14	RE-064597	1	NUC Soter	Jecosys/StuRa	528,03	23.12.14		StuRa		528,03 €
216	23.12.14	RE-064597	1	NUC Siyphos	Jecosys/StuRa	528,03	23.12.14		StuRa		528,03 €
217	23.12.14	RE-064597	1	NUC Pontos	Jecosys/StuRa	528,03	23.12.14		StuRa		528,03 €
288	21.12.15	RNR R30005742789	1	Kyocera FS 2100 DN	Bueromark/StuRa	371,51	21.12.15		StuRa		371,51 €
289	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (PHILO)	Jecosys/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
290	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (POLEUS)	Jecosys/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
291	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (ORKIOS)	Jecosys/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
292	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (PYRRHA)	Jecosys/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
293	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (GALATEIA)	Jecosys/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
294	19.1.15	465236690	1	AFS Server	Alternate/StuRa	934,44	19.1.15		StuRa		934,44 €
295	7.12.16	RE wd6a4e81f8e696e8f26	1	Notebook Thinkpad T420	Notebooksbilliger.de/StuRa	236,70	7.12.16		StuRa		236,70 €
296	14.12.16	466523963	1	Beamer Acer X1385WH TCO	Alternate/StuRa	441,99	14.12.16		StuRa		441,99 €
297	6.10.16	665489972	1	Drucker Kyocera P2135DN	Alternate/StuRa	180,87	6.10.16		StuRa/AR		180,87 €
298	14.12.16	27187206 & 161416231	1	Selbstbau: MSI H110L-Pro (i5-6500)	Alternate/Cyberport/StuRa	393,50	14.12.16		StuRa/AR		393,50 €
299	14.12.16	27187206 & 161416231	1	Selbstbau: MSI H110L-Pro (i5-6500)	Alternate/Cyberport/StuRa	393,50	14.12.16		StuRa/AR		393,50 €
300	14.12.16	27187206 & 161416231	1	Selbstbau: MSI H110L-Pro (i5-6500)	Alternate/Cyberport/StuRa	393,50	14.12.16		StuRa/AR		393,50 €
301	9.3.16	465413914	1	DDR3 8GB 1333-9 ECC RAM Server (Hermes)	Alternate/StuRa	140,21	9.3.16		StuRa/Server		140,21 €

Bestandsverzeichnis, Seite 29 von 30

Anlage TOP 05

302	5.12.16	R465522576	1	Beamer BenQ MW529 (inkl. Tasche)	Alternale/KokoS	446,96	5.12.16	KokoS	446,96 €
303	16.8.16	63747	1	Bürodrehstuhl Viasit F1Pro	PapeRohde/Akritzel	330,82	11.8.16	Akritzel	330,82 €
304	16.8.16	63765	1	Bürodrehstuhl Viasit F1Pro	PapeRohde/StuRa	330,82	11.8.16	Campusradio	330,82 €

## **TOP 6 Jahresabschluss 2020**

*Diskussion & Beschluss:* Sebastian Wenig

### **Antragstext von Sebastian Wenig:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den Jahresabschluss 2020.

## Anlage TOP 06

### Jahresabschluss Teil 1 - Übersicht

**Jahresabschluss** 2020 (01.01.2020-31.12.2020)  
(gem. Anlage 3 zu § 15 Abs. 2 ThürStudFVO)

#### 1. Gegenüberstellung der Zahlungen je Zweckbindung mit dem Haushaltsplan

(Haushaltsübersicht des Jahres)

siehe separate Aufstellung

<b>Σ E</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>303.861,24 Euro</b>
<b>Σ A</b>	<b>Summe Ausgaben</b>	<b>314.154,75 Euro</b>
<b>Σ E - Σ A</b>	<b>Überschuss / Fehlbetrag</b>	<b>-10.293,51 Euro</b>
<b>+ Σ AB</b>	<b>Σ Kassenbestand Jahresabschluss Vorjahr</b>	<b>200.480,65 Euro</b>
<b>Σ EB</b>	<b>Σ Kassenbestand Ende Haushaltsjahr</b>	<b>190.187,14 Euro</b>

#### 2. Jahreskassenabschluss

(Kassenbestand des Jahres)

siehe separate Aufstellung

		Bestand 01.01.	Einzahlungen	Auszahlungen	Bestand 31.12.
StuRa	Bargeld	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	Girokonto	13.034,30	313.765,20	310.758,88	16.040,62 Euro
StuRa	Tagesgeldkonto	114.677,30	236.509,00	255.000,00	96.186,30 Euro
StuRa	Campusradio	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	Veranstaltungen I	2.730,00	41.699,84	42.801,84	1.628,00 Euro
StuRa	Sprachkurs	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	externe Projekte	0,00	0,00	0,00	0,00 Euro
StuRa	interne Projekte	0,00	800,00	0,00	800,00 Euro
Fachschaften	Girokonten gesamt	62.390,45	224.934,81	210.979,00	76.346,26 Euro
Fachschaften	Bargeld gesamt	0,00	31.262,14	31.262,14	0,00 Euro
Gesamt	Veränderung Bar- und Sichtguthaben	200.480,65	902.231,42	903.608,46	199.103,61 Euro

#### 3. Vermögensverzeichnis

siehe separate Aufstellung

##### A: Guthaben

Bargeld	0,00 Euro	
Schecks	0,00 Euro	
Girokonto	98.930,97 Euro	
sonstige Geldanlagen	96.186,30 Euro	
Postwertzeichen	0,00 Euro	
<b>sonstige Guthaben</b>	<b>0,00 Euro</b>	<b>195.117,27 Euro</b>

##### B: Forderungen

Vorschüsse	0,00 Euro	
Darlehen	0,00 Euro	
sonstige Forderungen	1.952,70 Euro	1.952,70 Euro

**Guthaben und Forderungen** **197.069,97 Euro**

##### C: Sachwerte

Anlage: Verzeichnis der Geräte und Ausstattungsgegenstände

**Sachwerte** **123.936,68 Euro**

<b>A + B + C:</b>	<b>Summe Vermögensbestand</b>	<b>321.006,65 Euro</b>
-------------------	-------------------------------	------------------------

Erläuterung: Das Guthaben (Position A) steht für zukünftige Zahlungen zur Verfügung und wird als Rücklage definiert.

## Anlage TOP 06

### Jahresabschluss Teil 2

#### Gegenüberstellung der Zahlungen je Zweckbindung mit dem Haushaltsplan

für das Jahr 2020

#### Einnahmen

Titel	Zweckbestimmung	Abschluss HH 2020	Ansatz HH 2020	Differenz Mehr- / Mindereinzahlungen in Euro
<b>E.00</b>	<b>Semesterbeiträge</b>	<b>241.857,08 EUR</b>	<b>251.980,00 EUR</b>	<b>-10.122,92 EUR</b>
<b>E.00.01</b>	StuRa-Anteil	171.632,30 EUR	<b>165.600,00 EUR</b>	6.032,30 EUR
<b>E.00.02</b>	Fachschaften	62.848,98 EUR	79.180,00 EUR	<b>-16.331,02 EUR</b>
E.00.02.0.01	<i>Altertumswissenschaften</i>	1.112,27 EUR	1.130,00 EUR	-17,73 EUR
E.00.02.0.02	<i>Altorientalistik / Arabistik</i>	354,80 EUR	940,00 EUR	-585,20 EUR
E.00.02.0.03	<i>Anglistik / Amerikanistik</i>	2.434,29 EUR	2.450,00 EUR	-15,71 EUR
E.00.02.0.04	<i>Bioinformatik</i>	922,48 EUR	1.140,00 EUR	-217,52 EUR
E.00.02.0.05	<i>Biologie</i>	3.424,57 EUR	3.770,00 EUR	-345,43 EUR
E.00.02.0.06	<i>Chemie</i>	1.657,04 EUR	2.740,00 EUR	-1.082,96 EUR
E.00.02.0.07	<i>Deutsch als Fremdsprache / DaZ</i>	1.849,93 EUR	2.720,00 EUR	-870,07 EUR
E.00.02.0.08	<i>Ernährungswissenschaften</i>	1.096,15 EUR	1.880,00 EUR	-783,85 EUR
E.00.02.0.09	<i>Erziehungswissenschaften</i>	1.774,29 EUR	2.640,00 EUR	-865,71 EUR
E.00.02.0.10	<i>Geographie</i>	3.080,25 EUR	2.010,00 EUR	1.070,25 EUR
E.00.02.0.11	<i>Geowissenschaften</i>	1.143,94 EUR	2.050,00 EUR	-906,06 EUR
E.00.02.0.12	<i>Germanistik</i>	2.068,36 EUR	2.710,00 EUR	-641,64 EUR
E.00.02.0.13	<i>Geschichte</i>	1.445,33 EUR	2.330,00 EUR	-884,67 EUR
E.00.02.0.14	<i>Geschichte der Naturwissenschaften</i>	444,06 EUR	1.860,00 EUR	-1.415,94 EUR
E.00.02.0.15	<i>Humanmedizin</i>	3.797,77 EUR	5.830,00 EUR	-2.032,23 EUR
E.00.02.0.16	<i>Informatik</i>	865,31 EUR	1.860,00 EUR	-994,69 EUR
E.00.02.0.17	<i>Jura</i>	5.019,06 EUR	4.390,00 EUR	629,06 EUR
E.00.02.0.18	<i>Kommunikationswissenschaften</i>	1.889,22 EUR	1.960,00 EUR	-70,78 EUR
E.00.02.0.19	<i>Kunstgeschichte</i>	493,56 EUR	2.070,00 EUR	-1.576,44 EUR
E.00.02.0.20	<i>Mathematik</i>	1.411,26 EUR	1.830,00 EUR	-418,74 EUR
E.00.02.0.21	<i>Pharmazie</i>	1.524,15 EUR	2.210,00 EUR	-685,85 EUR
E.00.02.0.22	<i>Philosophie</i>	1.437,79 EUR	1.140,00 EUR	297,79 EUR
E.00.02.0.23	<i>Physik / Materialwissenschaften</i>	1.923,96 EUR	2.880,00 EUR	-956,04 EUR
E.00.02.0.24	<i>Politikwissenschaften</i>	2.573,18 EUR	2.860,00 EUR	-286,82 EUR
E.00.02.0.25	<i>Psychologie</i>	3.725,39 EUR	2.440,00 EUR	1.285,39 EUR
E.00.02.0.26	<i>Romanistik</i>	1.434,96 EUR	3.180,00 EUR	-1.745,04 EUR
E.00.02.0.27	<i>Slawistik</i>	1.132,63 EUR	1.470,00 EUR	-337,37 EUR
E.00.02.0.28	<i>Soziologie</i>	3.691,68 EUR	1.140,00 EUR	2.551,68 EUR
E.00.02.0.29	<i>Sportwissenschaften</i>	1.478,61 EUR	3.100,00 EUR	-1.621,39 EUR
E.00.02.0.30	<i>Theologie</i>	1.361,63 EUR	1.400,00 EUR	-38,37 EUR
E.00.02.0.31	<i>Ur- und Frühgeschichte</i>	406,13 EUR	890,00 EUR	-483,87 EUR
E.00.02.0.32	<i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	542,20 EUR	1.140,00 EUR	-597,80 EUR
E.00.02.0.33	<i>Wirtschaftswissenschaften</i>	5.076,64 EUR	5.000,00 EUR	76,64 EUR
E.00.02.0.34	<i>Zahnmedizin</i>	256,09 EUR	2.020,00 EUR	-1.763,91 EUR
<b>E.00.03</b>	„20 Cent-Topf“	7.375,80 EUR	7.200,00 EUR	175,80 EUR
<b>E.01</b>	<b>Sonstige Einnahmen Fachschaften</b>	<b>22.002,24 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>22.002,24 EUR</b>
E.01.01	Altertumswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.02	Altorientalistik / Arabistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.03	Anglistik / Amerikanistik	61,90 EUR	0,00 EUR	61,90 EUR
E.01.04	Bioinformatik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.05	Biologie	576,00 EUR	0,00 EUR	576,00 EUR
E.01.06	Chemie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaF	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.08	Ernährungswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.09	Erziehungswissenschaft	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.10	Geographie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.11	Geowissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.12	Germanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 06

E.01.13	Geschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.15	Humanmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.16	Informatik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.17	Jura	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.18	Kommunikationswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.19	Kunstgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.20	Mathematik	1.254,34 EUR	0,00 EUR	1.254,34 EUR
E.01.21	Pharmazie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.22	Philosophie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.23	Physik / Materialwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.24	Politikwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.25	Psychologie	1.354,00 EUR	0,00 EUR	1.354,00 EUR
E.01.26	Romanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.27	Slawistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.28	Soziologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.29	Sportwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.30	Theologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.31	Ur- und Frühgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.32	Volkskunde Kulturgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.33	Wirtschaftswissenschaften	18.756,00 EUR	0,00 EUR	18.756,00 EUR
E.01.34	Zahnmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02</b>	<b>Referate</b>	<b>4.360,37 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>4.360,37 EUR</b>
<b>E.02.01</b>	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.02</b>	Gleichstellungspolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.03</b>	Hochschulpolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.04</b>	Informationstechnologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.05</b>	Inneres	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.06</b>	Int.Ro	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.06.0.1	<i>Sprachkurseinnahmen</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
E.02.06.0.2	<i>Gruppen</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
E.02.06.0.3	<i>Kopiereinnahmen</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
E.02.06.0.4	<i>Andere</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
<b>E.02.07</b>	Kultur	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.08</b>	Lehrämter	1.191,10 EUR	0,00 EUR	1.191,10 EUR
<b>E.02.09</b>	Menschenrechte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.10</b>	Öffentlichkeit	2.774,00 EUR	0,00 EUR	2.774,00 EUR
<b>E.02.11</b>	Soziales	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.12</b>	Sport	15,00 EUR	0,00 EUR	15,00 EUR
<b>E.02.13</b>	Studierende Eltern	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.14</b>	Umwelt	75,00 EUR	0,00 EUR	75,00 EUR
<b>E.02.15</b>	Queer-Paradies	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	AK Kinderuni		0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.16</b>	AK politische Bildung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.17</b>	AK Promotionsstudierende	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	LZAS		0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.18</b>	AK ASPA	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.19</b>	AK Systemakkreditierung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.20</b>	AK Zivilklausel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	AK Sitzungskultur		0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02.21</b>	AK kritische Wissenschaft	305,27 EUR	0,00 EUR	305,27 EUR
<b>E.02.22</b>	AK internationale Studierende	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03</b>	<b>Projekte</b>	<b>32.220,34 EUR</b>	<b>44.400,00 EUR</b>	<b>-12.179,66 EUR</b>
<b>E.03.01</b>	Akrützel	4.370,00 EUR	10.200,00 EUR	-5.830,00 EUR
E.03.01.0.1	<i>Anteil FH-StuRa</i>	<i>2.140,00 EUR</i>	<i>3.600,00 EUR</i>	<i>-1.460,00 EUR</i>
E.03.01.0.2	<i>Werbeeinnahmen</i>	<i>2.230,00 EUR</i>	<i>6.600,00 EUR</i>	<i>-4.370,00 EUR</i>
E.03.01.0.3	<i>Sonstige</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>	<i>0,00 EUR</i>
<b>E.03.02</b>	Campusradio	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.03</b>	Campus-TV	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 06

	MieterInnenschutzbund	0,00 EUR		0,00 EUR
	Dschungelbuch	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>E.03.04</b>	Haus auf der Mauer	20.000,00 EUR	24.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
E.03.04.0.1	<i>Kontakt und Koordinierungstelle</i>	20.000,00 EUR	24.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
E.03.04.0.2	<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Servicebüro			0,00 EUR
	<i>Kopiereinnahmen</i>			0,00 EUR
	<i>Sonstige</i>			0,00 EUR
<b>E.03.05</b>	Sozialberatung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.06</b>	Prüfungsberatung	7.850,34 EUR	10.200,00 EUR	-2.349,66 EUR
<b>E.03.07</b>	Hochschulwahlen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.08</b>	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.09</b>	Neubau Büroräume	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.10</b>	Andere Projekte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.04</b>	<b>Veranstaltungen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
	Cinebeats			0,00 EUR
	Alter-Uni			0,00 EUR
	Eulenfreunde-Festival			0,00 EUR
	Studentische Tagungen			0,00 EUR
	Campus-Medien-Party			0,00 EUR
	Sofatag			0,00 EUR
<b>E.04.01</b>	<b>Sonstige</b>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	<i>davon Examenball Wiwi</i>			0,00 EUR
	<i>Andere</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.04.02</b>	<b>Künstlersozialkasse (Rückerstattungen)</b>	47,39 EUR	0,00 EUR	47,39 EUR
<b>E.05</b>	<b>Überregionale politische Vertretung</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
	Kooperationsvertrag GSO-Hochschule Nürnberg			0,00 EUR
<b>E.05.01</b>	<b>Sonstige</b>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.06</b>	<b>Zuwendungen Dritter</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.06.01</b>	Spenden	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.06.02</b>	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.07</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
	Rechtsbeistand	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Rechtsgutachten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.07.01</b>	Rechtliche Hilfe	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.08</b>	<b>Förderung externer Projekte</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.08.01</b>	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.09</b>	<b>Geschäftsbedarf (Büromaterial)</b>	<b>44,13 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>44,13 EUR</b>
<b>E.09.01</b>	Bürobedarf	44,13 EUR	0,00 EUR	44,13 EUR
<b>E.09.02</b>	Software	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.10</b>	<b>Geräte (Unterhaltung, Ersatz, Ergänzung)</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.10.01</b>	Büroausstattung (Möbel)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.10.02</b>	Computertechnik Studierendenrat / Campusmedien	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.10.03</b>	Rückerstattungen aus Leasing Kopierer	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11</b>	<b>Administration und Personal</b>	<b>2.193,19 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>2.193,19 EUR</b>
<b>E.11.01</b>	Reisekosten	292,00 EUR	0,00 EUR	292,00 EUR
<b>E.11.02</b>	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.03</b>	Telefon	275,00 EUR	0,00 EUR	275,00 EUR
<b>E.11.04</b>	Postgebühren	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.05</b>	Versicherungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.06</b>	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.07</b>	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.08</b>	Personal	1.626,19 EUR	0,00 EUR	1.626,19 EUR
E.11.08.0.1	<i>Finanzamt</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.0.2	<i>Sozialversicherungsbeiträge (alle Projekte)</i>	1.546,66 EUR	0,00 EUR	1.546,66 EUR

## Anlage TOP 06

E.11.08.0.3		<i>Sonstige</i>	79,53 EUR	0,00 EUR	79,53 EUR
<b>E.11.09</b>	Weiterbildungen		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.10</b>	Zinsen		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.11.11</b>	Sonstige		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.12</b>	<b>Andere Einnahmen</b>		<b>1.183,89 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>1.183,89 EUR</b>
<b>E.12.01</b>	Sonstige		1.183,89 EUR	0,00 EUR	1.183,89 EUR
	<b>Summe Einnahmen</b>		<b>303.861,24 EUR</b>	<b>296.380,00 EUR</b>	<b>5.288,05 EUR</b>

### Ausgaben

Titel	Zweckbestimmung	Abschluss HH 2019	Ansatz HH 2020	Differenz Mehr- / Minderauszahlungen in Euro
<b>A.01</b>	<b>Ausgaben der Fachschaften</b>	<b>80.415,98 EUR</b>	<b>86.380,00 EUR</b>	<b>-5.964,02 EUR</b>
<b>A.01.01</b>	Altertumswissenschaften	1.112,27 EUR	1.130,00 EUR	-17,73 EUR
<b>A.01.02</b>	Altorientalistik / Arabistik	354,80 EUR	940,00 EUR	-585,20 EUR
<b>A.01.03</b>	Anglistik / Amerikanistik	2.434,29 EUR	2.450,00 EUR	-15,71 EUR
<b>A.01.04</b>	Bioinformatik	922,48 EUR	1.140,00 EUR	-217,52 EUR
<b>A.01.05</b>	Biologie	3.424,57 EUR	3.770,00 EUR	-345,43 EUR
<b>A.01.06</b>	Chemie	1.657,04 EUR	2.740,00 EUR	-1.082,96 EUR
<b>A.01.07</b>	Deutsch als Fremdsprache / DaF	1.849,93 EUR	2.720,00 EUR	-870,07 EUR
<b>A.01.08</b>	Ernährungswissenschaften	1.096,15 EUR	1.880,00 EUR	-783,85 EUR
<b>A.01.09</b>	Erziehungswissenschaft	1.774,29 EUR	2.640,00 EUR	-865,71 EUR
<b>A.01.10</b>	Geographie	3.080,25 EUR	2.010,00 EUR	1.070,25 EUR
<b>A.01.11</b>	Geowissenschaften	1.143,94 EUR	2.050,00 EUR	-906,06 EUR
<b>A.01.12</b>	Germanistik	2.068,36 EUR	2.710,00 EUR	-641,64 EUR
<b>A.01.13</b>	Geschichte	1.445,33 EUR	2.330,00 EUR	-884,67 EUR
<b>A.01.14</b>	Geschichte der Naturwissenschaften	444,06 EUR	1.860,00 EUR	-1.415,94 EUR
<b>A.01.15</b>	Humanmedizin	3.797,77 EUR	5.830,00 EUR	-2.032,23 EUR
<b>A.01.16</b>	Informatik	865,31 EUR	1.860,00 EUR	-994,69 EUR
<b>A.01.17</b>	Jura	5.019,06 EUR	4.390,00 EUR	629,06 EUR
<b>A.01.18</b>	Kommunikationswissenschaften	1.889,22 EUR	1.960,00 EUR	-70,78 EUR
<b>A.01.19</b>	Kunstgeschichte	493,56 EUR	2.070,00 EUR	-1.576,44 EUR
<b>A.01.20</b>	Mathematik	1.411,26 EUR	1.830,00 EUR	-418,74 EUR
<b>A.01.21</b>	Pharmazie	1.524,15 EUR	2.210,00 EUR	-685,85 EUR
<b>A.01.22</b>	Philosophie	1.437,79 EUR	1.140,00 EUR	297,79 EUR
<b>A.01.23</b>	Physik / Technik	1.923,96 EUR	2.880,00 EUR	-956,04 EUR
<b>A.01.24</b>	Politikwissenschaften	2.573,18 EUR	2.860,00 EUR	-286,82 EUR
<b>A.01.25</b>	Psychologie	3.725,39 EUR	2.440,00 EUR	1.285,39 EUR
<b>A.01.26</b>	Romanistik	1.434,96 EUR	3.180,00 EUR	-1.745,04 EUR
<b>A.01.27</b>	Slawistik	1.132,63 EUR	1.470,00 EUR	-337,37 EUR
<b>A.01.28</b>	Soziologie / Ethik	3.691,68 EUR	1.140,00 EUR	2.551,68 EUR
<b>A.01.29</b>	Sportwissenschaften	1.478,61 EUR	3.100,00 EUR	-1.621,39 EUR
<b>A.01.30</b>	Theologie	1.361,63 EUR	1.400,00 EUR	-38,37 EUR
<b>A.01.31</b>	Ur- und Frühgeschichte	406,13 EUR	890,00 EUR	-483,87 EUR
<b>A.01.32</b>	Volkskunde Kulturgeschichte	542,20 EUR	1.140,00 EUR	-597,80 EUR
<b>A.01.33</b>	Wirtschaftswissenschaften	5.076,64 EUR	5.000,00 EUR	76,64 EUR
<b>A.01.34</b>	Zahnmedizin	256,09 EUR	2.020,00 EUR	-1.763,91 EUR
<b>A.01.35</b>	20-Cent-Topf	17.567,00 EUR	7.200,00 EUR	10.367,00 EUR
	<i>Sachkosten</i>	6.840,83 EUR		6.840,83 EUR
	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02</b>	<b>Arbeitsbereiche</b>	<b>8.267,11 EUR</b>	<b>48.938,00 EUR</b>	<b>-40.670,89 EUR</b>
<b>A.02.01</b>	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	0,00 EUR	4.190,00 EUR	-4.190,00 EUR
	<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.02</b>	Gleichstellungspolitik	0,00 EUR	2.620,00 EUR	-2.620,00 EUR
	<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.03</b>	Hochschulpolitik	0,00 EUR	4.190,00 EUR	-4.190,00 EUR
	<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR

## Anlage TOP 06

<b>A.02.04</b>	Informationstechnologie	<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
			0,00 EUR	524,00 EUR	-524,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.05</b>	Inneres		0,00 EUR	300,00 EUR	-300,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.06</b>	Int.Ro		0,00 EUR	3.457,00 EUR	-3.457,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	3.457,00 EUR	-3.457,00 EUR
A.02.06.1.1		<i>Gruppe</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.1.2		<i>Kopierer</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.1.3		<i>Andere</i>	0,00 EUR	3.457,00 EUR	-3.457,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.2.1		<i>Sprachlehrer</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.02.07</b>	Kultur		0,00 EUR	3.142,00 EUR	-3.142,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	422,29 EUR		422,29 EUR
		<i>Personalkosten</i>	500,00 EUR		500,00 EUR
<b>A.02.08</b>	Lehrämter		4.368,65 EUR	3.500,00 EUR	868,65 EUR
		<i>Sachkosten</i>	4.368,65 EUR		4.368,65 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.09</b>	Menschenrechte		0,00 EUR	3.800,00 EUR	-3.800,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.10</b>	Öffentlichkeit		765,00 EUR	2.700,00 EUR	-1.935,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	765,00 EUR		765,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.11</b>	Queer-Paradies		885,32 EUR	4.900,00 EUR	-4.014,68 EUR
		<i>Sachkosten</i>	885,32 EUR		885,32 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.12</b>	Soziales		331,99 EUR	4.190,00 EUR	-3.858,01 EUR
		<i>Sachkosten</i>	331,99 EUR		331,99 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.13</b>	Sport		0,00 EUR	1.467,00 EUR	-1.467,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	1.467,00 EUR	-1.467,00 EUR
		<i>Wettkampfförderung</i>	0,00 EUR	1.000,00 EUR	-1.000,00 EUR
		<i>sonstige Sachkosten</i>	0,00 EUR	467,00 EUR	-467,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>sonstige Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.02.14</b>	Studierende Eltern		5,50 EUR	1.362,00 EUR	-1.356,50 EUR
		<i>Sachkosten</i>	5,50 EUR		5,50 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.15</b>	Umwelt		450,00 EUR	1.830,00 EUR	-1.380,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	450,00 EUR		450,00 EUR
				0,00 EUR	0,00 EUR
	AK Kinderuni		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>			0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>			0,00 EUR
<b>A.02.16</b>	AK politische Bildung		1.395,34 EUR	3.666,00 EUR	-2.270,66 EUR
		<i>Sachkosten</i>	1.395,34 EUR		1.395,34 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.17</b>	AK Promotionsstudierende		0,00 EUR	1.100,00 EUR	-1.100,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	LZAS		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.18</b>	AK ASPA		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.19</b>	AK Systemakkreditierung		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 06

		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.20</b>	AK Zivilklausel		65,31 EUR	250,00 EUR	-184,69 EUR
		<i>Sachkosten</i>	65,31 EUR		65,31 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.21</b>	AK kritische Wissenschaft		0,00 EUR	1.500,00 EUR	-1.500,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.02.22</b>	AK internationale Studierende		0,00 EUR	250,00 EUR	-250,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.03</b>	<b>Projekte</b>		<b>73.885,58 EUR</b>	<b>89.140,00 EUR</b>	<b>-15.254,42 EUR</b>
<b>A.03.01</b>	Akrützel		19.108,53 EUR	19.350,00 EUR	-241,47 EUR
		<i>Sachkosten</i>	5.641,08 EUR	10.750,00 EUR	-5.108,92 EUR
<i>A.03.01.1.1</i>		<i>Druck</i>	5.611,08 EUR	10.000,00 EUR	-4.388,92 EUR
<i>A.03.01.1.2</i>		<i>Transport</i>	30,00 EUR	350,00 EUR	-320,00 EUR
<i>A.03.01.1.3</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	400,00 EUR	-400,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	13.467,45 EUR	8.600,00 EUR	4.867,45 EUR
<i>A.03.01.2.1</i>		<i>Lektorat (mit SV)</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.01.2.2</i>		<i>Chefredakteur_in Akrützel (ohne SV)</i>	13.467,45 EUR	8.600,00 EUR	4.867,45 EUR
<i>A.03.01.2.3</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.02</b>	Campusradio		8.790,82 EUR	8.900,00 EUR	-109,18 EUR
		<i>Sachkosten</i>	552,22 EUR	300,00 EUR	252,22 EUR
		<i>Audiotechnik</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.02.1.1</i>		<i>Sonstige</i>	552,22 EUR	150,00 EUR	402,22 EUR
		<i>Personalkosten</i>	8.238,60 EUR	8.600,00 EUR	-361,40 EUR
		<i>Musikredaktion (Personal)</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.02.2.1</i>		<i>Chefredakteur_in Campusradio (ohne SV)</i>	8.238,60 EUR	8.600,00 EUR	-361,40 EUR
<i>A.03.02.2.2</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.03</b>	Campus-TV		0,00 EUR	3.340,00 EUR	-3.340,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.03.03.1.1</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	3.340,00 EUR	-3.340,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.04.03.2.1</i>		<i>Chefredakteur_in CampusTV</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.04.03.2.2</i>		<i>Sonstige</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	MieterInnenschutzbund		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Dschungelbuch		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.05</b>	Haus auf der Mauer		21.567,43 EUR	20.000,00 EUR	1.567,43 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten (ohne SV)</i>	21.567,43 EUR	20.000,00 EUR	1.567,43 EUR
	Servicebüro		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.07</b>	Sozialberatung		0,00 EUR	5.400,00 EUR	-5.400,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	5.400,00 EUR	-5.400,00 EUR
<b>A.03.08</b>	Prüfungsberatung		23.564,55 EUR	27.000,00 EUR	-3.435,45 EUR
		<i>Sachkosten</i>	409,57 EUR	409,57 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten (ohne SV)</i>	14.710,99 EUR	27.000,00 EUR	-12.289,01 EUR
<b>A.03.09</b>	Hochschulwahlen		354,25 EUR	650,00 EUR	-295,75 EUR
		<i>Sachkosten</i>	354,25 EUR	0,00 EUR	354,25 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.10</b>	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen		500,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	500,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03.11</b>	Neubau Büroräume		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 06

		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.12.	Sozialraum Campus			4.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>		4.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>			0,00 EUR
<b>A.03.13</b>	<b>Andere Projekte</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.04</b>	<b>Veranstaltungen</b>		150,00 EUR	<b>1.300,00 EUR</b>	<b>-1.150,00 EUR</b>
	Cinebeats		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Alter-Uni		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Eulenfreunde-Festival		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Studentische Tagungen		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Campusmedienparty		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
	Sofatag		0,00 EUR		0,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
<b>A.04.01</b>	<b>Sonstige</b>		150,00 EUR	0,00 EUR	150,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	150,00 EUR		
		<i>Andere</i>	0,00 EUR		
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR		
<b>A.04.02</b>	<b>Künstlersozialkasse</b>		509,55 EUR	1.300,00 EUR	-790,45 EUR
<b>A.05</b>	<b>Überregionale politische Vertretung</b>		0,00 EUR	<b>1.300,00 EUR</b>	<b>-1.300,00 EUR</b>
<b>A.05.01</b>	<b>Sonstige</b>		0,00 EUR	1.300,00 EUR	-1.300,00 EUR
		<i>Sachkosten</i>	540,00 EUR	1.300,00 EUR	-760,00 EUR
		<i>Personalkosten</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06</b>	<b>Beiträge</b>		<b>3.244,30 EUR</b>	<b>5.040,00 EUR</b>	<b>-1.795,70 EUR</b>
<b>A.06.01</b>	<b>KTS-Beitrag FSU</b>		1.752,30 EUR	1.800,00 EUR	-47,70 EUR
<b>A.06.02</b>	<b>Wagner e.V.</b>		0,00 EUR	1.500,00 EUR	-1.500,00 EUR
<b>A.06.03</b>	<b>OKJ</b>		240,00 EUR	240,00 EUR	0,00 EUR
	JenKultig e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Uebergebuehr e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Bildungswerk KTS		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.04</b>	<b>BDWI</b>		552,00 EUR	550,00 EUR	2,00 EUR
<b>A.06.05</b>	<b>Geburtshaus</b>		200,00 EUR	200,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.06</b>	<b>Kunsthof</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.07</b>	<b>DAAD</b>		0,00 EUR	50,00 EUR	-50,00 EUR
<b>A.06.08</b>	<b>Refugio e.V.</b>		500,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR
<b>A.06.09</b>	<b>Schmiede e.V.</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.06.10</b>	<b>BAS e.V.</b>		0,00 EUR	450,00 EUR	-450,00 EUR
<b>A.06.13</b>	<b>Sonstige Beiträge</b>		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.07</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>		<b>0,00 EUR</b>	<b>4.000,00 EUR</b>	<b>-4.000,00 EUR</b>
	Rechtsbeistand		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Rechtsgutachten		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.07.01</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>		0,00 EUR	4.000,00 EUR	-4.000,00 EUR
<b>A.08</b>	<b>Förderung externer Projekte</b>		<b>53,20 EUR</b>	<b>1.500,00 EUR</b>	<b>-1.446,80 EUR</b>

## Anlage TOP 06

<b>A.08.01</b>	Sonstige	53,20 EUR	1.500,00 EUR	-1.446,80 EUR
<b>A.09</b>	<b>Geschäftsbedarf (Büromaterial)</b>	<b>6.587,23 EUR</b>	<b>3.450,00 EUR</b>	<b>3.137,23 EUR</b>
<b>A.09.01</b>	Bürobedarf	6.587,23 EUR	3.450,00 EUR	3.137,23 EUR
<b>A.09.02</b>	Software	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.10</b>	<b>Geräte (Unterhaltung, Ersatz, Ergänzung)</b>	<b>7.543,61 EUR</b>	<b>9.980,00 EUR</b>	<b>-2.436,39 EUR</b>
<b>A.10.01</b>	Büroausstattung (Möbel)	1.786,23 EUR	3.000,00 EUR	-1.213,77 EUR
<b>A.10.02</b>	Computertechnik Studierendenrat / Campusmedien	3.514,23 EUR	3.480,00 EUR	34,23 EUR
<b>A.10.03</b>	Leasing und Volumenabrechnung Kopierer	2.243,15 EUR	3.500,00 EUR	-1.256,85 EUR
<b>A.11</b>	<b>Administration und Personal</b>	<b>134.007,74 EUR</b>	<b>101.930,00 EUR</b>	<b>32.077,74 EUR</b>
<b>A.11.01</b>	Reisekosten	726,52 EUR	1.500,00 EUR	-773,48 EUR
<b>A.11.02</b>	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften	257,40 EUR	300,00 EUR	-42,60 EUR
<b>A.11.03</b>	Telefon	461,12 EUR	500,00 EUR	-38,88 EUR
	<i>Studierendenrat</i>	449,04 EUR		449,04 EUR
	<i>Campusradio</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Campus-TV</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Akrützel</i>	12,08 EUR		12,08 EUR
	<i>Int.Ro</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.11.04</b>	Postgebühren	973,10 EUR	1.000,00 EUR	-26,90 EUR
	<i>Studierendenrat</i>	128,03 EUR		128,03 EUR
	<i>Campusradio</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Campus-TV</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
	<i>Akrützel</i>	845,07 EUR		845,07 EUR
	<i>Int.Ro</i>	0,00 EUR		0,00 EUR
<b>A.11.05</b>	Versicherungen	1.076,03 EUR	2.800,00 EUR	-1.723,97 EUR
<b>A.11.06</b>	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)	431,43 EUR	0,00 EUR	431,43 EUR
<b>A.11.07</b>	Aufwandsentschädigungen	7.850,00 EUR	6.300,00 EUR	1.550,00 EUR
<i>A.11.07.2.1</i>	<i>Vorstand</i>	7.850,00 EUR	6.300,00 EUR	1.550,00 EUR
<b>A.11.08</b>	Personal	121.965,78 EUR	88.980,00 EUR	32.985,78 EUR
<i>A.11.08.2.1</i>	<i>Geschäftsführer_in</i>	21.347,32 EUR	17.000,00 EUR	4.347,32 EUR
<i>A.11.08.2.2</i>	<i>Haushaltsverantwortliche_r</i>	12.576,33 EUR	7.080,00 EUR	5.496,33 EUR
<i>A.11.08.2.3</i>	<i>Technikbetreuung</i>	17.465,23 EUR	16.000,00 EUR	1.465,23 EUR
<i>A.11.08.2.4</i>	<i>Büromitarbeiter_in Int.Ro</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.11.08.2.5</i>	<i>Honorare</i>	0,00 EUR	1.500,00 EUR	-1.500,00 EUR
<i>A.11.08.2.6</i>	<i>Finanzamt</i>	8.465,20 EUR	5.000,00 EUR	3.465,20 EUR
<i>A.11.08.2.7</i>	<i>Sozialversicherungsbeiträge (einschl. aller Projekte)</i>	56.347,00 EUR	37.000,00 EUR	19.347,00 EUR
<i>A.11.08.2.8</i>	<i>Fachschafts-Beauftragte/r</i>	5.764,70 EUR	5.400,00 EUR	364,70 EUR
<i>A.11.08.2.9</i>	<i>Projektstelle Studentische Tagungen</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.11.08.2.10</i>	<i>Vorstandsbereich</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.11.09</b>	Weiterbildungen	0,00 EUR	300,00 EUR	-300,00 EUR
<i>A.11.09.1.1</i>	<i>Workshops Campusmedien</i>	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<i>A.11.09.1.2</i>	<i>Andere</i>	0,00 EUR	300,00 EUR	-300,00 EUR
<b>A.11.10</b>	Sonstige Sachkosten	266,36 EUR	250,00 EUR	16,36 EUR
	<b>Summe Ausgaben</b>	<b>314.154,75 EUR</b>	<b>352.958,00 EUR</b>	<b>-38.803,25 EUR</b>
<b>Σ E- Σ A</b>	<b>Überschuss / Fehlbetrag</b>	<b>-10.293,51 EUR</b>	<b>-56.578,00 EUR</b>	46.284,49 EUR
	davon StuRa	-32.295,75 EUR	-56.578,00 EUR	24.282,25 EUR
	davon FSRe	22.002,24 EUR	0,00 EUR	22.002,24 EUR
	Altertumswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Anglistik / Amerikanistik	61,90 EUR	0,00 EUR	61,90 EUR
	Bioinformatik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Biologie	576,00 EUR	0,00 EUR	576,00 EUR
	Chemie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Deutsch als Fremdsprache / DaF	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Ernährungswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Erziehungswissenschaft	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Geographie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Geowissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

## Anlage TOP 06

	Germanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Geschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Geschichte der Naturwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Humanmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Informatik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Altorientalistik / Arabistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Jura	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Kommunikationswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Kunstgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Mathematik	1.254,34 EUR	0,00 EUR	1.254,34 EUR
	Pharmazie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Philosophie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Physik / Technik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Politikwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Psychologie	1.354,00 EUR	0,00 EUR	1.354,00 EUR
	Romanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Slawistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Soziologie / Ethik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sportwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Theologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Ur- und Frühgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Volkskunde Kulturgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Wirtschaftswissenschaften	18.756,00 EUR	0,00 EUR	18.756,00 EUR
	Zahnmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

<b>+ Σ AB</b>	<b>Σ Kassenbestand Jahresabschluss Vorjahr</b>	<b>200.480,65 EUR</b>	<b>116.654,90 EUR</b>	<b>83.825,75 EUR</b>
	davon StuRa	138.090,20 EUR		
	davon FSRe	54.741,85 EUR		
	<i>Altertumswissenschaften</i>	<i>304,73 EUR</i>		
	<i>Anglistik / Amerikanistik</i>	<i>1.015,96 EUR</i>		
	<i>Bioinformatik</i>	<i>181,38 EUR</i>		
	<i>Biologie</i>	<i>3.490,94 EUR</i>		
	<i>Chemie</i>	<i>1.111,21 EUR</i>		
	<i>Deutsch als Fremdsprache / DaF</i>	<i>1.474,58 EUR</i>		
	<i>Ernährungswissenschaften</i>	<i>1.182,46 EUR</i>		
	<i>Erziehungswissenschaft</i>	<i>2.340,17 EUR</i>		
	<i>Geographie</i>	<i>-411,05 EUR</i>		
	<i>Geowissenschaften</i>	<i>935,45 EUR</i>		
	<i>Germanistik</i>	<i>1.424,74 EUR</i>		
	<i>Geschichte</i>	<i>614,36 EUR</i>		
	<i>Geschichte der Naturwissenschaften</i>	<i>0,00 EUR</i>		
	<i>Humanmedizin</i>	<i>6.143,28 EUR</i>		
	<i>Informatik</i>	<i>1.325,23 EUR</i>		
	<i>Altorientalistik / Arabistik</i>	<i>722,50 EUR</i>		
	<i>Jura</i>	<i>11.064,55 EUR</i>		
	<i>Kommunikationswissenschaften</i>	<i>97,83 EUR</i>		
	<i>Kunstgeschichte</i>	<i>821,45 EUR</i>		
	<i>Mathematik</i>	<i>322,09 EUR</i>		
	<i>Pharmazie</i>	<i>1.125,94 EUR</i>		
	<i>Philosophie</i>	<i>650,91 EUR</i>		
	<i>Physik / Technik</i>	<i>1.990,01 EUR</i>		
	<i>Politikwissenschaften</i>	<i>316,09 EUR</i>		
	<i>Psychologie</i>	<i>4.706,09 EUR</i>		
	<i>Romanistik</i>	<i>817,38 EUR</i>		
	<i>Slawistik</i>	<i>421,37 EUR</i>		
	<i>Soziologie / Ethik</i>	<i>79,19 EUR</i>		
	<i>Sportwissenschaften</i>	<i>4.627,29 EUR</i>		
	<i>Theologie</i>	<i>2.117,75 EUR</i>		
	<i>Ur- und Frühgeschichte</i>	<i>570,48 EUR</i>		

## Anlage TOP 06

	<i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	<i>357,94 EUR</i>	
	<i>Wirtschaftswissenschaften</i>	<i>908,49 EUR</i>	
	<i>Zahnmedizin</i>	<i>1.891,06 EUR</i>	

<b>Σ EB</b>	<b>Σ Kassenbestand Ende Haushaltsjahr</b>	<b>190.187,14 EUR</b>	<b>60.076,90 EUR</b>	<b>130.110,24 EUR</b>
	davon StuRa	105.794,45 EUR		
	davon FSRe	76.744,09 EUR		
	<i>Altertumswissenschaften</i>	<i>304,73 EUR</i>		
	<i>Anglistik / Amerikanistik</i>	<i>1.077,86 EUR</i>		
	<i>Bioinformatik</i>	<i>181,38 EUR</i>		
	<i>Biologie</i>	<i>4.066,94 EUR</i>		
	<i>Chemie</i>	<i>1.111,21 EUR</i>		
	<i>Deutsch als Fremdsprache / DaF</i>	<i>1.474,58 EUR</i>		
	<i>Ernährungswissenschaften</i>	<i>1.182,46 EUR</i>		
	<i>Erziehungswissenschaft</i>	<i>2.340,17 EUR</i>		
	<i>Geographie</i>	<i>-411,05 EUR</i>		
	<i>Geowissenschaften</i>	<i>935,45 EUR</i>		
	<i>Germanistik</i>	<i>1.424,74 EUR</i>		
	<i>Geschichte</i>	<i>614,36 EUR</i>		
	<i>Geschichte der Naturwissenschaften</i>	<i>0,00 EUR</i>		
	<i>Humanmedizin</i>	<i>6.143,28 EUR</i>		
	<i>Informatik</i>	<i>1.325,23 EUR</i>		
	<i>Altorientalistik / Arabistik</i>	<i>722,50 EUR</i>		
	<i>Jura</i>	<i>11.064,55 EUR</i>		
	<i>Kommunikationswissenschaften</i>	<i>97,83 EUR</i>		
	<i>Kunstgeschichte</i>	<i>821,45 EUR</i>		
	<i>Mathematik</i>	<i>1.576,43 EUR</i>		
	<i>Pharmazie</i>	<i>1.125,94 EUR</i>		
	<i>Philosophie</i>	<i>650,91 EUR</i>		
	<i>Physik / Technik</i>	<i>1.990,01 EUR</i>		
	<i>Politikwissenschaften</i>	<i>316,09 EUR</i>		
	<i>Psychologie</i>	<i>6.060,09 EUR</i>		
	<i>Romanistik</i>	<i>817,38 EUR</i>		
	<i>Slawistik</i>	<i>421,37 EUR</i>		
	<i>Soziologie / Ethik</i>	<i>79,19 EUR</i>		
	<i>Sportwissenschaften</i>	<i>4.627,29 EUR</i>		
	<i>Theologie</i>	<i>2.117,75 EUR</i>		
	<i>Ur- und Frühgeschichte</i>	<i>570,48 EUR</i>		
	<i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	<i>357,94 EUR</i>		
	<i>Wirtschaftswissenschaften</i>	<i>19.664,49 EUR</i>		
	<i>Zahnmedizin</i>	<i>1.891,06 EUR</i>		

( Σ = Summe, E = Einnahmen, A = Ausgaben, AB = Anfangsbestand, EB = Endbestand)

# Anlage TOP 06

## Jahresabschluss Teil 3

### Jahreskassenabschluss

2020

(gem. Anlage 3 zu § 15 Abs. 2 ThürStuDFVO)

### Ermittlung Geldbestand

Kontennummer	Jahresanfang Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Einnahmen Summe Einzahlungen lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Ausgaben Summe Auszahlungen lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Jahresende Endbestand zum 31.12. lt. Kassenbuch / Kontoauszug	Differenz EB - AB	Verprobung Summe EZ - Summe AZ
StuRa Bargeld	- €	- €	- €	- €	0,00 €	0,00 €
StuRa Girokonto	13.034,30 €	313.765,20 €	310.758,88 €	16.040,62 €	3.006,32 €	3.006,32 €
StuRa Tagesgeldkonto	114.677,30 €	236.509,00 €	255.000,00 €	96.186,30 €	-18.491,00 €	-18.491,00 €
StuRa Campusradio	- €	- €	- €	- €	- €	- €
StuRa Veranstaltungen I	2.730,00 €	41.699,84 €	42.801,84 €	1.628,00 €	-1.102,00 €	-1.102,00 €
StuRa Veranstaltungen II	- €	2.450,69 €	2.032,05 €	418,64 €	418,64 €	418,64 €
StuRa Sprachkurs	- €	- €	- €	- €	0,00 €	0,00 €
StuRa externe Projekte	- €	- €	- €	- €	0,00 €	0,00 €
StuRa interne Projekte	- €	800,00 €	- €	800,00 €	800,00 €	800,00 €
StuRa Examenball Wiwi	- €	50.809,74 €	47.112,29 €	3.697,45 €	3.697,45 €	3.697,45 €
StuRa 30-Cent-Topf	7.648,60 €	- €	3.662,26 €	3.986,34 €	-3.662,26 €	-3.662,26 €
Fachschaften Girokonten gesamt	62.390,45 €	224.934,81 €	210.979,00 €	76.346,26 €	13.955,81 €	13.955,81 €
Fachschaften Bargeld gesamt	- €	31.262,14 €	31.262,14 €	- €	0,00 €	0,00 €
<b>Gesamt</b>	<b>200.480,65 €</b>	<b>902.231,42 €</b>	<b>903.608,46 €</b>	<b>199.103,61 €</b>	<b>-1.377,04 €</b>	<b>-1.377,04 €</b>

Kontennummer	Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kontoauszug	Summe Einzahlungen lt. Kontoauszug	Summe Auszahlungen lt. Kontoauszug	Endbestand zum 31.12. lt. Kontoauszug	Differenz EB - AB	Verprobung
Altertumswissenschaften	304,73 €	1.702,43 €	1.973,04 €	34,12 €	-270,61 €	-270,61 €
Anglistik / Amerikanistik	1.015,96 €	3.512,15 €	2.299,56 €	2.228,55 €	1.212,59 €	1.212,59 €
Bioinformatik	181,38 €	2.421,30 €	1.709,38 €	893,30 €	711,92 €	711,92 €
Biologie	3.490,94 €	43.029,03 €	41.341,73 €	5.178,24 €	1.687,30 €	1.687,30 €
Chemie	1.111,21 €	2.849,26 €	2.582,34 €	1.378,13 €	266,92 €	266,92 €
Chemie – Chemikerinnen-Ball	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deutsch als Fremdsprache	1.474,58 €	3.355,71 €	2.682,02 €	2.148,27 €	673,69 €	673,69 €
Ernährungswissenschaften	1.182,46 €	2.278,61 €	2.161,66 €	1.299,41 €	116,95 €	116,95 €
Erziehungswissenschaft	2.340,17 €	4.250,46 €	4.626,97 €	1.963,66 €	-376,51 €	-376,51 €
Geographie	-411,05 €	2.865,77 €	1.057,94 €	1.396,78 €	1.807,83 €	1.807,83 €
Geowissenschaften	935,45 €	3.681,50 €	3.325,34 €	1.291,61 €	356,16 €	356,16 €
Germanistik	1.424,74 €	3.742,70 €	2.675,31 €	2.492,13 €	1.067,39 €	1.067,39 €
Geschichte	614,36 €	2.559,27 €	1.068,70 €	2.104,93 €	1.490,57 €	1.490,57 €
Geschichte der Naturwissenschaften	0,00 €	444,06 €	0,00 €	444,06 €	444,06 €	444,06 €
Humanmedizin	3.428,99 €	7.386,77 €	7.727,51 €	3.088,25 €	-340,74 €	-340,74 €
Humanmedizin – Dachverband	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Humanmedizin – Protokollpfad	2.714,29 €	0,00 €	0,00 €	2.714,29 €	0,00 €	0,00 €
Humanmedizin – Sponsoring	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Informatik	1.325,23 €	4.143,24 €	4.061,66 €	1.406,81 €	81,58 €	81,58 €
Altorientalistik / Arabistik	722,50 €	1.077,30 €	887,00 €	912,80 €	190,30 €	190,30 €
Jura	2.930,51 €	9.405,48 €	8.635,38 €	3.700,61 €	770,10 €	770,10 €
Jura – Protokollpfad	8.134,04 €	2.940,49 EUR	1.542,00 €	9.532,53 €	1.398,49 €	1.398,49 €
Kommunikationswissenschaften	97,83 €	3.970,35 €	2.664,09 €	1.404,09 €	1.306,26 €	1.306,26 €
Kunstgeschichte	821,45 €	1.431,01 €	1.055,05 €	1.197,41 €	375,96 €	375,96 €
Mathematik	322,09 €	8.127,46 €	6.834,30 €	1.615,25 €	1.293,16 €	1.293,16 €
Pharmazie	1.125,94 €	2.869,04 €	2.937,73 €	1.057,25 €	-68,69 €	-68,69 €
Philosophie	650,91 €	5.429,18 €	5.110,34 €	969,75 €	318,84 €	318,84 €
Physik / Materialwissenschaften	1.990,01 €	10.203,48 €	10.019,50 €	2.173,99 €	183,98 €	183,98 €
Politik	316,09 €	2.889,27 €	1.277,77 €	1.927,59 €	1.611,50 €	1.611,50 €
Psychologie	4.706,09 €	14.210,19 €	17.692,49 €	1.223,79 €	-3.482,30 €	-3.482,30 €
Psychologie – Psyfako 2013	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Romanistik	817,38 €	2.252,34 €	1.731,30 €	1.338,42 €	521,04 €	521,04 €
Slawistik	421,37 €	1.554,00 €	1.034,84 €	940,53 €	519,16 €	519,16 €
Soziologie	79,19 €	5.303,62 €	3.131,96 €	2.250,85 €	2.171,66 €	2.171,66 €
Sportwissenschaften	4.627,29 €	9.230,90 €	8.350,83 €	5.507,36 €	880,07 €	880,07 €
Theologie	2.117,75 €	7.284,29 €	7.088,81 €	2.313,23 €	195,48 €	195,48 €
Ur- und Frühgeschichte	570,48 €	976,61 €	687,50 €	859,59 €	289,11 €	289,11 €
Volkskunde Kulturgeschichte	357,94 €	900,14 €	900,14 €	357,94 €	0,00 €	0,00 €
Wirtschaftswissenschaften	908,49 €	44.510,25 €	44.251,49 €	1.167,25 €	258,76 €	258,76 €
Zahnmedizin	1.891,06 €	2.147,15 €	2.191,06 €	1.847,15 €	-43,91 €	-43,91 €
"30-Cent-Topf" / FSR-KOM	7.648,60 €	0,00 €	3.662,26 €	3.986,34 €	-3.662,26 €	-3.662,26 €
<b>Summe</b>	<b>62.390,45 €</b>	<b>224.934,81 €</b>	<b>210.979,00 €</b>	<b>76.346,26 €</b>	<b>13.955,81 €</b>	<b>13.955,81 €</b>

Kontennummer	Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kassenbuch	Summe Einzahlungen lt. Kassenbuch	Summe Auszahlungen lt. Kassenbuch	Endbestand zum 31.12. lt. Kassenbuch	Differenz EB - AB	Verprobung
Altertumswissenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Anglistik / Amerikanistik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bioinformatik	0,00 €	245,01 €	245,01 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Biologie	0,00 €	6.914,86 €	6.914,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Chemie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Deutsch als Fremdsprache / DaF	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ernährungswissenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erziehungswissenschaft	0,00 €	1.000,50 €	1.000,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Geographie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Geowissenschaften	0,00 €	1.568,26 €	1.568,26 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Germanistik	0,00 €	395,60 €	395,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Geschichte	0,00 €	1.741,46 €	1.741,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Geschichte der Naturwissenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Humanmedizin	0,00 €	1.179,41 €	1.179,41 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Informatik	0,00 €	1.072,50 €	1.072,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

## Anlage TOP 06

Altorientalistik / Arabistik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kommunikationswissenschaften	0,00 €	1.178,00 €	1.178,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kunstgeschichte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mathematik	0,00 €	2.376,80 €	2.376,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pharmazie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Philosophie	0,00 €	2.527,81 €	2.527,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Physik / Technik	0,00 €	1.286,00 €	1.286,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Politikwissenschaften	0,00 €	883,27 €	883,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Psychologie	0,00 €	2.581,07 €	2.581,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Romanistik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Slawistik	0,00 €	163,06 €	163,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Soziologie / Ethik	0,00 €	1.302,98 €	1.302,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sportwissenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Theologie	0,00 €	4.845,55 €	4.845,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ur- und Frühgeschichte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Volkskunde Kulturgeschichte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Wirtschaftswissenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zahnmedizin	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summen</b>	<b>0,00 €</b>	<b>31.262,14 €</b>	<b>31.262,14 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Treuhandeisch verwaltete Konten (kein originäres StuRa-Vermögen)		Kontonummer	Anfangsbestand zum 01.01. lt. Kontoauszug	Summe Einzahlungen lt. Kontoauszug	Summe Auszahlungen lt. Kontoauszug	Endbestand zum 31.12. lt. Kontoauszug	Differenz EB - AB	Verprobung
Haus auf der	Girokonto für KTS	0340230701	5.614,58 €	2.716,90 €	1.115,31 €	7.216,17 €	1.601,59 €	1.601,59 €
Mauer	Kontakt- und Koordinierungsstelle	0251555900	2.450,25 €	8.623,10 €	6.959,65 €	4.113,70 €	1.663,45 €	1.663,45 €

## Anlage TOP 06

### Jahresabschluss Teil 4

#### Vermögensverzeichnis

2020

A:	Guthaben	195.117,27 Euro
	<b>Bargeld</b>	<b>0,00 Euro</b>
	StuRa	0,00 Euro
	Fachschaften	0,00 Euro
	<b>Schecks</b>	<b>0,00 Euro</b>
	<b>Girokonten</b>	<b>98.930,97 Euro</b>
	<b>StuRa</b>	<b>22.584,71 Euro</b>
	0345190200 Girokonto	16.040,62 Euro
	0345190240 Campusradio	0,00 Euro
	0345190242 Veranstaltungen I	1.628,00 Euro
	0345190245 Veranstaltungen II	418,64 Euro
	0345190243 Sprachkurs	0,00 Euro
	0345190270 externe Projekte	0,00 Euro
	0345190271 interne Projekte	800,00 Euro
	0345190244 Examensball Wiwi	3.697,45 Euro
	<b>Fachschaften</b>	<b>76.346,26 Euro</b>
	0341110200 <i>Altertumswissenschaften</i>	34,12 Euro
	0341113800 <i>Anglistik / Amerikanistik</i>	2.228,55 Euro
	0340104200 <i>Bioinformatik</i>	893,30 Euro
	0340105400 <i>Biologie</i>	5.178,24 Euro
	0340112100 <i>Chemie</i>	1.378,13 Euro
	0340118200 <i>Deutsch als Fremdsprache</i>	2.148,27 Euro
	0340119400 <i>Ernährungswissenschaften</i>	1.299,41 Euro
	0340127300 <i>Erziehungswissenschaft</i>	1.963,66 Euro
	0340131500 <i>Geographie</i>	1.396,78 Euro
	0340136400 <i>Geowissenschaften</i>	1.291,61 Euro
	0340143100 <i>Germanistik</i>	2.492,13 Euro
	0340145500 <i>Geschichte</i>	2.104,93 Euro
	0340154600 <i>Humanmedizin</i>	3.088,25 Euro
	0340154660 <i>Humanmedizin – Dachverband</i>	0,00 Euro
	0340154650 <i>Humanmedizin – Protokollpfad</i>	2.714,29 Euro
	0340154670 <i>Humanmedizin – Sponsoring</i>	0,00 Euro
	0340155800 <i>Informatik</i>	1.406,81 Euro
	0340157100 <i>Altorientalistik / Arabistik</i>	912,80 Euro
	0340166200 <i>Jura</i>	3.700,61 Euro
	0340166250 <i>Jura – Protokollpfad</i>	9.532,53 Euro
	0340174100 <i>Kommunikationswissenschaften</i>	1.404,09 Euro
	0340169800 <i>Kunstgeschichte</i>	1.197,41 Euro
	0340172800 <i>Mathematik</i>	1.615,25 Euro
	0340176500 <i>Pharmazie</i>	1.057,25 Euro
	0340177700 <i>Philosophie</i>	969,75 Euro
	0340178900 <i>Physik / Materialwissenschaften</i>	2.173,99 Euro
	0340182000 <i>Politik</i>	1.927,59 Euro
	0340183200 <i>Psychologie</i>	1.223,79 Euro
	0340184400 <i>Romanistik</i>	1.338,42 Euro
	0340203400 <i>Slawistik</i>	940,53 Euro
	0340147900 <i>Soziologie</i>	2.250,85 Euro
	0340208300 <i>Sportwissenschaften</i>	5.507,36 Euro
	0340209500 <i>Theologie</i>	2.313,23 Euro
	0340212500 <i>Ur- und Frühgeschichte</i>	859,59 Euro
	0340214900 <i>Volkskunde Kulturgeschichte</i>	357,94 Euro
	0340217400 <i>Wirtschaftswissenschaften</i>	1.167,25 Euro
	0340220400 <i>Zahnmedizin</i>	1.847,15 Euro
	0345190241 <i>"30-Cent-Topf" / FSR-KOM</i>	3.986,34 Euro
	<b>sonstige Geldanlagen</b>	<b>96.186,30 Euro</b>

## Anlage TOP 06

	96.186,30 Euro	
0345190201 Commerzbank tagesgeldkonto		
Postwertzeichen	0,00 Euro	
-		
sonstige Guthaben	0,00 Euro	
-		
<b>B: Forderungen</b>		<b>1.952,70 Euro</b>
Vorschüsse	0,00 Euro	
-		
Darlehen	0,00 Euro	
-		
sonstige Forderungen	1.952,70 Euro	
Überzahlung Gehalt	1.952,70 Euro	
<b>A + B: Summe Guthaben und Forderungen</b>		<b>197.069,97 Euro</b>
<b>C: Sachwerte</b>		<b>123.936,68 Euro</b>
<small>Anlage: Verzeichnis der Geräte und Ausstattungsgegenstände, Inventur nötig!!</small>		
<b>A + B + C: Summe Vermögensbestand</b>		<b>321.006,65 Euro</b>

Erläuterung: Das Guthaben (Position A) steht für zukünftige Zahlungen zur Verfügung und wird als Rücklage definiert.

**Redaktioneller Hinweis:**

Der StuRa verwaltet zusätzlich treuhänderisch folgende Konten:

(nicht innerhalb des Haushaltes der Vermögenssphäre des StuRa zuzurechnen, jedoch steuerlich zu berücksichtigen):

0340230701 Commerzbank Girokonto für KTS	7.216,17 Euro
Commerzbank Girokonto für KoKoS	
0251555900 Haus auf der Mauer	4.113,70 Euro

# Anlage TOP 06

## Jahresabschluss Teil 5

Verzeichnis der Geräte und Ausstattungsgegenstände  
(Bestandsverzeichnis)  
(gem. Anlage 2 zu § 7 Abs. 2 ThürStuFVO)

Stand 2021

Summe Sachwerte:

123.936,68 € Euro

Spalte1	Spalte2	Spalte3	Spalte4	Spalte5	Spalte6	Spalte7	Spalte8	Spalte9	Spalte10	Spalte11	Spalte12
18.09.2015				1 Holztafel			45,65 €		FSR Altertumswissensch		45,65 €
21.12.2015				1 Grill			101,30 €		FSR Altertumswissensch		101,30 €
26.08.2016			60	Sektgläser			1,87 €		FSR Altertumswissensch		112,45 €
19.09.2017				1 Wasserkocher			69,99 €		FSR Altertumswissensch		69,99 €
22.09.2017				1 PC / Drucker			149,99 €		FSR Altertumswissensch		149,99 €
06.05.2019				1 Anzuckkamin			4,99 €		FSR Altertumswissensch		4,99 €
09.07.2019				7 Hocker			4,99 €		FSR Altertumswissensch		34,93 €
13.05.2020				1 Kochplatte			29,94 €		FSR Altertumswissensch		29,94 €
01.01.2012				2 Kabeltrommeln			1,00 €		FSR Altertumswissensch		2,00 € keine Kontodaten
01.01.2012				2 Baustrahler			1,00 €		FSR Altertumswissensch		2,00 € keine Kontodaten
01.01.2012				1 Stehlampe			1,00 €		FSR Altertumswissensch		1,00 € keine Kontodaten
01.01.2012				1 Glühweinkocher			1,00 €		FSR Altertumswissensch		1,00 € keine Kontodaten
27.05.2016				1 Festplatte			168,30 €		FSR Altorientalistik/Ara		168,30 € nicht bestätigt
27.05.2016				1 Schokobrunnen			41,99 €		FSR Altorientalistik/Ara		41,99 € nicht bestätigt
10.02.2018	RE-042989			1 PC-1000-775 – Komplettsystem	FSR Anglistik		759,31 €	10.02.10	FSR Anglistik		759,31 €
01.01.2013				2 Kochplatten			22,98 €		FSR Anglistik		45,95 €
08.05.2017				1 Grill			34,99 €		FSR Anglistik		34,99 €
08.05.2017				1 Externe Festplatte			53,90 €		FSR Anglistik		53,90 €
18.05.2017				1 Notebook			229,98 €		FSR Anglistik		229,98 €
20.10.2017				1 Laminiergerät			19,98 €		FSR Anglistik		19,98 €
23.10.2017				1 Zuckerrattemaschine			39,90 €		FSR Anglistik		39,90 €
23.10.2017				1 Scanner			123,65 €		FSR Anglistik		123,65 €
08.11.2017				3 Lichterketten			51,89 €		FSR Anglistik		155,68 €
01.12.2017				1 Stekdosenverteiler			5,50 €		FSR Anglistik		5,50 €
04.07.2018				1 Buttonmaschine			75,59 €		FSR Anglistik		75,59 €
30.08.2018				1 Card against humanity			39,99 €		FSR Anglistik		39,99 €
30.08.2018				1 CAH 2			45,00 €		FSR Anglistik		45,00 €
20.06.2020				1 Mousepad			25,47 €		FSR Anglistik		25,47 €
14.12.2020				1 Sofa			407,46 €		FSR Anglistik		407,46 €
11.01.2021				2 Bürostühle			186,63 €		FSR Anglistik		377,26 €
08.06.2010				1 Grill			125,00 €		FSR Bioinfo		125,00 €
15.06.2010				1 Wikinger-Schach			24,90 €		FSR Bioinfo		24,90 €
01.12.2011				1 Glühweinkocher			60,00 €		FSR Bioinfo		60,00 €
03.06.2014				1 Pavillon			61,90 €		FSR Bioinfo		61,90 €
05.09.2014				1 IT-Architektur			219,75 €		FSR Bioinfo		219,75 €
26.11.2014				1 Anzuckkamin			24,99 €		FSR Bioinfo		24,99 €
04.07.2016				5 Bälle			10,00 €		FSR Bioinfo		50,00 €
22.07.2016				1 Kühlbox			38,86 €		FSR Bioinfo		38,86 €
29.09.2016				12 Laborkittel			1,00 €		FSR Bioinfo		12,00 €
30.09.2016				1 Lichterschläuche			36,98 €		FSR Bioinfo		36,98 €
04.10.2016				1 Spiele			40,91 €		FSR Bioinfo		40,91 €
07.08.2018				1 Briefkasten			24,80 €		FSR Bioinfo		24,80 €
01.09.2020				6 Brotmesser			2,65 €		FSR Bioinfo		15,90 €
01.09.2020				1 Campingtisch			48,95 €		FSR Bioinfo		48,95 €
01.09.2020				2 Baustrahler			49,99 €		FSR Bioinfo		99,98 €
01.01.2008 ---				1 Beamer	N.N./FSR		500,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		500,00 €
01.01.2008 ---				1 Leinwand	N.N./FSR		150,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		150,00 €
01.01.2008 ---				1 Kühlschrank	N.N./FSR		235,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		235,00 €
01.01.2008 ---				1 Bildschirm Fujitsu	N.N./FSR		120,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		120,00 €
01.01.2008 ---				1 Registrierkasse	N.N./FSR		100,00 €	01.01.2008	FSR Biologie		100,00 €
01.01.2010 ---				2 Großraumzeit	N.N./FSR		250,00 €	01.01.2010	FSR Biologie		500,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 16 von 30

# Anlage TOP 06

16.05.2012	---	1 Grill	N.N./FSR	200,00 €	16.05.2012	FSR Biologie	200,00 €
31.05.2012	---	1 Kicker	N.N./FSR	183,18 €		FSR Biologie	183,18 €
31.05.2012	---	1 Pavillon	N.N./FSR	1,00 €		FSR Biologie	1,00 €
03.12.2012	---	3 Glühweinkocher	N.N./FSR	88,82 €	03.12.2012	FSR Biologie	266,46 €
04.12.2012	---	1 Regal	N.N./FSR	28,00 €		FSR Biologie	28,00 €
04.12.2012	---	6 Klappstühle	N.N./FSR	7,80 €		FSR Biologie	46,80 €
13.12.2012	---	1 Glühweinkocher	N.N./FSR	88,82 €		FSR Biologie	88,82 €
18.12.2012	---	1 Kicker	N.N./FSR	468,00 €	18.12.2012	FSR Biologie	468,00 €
15.04.2013	---	1 Laptop Lenovo	N.N./FSR	589,00 €	15.04.2013	FSR Biologie	589,00 €
19.04.2013	---	1 Pavillon	N.N./FSR	69,98 €	19.04.2013	FSR Biologie	69,98 €
19.04.2013	---	2 Walki Talki 4er Set	N.N./FSR	139,98 €	19.04.2013	FSR Biologie	279,96 €
19.04.2013	---	1 Walki Talki 2er Set	N.N./FSR	69,99 €	19.04.2013	FSR Biologie	69,99 €
06.05.2013	---	1 Obi Steckschlüsselsatz	N.N./FSR	26,99 €		FSR Biologie	26,99 €
27.09.2013	---	1 Megaphone	N.N./FSR	89,90 €	27.09.2013	FSR Biologie	89,90 €
02.11.2013	---	1 Drucker Brother	N.N./FSR	701,30 €	02.11.2013	FSR Biologie	701,30 €
12.04.2014	---	2 Großraumzeit	N.N./FSR	150,00 €	12.04.2014	FSR Biologie	300,00 €
31.05.2014	---	1 Grill	N.N./FSR	296,31 €	31.05.2014	FSR Biologie	296,31 €
11.07.2014	---	1 Tablet	N.N./FSR	224,99 €		FSR Biologie	224,99 €
17.07.2014	---	1 PC	N.N./FSR	468,47 €	17.07.2014	FSR Biologie	468,47 €
09.09.2014	---	1 Zelte	N.N./FSR	298,00 €		FSR Biologie	298,00 €
15.06.2015	---	1 Chafing Dish Set	N.N./FSR	69,95 €	15.06.2015	FSR Biologie	69,95 €
15.06.2015	---	1 Laminiergerät A330	N.N./FSR	23,35 €	15.06.2015	FSR Biologie	23,35 €
15.06.2015	---	1 Outdoor 8000 Quad Funkgerät 4er Set	N.N./FSR	160,98 €	15.06.2015	FSR Biologie	160,98 €
09.10.2015	---	3 Standarten 2er Set	N.N./FSR	138,15 €	09.10.2015	FSR Biologie	138,15 €
16.10.2015	---	3 Pavillon (3x3)	N.N./FSR	133,00 €	16.10.2015	FSR Biologie	399,00 €
16.10.2015	---	3 Gestängtasche	N.N./FSR	24,99 €	16.10.2015	FSR Biologie	74,97 €
16.10.2015	---	1 Gestängtasche Pavillon XXL	N.N./FSR	152,10 €	16.10.2015	FSR Biologie	152,10 €
12.11.2015	---	1 Geldzählmaschine	N.N./FSR	299,58 €	12.11.2015	FSR Biologie	299,58 €
16.12.2015	---	1 Werkzeug	N.N./FSR	55,72 €		FSR Biologie	55,72 €
21.01.2016	---	1 Whiteboard	N.N./FSR	28,49 €	21.01.2016	FSR Biologie	28,49 €
04.01.2017	---	1 Lautsprecherbox	N.N./FSR	249,00 €		FSR Biologie	249,00 €
04.01.2017	---	1 Beamer, Kaffeemaschine	N.N./FSR	653,68 €		FSR Biologie	653,68 €
22.08.2017	---	1 Bürostuhl	N.N./FSR	69,90 €		FSR Biologie	69,90 €
22.08.2017	---	1 Pavillon	N.N./FSR	549,85 €		FSR Biologie	549,85 €
03.11.2017	---	1 Keyboard	N.N./FSR	23,99 €		FSR Biologie	23,99 €
03.11.2017	---	1 Seil	N.N./FSR	29,80 €		FSR Biologie	29,80 €
22.12.2020	---	1 Bollerwagen	N.N./FSR	69,70 €		FSR Biologie	69,70 €
01.01.2006	---	1 Drucker Kyocera Ecosys FS 2000 D	N.N./FSR	299,00 €	01.01.16	FSR Chemie	299,00 €
01.01.2009	---	1 Glühweinkocher ELTAC Eka 175	N.N./FSR	50,00 €	01.01.09	FSR Chemie	50,00 €
01.01.2009	---	1 Grill	N.N./FSR	99,95 €	01.01.09	FSR Chemie	99,95 €
01.01.2012	---	1 Kabeltrommel 40m	N.N./FSR	44,99 €		FSR Chemie	44,99 €
01.01.2012	---	1 Kabeltrommel 25m	N.N./FSR	29,99 €		FSR Chemie	29,99 €
01.01.2013	---	1 Computer	N.N./FSR	617,89 €	01.01.13	FSR Chemie	617,89 €
01.01.2014	---	2 Glühweinkocher	N.N./FSR	68,95 €	01.01.14	FSR Chemie	137,90 €
01.01.2014	---	1 Pavillon	N.N./FSR	69,99 €	01.01.14	FSR Chemie	69,99 €
08.09.2014	---	1 Flipchart	N.N./FSR	92,40 €		FSR Chemie	92,40 €
08.09.2014	---	1 Einkochautomat, Pfeifen, 1 Zähltafel, Schlüssel	N.N./FSR	237,37 €		FSR Chemie	237,37 €
24.09.2014	---	1 Vollerballe und Baltragenetz	N.N./FSR	59,80 €		FSR Chemie	59,80 €
26.09.2014	---	1 Gepäckspanner	N.N./FSR	11,80 €		FSR Chemie	11,80 €
11.12.2014	---	1 Teekanne	N.N./FSR	40,75 €		FSR Chemie	40,75 €
01.01.2015	---	1 Laminiergerät	N.N./FSR	20,00 €		FSR Chemie	20,00 €
25.09.2015	---	1 Wasserkocher	N.N./FSR	223,08 €		FSR Chemie	223,08 €
29.09.2015	---	2 Bierzeltgarnituren	N.N./FSR	107,90 €		FSR Chemie	215,80 €
22.10.2015	---	1 Wasserkocher	N.N./FSR	64,04 €		FSR Chemie	64,04 €
15.12.2015	---	1 Bildschirm	N.N./FSR	119,00 €		FSR Chemie	119,00 €
16.12.2015	---	1 9-Fachsteckerleiste	N.N./FSR	2,89 €		FSR Chemie	2,89 €
28.09.2016	---	1 Feuerschale	N.N./FSR	50,00 €		FSR Chemie	50,00 €
29.09.2016	---	1 Teppich	N.N./FSR	49,05 €		FSR Chemie	49,05 €
01.01.2017	---	3 Punktetafeln	N.N./FSR	29,90 €		FSR Chemie	89,70 €
16.06.2017	---	1 Kleiderstange	N.N./FSR	20,90 €		FSR Chemie	20,90 €

Bestandsverzeichnis, Seite 17 von 30

# Anlage TOP 06

27.12.2017	1	Spiel UNO	N.N./FSR	7,99 €	FSR Chemie	7,99 €
27.12.2017	1	Spiel "Verdammt noch mal"	N.N./FSR	18,99 €	FSR Chemie	18,99 €
27.12.2017	1	Spiel "Tabu"	N.N./FSR	29,99 €	FSR Chemie	29,99 €
27.12.2017	1	Spiel "Privacy Numbers"	N.N./FSR	23,00 €	FSR Chemie	23,00 €
27.12.2017	1	Spiel "Twister"	N.N./FSR	19,99 €	FSR Chemie	19,99 €
27.12.2017	1	Spiel "Die große Spielesammlung"	N.N./FSR	29,99 €	FSR Chemie	29,99 €
27.12.2017	2	Pavillon	N.N./FSR	86,49 €	FSR Chemie	172,98 €
27.12.2017	1	Musikbox, UE Megaboom	N.N./FSR	199,00 €	FSR Chemie	199,00 €
27.12.2017	3	Volleyball	N.N./FSR	20,00 €	FSR Chemie	60,00 €
27.12.2017	1	Eislöffel	N.N./FSR	45,72 €	FSR Chemie	45,72 €
27.12.2017	1	Kühlschrank	N.N./FSR	90,00 €	FSR Chemie	90,00 €
27.12.2017	1	Stuhl, Leiter, Tücher	N.N./FSR	208,96 €	FSR Chemie	208,96 €
01.01.2018	6	Fleecedecken 220x240cm	N.N./FSR	9,30 €		55,80 €
30.05.2018	1	Außenstecker Kabeltrommel	N.N./FSR	3,15 €	FSR Chemie	3,15 €
24.10.2018	1	Regal	N.N./FSR	51,55 €	FSR Chemie	51,55 €
24.10.2018	5	Möbelübbauskästen	N.N./FSR	15,79 €	FSR Chemie	78,95 €
12.11.2018	1	Festplatte	N.N./FSR	46,40 €	FSR Chemie	46,40 €
12.11.2018	1	Bierzeltparniture	N.N./FSR	59,00 €	FSR Chemie	59,00 €
		Außenverteilerleiste 5-fach				
18.12.2018	1	4,5m Kabel	N.N./FSR	13,95 €	FSR Chemie	13,95 €
18.12.2018	5	Lichterketten	N.N./FSR	39,95 €	FSR Chemie	199,75 €
18.12.2018	1	Bilderrahmen A0	N.N./FSR	91,67 €		91,67 €
18.12.2018	1	Kaffeemaschine	N.N./FSR	39,99 €	FSR Chemie	39,99 €
28.12.2018	1	Doppelkochplatte	N.N./FSR	38,99 €	FSR Chemie	38,99 €
28.12.2018	100	Mehrweg Trinkbecher	N.N./FSR	0,52 €	FSR Chemie	51,85 €
09.07.2019	1	Schutzbrillen	N.N./FSR	7,00 €	FSR Chemie	7,00 €
09.07.2019	3	Schisseln	N.N./FSR	2,50 €	FSR Chemie	7,50 €
09.07.2019	1	Pfanne	N.N./FSR	8,45 €	FSR Chemie	8,45 €
09.07.2019	1	Polaroid-Kamera	N.N./FSR	16,99 €	FSR Chemie	16,99 €
09.07.2019	1	Spiel "Black Stories"	N.N./FSR	9,99 €	FSR Chemie	9,99 €
09.07.2019	1	Spiel "Jenga"	N.N./FSR	7,99 €	FSR Chemie	7,99 €
09.07.2019	1	Spiel "Party & Co extrem"	N.N./FSR	30,99 €	FSR Chemie	30,99 €
09.07.2019	1	Spiel "Mikado"	N.N./FSR	3,49 €	FSR Chemie	3,49 €
09.07.2019	1	Spiel "The Game"	N.N./FSR	9,99 €	FSR Chemie	9,99 €
09.07.2019	1	Spiel "Fummel"	N.N./FSR	15,00 €	FSR Chemie	15,00 €
09.07.2019	1	Spiel "Jungle Speed"	N.N./FSR	19,99 €	FSR Chemie	19,99 €
17.12.2019	1	Kochtopf	N.N./FSR	19,99 €	FSR Chemie	19,99 €
17.12.2019	1	Bollerwagen	N.N./FSR	72,99 €	FSR Chemie	72,99 €
14.12.2020	1	Spiel Jaques of London Groß Wackelturm	N.N./FSR	37,99 €	FSR Chemie	37,99 €
14.12.2020	1	Spiel Toytel Tokky Outdoor Holzspiel Wurfspiel aus Finn	N.N./FSR	21,99 €	FSR Chemie	21,99 €
14.12.2020	1	Spiel Wikinger Wurfspiel aus Kiefernholz	N.N./FSR	19,90 €	FSR Chemie	19,90 €
15.07.2021	1	PC	N.N./FSR	404,23 €	FSR Chemie	404,23 €
26.06.2015	1	Volleyball		11,48 €	FSR DaF/DaZ	11,48 €
25.10.2016	1	Whiteboard		37,80 €	FSR DaF/DaZ	37,80 €
23.11.2017	1	USB Stick		16,99 €	FSR DaF/DaZ	16,99 €
27.11.2017	1	Mehrfachsteckdosen		5,90 €	FSR DaF/DaZ	5,90 €
27.11.2017	1	Wasserkocher		18,99 €	FSR DaF/DaZ	18,99 €
27.11.2017	1	Kaffeemaschine		20,99 €	FSR DaF/DaZ	20,99 €
07.05.2018	1	Frühstück		13,95 €	FSR DaF/DaZ	13,95 €
07.05.2018	1	Wikingerschach		21,79 €	FSR DaF/DaZ	21,79 €
22.01.2019	1	Garderobenständer		29,99 €	FSR DaF/DaZ	29,99 €
06.06.2019	1	Kaffeemaschine		16,18 €	FSR DaF/DaZ	16,18 €
01.01.2012	1	Lenovo Thinkpad		1,00 €	FSR Ernährung	1,00 €
20.01.2014	1	Tafel		21,78 €	FSR Ernährung	21,78 €
22.10.2014	1	Sezierbesteck		22,00 €	FSR Ernährung	22,00 €
10.12.2014	1	Lichterschlauch		19,98 €	FSR Ernährung	19,98 €
10.12.2014	1	Blühweinkocher		70,60 €	FSR Ernährung	70,60 €
10.12.2014	1	Spülboy und Kittel		171,00 €	FSR Ernährung	171,00 €
11.12.2014	1	Lichterschlauch und Adapter		65,50 €	FSR Ernährung	65,50 €
12.10.2015	1	Cocktailshaker		31,88 €	FSR Ernährung	31,88 €
26.10.2015	1	Megafon		99,00 €	FSR Ernährung	99,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 18 von 30

# Anlage TOP 06

	15.12.2015	1 Wasserkocher		24,99 €		FSR Ernährung	24,99 €
	27.06.2016	1 Festplatte und Batterie		67,26 €		FSR Ernährung	67,26 €
	27.09.2017	1 Wikingerspiel		25,50 €		FSR Ernährung	25,50 €
	22.07.2019	1 Drucker		53,99 €		FSR Ernährung	53,99 €
	22.05.2021	1 Wlan Stick		16,99 €		FSR Ernährung	16,99 €
	01.01.2010 geschätzt	1 Schneidmaschine Dahle	N.N./FSR	73,14 €	01.01.10	FSR ErzWis	0,00 €
	01.01.2010 geschätzt	1 Buttonmaschine	N.N./FSR	100,00 €	01.01.10	FSR ErzWis	0,00 €
	01.01.2011 geschätzt	1 Einkochautomat	N.N./FSR	58,40 €	01.01.11	FSR ErzWis	0,00 €
	20.12.2016	1 Lautsprecher		69,00 €		FSR ErzWis	0,00 €
	08.12.2017	1 Lichterketten		21,02 €		FSR ErzWis	0,00 €
	20.12.2017	1 Spiele für Spieleabend		97,27 €		FSR ErzWis	0,00 €
	20.11.2018	1 Faltpavillon		109,99 €		FSR Geographie	109,99 €
	27.05.2019	1 Waffeleisen		26,99 €		FSR Geographie	26,99 €
	27.05.2019	1 Bollerwagen		99,99 €		FSR Geographie	99,99 €
	27.05.2019	1 Einkochgerät		33,19 €		FSR Geographie	33,19 €
	16.10.2019	1 Pavillon		100,58 €		FSR Geographie	100,58 €
	30.12.2020	1 Drohne		584,00 €		FSR Geographie	584,00 €
	03.02.2021	1 Dartset		97,46 €		FSR Geographie	97,46 €
	01.01.2007 ---	1 großer Rost	N.N./FSR	1,00 €	01.01.07	FSR Geowi	1,00 €
	01.01.2010 ---	1 Gefrierschrank	N.N./FSR	1,00 €	01.01.10	FSR Geowi	1,00 €
	07.04.2011 ---	1 Baustrahler	N.N./FSR	54,95 €	07.04.11	FSR Geowi	54,95 €
	12.04.2011 ---	1 Pavillon	N.N./FSR	70,95 €	12.04.11	FSR Geowi	70,95 €
	24.12.2011 ---	1 Glühweinkocher	N.N./FSR	53,23 €	24.12.11	FSR Geowi	53,23 €
	01.01.2012	1 Kochplatte 2 Felder		1,00 €		FSR Geowi	1,00 €
	01.01.2012	2 Lautsprecher(klein)		1,00 €		FSR Geowi	2,00 €
	01.01.2012	1 Musikanlage		1,00 €		FSR Geowi	1,00 €
	01.01.2012	200 Hartplastiksteller		1,00 €		FSR Geowi	200,00 €
	08.11.2013 ---	1 Lautsprecher	N.N./FSR	86,63 €	08.11.13	FSR Geowi	86,63 €
	18.06.2014 ---	1 Mehrzweckzelt	N.N./FSR	618,90 €	18.06.14	FSR Geowi	618,90 €
	02.07.2015	1 Festplatte	Matthias Willen	40,94 €		FSR Geowi	40,94 €
	10.08.2015	1 Glühweinkocher	Jan-Eric Timm	80,61 €		FSR Geowi	80,61 €
	08.06.2016	1 Stratt	Johann-Friedmann Groth	45,00 €		FSR Geowi	45,00 €
	15.06.2016	1 Lenovo Thinkpad T430 i5	Lumite IT World	499,00 €		FSR Geowi	499,00 €
	21.07.2016	1 Waffeleisen und Salatschüssel	Verena Frier	36,98 €		FSR Geowi	36,98 €
	21.12.2017	1 Etikettiergerät	Jan-Eric Timm	22,90 €		FSR Geowi	22,90 €
	28.04.2021	1 Bollerwagen	Aspasia-Eva Klußmann	116,50 €		FSR Geowi	116,50 €
	28.04.2021	1 Spiel Erwischt	Aspasia-Eva Klußmann	7,49 €		FSR Geowi	7,49 €
	28.04.2021	1 Spiel Teamwork Original	Aspasia-Eva Klußmann	7,94 €		FSR Geowi	7,94 €
	28.04.2021	1 Spiel CodenamesXXL	Aspasia-Eva Klußmann	27,99 €		FSR Geowi	27,99 €
	28.04.2021	1 Spiel Dixit	Aspasia-Eva Klußmann	25,99 €		FSR Geowi	25,99 €
	28.04.2021	1 Spiel The voting Game Kartenspiel	Aspasia-Eva Klußmann	24,99 €		FSR Geowi	24,99 €
	28.04.2021	1 Spiel TOYFEL Knust Original Kubb SpielXXL	Aspasia-Eva Klußmann	29,99 €		FSR Geowi	29,99 €
	07.08.2021	1 Strahler	Aspasia-Eva Klußmann	59,99 €		FSR Geowi	59,99 €
	07.08.2021	1 Laptop	Aspasia-Eva Klußmann	459,12 €		FSR Geowi	459,12 €
	01.01.2010 ---	1 Brother DCP 7030	N.N./FSR	100,00 €	1.1.10	FSR Germanistik	100,00 €
	26.05.2014	1 Büromarkt Böttcher		85,40 €		FSR Germanistik	85,40 €
	25.11.2014	1 Amazon Bestellung		65,53 €		FSR Germanistik	65,53 €
	02.12.2014	1 Amazon Bestellung		58,72 €		FSR Germanistik	58,72 €
	22.12.2017	1 Kaffeemaschine		21,26 €		FSR Germanistik	21,26 €
	22.12.2017	1 Bollerwagen		79,95 €		FSR Germanistik	79,95 €
	27.12.2017	1 Lenovo Notebook		599,00 €		FSR Germanistik	599,00 €
	02.01.2018	1 Lampe und Kabeltrommel		54,61 €		FSR Germanistik	54,61 €
	04.10.2018	1 Spiel Monopoly Jena Tepro Grillwagen		49,95 €		FSR Germanistik	49,95 €
	17.12.2019	1 TorontoClick, Modell2019		84,95 €		FSR Germanistik	84,95 €
	25.01.2021	1 Holzkohlegrill		178,98 €		FSR Germanistik	178,98 €
	30.01.2021	1 Laptop		399,00 €		FSR Germanistik	399,00 €
	22.12.2009 ---	1 Computer	N.N./FSR	836,00 €		FSR Geschichte	836,00 €
	09.04.2014	1 Tresor		339,00 €		FSR Geschichte	339,00 €
	23.06.2014	1 Kasse		18,30 €		FSR Geschichte	18,30 €
	01.10.2014	1 Boxen / Tonanlage		394,20 €		FSR Geschichte	394,20 €

Bestandsverzeichnis, Seite 19 von 30

# Anlage TOP 06

	01.01.2016	2	Kaffeekannen		17,95 €			FSR Geschichte	35,90 €	
	01.01.2016	8	Stehisch-Tischdecken		11,99 €			FSR Geschichte	95,92 €	
	01.01.2016	1	Grill		9,99 €			FSR Geschichte	9,99 €	
	01.01.2016	1	Pavillon Zeltdach		100,58 €			FSR Geschichte	100,58 €	
	25.11.2019	1	Doppelwaffeleisen		29,99 €			FSR Geschichte	29,99 €	
	25.11.2019	1	Klapptisch		38,99 €			FSR Geschichte	38,99 €	
	25.11.2019	1	Bollerwagen		75,95 €			FSR Geschichte	75,95 €	
	25.11.2019	1	Pavillon		100,58 €			FSR Geschichte	100,58 €	
	27.01.2020	1	Stohtisch		29,99 €			FSR Geschichte	29,99 €	
	27.01.2020	1	Teller		30,07 €			FSR Geschichte	30,07 €	
	27.01.2020	1	Kaffeemaschine		39,99 €			FSR Geschichte	39,99 €	
	12.12.2014	1	Spiele	Andreas Goral	29,50 €			FSR Informatik	29,50 €	
	12.12.2014	1	Spiele	Martin Nussbaum	62,90 €			FSR Informatik	62,90 €	
	19.12.2014	1	Kochtopf -und Platte	Christoph Staudt	63,89 €			FSR Informatik	63,89 €	
	29.09.2015	1	Gesellschaftsspiele	Julien Klaus	112,51 €			FSR Informatik	112,51 €	
	05.10.2016	1	Netzteil FSR Laptop	Christoph Staudt	35,00 €			FSR Informatik	35,00 €	
	?	1	FSR Laptop	Gerrit Huchtemann	0,00 €			FSR Informatik	0,00 €	
	29.06.2016	1	Anschaffung Baustrahler	Christoph Staudt	82,25 €			FSR Informatik	82,25 €	
	22.12.2017	1	JEDR Party Karten Würfel	Theresa Herrmann	24,92 €			FSR Informatik	24,92 €	
	18.12.2018	1	Spielekauf Unicorn	Marco Venus	30,74 €			FSR Informatik	30,74 €	
	18.12.2018	1	Spielekauf Amazon	Marco Venus	51,95 €			FSR Informatik	51,95 €	
		1	Einkochautomat					FSR Informatik	0,00 €	
		180	Mehrwegplastikbecher		0,50 €			FSR Informatik	90,00 €	
		1	Skateboard		1,00 €			FSR Informatik	1,00 €	
		1	Pokerkoffer		1,00 €			FSR Informatik	1,00 €	
		2	Frisbee-Schalen		1,00 €			FSR Informatik	2,00 €	
		1	Federball-Spiel		1,00 €			FSR Informatik	1,00 €	
	15.11.2010	---	0	Staubsauger	N.N./FSR	87,66 €	15.11.10	31.12.15	FSR Informatik	0,00 €
	27.06.2013	---	0	Kubb-Spiel (Wikingerschach)	N.N./FSR	47,36 €	27.06.13	31.12.15	FSR Informatik	0,00 €
	27.06.2013	---	1	Quadrokopter	N.N./FSR	288,99 €	27.06.13		FSR Informatik	288,99 €
	28.06.2013	---	1	Quadrokopter	N.N./FSR	288,99 €	28.06.13		FSR Informatik	288,99 €
	01.01.2004	---	1	Geschäftstresor 300kg	N.N./FSR	1,00 €	1.1.04		FSR Jura	1,00 €
	01.01.2004	---	1	Schneidemaschine Dahle	N.N./FSR	1,00 €	1.1.04		FSR Jura	1,00 €
	15.12.2015	---	1	Desktop-PC		603,09 €			FSR Jura	603,09 €
	21.11.2016		2	Schränke		302,40 €			FSR Jura	604,80 €
	21.11.2016		1	Schrank		354,40 €			FSR Jura	354,40 €
	21.11.2016		1	Regal		283,60 €			FSR Jura	283,60 €
	23.11.2016		1	Büroschränke		1.478,93 €			FSR Jura	1.478,93 €
	13.12.2016		1	Glühweinkocher		78,93 €			FSR Jura	78,93 €
	18.08.2017		1	Drucker HP Laserjet Pro M426dw		345,09 €			FSR Jura	345,09 €
	16.06.2018		1	Bänke		425,66 €			FSR Jura	425,66 €
	25.06.2018		1	Teelichthalter		35,70 €			FSR Jura	35,70 €
	28.08.2018		1	Standventilator		99,90 €			FSR Jura	99,90 €
	04.12.2018		2	Blindschirme		116,99 €			FSR Jura	233,98 €
	19.12.2018		1	Tresor		116,48 €			FSR Jura	116,48 €
	07.01.2019		1	Lichterkette		26,86 €			FSR Jura	26,86 €
	07.01.2019		2	Glühweinkocher		54,80 €			FSR Jura	109,60 €
	14.01.2020		1	Druckerkabel		6,37 €			FSR Jura	6,37 €
	14.01.2020		7	Schrankschlüssel		5,61 €			FSR Jura	39,24 €
	14.01.2020		1	Würfelt		39,99 €			FSR Jura	39,99 €
	08.03.2020		2	Blindschirme		184,24 €			FSR Jura	368,47 €
	13.10.2020		1	Kühlschrank		428,95 €			FSR Jura	428,95 €
	13.10.2020		2	Hasbro Spielemix		19,99 €			FSR Jura	39,98 €
	24.11.2020		1	Festplatte Toshiba 3TB		87,99 €			FSR Jura	87,99 €
	01.01.2012		1	Whiteboard + Stifte		1,00 €			FSR Kommunikationswi	1,00 €
	01.01.2012		2	Sofas		1,00 €			FSR Kommunikationswi	2,00 €
	01.01.2012		1	Ventilator		1,00 €			FSR Kommunikationswi	1,00 €
	01.01.2012		1	Laptop Fujitsu Lifebook		1,00 €			FSR Kommunikationswi	1,00 €
				Presenter (Logitech Presenter						
				Wireless Presenter R400,						
	01.01.2012		1	mit Laserpointer		0,00 €			FSR Kommunikationswi	0,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 20 von 30

# Anlage TOP 06

18.12.2014		1	Tastatur		135,05 €	FSR Kommunikationswi	135,05 €
01.01.2020		1	Tastatur, Maus, Bildschirm		293,64 €	FSR Kommunikationswi	293,64 €
14.01.2020		1	Black Stories		9,99 €	FSR Kommunikationswi	9,99 €
14.01.2020		1	Trivial Pursuit		0,00 €	FSR Kommunikationswi	0,00 €
14.01.2020		1	Lautsprecher (JBL Charge 4)		124,99 €	FSR Kommunikationswi	124,99 €
03.12.2020		1	USB-Stick		22,98 €	FSR Kommunikationswi	22,98 €
21.06.2021		1	Volleyball		36,00 €	FSR Kommunikationswi	36,00 €
21.07.2021		1	Grill		199,00 €	FSR Kufi	199,00 €
03.08.2021		1	Spiel Holzwerfspiel		19,98 €	FSR Kufi	19,98 €
08.02.2012		1	Kopierer (ertl)	Kopierer Welt GmbH	763,36 €	FSR Medizin	763,36 €
19.04.2012		1	Kaffeemaschine, Thermoskanne	Tinschert	95,93 €	FSR Medizin	95,93 €
25.05.2012		1	Kühlschrank (geliehen?)	Robert Klunker	50,00 €	FSR Medizin	50,00 €
11.06.2012		1	TV-Stick	Stefan Müller	42,98 €	FSR Medizin	42,98 €
11.06.2012		1	Festzelt	Stefan Müller	399,00 €	FSR Medizin	399,00 €
18.06.2012		1	VGA-Kabel 20m	Stefan Müller	19,74 €	FSR Medizin	19,74 €
14.12.2015		1	Glühweinkocher	Tobias Volkant	73,99 €	FSR Medizin	73,99 €
03.06.2016		1	SEB-MED Regale	Inka Reimer	48,57 €	FSR Medizin	48,57 €
29.11.2016		1	Regale	Alexander Hansch	109,83 €	FSR Medizin	109,83 €
18.04.2017		1	Aufbewahrungsboxen	Lioba Ruppert	87,05 €	FSR Medizin	87,05 €
05.05.2017		1	Kaffeemaschine	Tobias Volkant	31,99 €	FSR Medizin	31,99 €
22.05.2017		1	Ordungsboxen MSV	Lioba Ruppert	44,01 €	FSR Medizin	44,01 €
04.08.2017		1	Pools	Marleen Kissel	22,97 €	FSR Medizin	22,97 €
04.08.2017		1	Verlängerungskabel	Christian König	31,98 €	FSR Medizin	31,98 €
26.09.2017		1	Grill	Lars Blesch	59,99 €	FSR Medizin	59,99 €
25.09.2017		1	Sackkarren	Lars Blesch	109,98 €	FSR Medizin	109,98 €
29.09.2017		1	Zelt	Lars Blesch	538,00 €	FSR Medizin	538,00 €
12.12.2017		1	Organigramm	Tobias Volkant	130,65 €	FSR Medizin	130,65 €
22.12.2017		1	Musikanlage	Tobias Volkant	779,39 €	FSR Medizin	779,39 €
28.05.2018		1	Kabel und Technik, PA-Anlage und Mikophone (FA 19.04	Tobias Volkant	150,00 €	FSR Medizin	150,00 €
28.05.2018		1	Monitore und Eingabegeräte Büro	Tobias Volkant	195,03 €	FSR Medizin	195,03 €
23.11.2018		1	Verbindungskabel für neue Boxen	Tobias Volkant	33,58 €	FSR Medizin	33,58 €
27.05.2019		1	Chormappen	Hannah Oxe	232,80 €	FSR Medizin	232,80 €
30.01.2020		1	Aufbewahrungsboxen	Josephine Mankewitz	195,72 €	FSR Medizin	195,72 €
23.06.2020		1	Stempel	Florian Hickel	95,80 €	FSR Medizin	95,80 €
31.05.2021		1	Fachschaffshandy Medizin	Hannah Oxe	118,98 €	FSR Medizin	118,98 €
01.01.2012	geschaetzt	1,00	Beamer ProACER X1263	N.N./FSR	353,62 €	FSR Mathe	353,62 €
18.12.2012		1	Kasse		19,85 €	FSR Mathe	19,85 €
10.07.2015		1	Kickerbälle		7,95 €	FSR Mathe	7,95 €
13.08.2015		1	Spiele		150,10 €	FSR Mathe	150,10 €
29.09.2015		1	Spiele		161,25 €	FSR Mathe	161,25 €
11.12.2015		3	Bürostühle		138,50 €	FSR Mathe	415,51 €
21.06.2016		1	Baustrahler		48,29 €	FSR Mathe	48,29 €
21.06.2016		1	Kabeltrommel		54,62 €	FSR Mathe	54,62 €
29.09.2016		1	Metallgrill		291,75 €	FSR Mathe	291,75 €
28.11.2016		1	Grillhandschuhe		21,97 €	FSR Mathe	21,97 €
27.01.2017		1	Baustrahler		55,90 €	FSR Mathe	55,90 €
27.01.2017		2	Stative		36,50 €	FSR Mathe	73,00 €
23.06.2017		1	Buttonmaschine		23,50 €	FSR Mathe	23,50 €
28.07.2017		3	Anzündkamine		7,99 €	FSR Mathe	23,97 €
15.05.2018		6	Klappstühle		8,32 €	FSR Mathe	49,90 €
15.05.2018		1	Bälle/Ballsack		223,55 €	FSR Mathe	223,55 €
26.06.2018		2	Schließfächer		235,00 €	FSR Mathe	470,00 €
18.12.2018		1	Aufsteller		29,99 €	FSR Mathe	29,99 €
18.12.2018		1	Erste Hilfe Rucksack		118,57 €	FSR Mathe	118,57 €

Bestandsverzeichnis, Seite 21 von 30

# Anlage TOP 06

07.05.2019	1	Hüpfburg		1.876,63 €			FSR Mathe	1.876,63 €
20.06.2019	1	Werkzeugkoffer		39,99 €			FSR Mathe	39,99 €
02.07.2019	2	Eimer		6,36 €			FSR Mathe	12,72 €
02.07.2019	3	Wasserball aufblasbar		4,93 €			FSR Mathe	14,79 €
02.07.2019	5	Palme aufblasbar		13,35 €			FSR Mathe	66,75 €
02.07.2019	1	Sonne aufblasbar		4,37 €			FSR Mathe	4,37 €
02.07.2019	2	Anzündkamine		7,99 €			FSR Mathe	15,98 €
08.05.2021	1	Spiele		442,56 €			FSR Mathe	442,56 €
05.07.2021	10	Baustrahler		36,72 €			FSR Mathe	367,66 €
	1	Staubsauger		99,95 €			FSR Mathe	99,95 €
01.01.2006	geschätzt	1	Laptop mit Tasche und Ladekabel	N.N./FSR	1,00 €	01.01.12	FSR Pharmazie	1,00 €
01.01.2006	geschätzt	0	Biertischgarnitur + 2 Bänke	N.N./FSR	1,00 €	01.01.12	31.12.15 FSR Pharmazie	0,00 €
01.01.2006	geschätzt	1	Pavillon	N.N./FSR	1,00 €	01.01.12	FSR Pharmazie	1,00 €
01.10.2010	---	3	Sofa	N.N./FSR	80,00 €	1.10.10	FSR Pharmazie	240,00 €
01.10.2011	---	1	Kaffeemaschine	N.N./FSR	100,00 €	1.10.11	FSR Pharmazie	100,00 €
28.12.2018		1	USB Stick		11,99 €		FSR Pharmazie	11,99 €
02.01.2019		1	Fliesenänder		119,99 €		FSR Pharmazie	119,99 €
09.06.2020		1	Helgetränkspender		43,94 €		FSR Pharmazie	43,94 €
29.09.2001		1	PC	JEDOSVS Redlich IT GmbH	535,33 €		FSR Philosophie	535,33 €
01.01.2005	geschätzt	1	Boxen Behringer x2	N.N./FSR	1,00 €	01.01.05	FSR Philosophie	1,00 €
01.01.2005	geschätzt	1	Mischpult Behring mini	N.N./FSR	1,00 €	01.01.05	FSR Philosophie	1,00 €
01.01.2005	geschätzt	1	Mischpult	N.N./FSR	1,00 €	01.01.05	FSR Philosophie	1,00 €
05.04.2013	---	1	Holzkohlegrill	N.N./FSR	119,00 €	05.04.13	FSR Philosophie	119,00 €
09.12.2013		2	Glühweinkocher		59,00 €		FSR Philosophie	118,00 €
07.11.2018		1	HDMI Kabel	Johanna Maurer	4,49 €		FSR Philosophie	4,49 €
22.12.2020		1	Laptop/DVD-Brenner	Ramona Meyer	401,35 €		FSR Philosophie	401,35 €
01.01.2018		3	Anzeigttafel		1,00 €		FSR Physik	3,00 €
01.01.2018		1	Ballpumpe		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		2	Ballsäcke		1,00 €		FSR Physik	2,00 €
01.01.2018		1	Betonrührer Aufsatz		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		1	Brecheisen		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		10	Lebensmitteleimer		1,00 €		FSR Physik	10,00 €
01.01.2018		1	Basketball		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		1	Betonrührer Aufsatz		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		2	Feuerzangen (für Feuerzangenbowle)		1,00 €		FSR Physik	2,00 €
01.01.2018		3	Fußball (Rasen)		1,00 €		FSR Physik	3,00 €
01.01.2018		50	Fußball Hütchen		1,00 €		FSR Physik	50,00 €
01.01.2018		2	Futsal		1,00 €		FSR Physik	2,00 €
01.01.2018		1	Glühweinkocher		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		1	Grill (1,50m x 0,5m)		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		2	Handball		1,00 €		FSR Physik	2,00 €
01.01.2018		4	Handpfeife		1,00 €		FSR Physik	4,00 €
01.01.2018		1	Heizplatte		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		1	Kaffeemaschine Pad		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		2	Kühlschrank		1,00 €		FSR Physik	2,00 €
01.01.2018		12	Leibchen gelb		1,00 €		FSR Physik	12,00 €
01.01.2018		10	Leibchen rot		1,00 €		FSR Physik	10,00 €
01.01.2018		3000	Pfandmarken		70,00 €		FSR Physik	120,00 €
01.01.2018		5	Schneidrichter Kartenaet		1,00 €		FSR Physik	5,00 €
01.01.2018		1	Spitzhacke		1,00 €		FSR Physik	1,00 €
01.01.2018		3	Stoppuhr		1,00 €		FSR Physik	3,00 €
01.01.2018		4	Teekugeln		1,00 €		FSR Physik	4,00 €
01.01.2018		5	Torwarthandschuhe (verschiedene Größen)		1,00 €		FSR Physik	5,00 €
01.01.2018		3	Völkerball		1,00 €		FSR Physik	3,00 €
01.01.2018		3	Volleyball		1,00 €		FSR Physik	3,00 €
01.01.2018		4	Wasserkocher		1,00 €		FSR Physik	4,00 €
30.07.2020		1	Spülmaschinen		113,45 €		FSR Physik	113,45 €
24.09.2020		1	Siebdruckmaschine		587,16 €		FSR Physik	587,16 €
03.12.2020		2	Handwägen		67,25 €		FSR Physik	134,50 €
03.12.2020		1	Duplexcanner		280,00 €		FSR Physik	280,00 €
08.12.2020		10	Bierzeltgarnituren		32,89 €		FSR Physik	328,90 €

Bestandsverzeichnis, Seite 22 von 30

# Anlage TOP 06

	12.12.2020	1	Beschriftungsgerät		119,11 €				119,11 €
	21.12.2020	1	Gartenstühle		506,77 €			FSR Physik	506,77 €
	21.12.2020	1	Musikbox		599,00 €			FSR Mathe	599,00 €
	21.12.2020		Lagerboxen und Lagerregale		732,31 €			FSR Physik	732,31 €
	31.03.2021	2	Sickstoffhandschuhe		452,46 €			FSR Physik	904,92 €
	15.05.2021	1	Kreidetafel		182,05 €			FSR Physik	182,05 €
	12.07.2021	2	Geldkassetten		33,50 €			FSR Physik	67,00 €
	11.12.2014	1	Becher für Veranstaltungen		15,92 €			FSR PoWi	15,92 €
	22.12.2014	1	Mehrfachstecker		13,47 €			FSR PoWi	13,47 €
	11.12.2015	1	Glühweinkocher		64,90 €			FSR PoWi	64,90 €
	11.07.2017	1	Notenständer		29,80 €			FSR PoWi	29,80 €
	11.07.2017	1	Filme Kamera		39,98 €			FSR PoWi	39,98 €
	11.07.2017	1	Polaroidkamera		99,00 €			FSR PoWi	99,00 €
	04.12.2015	---	1 Rollup Display	N.N./FSR	117,89 €	04.12.15		FSR PoWi	117,89 €
	01.01.2010	1	Drucker	N.N./FSR	69,00 €	01.01.10	31.12.15	FSR Psychologie	69,00 €
	01.01.2010	1	Flip Chart Ständer	N.N./FSR	59,40 €	01.01.10		FSR Psychologie	59,40 €
	01.01.2010	1	Moderationskoffer	N.N./FSR	45,90 €	01.01.10		FSR Psychologie	45,90 €
	22.01.2018	1	Glühweinkocher		54,95 €			FSR Psychologie	54,95 €
	30.04.2019	1	Tassen		150,00 €			FSR Psychologie	150,00 €
	09.07.2019	1	Besteck und Geschir		140,00 €			FSR Psychologie	140,00 €
	15.08.2019	1	Musikanlage		40,00 €			FSR Psychologie	40,00 €
	30.12.2020	1	Frisbees		90,00 €			FSR Psychologie	90,00 €
	11.12.2014	1	Lautsprecher		39,98 €			FSR Romanistik	39,98 €
	11.12.2014	1	Glühweinkocher		65,75 €			FSR Romanistik	65,75 €
	11.12.2014	1	Laptop		399,00 €			FSR Romanistik	399,00 €
	25.09.2015	1	Drucker		79,00 €			FSR Romanistik	79,00 €
	18.07.2016	1	Volleyball		29,95 €			FSR Romanistik	29,95 €
	07.12.2017	1	Glühweinkocher		47,95 €			FSR Romanistik	47,95 €
	08.02.2021	1	Laptop		549,00 €			FSR Romanistik	549,00 €
	01.01.2012	1	Glühweinkocher		1,00 €			FSR Slawistik	1,00 €
	25.06.2018	1	Kaffeemaschine		10,00 €			FSR Slawistik	10,00 €
	30.04.2019	1	Wasserkocher		10,00 €			FSR Slawistik	10,00 €
	30.04.2019	1	Schrank		29,75 €			FSR Slawistik	29,75 €
	01.01.2012	1	Pavillon		1,00 €			FSR Soziologie	1,00 €
	17.07.2014	1	Wasserkocher		24,99 €			FSR Soziologie	24,99 €
	10.12.2015	1	Trillerpfeifen		10,90 €			FSR Soziologie	10,90 €
	12.12.2017	350	Kunststoffbecher		0,21 €			FSR Soziologie	74,97 €
	19.12.2017		Flipchart		57,45 €			FSR Soziologie	57,45 €
	19.12.2017	1	Dreibeinstativ		39,60 €			FSR Soziologie	39,60 €
	19.12.2017	1	5x Set Ikea Teller		39,60 €			FSR Soziologie	39,60 €
	10.09.2018	1	Smartphone		50,00 €			FSR Soziologie	50,00 €
	25.09.2018	1	SIM-Karte		9,99 €			FSR Soziologie	9,99 €
	30.12.2020	1	Laptop		560,00 €			FSR Soziologie	560,00 €
	01.01.2021	1	Tastatur+Maus		25,00 €			FSR Soziologie	25,00 €
	01.01.2021	1	Desktop		145,00 €			FSR Soziologie	145,00 €
	14.05.2021	1	Peripheriegeräte		162,88 €			FSR Soziologie	162,88 €
	08.08.2014	---	1 Megaplex Beamer	N.N./FSR	299,00 €	08.08.14		FSR Sport	299,00 €
	21.12.2015	1	Hochsprungmatten	Sport/Thieme	53,55 €			FSR Sport	53,55 €
	06.09.2017	1	Kühlschrank	Farina Fricke	349,00 €			FSR Sport	349,00 €
	05.02.2019	1	Scanner und Patronen	Bryan Skurnia	97,98 €			FSR Sport	97,98 €
	01.01.2014	---	1 Pavillon Festzelt	N.N./FSR	559,00 €	01.01.14		FSR Theologie	559,00 €
	27.04.2016	1	Stapelboxen		40,53 €			FSR Theologie	40,53 €
	27.04.2016	1	Regale		59,98 €			FSR Theologie	59,98 €
	25.05.2016	1	Glühweinkocher		35,00 €			FSR Theologie	35,00 €
	26.07.2016	1	Kaffeemaschine		110,28 €			FSR Theologie	110,28 €
	09.08.2016	1	Spiele		52,43 €			FSR Theologie	52,43 €
	12.09.2017	1	Kasse, Geldtasche, Drucker		220,85 €			FSR Theologie	220,85 €
	04.07.2014	1	Allzwecktisch		52,45 €			FSR Ur- und Frühgesch	52,45 € nicht bestätigt
	03.07.2015	1	Grill		99,99 €			FSR Ur- und Frühgesch	99,99 € nicht bestätigt
	17.07.2006 geschätzt	1	Computer	N.N./FSR	1,00 €	17.07.06		FSR VKKG	0,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 23 von 30

# Anlage TOP 06

09.06.2007	geschätzt	1	Flachbildschirm	N.N./FSR	231,09 €	09.08.07	FSR VKKG	0,00 €
27.06.2012	geschätzt	1	Drucker Epson Stylus SX130	N.N./FSR	66,00 €	27.06.12	FSR VKKG	0,00 €
05.02.2016		1	Spiel ?	Nadine Goette	20,65 €		FSR VKKG	0,00 €
05.02.2016		1	Spiel ?	Viktoria Dietrich	11,00 €		FSR VKKG	0,00 €
08.10.2019		1	Glühweinkocher	IsabellMalon	73,99 €		FSR VKKG	0,00 €
08.10.2019		1	Grill	IsabellMalon	98,99 €		FSR VKKG	0,00 €
27.01.2020		1	Brett für Graduierende	AnnaChristin Hümmel	100,00 €		FSR VKKG	0,00 €
09.12.2013	2013#60	1	Professional PC S/N	Büro 3000	962,62 €	21.11.2013	FSR WWI	962,62 €
22.10.2014		1	Etikettendrucker	Florian Rappen	49,98 €		FSR WWI	49,98 €
22.10.2014		1	Wandhalter	Florian Rappen	103,85 €		FSR WWI	103,85 €
22.10.2014	2014#50	1	Hefmaschine Galaxy 500	amazon.de	236,98 €	13.10.2014	FSR WWI	236,98 €
03.12.2014	2014#82	1	Samsung LED Screen +	Saturn Jena	125,00 €	30.10.2014	FSR WWI	125,00 €
03.12.2014	2014#85	1	PC Fujitsu Espirimo	amazon.de	597,84 €	05.11.2014	FSR WWI	597,84 €
04.12.2014	2014#84	3	Viasit	Ergonomibüro Elke Wedlich	258,23 €	20.10.2014	FSR WWI	774,69 €
19.12.2014		1	Langarm Tacker	Florian Rappen	31,65 €		FSR WWI	31,65 €
19.12.2014		1	Mikrowelle	Florian Rappen	82,99 €		FSR WWI	82,99 €
15.12.2015	2014#84	1	Eurocellt	Eurozell-Wahl	718,85 €	05.10.2015	FSR WWI	718,85 €
15.03.2016		1	Werkzeug	Florian Rappen	14,95 €		FSR WWI	14,95 €
05.07.2016		1	Mixer	Florian Rappen	69,99 €		FSR WWI	69,99 €
22.11.2016		1	Endreinigungsgerät	Luisa Ziegler	6,90 €		FSR WWI	6,90 €
22.11.2016		1	Laminiergerät	Florian Rappen	29,99 €		FSR WWI	29,99 €
22.11.2016		1	Erste Tage Technik(?)	Florian Rappen	59,98 €		FSR WWI	59,98 €
27.12.2016		1	Doppelkochplatte	Florian Rappen	36,99 €		FSR WWI	36,99 €
31.03.2017		1	Zeltstangen	Florian Rappen	56,90 €		FSR WWI	56,90 €
31.03.2017		1	Korffetti Kanone	Florian Rappen	63,99 €		FSR WWI	63,99 €
31.03.2017		1	Kistenbau	Florian Rappen	184,70 €		FSR WWI	184,70 €
31.03.2017		1	Kistenbau	Florian Rappen	523,41 €		FSR WWI	523,41 €
28.06.2017	2017#35	1	SR1200 BBB ABH	Securina24 GmbH	129,90 €	02.03.2017	FSR WWI	129,90 €
30.06.2017		1	Beleuchtung Campusparty (vermutlich Strahler)	Florian Rappen	14,62 €		FSR WWI	14,62 €
30.06.2017		1	Zeltstangen	Luisa Ziegler	50,00 €		FSR WWI	50,00 €
30.06.2017		1	Werkzeug	Florian Rappen	61,29 €		FSR WWI	61,29 €
31.07.2017		1	Maschine	Florian Rappen	129,90 €		FSR WWI	129,90 €
22.09.2017		1	Backkocher	Luisa Ziegler	87,60 €		FSR WWI	87,60 €
22.09.2017	2017#40	1	Kochtopf 70l	Bergland Handels GmbH	87,89 €	20.09.2017	FSR WWI	87,89 €
22.09.2017		1	Starkstromkabel	Florian Rappen	136,66 €		FSR WWI	136,66 €
28.09.2017	2017#47	2	Bierzeltgarnitur	Hornbach	67,00 €	22.09.2017	FSR WWI	134,00 €
28.09.2017		1	Stromverteiler	Florian Rappen	127,82 €		FSR WWI	127,82 €
28.09.2017		2	Biertisch 2	Florian Rappen	134,00 €		FSR WWI	268,00 €
05.12.2017	2017#69	4	Hockerkocher	alleskyou.eu	21,90 €	21.09.2017	FSR WWI	87,60 €
05.12.2017	2017#65	3	Partyzeltheizung hängend	Daniel Koll Handelsagentur	69,00 €	17.08.2017	FSR WWI	207,00 €
05.12.2017	2017#72	1	Kochtopf 50l	Bergland Handels GmbH	75,86 €	21.09.2017	FSR WWI	75,86 €
05.12.2017	2017#71	1	Kochtopf 70l	Bergland Handels GmbH	87,90 €	21.09.2017	FSR WWI	87,90 €
05.12.2017	2017#68	1	Kochtopf 100l	Bergland Handels GmbH	101,01 €	21.09.2017	FSR WWI	101,01 €
05.12.2017	2017#63,64	2	Activa Heizpilz	amazon.de	104,50 €	17.08.2017	FSR WWI	209,00 €
05.12.2017	2017#62	2	Bain Marie 1/1	Expondo GmbH	119,00 €	22.09.2017	FSR WWI	238,00 €
05.12.2017	2017#62	2	Bain Marie 1/2	Expondo GmbH	135,01 €	22.09.2017	FSR WWI	270,02 €
05.12.2017		1	Zeltheizung	Florian Rappen	207,00 €		FSR WWI	207,00 €
22.01.2018		1	Strahler	Florian Rappen	55,98 €		FSR WWI	55,98 €
22.01.2018		1	Arbeitsleuchte grün	Florian Rappen	79,98 €		FSR WWI	79,98 €
22.01.2018		1	Fluter	Florian Rappen	91,98 €		FSR WWI	91,98 €
22.01.2018		1	Funkgeräte	Florian Rappen	167,33 €		FSR WWI	167,33 €
26.04.2018		1	EdelstahlHolzkohlegrill Profi 1190 M025-2017 (KOM)	Rudolf Fehrmann GmbH Co.KG	391,02 €		FSR WWI	391,02 €
16.05.2018		1	Heissluft Gebläse	Florian Rappen	14,99 €		FSR WWI	14,99 €
16.05.2018		1	Wafeleisen 850 W	Florian Rappen	83,80 €		FSR WWI	83,80 €
22.01.2019	2009#6	1	Externe Festplatte My Book 1TB	Bitbit	104,90 €	15.01.2009	FSR WWI	104,90 €
03.05.2019		1	SanDisk Extreme Pro 64 GB	Florian Rappen	79,85 €		FSR WWI	79,85 €
03.05.2019		1	ND-Filter	Florian Rappen	100,14 €		FSR WWI	100,14 €
03.05.2019		1	Samsung C24F396FHU Curved Monitor	Florian Rappen	139,00 €		FSR WWI	139,00 €
03.05.2019		1	Slider Carbon	Florian Rappen	141,95 €		FSR WWI	141,95 €
06.05.2019		1	SSD Festplatte M 0128 2018 (KOM)	Florian Rappen	144,81 €		FSR WWI	144,81 €
31.07.2019		1	Couch	Florian Rappen	199,00 €		FSR WWI	199,00 €

Bestandsverzeichnis, Seite 24 von 30

Anlage TOP 06

20.12.2019		1 Kabeltrommel	Florian Rappen	49,20 €			FSR WiWi	49,20 €
22.01.2020		1 Kabeltrommel	Florian Rappen	55,94 €			FSR WiWi	55,94 €
17.09.2020		1 Sonnensegel	Sophia Bier	50,49 €			FSR WiWi	50,49 €
17.09.2020		1 Regal und Kistensystem	Sophia Bier	93,15 €			FSR WiWi	93,15 €
17.09.2020		1 Werkzeugkoffer Akuschrauber	Sophia Bier	367,83 €			FSR WiWi	367,83 €
17.09.2020		1 Regal und Kistensystem	Sophia Bier	1.065,38 €			FSR WiWi	1.065,38 €
18.11.2020		1 Sonnensegel	Sophia Bier	34,07 €			FSR WiWi	34,07 €
18.11.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	80,95 €			FSR WiWi	80,95 €
18.11.2020		1 Festplatte	Florian Rappen	102,99 €			FSR WiWi	102,99 €
18.11.2020		1 Festplatte	Florian Rappen	117,80 €			FSR WiWi	117,80 €
18.11.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	254,22 €			FSR WiWi	254,22 €
18.11.2020		6 Isoliertannen	Förderverein	35,56 €			FSR WiWi	213,36 €
18.11.2020		1 Pavillon	Sophia Bier	214,99 €			FSR WiWi	214,99 €
18.11.2020		1 Akkuschauber	Förderverein	223,33 €			FSR WiWi	223,33 €
18.11.2020		1 Kühlschrank	Florian Rappen	235,00 €			FSR WiWi	235,00 €
18.11.2020		1 Festplatte	Florian Rappen	239,50 €			FSR WiWi	239,50 €
18.11.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	420,01 €			FSR WiWi	420,01 €
18.11.2020		1 Monitor	Förderverein	766,00 €			FSR WiWi	766,00 €
03.12.2020		1 Lichterketten	Sophia Bier	56,48 €			FSR WiWi	56,48 €
03.12.2020		1 Regalsystem	Sophia Bier	457,41 €			FSR WiWi	457,41 €
21.12.2020		1 Beamer	Florian Rappen	1.079,00 €			FSR WiWi	1.079,00 €
22.12.2020		1 Kochtopf	Florian Rappen	34,90 €			FSR WiWi	34,90 €
22.12.2020		1 Badmintonschläger	Florian Rappen	63,98 €			FSR WiWi	63,98 €
22.12.2020		1 Induktionskochfeld	Florian Rappen	74,13 €			FSR WiWi	74,13 €
22.12.2020		1 Kochfeld	Florian Rappen	79,95 €			FSR WiWi	79,95 €
22.12.2020		1 Induktionskochfeld	Florian Rappen	99,98 €			FSR WiWi	99,98 €
22.12.2020		1 Kochtopfset	Florian Rappen	154,15 €			FSR WiWi	154,15 €
30.12.2020		1 Zelt	Florian Rappen	114,90 €			FSR WiWi	114,90 €
30.12.2020		2 Feuerschalen	Sophia Bier	142,18 €			FSR WiWi	284,36 €
30.12.2020		1 Kaffeemaschinen	Florian Rappen	209,30 €			FSR WiWi	209,30 €
-----	Geschenk	1 Banner PVC Folie 300x200	diedruckerei.de	82,90 €	26.03.2014		FSR WiWi	82,90 €
		1 Hochdruckreimer					FSR WiWi	0,00 €
01.01.2010	---	2 Glühweinkocher	N.N./FSR	70,00 €	01.01.10		FSR Zahnmedizin	140,00 €
01.01.2011	---	2 Pavillion	N.N./FSR	20,00 €	01.01.11		FSR Zahnmedizin	40,00 €
01.01.2013	---	1 PC und Bildschirm	N.N./FSR	1,00 €	01.01.13		FSR Zahnmedizin	1,00 €
01.01.2013	---	1 Drucker	N.N./FSR	1,00 €	01.01.13		FSR Zahnmedizin	1,00 €
01.12.2015		2 Glühweinkocher		63,98 €			FSR Zahnmedizin	127,96 €
Buero-2	b4:2e:99:38:49:a5		Büro Vorstand	aktiv	17.05.19			44,58
		250 GB WD blue SSD						119,9
		Ryzen 5 2400G						118,19
		Gigabyte Aorus Pro B450						40,84
		be quiet Pure Power 11 300 w						45,5
		8 GB DDR4-3200						44,9
		Sharkoon BQ						
Vorstand-2	b4:2e:99:38:49:95		Büro Vorstand	aktiv	17.05.19			44,58
		250 GB WD blue SSD						119,9
		Ryzen 5 2400G						118,19
		Gigabyte Aorus Pro B450						40,84
		be quiet Pure Power 11 300 w						45,5
		8 GB DDR4-3200						44,9
		Sharkoon BQ						
Buero-1	30:9c:23:d9:81:95		Büro Vorstand	aktiv				63,65
		MSI H310M Pro-M2			22.10.18			72,89
		8 GB DDR4-2400			22.10.18			148
		Intel Core i3 8100			22.10.18			37,85
		240 GB WD green M.2			22.10.18			29,85
		350 W Corsair NT			22.10.18			
Vorstand-3			Büro Vorstand	aktiv	17.05.19			44,58
		250 GB WD blue SSD						119,9
		Ryzen 5 2400G						118,19

Anlage TOP 06

			Gigabyte Aorus Pro B450						40,84
			he quiet Pure Power 11 300 w						45,5
			8 GB DDR4-3200						44,9
			Sharkoon BQ						
			Büro Vorstand	inaktiv		29.04.19			43,65
			250 GB WD blue SSD						91,92
			16 GB DDR4-3200						70,02
			Asus Prime B450M-K						124,9
			Ryzen 5 2400G						71,9
			2 x 1 TB WD Blue			17.05.19			311,9
	USV 750 VA	N.A.	AEG Protect Serverschrank	aktiv		03.12.18			1
	USV 750 VA	N.A.	AEG Protect Serverschrank	aktiv		?			150,93
	Monitor	N.A.	Dell P2419H FSB	aktiv		29.04.19			150,93
	Monitor	N.A.	Dell P2419H Büro Vorstand	aktiv		29.04.19			150,93
	Monitor	N.A.	Dell P2419H Büro Vorstand	aktiv		29.04.19			150,93
	Kronos (Server)	ac:1f:6b:7c:9c:82	Büro Vorstand	aktiv					298,53
			Intel Xeon E3-1240v6			28.05.19			221,48
			32 GB Samsung DDR4-2400 ECC			28.05.19			234,91
			Supermicro X11SSH-LNF3			28.05.19			549,7
			5 x 2 TB WD Red Pro			28.05.19			119,85
			InterTech IPC 3U-3025S			28.05.19			42,44
			550 W Corsair NT			28.05.19			155,43
	Monitor	N.A.	Dell P2419H HHV	aktiv		16.11.18			155,43
	Monitor	N.A.	Dell P2419H GefU	aktiv		16.11.18			155,43
	Monitor	N.A.	Dell P2419H Vorstand	aktiv		16.11.18			1
295 (2016)	Lenovo (Laptop)		Lenovo T421	Büro Vorstand	aktiv	2016			1
00022	Monitor	N.A.	Samsung Sy	Büro Vorstand	aktiv	2011			1
	Monitor	N.A.	Acer V193 b	Büro Vorstand	aktiv	?			1
S09002	Monitor	N.A.	LG W2224P	Büro Vorstand	aktiv	2009			1
056	Monitor	N.A.	LG W2224P	Büro Vorstand	aktiv	2009			1
	Monitor	N.A.	NEC MultiSync	Büro Vorstand	aktiv	?			1
S11004	Monitor	N.A.	iyama ProL	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
S09001	Monitor	N.A.	LG W2224P	Arbeitsraum	aktiv	2009			1
S08002	Monitor	N.A.	BenQ T2210	Arbeitsraum	aktiv	2008			1
A11002	Monitor	N.A.	Samsung Sy	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
	Monitor	N.A.	Elizo FlexSc	Arbeitsraum	aktiv	?			1
S11005	Monitor	N.A.	iyama ProL	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
S11003	Monitor	N.A.	iyama ProL	Arbeitsraum	aktiv	2011			1
	Monitor	N.A.	Dell U2412M	Arbeitsraum	aktiv	?			1
(S11006)	Graphik-2	4c:cc:6a:8e:f0:ea	Arbeitsraum	aktiv		?			1
			16 GB DDR4						
			i5-6500						
			NVIDIA GTX 560 Ti						
			MSI H110I Pro						1
	Graphik-1		Arbeitsraum	aktiv		2013			
			8 GB DDR3						
			i5-3550						
			NVIDIA GTX 560 Ti						
			Gigabyte Z77-DS3H						300
	Kopierer		Kyocera M2	Büro Vorstand	aktiv	2018			1
	Kopierer		Kyocera P3	Arbeitsraum	aktiv	2018			1
	Kopierer		Kyocera FS2	Finanzbüro	aktiv	?			1
	Stura-1		FSB		aktiv	2017			
			i5-6500						
			8 GB DDR4						
			128 GB SSD						
			MSI H110I Pro						?
A11003	Monitor		Samsung Sy	HHV	aktiv	2011			?
T11003	Monitor		Samsung Sy	FSB	aktiv	2011			?
T11005	Monitor		Samsung Sy	Büro Vorstand	inaktiv	2011			?
	Kopierer		Kyocera FS1	Büro Vorstand	inaktiv	?			?



Anlage TOP 06

35	1.1.05	N.N.	1	Panasonic AG-DVX1008 Kamera	N.N./CTV	2684,64	1.1.05	CTV	2.684,64 €	
36	27.6.06	N.N.	1	Sony DCR-VX2100E-PAL	N.N./CTV	2288,50	27.6.06	CTV	2.288,50 €	
37	27.1.11	RNR 2011/126	1	Panasonic AG-HMC 81 EJU	HALLEN/CTV	2593,01	27.1.11	CTV	2.593,01 €	
38	28.1.11	RNR 2011/126	1	Rode NTG1 Mikrofon	HALLEN/CTV	184,45	28.1.11	CTV	184,45 €	
39	26.3.09	RNR 985991	1	Rode NTG1 Mikrofon	N.N./CTV	201,11	26.3.09	CTV	201,11 €	
40	25.5.10	RNR019401	0	WD Externe Festplatte	N.N./CTV	99,99	25.5.10	31.12.11	CTV	0,00 €
41	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
42	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
43	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
44	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	139,74	22.2.11	CTV		
45	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	768,60	22.2.11	CTV		
46	22.2.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	768,60	22.2.11	CTV		
47	30.5.11	RE-049780	0	Selbstzusammenstellung NAS	Jecosys/CR	445,01	30.5.11	31.7.11	CR	0,00 €
48	1.1.06	geschätzt	1	Tresor / Metallschrank	N.N./StuRa	1,00	1.1.06	StuRa/V	1,00 €	
49	1.1.10	geschätzt	1	NEC Multisync P221W	Jecosys/StuRa	380,00	1.1.10	StuRa/AR	380,00 €	
50	1.1.08	s.o.	1	s.o.	s.o.	150,00	1.1.08	StuRa/AR		
51	1.1.08	s.o.	1	s.o.	s.o.	150,00	1.1.08	StuRa/AR		
52	1.1.08	s.o.	1	s.o.	s.o.	150,00	1.1.08	StuRa/AR		
53	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/AR		
54	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
55	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
56	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
57	1.1.09	s.o.	1	s.o.	s.o.	250,00	1.1.09	StuRa/V		
58	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'SOTER'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
59	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'ORIKOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
60	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'PHILIOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
61	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'POLIUS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/V	
62	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'PYRHA'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/AR	
63	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'SISYPHOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/AR	
64	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'PONTOS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/AR	
65	1.1.09	s.o.	0	s.o. 'OIZYS'	s.o.	400,00	1.1.09	31.12.15	Akritzel	
66	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'TELEMACHOS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/AR		
67	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'THESEUS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/Service		
68	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'TYTOS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/AR		
69	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'XENOS'	s.o.	400,00	1.1.10	StuRa/AR		
70	1.1.10	s.o.	1	s.o. 'PHILOTES'	s.o.	400,00	1.1.10	Akritzel		
71	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.07.11	StuRa/Lager		
72	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
73	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
74	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
75	25.7.11	s.o.	1	s.o.	s.o.	54,38	25.7.11	StuRa/Lager		
76	1.1.06	geschätzt	1	Grafikmonitor (EIZO)	N.N./Akritzel	1,00	1.1.06	StuRa/Service	1,00 €	
77	1.1.06	geschätzt	1	Computer	N.N./CTV	1,00	1.1.06	CTV	1,00 €	
78	1.1.06	geschätzt	1	TFT-Bildschirm	N.N./CTV	1,00	1.1.06	CTV	1,00 €	
79	1.1.06	s.o.	0	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
80	1.1.06	s.o.	0	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	CR	
81	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
82	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
83	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
84	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
85	1.1.06	s.o.	0	Mischpult	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.13	CR	
86	1.1.06	s.o.	0	TFT-Bildschirm	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.13	CR	
87	1.1.06	s.o.	0	TFT-Bildschirm	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.13	CR	
88	1.1.06	s.o.	0	Senderechner	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.13	CR	
89	21.1.11	geschätzt	1	Fuji Digitalkamera	N.N./CTV	149,00	21.1.11	CR	149,00 €	
90	1.1.09	geschätzt	1	Megaphone	N.N./StuRa	60,00	1.1.09	StuRa	60,00 €	
91	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
92	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
93	1.1.06	s.o.	1	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	CR		
94	1.1.06	s.o.	1	s.o. 'Server'	s.o.	1,00	1.1.06	31.12.15	StuRa/AR	
95	1.1.06	s.o.	1	s.o. 'Testsystem'	s.o.	1,00	1.1.06	StuRa/Lager		

# Anlage TOP 06

96	1.1.06	s.o.	0	s.o.	s.o.	1,00	1.1.06	1.1.10	StuRa		
97	1.1.09	geschaeztz	0	Computer 'Leih-PC'	N.N./StuRa	1,00	1.1.09	31.12.15	StuRa/Lager		0,00 €
98	1.1.05	geschaeztz	1	Computer 'Testserver/Linux'	N.N./StuRa	1,00	1.1.05		StuRa/Lager		1,00 €
99	1.1.05	geschaeztz	0	Röhrenbildschirm iyama MM904UT Testserver'	N.N./StuRa	1,00	1.1.05	31.12.15	StuRa/Lager		0,00 €
100	7.6.12	RNR RE-054611	1	TFT-Bildschirm DELL U2412M	Jecossy/Akrützel	328,82	7.6.12		Akrützel		328,82 €
101	7.6.12	RNR RE-054611	1	Laserdrucker Kyocera 1120D	Jecossy/Akrützel	184,30	7.6.12		Akrützel		184,30 €
102	21.6.12	RNR RE-054792	1	Digitiergerät Olympus	Jecossy/Akrützel	68,96	21.6.12		Akrützel		68,96 €
103	20.7.12	RNR RE-054996	1	Laserdrucker Kyocera 1120D	Jecossy/CR	184,30	20.7.12		CTV		184,30 €
104	6.9.12	RNR RE-055474	1	Serverfestplatte WD Digi Green	Jecossy/CR	79,00	6.9.12		CR		79,00 €
105	7.12.12	RNR 404017	1	Serverfestplatte WD EFRX RED	Ankosoft/Akrützel	130,00	7.12.12		Akrützel		130,00 €
106	7.12.12	RNR 404017	1	Serverfestplatte WD EFRX RED	Ankosoft/Akrützel	130,00	7.12.12		Akrützel		130,00 €
107	18.6.13	RNR RE-058604	1	Jecossy PC 4000-1155-007	Jecossy/Akrützel	617,89	18.6.13		Akrützel		617,89 €
108	18.6.13	RNR R4040642	1	Computer i5 Ivy GB-H77M-D3H	Ankosoft/CTV	495,00	18.6.13		CTV		495,00 €
109	18.6.13	RNR 2013-94778	1	Alu-Treppenkarre 200kg mit großer Schaufel	BB-Verpackungen/StuRa	304,64	18.6.13		StuRa		304,64 €
110	10.7.13	RNR RE-058953	1	Olympus Diktiergerät	Jecossy/Akrützel	68,96	10.7.13		Akrützel		68,96 €
111	25.7.13	RNR RE-059206	1	Computer Jecossy PC 4000-1155-007	Jecossy/KoKoS	502,46	25.7.13		KoKoS		502,46 €
	29.8.13	RNR 90291821	10	Bierzeltgarnitur Tisch	GWV/StuRa	350,96	14.8.13		StuRa		350,96 €
	29.8.13	RNR 90291821	20	Bierzeltgarnitur Stuhlbank	GWV/StuRa	475,08	14.8.13		StuRa		475,08 €
142	2.10.13	3,96005E+16	1	Rollcontainer GALANT SCHUBELE inkl. Einsatz	IKEA/KoKoS	103,99	2.10.13		KoKoS		103,99 €
143	5.2.13	RNR 404010	1	Computer GB Z77-DS3H Ivy i5	Ankosoft/Akrützel	779,00	15.10.12		Akrützel		779,00 €
144	5.2.13	RNR 4040282	1	Bildschirm Dell U2412M 24 Zoll	Ankosoft/Akrützel	269,00	31.12.12		Akrützel		269,00 €
145	5.12.13	RNR RE-060560	1	USV AEG Protect 8 Pro Serie 750VA	Jecossy/StuRa	275,20	5.12.13		StuRa		275,20 €
146	5.12.13	RNR RE-060679	1	Computer Jecossy PC 4000-1155-007 'ATLAS'	Jecossy/StuRa	799,34	3.12.13		StuRa		799,34 €
147	17.12.13	RNR 4041079	1	PC GB B85M-H03 i5 Ivy	Ankosoft/StuRa	480,00	13.12.13		Info		480,00 €
148	17.12.13	RNR 06061118-515613	1	Jecossy PC-4000-1150 Business i3	Jecossy/CTV	481,30	26.11.13		CTV		481,30 €
157	7.10.13	RNR 2013-57	1	Banner „Bildung braucht“ Polyglanz / Fahne	selected-solution/StuRa	108,18	18.9.13		KTS / StuRa Uni Erfurt		108,18 €
158	7.10.13	RNR 2013-57	1	Banner „KTS“ Polyglanz / Fahne	selected-solution/StuRa	67,61	18.9.13		KTS / StuRa Uni Erfurt		67,61 €
159	29.10.13	RNR 2013-62	1	Laptop Lenovo ThinkPad Edge i3 11.6 Zoll HD	Jecossy/StuRa	765,59	7.10.13		KTS / StuRa Uni Jena		765,59 €
199	14.10.13	291-000-000	1	Mischpulv	Ophonic/CR	8094,98	14.10.13		CR		8.094,98 €
200	2.7.14	RNR RG03409	1	Drucker Kyocera P2135DN	Buero3000/Akrützel	186,83	2.7.14		Akrützel		186,83 €
201	1.9.14		1	Wertschutzschrank / Tresor	N.N./StuRa	839,00	1.9.14		StuRa		839,00 €
202	25.11.14	RNR 20143189	1	Serverschrank Knurr	Softbrush Potsdam/StuRa	370,00	25.11.14		StuRa		370,00 €
203	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	202,60	s.o.		StuRa		
204	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	202,60	s.o.		StuRa		
205	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	202,60	s.o.		StuRa		
206	27.11.14	RNR 4041901	1	Arbeitsplatzrechner	Ankosoft/CR	499,00	27.11.14		CR		499,00 €
207	1.1.14	(Anschaffung durch EAH)	1	externe Festplatte Samsung 2TB D3 Station	EAH StuRa/CTV	1,00	1.1.14		CTV		1,00 €
208	1.1.14	(Anschaffung durch EAH)	1	externe Festplatte Samsung 2TB D3 Station	EAH StuRa/CTV	1,00	1.1.14		CTV		1,00 €
209	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,87	s.o.		StuRa		
210	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,87	s.o.		StuRa		
211	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,87	s.o.		StuRa		
212	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,88	s.o.		StuRa		
213	s.o.	s.o.	1	s.o.	s.o.	100,88	s.o.		StuRa		
214	19.12.14	RE-064355	1	Server Standard Z399-1150-4HE	Jecossy/StuRa	2298,36	19.12.14		StuRa		2.298,36 €
215	23.12.14	RE-064597	1	MUC Soter	Jecossy/StuRa	528,03	23.12.14		StuRa		528,03 €
216	23.12.14	RE-064597	1	MUC Siphos	Jecossy/StuRa	528,03	23.12.14		StuRa		528,03 €
217	23.12.14	RE-064597	1	MUC Pontos	Jecossy/StuRa	528,03	23.12.14		StuRa		528,03 €
288	21.12.15	RNR R30005742789	1	Kyocera FS 2100 DN	Bueromark/StuRa	371,51	21.12.15		StuRa		371,51 €
289	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (PHILOIS)	Jecossy/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
290	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (POLEIUS)	Jecossy/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
291	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (ORKIOS)	Jecossy/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
292	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (PYRRHA)	Jecossy/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
293	17.7.15	RE-066615	1	Core i5 4460 (GALATEIA)	Jecossy/StuRa	577,05	17.7.15		StuRa		577,05 €
294	19.1.15	465236690	1	AFS Server	Alternate/StuRa	934,44	19.1.15		StuRa		934,44 €
295	7.12.16	RE wd6a4e81f8e696e8f26	1	Notebook Thinkpad T420	Notebooksbilliger.de/StuRa	236,70	7.12.16		StuRa		236,70 €
296	14.12.16	466523963	1	Beamer Acer X1385WH TCO	Alternate/StuRa	441,99	14.12.16		StuRa		441,99 €
297	6.10.16	665489972	1	Drucker Kyocera P2135DN	Alternate/StuRa	180,87	6.10.16		StuRa/AR		180,87 €
298	14.12.16	27187206 & 161416231	1	Selbstbau: MSI H110L-Pro (i5-6500)	Alternate/Cyberport/StuRa	393,50	14.12.16		StuRa/AR		393,50 €
299	14.12.16	27187206 & 161416231	1	Selbstbau: MSI H110L-Pro (i5-6500)	Alternate/Cyberport/StuRa	393,50	14.12.16		StuRa/AR		393,50 €
300	14.12.16	27187206 & 161416231	1	Selbstbau: MSI H110L-Pro (i5-6500)	Alternate/Cyberport/StuRa	393,50	14.12.16		StuRa/AR		393,50 €
301	9.3.16	465413914	1	DDR3 8GB 1333-9 ECC RAM Server (Hermes)	Alternate/StuRa	140,21	9.3.16		StuRa/Server		140,21 €

Bestandsverzeichnis, Seite 29 von 30

# Anlage TOP 06

302	5.12.16	R465522576	1	Beamer BenQ MW529 (inkl. Tasche)	Alternale/KokoS	446,96	5.12.16	KokoS	446,96 €
303	16.8.16	63747	1	Bürodrehstuhl Viasit F1Pro	PapeRohde/Akritzel	330,82	11.8.16	Akritzel	330,82 €
304	16.8.16	63765	1	Bürodrehstuhl Viasit F1Pro	PapeRohde/StuRa	330,82	11.8.16	Campusradio	330,82 €

## TOP 7 Queerreferat

*Diskussion & Wahl: Vorstand*

### **Antragstext von Vorstand:**

Liebe Alle,

wir haben die Referatsleitung des Queerreferates ausgeschrieben. Es gibt eine Bewerbung.

*Die Bewerbung befindet sich im nichtöffentlichen Sitzungsmaterial.*

Liebe Grüße

Euer Vorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt \_\_\_\_\_ als Referent\*in für das Queerreferat.

## **TOP 8 ALOTA**

*Diskussion & Beschluss:* Carlotta Hilligloh

### **Antragstext von Carlotta Hilligloh:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-041-2021\_22 in Höhe von 3700€.



**Antrag auf Mittelfreigabe:**

„Alternative Orientierungstage“ 2021 (ALOTA) vom  
08.10.- 17.10.

**Arbeitskreis Politische Bildung**

████████████████████  
**Organisationsgruppe ALOTA 2021**  
████████████████████

Liebes Gremium,

im Oktober letzten Jahres fanden an der FSU Jena zum siebten Mal die „Alternativen Orientierungstage“ (ALOTA) in Jena statt. Vom 26.10-08.11. gab es in diesem Rahmen um die 60 Veranstaltungen in Form von Stadtrundgängen, Workshops, Vorträgen, Filmabenden, Vorstellungs- und Diskussionsrunden, um Erstsemestler\*innen einen alternativen Einstieg in ihre Studienzzeit zu ermöglichen. Unter den Themenschwerpunkten Rassismuskritik und Auswirkungen der Corona-Pandemie auf gesellschaftliche Entwicklungen wurden vielfältige Veranstaltungen geboten. Aber auch darüber hinaus konnten aus verschiedenen kritischen Perspektiven Stadtrundgänge stattfinden, und weitreichende Themen wie lokale Kämpfe für bezahlbaren Wohnraum, Lebensmittelverwertung, Kämpfe um Klimagerechtigkeit oder die Aufarbeitung des NSU-Komplexes aufgegriffen werden.

Die Vernetzung von „Neuankömmlingen“ und „Alteingessenen“ – und damit auch die Erfahrungs- und Wissensweitergabe – sowie die inhaltlich angestoßenen Diskussionen – zeigten ihre Wirkung noch weit über den

UNIVERSITÄT  
1991  
1991  
1991

gesteckten Zeitraum der ALOTA hinaus. Das Projekt der ALOTA war in den letzten Jahren auf Grund der hohen Teilnehmdenzahlen, der inhaltlichen Vielfalt und den Vernetzungs- und Austauschmöglichkeiten ein großer Erfolg. Insgesamt sind die ALOTA damit ein politisch sinnvolles und nachhaltig wirksames Projekt, welches zudem auf große Resonanz in der Studierendenschaft stößt.

Das dieses Jahr zum achten Mal in Jena stattfindende Event wird, wie auch schon letztes Jahr durch die aktuelle Corona-Pandemie, beeinflusst. Dabei achten wir auf die staatlichen Vorgaben des Infektionsschutzes und stehen mit der Universität in Kontakt, um einen größtmöglichen Schutz für alle Teilnehmenden zu erreichen. Da wir davon ausgehen, dass sich die Hygienevorgaben bis zum Zeitpunkt der diesjährigen ALOTA erneut verändern werden, müssen wir in der Planung flexibel bleiben. Die diesjährigen Veranstaltungen wurden von uns darauf vorbereitet sowohl in Präsenz- als auch in Onlineformaten planen zu müssen.

Außerdem sollen möglichst viele der Veranstaltungen unter freiem Himmel stattfinden (in Form von Stadtrundgängen etc.) und die Präsenzveranstaltungen in der Universität mit einer begrenzten Teilnehmdenzahl, die anhand der Raumgröße festgelegt wird. Dafür benötigen wir zusätzliches Material, wie Desinfektionsmittel und Papiertücher, um die Vorschriften des Infektionsschutzes gewährleisten zu können.

Als Mitveranstalter beantragen wir vom AK Politische Bildung in diesem Jahr gemeinsam mit dem Umweltreferat, dem Referat gegen



gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit und dem Queer Paradies die Honorarkostenübernahme für 12 Workshops/Vorträge. Gegenwärtig läuft die Ausschreibungsphase für einzureichende Projekte. Aus den bisher eingereichten Projekten ergibt sich mindestens ein Honorarbedarf für 12 Vorträge und Workshops in den Themenfeldern der beteiligten Referate.

Neben dem StuRa der FSU als Hauptförderung steht für unser Vorhaben von der Rosa-Luxemburg-Stiftung, dem StuRa der EAH, sowie der Jugend-, Aktions- und Projektwerkstatt Jena (JAPS) eine Förderung von einigen Veranstaltungen in Aussicht.

Zusätzlich beantragen wir hiermit die Übernahme der Druckkosten für das Werbematerial, sowie der Kosten für technische Hilfsmittel, für Design des Werbematerials und möglicherweise die Durchführung einer weiteren online-ALOTA. Zuletzt werden Kosten für das Entleihen von Material anfallen (Stehische, evtl. Verpflegung), das für die Auftakt- und Abschlussveranstaltung benötigt wird. Der angehängte Kostenüberblick ist mit den Referent\*innen der jeweiligen Referate abgesprochen.

Im Falle einer positiven Entscheidung zur Förderung der „Alternativen Einführungstage“ durch den STURA, würden wir uns freuen eine Einladungsmail im Namen der ALOTA über den E-Mailverteiler mit allen Studierenden der FSU versenden zu können.

Viele Grüße,

Carlotta, Tabea und Lucca



**Betreff** Unterstützung ALOTA

**Von** Umweltreferat StuRa FSU Jena <umwelt@stura.uni-jena.de>

**An** Vorstand StuRa FSU Jena <vorstand@stura.uni-jena.de>

**Datum** 2021-08-04 21:54



---

Lieber Vorstand,

mir wurde mitgeteilt, dass ein kleiner Antragstext für die Unterstützung des Finanzantrages für die ALOTA von Seiten des Umweltreferates benötigt wird. Ich hoffe der Text ist ausreichend und kommt über euch an der richtigen Stelle an. :

Das Umweltreferat unterstützt den Antrag des Organisationsteams der Alternativen Orientierungstage Jena und möchte 500EUR aus dem Umweltreferat-Topf beisteuern. Wir würden uns freuen, wenn die ALOTA weiterhin eine gute Möglichkeit für Studierende darstellt, Jena aus anderen Perspektiven kennenzulernen sowie sich untereinander zu vernetzen. Daher möchten wir die Organisation und Umsetzung der Alternativen Orientierungstage fördern.

Liebe Grüße  
Malin Jacoby

--

Umweltreferat des  
Studierendenrates der  
Friedrich-Schiller-Universität Jena

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Tel: (03641 / 9) 400 994  
Fax: (03641 / 9) 400 993

Studierendenschaft der FSU Jena  
Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 041 - 2021\_22

Antragssteller\*in:

Carlotta Hilligloh

Struktur / Organisation:

AK Polbil

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Telefon, E-Mail:

akpolbil@stura.uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

3900 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

ALOTA - siehe Antrag

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht, § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen, § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen, § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen, § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschafsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft. *Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung (stellv.) Kassenverantwortliche\*r
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

*Handwritten signature*

Jena, 06.08.21

Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

**Antrag auf Mittelfreigabe:**

„Alternative Orientierungstage“ 2020 vom 08.10.- 17.10.

**Arbeitskreis Politische Bildung**

**Organisationsgruppe ALOTA 2021**

Liebes Gremium,

im Oktober letzten Jahres fanden an der FSU Jena zum siebten Mal die „Alternativen Orientierungstage“ (ALOTA) in Jena statt. Vom 26.10- 08.11. gab es in diesem Rahmen um die 60 Veranstaltungen in Form von Stadtrundgängen, Workshops, Vorträgen, Filmabenden, Vorstellungs- und Diskussionsrunden, um Erstsemestler\*innen einen alternativen Einstieg in ihre Studiumszeit zu ermöglichen. Unter den Themenschwerpunkten Rassismuskritik und Auswirkungen der Corona-Pandemie auf gesellschaftliche Entwicklungen wurden vielfältige Veranstaltungen geboten. Aber auch darüber hinaus konnten aus verschiedenen kritischen Perspektiven Stadtrundgänge stattfinden, und weitreichende Themen wie lokale Kämpfe für bezahlbaren Wohnraum, Lebensmittelverwertung, Kämpfe um Klimagerechtigkeit oder die Aufarbeitung des NSU-Komplexes aufgegriffen werden.

Das Projekt der ALOTA war in den letzten Jahren nicht nur wegen der hohen Teilnehmereinzahlen so gut wie bei jeder Veranstaltung ein großer Erfolg. Auch die Vernetzung von „Neuankömmlingen“ und „Alteingesessenen“ – und damit auch die Erfahrungs- und Wissensweitergabe – sowie die inhaltlich angestoßenen Diskussionen – zeigten ihre Wirkung noch weit über den gesteckten Zeitraum der ALOTA hinaus. Insgesamt sind die ALOTA damit ein politisch sinnvolles und nachhaltig wirksames Projekt, welches zudem auf große Resonanz in der Studierendenschaft stößt.

Das dieses Jahr zum achten Mal in Jena stattfindende Event wird, wie auch schon letztes Jahr durch die aktuelle Corona-Pandemie beeinflusst. Dabei achten wir auf die staatlichen Vorgaben des Infektionsschutzes und stehen mit der Universität in Kontakt, um einen größtmöglichen Schutz für alle Teilnehmenden zu erreichen. Da wir davon ausgehen, dass sich die Hygienevorgaben bis zum Zeitpunkt der diesjährigen ALOTA erneut verändern werden, müssen wir in der Planung flexibel bleiben. Die diesjährigen Veranstaltungen wurden von uns darauf vorbereitet sowohl in Präsenz- als auch in Onlineformat planen zu müssen. Außerdem sollen möglichst viele der Veranstaltungen unter freiem Himmel stattfinden (in Form von Stadtrundgängen etc.) und die Präsenzveranstaltungen in der Universität mit einer begrenzten Teilnehmereinzahl, die anhand der Raumgröße festgelegt wird. Dafür benötigen wir zusätzliches Material, wie Desinfektionsmittel und Papiertücher, um die Vorschriften des Infektionsschutzes gewährleisten zu können.

Als Mitveranstalter beantragen wir vom AK Politische Bildung in diesem Jahr gemeinsam mit dem Umweltreferat, dem Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit und dem Queer Paradies die Honorarkostenübernahme für 12 Workshops/Vorträge. Der aktuelle Stand der Programmplanung lässt noch keine näheren Angaben zu den Veranstaltungen zu, jedoch haben die letzten Jahre gezeigt, dass es stets Referierende gibt, die ein Honorar für ihre Arbeit verlangen. Wenn nicht alle Honorare gebraucht werden, wird natürlich nicht der volle Förderbetrag ausgeschöpft. Neben dem StuRa als Hauptförderung steht für unser Vorhaben von der Rosa-Luxemburg-Stiftung, sowie der Jugend,- Aktions- und Projektwerkstatt Jena (JAPS) eine Förderung von einigen Veranstaltungen in Aussicht.

Zusätzlich beantragen wir hiermit die Übernahme der Druckkosten für das Werbematerial, sowie der Kosten für technische Hilfsmittel für Design des Werbematerials und möglicherweise die Durchführung einer weiteren online-ALOTA. Zuletzt werden Kosten für das Entleihen von Material anfallen (Stehische, evtl. Verpflegung), das für die Auftakt- und Abschlussveranstaltung benötigt wird. Der unten aufgeführte Kostenüberblick ist mit den Referent\*innen der jeweiligen Referate abgesprochen.

Zuletzt würden wir gerne nach der Möglichkeit fragen, eine Einladungsemail für die diesjährigen „Alternative Orientierungstage“ über den Verteiler mit allen Studierenden zu senden.

Viele Grüße,  
Carlotta, Tabea und Lucca

Anlage TOP 08

Ausgabe	Kosten	Beantragt von
Werbematerial: Broschüren, Plakate und Co.	350€	AK Politische Bildung
Technik: Streaming-Server (BigBlueBlutton), Ausleihe Laptop und Mikrophon, Lizenz für InDesign	500€	
Materialentleiherung für Auftakt- und Abchlussveranstaltung	200 €	
Desinfektionsmittel, Tücher, Einmalhandschuhe. Mund- Nasenschutz, regelmäßige Tests für Referierende und Orga-Team	150€	
4x Honorar (Workshops)	800€ ----- <b>2000€</b>	
1x Honorar (Vortrag)	200 €	Queer Paradies
2x Honorar (Workshops)	500€	Umweltreferat
5 x Honorar (Workshops)	1000€	Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit
	----- <b>3700€</b>	<b>Gesamtkosten StuRa</b>

Anlage TOP 08

<b>Ausgabe</b>	<b>Kosten</b>	<b>Beantragt von</b>
Werbematerial: Broschüren, Plakate und Co.	350€	AK Politische Bildung
Plakatierung über den KSJ	60 €	
Lizenz für InDesign (3 Monate)	73 €	
Eröffnungsveranstaltung Verpflegung	90 €	
Couchcafé Verpflegung	100 € + 50 €	
Veranstaltungen Verpflegung (für Referierende während ihrer Tätigkeit)	50 €	
Corona-Schutzmaßnahmen (Desinfektionsmittel, Tücher, Einmalhandschuhe, Mund- Nasenschutz)	60 €	
5x Honorar (Workshops, Vorträge, Stadtrundgänge)	1000 €	
	<hr style="width: 10%; margin-left: 0;"/>	
	1833 €	
1x Honorar (Vortrag)	400 €	Queer Paradies
2x Honorar (Workshops)	500€	Umweltreferat
5 x Honorar (Workshops)	1000€	Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit
	----- <b>3733 €</b>	<b>Gesamtkosten StuRa</b>

Zustimmung zur Mittelfreigabe der Referate [eine Vertretung aus dem Umweltreferat in der StuRa Sitzung anwesend]:

## Fwd: Fwd: Fwd: [bMdStuRa] Mittelfreigabe M041-2021\_22 Alota



Von [Queer Paradies StuRa FSU Jena <queer-paradies@stura.uni-jena.de>](mailto:queer-paradies@stura.uni-jena.de) am  
2021-08-26 21:47

An: [ALOTA Orga <alota@riseup.net>](mailto:alota@riseup.net) Kopie: [ALOTA Orga <alota@riseup.net>](mailto:alota@riseup.net)

Details Einfacher Text

Hi liebe ALOTA-Orga,

wie von Sebastian vorgeschlagen, möchte ich gern den Posten aus dem Queer Paradies um 200€ auf insgesamt 400€ für den Workshop anheben. Es tut mir leid, dass es da meinerseits zu einem Missverständnis gekommen ist. Ich bin fälschlicherweise davon ausgegangen, dass wir unseren eigenen Finanzantrag stellen.

Braucht ihr noch weitere Infos vom Queer Paradies?

Danke und liebe Grüße

Anna

----- Weitergeleitete Nachricht -----

## ALOTA 2021



Von [Jonas Schink](#) <

> am 2021-09-15 14:37

An: [Vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:Vorstand@stura.uni-jena.de) Kopie: [alota@riseup.net](mailto:alota@riseup.net)

 [Details](#)

Lieber Vorstand,

hiermit bestätige ich noch einmal, dass ich als Referent vom Gegrume 1000€ zu den ALOTA dazu geben werde.

Schönen Gruß,

Jonas Schink

## **TOP 9 FLUT Magazin**

*Diskussion & Beschluss:* Lena Schwaab

### **Antragstext von Lena Schwaab:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den vorliegenden Finanzantrag in Höhe von 500€.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - \_ \_ \_ \_ - 2021\_22

Antragssteller\*in: Lena Schwaab  
Struktur / Organisation: Flut Magazin für gegenwärtige Erotik  
Straße, HausNr., PLZ, Ort:  
Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe: 500 EUR

Zweck der beantragten Mittel: s. Anhang

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung (stellv.) Kassenverantwortliche\*r
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

16.08.2021 Lena Schwaab  
Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

#### Zweck der beantragten Mittel

Zur Veröffentlichung der dritten Ausgabe des FLUT Magazins für gegenwärtige Erotik ist am 24. September 2021 eine Veranstaltung am Kulturschlachthof Jena geplant, um wiederum auf das Projekt und die neue Ausgabe aufmerksam zu machen. Diese reiht sich ein in die kulturellen Veranstaltungen der vergangenen Jahre, die anlässlich der Neuerscheinungen stattgefunden haben und Dank der Förderung des StuRas (Gleichstellungsreferat) 2019 stattfinden konnten.

Die dritte Ausgabe wird wieder zuerst in Jena in einer diesmal aufgrund der hohen Nachfrage erhöhten Auflage von 600 Stück erscheinen. Mit einem dreigeteilten Preismodell in ermäßigt / normal (die Druckkosten sind gedeckt) / Unterstützer\*innenpreis (kommende Projekte werden vorab unterstützt bzw. die ermäßigten Preise ausgeglichen) möchten wir wiederum sozialen Ungleichheiten ein solidarisches Prinzip entgegensetzen.

Ein halbstündiges Abendprogramm unter Einflechtung künstlerischer Installationen und der performativen Darbietung von Einreichungen aus dem Magazin soll in ein kommunikatives Miteinander münden, welches sowohl beitragende Künstler\*innen wie Beitragende und Leser\*innen in Austausch treten lässt.

Beworben wurden die Veranstaltungen bisher über Soziale Medien (Instagram), unseren Newsletter, Plakate in und um Jena (s. Anhang), sowie mit Hilfe von Pressemitteilungen in Printmedien und Radio (s. Pressebeiträge: <https://www.flut-magazin.de/presse>)

Mit einer erneuten Förderung des StuRas möchten wir die Veranstaltung in Jena kofinanzieren. Der Finanzplan beinhaltet daher die Druckkosten zur Bewerbung der Release-Veranstaltung und die Honorare der Künstler\*innen für die Abendgestaltung der Release-Veranstaltung, sowie Ausgaben für Dekoration.

Unterstützenswert macht unser Projekt der Fokus auf ein (bisweilen immer noch tabuisiertes) Thema, welches aber zunehmend in den öffentlichen Diskurs gerückt werden möchte. Immer noch kursieren zu den Lebensbereichen Sexualität und Erotik gravierende bis menschenfeindliche Einengungen und normative Narrative, die es aufzubrechen gilt.

Anlage TOP 09  
Finanzierungsplan

**KoFi Release FLUT III**

<b>Gesamtausgaben</b>		<b>Gesamteinnahmen</b>	
Honorar Grafikerin	400	Eigenmittel	100
Druck Magazin	3000	Magazinverkauf	3000
Druck ÖA (Plakate, Karten)	200	Frauenförderfonds	500 beantragt
Honorar Künstler*innen*	1400	Studierendenwerk	1000 beantragt
Deko	100	Stura Jena	500 beantragt
Ausgaben gesamt	5100	Einnahmen gesamt	5100
* Künstler*innen:			
VR-Künstler*in	400		
Lesung	250		
DJ*ane	250		
Künstler*in Performance	250		
Sänger*in	250		



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 007- 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 18.08.2021  
Erfassung des Antrages: 30.08.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 500,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : - bezug zur Studierendenschaft unklar  
oder muss nachgereicht werden, denn  
ex. Förderung bei uns nicht  
mit Stud.-Bezug

Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlussener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang  
abgeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

# TOP 10 Auswertung StuRa Umfrage und Schlussfolgerungen

*Diskussion & Beschluss:* Laura Steinbrück

## **Antragstext von Laura Steinbrück:**

Die StuRa-Umfrage hat aufgezeigt, dass einige Menschen unzufrieden mit der aktuellen Stimmung im Studierendenrat sind. Das hat zum Teil Gründe, die im Bereich des Sitzungsablaufs liegen, aber auch in der Einführung und Vorbereitung auf StuRa-Sitzungen festzustellen sind. Damit in der kommenden Legislaturperiode einige Dinge besser laufen, könnten bestimmte Vorschläge der Umfrageteilnehmenden umgesetzt werden. Dazu gehören die Durchführung einer Einführungsveranstaltung für den neu gewählten Studierendenrat (nicht die konstituierende Sitzung), oder die Durchführung einer Klausurtagung. Gerne können im Beschlusstext auch noch eigene Ideen eingebracht werden.

## **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat beschließt die Organisation einer Einführungsveranstaltung für den neu gewählten Studierenden zu Beginn des kommenden Semesters. Die Organisation wird übernommen von \_\_\_\_\_ .

Der Studierendenrat beschließt die Organisation einer Klausurtagung für die neu gewählten Studierenden zu Beginn des kommenden Semesters. Die Organisation wird übernommen von \_\_\_\_\_ .



# VERBESSERUNG DER ZUSAMMENARBEIT IM STUDIERENDENRAT

Umfrageergebnisse

Durchgeführt durch  
Referat für Öffentlichkeitsarbeit  
Studierendenrat Friedrich-Schiller-Universität Jena

August 2021

Auswertung interner StuRa-Umfrage, Referat für Öffentlichkeitsarbeit

## Inhaltsverzeichnis

Zufriedenheit im Studierendenrat .....	2
Ziele im Studierendenrat.....	3
Sitzungsatmosphäre im Studierendenrat.....	3
Eigene Mitarbeit im Studierendenrat .....	4
Ungleiche Beteiligung im Studierendenrat .....	5
Fehlendes Wissen über den Studierendenrat.....	5
Die Rolle des Vorstands im Studierendenrat .....	6
Wünsche an andere StuRa-Mitglieder .....	6
Klausurtagung des Studierendenrates .....	7
Kommunikation im Studierendenrat.....	7
Ergebnisse und Schlussfolgerungen .....	8

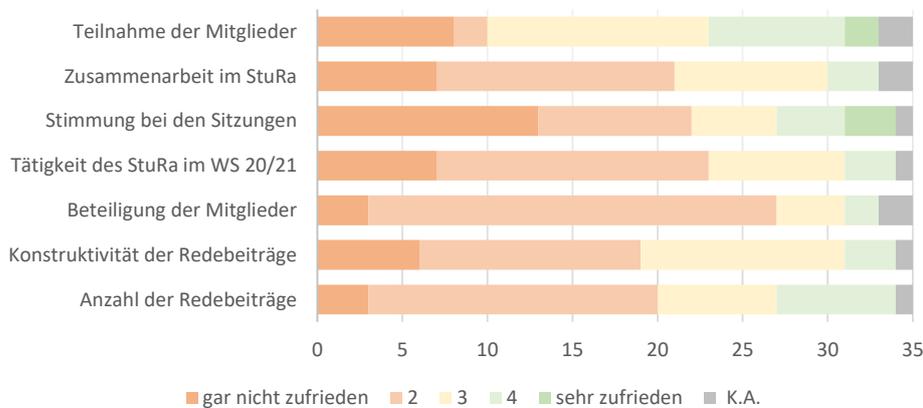
Auswertung interner StuRa-Umfrage, Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Im Sommersemester 2021 haben wir im Rahmen der aktuellen Situation eine Umfrage von Mitgliedern und beratenden Mitgliedern des Studierendenrates gestartet. An der Umfrage haben schlussendlich 35 Personen teilgenommen. 66% davon waren MdStuRa, die anderen 33% bMdStuRa. Im Folgenden werden die Ergebnisse der Umfrage durch das Referat für Öffentlichkeitsarbeit vorgestellt und möglichst knapp zusammengefasst.

## Zufriedenheit im Studierendenrat

Ein Großteil der Umfrageteilnehmenden sind momentan nicht zufrieden mit der Arbeit im Studierendenrat. Die Zusammenarbeit im StuRa, die Tätigkeit des Sturas im Wintersemesters und die Konstruktivität und Anzahl von Redebeiträgen sind von mehr als der Hälfte der Umfrageteilnehmenden kritisiert wurden. Insbesondere mit der Beteiligung der Mitglieder im Studierendenrat an den Sitzungen, in Referaten und Arbeitskreisen sind mehr als Zweidrittel der Befragten unzufrieden. Besonders stark unzufrieden sind die befragten Personen mit der Stimmung bei den Sitzungen des Studierendenrates. Hier gaben 13 Personen an, sehr unzufrieden mit der aktuellen Situation zu sein. Generell sind nur einzelne Befragte zufrieden und sehr zufrieden mit der Situation im Studierendenrat. Nur bei der Teilnahme der Mitglieder (zwei Stimmen) und bei der Stimmung bei den Sitzungen (drei Stimmen) gaben Umfrageteilnehmende an sehr zufrieden zu sein.

### ZUFRIEDENHEIT MIT DER...



Die große Mehrheit der Teilnehmenden haben den Eindruck, dass im StuRa immer dieselben Personen reden, während andere Personen sich nur seltener einbringen. Im Rahmen der Umfrage hatten die Teilnehmenden die Möglichkeit interne und externe Faktoren zu benennen, die zu einer höheren Beteiligung im Studierendenrat führen könnten. Die abgegebenen Antworten können in die Bereiche innerhalb der Sitzungen und in Vorbereitung auf die Sitzung aufgeteilt werden.

Innerhalb der Sitzungen wurde von Umfrageteilnehmenden die fehlende „Vielseitigkeit von Diskussionen“ und eine „fehlende Diskussionskultur“ kritisiert. Auch die Sitzungsleitung könne eine aktivere Rolle im Ablauf der Sitzungen und deren Moderation einnehmen und „Regeln einführen und konsequent umsetzen.“ Dies könne dazu führen, dass auch stillere Mitglieder auf Sitzungen zum Reden ermutigt würden. Dabei wurde von

Auswertung interner StuRa-Umfrage, Referat für Öffentlichkeitsarbeit

einem Mitglied auch die „Quotierung“ im Studierendenrat erwähnt, die konsequenter umgesetzt werden sollte.

In Vorbereitung auf die Sitzungen wurde eine Einführung einer „Mentorenstruktur für die MdStuRa“ vorgeschlagen. So könnten bereits erfahrene Mitglieder des Studierendenrates neue Mitglieder mit ihren Erfahrungen und ihrer Expertise bei der Einarbeitung unterstützen. Im Zuge dessen wurde auch die Notwendigkeit einer „Einarbeitungszeit“ genannt, die in der letzten Amtsperiode nicht gewährleistet worden sei. Dazu könne auch eine mögliche Einführung in Formalia und Strukturen des Studierendenrates zu Beginn einer Amtszeit gezählt werden. MdStuRa würden Angst haben in Folge einer Aussage „runtergemacht“ zu werden. Zudem wäre „mehr inhaltliches Interesse und Beteiligung der MdStuRa“ über die Sitzungen des Studierendenrates hinaus in Referaten wünschenswert. Ein kleiner Teil der Teilnehmenden antwortete auch, dass nichts an der aktuellen Situation zu verbessern sei, um die eigene Beteiligung im StuRa zu erhöhen.

## Ziele im Studierendenrat

Grundsätzlich sehen die Mitglieder im Studierendenrat ihre Rolle insbesondere als „Ansprechperson“ für alle Studierenden der Universität. Um dies zu gewährleisten wird als Ziel im Studierendenrat auch die Aufrechterhaltung und Unterstützung von bestehenden Strukturen, wie von Referaten und Fachschaftsräten genannt. Weitere in der Umfrage genannten Ziele von Mitarbeitenden im Studierendenrat waren:

- „Gleichstellung“ und Unterstützung benachteiligter Studierender
- „Nachhaltigkeit“ an der Universität
- „Auseinandersetzung mit den Prüfungsämtern“
- „Digitalisierung der ThuLB-Bücher“
- „spätere Anmeldung bei Prüfungen“
- Verbesserung der „Lebensbedingungen in Jena“
- „Freizeitangebote für Studierende“ schaffen.

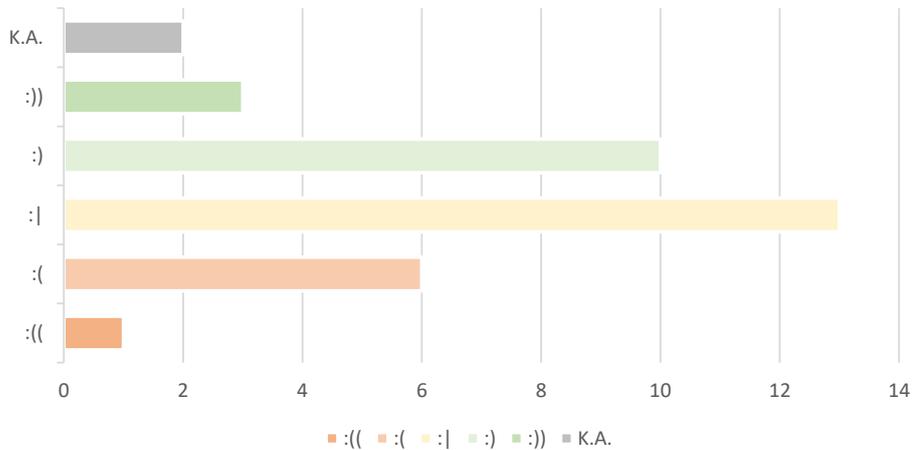
## Sitzungsatmosphäre im Studierendenrat

In der Umfrage gaben nur 37% der Teilnehmenden an, dass sie sich auf den Sitzungen des Studierendenrates wohl fühlen würden. Ein genauso großer Teil der Befragten fühle sich nur teilweise wohl auf Sitzungen und sieben Personen gaben an, dass sie sich unwohl und sehr unwohl auf Sitzungen fühlen würden.

Auch Vorschläge für eine bessere Atmosphäre im Studierendenrat wurden von den Teilnehmenden der Umfrage eingebracht. Eine Einführungsveranstaltung zu Beginn einer Legislaturperiode könne dazu führen, dass Personen mit den Strukturen und Formalien in Sitzungen mehr vertraut wären.

Auswertung interner StuRa-Umfrage, Referat für Öffentlichkeitsarbeit

## WAHRNEHMUNG SITZUNGEN



Auch eine erhöhte Wertschätzung von Mitgliedern im Studierendenrat könnte zu einem besseren sozialen Klima auf Sitzungen führen. Dazu gehöre die Einstellung, dass Fragen jederzeit erwünscht seien, sowie dass jede Meinung zähle. Insbesondere die Rolle der Sitzungsleitung wurde dabei von mehreren Personen erwähnt. Eine Sitzungsleitung solle neutral handeln und „unkonstruktive Redebeiträge und offensichtliche wie implizite Beleidigungen“ unterbinden. Auch eine wechselnde Sitzungsleitung von Sitzung zu Sitzung könne bei der Umsetzung dieser Forderungen hilfreich sein.

Weitere Vorschläge waren die Einführung von Kleingruppen, die sich vor jedem TOP untereinander austauschen könnten, Treffen des StuRas über die Sitzungen hinaus, um die Teambuilding zu stärken, oder Projekte die vom Studierendenrat gemeinsam umgesetzt werden könnten. Als Idee eingebracht wurde auch, dass sich unter einer Mediation selbst Regeln für eine konstruktive Zusammenarbeit im Studierendenrat gegeben werden könnten.

Die Veranstaltung von Online-Sitzungen des Studierendenrates wurde sowohl negativ, als auch positiv bewertet. Während einige angaben, dass die Durchführung von Online-Sitzungen bei ihnen zu einer höheren Teilnahme führte, kritisierten andere, dass eine StuRa-Sitzung online zu angespannten Situationen und einem fehlenden Teamgefühl im Gremium beitragen.

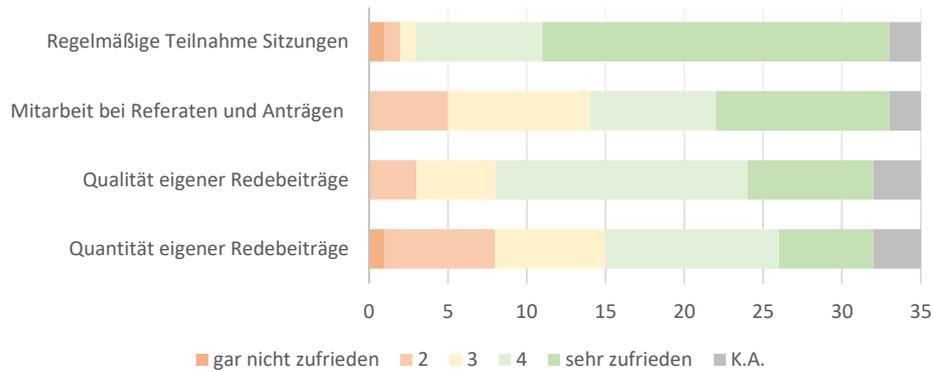
### Eigene Mitarbeit im Studierendenrat

Ein Großteil der Umfrageteilnehmenden ist zufrieden und sehr zufrieden mit der eigenen Mitarbeit im Studierendenrat und deren Sitzungen. Insbesondere mit der eigenen regelmäßigen Teilnahme an Sitzungen sind nur drei Umfrageteilnehmende nicht vollständig zufrieden. Auch mit der Qualität von eigenen Redebeiträgen ist ein Großteil der Teilnehmenden zufrieden. Bei der Quantität von Redebeiträgen und bei der eigenen Mitarbeit bei Referaten und Anträgen gibt es ein breiteres Antwortfeld. Bei der Mitarbeit bei Referaten und Anträgen geben 40% der Befragten an, dass sie weniger zufrieden mit sich

Auswertung interner StuRa-Umfrage, Referat für Öffentlichkeitsarbeit

selbst sind. Bei der Quantität der eigenen Beiträge sind es sogar 43% der Befragten, die weniger zufrieden sind.

## SELBSTEINSCHÄTZUNG



### Ungleiche Beteiligung im Studierendenrat

Ein Großteil der Umfrageteilnehmenden gab an, dass bei der Beteiligung an Sitzungen des Studierendenrates ein Ungleichgewicht bei der Beteiligung an Debatten zwischen den Mitgliedern bestehe. Ein Problem bei dieser Ungleichheit im StuRa existiere, da die „Hemmschwelle sich zu melden“ gerade für unerfahrene MdStuRa deutlich größer sei. Diese werde auch durch das Voraussetzen von Wissen und Inhalten von älteren MdStuRa gestärkt. Dabei wurde in der Umfrage von Teilnehmenden auch darauf verwiesen, dass auch auf Nachfragen unkonstruktiv und „herablassend“ geantwortet werde. Durch das ständige Verweisen auf „Ordnungen und Satzungen“, ohne diese für neuere Mitglieder darzulegen, werden diese von der aktiven Mitarbeit auf Sitzungen ausgeschlossen. Andere Teilnehmenden nehmen die ungleiche Beteiligung auf Sitzungen konträr wahr und sehen das Problem insbesondere daran, dass Personen mit einer geringeren Beteiligung an Diskussionen sich nicht auf Sitzungen vorbereiten und nicht mit den betreffenden Anträgen und Ordnungen auseinandersetzen würden.

Als Gründe für ein Ungleichgewicht an Redebeiträgen zwischen den MdStuRa werden ein möglicher „unterschiedlicher Erfahrungsschatz“ zwischen den Mitgliedern, oder auch eine fehlende „konstruktive und wertschätzende Stimmung untereinander“, also eine fehlende „Gesprächskultur“ genannt. Eine Person gab sogar an, dass sie sich auf Sitzungen „auch als aktives Mitglied allein gelassen“ fühle. Zudem seien die „Persönlichkeiten“ von einzelnen MdStuRa und deren „dominantes Redeverhalten“ Grund für eine ungleiche Beteiligung von Personen an den Sitzungen des Studierendenrats.

### Fehlendes Wissen über den Studierendenrat

In der Umfrage wurde weiterführend danach gefragt, was Personen gerne vor ihrem eigenen Amtsantritt über den Studierendenrat gewusst hätten. Die Antworten lassen

Auswertung interner StuRa-Umfrage, Referat für Öffentlichkeitsarbeit

auch auf Unklarheiten und Probleme im Studierendenrat schließen, auch wenn ein Teil der Befragten angab, dass sie auch im Vorhinein sehr gut über den Studierendenrat informiert waren.

Einige Personen gaben an, dass sie im Vorhinein gerne mehr über die Arbeitsstrukturen und das Miteinander im Studierendenrat gewusst hätten. Dabei wurde auch auf die politische Dimension des Gremiums und deren Mitglieder eingegangen.

Erneut wurde die Diskussionskultur im Studierendenrat angesprochen. Personen gaben an, dass sie vorher nicht wussten, dass Menschen im StuRa persönlich angegriffen werden würden oder, dass im StuRa ein ständiger „Machtkampf“ und eine „Machtdemonstration“ zwischen einigen Mitgliedern bestehe. Auch auf die Relevanz von Eigeninitiative und das Wissen um Formalitäten wurde von Umfrageteilnehmenden eingegangen.

## Die Rolle des Vorstands im Studierendenrat

In der Umfrage hatten die Teilnehmenden die Möglichkeiten Wünsche und Erwartungen an den Vorstand des Studierendenrates zu äußern. Diese werden nun kurz zusammengefasst. Von besonderer Relevanz war für die Teilnehmenden der Umfrage die Neutralität eines Vorstands. Dazu zähle auch „weniger Parteinahme durch inoffizielle Bevorzugungen“ und das Verhalten auf Sitzungen. Auf Sitzungen solle der Vorstand stärker und schneller bei Beleidigungen einschreiten und schneller Diskussionen beenden, die ins Unsachliche abschweifen. Auch eine lockere Gestaltung von Sitzungen durch den Vorstand könne zu einer höheren Beteiligung und einer besseren Stimmung der Mitglieder führen, so einige Antworten.

Zudem wurde dem Vorstand auch die Rolle zugeschrieben, sich für die Mitglieder des Studierendenrates mehr einzusetzen und diese zu fördern. Dazu zähle auch auf Interessen und Wünsche des Gremiums einzugehen und eine zuverlässige Repräsentation des Gremiums darzustellen. Beschlüsse des Gremiums sollten durch den Vorstand stärker verfolgt und umgesetzt werden.

## Wünsche an andere StuRa-Mitglieder

Im Folgenden soll auf die Wünsche und Erwartungen an andere Mitglieder des Studierendenrates eingegangen werden. Generell wurde von einigen Umfrageteilnehmenden der Wunsch nach mehr Initiative und mehr Mitarbeit einzelner Mitglieder des Studierendenrates formuliert. „Wenn alle 34 MdStuRa aktiv wären, könnte man die Lasten besser verteilen“, so eine Antwort. Auch eine „wertschätzende und konstruktive Arbeitsatmosphäre“, sowie ein respektvolles Miteinander zwischen den Mitgliedern des Studierendenrates zählen zu den geäußerten Wünschen. Dazu zähle auch, dass auf Sitzungen „weniger persönliche Auseinandersetzungen und mehr sachliche Arbeit“ stattfinden solle.

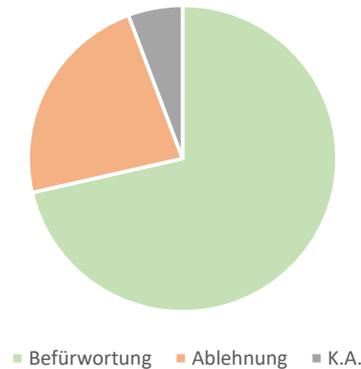
Einige Umfrageteilnehmende wünschen sich von anderen Personen eine bessere und gründlichere Vorbereitungen auf Sitzungen des Studierendenrates. Auch eine stärkere Beteiligung von Mitgliedern des Studierendenrates in Referaten wurde erwähnt.

## Klausurtagung des Studierendenrates

In der Umfrage gaben die meisten Teilnehmenden an, dass sie die Durchführung einer Klausurtagung befürworten würden. Auch wurden einige Ideen für die Inhalte einer möglichen Klausurtagung vorgeschlagen.

Eine wichtige Komponente einer Klausurtagung würde das Teambuilding darstellen. Durch das gemeinsame Lösen von Aufgaben und das Teilnehmen an Spielen könnte das Teambuilding unter den Mitgliedern des Studierendenrates gestärkt werden und dies könnte zu einer Verbesserung der Zusammenarbeit im Gremium führen.

Durchführung einer Klausurtagung



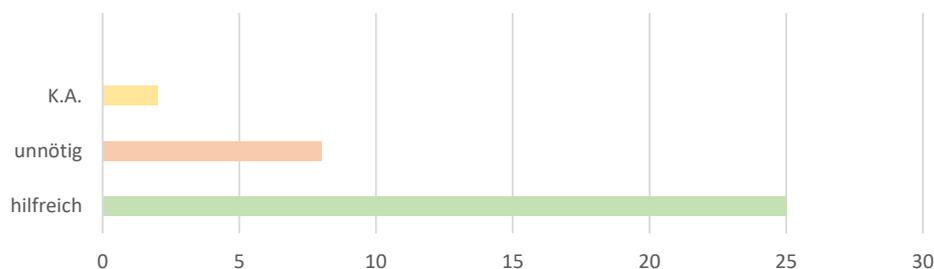
Ein weiterer Bestandteil einer Klausurtagung könnte die Auseinandersetzung mit bestehenden Ordnungen und der Satzung sein. So könnten Mitglieder des StuRas voneinander lernen, wie Strukturen und Abläufe im Studierendenrat funktionieren und eine Einführung in bereits bestehende Debatten und Konflikte gegeben werden.

Das Erarbeiten von Zielen für die Amtszeit und das Aufstellen von „Regeln, Verhaltensregeln, Verfahren und Kommunikationsregeln“ für die gemeinsamen Sitzungen wurden in der Umfrage ebenso als Ideen für eine mögliche Klausurtagung erwähnt. Dafür könne auch eine Mediation zwischen allen Mitgliedern des Studierendenrates stattfinden.

## Kommunikation im Studierendenrat

Von den Umfrageteilnehmenden haben sich 45% dafür ausgesprochen, dass eine (inoffizielle) Messenger-Gruppe zu einer besseren Kommunikation im StuRa führen könnte. Fünf Teilnehmende an der Umfrage sahen die Einführung einer Kommunikationsplattform keineswegs als Lösung für das momentane Kommunikationsproblem im Gremium.

Interesse Messenger-App



## Ergebnisse und Schlussfolgerungen

Die Umfrage unter den Mitgliedern und beratenden Mitgliedern des Studierendenrates hat aufgezeigt, dass einige Menschen mit der aktuellen Situation im Gremium unzufrieden sind. Dies liege insbesondere an der generellen Debattenkultur auf Sitzung, dem Umgang der Mitglieder untereinander, aber auch an möglichen Wissens- und Erfahrungsvorsprüngen einiger Mitglieder im Gegenzug zu neu gewählten Mitgliedern im Rat.

Die Durchführung einer Klausurtagung würde vermutlich zu einer Verbesserung der Kommunikation und Mitarbeit im Studierendenrat beitragen. Ebenfalls könne die Einführung einer StuRa-Gruppe über einen Messenger eine Veränderung bewirken. Insbesondere ist jedoch die bessere Einarbeitung neuer Mitglieder durch z.B. eine Einführung in Satzung und Ordnungen zielführend, die zum Abbau von Wissenshierarchien und damit vermutlich auch zu einer größeren Beteiligung auf den Sitzungen und in Referaten des Studierendenrats beitragen.

## **TOP 11 Filmabend mit dem FSR Anglistik – M-017-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Dion Deike

### **Antragstext von Dion Deike:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-017-2021\_22 in Höhe von 500€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

M / FA - 017 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Dion Deike  
 Struktur / Organisation: Sozialreferat  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Str. 3  
 Telefon, E-Mail: 07743 Jena

Höhe der beantragten Summe: 500,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Filmabend mit dem FSR Anglistik

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss spätestens zehn Tage vor der Durchführung im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat grundsätzlich in Vorkasse zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege.
  - Die Abrechnung muss bis spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf 100%-Recycling-Papier und klimaneutral zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit Logo und Namenszug auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**  
 teilweise Abrechnung  
 vollständige Abrechnung  
 Originalrechnung(en) vorhanden  
 vollständig überwiesen  
 Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

i. A. S.  
 Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

\_\_\_\_\_  
 (stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
 (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
 Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 17 - 2021-22

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 10.06.2021  
Erfassung des Antrages: 10.06.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 500,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Signature]  
Unterschrift HHV (stell.v.)

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlössener Betrag: 500,00 EUR  
Datum der Beschlussfassung: 11.06.2021

[Signature]  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

# FRIETIVAL - Filmabend

M-017-2021\_22

200 Gäste

30,00 €

4.900,00 €

4.870,00 €

Partner	1.300,00 €	0,00 €	1.300,00 €
Cooperationen	300,00 €	0	-
FSR Anglistik	500,00 €	0	-
REF Soziales	500,00 €	0	-
HSG HSK	0,00 €	0	-

Bars	3.600,00 €	790,00 €	2.810,00 €
Zapfanlage	90,00 €	90,00 €	0
Getränke und Essen	400,00 €	400,00 €	0
Getränke und Essen	6,00 €	6,00 €	0
Diverses	3.600,00 €	300,00 €	0

Musik & Film	0,00 €	200,00 €	200,00 €

Filme	200) €	0	-
<b>Bühne</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.750,00 €</b>	<b>- 2.750,00 €</b>
Bühne	750,00 €	0	-
LED	2.000,00 €	0	-
<b>Örtlichkeit</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.010,00 €</b>	<b>- 1.010,00 €</b>
Platzmiete	1	350,00 €	0
Security	30	22,00 €	0
<b>PR und Werbung</b>	<b>0,00 €</b>	<b>20,00 €</b>	<b>- 20,00 €</b>
Werbung	20,00 €	0	-
<b>Verschiedenes</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>- 100,00 €</b>
Deko	100,00 €	0	-

## **TOP 12 Film- und Konzertabend mit den FSRen Anglistik und Physik – M-019-2021\_22**

*Diskussion & Beschluss:* Dion Deike

### **Antragstext von Dion Deike:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-019-2021\_22 in Höhe von 500€.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

M / FA - 015 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Dion Deike  
 Struktur / Organisation: Sozialreferat  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Str. 3  
 Telefon, E-Mail: 07743 Jena

Höhe der beantragten Summe: 500,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Film-und Konzertabend mit den  
FSRen Anglistik und Physik

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss spätestens zehn Tage vor der Durchführung im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat grundsätzlich in Vorkasse zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege.
  - Die Abrechnung muss bis spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf 100%-Recycling-Papier und klimaneutral zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit Logo und Namenszug auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

i.A. Sp  
 Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

teilweise Abrechnung  
 vollständige Abrechnung  
 Originalrechnung(en) vorhanden  
 vollständig überwiesen  
 Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
 (stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
 (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 19 - 2021-22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 10.06.2021  
Erfassung des Antrages: 10.06.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 500,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV:**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Signature]  
Unterschrift HHV (StuRa)

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: 500,00 EUR  
Datum der Beschlussfassung: 11.06.2021

[Signature]  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

\_\_\_\_\_   
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

# FRIETIVAL - Film & Konzertabend

M-019-2021\_22

500 Gäste

2,00 €

7.482,00 € 7.480,00 €

Partner	1.800,00 €	0,00 €	1.800,00 €
Cooperationen	1.600,00 €	0	-
FSR PAF	100,00 €	0	-
HSG HSK	0,00 €	0	-
FSR Anglistik	100,00 €	0	-

Bars	4.182,00 €	930,00 €	3.252,00 €
Kühlanhänger I	1 150,00 €	150,00 €	0
Zapfanlage	2 90,00 €	180,00 €	0
Getränke und Essen	1 400,00 €	400,00 €	0
Getränke und Essen	1 6,97 €	6,97 €	0
Diverses		200,00 €	0

Musik & Film

		<b>0,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	-	1.000,00 €	
Gema			500,00 €		0	-
Bands + DJ			300,00 €		0	-
Filme			200,00 €		0	-
<b>Bühne</b>						
		<b>0,00 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	-	4.000,00 €	
Bühne			2.000,00 €		0	-
LED			2.000,00 €		0	-
<b>Örtlichkeit</b>						
		<b>1.500,00 €</b>	<b>1.450,00 €</b>		50,00 €	
Platzmiete	1	350,00 €	350,00 €		0	-
Eintritt Do	500	3,00 €	1.500,00 €		0	-
Security	50	22,00 €	1.100,00 €		0	-
<b>PR und Werbung</b>						
		<b>0,00 €</b>	<b>60,00 €</b>	-	60,00 €	
Werbung			60,00 €		0	-

<b>Verschiedenes</b>	<b>0,00 €</b>	<b>40,00 €</b>	<b>-</b>	<b>40,00 €</b>
Deko		40,00 €		0 -

## **TOP 13 M-053-2021\_22 – Antrag AE**

*Diskussion & Beschluss:* Florian Rappen

### **Antragstext von Florian Rappen:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der StuRa beschließt eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100€ für die Betreuung der Website während der Urabstimmung für Jan Böhmer.

AntragstellerIn: Mitglieder Urabstimmungskommission

Antragstext: Die Betreuung der Anmeldung für die Briefwahl der Urabstimmungs-Webseite, die Präsentation und das Backend ist für die Urabstimmung „Semesterticket 2021“ von besonderer Bedeutung: Hier können sich alle Studierenden ausführlich über die Bedingungen für das Semesterticket informieren, die Abstimmungsberechtigten bekommen die Chance sich zur Briefwahl wegen Corona anzumelden. Dahinter steht ein beträchtlicher Aufwand, den dieses Jahr Jan Böhmer für uns geleistet hat. Außerdem hat er uns mit der Versendung von E-Mails an alle Abstimmenden unterstützt. Für sein eingebrachtes Wissen und für seine Zeit möchten wir ihm eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100€ geben.

Beschlusstext:

Der StuRa beschließt eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100€ für die Betreuung der Website während der Urabstimmung für Jan Böhmer.

## **TOP 14 Unterstützung der TvStud-Petition**

*Diskussion & Beschluss:* Anna Kriesche

### **Antragstext von Anna Kriesche:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der StuRa genehmigt das Vorhaben des Lehramtsreferats, die Studierenden auf die TvStud- Initiative und Petition aufmerksam zu machen und dabei über die Problematik studentischer Beschäftigter im Lehramtsstudium zu informieren.

**Liebe StuRa-Mitglieder,**

das Lehramtsreferat möchte seine Lehramtsstudierenden über die TvStud Initiative (Beteiligung von ver.di und GEW) zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen studentischer Beschäftigter informieren. Konkret geht es darum, einheitliche und bessere Tarife für studentische Hilfskräfte auszuhandeln. Zur Unterstützung kann jede\*r Einzelne von uns die Petition mit den Forderungen der Initiative unterzeichnen (die findet ihr untenstehend). Diese Initiative sollte alle Studierenden etwas angehen, von studentischen Vertretungen unterstützt und darüber informiert werden.

Warum erachtet das Lehramtsreferat aber dieses Thema gerade für sich als relevant, wenn es doch alle studentischen Beschäftigten betrifft? Lehramtsstudierende haben wie Jura-, Pharmazie und Medizinstudierende (evtl. auch andere Studiengänge) eine sehr lange Regelstudienzeit und durch den Studienabschluss mit einem Staatsexamen erst sehr spät einen akademischen Abschluss. Da an der Uni der Abschluss über die Bezahlung entscheidet, sind Lehramtsstudierende prädestiniert dafür, als Hilfskräfte angefragt zu werden. Natürlich hat das den Vorteil, dass wir bevorzugt angefragt werden, aber somit Bachelor- und Master-Studierenden evtl. HiWi-Stellen wegnehmen. Dahinter steckt aber eben auch, dass wir billigere Arbeitskräfte für die Uni sind und dieser auch noch länger erhalten bleiben, also weniger häufig Einarbeitungen neuer Hilfskräfte nötig sind. Hinzukommt, dass wir besonders häufig für Tutorien-Stellen angefragt werden, vermutlich aufgrund unserer didaktischen Ausbildung. Problematisch an Tutor\*innen-Stellen ist aber, dass dabei nur die Zeit des Tutoriums bezahlt wird, d.h. im Schnitt 1,5 Stunden pro Woche. In die vertragliche Stundenzahl wird dann nicht die Vorbereitungszeit aufgenommen, die je nach Qualität der zu begleitenden Veranstaltung, sehr viel Zeit und Aufwand beansprucht. Zu hoffen ist, dass durch tarifliche Absicherung hier eine Verbesserung für alle Hilfskräfte eintritt.

Wir wollen unsere Lehramtsstudierenden auf die Initiative und Petition aufmerksam machen und dabei über die geschilderte Problematik informieren. Da das Thema aber nicht rein lehramtsspezifisch ist, brauchen wir einen Beschluss des StuRas. Wir bitten euch daher unser Anliegen zu unterstützen und evtl. selbst als StuRa aktiv zu werden.

**Beschlussvorlage:**

Der StuRa genehmigt das Vorhaben des Lehramtsreferats, die Studierenden auf die TvStud-Initiative und Petition aufmerksam zu machen und dabei über die Problematik studentischer Beschäftigter im Lehramtsstudium zu informieren.

**Anhang:**

**Bundesweite Petition: Keine Ausnahme! Für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen Studentischer Beschäftigter.**

**An:** Die Tarifgemeinschaft deutscher Länder (TdL) und die zuständigen (Landes-)Minister\*innen

Wir, Studentische Beschäftigte in Wissenschaft und Verwaltung, Beschäftigte des Akademischen Mittelbaus, Professor\*innen und Unterstützer\*innen fordern die zuständigen Minister\*innen der Länder dazu auf, die Arbeitsbedingungen Studentischer Beschäftigter zu verbessern. Dazu gehört, dass die Tarifgemeinschaft deutscher Länder endlich ihre Blockadehaltung gegenüber den Gewerkschaften ver.di und GEW bezüglich einer tariflichen Absicherung für studentische Beschäftigte aufgibt und den Weg für Verhandlungen frei macht.

Fast alle Beschäftigten an deutschen Hochschulen fallen unter tarifvertragliche Regelungen und haben das Recht einen eigenen Personalrat zu wählen. Fast alle. Für den überwiegenden Teil der knapp 400.000 Studierenden, die als Hilfskräfte und Tutor\*innen an den Hochschulen beschäftigt sind, werden diese Mindeststandards der Arbeitnehmer\*innenrechte nicht umgesetzt. Dies bedeutet konkret schlechtere Bezahlung, nicht realisierten Urlaubsanspruch und häufig keine Lohnfortzahlung im Krankheitsfall. Dazu kommen kurze Vertragslaufzeiten, die durch Aneinanderreihung von befristeten Verträgen für weitere existentielle Unsicherheit sorgen. Unsichere Arbeitsbedingungen sind damit die bittere Normalität für Studentische Beschäftigte.

Dabei handelt es sich bei Studentischen Beschäftigten inzwischen um eine tragende Säule des wissenschaftlichen Betriebs. Sei es bei der Unterstützung von Forschung und Lehre, durch Lehrveranstaltungs begleitende Unterstützungsangebote, durch Tätigkeiten in der Verwaltung und den Bibliotheken oder beim Korrigieren von Klausuren – so vielseitig die Tätigkeiten sind, so wichtig sind sie für das Funktionieren der Abläufe an den Hochschulen. Gerade während der Corona-Pandemie zeigt sich umso deutlicher, wie sehr der (digitale) Hochschulbetrieb auch von ihnen abhängt.

Kurz um: Wir Studentische Beschäftigte sorgen mit dafür, dass der Laden überhaupt läuft. Auch wir haben das Recht auf gute Arbeitsbedingungen und tarifliche Absicherung – **ohne Ausnahme!**

**Gemeinsam fordern wir daher die Verbesserung der Arbeitsbedingungen.**

**Dazu gehören:**

- **Existenzsichernde Löhne!** Her mit den Tarifverträgen für studentische Beschäftigte.
- **Jährliche Lohnerhöhungen!** Für die Anbindung an die Lohnsteigerung des Tarifvertrags der Länder.
- **Planbarkeit durch Mindestvertragslaufzeiten!** Für das Ende von Kettenbefristungen.
- **Einhaltung von Mindeststandards!** Urlaubsanspruch und Lohnfortzahlung im Krankheitsfall müssen die Regel sein.
- **Mitbestimmung auch für uns!** Demokratische Teilhabe in Personalräten darf Studentische Beschäftigte nicht ausschließen.

**Keine Ausnahme! Für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen Studentischer Beschäftigter.**

<https://tvstud.de/>

## **TOP 15 Tätigkeitsbericht 2020/21**

*Diskussion & Beschluss:* Nana Scholz

### **Antragstext von Nana Scholz:**

Nach unserer Satzung verpflichtet sich der StuRa der FSU, jede Amtszeit einen Tätigkeitsbericht bis zum 30. September zu veröffentlichen. Nachdem ich nun von zahlreichen Referaten und Arbeitskreisen deren Berichte erhalten habe, habe ich den diesjährigen Tätigkeitsbericht fertig erstellt. Dieser befindet sich im Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der vorliegende Tätigkeitsbericht wird auf der Website des StuRas veröffentlicht.

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



STUDIERENDENRAT

AMTSZEIT 2020 / 2021

---

## Tätigkeitsbericht

---

**Impressum**

**Herausgeber:** Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität

**Anschrift:** Studierendenrat der FSU Jena, Carl-Zeiss-Str. 3, 07743 Jena

**Telefon:** (03641) 9 400 990

**Telefax:** (03641) 9 400 993

**E-Mail:** [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)

**Internet:** [stura.uni-jena.de](http://stura.uni-jena.de)

**Koordinatorin des Tätigkeitsberichtes:** Nana Scholz

**E-Mail:** [taetigkeitsbericht@stura.uni-jena.de](mailto:taetigkeitsbericht@stura.uni-jena.de)

**Druck:** Studierendenrat FSU Jena

Alle Rechte vorbehalten.

20. August 2021

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Vorstand</b>	<b>6</b>
<b>2 Wahlen und Urabstimmungen</b>	<b>10</b>
2.1 Wahlergebnis des Studierendenrates . . . . .	10
2.2 Wahlergebnis der Fachschaftsräte . . . . .	16
<b>3 Haushalt</b>	<b>21</b>
<b>4 Referate, Arbeitsgruppen und Arbeitskreise</b>	<b>25</b>
4.1 Referate . . . . .	25
4.1.1 Referat für interkulturellen Austausch – International Room .	25
4.1.2 Gleichstellungsreferat . . . . .	37
4.1.3 Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit . . . .	37
4.1.4 Referat für Lehrämter . . . . .	38
4.1.5 Referat für Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	40
4.1.6 Referat für Soziales . . . . .	41
4.1.7 Sportreferat . . . . .	42
4.1.8 Umweltreferat . . . . .	43
4.1.9 Referat Queer-Paradies . . . . .	45
4.1.10 Referat für Hochschulpolitik . . . . .	47
4.1.11 Referat für Inneres . . . . .	47
4.1.12 Referat für Informationstechnologie . . . . .	47
4.1.13 Kultureferat . . . . .	47
4.1.14 Referat für Menschenrechte . . . . .	47
4.1.15 Referat Promotionsstudierende . . . . .	47
4.1.16 Referat für studierende Eltern . . . . .	47
4.2 Arbeitskreise . . . . .	48
4.2.1 AK Politische Bildung . . . . .	48
4.2.2 AK ASPA . . . . .	48
4.2.3 AK Studentische Gesundheit . . . . .	49
4.2.4 AK Radverkehr . . . . .	49
4.2.5 AK Wissenschaftskritik . . . . .	49

<b>5 Medien</b>	<b>50</b>
5.1 Akrütsel . . . . .	50
5.2 Campusradio Jena . . . . .	50
<b>6 Abschließende Worte</b>	<b>53</b>

## Vorwort

Der Studierendenrat (StuRa) der Friedrich-Schiller-Universität ist das höchste studentische Organ der FSU. Das Gremium hat nach der Satzung der Verfassten Studierendenschaft der FSU-Jena unterschiedlichste Aufgaben, die am Ende den Studierenden zugute kommen soll.

Viele Studierende und Außenstehende wissen aber wenig über die Arbeit des Studierendenrates und seiner Organe, weshalb der StuRa in seine Satzung die Anfertigung eines jährlichen Tätigkeitsberichtes aufgenommen hat.

Dieser Tätigkeitsbericht enthält, wie die früheren Tätigkeitsberichte, Berichte des Vorstandes, der Referate, der Arbeitskreise, und der Campusmedien. Weiterhin sind die Wahlergebnisse der StuRa- und FSR-Wahlen für die Amtszeit 2020/2021 enthalten.

Gemäß §8 Abs. 1 Punkt 10 der Satzung des Studierendenrates ist es die Aufgabe des Studierendenrates, einen detaillierten Tätigkeitsbericht über die Erfüllung der Aufgaben bis zum 30. September vorzulegen. Dies ist mit diesem Dokument geschehen.

# 1 Vorstand

## Tätigkeitsbericht des Vorstands

Der Vorstand der Studierendenschaft wurde in der Amtszeit 2020/2021 gebildet aus:

- Jil Diercks (kommissarisch; bis 06. Okt. 2020)
- Jonathan Schäfer (kommissarisch; bis 06. Okt. 2020)
- Elisabeth Zettel (kommissarisch; bis zum 06. Okt. 2020)
- Jan Böhmer (ab 06. Okt. 2020 bis Amtszeitende)
- Jil Diercks (ab 06. Okt. 2020 bis Amtszeitende)
- Niklas Oberländer (ab 06. Okt. 2020 bis 12. Nov. 2020)
- Oliver Pischke (ab 12. Jan. 2021 bis 11. Mär. 2021)
- Jens Lagemann (ab 23. Mär. 2021 bis Amtszeitende)

Der Vorstand des Studierendenrates der Amtszeit 2020/21 hat sich aus Jan Böhmer, Jil Diercks, Niklas Oberländer, Oliver Pischke und Jens Lagemann zusammengesetzt. Auf der ersten Sitzung des Studierendenrates konnte ein neuer Vorstand bestehend aus Jan Böhmer (Stimmenverteilung: 25/1/2), Jil Diercks (Stimmenverteilung: 24/4/0) und Niklas Oberländer (Stimmenverteilung: 23/4/1) gewählt werden. Es wurden die Amtsgeschäfte von den kommissarisch tätigen Vorständen der Amtszeit 2019/2020 Jil Diercks, Jonathan Schäfer und Elisabeth Zettel daher im Oktober 2020 übernommen.

Niklas Oberländer trat am 12.11.2020 zurück. Daraufhin wurde am 12.01.2021 Oliver Pischke als neues Vorstandsmitglied (Stimmenverteilung: 23/5/0) gewählt. Am 11.03.2021 wurde der Rücktritt von Oliver Pischke aus dem Vorstand festgestellt. Das neue Vorstandsmitglied Jens Lagemann wurde am 23.03.2021 von dem Studierendenrat gewählt (Stimmenverteilung: 19/6/2/1). Jan Böhmer, Jil Diercks und Jens Lagemann vertraten daraufhin den Studierendenrat.

Die Tätigkeiten des Vorstandes umfassten die Prüfung und Zeichnung von Verträgen, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Studierendenrates, Betreuung und

Organisation der Personalstellen des Studierendenrates und Durchführung der Vorstandssitzungen. Dem Vorstand oblag zudem die Vertretung nach Außen und die Pflege des Kontakts zu den verschiedenen Stellen der Universität und des Studierendenwerkes.

Nachfolgend soll auf größere Projekte und Ereignisse eingegangen werden, an denen der Vorstand maßgeblich beteiligt war.

#### **Umstellung der Personalabrechnung**

Nachdem das Personaldezernat der Universität, das für viele Jahre die Gehaltsberechnung für den Studierendenrat dankenswerterweise durchgeführt hat, angekündigt hatte, die Zusammenarbeit zum 31.12.2020 zu beenden, hat der Vorstand sich nach externen Dienstleistern zur Gehaltsberechnung erkundigt. Der Studierendenrat hat sich für die Personalabrechnung durch das bisherige Steuerbüro entschieden, da sich hierdurch Synergieeffekte versprochen wurden. Die Umstellung auf die neue Personalabrechnung durch die Zuarbeit der Geschäftsführung und des Haushaltsverantwortlichen war erfolgreich und die Gehaltsberechnung des Steuerbüros konnte pünktlich für den Januar 2021 erfolgen.

#### **Regelmäßiges Treffen mit dem Präsidenten**

Der Vorstand hat in dieser Amtszeit wieder regelmäßige (ca. alle 2 – 3 Monate) Gespräche mit dem Präsidenten der Universität und Vertretern der Innenrevision gehabt, nachdem dies in den vergangenen Jahren nicht der Fall war.

Die Treffen dienen dazu, Probleme anzusprechen und zu klären und bieten sowohl für Vorstand als auch Universitätspräsidenten die Möglichkeit, sich über längerfristige Entwicklungen und Pläne auszutauschen.

#### **Treffen aller Studierendenschaftsvorstände in Thüringen**

Neben regelmäßigen Treffen mit dem Vorstand der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule hat der Vorstand in dieser Amtszeit ein Treffen der Leitungspersonen anderer Studierendenschaften in Thüringen organisiert und ausgerichtet.

Dabei wurde sich über die unterschiedlichen Strukturen und Abläufe innerhalb der verschiedenen Studierendenschaften ausgetauscht und eine zum Teil auch engere Zusammenarbeit gewünscht.

#### **Regelmäßige Finanzentreffen und elektronisches Zahlungsauftragssystem**

Zur Verbesserung der Arbeitsabläufe und um Kommunikation der Finanzer\*innen

untereinander, hat der Vorstand ein wöchentliches Treffen aller Financer\*innen (Haushaltsverantwortlicher, Kassenverantwortung und Fachschaftenbeauftragter) mit dem Vorstand etabliert, bei dem über anstehende Projekte oder Probleme diskutiert wird und die daraus resultierenden Aufgaben verteilt werden.

Weiterhin wurde in Zusammenarbeit mit dem Haushaltsverantwortlichen und dem Fachschaftenbeauftragten ein elektronisches System für Zahlungsaufträge entwickelt, das ab Dezember 2020 erfolgreich in Betrieb gehen konnte. Erfahrungen zeigen, dass dieses elektronische Zahlungssystem die notwendigen Prüfprozesse für die Beteiligten erleichtert und Fehler vermeidet und somit die Financer\*innen entlastet.

### **Umstrukturierung der Personalstellen**

Nach dem Weggang der bisherigen Geschäftsführung und des Fachschaftenbeauftragten hat der Vorstand dem Studierendenrat empfohlen, die bisherigen Personalstellen im Bereich der Finanzen des Studierendenrates umzustrukturieren. Der Studierendenrat folgte dieser Empfehlung und gründete eine AG Ausschreibungen, die unter Leitung des Vorstandes neue Aufgabenprofile für die Stellen erarbeitete. Die erarbeiteten Arbeitsvorgangsbeschreibungen wurden nach Beschluss des Gremiums vom Vorstand zur Eingruppierung bei einer externen Firma eingereicht und Ausschreibungstexte erarbeitet, die zum Zeitpunkt der Berichterstattung noch nicht vom Gremium beschlossen wurden.

### **Auflösung/Neuzuordnung Fachschaften**

Nach den erfolglosen Versuchen der letzten Amtszeiten, die seit Jahren handlungsunfähige Fachschaft Geschichte der Naturwissenschaften aufzulösen bzw. die Studierenden einer größeren Fachschaft neu zuzuordnen, hat der Vorstand in dieser Amtszeit die Fachschaften Geschichte der Naturwissenschaften, Altorientalistik/ Arabistik und Ur- und Frühgeschichte nach Beschluss des Studierendenrates ermahnt und damit die Grundlage für die satzungsgemäße Eröffnung über das Verfahrens zur Auflösung der Fachschaften geschaffen.

Die Fachschaft Ur- und Frühgeschichte hat nach der Ermahnung wieder einen Fachschaftsrat wählen können und ist damit in der nächsten Amtszeit wieder handlungsfähig. Für die Fachschaften Geschichte der Naturwissenschaft und Altorientalistik/ Arabistik befinden sich zum Zeitpunkt der Berichterstellung vom Vorstand gestellte Anträge auf Auflösung auf der Tagesordnung des Studierendenrates.

### **Prüfung durch die Rentenversicherung**

Anfang Juli 2021 wurde der Studierendenrat durch die Rentenversicherung geprüft. Durch ausreichende Vorbereitung durch den Haushaltsverantwortlichen und den Vorstand lief die Prüfung ohne größere Beanstandungen ab.

### **Verkündung von Ordnungsänderungen und Aktualisierung von Lesefassungen**

Da das Referat für Inneres unbesetzt ist, hat der Vorstand die Ordnungsänderungen der vergangenen und aktuellen Amtszeiten zur Verkündung eingereicht, wodurch die Änderungen in Kraft treten konnten. Die Geschäftsordnung wurde mit allen Änderungen neu im Verkündungsblatt veröffentlicht.

Der Vorstand hat die Lesefassungen der Satzung, Geschäftsordnung und Wahlordnung aktualisiert, um allen Interessierten einen schnellen Überblick über die aktuell gültigen Ordnungen zu geben.

### **Sonstiges**

Durch verschiedene Aufräum- und Umstrukturierungsarbeiten durch den Vorstand und verschiedene Ehrenamtliche konnte die Ordnung und Sauberkeit in den Räumlichkeiten des Studierendenrates deutlich verbessert werden.

Der Vorstand hat einen Vertrag erarbeitet, der die Zusammenarbeit zwischen der Studierendenschaft der Ernst-Abbe-Hochschule und der Studierendenschaft der FSU in Bezug auf Computersysteme in der gemeinsam betriebenen Zeitung Akrützel genauer regelt. Dieser konnte nach Beschluss beider Studierendenräte Anfang Juni geschlossen werden.

Der Vorstand hat neue Formblätter für Erklärungen, Änderungsanträge, Gremienbestätigungen und Materialausleihen erstellt, die elektronisch ausfüllbar sind und die tatsächlichen Prozesse besser abbilden als die alten Formblätter.

## 2 Wahlen und Urabstimmungen

### 2.1 Wahlergebnis des Studierendenrates

Mitglieder des Studierendenrates in der Amtszeit 2020/21 waren:

Baier, Theresa <sup>1</sup>	Naton, Jakob (teilweise ruhend)
Bier, Sophia Thomasina	Oberländer, Niklas
Böhmer, Jan	Pawelczyk, Christian
Dethlefs, Levi	Paul, Marcel Julian
Dierks, Jil	Petermann, Janina Ricarda
Dürrbeck, Selina (bis 16. März 2021, teilweise ruhend)	Pischke, Oliver (teilweise ruhend)
Fuge, Helma <sup>1</sup>	Rappen, Florian
Geißler, Jonathan	Reich, Gero
Gielke, Florens Rene	Ringel, Josephine (ab 23. März 2021)
Graf, Felix	Schneider, Victor (teilweise ruhend)
Heide, Isabel	Scholz, Nana
Heiden, Deborah	Schuster, Jakob
Herrmann, Jessica Dagmar <sup>1</sup>	Staab, Paul
Hirsch, Maria <sup>1</sup>	Steger, Scania Sofie
Horstmann, Marcel <sup>1</sup>	Steinbrück, Laura <sup>1</sup>
Hösel, Jakob	Ulrich, Janka <sup>1</sup>
Jacob, Leif	Ulrich, Johann (teilweise ruhend)
Kanthack, Leah	Wehmeyer, Hannah
Kauer, Dominique	Wenzel, Tim (bis 27. Juli 2021)
Klaus, Franz-Leonard (ab/bis 23. März 2021)	Wolf, Markus
Kuhn, Jonas <sup>1</sup>	Zettel, Elisabeth (teilweise ruhend)
Lagemann, Jens Ulrich	Ziegner, Jan Henning
Martin, Susanne	

1: Rücktritt vor Amtsantritt am 6. Oktober 2020.

Einige Mandate des StuRas (MdStuRa) haben Ihr Mandat zwischenzeitlich für ruhend erklärt. Dies kann der Anwesenheitsstatistik des StuRas entnommen werden: [stura.uni-jena.de/downloads/protokolle/Anwesenheitsstatistik\\_20-21.pdf](https://stura.uni-jena.de/downloads/protokolle/Anwesenheitsstatistik_20-21.pdf)





Studierendenrat der FSU Jena - Carl-Zeiss-Straße 3 - 07743 Jena

Studierendenrat  
Wahlvorstand



Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena  
Telefon: 0 36 41 - 93 09 93  
Telefax: 0 36 41 - 93 09 92  
wahl@stura.uni-jena.de

Jena, den 21. Juli 2020

**Endgültige Wahlergebnisse Studierendenratswahl 2020**

**Theologische Fakultät**

(Keine Wahl, da keine Wahlvorschläge eingegangen sind)

**Rechtswissenschaftliche Fakultät**

(Verhältnismahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 1367  
Zahl der Wähler: 355  
Zahl der ungültigen Stimmzettel: 54  
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 878  
Wahlbeteiligung: 25.97%

**Wahlergebnis**

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Juso Hochschulgruppe	282	1
Liste 2: RCDS	156	1
Liste 3: Volt - Hochschulgruppe Jena	46	0
Liste 4: Emanzipatorische Linke Liste (Elli)	155	0
Liste 5: Grüne Liste	214	1
Liste 6: Liste 6	25	0

**Sitzteilung nach Hare-Niemeyer**

Listen:	1	2	3	4	5	6
Stimmen der Listen:	282	156	46	155	214	25
Relative Sitzeszahlen (Quote):	0.9636	0.533	0.1572	0.5296	0.7312	0.0854
Sitze vorab:	0	0	0	0	0	0
1. Sitz an Liste: 1 -> Sitze :	1	0	0	0	0	0
2. Sitz an Liste: 5 -> Sitze :	1	0	0	0	1	0
3. Sitz an Liste: 2 -> Sitze :	1	1	0	0	1	0

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

**Liste 1: "Juso Hochschulgruppe"**

**Reich, Gero** 145 gewählt  
Nistler, Linda 38 NachrückerIn  
Salloum, David 35 NachrückerIn  
Groß, Benjamin 33 NachrückerIn  
Neis, Annabelle 31 NachrückerIn

**Liste 2: "RCDS"**

**Kuhn, Jonas** 54 gewählt  
Baier, Theresa 49 NachrückerIn  
Pawelczyk, Christian 32 NachrückerIn  
Wedler, Hannah-Helene 17 NachrückerIn  
Bachmann, Maximilian 4 NachrückerIn

**Eiņpersonelliste: "Volt - Hochschulgruppe Jena"**

Rafanoharana, Dominik 46 nicht gewählt

**Liste 4: "Emanzipatorische Linke Liste (Elli)"**

Kiefer, Paula 51 nicht gewählt  
Francke, Josefa Rosalie 34 nicht gewählt  
Grosche, Julian 28 nicht gewählt  
Peltzer, Karla 23 nicht gewählt  
Bennewitz, Nena 19 nicht gewählt

**Liste 5: "Grüne Liste"**

**Oberländer, Niklas** 163 gewählt  
Donner, Paula 21 NachrückerIn  
Meyer-Doberenz, Sophie 14 NachrückerIn  
Klasen, Nicolas 13 NachrückerIn  
Preckel, Fabian 3 NachrückerIn

**Eiņpersonelliste**

Schubert, Jonas Alexander 25 nicht gewählt

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 2 von 12

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

(Verhältnismahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 1408  
Zahl der Wähler: 266  
Zahl der ungültigen Stimmzettel: 29  
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 686  
Wahlbeteiligung: 18.89%

**Wahlergebnis**

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Liste 1	111	1
Liste 2: Aktiv, Engagiert & Motiviert - für alle Studierenden.	477	2
Liste 3: RCDS	98	0

**Sitzteilung nach Hare-Niemeyer**

Listen:	1	2	3
Stimmen der Listen:	111	477	98
Relative Sitzeszahlen (Quote):	0.4854	2.086	0.4286
Sitze vorab:	0	2	0
3. Sitz an Liste: 1 -> Sitze :	1	2	0

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

**Eiņpersonelliste**  
**Pischke, Oliver** 111 gewählt

**Liste 2: "Aktiv, Engagiert & Motiviert - für alle Studierenden."**

**Rappen, Florian** 224 gewählt  
**Bier, Sophia Thomasina** 102 gewählt  
Röder, Jennifer 66 NachrückerIn  
Balschik, Johann 49 NachrückerIn  
Gebauer, Fiona Alexandra Rebecca 36 NachrückerIn

**Liste 3: "RCDS"**

Gallon, Friedrich 49 nicht gewählt  
Klein, Kevin 25 nicht gewählt  
Maicher, Lukas 24 nicht gewählt

**Philosophische Fakultät**

(Verhältnismahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 2812  
Zahl der Wähler: 491  
Zahl der ungültigen Stimmzettel: 141  
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 1959  
Wahlbeteiligung: 17.46%

**Wahlergebnis**

	Stimmen	Sitze
Liste 1: LiLi - Linkliberale Liste	267	1
Liste 2: Emanzipatorische Linke Liste (Elli)	1094	3
Liste 3: Die LISTE	598	2

**Sitzteilung nach Hare-Niemeyer**

Listen:	1	2	3
Stimmen der Listen:	267	1094	598
Relative Sitzeszahlen (Quote):	0.8178	3.3507	1.8315
Sitze vorab:	0	3	1
5. Sitz an Liste: 3 -> Sitze :	0	3	2
6. Sitz an Liste: 1 -> Sitze :	1	3	2

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

**Eiņpersonelliste: "LiLi - Linkliberale Liste"**  
**Paul, Marcel Julian** 267 gewählt

**Liste 2: "Emanzipatorische Linke Liste (Elli)"**

**Heide, Isabel** 348 gewählt  
**Zettel, Elisabeth** 295 gewählt  
**Heiden, Deborah** 248 gewählt  
Schoppa, Hendrike Sophie 203 NachrückerIn

**Liste 3: "Die LISTE"**

**Hirsch, Maria** 250 gewählt  
**Geißler, Jonathan** 146 gewählt  
Gielke, Florens Rene 111 NachrückerIn  
Gorke, Jonas-Aaron 91 NachrückerIn

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 3 von 12

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 4 von 12

# Anlage TOP 15

## Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften

(Verhältnisauswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	3346
Zahl der Wähler:	695
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	77
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	4146
Wahlbeteiligung:	20,77%

### Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Juso Hochschulgruppe	715	1
Liste 2: Volt-Hochschulgruppe Jena	189	0
Liste 3: RCDS	779	1
Liste 4: Emanzipatorische Linke Liste (Elli)	1537	3
Liste 5: Grüne Liste	860	2
Liste 6: Liste 6	66	0

### Sitzverteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3	4	5	6
Stimmen der Listen:	715	189	779	1537	860	66
Relative Sitzeszahlen (Quote):	1.2072	0.3191	1.3152	2.595	1.452	0.1114
Sitze vorab:	1	0	1	2	1	0
1. Sitz an Liste: 4 -> Sitze:	1	0	1	3	1	0
2. Sitz an Liste: 5 -> Sitze:	1	0	1	3	2	0

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und

Wahlergebnis:

#### Liste 1: "Juso Hochschulgruppe"

Steger, Scania	244	gewählt
Zuliani, Lea	174	NachrückerIn
Schlegendal, Levi	149	NachrückerIn
Morfeld, Klara	148	NachrückerIn

#### Liste 2: "Volt-Hochschulgruppe Jena"

Volz, Maximilian	123	nicht gewählt
Müller, Henrike	66	nicht gewählt

#### Liste 3: "RCDS"

Wolf, Markus	526	gewählt
Holfert, Gloria	73	NachrückerIn
Pohl, Jonas	50	NachrückerIn
Hönig, Anna-Helene	48	NachrückerIn
Bayer, Kevin	44	NachrückerIn
Schwarz, Hannes	38	NachrückerIn

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 5 von 12

## Liste 4: "Emanzipatorische Linke Liste (Elli)"

Petermann, Janina Ricarda	292	gewählt
Steinbrück, Laura	278	gewählt
Herrmann, Jessica Dagmar	226	gewählt
Schneider, Victor	185	NachrückerIn
Schuster, Jacob	175	NachrückerIn
Eppler, Daniel	171	NachrückerIn
Schink, Jonas	140	NachrückerIn
Münderlein, Lorenz Johannes	70	NachrückerIn

## Liste 5: "Grüne Liste"

Naton, Jakob	372	gewählt
Martin, Susanne	298	gewählt
Jaschinski, Corona	190	NachrückerIn

## Eingepersonenliste

Dmitrakow, Daniel	66	nicht gewählt
-------------------	----	---------------

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 6 von 12

## Fakultät für Mathematik und Informatik

(Verhältnisauswahl, 2 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	767
Zahl der Wähler:	174
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	19
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	307
Wahlbeteiligung:	22,68%

### Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Liste 84 - doppelt so gut	141	1
Liste 2: Liste 42	91	1
Liste 3: Grüne Liste	75	0

### Sitzverteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3
Stimmen der Listen:	141	91	75
Relative Sitzeszahlen (Quote):	0.9186	0.5928	0.4886
Sitze vorab:	0	0	0
1. Sitz an Liste: 1 -> Sitze:	1	0	0
2. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	1	0

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und

Wahlergebnis:

#### Liste 1: "Liste 84 - doppelt so gut"

Lagemann, Jens Ulrich	73	gewählt
May, Michael	35	NachrückerIn
Menge, Niklas	33	NachrückerIn

#### Liste 2: "Liste 42"

Jacob, Leif	50	gewählt
Schäfer, Jonathan Luiz	41	NachrückerIn

#### Liste 3: "Grüne Liste"

Mascioni, Gianna	30	nicht gewählt
Hagner, Maximilian	25	nicht gewählt
Von Wangenheim, Uta	20	nicht gewählt

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 7 von 12

## Physikalisch-Astronomische Fakultät

(Mehrheitswahl, 2 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	779
Zahl der Wähler:	211
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	20
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	375
Wahlbeteiligung:	27,08%

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis

(Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*)):

### Liste: "(begin (itemize))"

Horstmann, Marcel	152	gewählt
Scholz, Nana	148	gewählt
Böhmer, Jan	75	NachrückerIn

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 8 von 12

# Anlage TOP 15

## Chemisch-Geowissenschaftliche Fakultät

(Verhältnismahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1271
Zahl der Wähler:	284
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	60
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	646
Wahlbeteiligung:	22.34%

### Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Liste 1	120	0
Liste 2: Grüne Hochschulgruppe	202	1
Liste 3: RCDS	128	1
Liste 4: Emanzipatorische Linke Liste (Elli)	196	1

### Sitzteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3	4
Stimmen der Listen:	120	202	128	196
Relative Sitzeszahlen (Quote):	0.5573	0.9381	0.5944	0.9102
Sitze vorab:	0	0	0	0
1. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	0	1	0	0
2. Sitz an Liste: 4 -> Sitze:	0	1	0	1
3. Sitz an Liste: 3 -> Sitze:	0	1	1	1

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis:

### Einpersonenliste

Schaffer, Tobias 120 nicht gewählt

### Einpersonenliste: "Grüne Hochschulgruppe"

Kauer, Dominique 202 gewählt

### Liste 3: "RCDS"

Ulrich, Johann 68 gewählt  
Fischer, Lilli 60 NachrückerIn

### Liste 4: "Emanzipatorische Linke Liste (Elli)"

Wenzel, Tim 74 gewählt  
Lambertz, Samira 73 NachrückerIn  
Schaefer, Niklas 49 NachrückerIn

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 9 von 12

## Fakultät für Biowissenschaften

(Verhältnismahl, 4 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1850
Zahl der Wähler:	278
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	91
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	707
Wahlbeteiligung:	15.02%

### Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Grüne Liste	226	1
Liste 2: Liste für amöboide Bewegung	481	3

### Sitzteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2
Stimmen der Listen:	226	481
Relative Sitzeszahlen (Quote):	1.2786	2.7214
Sitze vorab:	1	2
4. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	3

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis:

### Einpersonenliste: "Grüne Liste"

Dethlefs, Levi 226 gewählt

### Liste 2: "Liste für amöboide Bewegung"

Diercks, Jil 186 gewählt  
Graf, Felix 150 gewählt  
Staab, Paul 145 gewählt

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 10 von 12

## Medizinische Fakultät

(Verhältnismahl, 5 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	2372
Zahl der Wähler:	402
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	77
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	1551
Wahlbeteiligung:	16.94%

### Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Grüne Liste	265	1
Liste 2: RCDS	536	2
Liste 3: Liberale Hochschulgruppe Jena	140	0
Liste 4: Emanzipatorische Linke Liste (Elli)	483	2
Liste 5: Liste 5	127	0

### Sitzteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3	4	5
Stimmen der Listen:	265	536	140	483	127
Relative Sitzeszahlen (Quote):	0.8543	1.7279	0.4513	1.5571	0.4094
Sitze vorab:	0	1	0	1	0
3. Sitz an Liste: 1 -> Sitze:	1	1	0	1	0
4. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	2	0	1	0
5. Sitz an Liste: 4 -> Sitze:	1	2	0	2	0

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis:

### Einpersonenliste: "Grüne Liste"

Wehmeyer, Hannah 265 gewählt

### Liste 2: "RCDS"

Dürrbeck, Selina 187 gewählt  
Kanthack, Leah 157 gewählt  
Klaus, Franz-Leonard 97 NachrückerIn  
Ringel, Josephine 95 NachrückerIn

### Einpersonenliste: "Liberale Hochschulgruppe Jena"

Kravchenko, Margarita 140 nicht gewählt

### Liste 4: "Emanzipatorische Linke Liste (Elli)"

Fuge, Helma 152 gewählt  
Ulrich, Janka 93 gewählt  
Hösel, Jakob 86 NachrückerIn  
Ziegner, Jan Henning 84 NachrückerIn  
Pfeiffer, Miriam 68 NachrückerIn

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 11 von 12

### Einpersonenliste

Reuter, Clara 127 nicht gewählt

### Rechtsbehelfsbelehrung:

Gemäß § 18 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena kann jede wahlberechtigte Person beim Wahlvorstand der Studierendenschaft die Einleitung eines Wahlprüfungsverfahrens innerhalb von 14 Tagen schriftlich mit der Begründung beantragen, dass gegen zwingende Rechtsvorschriften verstoßen wurde. Die Umstände, aus denen sich die Rechtsverletzung ergibt, sind in der Begründung des Antrags darzulegen.

[Cynthia Buchhardt Theresa Herrmann Maïke Bauer]  
(Wahlvorstand)

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 73 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Seite 12 von 12

## 2.2 Wahlergebnis der Fachschaftsräte

Die Studierendenschaft der FSU Jena gliedert sich in 34 Fachschaften. Diese sind der Fachschaftsrat

des Instituts für Altertumswissenschaften	Mathematik
Altorientalistik / Arabistik	Medizin
Anglistik / Amerikanistik	Pharmazie
DaF/DaZ und IWK	Philosophie
Bioinformatik	der Physikalisch-Astronomischen Fakultät (PAF)
Biologie / Biochemie	Politikwissenschaft
Chemie	Psychologie
Ernährungswissenschaften	der Rechtswissenschaftlichen Fakultät (Jura)
Erziehungswissenschaft	Romanistik
Geographie	Slawistik
Geowissenschaften	Soziologie
Germanistik	Sportwissenschaft
Geschichte	Theologie
Geschichte der Naturwissenschaften	Ur- und Frühgeschichte
Informatik	Volkskunde und Kulturgeschichte (VKKG)
Kommunikationswissenschaft	Wirtschaftswissenschaften
Kunstgeschichte und Filmwissenschaft	Zahnmedizin.

Die Fachschaftsratswahlergebnisse für die Amtszeit 2020/21 liegen auf den folgenden Seiten vor.



**Friedrich-Schiller-Universität Jena**  
**Vorläufige Wahlergebnisse 2021**

Gemäß § 18 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena kann jede wahlberechtigte Person beim Wahlvorstand der Studierendenschaft die Einleitung eines Wahlprüfungsverfahrens innerhalb von 14 Tagen schriftlich mit der Begründung beantragen, dass gegen zwingende Rechtsvorschriften verstoßen wurde. Die Umstände, aus denen sich die Rechtsverletzung ergibt, sind in der Begründung des Antrags darzulegen.

**Fachschaftsrat**

**Fachschaft der Rechtswissenschaftlichen Fakultät**

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1345
Zahl der Wähler:	255
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	23
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	842
Wahlbeteiligung:	19,0 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

**Einzelwahlvorschlag**

Uzun, Mahsun	150	gewählt
Groß, Benjamin	107	gewählt
Menzel, Lisa-Marie	96	gewählt
Spalthoff, Rebekka	90	gewählt
Rohou, Maela	88	gewählt
Klostermann, Katharina Helena	87	gewählt
Pawelczyk, Christian	83	gewählt
Martinez Da Silva, Damian	71	gewählt
Bichou, Nevin	70	gewählt

**Fachschaft Wirtschaftswissenschaft**

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1475
Zahl der Wähler:	172
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	19
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	842
Wahlbeteiligung:	11,7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

**Einzelwahlvorschlag**

Hopf, Sophie-Luisa	22	gewählt
Schumacher, Martin	19	gewählt
Friedland, Elisa-Sophie	16	gewählt*
Kropp, Marlene	16	gewählt*
Bunzenhals, Torben	15	gewählt
Koch, Juliane	14	gewählt
Sopa, Leonora	13	gewählt

**Fachschaft Volkskunde und Kulturgeschichte**

(Mehrheitswahl, 5 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	43
Zahl der Wähler:	10
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	43
Wahlbeteiligung:	23,3 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

**Einzelwahlvorschlag**

Maruschke, Claudia-Maria	10	gewählt
Karstensen, Jan	9	gewählt*
Seer, Steffi	9	gewählt*
Meinhof, Carl	8	gewählt
Sander, Luise	7	gewählt

**Fachschaft Philosophie**

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	244
Zahl der Wähler:	38
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	243
Wahlbeteiligung:	15,6 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

**Einzelwahlvorschlag**

Bier, Sophia Thomasina	109	gewählt
Röder, Jennifer	102	gewählt
Sommer, Meike	95	gewählt
Feustel, Steven	94	gewählt
Gebauer, Fiona Alexandra Rebecca	93	gewählt*
Stöhr, Fabienne	93	gewählt*
Balschik, Johann	89	gewählt
Patitz, Julia	88	gewählt
Rappen, Florian	79	gewählt

**Fachschaft Geschichte**

(Mehrheitswahl, 12 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	434
Zahl der Wähler:	90
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	11
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	558
Wahlbeteiligung:	20,7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

**Einzelwahlvorschlag**

Flach, Antonia	54	gewählt
Münzberg, Melanie	53	gewählt*
Dahlke, Richard	53	gewählt*
Grab, Anne	51	gewählt
Hunold, Adrian	48	gewählt
Donner, Vanessa	47	gewählt*
Fedorenko, Marie	47	gewählt*
Lücking, Lukas	45	gewählt
Mühne, Johannes	44	gewählt
Sode, Maximilian	40	gewählt
Günther, Julian	38	gewählt*
Krämer, Pascal	38	gewählt*

**Fachschaft Kunstgeschichte und Filmwissenschaft**

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	157
Zahl der Wähler:	25
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	115
Wahlbeteiligung:	15,9 %

**Einzelwahlvorschlag**

Haußen, Eva-Sophia	29	gewählt
Reuter, Clara	23	gewählt*
Mayer, Ramona	23	gewählt*
Rosenzweig, Bastian	22	gewählt*
Le, Thu Tra	22	gewählt*
Pries, Felix	22	gewählt*
Mommertz, Leonhard	18	gewählt
Schultz-Bailuff, Lukas	17	gewählt*
Martens, Hannes	17	gewählt*
Yazdanpanah, Davoud	16	gewählt
Lemm, Lucas	14	
Pflugbeil, Thomas	10	*
Pflugbeil, André	10	*

**Fachschaft Ur- und Frühgeschichte**

(Mehrheitswahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	41
Zahl der Wähler:	13
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	36
Wahlbeteiligung:	31,7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

**Einzelwahlvorschlag**

Kunath, Saskia	7	gewählt
Fischer, Domenik	6	gewählt
Eisenschmidt, Valene	5	gewählt
Brügge, Philipp	4	*
Holburg, Nina	4	*
Kreuzheck, Magdalena	3	
Görke, Jonas-Aaron	2	*
Sautner, Isabelle	2	*
Meschner, Laura	2	*
Rahlf, Frederic	1	

# Anlage TOP 15

## Deutsch als Fremd- und Zweitsprache / Interkulturelle Wirtschaftskommunikation

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	484
Zahl der Wähler:	39
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	169
Wahlbeteiligung:	8,1 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Raab, Constantin	30	gewählt*
Beyal, Fanta	30	gewählt*
Heinrich, Sarah	29	gewählt
Voicu, Andreea-Iunia	28	gewählt
Lenglachner, Sevinc Veronika	27	gewählt
Hildebrand, Svenja Johanna	25	gewählt

## Fachschaft Germanistik

(Mehrheitswahl, 5 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	631
Zahl der Wähler:	75
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	6
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	233
Wahlbeteiligung:	11,9 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Springli, Heidi	57	gewählt
Maurer, Fiona	53	gewählt
Rasch, Daisy	44	gewählt
Sahverdioglu, Canel	42	gewählt
Maljavin, Allison Julia	37	gewählt

## Fachschaft Slawistik

(Mehrheitswahl, 4 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	44
Zahl der Wähler:	8
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	25
Wahlbeteiligung:	18,2 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Cikota, Sara	7	gewählt
Kochelaba, Anastasia	6	gewählt*
Andrev, Darja	6	gewählt*
Urmoneit, Ruben	6	gewählt*

## Fachschaft Psychologie

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	870
Zahl der Wähler:	142
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	8
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	917
Wahlbeteiligung:	16,3 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Bauer, Jenny	106	gewählt
Geinitz, Annkathrin	105	gewählt
Prieschenk, Jannis	102	gewählt
Stock, Lilli	91	gewählt
Niebusch, Lars	90	gewählt
Knuhr, Anika	89	gewählt
Spitt, Theresa	88	gewählt
Barz, Caroline	85	gewählt
Strugale, Ina	81	gewählt
Schröder, Finn Leopold	80	gewählt

## Fachschaft Anglistik/Amerikanistik

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	604
Zahl der Wähler:	72
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	322
Wahlbeteiligung:	11,9 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Fräßdorf, Lisa	50	gewählt
Georgi, Marleen	48	gewählt*
Schnelle, Rebecca	48	gewählt*
Mahmann, Valeska	48	gewählt*
Wiggers, Jasmin	44	gewählt
Lorenz, Maximilian	43	gewählt
Törpe, Erik	41	gewählt

## Fachschaft Romanistik

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	192
Zahl der Wähler:	35
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	151
Wahlbeteiligung:	18,2 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Umbreit, Felicitas	27	gewählt
Fischer, Lukas	26	gewählt*
Hirschmann, Sophia Marie	26	gewählt*
Balthes, Brisca	25	gewählt
Leipold, Maria	24	gewählt
Mekki, Sarah	23	gewählt

## Fachschaft Soziologie

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	663
Zahl der Wähler:	125
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	9
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	497
Wahlbeteiligung:	18,9 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Winkler, Ellen	85	gewählt
Petermann, Janina Ricarda	82	gewählt
Fischer, Carolin	71	gewählt
Hase, Lisa-Marie	70	gewählt
Schneider, Theresa	67	gewählt
Kluger, Vincent	62	gewählt
Jonetz-Mentzel, Julian	60	gewählt

## Fachschaft Erziehungswissenschaft

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	441
Zahl der Wähler:	64
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	429
Wahlbeteiligung:	14,5 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Lüers, Alina	52	gewählt
Wannhoff, Zoe-Xenia	48	gewählt
Gruber, Alanis	46	gewählt
Topa, Elisa	45	gewählt
Hundeslagen, Max Uwe	43	gewählt
Michalk, Aron	42	gewählt
Dietel, Charlotte Friederike	40	gewählt*
Schmidt, Franziska	40	gewählt*
Schubotz, Sören	39	gewählt
Tran, Lukas	34	gewählt

# Anlage TOP 15

## Fachschaft Sportwissenschaft

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	905
Zahl der Wähler:	214
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	1249
Wahlbeteiligung:	23.6 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Wolf, Markus	183	gewählt
Tarnow, Swenja	127	gewählt
Jakobasch, Marie-Kristin	126	gewählt
Skurnia, Bryan	124	gewählt
Horn, Michel	123	gewählt
Landmann, Jeremy	121	gewählt
Fenster, Paul	118	gewählt
Weber, Julien	117	gewählt
Fritsch, Floriane	106	gewählt
Schultes, Jonas	104	gewählt

## Fachschaft Politikwissenschaft

(Mehrheitswahl, 13 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	436
Zahl der Wähler:	124
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	7
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	967
Wahlbeteiligung:	28.4 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

:

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Würflein, Helen	72	gewählt
Menge, Niklas	70	gewählt
Jacob, Leif	67	gewählt
Runge, Antonia	60	gewählt
May, Michael	57	gewählt
Zimmermann, Felix	56	gewählt
Munch, Luisa	54	gewählt
Krischeu, Max	52	gewählt
Weise-Seidelmann, Michelle	50	gewählt
Buchardt, Michel Lorenz	47	gewählt

## Fachschaft Informatik

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	347
Zahl der Wähler:	57
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	217
Wahlbeteiligung:	16.4 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Schamul, Laura	42	gewählt
Thiemicke, Frank	39	gewählt*
Sommerfeld, Marek	39	gewählt*
Köppert, Paul	38	gewählt
Kleinsteuber, Felix	36	gewählt
Hagner, Maximilian	23	gewählt

## Fachschaft Bioinformatik

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	103
Zahl der Wähler:	23
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	183
Wahlbeteiligung:	22.3 %

## Einzelwahlvorschlag

Fischer, Leonard	81	gewählt*
Nehring, Maximilian	81	gewählt*
Piva, Erza	80	gewählt
Riidger, Theresa	79	gewählt*
Uhrmeister, Pauline	79	gewählt*
Bück, Rebecca	76	gewählt
Kopp, Rita Theresa	74	gewählt
Meyer, Hannah	71	gewählt
Stock, Anton	65	gewählt
Gries, Anton	62	gewählt
Pasche, Linus	61	gewählt
Glökler, Inga	54	gewählt
Volz, Maximilian	53	gewählt
Zinke, Erik	51	

## Fachschaft Kommunikationswissenschaft

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	253
Zahl der Wähler:	54
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	246
Wahlbeteiligung:	21.3 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Rapp, Katharina	46	gewählt
Diel, Bastian	45	gewählt
Ahrens, Hendrik	41	gewählt*
Asfour, Louisa	41	gewählt*
Bruder, Kim	38	gewählt
Albertin, Linus Benedikt	35	gewählt

## Fachschaft Mathematik

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	331
Zahl der Wähler:	88
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	585
Wahlbeteiligung:	26.6 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Büttner, Sophie	22	gewählt
Schied, Karoline Sophie	21	gewählt*
Rippi, Christoph	21	gewählt*
Stecklina, Judith	21	gewählt*
Baier, David	20	gewählt*
Steinbach, Sarah Elisabeth	20	gewählt*
Henicke, Erik	20	gewählt*
Scholz, Lukas	19	gewählt*
Kauder, Nicholas Benjamin	19	gewählt*

## Fachschaft der Physikalisch-Astronomischen Fakultät

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	784
Zahl der Wähler:	169
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	1109
Wahlbeteiligung:	21.6 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

### Einzelwahlvorschlag

Graf, Leonie	143	gewählt
Minnich, Adrian	133	gewählt
Böhmer, Jan	130	gewählt
Jungnickel, Tom	127	gewählt
Schulz, Felix	121	gewählt
Häußler, Sabine	118	gewählt*
Bollig, Jonathan	118	gewählt*
Parr, Frauke	112	gewählt
Ritzkowski, Samuel	107	gewählt

## Fachschaft Chemie

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	635
Zahl der Wähler:	147
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	12
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	928
Wahlbeteiligung:	23.1 %

# Anlage TOP 15

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

## Einzelwahlvorschlag

Leibelt, Carolin	112	gewählt*
Schulze, Bianca	112	gewählt*
Döhning, Gustav	108	gewählt
Baumgart, Rudolf	106	gewählt
Langstein, Silas	101	gewählt
Schaffer, Tobias	100	gewählt
Jacobi, Franz	97	gewählt
Witzel, Nils	96	gewählt*
Plitzko, Julian	96	gewählt*

## Fachschaft Geowissenschaften

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	278
Zahl der Wähler:	62
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	279
Wahlbeteiligung:	22.3 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

## Einzelwahlvorschlag

Stoltenberg, Christoph	55	gewählt
Heß, Rebecca	49	gewählt
Papendorf, Rosalie	45	gewählt
Scheuermann, Oskar	44	gewählt*
Wiemuth, Peter	44	gewählt*
Köstler, Lydia	42	gewählt

## Fachschaft Geographie

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	412
Zahl der Wähler:	77
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	352
Wahlbeteiligung:	18.7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

13

## Einzelwahlvorschlag

Sachse, Alina	60	gewählt
Buchhart, Max	59	gewählt
Felix, Marcel	53	gewählt
Turnwald, David	47	gewählt
Koch, Sebastian	45	gewählt
Schleicher, Severin	44	gewählt*
Klaus, Julian	44	gewählt*

## Fachschaft Biologie/Biochemie

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1232
Zahl der Wähler:	150
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	14
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	789
Wahlbeteiligung:	12.2 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

## Einzelwahlvorschlag

Ziegler, Lisa	103	gewählt
Trüpschuch, Thimea	94	gewählt
Immesberger, Lisa	93	gewählt
Spiegel, Jana	92	gewählt
Diez, Tabea	90	gewählt
Becker, Benjamin	86	gewählt
Bubholz, Robin	83	gewählt
Mink, Kevin	80	gewählt
Schulz, Hans-Christian	68	gewählt

## Fachschaft Pharmazie

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	326
Zahl der Wähler:	51
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	392
Wahlbeteiligung:	15.6 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

## Einzelwahlvorschlag

Sprafke, Miriam	46	gewählt
Flügge, Hannah	43	gewählt
Pham, Long Kieu Gia	42	gewählt
Kretzschmar, Ely	41	gewählt
Görner, Jakob	40	gewählt
Reger, Volker	39	gewählt*
Frankie, Nele	39	gewählt*
Loth, Cindy	35	gewählt
Seltmann, Chantal	34	gewählt
Mammo, Simar	33	gewählt

## Fachschaft Ernährungswissenschaften

(Mehrheitswahl, 8 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	293
Zahl der Wähler:	46
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	277
Wahlbeteiligung:	15.7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

## Einzelwahlvorschlag

Berg, Alina	41	gewählt
Schmitz, Victoria	40	gewählt
Lau, Kathrin	39	gewählt
Schwenkschuster, Iris	34	gewählt
Lindemann, Rieke	33	gewählt
Benzinger, Jule	31	gewählt
König, Katharina	30	gewählt
Marr, Heidi	29	gewählt

## Fachschaft Medizin

(Mehrheitswahl, 12 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	2095
Zahl der Wähler:	399
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	22
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	2432
Wahlbeteiligung:	19.0 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

## Einzelwahlvorschlag

Maas, Johanna	245	gewählt
Allwang, Manuel	235	gewählt
Reichenbach, Martin	217	gewählt
Quaas, Sam	210	gewählt
Tänzer, Julia	199	gewählt
Birner, Marc	198	gewählt
Krebs, Lea	195	gewählt
Spitze, Vanessa	191	gewählt
Herpell, Julian	187	gewählt
Hausknecht, Judith	186	gewählt
Grischek, Lorenz	185	gewählt
Völkel-Beltran, Stefanie	184	gewählt

## Fachschaft Zahnmedizin

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	298
Zahl der Wähler:	27
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	158
Wahlbeteiligung:	9.1 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (\*).)

## Einzelwahlvorschlag

Großgebauer, Toni	19	gewählt*
Kolb, Kai-Simon	19	gewählt*
Althoff, Henri	19	gewählt*
Saur, Franz	18	gewählt*
Trampert, Arissa	18	gewählt*
Ranger, Charlotte	17	gewählt*
Heilberger, Alexander	17	gewählt
Rhode, Julia	16	gewählt
Hermann, Stephan	15	gewählt

## **3 Haushalt**

Der Haushaltsplan der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena für das Haushaltsjahr 2021/22 befindet sich auf den nachfolgenden Seiten.

# Anlage TOP 15

## Haushaltsplan der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena für den Zeitraum 1. April 2021 bis 31. März 2022

Der Studierendenrat hat auf Basis der §§ 44, 46 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung der Neubekanntmachung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 3/2012, S. 131), zuletzt geändert durch die Neunte Ordnung zur Änderung der Finanzordnung sowie der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena vom 28. Januar 2019 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 3/2019, S. 54), am 26. Januar 2021 den folgenden Haushaltsplan für den Zeitraum 1. April 2021 bis 31. März 2022 beschlossen und am 2. März 2021 beim Präsident eingereicht.

Der Präsident der Friedrich-Schiller-Universität Jena hat den Haushalt am 25. März 2021 nach vollständiger Vorlage aller Prüfungsgrundlagen genehmigt.

Er wird gemäß § 46 Abs. 3 der Satzung im Verkündungsblatt der Hochschule bekannt gemacht.

## Haushaltsplan für den Zeitraum 1. April 2021 bis 31. März 2022<sup>1</sup>

Einnahmen	Zweckbestimmung	Abschluss noch nicht geprüft		1. Quartal 2021 Ansatz laufendes Haushaltsjahr	2021/2022 Ansatz kommendes Haushaltsjahr
		2020 Ist-Bestand abgeschlossenes Haushaltsjahr	Abschluss Haushalt 2020		
<b>E.00</b>	<b>Semesterbeiträge</b>	317.430,00 EUR	7.000,00 EUR	378.000,00 EUR	
<b>E.00.01</b>	<b>StuRa-Anteil</b>	233.000,00 EUR	5.470,00 EUR	295.530,00 EUR	
<b>E.00.02</b>	<b>Fachschaften</b>	77.430,00 EUR	1.400,00 EUR	75.530,00 EUR	
E.00.02.01	Altertumswissenschaften	1.100,00 EUR	20,00 EUR	1.000,00 EUR	
E.00.02.02	Altorientalistik / Arabistik	910,00 EUR	20,00 EUR	830,00 EUR	
E.00.02.03	Anglistik / Amerikanistik	2.390,00 EUR	50,00 EUR	2.600,00 EUR	
E.00.02.04	Bioinformatik	1.110,00 EUR	20,00 EUR	1.150,00 EUR	
E.00.02.05	Biologie / Biochemie	3.670,00 EUR	70,00 EUR	3.990,00 EUR	
E.00.02.06	Chemie	2.570,00 EUR	50,00 EUR	2.720,00 EUR	
E.00.02.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ	2.650,00 EUR	50,00 EUR	2.410,00 EUR	
E.00.02.08	Ernährungswissenschaften	1.820,00 EUR	40,00 EUR	1.900,00 EUR	
E.00.02.09	Erziehungswissenschaften	2.570,00 EUR	40,00 EUR	2.350,00 EUR	
E.00.02.10	Geographie	1.950,00 EUR	40,00 EUR	2.230,00 EUR	
E.00.02.11	Geowissenschaften	1.990,00 EUR	30,00 EUR	1.730,00 EUR	
E.00.02.12	Germanistik	2.640,00 EUR	50,00 EUR	2.660,00 EUR	
E.00.02.13	Geschichte	2.270,00 EUR	40,00 EUR	2.280,00 EUR	
E.00.02.14	Geschichte der Naturwissenschaften	1.810,00 EUR	10,00 EUR	750,00 EUR	
E.00.02.15	Humanmedizin	5.660,00 EUR	90,00 EUR	5.830,00 EUR	
E.00.02.16	Informatik	1.810,00 EUR	40,00 EUR	2.080,00 EUR	
E.00.02.17	Jura	4.270,00 EUR	80,00 EUR	4.240,00 EUR	
E.00.02.18	Kommunikationswissenschaften	1.780,00 EUR	30,00 EUR	1.720,00 EUR	
E.00.02.19	Kunstgeschichte	1.900,00 EUR	20,00 EUR	1.330,00 EUR	
E.00.02.20	Mathematik	2.010,00 EUR	40,00 EUR	1.960,00 EUR	
E.00.02.21	Pharmazie	2.150,00 EUR	40,00 EUR	2.040,00 EUR	
E.00.02.22	Philosophie	1.110,00 EUR	30,00 EUR	1.650,00 EUR	
E.00.02.23	Physik / Materialwissenschaften	2.800,00 EUR	60,00 EUR	3.050,00 EUR	
E.00.02.24	Politikwissenschaften	2.790,00 EUR	40,00 EUR	2.260,00 EUR	
E.00.02.25	Psychologie	3.100,00 EUR	60,00 EUR	3.200,00 EUR	
E.00.02.26	Romanistik	1.430,00 EUR	30,00 EUR	1.450,00 EUR	
E.00.02.27	Slawistik	1.110,00 EUR	20,00 EUR	890,00 EUR	
E.00.02.28	Soziologie	2.790,00 EUR	50,00 EUR	2.750,00 EUR	
E.00.02.29	Sportwissenschaften	3.020,00 EUR	60,00 EUR	3.180,00 EUR	
E.00.02.30	Theologie	1.360,00 EUR	20,00 EUR	1.210,00 EUR	
E.00.02.31	Ur- und Frühgeschichte	860,00 EUR	20,00 EUR	880,00 EUR	
E.00.02.32	Volkskunde/Kulturgeographie	1.110,00 EUR	20,00 EUR	930,00 EUR	
E.00.02.33	Wirtschaftswissenschaften	4.860,00 EUR	80,00 EUR	4.400,00 EUR	
E.00.02.34	Zahnmedizin	1.960,00 EUR	40,00 EUR	1.940,00 EUR	
<b>E.00.03</b>	<b>„20 Cent-Topf“</b>	<b>7.000,00 EUR</b>	<b>130,00 EUR</b>	<b>6.870,00 EUR</b>	
<b>E.01</b>	<b>Sonstige Einnahmen Fachschaften</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	
E.01.01	Altertumswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
E.01.02	Altorientalistik / Arabistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
E.01.03	Anglistik / Amerikanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
E.01.04	Bioinformatik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
E.01.05	Biologie / Biochemie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	

<sup>1</sup> Haushaltsplan gemäß Anlage 1 zu § 5 Abs. 6 ThürStuDV90

E.01.06	Chemie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.08	Ernährungswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.09	Erziehungswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.10	Geographie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.11	Geowissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.12	Germanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.13	Geschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.15	Humanmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.16	Informatik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.17	Jura	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.18	Kommunikationswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.19	Kunstgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.20	Mathematik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.21	Pharmazie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.22	Philosophie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.23	Physik / Materialwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.24	Politikwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.25	Psychologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.26	Romanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.27	Slawistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.28	Soziologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.29	Sportwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.30	Theologie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.31	Ur- und Frühgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.32	Volkskunde/Kulturgeographie	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.33	Wirtschaftswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.34	Zahnmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.02</b>	<b>Arbeitsbereiche</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
E.02.01	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.02	Gleichstellungspolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.03	Hochschulpolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.04	IntBo	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.04.1.1	Gruppen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.04.1.2	Kopiereinnahmen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.04.1.3	Andere	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.05	Kultur	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.06	Lehrämter	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.07	Menschenrechte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.08	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.09	Queer-Paradies	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.10	Soziales	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.11	Sport	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.12	Umwelt	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.13	Politische Bildung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14	Sammelposten folgender Arbeitsbereiche	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.01	Innere	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.02	Studierende Eltern	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.03	ASPA	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.04	Zivilklausel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.05	Wissenschaftskritik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.06	Radverkehr	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.07	Neugründungen innerhalb eines Haushaltsjahres	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03</b>	<b>Projekte</b>	<b>33.400,00 EUR</b>	<b>13.000,00 EUR</b>	<b>35.300,00 EUR</b>

<b>E.03.01</b>	<b>Aktivitäten</b>	<b>8.200,00 EUR</b>	<b>7.000,00 EUR</b>	<b>8.400,00 EUR</b>
E.03.01.1	Anteil FH-StuRa	5.000,00 EUR	6.500,00 EUR	6.400,00 EUR
E.03.01.2	Werbeeinnahmen	1.500,00 EUR	500,00 EUR	2.000,00 EUR
E.03.01.3	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.01.4	Nachzahlung TVL	1.700,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.02</b>	<b>Campusradio</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.03.03</b>	<b>Campus-TV</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.03.04</b>	<b>Haus auf der Mauer</b>	<b>24.000,00 EUR</b>	<b>6.000,00 EUR</b>	<b>24.000,00 EUR</b>
E.03.04.1	Kontakt und Koordinierungsstelle	24.000,00 EUR	6.000,00 EUR	24.000,00 EUR
E.03.04.2	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.03.05</b>	<b>Sozialberatung</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.03.06</b>	<b>Prüfungsberatung</b>	<b>1.200,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>2.900,00 EUR</b>
<b>E.03.07</b>	<b>Prüfungs- &amp; Rechtsberatung</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.03.08</b>	<b>Hochschulwahlen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.03.09</b>	<b>Kinderbetreuung Gremiensitzungen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.03.10</b>	<b>Kopiereinnahmen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.03.11</b>	<b>Andere Projekte</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.04</b>	<b>Veranstaltungen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.04.01</b>	<b>Sonstige</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.05</b>	<b>Überregionale politische Vertretung</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.05.01</b>	<b>Sonstige</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.06</b>	<b>Zuwendungen Dritter</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.06.01</b>	<b>Spenden</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.06.02</b>	<b>Sonstige</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.07</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>	<b>5.000,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>2.000,00 EUR</b>
<b>E.07.01</b>	<b>Rechtsbeistand</b>	<b>5.000,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>2.000,00 EUR</b>
<b>E.07.02</b>	<b>Rechtliche Hilfe</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.08</b>	<b>Förderung externer Projekte</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.08.01</b>	<b>Sonstige</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.09</b>	<b>Geschäftsbedarf (Büromaterial)</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.09.01</b>	<b>Bürobedarf</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.09.02</b>	<b>Software</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.10</b>	<b>Geräte (Unterhaltung, Ersatz, Ergänzung)</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.10.01</b>	<b>Raumausstattung (Möbel)</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.10.02</b>	<b>Computertechnik Studierendenzentrum / Campusmedien</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>E.11</b>	<b>Administration und Personal</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
E.11.01	Reisekosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.02	Bücher, Zeitschriften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.03	Telefon	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.04	Postgebühren	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.05	Versicherungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.06	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.07	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08	Personal	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.1	Zinsen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.2	Sozialversicherungsbeiträge (alle Projekte)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.3	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.09	Weiterbildungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.10	Zinsen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.11	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>E.12</b>	<b>Andere Einnahmen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>

# Anlage TOP 15

E.12.01	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>355.830,00 EUR</b>	<b>20.000,00 EUR</b>	<b>415.300,00 EUR</b>

Ausgaben	Zweckbestimmung	2020	1. Quartal 2021	2021/2022
		Ist-Bestand abgeschlossenes Haushaltjahr	Ansatz laufendes Haushaltjahr	Ansatz kommendes Haushaltjahr
Titel		Abschluss Haushalt 2020	Ansatz Haushalt Q1 2021	Ansatz Haushalt 2021/2022
<b>A.01</b>	<b>Ausgaben der Fachschaften</b>	<b>84.430,00 EUR</b>	<b>21.230,00 EUR</b>	<b>82.470,00 EUR</b>
A.01.01	Altertumswissenschaften	1.100,00 EUR	250,00 EUR	1.000,00 EUR
A.01.02	Altorientalistik / Arabistik	910,00 EUR	220,00 EUR	830,00 EUR
A.01.03	Anglistik / Amerikanistik	2.390,00 EUR	680,00 EUR	2.600,00 EUR
A.01.04	Bioinformatik	1.110,00 EUR	290,00 EUR	1.150,00 EUR
A.01.05	Biologie / Biochemie	3.670,00 EUR	1.030,00 EUR	3.990,00 EUR
A.01.06	Chemie	2.670,00 EUR	690,00 EUR	2.720,00 EUR
A.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ	2.650,00 EUR	620,00 EUR	2.410,00 EUR
A.01.08	Erziehungswissenschaften	1.920,00 EUR	490,00 EUR	1.900,00 EUR
A.01.09	Erziehungswissenschaften	2.570,00 EUR	600,00 EUR	2.350,00 EUR
A.01.10	Geographie	1.950,00 EUR	580,00 EUR	2.230,00 EUR
A.01.11	Gewissenswissenschaften	1.990,00 EUR	450,00 EUR	1.730,00 EUR
A.01.12	Germanistik	2.640,00 EUR	690,00 EUR	2.640,00 EUR
A.01.13	Geschichte	2.270,00 EUR	590,00 EUR	2.280,00 EUR
A.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften	1.810,00 EUR	210,00 EUR	760,00 EUR
A.01.15	Humarmedizin	5.660,00 EUR	1.480,00 EUR	5.830,00 EUR
A.01.16	Informatik	1.810,00 EUR	530,00 EUR	2.080,00 EUR
A.01.17	Jura	4.270,00 EUR	1.070,00 EUR	4.240,00 EUR
A.01.18	Kommunikationswissenschaften	1.780,00 EUR	440,00 EUR	1.720,00 EUR
A.01.19	Kunstgeschichte	1.900,00 EUR	350,00 EUR	1.330,00 EUR
A.01.20	Mathematik	2.010,00 EUR	510,00 EUR	1.960,00 EUR
A.01.21	Pharmazie	2.150,00 EUR	520,00 EUR	2.040,00 EUR
A.01.22	Philosophie	1.110,00 EUR	430,00 EUR	1.650,00 EUR
A.01.23	Physik / Materialwissenschaften	2.800,00 EUR	780,00 EUR	3.050,00 EUR
A.01.24	Politikwissenschaften	2.790,00 EUR	580,00 EUR	2.260,00 EUR
A.01.25	Psychologie	3.100,00 EUR	830,00 EUR	3.200,00 EUR
A.01.26	Romanistik	1.430,00 EUR	370,00 EUR	1.450,00 EUR
A.01.27	Slawistik	1.110,00 EUR	230,00 EUR	890,00 EUR
A.01.28	Soziologie	2.790,00 EUR	710,00 EUR	2.750,00 EUR
A.01.29	Sportwissenschaften	3.020,00 EUR	840,00 EUR	3.180,00 EUR
A.01.30	Theologie	1.360,00 EUR	310,00 EUR	1.210,00 EUR
A.01.31	U- und Frühgeschichte	860,00 EUR	230,00 EUR	880,00 EUR
A.01.32	Volkskunde/Kulturgegeschichte	1.110,00 EUR	240,00 EUR	920,00 EUR
A.01.33	Wirtschaftswissenschaften	4.860,00 EUR	1.130,00 EUR	4.400,00 EUR
A.01.34	Zahnmedizin	1.960,00 EUR	510,00 EUR	1.940,00 EUR
A.01.35	<b>20-Cent-Topf</b>	<b>7.000,00 EUR</b>	<b>1.750,00 EUR</b>	<b>6.870,00 EUR</b>
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.02</b>	<b>Arbeitsbereiche</b>	<b>43.690,00 EUR</b>	<b>5.000,00 EUR</b>	<b>44.390,00 EUR</b>
A.02.01	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	4.000,00 EUR	0,00 EUR	4.000,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.02	Gleichstellungspolitik	4.800,00 EUR	0,00 EUR	4.200,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.03	Hochschulpolitik	3.230,00 EUR	0,00 EUR	3.230,00 EUR
A.02.03.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.03.1.1	Fortbildungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.03.1.2	Veranstaltungen Sozialpolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.03.1.3	sonstige Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.03.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

A.02.03.2.1	sonstige Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04	Int.Ro	3.460,00 EUR	0,00 EUR	3.460,00 EUR
A.02.04.1	Sachkosten	3.460,00 EUR	0,00 EUR	3.460,00 EUR
A.02.04.1.1	Gruppen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.1.2	Kopierer	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.1.3	Andere	3.460,00 EUR	3.460,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.2.1	Sprachlehrer	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.2.2	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.05	Kultur	3.000,00 EUR	0,00 EUR	3.000,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06	Lehrämter	4.700,00 EUR	0,00 EUR	4.500,00 EUR
A.02.06.1	Sachkosten	4.700,00 EUR	4.500,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.1.1	Koala	1.500,00 EUR	0,00 EUR	500,00 EUR
A.02.06.1.2	sonstige Sachkosten	3.200,00 EUR	0,00 EUR	4.000,00 EUR
A.02.06.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.2.1	sonstige Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.07	Menschenrechte	3.800,00 EUR	0,00 EUR	3.200,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.08	Öffentlichkeitsarbeit	3.000,00 EUR	0,00 EUR	3.000,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.09	Queer-Paradies	3.300,00 EUR	0,00 EUR	3.300,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.10	Soziales	2.000,00 EUR	0,00 EUR	2.000,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.11	Sport	1.800,00 EUR	0,00 EUR	1.600,00 EUR
	Sachkosten	1.800,00 EUR	0,00 EUR	1.600,00 EUR
A.02.11.1	Wettkampfförderung	1.460,00 EUR	0,00 EUR	900,00 EUR
A.02.11.1.2	sonstige Sachkosten	400,00 EUR	0,00 EUR	700,00 EUR
A.02.11.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.11.2.1	sonstige Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12	Umwelt	3.100,00 EUR	0,00 EUR	3.100,00 EUR
A.02.12.1	Sachkosten	3.100,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12.1.1	Fahrradrepaurstation	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12.1.2	sonstige Sachkosten	3.100,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12.2.1	sonstige Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.13	Politische Bildung	3.500,00 EUR	0,00 EUR	4.300,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14	Sammelposten folgender Arbeitsbereiche	0,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
A.02.14.01	Inneres	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.02	Studierende Eltern	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.03	ASPÄ	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.04	Zivilklausel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

A.02.14.05	Wissenschaftskritik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.06	Radverkehr	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.07	Neugründungen innerhalb eines Haushaltjahres	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.15	Übergangstopf Referate (nur HH Q1, 2021)	0,00 EUR	5.000,00 EUR	0,00 EUR
<b>A.03</b>	<b>Projekte</b>	<b>79.850,00 EUR</b>	<b>27.160,00 EUR</b>	<b>67.900,00 EUR</b>
A.03.01	Aktivität	25.050,00 EUR	6.030,00 EUR	24.240,00 EUR
A.03.01.1	Sachkosten	10.550,00 EUR	100,00 EUR	10.260,00 EUR
A.03.01.1.1	Druck	8.800,00 EUR	2.200,00 EUR	8.800,00 EUR
A.03.01.1.2	Transport	350,00 EUR	0,00 EUR	100,00 EUR
A.03.01.1.3	sonstige Sachkosten	1.000,00 EUR	100,00 EUR	1.000,00 EUR
A.03.01.1.4	Lizenzen	400,00 EUR	0,00 EUR	360,00 EUR
A.03.01.2	Personalkosten	14.500,00 EUR	3.630,00 EUR	13.980,00 EUR
A.03.01.2.1	Chefredakteur_in Aktivität (ohne SV)	14.500,00 EUR	3.630,00 EUR	13.980,00 EUR
A.03.01.2.2	sonstige Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.02	Campusradio	14.900,00 EUR	3.630,00 EUR	14.380,00 EUR
A.03.02.1	Sachkosten	400,00 EUR	0,00 EUR	400,00 EUR
A.03.02.1.1	Audiotchnik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.02.1.2	sonstige Sachkosten	400,00 EUR	0,00 EUR	400,00 EUR
A.03.02.2	Personalkosten	14.500,00 EUR	3.630,00 EUR	13.980,00 EUR
A.03.02.2.1	Chefredakteur_in Campusradio (ohne SV)	14.500,00 EUR	3.630,00 EUR	13.980,00 EUR
A.03.02.2.2	sonstige Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03	Campus-TV	500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03.1	Sachkosten	500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03.1.1	sonstige Sachkosten	500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03.2.1	Chefredakteur_in CampusTV	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03.2.2	sonstige Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.04	Haus auf der Mauer	18.000,00 EUR	4.500,00 EUR	17.280,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	18.000,00 EUR	4.500,00 EUR	17.280,00 EUR
A.03.05	Sozialberatung	2.500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	2.500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.06	Prüfungsberatung	2.500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	6.000,00 EUR	13.000,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.07	Prüfungs-&Rechtsberatung	11.000,00 EUR	0,00 EUR	11.000,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	11.000,00 EUR	0,00 EUR	11.000,00 EUR
A.03.08	Hochschulwahlen	650,00 EUR	0,00 EUR	400,00 EUR
	Sachkosten	650,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.09	Kinderbetreuung Gremiensitzungen	1.000,00 EUR	0,00 EUR	600,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	1.000,00 EUR	0,00 EUR	600,00 EUR
A.03.10	Neubau Büroräume	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.11	Sozialraum	250,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sachkosten	250,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

# Anlage TOP 15

Verköndungsblatt der FSU Jena 5/2021  
[verkuendungsblatt@uni-jena.de](mailto:verkuendungsblatt@uni-jena.de)



A.03.12	Neugestaltung Homepage	Sachkosten 0,00 EUR Personalkosten 0,00 EUR	0,00 EUR 0,00 EUR	0,00 EUR 0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.13	Sonstige	Sachkosten 0,00 EUR Personalkosten 0,00 EUR	0,00 EUR 0,00 EUR	0,00 EUR 0,00 EUR	0,00 EUR
A.04	Veranstaltungen		1.300,00 EUR	0,00 EUR	1.300,00 EUR
A.04.01	Sonstige		500,00 EUR	0,00 EUR	500,00 EUR
A.04.01.1	Sachkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	
A.04.01.2	Personalkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	
A.04.02	Künstlersozialkasse [alle Veranstaltungen, (FSR/Referats-)Projekte / Veranstaltungen]		800,00 EUR	0,00 EUR	800,00 EUR
A.04.02	Sonstige		0,00 EUR	0,00 EUR	
A.05	Überregionale politische Vertretung		3.000,00 EUR	2.150,00 EUR	3.000,00 EUR
A.05.01	Bundesfachschaffentagungen		2.000,00 EUR	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR
A.05.01	Sachkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	
A.05.01	Personalkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	
A.05.02	Sonstige		1.000,00 EUR	150,00 EUR	1.000,00 EUR
A.05.02	Sachkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	
A.05.02	Personalkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	
A.06	Beiträge		4.440,00 EUR	1.540,00 EUR	2.540,00 EUR
A.06.01	KTS-Beitrag FSU		1.700,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.02	Förderung coronabetroffener Veranstaltungsräume mit stud. Bezug als gem. Verein		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.03	OKJ		240,00 EUR	240,00 EUR	240,00 EUR
A.06.04	BdWi		550,00 EUR	550,00 EUR	550,00 EUR
A.06.05	Geburtshaus		200,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.06	Kunsthof		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.07	DAAD		50,00 EUR	50,00 EUR	50,00 EUR
A.06.08	Refugio e.V.		250,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR
A.06.09	Schmiede e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.10	BAS e.V.		450,00 EUR	450,00 EUR	450,00 EUR
A.06.11	Rosenkeller e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.12	Kasabianca e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.13	Med-Club Jena e.V.		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.06.14	studentischer Akkreditierungspool		500,00 EUR	0,00 EUR	500,00 EUR
A.06.15	FZS Fördermitgliedschaft		500,00 EUR	0,00 EUR	500,00 EUR
A.07	Rechtliche Hilfe		10.000,00 EUR	1.750,00 EUR	10.000,00 EUR
A.07.01	Rechtsbeistand		3.000,00 EUR	750,00 EUR	0,00 EUR
A.07.02	Rechtliche Hilfe		7.000,00 EUR	1.000,00 EUR	0,00 EUR
A.07.03	Rechtsilfebeistand		0,00 EUR	0,00 EUR	10.000,00 EUR
A.08	Förderung externer Projekte		1.500,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
A.08.01	Sonstige		1.500,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
A.09	Geschäftsbedarf (Büromaterial)		4.050,00 EUR	100,00 EUR	4.100,00 EUR
A.09.01	Bürobedarf		3.450,00 EUR	100,00 EUR	3.500,00 EUR
A.09.02	Software		600,00 EUR	0,00 EUR	600,00 EUR
A.10	Geräte (Unterhaltung, Ersatz, Ergänzung)		10.890,00 EUR	900,00 EUR	9.960,00 EUR
A.10.01	Büroausstattung (Möbel)		3.000,00 EUR	0,00 EUR	3.000,00 EUR
A.10.02	Computertechnik Studierenderrat / Campusmedien		4.290,00 EUR	0,00 EUR	3.960,00 EUR
A.10.02.1	Lizenzen		790,00 EUR	0,00 EUR	360,00 EUR

Seite 162

Verköndungsblatt der FSU Jena 5/2021  
[verkuendungsblatt@uni-jena.de](mailto:verkuendungsblatt@uni-jena.de)



A.10.02.2	Sonstiges		9.500,00 EUR	0,00 EUR	3.000,00 EUR
A.10.03	Leasing und Volumenabrechnung Kopierer		3.600,00 EUR	900,00 EUR	3.600,00 EUR
A.11	Administration und Personal		273.150,00 EUR	49.790,00 EUR	184.090,00 EUR
A.11.01	Reisekosten		1.500,00 EUR	0,00 EUR	1.000,00 EUR
A.11.02	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften		300,00 EUR	80,00 EUR	200,00 EUR
A.11.03	Telefon		500,00 EUR	150,00 EUR	500,00 EUR
A.11.03.1	Studierenderrat		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.03.2	Campusradio		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.03.3	Campus-TV		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.03.4	Akkrätzel		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.03.5	Int.Ro		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.04	Postgebühren		1.000,00 EUR	300,00 EUR	3.000,00 EUR
A.11.04.1	Studierenderrat		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.04.2	Campusradio		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.04.3	Campus-TV		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.04.4	Akkrätzel		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.04.5	Int.Ro		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.05	Versicherungen		5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
A.11.06	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07	Aufwandsentschädigungen		8.700,00 EUR	1.800,00 EUR	8.700,00 EUR
A.11.07.1	Vorstand		7.200,00 EUR	1.800,00 EUR	7.200,00 EUR
A.11.07.2	Finanzen		900,00 EUR	0,00 EUR	900,00 EUR
A.11.07.3	Sonstige		600,00 EUR	0,00 EUR	600,00 EUR
A.11.08	Personal		113.600,00 EUR	29.010,00 EUR	130.640,00 EUR
A.11.08.1	Geschäftsführer_in		23.100,00 EUR	4.160,00 EUR	18.270,00 EUR
A.11.08.2	Haushaltsverantwortliche_J		7.600,00 EUR	2.430,00 EUR	9.240,00 EUR
A.11.08.3	Technikbetreuung		16.000,00 EUR	4.540,00 EUR	13.050,00 EUR
A.11.08.4	Honorare		1.500,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
A.11.08.5	Finanzamt		5.000,00 EUR	1.500,00 EUR	14.460,00 EUR
A.11.08.6	Sozialversicherungsbeiträge (alle Projekte)		55.200,00 EUR	15.000,00 EUR	60.610,00 EUR
A.11.08.7	Fachschafts-Beauftragte/r		5.200,00 EUR	1.380,00 EUR	5.450,00 EUR
A.11.08.8	VBL		0,00 EUR	0,00 EUR	9.020,00 EUR
A.11.09	Weiterbildungen		300,00 EUR	200,00 EUR	300,00 EUR
A.11.09.1	Workshops Campusmedien		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.09.2	Andere		300,00 EUR	200,00 EUR	300,00 EUR
A.11.10	Einstufungsverfahren TVL		2.000,00 EUR	500,00 EUR	500,00 EUR
A.11.11	Personal Zusatzkosten		80.000,00 EUR	5.000,00 EUR	0,00 EUR
A.11.11.1	Sachkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.11.2	Personal		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.12	Supervision		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.12.1	Supervision für StuRa-Beratungsstellen		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.13	Steuer und Steuerberatung		60.000,00 EUR	7.500,00 EUR	25.000,00 EUR
A.11.13.1	Steuerberatung		30.000,00 EUR	7.500,00 EUR	15.000,00 EUR
A.11.13.2	Steuernachzahlungen		30.000,00 EUR	0,00 EUR	10.000,00 EUR
A.11.14	Sonstige Sachkosten		250,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR
A.11.15	Kontoführungsgebühren		0,00 EUR	0,00 EUR	4.000,00 EUR
A.11.16	Personalverwaltung		0,00 EUR	0,00 EUR	5.400,00 EUR
	<b>Summe Ausgaben</b>		<b>516.300,00 EUR</b>	<b>109.620,00 EUR</b>	<b>411.250,00 EUR</b>
Σ E - Σ A	<b>Überschuss / Fehlbetrag</b>		<b>-160.470,00 EUR</b>	<b>-89.620,00 EUR</b>	<b>4.050,00 EUR</b>
+ Σ AB	<b>Σ Kassenbestand Jahresabschluss Vorjahr</b>		<b>170.366,66 EUR</b>	<b>90.117,26 EUR</b>	<b>497,26 EUR</b>
= Σ EB	<b>Σ Kassenbestand Ende Haushaltsjahr</b>		<b>9.896,66 EUR</b>	<b>497,26 EUR</b>	<b>4.547,26 EUR</b>

(Σ = Summe, E = Einnahmen, A = Ausgaben, AB = Anfangsbestand, EB = Endbestand)

Seite 163

Verköndungsblatt der FSU Jena 5/2021  
[verkuendungsblatt@uni-jena.de](mailto:verkuendungsblatt@uni-jena.de)



aufgestellt am: Nov. 2020 bis Jan. 2021  
 durch: Sebastian Wernig  
 Beschluss des nach der Satzung nach § 80 Abs. 2 ThürHG zuständigen Organs vom: 26.01.2021  
 unterzeichneter Haushaltsplan eingereicht beim Präsidenten: 02.03.2021

Anmerkungen: Der Jahresabschluss für das Haushaltsjahr 2020 wurde noch nicht vorgelegt, geprüft und festgestellt.  
 Der StuRa verwaltet zusätzlich treuhänderisch Girokonten (nicht der Vermögenssphäre des StuRa zuzurechnen) für KTS  
 und für Haus auf der Mauer.

Jena, 26. März 2021

Der Vorstand

Jil Diercks

Jan Böhmer

Seite 164

## **4 Referate, Arbeitsgruppen und Arbeitskreise**

### **4.1 Referate**

#### **4.1.1 Referat für interkulturellen Austausch – International Room**

Dem Referat für interkulturellen Austausch ist die Arbeitsgruppe Haus auf der Mauer zugeordnet. Deren Tätigkeitsbericht befindet sich auf den nachfolgenden Seiten.



## Inhalt

- 2 Vorwort
- 3 Hausbewohner & Büronutzung
  - 3 Koordinationsbüro und studentische Gruppen
  - 4 Büros FSU & EAH
- 7 Raumnutzung 2020
- 9 Ausstellungen 2020
- 10 Öffentlichkeitsarbeit 2020
- 11 Impressum

## Vorwort

**Inhalt** – Der vorliegende Bericht bietet einen Überblick über die Nutzung des Internationalen Centrums „Haus auf der Mauer“ („IC“) für das Jahr 2020. Die Übersicht der Hausbewohner – die Gruppen und Institutionen mit Sitz im IC – und ihrer Aktivitäten befindet sich auf den Seiten 3 bis 6. Es folgen Statistiken zur Raumnutzung und Veranstaltungsarten (S. 7-9) sowie zur Öffentlichkeitsarbeit (S. 10). Auf eine Fotostrecke wurde dieses Jahr verzichtet, da pandemiebedingt nur wenige öffentliche Veranstaltungen stattfanden.

**Corona-Pandemie** – Coronabedingt wurde das IC das erste Mal vom 16. März bis 15. Juni geschlossen. Mit Ausnahmen der Nutzung des Klaviers durch Einzelpersonen gab es keinerlei Besucherverkehr. Am 16. Juni startete dann der eingeschränkte Regelbetrieb mit einer interkulturellen Weiterbildung mit 6 Personen. Der eingeschränkte Betrieb konnte den Sommer über aufrecht erhalten werden. Am 2. November musste das Haus erneut für Veranstaltungen geschlossen werden.

**Neuausstattung des PC-Pools** – die im Jahr 2008 installierten PCs im öffentlich zugänglichen PC-Pool wurden im Oktober durch neue Rechner ersetzt. Die Finanzierung der vier neuen PCs sowie der entsprechende Zahl an Sitekiosk- und MS-Office-Lizenzen erfolgte durch das KoKoS-Hausbudget. Die Installation übernahm Herr Volker Große vom URZ. Zudem wurde die von der FSU lizenzierte Videokonferenz-Lösung Zoom installiert. Die Installation von Webcams wird derzeit geprüft. Da diese PCs kein Login benötigen, werden sie insbesondere in den Einführungstagen gerne von Internationalen Studierenden genutzt, die noch kein URZ-Login besitzen.

**Homepage: Relaunch und Domains** – Nach dem Relaunch im November 2019 wurden im Oktober 2020 die letzten Features implementiert und die zweite Rate an die zuständige Firma (e-Networkers GmbH) überwiesen. Die Projektförderer (Stw und die beiden Sturä) wurden am 10.11.2020 über die Verwendung der Zuschüsse informiert. Zudem wurden im November der StuRa als Inhaber der beiden Homepage-Domains eingetragen, wie es im Homepage-Übergabeprotokoll vom 02.04.2015 bereits vereinbart wurde.

## Hausbewohner & Büronutzung

Änderungen zum Vorjahr:

- Das im Dachgeschoss befindliche Büro der studentischen Prüfungsberatung wird seit Anfang 2021 von der internationalen Hochschulgruppe TEDxFSU Jena genutzt
- Das Büro der EAH wird vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2022 schwerpunktmäßig von einer Mitarbeiterin des Projekts „EAH Study Abroad Q<sup>2</sup>“ genutzt

### Koordinationsbüro und Büros studentischer Gruppen

Gruppe / Institution (Raum)	Aufgaben / Aktivitäten	Kontakt
<b>Koordination:</b> <b>KoKoS</b> Kontakt- und Koordinierungsstelle  (Vorderhaus, 1. Etage rechts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination und Unterstützung der Hausbewohner-Aktivitäten (20 h / Woche + 5 h studentische Hilfskraft), u.a. durch monatlich stattfindende Haustreffen</li> <li>- tägliche Sprechstunde</li> <li>- Raumverwaltung (Schlüsselvergabe, Technik, Info)</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit für das IC (Betreuung Homepage, Social Media, monatl. Newsletter)</li> <li>- Organisation von wechselnden Ausstellungen im Oberlichtsaal gemeinsam mit den Hausbewohnern</li> </ul>	Dr. Konrad Linke (Leiter) (9) 400 986 <a href="mailto:ic@stura.uni-jena.de">ic@stura.uni-jena.de</a>
<b>Int.Ro</b> „International Room“ ist das Referat für interkulturellen Austausch des FSU Studierendenrats  (Vorderhaus, Erdgeschoss rechts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretung internationaler Studierender im Studierendenrat der FSU Jena</li> <li>- wöchentliche Sitzungen</li> <li>- wöchentlich stattfindende Veranstaltungsreihen im Semester, z.B. Sprachtreff Deutsch</li> <li>- Organisation Tandems zum Austausch über Sprache und andere Aktivitäten</li> <li>- Seminare und Workshops</li> <li>- Unterhaltung (Quiznights, Wanderungen, Stadtführungen usw.)</li> <li>- Sprechstunden zur Unterstützung bei Fragen und Problemen im Alltag und Studium</li> <li>- Einsatz für Interkulturalität in Jena</li> </ul>	Luca Heinrich (Vorstand) (9) 400 996 <a href="mailto:intro@stura.uni-jena.de">intro@stura.uni-jena.de</a>
<b>ESN</b> Erasmus Student Network, eine Gruppe des Int.Ro  (im Int.Ro-Büro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation von Freizeitveranstaltungen zur Unterstützung internationaler Studierender, z.B. Willkommenswochen, Ausflüge</li> <li>- soziale, kulturelle und sportliche Veranstaltungen</li> <li>- Durchführung von Info-Veranstaltungen zur Förderung der Mobilität</li> <li>- Infos zum Auslandsstudium</li> </ul>	Irina Strohmann (Vorsitzende) (9) 400 996 <a href="mailto:mail@esn-jena.de">mail@esn-jena.de</a>
<b>Unique e.V.</b> (im Int.Ro-Büro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wöchentliche Redaktionssitzungen</li> <li>- Herausgabe der interkulturellen Studierendenzeitschrift <i>unique</i></li> </ul>	Hanna Dittrich (V.i.S.d.P.) <a href="mailto:redaktion@unique-online.de">redaktion@unique-online.de</a>

Anlage TOP 15

<b>JEF e.V.</b> Junge Europäische Föderalisten (im Int.Ro-Büro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz für ein vereinigt, föderales und demokratisches Europa</li> <li>- wöchentliche Sitzungen</li> <li>- Seminare , Workshops, Straßenaktionen und Kongresse</li> </ul>	Konstantin Petry <a href="mailto:kontakt@jef-thuringen.eu">kontakt@jef-thuringen.eu</a>
<b>International Scouts</b> in Zusammenarbeit mit dem Kulturbüro des Stw (Vorderhaus, 1. OG, Büro/Küche)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung und Durchführung des wöchentlich stattfindenden Café International</li> </ul>	Marco Finn 0151 544 68 211 <a href="mailto:international.scouts@stw-thuringen.de">international.scouts@stw-thuringen.de</a>
<b>Kalmykische Hochschulgruppe</b> Vorderhaus, 2. OG Mitte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Int.Ro-Gruppe</li> <li>- leistet Beiträge zur Völkerverständigung durch akademischen Austausch, Ausstellungen, Kulturabende und mehr</li> </ul>	Lidija Wartmann <a href="mailto:wa.li@gmx.de">wa.li@gmx.de</a>
<b>BandsPrivat e.V.</b> Kein Büro. Postadresse im Haus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisiert regelmäßig Konzerte mit regionalen sowie überregionalen Künstlern und offene JamSessions im Haus</li> <li>- unterstützt die Hausgruppen mit Tontechnik</li> </ul>	Friedmann Kübel, Henryk Schmidt, Lennart Riedlinger <a href="mailto:vorstand@bandsprivat.de">vorstand@bandsprivat.de</a>
耶拿中国学生学者联合会 <b>VCSW</b> Verein der chinesischen Studierenden und Wissenschaftler/-innen Jena e.V. Vorderhaus 2. OG links	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorträge und Informationsveranstaltungen über China</li> <li>- Bildungsarbeit in Schulen und Kindergärten</li> <li>- Durchführung des chinesischen Frühlingsfestes</li> <li>- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen des Kultur- und Kunst-Austauschs</li> </ul>	Chenyang Yue (1. Vorsitzender) Yunwei Lyu (2. Vorsitzende) <a href="mailto:Xueshenghuijena@gmail.com">Xueshenghuijena@gmail.com</a> <a href="mailto:info@vcswjena.org">info@vcswjena.org</a>
<b>TEDxFSU Jena</b> Vorderhaus, 2. OG links	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spreading locally relevant ideas in TEDx formats/ events since 2015, such as TEDxCOUNTDOWN Jena</li> <li>- cooperations with the FSU International Office's Welcome Days</li> </ul>	Kiara Aiello (9) 400 985 (Büro) 0176 / 59591107 tedxfsjena@gmail.com
<b>Büros FSU und EAH</b>		
<b>Gruppe / Institution</b> (Raum)	<b>Aufgaben / Aktivitäten</b>	<b>Kontakt</b>
<b>Akademisches Auslandsamt EAH</b> Zweigstelle (Vorderhaus, 2. OG rechts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsetzung von Serviceangeboten für EAH-Studierende zur Förderung der Auslandsmobilität</li> <li>- Betreuung des Stipendienprogramms "EAH Study Abroad"</li> <li>- Beratung und Informationsarbeit zum Outgoing</li> <li>- Fachbereichsübergreifende Abstimmung zum Outgoing-Prozess -&gt; Erarbeitung von Dokumenten</li> </ul>	AAA/ International Office Julia Hillmann Projektmitarbeiterin „EAH Study Abroad Q <sup>24</sup> “ <a href="mailto:julia.hillmann@eah-">julia.hillmann@eah-</a>

	<p>und Prozessen, um unseren Outgoing-Service für Studierende transparenter und effizienter zu gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen für die Reihe "Karrierewege" zum Schwerpunkt Auslandsmobilität</li> <li>- Organisation von Begrüßungsveranstaltungen für Austauschstudierende</li> <li>- gemeinsame Veranstaltungen im Team International Office (Internationaler Stammtisch, Informationsveranstaltungen)</li> </ul>	<p><a href="http://jena.de">jena.de</a> Robert Schäf 205 167 <a href="mailto:Robert.Schaeff@eah-jena.de">Robert.Schaeff@eah-jena.de</a></p>
<p><b>Internationales Büro FSU</b> Zweigstelle (Hinterhaus, 1. OG )</p>	<p><b>IB-Mentoring-Programm (Anfangs- und Fachbetreuung internationaler Studierender):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinatorin + 1-2 Hiwis (mit je 30 Stunden pro Monat). Schulungen, Feedbacktreffen, Sprechzeit in der Immazeit täglich 13-16 Uhr, sonst nach Bedarf und Anmeldung (2020 ab März alles virtuell)</li> </ul> <hr/> <p><b>Info-Café</b> im Rahmen der Willkommenstage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gesamte Immazeit täglich 13-15 Uhr (nur im Zeitraum vor Beginn der Vorlesungszeit, digital, 5 Wochen lang), mit verschiedenen Workshops zu Wohnungssuche, Beantragung Aufenthaltserlaubnis, Deutsches Gesundheitssystem und weitere Veranstaltungen im Rahmen der Willkommenstage (1 Hiwi, 3 Stipendiat/innen und eine Freiwillige des Studierendenwerks Thüringen für die Durchführung)</li> </ul> <hr/> <p><b>Internationales Schnupperstudium (2020 rein virtuell)</b> für je 16 südamerikanische und serbische Schüler*innen in Kooperation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mit dem Goethe-Institut Buenos Aires / PASCH-Schulen bzw.</li> <li>- im Rahmen des BIDS-Programms des DAAD</li> <li>- je 8 Tage im November und Dezember (geplante Angebote im Mai 2020 entfielen pandemiebedingt)</li> <li>- Organisation und Durchführung: u.a. täglicher Sprachkurs Deutsch, verschiedene Infoveranstaltungen, Studienspeeddating, Kultur und Landeskunde, Abschlussabend</li> <li>- 1 Organisations-Hiwi für 3 Monate; je Durchgang zur Betreuung der Teilnehmenden 3 weitere Hiwis</li> </ul> <hr/> <p><b>Koordination des Integra-Programms (DAAD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a) bis 31.01.2020: Koordination der Stipendienvergabe für den DSH-Vorbereitungskurs für Geflüchtete</li> <li>- b) ab 01.04.2020: Koordination der studienbegleitenden Angebote für internationale Studienanfänger/innen in den englischsprachigen Studiengängen M.Sc. Economics, M.Sc. Medical Photonics, M.Sc. Microbiology, M.Sc. Photonics und im Fachbereich Deutsch als Fremdsprache (B.A./M.A.) sowie des Gutscheiprogramms im Sprachenzentrums (Bereich Deutsch und Englisch) im Rahmen des Integra-Programme</li> </ul>	<p>Britta Möbius (9) 401 530 / 531 <a href="mailto:britta.moebius@uni-jena.de">britta.moebius@uni-jena.de</a></p> <p>Dr. Britta Salheiser (9) 401 521 <a href="mailto:britta.salheiser@uni-jena.de">britta.salheiser@uni-jena.de</a></p>

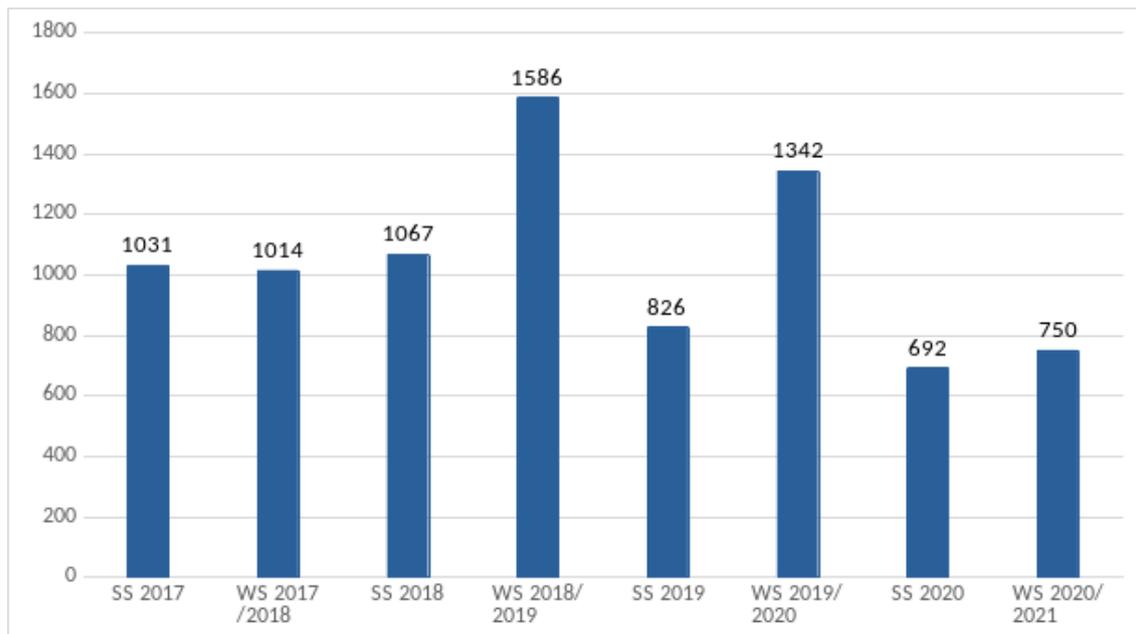
	<p><b>Koordination des BIDS-Programms (DAAD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2x jährlich Angebot eines &gt; <a href="#">Internationalen Schnupperstudiums</a> für Schüler/innen aus Georgien bzw. Serbien</li><li>- Vergabe von Motivations- und Studienstartstipendien</li></ul> <hr/> <p><b>Interkulturelles Café:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- einmal monatlich offener Treff mit verschiedenen Themenschwerpunkten für alle Studierenden der FSU Jena, in Kooperation mit Int.Ro, dem <i>Café auf der Mauer</i> und dem Studierendenwerk Thüringen (1 Hiwi und eine Freiwillige des STW TH)</li><li>- unter Pandemiebedingungen digitale Veranstaltungen, 1-2mal monatlich, wie bspw. Corona-Update, Stream einer Aufführung des Tanztheaters Erfurt oder einer Veranstaltung zum Finden eines Sprachtandems</li></ul> <hr/> <p><b>Interkulturelles Training für Mitarbeitende der FSU</b> (jeweils ganztägig):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Angebot eines interkulturellen Basistrainings zur Sensibilisierung für interkulturelle Kommunikation und Kompetenz (16.6.) in Präsenz (Trainerin: Britta Möbius)</li><li>- Angebot eines interkulturellen Aufbautrainings zum Thema „Beratung und leichte Sprache im interkulturellen Kontext“ (10.11.), kurzfristig statt in Präsenz virtuell angeboten (Trainerin: Kristin Draheim)</li></ul>	
--	--	--

## Raumnutzung 2020

### Raumanfragen pro Semester, 2016 – 2020

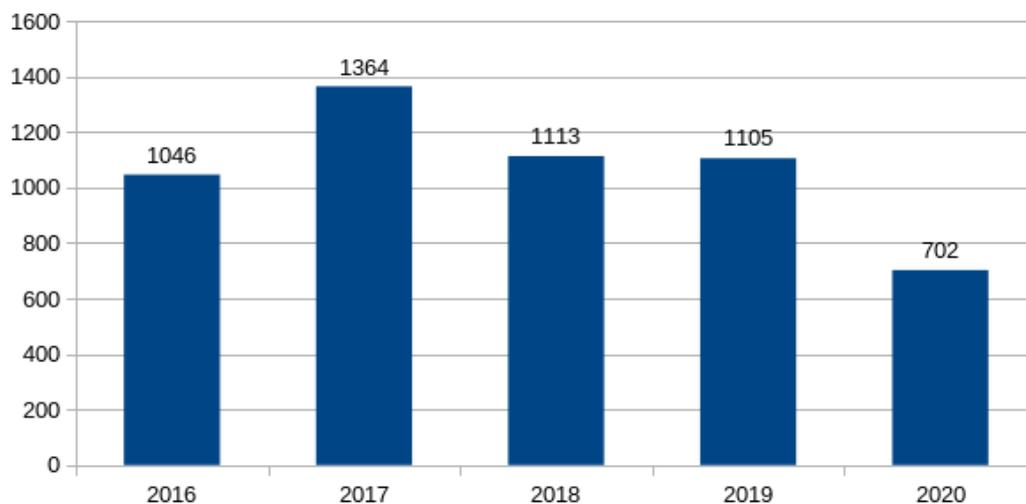
per E-Mail und über das über Online-Buchungssystem

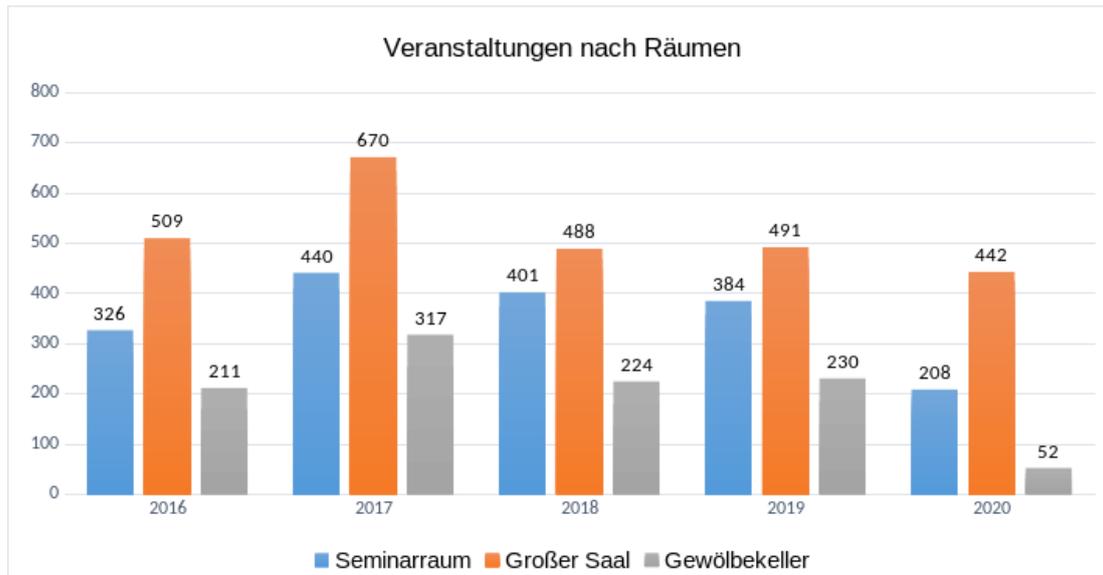
Diese Statistik repräsentiert die *Nachfrage* nach Räumen. Sie korreliert mit der Anzahl der durchgeführten Veranstaltungen, ist jedoch nicht identisch mit ihr.



### Veranstaltungen pro Jahr, 2016 – 2020

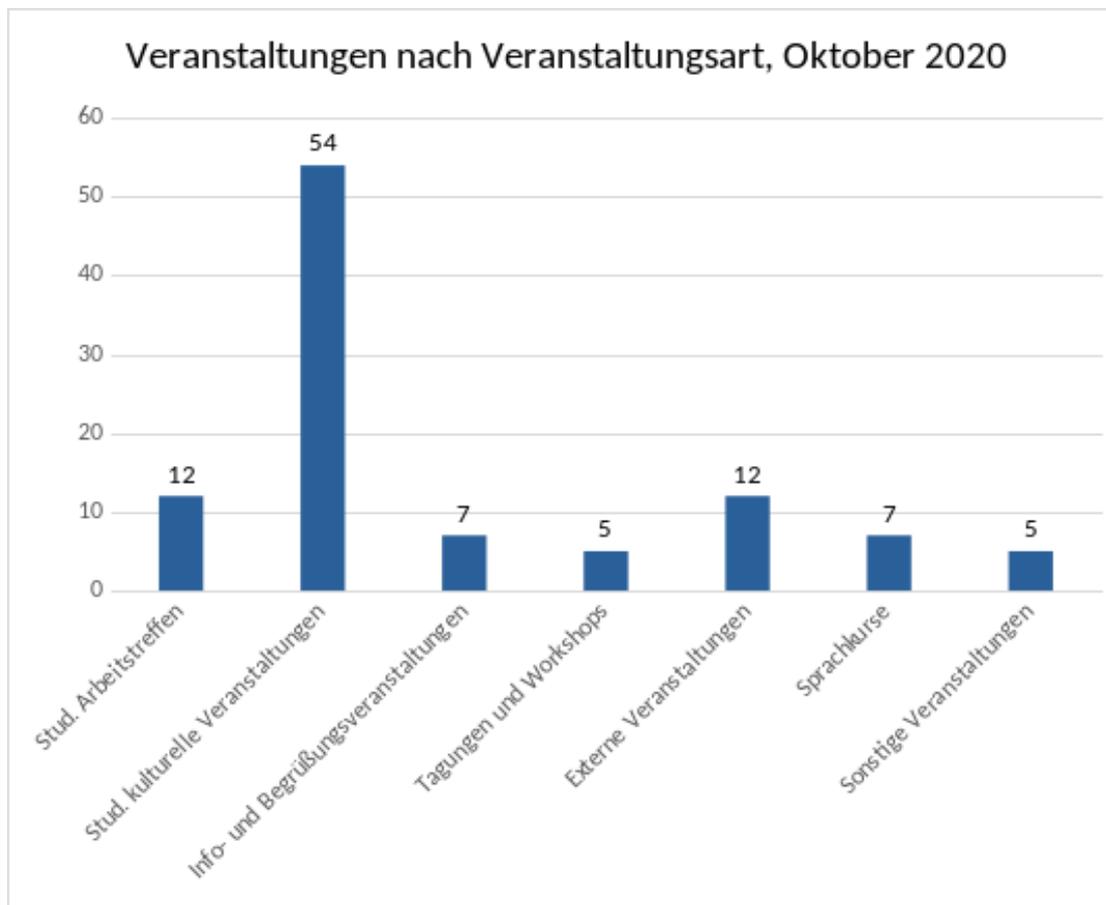
#### Veranstaltungen insgesamt pro Jahr



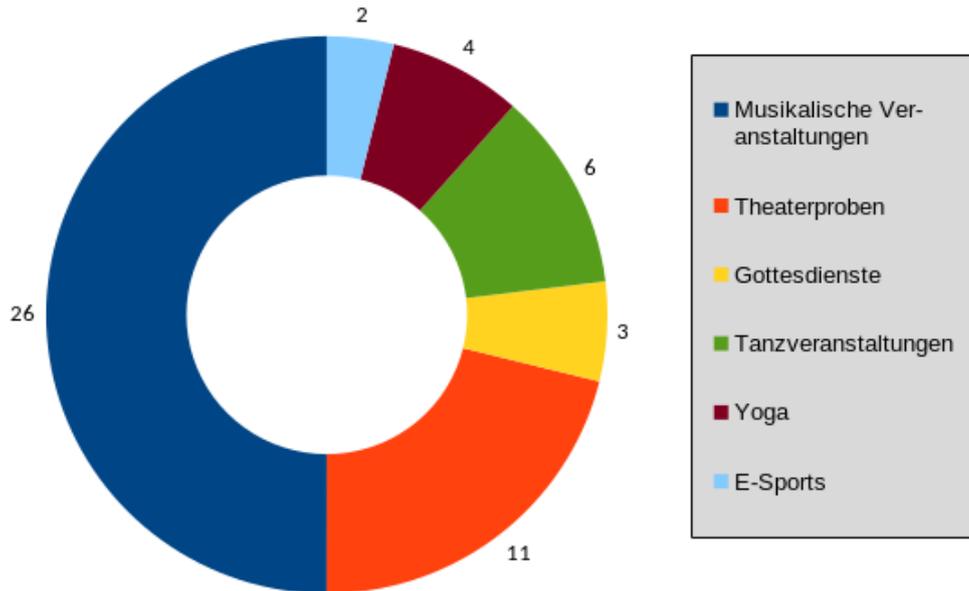


Veranstaltungen im Pandemiejahr hatten deutlich geringere Teilnehmerzahlen und fanden größtenteils während der Sommer- und Herbstmonate statt.

In den Statistiken ist die Nutzung des Großen Saals für Klavierproben und andere Einzelperson enthalten.



Aufschlüsselung der studentischen kulturellen Veranstaltungen im Oktober



## Ausstellungen 2020

Ausstellung	Aussteller / Organisatoren	Zeitraum 2019
IB Fotowettbewerb 2019: „Länder, Leben, Leute – Mein Auslandsaufenthalt“ (Fotos)	Internationales Büro, Jana Zipfel	25.11.2020-14.10.2021
Fotoausstellung der Hiking-Jena-Wandergruppe	Andreas Klein, Ashish Senger, Mohammedreza Younesi	15.10.2021 -

## Öffentlichkeitsarbeit 2020

Die Hausbewohner\*innen übernehmen jeweils eigenverantwortlich die Öffentlichkeitsarbeit für ihre Aktivitäten. Die Koordinierungsstelle steht ihnen dabei unterstützend zur Seite, indem sie beispielsweise Veranstaltungen auf Facebook teilt oder im Newsletter bewirbt. Darüber hinaus obliegt der Koordinierungsstelle die Außendarstellung des ICs, primär über die Kanäle:

- Homepage
- monatlicher Newsletter
- Facebook-Seite

### Newsletter

Der Newsletter wird über die Homepage abonniert und zu Beginn jedes Monats verschickt. Der Newsletter versammelt auf drei bis vier Seiten besonders lohnende Angebote und Veranstaltungen.

Stand 01.01.2021: **193 Abonnenten im Verteiler** (4 weniger als im Vorjahr)

Im Zeitraum 2020: 9 Anmeldungen  
13 Abmeldungen

### Facebook

<https://www.facebook.com/Haus.auf.der.Mauer/>

### Seitenabonnenten

Stand 01.01.2017	Stand 01.01.2018	Stand 01.01.2019	Stand 01.01.2020	<b>Stand 01.01.2021</b>
697	1.009	1.275	1.503	<b>1.547</b>

### Auf der IC-Facebook-Seite beworbene Veranstaltungen

2016	2017	2018	2019	<b>2020</b>
3	5	90	126	<b>21 physisch 10 digital</b>

## Impressum

<b>Herausgeber:</b>	Kontakt- und Koordinierungsstelle (KoKoS)
<b>Ansprechpartner:</b>	Dr. Konrad Linke
<b>Telefon:</b>	03641 – 93 09 86
<b>E-Mail:</b>	ic@stura.uni-jena.de
<b>Postadresse:</b>	Johannisplatz 26, 07743 Jena
<b>Bildnachweise</b>	Das Urheberrecht liegt bei den jeweiligen Veranstaltern. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Kontakt- und Koordinierungsstelle.

#### 4.1.2 Gleichstellungsreferat

Das Gleichstellungsreferat hat im **Oktober/ November 2020** eine Vortragsreihe gemeinsam mit den Falken zum Thema Männlichkeit und sexuelle Gewalt veranstaltet, in diesem Rahmen fanden drei Vorträge statt:

- Kim Posster: „Kritische Männlichkeit“ am 16.10. im Hörsaal
- Jeja Klein: „Zum Fortleben sexueller Gewalt in aufgeklärten und linken Kreisen“ am 23.10. online
- Bilke Schnibbe: „Männlichkeit und sexuelle Gewalt“ am 17.11. online

Im **Dezember 2020** fanden drei Online-Veranstaltungen im Rahmen der „gesellschaft\*macht\*geschlecht“-Aktionstage statt und waren unterschiedlich gut besucht. Hier zeigte sich, dass es alternative Werbestrategien für Online-Veranstaltungen während der Pandemie braucht. Die Veranstaltungen bestanden aus Vortrag und ausführlicher Diskussion im Anschluss zu folgenden Themen:

- „Sterilisation bei Frauen“ - Vortrag von Susanne Rau am 4.12.
- „Gefährlich anschlussfähig. Antifeminismus im Kontext rechter Allianzen und diskursiver Verschiebungen“ - Vortrag von Tanja Gäbelein am 9.12.
- „Careless society: Sorgearbeit in Zeiten der Pandemie“ - Vortrag von Dr. Tine Haubner am 10.12.

Zu Beginn des Jahres 2021 hat sich das Gleichstellungsreferat mit dem Fall sexueller Gewalt eines Professors gegenüber Studentinnen an der Universität Erfurt befasst und dazu Gespräche gesucht, hier war zunächst auch eine gemeinsame Veranstaltung geplant, die bisher aber noch nicht zustande kam. Darüber hinaus gab es Beratungsgespräche mit Gleichstellungsbeauftragten aus Fachschaftsräten zum Thema geschlechtersensible Sprache.

Im **Juni 2021** wurde die Veranstaltungsreihe TEXTRIX des Stammtisches der SWIP (Society of Women in Philosophy) durch das Gleichstellungsreferat finanziell unterstützt.

Aufgrund der Pandemiesituation sind die Awareness-Workshops für Vertreter\*innen der Fachschaftsräte im letzten Jahr ausgefallen.

#### 4.1.3 Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit

Die ALOTA wurden mitorganisiert.

#### 4.1.4 Referat für Lehrämter

Zeitraum 1.10.2020 - 31.07.2021

Die Amtszeit 20/21 begann für uns mit der alljährlichen Klausurtagung. Dort stand neben der Planung für das neue Semester und Grundsätzliches zur Referatsarbeit die Vorbereitung auf die digitalen beziehungsweise hybriden Studieneinführungstage im Vordergrund. Trotz der ungewohnten Situation konnten die Studierenden vom 12.10.2020 - 22.10.2020 sowohl in Kleingruppen, die digital oder präsent stattfanden, und in Einzelfallberatungen zum Studienstart beraten werden. Insgesamt wurde das Angebot von etwa 500 Studierenden in Anspruch genommen. Dabei konnte auch ein neues Mitglied gewonnen werden. Die Beratung behielt auch in digitalen Formaten eine hohe Qualität. Abstriche mussten aufgrund der Pandemie und des schlechten Wetters im Socializing gemacht werden. Auch eine Semesteranfangsparty war nicht möglich.

Im Bereich Öffentlichkeitsarbeit haben wir unseren monatlichen Newsletter erneut etabliert. Nebenbei wurden unsere eigenen sowie ausgewählte externe Veranstaltungen auf Instagram, Facebook und unserer Website beworben. Es wurde sich um eine Kommunikation mit den Studierenden durch unsere Social-Media-Accounts bemüht. Dies geschah unter anderem durch einen digitalen Adventskalender.

Bereits zum vierten Mal konnte die Veranstaltungsreihe FORUM angeboten werden. Die einzelnen Veranstaltungen setzen sich jeweils aus einem Impulsvortrag und einer anschließenden Diskussion zusammen und sollen für die Heterogenität im Lehrberuf sensibilisieren. Auch neue Veranstaltungen wie Onlinespieleabende und Quizabende konnten angeboten werden.

Wie jedes Jahr gab es auch Infoveranstaltungen zum Referendariat, zum Staatsexamen und zu den STET und dem HIT.

Nachfolgend eine Liste aller Veranstaltungen der letzten Amtszeit:

- 12.10.2020 bis 30.10.2020 - Studieneinführungstage (STET)
- 12.11.2020 | 16.30 - Uhr FORUM-Inklusion
- 18.11.2020 | 14 bis 16 Uhr - Digitale Fragestunde
- 27.11.2020 | 13.30 bis 17.30 Uhr - OWL: Inklusion an Schulen
- 10.12.2020 | 16.30 Uhr - FORUM-Inklusion
- 10.12.2020 | 19.00 Uhr - Spieleabend: League Of Legends
- 11. bis 15.01.2021 - Markt der Möglichkeiten (Mdm)
- 14.01.2021 | 16.30 Uhr - FORUM-Inklusion

15.01.2021 | 16 Uhr - Meet And Greet The Lehramtsreferat – auf dem MdM  
20.01.2021 | 18 Uhr - STEX-INFO: Info-Veranstaltung zum 1. Staatsexamen  
03.02.2021 | 18 Uhr - REFINFO: Info-Abend zum Referendariat | in Kooperation mit der GEW  
09.02.2021 | 16.30 Uhr - FORUM-Inklusion | in Kooperation mit ProfJL (ZLB)  
10.03.2021 | 15 bis 18 Uhr - OWL: Inklusion. Was kann? Was soll? Was muss? | Vortrag, Workshop, Diskussion in Kooperation mit dem ThILLM  
30.06.2021 | 16 Uhr - Möchte ich das überhaupt noch: Lehrer\*in werden?  
16.06.2021 | ab 19 Uhr - Quizabend (online)  
07.07.2021 | 18 Uhr - Informationsveranstaltung zum Staatsexamen  
14.07.2021 | 18 Uhr - Informationsveranstaltung zum Referendariat, in Kooperation mit der GEW

Auch die Hochschulpolitik wurde durch das Pandemiegeschehen dominiert. Es gab eine intensive Auseinandersetzung mit dem Landesprüfungsamt aufgrund fehlender Kulanz während Coronabeschränkungen: zu überfüllte Präsenzprüfungen, kein individuelles Entgegenkommen bei der Examensarbeit, uvm. Dabei wurde mit dem Lehrerbildungsausschuss, dem Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung (ZLB), der GEW und der KTS zusammengearbeitet. Auch gab es coronabedingte Probleme im Praxissemester. Insgesamt konnte dort jedoch gut mit dem Praktikumsamt/ZLB zusammengearbeitet und Lösungen gefunden werden.

Abseits von Corona wurden wir stark in die Reformen im LA-Studium eingebunden: Das Eingangspraktikum wird erneuert, das Modul Einführung in die Schulwirklichkeit wird umgestaltet und es gibt eine Reform der Anpassung des Regelschulstudiums auf 300 LP. Weiterhin sind wir über die LBA-Delegierten an der Novellierung der ZLB/LBA-Ordnung beteiligt. Dadurch gab es auch eine Änderung der StuRa-GO bezüglich der Entsendung der Delegierten in den LBA. Zuletzt fand am 28.06.2021 ein Treffen mit Christian Schaft aus dem Bildungsministerium statt, in dem über das Lehramtsstudium in Jena gesprochen wurde.

Vom 9.4. - 11.4 wurde die erste Konferenz aller Lehramtsstudierenden (KoaLa) erfolgreich durchgeführt. Diese fand komplett digital statt. Unterstützung erhielten wir dabei von der Technik und Sebastian Wenig, die sich um die Server kümmerten, und vom Vorstand, der uns bei zahlreichen Postsendungen zur Seite stand. Inhaltlich war die KoaLa die erstmalige Vernetzung der Lehramtsvertretungen zu gemeinsamen Interessen und Problemen in der Vertretungsarbeit. Insgesamt waren etwa 70 Personen aus 38 Vertretungen dabei. Die Öffentlichkeitsarbeit des Lehramtsreferates hatte extra dafür eine Website erstellt. Diese kann für künftige KoaLas genutzt

werden. Eine Konstituierung wurde eingeleitet und die Organisation wurde an ein neue Koordinationsteam übergeben.

Zum Hochschulinformationstag konnten wir vier Beratungsslots über BBB anbieten und zweimal einen Vortrag zu Grundinformationen über das Lehramtsstudium halten. Das Lehramtsreferat bot auch in der Amtszeit 20/21 ein durchgängiges und regelmäßiges Beratungsangebot an. Im März 2021 wurde eine neue Beratungskoordination gewählt. Es gab insgesamt ein erhöhtes Aufkommen von Fragen zum Studienbeginn im Sommersemester. Auch durch Corona kamen vor allem bei Fristen des LPAs viele Anfragen.

#### **Allgemeine Informationen**

- 5 neue Mitglieder
- 2 Austritte
- 2907 Studierende vertreten
- 4 Teilstrukturen: Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Hochschulpolitik, Beratung
- Arbeitsgruppen: AG Ordnung, HIT-Koordination, STET-Koordination
- Abgeordnete: 7 (und 2 Vertretungen) im Lehrerbildungsausschuss (LBA); 2 (und 2 Vertretungen) im geschäftsführenden Lehrerbildungsausschuss (gLBA)
- Mitglieder: 19 (davon aktiv: 13), Stand Juli 2021

#### **4.1.5 Referat für Öffentlichkeitsarbeit**

In der vergangenen Amtsperiode hat das Referat für Öffentlichkeitsarbeit mit seinen Mitteln versucht, die öffentliche Wahrnehmung des StuRas in der Studierendenschaft und darüber hinaus zu stärken. Die Kommunikation mit den Studierenden während der Pandemie spielte dabei eine hervorgehobene Rolle. Dazu gehörte auch, alle zwei Wochen die StuRa-Seite für das Akrützel zu gestalten. Folgende größere Projekte wurden vom Referat in der vergangenen Amtszeit zudem abgeschlossen:

- Umsetzung des „Markt der Möglichkeiten“ digital
- Weiterführen der StuRa-Seite im Akrützel
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation mit den anderen Parteien des Kulturtickets

- Pflege des Instagramprofils für die öffentliche Wahrnehmung des StuRa. Dabei wurde eine enge Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit der Universität geknüpft.

Die Arbeit im Referat für Öffentlichkeits wird momentan nur auf wenige Menschen im Referat aufgeteilt. Durch mehr Mitglieder im Referat wäre es möglich, mehr Projekte umsetzen zu können. Daher sucht das Referat nach wie vor nach weiteren Interessierten, die sich vorstellen könnten, das Referat zu unterstützen.

#### **4.1.6 Referat für Soziales**

Dem Referat für Soziales ist die Arbeitsgruppe Semesterticket (SemTix) zugeordnet.

##### **Arbeitsgruppe Semesterticket**

Das Wintersemester 2020/21 war geprägt von Online-Verhandlungen mit der Deutschen Bahn, dem Verkehrsverbund Mittelthüringen und dem Jenaer Nahverkehr.

Mit der Deutschen Bahn wurde eine Preisfortschreibung für 3 Jahre vereinbart und erstmals ein Mechanismus der automatischen Preisentwicklung eingeführt. Auch Delegierte aus Jena nahmen an den Verhandlungen teil. Diskussionen gab es bei der Preisentwicklung zwischen A und B Standorten, hier konnte zugunsten der B Standorte (Jena ist ein A Standort) eine prozentual gleiche und damit kostengünstigere Preisentwicklung vereinbart werden.

Mit dem VMT wurde über die Preisfortschreibung und über die Kosten für die Verbunderweiterung verhandelt. Im Wintersemester 20/21 konnte erstmals der erweiterte Verbund genutzt werden. Die AG Semesterticket organisierte eine E-Mail an alle Studierenden und sorgte für Informationen via Social Media über die Verbunderweiterung. Einige Anfragen von Studierenden zum Verbund wurden per E-Mail beantwortet.

Im April/Mai 2021 fand eine Urabstimmung, hauptsächlich per Briefwahl statt. Die AG Semesterticket unterstützte die Urabstimmungskommission beim Antragstext und bei Informationen. Sowohl das Deutsche Bahn Ticket als auch das VMT Ticket wurden mit großer Mehrheit angenommen. Das Quorum von 10% Beteiligung wurde erreicht.

Der JNV konnte keine Preisfortschreibung nach Vertrag umsetzen, da die Schwerbehindertenbefragung auf Grund von Corona ausgesetzt war. In den Verhandlungen wurde für die Übergangszeit ein Preis bis zur nächsten Fortschreibung verhandelt.

Außerdem wurde über die Integration eines Evita-Roller-Angebotes in das Semesterticket diskutiert. Hierbei wurde für das Sommersemester eine Vereinbarung über Evita-Roller-Gutscheine getroffen. Eine E-Mail an alle Studierenden wurde versendet und es wurde via Social Media informiert. Für das Wintersemester soll über eine allgemeine Preisreduktion der Kosten/Minute verhandelt werden. Ferner wurden mit dem Nahverkehr auch spezielle studentische Bedürfnisse bezüglich räumlicher und zeitlicher Taktung besprochen. Außerdem möchte der JNV bei den Ersttägigen sein Rollerangebot bewerben.

Der Studierendenbeirat hat im Wintersemester 2020 eine Nahverkehrsumfrage durchgeführt. Bestimmte Informationen aus der Umfrage wurden mit dem Jenaer Nahverkehr geteilt und besprochen. Es wurde debattiert, welche Forderungen aus der Umfrage sich umsetzen lassen könnten. Gemeinsam mit dem Studierendenbeirat, dem Umweltreferat und anderen Akteur:innen soll nun die Idee eines Monats-Fahrradverleihsystems ausgearbeitet werden.

#### **4.1.7 Sportreferat**

Das Sportreferat dient der Förderung von Gesundheit und sportlichen Aktivitäten in der Studierendenschaft. Das Referat ist für die Anmeldung und Unterstützung von Studierenden, die für die Universität bei Hochschulmeisterschaften starten, zuständig, und an der Ausrichtung solcher Meisterschaften beteiligt. Dabei steht das Referat mit dem Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverband e.V. (adh) als Dachverband in Kontakt. Darüber hinaus arbeitet des Sportreferat eng mit dem Hochschulsport und dem Universitätssportverein zusammen.

Aufgrund der weltweiten Covid-19-Pandemie waren die Möglichkeiten zur Teilnahme an Hochschulmeisterschaften weiterhin stark eingeschränkt. Dank eines innovativen Konzeptes war jedoch die Austragung eines eTournaments im Karate im November 2020 möglich. Moritz Heine war dabei sehr erfolgreich und wurde Deutscher Hochschulmeister in der Disziplin Kata Einzel männlich ab 3. Kyu. Im Juni 2021 konnte die Deutsche Meisterschaft im Orientierungslauf in Präsenz ausgetragen werden. Der gingen Joris Hochstetter bei den Herren und Meike Hennseler und Josefine Krause bei den Damen an den Start. Joris erreichte dort den 6. Platz, während Meike 3. und Josefine 11. wurde.

Leider sind sowohl die Zahl der Wettkämpfe als auch die Zahl der Teilnehmenden aktuell noch nicht wieder auf dem Niveau, wie vor der Pandemie. Auch die adh-Vollversammlung, welche im November 2020 in Aachen stattfinden sollte, musste ausfallen.

Trotz der erschwerten Bedingungen hat das Sportreferat versucht, durch die Entwicklung von digitalen Konzepten die Studierenden zu sportlichen Aktivitäten und gesundheitsförderlichem Verhalten zu animieren. Hierbei ist zum Beispiel die Aktion „Keep rolling Adventszeit“ im Dezember 2020 gemeinsam mit dem Studentischen Gesundheitsmanagement (SGM) zu nennen, bei der die Teilnehmenden täglich kleine Sport- und Reflexionsaufgaben zu erfüllen hatten. Im Juni 2020 wurde erneut die „Academic Bicycle Challenge“ in Kooperation mit dem Unisport und dem SGM umgesetzt.

Um das Thema studentische Gesundheit an unserer Hochschule weiterzuentwickeln, war das Sportreferat ebenfalls in die Gründung des AK Studentische Gesundheit involviert und hat seine Expertise in diesen AK eingebracht.

Neben diesen Projekten bestand ein reger Austausch mit anderen engagierten Studierenden im adh. In digitalen Treffen wurden hier regelmäßig aktuelle Probleme und mögliche Synergien zwischen Hochschulstandorten diskutiert.

Runa Kinitz wird ihr Amt als Sportreferentin in der kommenden Amtszeit nicht mehr fortführen, steht aber für eine Übergabe an Nachfolgende und Rückfragen jederzeit per Mail zur Verfügung (runa.kinitz@uni-jena.de).

#### **4.1.8 Umweltreferat**

1. „Digitaler Ökologischer Stadtrundgang“ im Rahmen der ALOTA. Über mehrere Tage (19.-25.11.2020) haben wir dafür sieben Posts auf Instagram verfasst, in welchen wir die Stationen kurz vorgestellt haben. Die Stationen waren:
  - a) Campus → Hochbeete
  - b) Grünes Haus
  - c) Fadenwohl
  - d) Marktplatz und SoLaWi
  - e) Zwätzengasse (Ketzal, Bioladen, Biobäckerei)
  - f) Jeninchen
  - g) Campus → Freitraum und Verschenkeregale
2. Pilzwanderung im Rahmen der ALOTA 29.10.2020, 14 Teilnehmende (begrenzte Teilnehmer\*innenzahl).
3. Gründung einer Kleidertausch-Gruppe bei Telegram im Rahmen der Public Climate School und des Aktionsbündnisses Black Friday (Kooperation mit FFF)

- XR, EG, Foodsharing, Repair Café). Die Gründung erfolgte am 27.11.2020. Aktuell hat die Gruppe 246 Mitglieder. Es werden regelmäßig Bilder von Kleidung gepostet, die Gruppe erfreut sich Beliebtheit und regem Austausch.
4. Teilnahme an der „Europäischen Woche der Abfallvermeidung“ (27.-29.11.2020). Digitale Umsetzung, Posts auf Social Media zu folgenden Themen:
    - a) Zero waste – was ist das?
    - b) Zero-Waste-Rezepte im Bad
    - c) Bienenwachstücher und Alternativen zu Geschenkpapier
  5. Beteiligung an der Aktion „Digitaler Adventskalender“ von Greenpeace Jena. Beteiligung in Form der Bereitstellung des Inputs für das 9. Türchen mit einem Rezept für vegane Leberwurst.
  6. Teilnahme am digitalen Markt der Möglichkeiten im Januar 2021 zum Anwerben neuer Mitglieder.
  7. Teilnahme an zwei Sitzungen der Nachhaltigkeits-AG.
  8. 28.04.2021: Vortrag von Tobi Rosswog mit dem Titel „Radikale Suffizienz – wenn wir alles teilen ist genug für alle da“. 30 Teilnehmende, mit reger Diskussion im Anschluss an den Vortrag.
  9. 19.05.2021: Vortrag und Buchvorstellung mit anschließender Diskussion von Jens Meyer im Rahmen der PCS 2021. Titel: „Die partizipative Marktwirtschaft - ein Weg zum nachhaltigen Wirtschaften?“. Etwa 25 Teilnehmende.
  10. 20.05.2021: Finanzielle Unterstützung des Vortrags von Toni Meier im Rahmen der PCS zu CO<sub>2</sub>-Emissionen der Mensa.
  11. 30-Tage-Vegan-Challenge auf Instagram. Tägliche Infoposts und digitale Veranstaltungen im Zeitraum vom 21.05.-19.06.2021. In Kooperation mit ProVeg Jena, Students+ For Future Jena und Psychologists For Future Jena.
  12. Gründung einer Vernetzungsgruppe mit den S+FF und den studentischen Vertretern der AG Nachhaltigkeit. Monatliche Plena mit allen an der Uni für mehr Nachhaltigkeit engagierten Gruppen, Einbindung des Green Office Mitarbeiters.
  13. 04.06. – 06.06.2021: Wandercoaching gemeinsam mit der AG Nachhaltigkeit und Students+ For Future Jena mit dem Ziel, eine effiziente Vernetzung und Zusammenarbeit aufzubauen. Das Coaching wird vom Netzwerk n ausgerichtet.

14. Voraussichtlich Wiederaufbau und Neubepflanzung der Hochbeete auf dem Ernst-Abbe-Campus im Sommer 2021; Mitfinanzierung und Beratung für das Hochbeet von AEM.

#### **4.1.9 Referat Queer-Paradies**

Die Pandemie hat im Besonderen queere Projekte und Räume getroffen. Auch das Queer Paradies war zunächst nur eingeschränkt tätig. Am 17.11.2020 wurde Anna Klassen im StuRa als neue\*r Referent\*in gewählt. Ab dem Frühjahr 2021 baute sich das Queer-Paradies-Team auf und konnte so am Ende des Zeitraums des Tätigkeitsberichts, am 31.07.2021, deutliche Präsenz beim CSD Jena 2021 zeigen.

Die Schwerpunkte lagen auf der Vorbereitung des CSD Jena und des Teamaufbaus. Für das nächste Semester ist geplant, mehr inhaltliche Arbeit zu machen und dabei digitale Formate zu nutzen. Die Netzwerkarbeit innerhalb Jenas und Thüringens soll auch weiter ausgebaut werden.

Folgende Tätigkeiten bzw. Veranstaltungen wurden in der vergangenen Amtsperiode (mit-)organisiert:

- 31.07.2021 – Stand beim CSD Jena, ein Redebeitrag aus dem Queer Paradies auf der Demo (von Franz Sattelmanier; Anna Klassen hat als CSD Jena Bündnis-Mitglied ebenfalls eine Rede gehalten)
- 27.07.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 23.07.2021 – Offenes Treffen des Queer Referates
- 21.07.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 14.07.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 09.07.2021 – Offenes Treffen des Queer Paradieses
- 07.07. 2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 29.06.2021 – Teilnahme am Treffen der Thüringer CSDs zum Erstellen gemeinsamer Forderungen
- 28.06.2021 – Kreideaktion auf dem Ernst-Abbe-Platz zum 52. Stonewall-Jahrestag
- 21.06.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 18.06.2021 – Offenes Treffen des Queer Paradieses
- 09.06.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 04.06.2021 – Offenes Treffen des Queer Paradieses
- 26.05. 2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 21.05. 2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)

- 21.05.2021 – Offenes Treffen des Queer Paradieses
- 17.05.2021 – Veröffentlichung einer Story zum International Day against Homo-, Bi-, Inter- & Transphobia (IDAHoBIT) auf dem Instagram-Kanal der Uni Jena in Kooperation mit dem Diversitätsbüro der Uni Jena
- 07.05.2021 – Offenes Treffen des Queer Paradieses
- 03.05.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 23.04.2021 – Offenes Treffen des Queer Paradieses
- 23.04.2021 – Teilnahme am Treffen queerer Thüringer Organisationen zur Planung des IDAHoBIT 2021
- 19.04.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 15.04.2021 – Teilnahme am Treffen queerer Thüringer Organisationen zur Planung des IDAHoBIT 2021
- 09.04.2021 – Offenes Treffen des Queer Paradieses
- 06.04.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 19.03.2021 – 1. Offenes Treffen des Queer Referates
- 15.03.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 09.03.2021 – Teilnahme am Treffen queerer Thüringer Organisationen zur Planung des IDAHoBIT 2021
- 01.03.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 19.02.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 18.01.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
- 07.01.2021 – Teilnahme am Offenen Planungstreffen (CSD Jena Bündnis)
  
- 17.11.2020 – Wahl von Anna Klassen zur\*m Queer Referent\*in
- 17.10.2020 – Teilnahme am Straßenfest des CSD Thüringen an einem gemeinsamen Stand mit QuErfurt

**Budget:**

Kreideaktion (Material & Werbematerial) – 107,52€

Werbematerial für CSD – 150€

**4.1.10 Referat für Hochschulpolitik**

(Nicht eingereicht)

**4.1.11 Referat für Inneres**

(Nicht eingereicht)

**4.1.12 Referat für Informationstechnologie**

(Nicht eingereicht)

**4.1.13 Kultureferat**

(Nicht eingereicht)

**4.1.14 Referat für Menschenrechte**

(Nicht eingereicht)

**4.1.15 Referat Promotionsstudierende**

(Nicht eingereicht)

**4.1.16 Referat für studierende Eltern**

(Nicht eingereicht)

## **4.2 Arbeitskreise**

### **4.2.1 AK Politische Bildung**

Bereits zu Beginn des Jahres 2020 hatten wir uns im Arbeitskreis darauf geeinigt, die „Alternativen Orientierungstage“ (ALOTA) zu unserem Jahres-Hauptprojekt zu machen. Die ALOTA im Oktober 2020 waren folglich unsere finanziell und organisatorisch aufwendigste Tätigkeit. Insgesamt haben wir dafür 2000€ für Honorare, Materialkosten und Raummieten beantragt. Weitere Gelder der Studierendenschaft wurden vom Referat für Menschenrechte, dem Umweltreferat und dem Referat gegen Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit in Höhe von 1700€ beantragt. Die Zielgruppe dieses politischen Bildungsangebotes waren in erster Linie Erstsemester\*innen, aber auch andere politisch interessierte Studierende. Die Kooperation mit der Rosa-Luxemburg-Stiftung verlief problemlos. Aufgrund der Corona-Pandemie mussten viele der geplanten Veranstaltungen digital stattfinden oder ausfallen, die ALOTA konnten dennoch als Erfolg verzeichnet werden, da ein „harter“ Lockdown schon im Vorfeld berücksichtigt und so gut wie möglich eingeplant wurde.

Im November 2020 konnten wir in Zusammenarbeit mit dem FSR Soziologie und decolonize Jena! eine Veranstaltung zum Thema „Rassismus in der Bildung“ finanzieren, welche mit über 400 Teilnehmenden ein voller Erfolg war. Der Arbeitskreis Politische Bildung übernahm die Honorarkosten in Höhe von 500€ für die Veranstaltung, welche Teil der Veranstaltungsreihe „Gesellschaftsdiagnose Rassismus“ von besagten Gruppen war.

Leider konnten durch Corona ein weiteres Jahr viele Projekte nicht realisiert werden. Weiterhin hat der Arbeitskreis einige Mitarbeiter\*innen verloren und konnte aus Kapazitätsgründen keine neuen Veranstaltungen planen.

### **4.2.2 AK ASPA**

Auf der StuRa-Sitzung am 20.04.2021 wurde die Auflösung des Arbeitskreises ASPA beschlossen.

**4.2.3 AK Studentische Gesundheit**

(Nicht eingereicht)

**4.2.4 AK Radverkehr**

(Nicht eingereicht)

**4.2.5 AK Wissenschaftskritik**

(Nicht eingereicht)

## 5 Medien

### 5.1 Akrützel

Chefredaktion: Tim Große

Redakteure: ca. 15 aktive, siehe Impressum

Ausgaben: 403-412

Auflage: wegen Corona gekürzt auf 3.000 (403-405), 2.500 ab Ausgabe 406

Der größte Einschnitt war die Verlegung der allwöchentlichen Redaktionssitzung in den digitalen Raum. Wirklich gute Artikelideen oder Cover-Entscheidungen entstehen oft durch zufällige Zwischenrufe, für die es auf Zoom kein Äquivalent gibt. Auch beschränkten sich die Sitzungen sehr auf die bloße Heftproduktion, Nebensächlichkeiten und Privates konnte kaum ausgetauscht werden. Das tut einer ehrenamtlichen Redaktion nicht gut, weshalb wir uns, sobald es die Regeln zugelassen haben, zumindest draußen in Präsenz getroffen haben.

Wir konnten unseren zweiwöchigen Erscheinungsrhythmus weitgehend beibehalten. Da die Mensen und Bibliotheken fast durchgängig zumindest eingeschränkt geöffnet hatten, konnten wir dort unser Heft verteilen. Zusätzlich haben wir die Auflage von 4000 auf 2500 Ausgaben verringert und das Heft in die Briefkästen von Studentenwohnheimen eingeworfen.

### 5.2 Campusradio Jena

Das Campusradio Jena ist eine studentische Redaktion, die jeden Montag bis Freitag von 9-11 Uhr ein an Studierende gerichtetes Programm sendet. Als Gemeinschaftsprojekt der beiden Jenaer Hochschulen und dem Offenen Kanal Jena (OKJ) bieten wir eine zweistündige Morning Show, die sich inhaltlich an die Studierenden der Stadt Jena richtet. Vorab senden wir eine Stunde Musik zum Aufstehen über unseren Livestream. Bei Bedarf oder zu besonderen Anlässen produzieren wir sogenannte Latenights, die in den Abendstunden von 22-0 Uhr zu hören sind. Jede unserer Sendungen wird über den Offenen Kanal Jena (OKJ auf 103.4) und über unseren Livestream ausgestrahlt. Der Livestream ist Teil unserer interaktiven

Website ([www.campusradio-jena.de](http://www.campusradio-jena.de)), über die wir unsere Beiträge zum Nachhören veröffentlichen.

Am 01. Oktober 2020 hat Oliver Schulz von Sonja Garan die Position der Chefredaktion und damit die Sendeverantwortung übernommen. Als Chefredakteur leitete er die wöchentlichen Redaktionssitzungen und koordinierte den Sendebetrieb.

Unsere Musikredaktion wurde in den vergangenen beiden Semestern von Martin Herold geleitet. Er organisierte die jeden Dienstag stattfindenden Abhörsitzungen und trug die Verantwortung für die Musikauswahl in unseren Sendungen. Das musikalische Spektrum des Campusradios ist überwiegend im Indie-/ Alternative Genre einzuordnen.

Zu Beginn des Wintersemesters 20/21 zog das Campusradio in die Alte Pathologie am Ziegelmühlenweg. Der Umzug konnte erfolgreich gestaltet werden, auch wenn dies mit einer Vielzahl von organisatorischen und technischen Hürden verbunden war. Sobald die Bauarbeiten in den Räumlichkeiten des Café Wagner e.V. abgeschlossen sind, ist ein erneuter Umzug in die Wagnergasse 26 geplant. In Zusammenarbeit mit dem Studierendenwerk sollen die Redaktion und das Studio dort langfristig ihren Platz finden.

Trotz weiterer Lockdowns im Winter und Frühjahr konnten wir den Sendebetrieb im vollen Umfang aufrechterhalten. Themenschwerpunkte in unseren Sendungen waren unter anderem: das Stadtgeschehen Jenas, Serien- und Filmvorstellungen, die Hochschulpolitik und die Rezension erster Kulturveranstaltungen im Frühjahr und Sommer 2021. Durch die Lockerungen der Kontaktbeschränkungen war es zudem möglich, im Juli die erste Latenight unter dem Motto „BravoHits“ auszurichten.

Durch die enge Zusammenarbeit zwischen Johanna Hellfeld (Ressortleiterin Social-Media) und Oliver Schulz konnte das Campusradio seine Reichweite in den Sozialen Medien deutlich ausbauen. Neben der schon bestehenden Facebook Seite verfügt das Campusradio nun über einen Instagram Account mit aktuell knapp 600 Followern, durch den auf unsere aktuellen Beiträge hingewiesen und über das Geschehen in der Redaktion informiert wird. Das dafür gegründete Social-Media Team arbeitet dafür eigenständig und stärkt aktiv die Bindung an unsere Hörerinnen und Hörer.

Das Campusradio konnte trotz der Kontaktbeschränkungen seiner Rolle als Ausbildungssender für medieninteressierte Studierende gerecht werden. Nach einer erfolgreichen Akquise Phase im Wintersemester 20/21 hat die Redaktion guten Zulauf verzeichnen können. Die Mitglieder wurden von Oliver Schulz in journalistischen Grundlagen, dem Erstellen von Beiträgen und der Moderation eingeführt

und/oder weitergebildet. Zusätzlich wurde im Juli 2021 ein Workshop-Wochenende organisiert, bei dem Tobias Krone (BR/Deutschlandfunk) und Felix Krauß (RPR1 - Mainz) für eine berufsnahen Weiterbildung der Redaktion sorgten. So konnten mehrere Mitglieder auf ihre aktuell anstehenden Praktika bei Radio- und TV Produktionen vorbereitet werden.

## **6 Abschließende Worte**

Mit dem vorliegenden Tätigkeitsbericht wurde der satzungsgemäßen Aufgabe der Rechenschaft vor der Studierendenschaft nachgekommen.

Vielen Dank an alle Personen, die sich innerhalb der Referate, den Arbeitskreisen, den Medien, dem Vorstand und weiteren StuRa-Gremien für die Studierendenschaft eingesetzt haben.

## **TOP 16 M-054-2021\_22 – Antrag AE**

*Diskussion & Beschluss:* Florian Rappen

### **Antragstext von Florian Rappen:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der StuRa beschließt eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100€ für die Erstellung von Briefwahlunterlagen vor und während der Urabstimmung für Jil Diercks.

AntragstellerIn: Mitglieder Urabstimmungskommission

Antragstext: Die Betreuung der Printprodukte für die Briefwahl der Urabstimmung, sowie die Umsetzung des Versands ist für die Urabstimmung „Semesterticket 2021“ von besonderer Bedeutung: Hier konnten sich alle Studierenden sicher fühlen und gleichzeitig für das Semesterticket abstimmen, die Abstimmungsberechtigten bekamen nur so die Chance sich zur Briefwahl wegen Corona anzumelden. Dahinter steht ein beträchtlicher Aufwand, den dieses Jahr Jil Diercks für uns geleistet hat. Außerdem hat sie uns mit dem Falten und Versand maßgeblich unterstützt. Für ihr eingebrachtes Wissen und für ihre Fertigkeit möchten wir ihr eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100€ geben.

Beschlusstext:

Der StuRa beschließt eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 100€ für die Erstellung von Briefwahlunterlagen vor und während der Urabstimmung für Jil Diercks.

## **TOP 17 M-051-2021\_22 - Vernetzungstreffen der FSRe**

*Diskussion & Beschluss:* Maximilian Keller und Helen Würflein

### **Antragstext von Maximilian Keller und Helen Würflein:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe M-051-2021\_22 in Höhe von 1500 €.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

M / FA - 051 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Helen Würflein  
 Struktur / Organisation: FSR Mathematik  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena  
 Telefon, E-Mail: fswmath@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 1500 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Vernetzungstreffen des FSR

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich In Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (6) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
  - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100% Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrats, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 057 - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 07.09.2021  
Erfassung des Antrages: 07.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 1500,- EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Signature]  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



Jena den , 31. August 2021

### **Antrag auf Unterstützung des Vernetzungstreffen**

Liebe Sprecher,  
liebe Delegierte,  
liebe Freunde,  
liebe Interessierte der FSR Kom,

ausgehend aus den verschiedenen, berechtigten Kritikpunkten zu einem erdachten Vernetzungstreffen aus der letzten StuRa-Sitzung haben wir uns entschieden einen neuen Antrag zu formulieren, die diese mit einbinden.

Dadurch erweitern wir den ursprünglichen Antrag um einen großen inhaltlichen Block und hoffen somit diesmal auch die Zustimmung des StuRa für unser Projekt für die FSRs.

Wir würden gerne den Antrag von der letzten Sitzung erweitern und eine Art Klausurtagung für alle in der Fachschaftsarbeit Aktiven ausrichten. Denn wir halten ein Treffen, dass gerade FSRlern die Chance bieten soll, zueinander Kontakt zu finden, sich auszutauschen, Ideen und Erfahrungswerte auszutauschen und vielleicht schon erste Ansätze für gemeinsame Projekte zu finden, wichtig, wenn nicht sogar unerlässlich, in der aktuellen Zeit, im Ausgang einer Pandemie.

Denn durch Corona ist viel Wissen und Kontakte verloren gegangen, was die Arbeit eines jeden FSRs erschwert.

Kern des Gedankens wäre es, dass 2 - 4 delegierte Personen aus jeder Fachschaft, an dieser Tagung teilnehmen und ihr dort erworbenes Wissen und Inspirationen dann in die Sitzungen weitertragen.

An einer ausgesuchten Location möchten wir abgeschieden einen Tag ganz fokussiert an verschiedenen Themen der Gremienarbeit, Hochschulpolitik und Finanzverantwortung arbeiten. Wir bieten dazu über den Tag hinweg verschiedene Workshops an, die den FSR-

Mitgliedern Anreize für ihre eigene FSR-Arbeit liefern sollen, lehrreiche und wichtige Inhalte in Bezug auf Finanzen und Organisation zu vermitteln und gemeinsam als Gruppe innerhalb der Fachschaftenlandschaft zusammenzuwachsen.

Nach einem erfolgreichen Tag voller Arbeit, neu gesteckten Zielen und vielen Inspirationen für die eigene Fachschaftsarbeit, wird es dann einen Ausklang in Anlehnung an das in der letzten Woche besprochenen Vernetzungstreffens geben um neu geknüpfte Kontakte zu intensivieren und sich in ungezwungener, geselliger Atmosphäre kennenzulernen und auszutauschen.

Diese Veranstaltung wird abhängig von der weiteren Entwicklung der Inzidenzzahlen sein. Das Datum der Veranstaltung kann frei gewählt werden, allerdings wäre ein Tag des Wochenendes zu bevorzugen und idealerweise noch im Oktober, da der Input schon zu Beginn des Semesters für die Fachschaftsarbeit und somit für die Studierenden genutzt werden kann.

Um die Kosten für die Teilnehmer gering zu halten, würden wir uns freuen, wenn die FSR-Kom diese Veranstaltung mit 1500 Euro unterstützt.

Der inhaltliche Rahmen ist auf einen Tag ausgelegt, beginnend mit zahlreichen Workshops über den Tag hinweg, deren Inhalte gerne von FSR-Mitgliedern inspiriert werden können. Außerdem würden wir uns an dieser Stelle über eine Diskussion über gewünschte oder interessante Inhalte sowie für euch in der Kom freuen.

Außerdem freuen wir uns, wenn Einzelne mit Ideen an uns herantreten und einen Workshop anbieten wollen oder sich beteiligen wollen.

Für die Verpflegung im Rahmen von Mittag- und Abendessen ist eine Zusammenarbeit mit dem Studierendenwerk vorgesehen, optional kann hier auch über eine geringe Teilnahmegebühr bezahlt von den teilnehmenden FSREN nachgedacht werden.

Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn wir uns alle mit vielen Fachschaftsräten und vielen Mitgliedertreffen könnten, uns unterhalten und kennenlernen können abseits der gewohnten Sitzungen und abseits von Beschlüssen und Diskussionen.

Wir würden mir auch sehr wünschen, dass so ein positives Signal für die Amtszeit 2021/22 gesetzt werden kann und wir mit einem guten Konsens miteinander starten.

Mit herzlichen Grüßen

Helen Würflein

Max Keller

Florian Rappen

Finanzplan

**Vernetzungstreffen der FSRe**

	Ausgaben	Einnahmen
<b>Allgemein</b>	500	1500
Location	400	
Reinigung	100	
FSR Kom		1500
<b>Programm</b>	1000	0
Verpflegung	450	
Materialien	150	
Technik	100	
DJ	100	
Desinfektion u	100	
Transport	100	
<b>gesamt</b>	1500	1500

# Protokoll

der fünfzehnten Sitzung  
des FSR Mathematik  
im Sommersemester 2021

Datum: 30. August 2021  
Zeit: 16:30 - 18:13 Uhr  
Ort: Jitsi-Meeting

Anwesende Gewählte: Leif Jacob, Max Krischeu, Michael May, Niklas Menge, Helen Würflein, Felix Zimmermann

Abwesend: Jennifer Frick, Antonia Runge

Sitzungsleitung: Helen Würflein  
Protokoll: Niklas Menge

## Tagesordnung:

---

TOP 1	Berichte	(4 Finanzbeschlüsse)
TOP 2	Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen	
TOP 3	Planung zukünftiger Veranstaltungen	(1 Finanzbeschluss)
TOP 4	FSR-Kom-Antrag Hüpfburgreparatur	(1 Finanzbeschluss)
TOP 5	FSR-Kom-Antrag Seifenblasenmaschine	(1 Finanzbeschluss)
TOP 6	FSR-Kom-Antrag Eiswürfelmaschine	(1 Finanzbeschluss)
TOP 7	FSR-Kom-Antrag Vernetzungstreffen	(1 Finanzbeschluss)
TOP 8	PoWi's	
TOP 9	Nächste Sitzung	
TOP 10	Sonstiges	

---

Im Protokoll wird das generische Maskulinum benutzt.

### 15.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- Viel Spam.
- André hat uns die Liste mit den zu vergebenden HiWi-Stellen geschickt. Micha schickt diese über die Verteiler.

Micha: HiWi-Stellen-  
Liste über den Vertei-  
ler schicken

Weitere Berichte:

- Es gab einige Umlaufbeschlüsse seit der letzten Sitzung (vgl. dazu Anhang):

Finanzbeschluss SS21/19: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt sich mit 45 Euro an der Fahrradtour der FMI und PAF am 04.08. zu beteiligen.*

**Abstimmung:** 8/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

Finanzbeschluss SS21/20: Der FSR Mathematik beschließt 200 Euro für die Gebühren der Stadt, die bei den Anträgen zum Fakultätsfest bei der Stadtverwaltung Jena entstehen.

**Abstimmung:** 6/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

Beschlusstext: Der FSR Mathematik möchte das Fakultätsfest am 24.09.2021 im Fauloch ausrichten. Wir bitten den StuRa-Vorstand darum, den entsprechenden Sondernutzungsvertrag sowie den Vertrag über die Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung für das Fauloch für unser Fakultätsfest zu unterschreiben.

**Abstimmung:** 8/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

Finanzbeschluss SS21/21: Der FSR Mathematik beschließt das Angebot von Steffan Richter (siehe Anhang) über 154,70 (evtl. zzgl. 50 Euro Transportkosten) für Leistungen in Zusammenhang mit der musikalischen Begleitung während des Fakultätsfestes 2021 anzunehmen.

**Abstimmung:** 7/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

Finanzbeschluss SS21/22: Der FSR Mathematik beschließt 56 Euro für das Grillen nach der Inversen Stadtrallye am 13.08.21.

**Abstimmung:** 8/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

Beschlusstext: Der FSR Mathematik beschließt die Beantragung einer Bargeldkasse für die Inverse Stadtrallye.

**Abstimmung:** 6/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

- Keine weiteren Berichte.

## 15.2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

### 15.2.1 Fahrradtour am 04.08.21

Helen berichtet, dass es relativ wenige Anmeldungen gab, was u.a. wohl daran gelegen haben könnte, dass die Physik-Zweitsemester wenige Tage später eine Prüfung geschrieben haben. Auch sonst sei die Werbung vllt. etwas wenig und zu spät gewesen. Aber es waren immerhin 15 Leute anwesend, es wurden zwei Routen gefahren und auch das zeitliche abpassen hat gut geklappt, sodass sich die zwei Routen getroffen haben. Im Anschluss an die Tour war dann noch ein Treffen bei den Physikern mit Pizza.

### 15.2.2 Inverse Stadtrallye am 13.08.21

Helen berichtet, dass die Inverse Stadtrallye gut funktioniert habe. Es gab zwar ein paar Probleme mit der Karte, aber sie selbst und vermutlich alle anderen hatten Spaß. Auch das Grillen hat an sich funktioniert, es gab aber ein paar Probleme, so wurde zuerst das Grillgut und dann die Grillzange vergessen. Sie schlägt vor eine Packliste für Grillen zu erstellen. Niklas wirft ein, dass diese bereits im Wiki existiert. Helen schlägt vor diese auszudrucken, zu laminieren und zum Grill zu legen. Ansonsten wurde sehr gut geplant und die ganze Veranstaltung war ziemlich genau kostendeckend.

Helen: Grill-Packliste ausdrucken und laminieren

### 15.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

#### 15.3.1 Fakultätsfest am 24.09.21

Helen berichtet, dass die Orga Gruppe fleißig am organisieren ist. Stattfinden wird das Fakultätsfest im Faulloch, dies ist auch schon mit der Stadt abgeklärt. Weiter gibt es eine Helferliste dazu dürfen auch gerne Leute außerhalb des FSRs angefragt werden. Weiter habe Sie bereits andere FSRe wegen diverse benötigter Dinge angeschrieben. Sie fragt, ob Niklas nochmal für die laufende Lehrpreisumfrage Werbung machen kann. Niklas bejaht. Schlussendlich stellt sie den (fast kostendeckenden) Finanzplan vor, bei welchem die lediglich verbleibenden Kosten von rund 15 € auf die FSRe aufgeteilt werden.

24.09.2021: Fakultätsfest

alle: in Helferliste für Fakultätsfest eintragen

Niklas: Werbung für Lehrpreisumfrage machen

Finanzbeschluss SS21/23: Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt für das Fakultätsfest am 24.09.21 den Finanzplan über 2812,56 € mit einem Eigenanteil von 5,42 €.

Abstimmung: 6/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

#### 15.3.2 StET

Helen berichtet, dass wieder eine StET geplant wird und die Hauptorgata der einzelnen Veranstaltungen nun festgelegt wurden, diese sollen jeweils bis zum 15.9 melden, was sie für ihre Veranstaltung benötigen. Im Anschluss daran kann dann der Finanzplan erstellt und beschlossen werden. Weiter ermutigt sie dazu gerne noch Helfer zu werben. Auch habe die Orga beschlossen dieses Jahr nicht wie im letzten Jahr Ersti-Briefe zu verschicken sondern sich für Faltpostkarten mit den wichtigsten Infos entschieden. Micha ergänzt dazu, dass sie aktuell noch auf die Versandadressen warten, da die Einschreibefrist noch nicht verstrichen ist. Helen führt fort, dass sich Antonia wieder um die Ersti-Hefte kümmert und die StET unter Einhaltung der 3G-Regel geplant wird, dazu sollen die Erstis Bändchen erhalten um zu sehen, dass die Erstis entsprechende Nachweise vorgelegt haben. Da sich der Impf- und Genesenen-Status während der zwei Wochen nicht ändert wird, soll es für diese Studierenden Stoffbändchen für diese Zeit geben und die Studierenden, die sich testen lassen, sollen entsprechend jeden Tag ein neues Papierbändchen bekommen.

alle: Helfer für StET werben

Niklas fragt, ob es schon Informationen zum Vorkurs gibt. Helen verneint. Max meint, er habe im Zweifel Kontakt zu Herrn Schumacher.

Helen berichtet noch, dass sie gefragt wurde, was eigentlich mit Emmbi sei. Das Problem sei dabei, dass Zoe und Marie dieses Jahr aufhören und es deshalb sein könnte, dass dieses Jahr bei Emmbi nichts passiert, aber sie wird sich in dieser Angelegenheit nochmal näher kundig machen.

Helen: zu Emmbi erkundigen

#### 15.3.3 Semesteranfangsparty mit den Chemikern

Helen berichtet, dass nun neben Chemie auch Physik, Psychologie und KoWi mit dabei sind und die Party für Donnerstag den 28.10.2021 geplant ist. Stattfinden wird das ganze im Kassa, wobei aufgrund der aktuellen Situation noch nicht genau klar ist, was alles möglich sein wird. Helen hat dazu noch ein Gespräch Mitte September, aus welchem sich hoffentlich genaueres ergibt. Das Thema der Party soll „How to Party“ als leicht ironische Anlehnung daran sein, dass es die erste Party nach Corona ist.

28.10.2021: Semesteranfangsparty

#### 15.3.4 Ersti-Fahrt

Helen führt aus, dass sie eine Ersti-Fahrt schön fände und bereits mit Pia gesprochen habe, welche mitorganisieren würde. Zeitlich fände sie es in einem der Oktoberwochenenden am besten. Leif signalisiert Interesse mitzuorganisieren. Niklas führt aus, dass er durch das KlaVoWo ohnehin Kontakt zur Jugendherberge habe/herstellen müsse und wegen der Ersti-Fahrt dort anfragen könnte.

Niklas: Jugendherberge anfragen

#### 15.3.5 KlaTaMa

Helen berichtet, dass die letzte KlaTaMa im Frühjahr 2020 geplant war, dann aber ausfallen musste. Gleichzeitig, hält sie es aber für wichtig, dass wir uns mal näher kennenlernen und an ein paar Dingen arbeiten, schließlich habe es seit sie im FSR ist nur [Anmerkung des Protokollanten: -1] online Sitzungen gegeben. Dazu habe sie sich bereits mit Max zusammen gesetzt und sie sind zu dem Entschluss gekommen, dass sie am liebsten in ein selbstversorger Ferienhaus gehen möchten, da man dort unabhängiger sei und das gemeinsame Kochen auch teambildend sei. Die Frage Wann sei schon schwieriger, da es möglichst bald sein soll, aber während des Semesters natürlich schwieriger sei, aber die nächsten Semesterferien seien ihr auch zu spät. Eine Möglichkeit wäre es direkt vor Weihnachten zu machen. Auch sei die Frage, wie lange die KlaTaMa gehen sollte. Micha betont: je früher desto besser und spricht sich für Ende Oktober oder Anfang September für die Dauer eines Wochenendes von Freitag bis Sonntag aus. Niklas führt an, dass wenn man es im Semester macht, dann möglichst am Anfang und führt weiter aus, dass es Planungstechnisch insgesamt schwierig sei, wenn wir am Anfang vom Semester StET, Erstifahrt und die Party haben (wenn auch nicht unmöglich). Er spricht sich aber klar gegen eine KlaTaMa vor Weihnachten aus, da in dieser Zeit immer so viel sei und wir dann mit der Weihnachtsvorlesung auch genügend zu tun hätten. Schlussendlich stimmt er Micha bei der Zeitdauer eines Wochenendes zu. Helen entgegnet, dass sie ein Wochenende zu kurz finden. Micha wirft den Vorschlag ein, dass man dann ja zwei KlaTamas machen könnte, eine zu Beginn des Semesters und dann eine in den Semesterferien (welche dann etwas länger wäre). Niklas fragt kritisch nach, ob wir denn überhaupt genügend Themen hätten, sodass diese nicht an einem Wochenende behandelt werden könnten. Helen führt aus, dass wir aber als FSR noch nicht gefestigt seien und es somit um viele Meta-Themen gehen sollte, also wie man die generelle Zusammenarbeit verbessern könnte. Aber auch sie finde die von Micha vorgeschlagene Doppelvariante gut. Leif merkt kritisch an, dass dies für ihn eher nach einer Teambuilding-Maßnahme klingt und man ja dann nach der ersten KlaTaMa evaluieren könnte, ob wir noch eine zweite brauchen. Helen macht den Verfahrensvorschlag sich mit Max zusammen zu setzen und zu managen, gerne kann an sie auch herangetragen werden, was wir denn noch gerne besprechen würden. Weiter würde sie Ende Oktober bzw. Anfang November schauen, was in dieser Zeit für Häuser zu bekommen seien und danach den Termin festlegen.

#### 15.4 FSR-Kom-Antrag Hüpfburgreparatur

Helen führt aus, dass die Hüpfburg ja aufgebaut worden sei und sie tatsächlich kaputt sei, da zwei Nähte ziemlich auseinander gegangen sind. Daher hat sie verschiedene Firmen wegen einer Reparatur angefragt und die Kosten belaufen sich zwischen 200 und 400 €, daher möchte sie 500 € bei der FSR-Kom für Transport (zur Reparatur) und Reparatur beantragen. Niklas betreibt nun etwas krümmelkackerei, darum ob seiner Meinung nach die Hüpfburg kaputt ist oder nicht, stimmt aber der Notwendigkeit einer Reparatur voll zu.

Finanzbeschluss SS21/24: Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt 500 € bei der FSR-Kom für die Reparatur der Hüpfburg zu beantragen.

Abstimmung: 6/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

### 15.5 FSR-Kom-Antrag Seifenblasenmaschine

Niklas stellt den Antrag vor und führt aus, dass man dann noch Seifenblasenwasser kaufen müsste. Leif fragt nach, warum man extra Seifenwasser kaufen müsste. Niklas antwortet darauf, dass das Problem sei, dass bei reinem Seifenwasser die Seifenblasen direkt platzen würden und man es daher wohl mit Glycerin mischen müsse, aber diese Mischung gut hinzubekommen sei wohl (laut online-Quellen) gar nicht so leicht und daher müsse man es im Zweifel noch (im 5L Kanister) kaufen.

Finanzbeschluss SS21/25: Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt 50 € bei der FSR-Kom für eine Seifenblasenmaschine zu beantragen.

Abstimmung: 6/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

### 15.6 FSR-Kom-Antrag Eiswürfelmaschine

Niklas stellt den Antrag vor und führt aus, dass Eiswürfelmaschinen praktisch zum produzieren von Eiswürfeln wären, was man auf mittleren Veranstaltungen wie dem Fakultätsfest, aber auch kleineren Veranstaltungen wie Spieleabenden nutzen könnte. Damit es eben auch bei Fakultätsfest sinnvoll nutzbar sei, sollen eben zwei Maschinen angeschafft werden. Leif fragt nach, warum man die Eiswürfel nicht kaufen könne. Helen führt aus, dass Kühlung bei Veranstaltungen immer ein Problem sei und so könnte man Platz sparen und hätte nicht die ganze Zeit zusammengeschmolzene Eiswürfel, welche man dann im Zweifel nur wegschmeißen müsste. Micha fragt nach, ob wir die denn so oft brauchen würden. Helen führt aus, dass die Maschinen ja nicht nur für unseren FSR sondern für alle FSRe seien und Eiswürfel in Getränken schon immer sehr schön seien. Leif fragt ob sich das denn rechnen würde. Niklas betont nochmal, dass er die Maschine auch immer bei Spieleabenden mit hinstellen würde (wenn diese wieder Indoor seien). Er erwartet, dass dies dann sehr positiv aufgenommen werden würde, wenn man sich beim Spieleabend Eiswürfel in sein Getränk packen könnte.

Finanzbeschluss SS21/26: Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt 300 € bei der FSR-Kom für zwei Eiswürfelmaschinen zu beantragen.

Abstimmung: 5/0/1<sup>†</sup> ⇒ angenommen

Max muss leider gehen.

### 15.7 FSR-Kom-Antrag Vernetzungstreffen

Helen führt aus, dass dies ja für sämtliche Gremienvertreter geplant war, aber nicht durch den StuRa gegangen ist, sie wollte die Idee aber gerne umsetzen und wurde dabei unterstützt von Max Keller, die beiden haben dann Florian Rappen gefragt, da dieser sich ja bereits Grundlegend Gedanken gemacht hatte. Daher stellen sie nun zu dritt diesen Antrag. Insgesamt soll es darum gehen, dass sich alle FSR-Vertreter zusammen setzen und Erfahrungen austauschen, denn z.B. haben wir viele Veranstaltungen, was gut sei, aber im Gegensatz dazu würden z.B. die Germanisten seit einem halben Jahr versuchen einen Grillabend zu

organisieren. Des weiteren soll es einen Social-Media-Workshop geben. Niklas stellt nachfragen zum Finanzplan, nach welchem 1.700 € aus der Kom kommen sollen, aber im Text war lediglich die Rede von 1000 €. Helen antwortet, dass 1000 € von der FSR-Kom kommen sollen und 500 € vom StuRa. Niklas fragt nach, was mit den verbleibenden 200 € ist. Helen antwortet, dass die Location billiger wird und der Rest durch Teilnehmerbeiträge gedeckt sei. Niklas hinterfragt kritisch, dass Teilnehmerbeiträge doch eine kann Option im Antrag gewesen seien. Helen führt aus, dass ihr der Antrag wichtig ist und sie es gut fände, wenn wir die Veranstaltung machen könnten. Niklas merkt an, dass der Antrag schon recht kurzfristig sei (auf der FSR Sitzung). Helen erklärt, dass dies daran gelegen habe, dass der StuRa den alten Antrag erst abgelehnt hat und sie sich dann erst überlegen mussten, ob sie es in die Kom bringen wollen. Leif wirft ein, dass es wegen der Kurzfristigkeit auch wieder in der Kom Probleme geben könnte (wie beim Frierival). Helen entgegnet, dass dies hier anders sei, da es einen längeren Planungszeitraum gebe und es jetzt ja nur kurzfristig auf unserer Sitzung sei und ihr das auch Leid tue, es nicht früher eingereicht zu haben.

Finanzbeschluss SS21/27: Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt gemeinsam mit FSRen Physik und WiWi 1000 € bei der FSR-Kom für ein Vernetzungstreffen der FSRe zu beantragen.

Abstimmung: 3/1/1<sup>†</sup> ⇒ angenommen

## 15.8 PoWi's

Helen berichtet von der Situation bei den PoWis, welche sich letztes Jahr zu früh konstituiert hatten, weshalb dies ungültig war und dann hatten sich der FSR zerstritten. Aber schließlich hatten sich (ungewählte) motivierte Leute gefunden, welche einen FSR gegründet haben und nun gewählt sein werden. Damit sie keine Fehler machen, möchten sie sich gerne unsere Konstituierende Sitzung anschauen. Micha findet es immer gut Leuten zu helfen. Niklas ist dafür die PoWis offiziell einzuladen.

Beschlusstext: Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt die neuen Vertreter des Fachschaftsrates Politikwissenschaften auf unsere konstituierende Sitzung im Oktober einzuladen.

Abstimmung: 5/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

## 15.9 Nächste Sitzung

Helen spricht sich für noch eine Sitzung vor dem Fakultätsfest aus und fände auch noch eine weitere Sitzung vor den StET gut. Auch fände sie es gut, wenn die Sitzung schon in ein bis zwei Wochen wäre. Niklas spricht sich dafür aus, dass Helen die Frist für die StET-Veranstaltungs-Orgas vorverlegt, sodass wir auf der nächsten Sitzung vllt. schon einen Finanzplan beschließen könnten. Helen fragt, ob wir zwei oder drei Sitzungen vor den StET machen möchten. Niklas führt aus, dass zwei Sitzungen perfekt wären und merkt an, dass wir die Konsti wieder in Präsenz planen sollten.

## 15.10 Sonstiges

- Micha führt aus, dass wir unsere Arbeitsabläufe besser organisieren, da viele Dinge bzw. Arbeitsstände nicht auffindbar sind. Er wurde in diesem Zusammenhang auf die Uni-Cloud hingewiesen, da man dort verschiedene Aufgaben anlegen kann, welche

man auch Personen zuteilen kann. Auch kann man verschiedene Kreise und Gruppen erstellen, sodass die Personen dann sehen, welche Dinge ihnen zugeteilt werden. Praktisch sei außerdem auch das Umfrage-Tool, sodass man nicht mehr auf externe Dienstleister zurückzugreifen bräuchte. Er zeigt uns einige Dinge und schlägt vor sich das zur KlaTaMa genauer anzuschauen und es uns dann detaillierter vorzustellen. Wir finden das eine sehr gute Idee.

- Helen hat den spontanen Einfall, dass wir am besten schonmal eine Kasse für das Fakultätsfest beschließen sollten.

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt vom 23. bis zum 26.09.21 eine Bargeldkasse für das Fakultätsfest am 24.09.2021 und benennt Helen Würflein als Kassenverantwortliche Person.*

**Abstimmung:** 5/0/0<sup>†</sup> ⇒ angenommen

- Helen berichtet, dass an einer Geschäftsordnung gearbeitet wurde, welche sie bei Gelegenheit rumschicken würde. Niklas spricht sich dafür aus diese dann im neuen FSR zu beschließen. Micha regt an die GO dann im Detail auf der KlaTaMa zu besprechen. Niklas begrüßt den Vorschlag.
- Wir beauftragen Micha Umfragen zu den nächsten Sitzungsterminen (inklusive Konstituierende Sitzung) zu erstellen.

Micha: Sitzungsterminumfragen erstellen

Die nächste Sitzung findet nach Terminfindung vor den StET statt.

Anlage TOP 17

Finanzplan

**Fakultätsfest der FMI 2021**

Ausgaben Einnahmen Differenz

gesamt: 2812,56 2812,56 0

Programm	Einzelstück	Packung	€/Packung	440	0
DJ und Technik				155	
Preis				25	
Schminken				10	
Werbung und Druck				50	
Programm				200	
<b>Essen und Getränke</b>				<b>1322,56</b>	<b>2799</b>
Bier	630	30	15	450	945
Rotwein	18	3	18	54	135
Weißwein	18	3	18	54	135
Glühwein (gesponsert)	100				200
Wasser	48	4	5,4	21,6	48
Softgetränke	72	6	15	90	108
Wurst	150	150	1,15	172,5	300
Brätel	80	80	2,5	200	240
Käse	224	56	2	112	448
Vegane Pattis	30			30	60
Gemüsespieße	40			40	80
Zucker	2	2	0,75	1,5	100
Brötchen	500	500	0,13	65	
Saucen				20	
Kohle	12kg	4	2,99	11,96	
<b>Location und Gebühren</b>				<b>1050</b>	<b>13,56</b>
GEMA			200	200	
Gebühren Stadt			200	200	
Ausleihe Sonstiges				150	
Transporter				200	
Kühlraumnutzung				150	
Deko				150	
Anteil FSR Mathe					5,42
Anteil FSR Info					5,42
Anteil FSR Bioinfo					2,72

etwaiger Gewinn oder Verlust wird (2:2:1) zwischen den FSRen Bioinfo, Info und Mathematik aufgeteilt

Helen Würflein, Ernst Abbe Platz 2, 07743 Jena

**Fachschaftsrat Mathematik**  
**Sprecherin** Antonia Runge  
**Stellv. Sprecherin** Helen Würflein  
fsrmathe@uni-jena.de

28. August 2021

**Betrifft: Beschlussprotokoll zum Umlaufverfahren Fahrradtour**

Lieber FSR Mitglieder,

Im folgenden das Ergebnis des Umlaufverfahrens:

„Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt sich mit 45 Euro an der Fahrradtour der FMI und PAF am 04.08. zu beteiligen.“

Abstimmung per Umlaufverfahren vom 12.07.21-28.07.21:

8/0/0 ⇒ angenommen



Helen Würflein  
stellvertretende Sprecherin  
FSR Mathematik

Helen Würflein, Ernst Abbe Platz 2, 07743 Jena

**Fachschaftsrat Mathematik**  
**Sprecherin** Antonia Runge  
**Stellv. Sprecherin** Helen Würflein  
fsrmathe@uni-jena.de

28. August 2021

**Betrifft: Beschlussprotokoll zum Umlaufverfahren Gebühren Stadt Jena Fakultätsfest**

Lieber FSR Mitglieder,

Im folgenden das Ergebnis des Umlaufverfahrens:

Der FSR Mathematik beschließt 200 Euro für die Gebühren der Stadt, die bei den Anträge zum Fakultätsfest bei der Stadtverwaltung Jena entstehen.

Abstimmung per Umlaufverfahren vom 27.07.21-29.07.21:

6/0/0 ⇒ angenommen



Helen Würflein  
stellvertretende Sprecherin  
FSR Mathematik



Helen Würflein, Ernst Abbe Platz 2, 07743 Jena

**Fachschaftsrat Mathematik**  
**Sprecherin** Antonia Runge  
**Stellv. Sprecherin** Helen Würflein  
fsrmathe@uni-jena.de

28. August 2021

**Betrifft: Beschlussprotokoll zum Umlaufverfahren Anträge Fakultätsfest 2021**

Lieber FSR Mitglieder,

Im folgenden das Ergebnis des Umlaufverfahrens:

Der FSR Mathematik möchte das Fakultätsfest am 24.09.2021 im Fauloch ausrichten. Wir bitten den StuRa-Vorstand darum, den entsprechenden Sondernutzungsvertrag sowie den Vertrag über die Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung für das Fauloch für unser Fakultätsfest zu unterschreiben.

Abstimmung per Umlaufverfahren vom 27.07.21-29.07.21:

8/0/0 ⇒ angenommen

Helen Würflein  
stellvertretende Sprecherin  
FSR Mathematik



Helen Würflein, Ernst Abbe Platz 2, 07743 Jena

**Fachschaftsrat Mathematik**  
**Sprecherin** Antonia Runge  
**Stellv. Sprecherin** Helen Würflein  
fsrmathe@uni-jena.de

31. August 2021

**Betrifft: Umlaufverfahren DJ Faultäsfest**

Lieber FSR Mitglieder,

Hier die Ergebnisse des Umlaufverfahrens:

Der FSR Mathematik beschließt das Angebot von Steffan Richter (siehe Anhang) über 154,70 (evtl. zzgl. 50 Euro Transportkosten) für Leistungen in Zusammenhang mit der musikalischen Begleitung während des Fakultätsfestes 2021 anzunehmen.

Abstimmung per Umlaufverfahren vom 18.08.21-20.08.21:

7/0/0 ⇒ angenommen

Helen Würflein  
stellvertretende Sprecherin  
FSR Mathematik



Dr. Stephan Richter, Burgwitz 4, 07806 Kospoda

Fachschaffsrat Mathematik  
Ernst-Abbe-Platz 2  
07743 Jena  
Thüringen / Deutschland

Dr. Stephan Richter  
Burgwitz 4  
07806 Kospoda  
(+49)170 77 05 281  
info@ssoftware.de

**Angebotnummer** A0053  
**Datum** 04.08.2021  
**Lieferdatum** 24.09.2021  
**Steuernummer** 165/262/06138  
**Kundennummer** K10041

Werte Damen und Herren, hiermit möchte ich ihnen die folgenden Dienstleistungen für die Beschallung des Fakultätsfestes der FMI am 24.09.2021 anbieten:

Pos	Menge	Einheit	Code	Beschreibung	Einzelpreis (EUR)	Preis (EUR)
1	1	Tag	musik-pa	Verleih PA-Anlage Verleih einer Beschallungsanlage. Komponenten gemäß Auftrag.	70,00	70,00
2	1	pauschal	musik-pa-b	Betrieb der PA Aufbau und Abbau der Beschallungsanlage Abmischen der Künstler	60,00	60,00
3	1	pauschal	musik-pa-t	Transport/Logistik	50,00	50,00 optional
					Summe (Netto)	130,00
					19 % Umsatzsteuer	24,70
					<b>Rechnungsbetrag (Brutto, Eur)</b>	<b>154,70</b>

Dieses Angebot enthält optionale Posten, die in den angegebenen Summen nicht berücksichtigt sind. Ist die Übernahme des Transports gewünscht, ist dies in der Bestellung mitzuteilen, die Summe erhöht sich dann um den entsprechenden Betrag.

Dieses Angebot ist gültig bis zum 31.08.2021.



Helen Würflein, Ernst Abbe Platz 2, 07743 Jena

**Fachschaftsrat Mathematik**  
**Sprecherin** Antonia Runge  
**Stellv. Sprecherin** Helen Würflein  
fsmathe@uni-jena.de

28. August 2021

**Betrifft: Beschlussprotokoll zum Umlaufverfahren Inverse Stadtrallye**

Lieber FSR Mitglieder,

Im folgenden das Ergebnis des Umlaufverfahrens:

Der FSR Mathematik beschließt 56 Euro für das Grillen nach der Inversen Stadtrallye am  
13.08.21.

Abstimmung per Umlaufverfahren vom 12.08.21-13.08.21:

8/0/0 ⇒ angenommen

Helen Würflein  
stellvertretende Sprecherin  
FSR Mathematik

Inverse\_gesamt

Finanzplan Inverse Stadtrallye

Bezeichnung		Einnahmen	Ausgaben
Einkauf Stadtrallye	Alkohol		300
	Softgetränke		20
	Material		40
Einkauf Grillen	Grillgut		90
	Softgetränke		30
	Brötchen		21
	Saucen		25
Teilnehmerbeitrag		330	
Grillgut und Getränkeverkauf		140	
gesamt		470	526
Differenz		-56	



28. August 2021

**Protokoll zum Umlaufverfahren Kasse Inverse Stadtrallye**

Lieber FSR Mitglieder,

Hier die Ergebnisse des Umlaufverfahrens:

Der FSR Mathematik beschließt die Beantragung einer Bargeldkasse für die Inverse Stadtrallye.

Abstimmung per Umlaufverfahren vom 13.08.21-16.08.21:

6/0/0  $\Rightarrow$  angenommen

Als Kassenverantwortliche Person wird benannt:

Helen Würflein

Die Kasse wird beantragt vom 13.08.21 - 18.08.21

Benötigtes Wechselgeld: 0 Euro

Mit herzlichen Grüßen

Helen Würflein  
stellvertretende Sprecherin  
FSR Mathematik

31. August 2021

**Antrag auf Reparatur der Hüpfburg**

Liebe Sprecher,  
liebe Delegierte,  
liebe Freunde,  
liebe Interessierte der FSR Kom,

hiermit beantrage ich 500 Euro für Transport und Reparatur der Hüpfburg der Mathematik. Ich glaube wir alle kennen den Grund dieses Antrags, um jedoch alle auf den selben Stand zu bringen, ein kurzer Hintergrund:

der FSR Mathematik hat 2019 eine Hüpfburg über die Kom angeschafft. Dies fand damals großen Anklang, sodass die Hüpfburg binnen kurzer Zeit mehrfach für Fachschaftsveranstaltungen ausgeliehen und genutzt wurde. Dabei wurde sie nicht immer sonderlich umsichtig behandelt, sodass sie binnen weniger Einsätze, die auf den Bildern zu sehenden Schäden aufweist. Die aufgegangenen Nähte mögen nicht sonderlich dramatisch aussehen, allerdings ist sie so nicht mehr nutzbar, da darüber Luft Austritt und die Nähte bei jeder weiteren Nutzung weiter aufreißen würden.

Eine Eigenreparatur ist bei Nahtschäden, wie die unten zu sehenden gar nicht bzw. nur mit großer Expertise machbar, sodass wir uns entschieden haben davon abzusehen und unsere Hüpfburg professionell reparieren zu lassen.

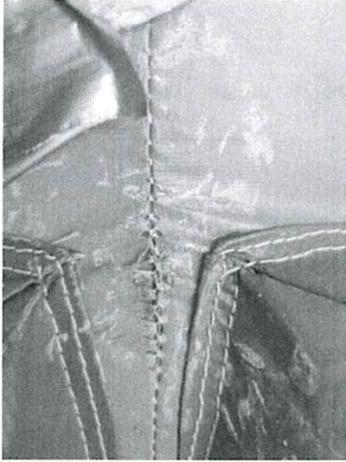
Bis zur ersten Ausleihe der frisch reparierten Hüpfburg wollen wir ein Dokument mit Regeln für die Nutzung und den Aufbau erarbeiten und im folgenden für deren Umsetzung durch den ausleihenden (FSR) Sorge tragen. Somit wollen wir gewährleisten, dass die Hüpfburg in Zukunft auf deutlich mehr als nur 4 Veranstaltungen, ohne erneuten Schaden genutzt werden kann.

Wir hoffen auf eure Unterstützung, sodass es allen Fachschaftsräten bald wieder möglich ist die aktuell in unserem Flur residierende Hüpfburg bald wieder ihren eigentlichen Zweck erfüllen kann: auf Fachschaftveranstaltungen aufgebaut und behüpft zu werden.

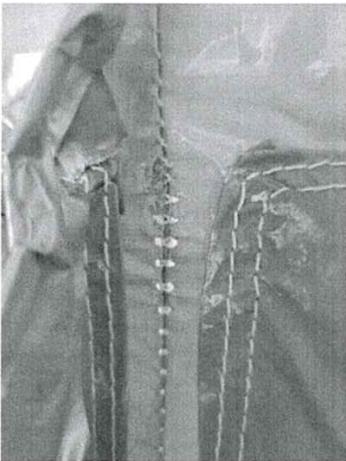
Mit herzlichen Grüßen



Helen Würflein  
Haushaltsverantwortliche  
FSR Mathematik



Riss rechts



Riss links

**Datum:** 12.08.2021 [12:25:16 CEST]  
**Von:** SLS- EVENTSERVICE <slsevent@gmx.de>  
**An:** Helen Würflein <helen.wuerflein@uni-jena.de>  
**Betreff:** Re: Reparaturangebot Hüpfburg

Sehr geehrte Frau Würflein,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Leistungen.

Wir könnten diese Reparatur durchführen. Die Reparatur erfolgt durch verstärken und nähen mit wetterfesten Garn  
Es würden ca. 350,00 € netto zzgl. 19 % Mehrwertsteuer an Kosten entstehen.

Wenn Sie mit diesem Angebot einverstanden sind geben Sie uns bitte Bescheid.

Reparaturablauf:

Sie senden uns das Gerät zu - nach Absprache unter Telefon 0172 - 2844148  
wir überprüfen vor Reparaturbeginn das komplette Gerät auf eventuelle weitere Schäden - falls Sie das wünschen - Kosten hierfür ca. 50,00 € netto zzgl. 19 % Mehrwertsteuer  
wir korrigieren ggf. unser Angebot  
die Reparatur wird nach Ihrer Freigabe durchgeführt  
Sie erhalten eine Rechnung und Bilder der Reparatur  
Nach Zahlungseingang geben wir Ihnen Bescheid damit Sie das Gerät abholen lassen können.

Mit freundlichen Grüßen  
Jan Hahlweg  
[www.huepfburg-reinigung.de](http://www.huepfburg-reinigung.de)  
[www.huepfburgen-reparatur.de](http://www.huepfburgen-reparatur.de)

Am 07.08.2021 um 14:32 schrieb Helen Würflein:

Sehr geehrte Damen und Herren,

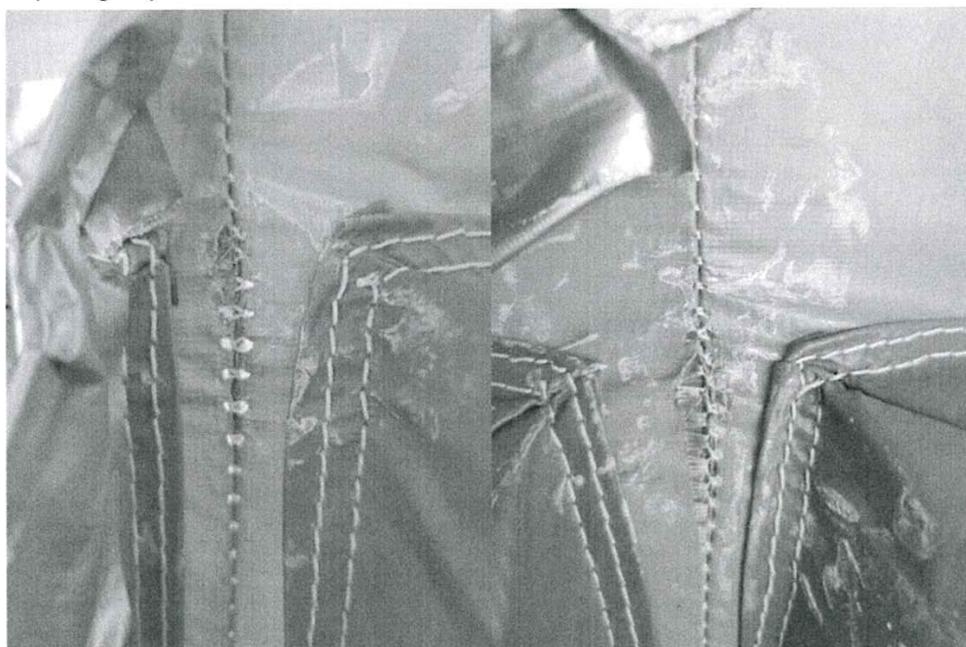
unsere Hüpfburg, (von diesem Modell:  
[https://www.midden-inflatable.de/product\\_info.php?products\\_id=106](https://www.midden-inflatable.de/product_info.php?products_id=106) )  
ist an 2 Nähten an den Ecke aufgegangen (siehe Bilder) könnten sie uns ein Angebot zur Reparatur zusenden?

Vielen Dank und viele Grüße  
Helen Würflein

Helen Würflein  
Magdelstieg 61  
07743 Jena

**Angebot** **03252**  
Datum 30.08.2021  
Sachbearbeiter Schellnast Jonathan  
Kunden-Nr. 205489

**Hüpfburg Reparatur**



Pos.	Menge EH	Bezeichnung	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis
1	1,00 STD	Facharbeit (nähen, kleben, vorbereitungszeit)	450,00		450,00
2	2,00 mal	Versand / Verarbeitung	85,00		170,00
Netto					620,00
MwSt.					20%
					124,00
<b>GESAMT</b>			<b>EUR</b>		<b>744,00</b>

**Zahlungsbedingungen:** zahlbar ohne Abzug nach Erhalt der Rechnung

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Erfüllungsort und Gerichtsstand Hartberg-

Aufblasbare Kinderspielgeräte & mehr Planung, Produktion, Verleih

HAPPY-FUN GmbH, Rotleitenstraße 5, 8295 St. Johann bei Hartberg, T: +43-3332-65185, F: +43-3332-61906-4  
contact@happy-fun.com, www.happy-fun.com, UID: ATU 63701417, FN: 300807p, Gericht: Hartberg  
Sparkasse Hartberg, IBAN: AT412081519700015548, BIC: STSPAT2GXXX  
Raika Hartberg, IBAN: AT273840300002072288, BIC: RZSTAT2G403



Seite 2/2

Angebot 03252

Fürstenfeld. Die Rechnung ist sofort zu begleichen, da Ihr Auftrag erst mit Anzahlungseingang ausgeführt wird. Die Garantie für Ihr Produkt ist Hersteller bezogen und darf nur seinen Zweck entsprechend verwendet werden. Sollten Sie noch Rückfragen haben, stehen wir Ihnen natürlich jederzeit zur Verfügung.

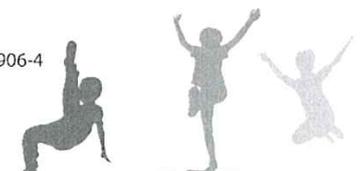
**\*\*\*Wir hoffen, dass unser Angebot entspricht und freuen uns auf Ihren geschätzten Auftrag\*\*\***

Angebot gültig bis: 29.09.2021

Lieferbedingung: Ab Werk Hartberg

Aufblasbare Kinderspielgeräte & mehr Planung, Produktion, Verleih

HAPPY-FUN GmbH, Rotleitenstraße 5, 8295 St. Johann bei Hartberg, T: +43-3332-65185, F: +43-3332-61906-4  
contact@happy-fun.com, www.happy-fun.com, UID: ATU 63701417, FN: 300807p, Gericht: Hartberg  
Sparkasse Hartberg, IBAN: AT412081519700015548, BIC: STSPAT2GXXX  
Raika Hartberg, IBAN: AT273840300002072288, BIC: RZSTAT2G403



# Antrag auf Mittelfreigabe aus dem 20-Cent Topf für die Anschaffung einer Seifenblasenmaschine für die Studierendenschaft

FSR Mathematik

29. August 2021

Liebe Delegierte der FSR-Kom, liebe MdStuRa,  
hiermit beantragt der Fachschaftsrat Mathematik 50 € für die Anschaffung einer Seifenblasenmaschine.

## Inhaltsverzeichnis

1	Wieso, Weshalb, Warum?	1
2	Produktwahl	1
3	Angebote	2

## 1 Wieso, Weshalb, Warum?

Für bessere Stimmung auf größeren Veranstaltungen. Jeder liebt Seifenblasen.

## 2 Produktwahl

Alle Preise abgerufen am 29.08.2021:

Produkt	Preis	Web
PANACARE Seifenblasen- maschine	29,99€	<a href="https://www.amazon.de/Automatischer-Seifenblasenmaschine-Professional-Blasenmaschine-Blasenspielzeug/dp/B06ZSV6174/">https://www.amazon.de/Automatischer-Seifenblasenmaschine-Professional-Blasenmaschine-Blasenspielzeug/dp/B06ZSV6174/</a>
Fansteck Seifenblasen- maschine	39,99€	<a href="https://www.amazon.de/Fansteck-Seifenblasen-Maschine-Seifenblasenmaschine-Erwachsene/dp/B075D8BZF9/">https://www.amazon.de/Fansteck-Seifenblasen-Maschine-Seifenblasenmaschine-Erwachsene/dp/B075D8BZF9/</a>
Beamz Seifenblasen- maschine	29,99€	<a href="https://www.amazon.de/Beamz-160571-B500-Seifenblasenmaschine-Medium/dp/B000L9CSBY/">https://www.amazon.de/Beamz-160571-B500-Seifenblasenmaschine-Medium/dp/B000L9CSBY/</a>

Wir haben uns für das erste Modell entschieden, da sich dieses auch über eine Powerbank betreiben lässt.

### 3 Angebote

Zurück zu den Ergebnissen

Gespensert



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

50 € Startguthaben und keine Jahresgebühr: die Barclaycard Visa Kreditkarte. Mehr erfahren.

Farbe: **Schwarz**

- **【Vollautomatisch einstellbare Seifenblasmaschine】** Es kann automatisch Tausende von Blasen pro Minute produzieren. Sie können zwei verschiedene Blasenfrequenzen einstellen. Erstellen Sie eine Fantasy-Blasenwelt für Ihr Kind oder Haustier.
- **【Einfach zu bedienen】** Stellen Sie die Schaumlösung vor den Ventilator der Seifenblasmaschine und drücken Sie einfach die Taste, um eine große Anzahl von Blasen zu verteilen. Die Kapazität der Seifenlösung beträgt 150 ml, und pro Minute können etwa 1500 Seifenblasen erzeugt werden.
- **【Sichere Materialien】** Die Seifenblasmaschine besteht aus sicheren, ungiftigen ABS-Materialien und hat CPSIA-, ASTM-, CPC- und andere Zertifikate für Kinderspielzeug erhalten. Leicht zu tragen und langlebig.

29,99 €

GRATIS Lieferung: **Mittwoch, 1. Sept.** Siehe Details.

**Schnellste Lieferung: Morgen**  
Bestellung innerhalb 11 Std. und 46 Min. Siehe Details.

Lieferrn an Niklas - 07751 Jena

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion

Verkauf durch **HWN EU STORE** und Versand durch Amazon. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufemamen.

Support: Kostenloser Amazon-Produktsupport inbegriffen **amazon prime**

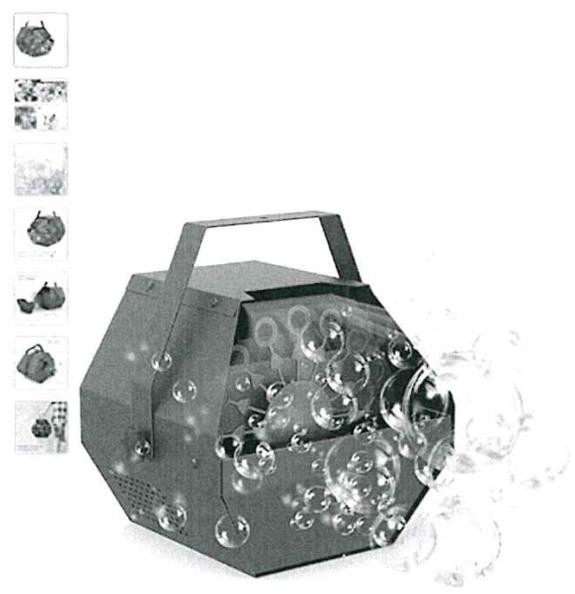
- Hier klicken und **GRATIS Premiumversand** mit Prime bekommen. 30-Tage Gratiszeitraum.
- Geschenkoptionen hinzufügen

Auf die Liste

Teilen

Zurück zu den Ergebnissen

Gesponsert



### Fansteck Mini Seifenblasen Maschine, Seifenblasen für Hochzeit, Starker Ausstoß, Tragbare Seifenblasenmaschine für Kinder und Erwachsene

Marke: Fansteck  
 541 Sternebewertungen  
 | 17 beantwortete Fragen  
 Amazon's Choice für "seifenblasenm..."

Unverb. Preisempf.: 39,99 €  
 Preis: 37,99 €  
 Sie sparen: 2,00 € (5%)  
 Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. Weitere Informationen.

50 € Startguthaben und keine Jahresgebühr: die Barclaycard Visa Kreditkarte. Mehr erfahren.

- **Starker Ausstoß:** Der Rotor der Seifenblasenmaschine dreht sich mit einer Geschwindigkeit von 15-18 RPM (Umdrehungen pro Minute). Mit starkem Ausstoß generiert sie tausende Seifenblasen pro Minute
- **Leiser Motor & Stromsicherung:** Verbessertes Motordesgin (viel leiser als die alte Version). Bei Überladung aktiviert sich die Sicherung und die Seifenblasenmaschine stellt den Betrieb ein
- **Innen- & Außenbereich:** Macht fliegende, bunte Blasen um eine traumhafte und romantische Atmosphäre für Kinder, Geburtstage, Auftritte, Hochzeiten etc. zu schaffen
- **Tragbares Design:** Mit einem abnehmbaren Griff lässt sich das Gerät einfach transportieren, stabiles und zuverlässiges Design

37,99 €  
 GRATIS Lieferung: **Mittwoch, 1. Sept.** Siehe Details.  
 Schnellste Lieferung: **Dienstag, 31. Aug.**  
 Bestellung innerhalb 11 Stdn. und 34 Min. Siehe Details.

Liefen an Niklas - 07751 Jena  
 Auf Lager.

Menge: 1 ▼  
 In den Einkaufswagen  
**Jetzt kaufen**

Sichere Transaktion  
 Verkauf durch FunCombo und Versand durch Amazon. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufemamen.

**Der Artikel wird in einer Verpackung versendet, die den Inhalt offenbart.** Wählen Sie beim Abschluss des Kaufs die Option **Versand in Amazon Verpackung** aus, um dies zu vermeiden.

amazon prime  
 Hier klicken und **GRATIS Premiumversand** mit Prime bekommen. 30-Tage Gratiszeitraum.  
 Geschenkoptionen hinzufügen

Auf die Liste  
 Teilen

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

838

Gesponsert

Entdecken Sie alle Angebote

8€ geschenkt: Jetzt Amazon-Konto aufladen

Zurück zu den Ergebnissen



### Beamz 160571 – B500 Seifenblasenmaschine - Medium

Marke: Beamz 38 Sternebewertungen | 9 beantwortete Fragen

Preis: 29,99 € Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. Weitere Informationen.

50 € Startguthaben und keine Jahresgebühr: die Barclaycard Visa Kreditkarte. Mehr erfahren.

Neu (4) ab 29,99 € & Kostenlose Lieferung

- Macht große Seifenblasen im Zimmer.
- Großes Seifenblasen-Rad.
- Leistungstarkes Gebläse.
- Befestigungsgriff.
- Niedriger Energieverbrauch.

› Weitere Produktdetails

Falsche Produktinformationen melden

29,99 € GRATIS Lieferung: 2. - 4. Sept. Siehe Details.

Lieferrn an Niklas - 07751 Jena

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch Elektronik-Star-DE. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

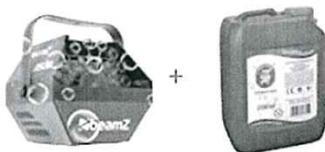
Auf die Liste

Neu (4) ab 29,99 € & Kostenlose Lieferung

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Gesponsert

### Wird oft zusammen gekauft



Gesamtpreis: 39,98 € Beides in den Einkaufswagen

Diese Artikel werden von verschiedenen Verkäufem verkauft und versendet. Details anzeigen

- ✓ Dieser Artikel: Beamz 160571 – B500 Seifenblasenmaschine - Medium 29,99 €
- ✓ PUSTEFIX Seifenblasen Nachfüllkanister 2,5 Liter | Seifenblasenflüssigkeit für bunte Blasen | Made in Germ

262

### Andere Verkäufer auf Amazon

29,99 € In den Einkaufswagen + 4,90 € Versandkosten Verkauf von: E-Lektron

36,99 € In den Einkaufswagen & Kostenlose Lieferung Verkauf von: Elektronik-Star-DE

46,08 € In den Einkaufswagen & Kostenlose Lieferung Verkauf von: CAPUANO MUSICA

### Verwandte Produkte zu diesem Artikel

Gesponsert

Wir hoffen auf Zustimmung und sind natürlich jederzeit für Vorschläge und Ideen offen. Auch stehen wir für Rückfragen zu den Seifenblasenmaschinen jederzeit bereit.

Mit freundlichen Grüßen

Niklas Menge und Helen Würflein  
FSR Mathematik

# Antrag auf Mittelfreigabe aus dem 20-Cent Topf für die Anschaffung von Eiswürfelmaschinen für die Studierendenschaft

FSR Mathematik

31. August 2021

Liebe Delegierte der FSR-Kom, liebe MdStuRa,  
hiermit beantragt der Fachschaftsrat Mathematik 300 € für die Anschaffung von Eiswürfelmaschinen für die Studierendenschaft.

## Inhaltsverzeichnis

### 1 Die Gründe

Bislang mussten für Veranstaltungen der Studierendenschaft (mit Getränke-Angebot) Eiswürfel für Getränke extra eingekauft werden. Um zukünftig diese Eiswürfel bedarfsgerecht direkt am Ort der Veranstaltung produzieren zu können, möchten wir zwei Eiswürfelmaschinen anschaffen, um kleine und auch mittlere Veranstaltungen abdecken zu können. Für kleinere Veranstaltungen ist eine Eiswürfelmaschine ausreichend, um auch mittlere Veranstaltungen abdecken zu können, möchten wir insgesamt zwei Eiswürfelmaschinen anschaffen.

### 2 Produktwahl

Alle Preise abgerufen am 29.08.2021:

Produkt	Preis	Web
H.Koenig KB14 Eiswürfelmaschine	129,90€	<a href="https://www.amazon.de/dp/B074ZS8BKM/">https://www.amazon.de/dp/B074ZS8BKM/</a>
KESSER Eiswürfelbe-reiter	149,80€	<a href="https://www.amazon.de/dp/B07QQ37Q9D/">https://www.amazon.de/dp/B07QQ37Q9D/</a>
MEDION MD 17739	299,00€	<a href="https://www.kaufland.de/product/342866364/">https://www.kaufland.de/product/342866364/</a>

Wir haben uns aus ökonomischen Gründen für das erste Modell entschieden.

### 3 Angebote

**0% Finanzierung<sup>1</sup>** Mehr Informationen

Küche, Haushalt & Wohnen > Elektrische Küchengeräte > Spezialgeräte > Eismwürfelmaschinen

Gesponsert



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



**H.Koenig KB14**  
**Eismwürfelmaschine**  
 |4-ca. 12 kg  
**Eismwürfel pro Tag,**  
**Wartungszeit**  
**3 min. -2**  
**Eismwürfelgrößen-**  
**erstandsanzahl**  
**20 W-**  
**ahl-Silber,**  
**Stoff, 2100**  
**liter**

Bitte Sie den H.Koenig-

2.611  
 Bewertungen  
 beantwortete Fragen

Bestelln. Nr. in  
 Eismwürfelmaschinen

Unverb. Preisempf.: 239,00 €  
 Preis: 129,90 €

Sie sparen: 109,10 €  
 (46%)

Preisangaben  
 inkl. USt.  
 Abhängig von  
 der  
 Lieferadresse  
 kann die USt.  
 an der Kasse  
 variieren.

Weitere  
 Informationen.

EU-Energielabel  
 Produktdatenblatt

50 € Startguthaben und  
 keine Jahresgebühr: die  
 Barclaycard Visa  
 Kreditkarte. Mehr erfahren.

Neu und gebraucht (28) ab  
 97,43 € **Kostenlose Lieferung.**

<b>Marke</b>	H.Koenig
<b>Modellname</b>	Kb14
<b>Fassungsvermögen</b>	12 Kilogramm
<b>Leistung</b>	120 Watt

129,90 €

**GRATIS Lieferung: 1. - 3. Sept.**  
 Siehe Details.

Lieferrn an Niklas - 07751 Jena

Gewöhnlich versandfertig  
 in 2 bis 3 Tagen.

Menge: 1 ▾

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch  
 HomeHome by A. Für weitere  
 Informationen, Impressum, AGB  
 und Widerrufsrecht klicken Sie  
 bitte auf den Verkäufereamen.

**Extra Schutz? Prüfen Sie, ob die  
 Abdeckung Ihre Bedürfnisse  
 deckt:**

- 2-Jahre Garantie-verlängerung für 10,59 €
- 1-Jahr Garantie-verlängerung für 7,99 €

Auf die Liste

Neu und gebraucht (28) ab  
 97,43 € **Kostenlose Lieferung.**

**Andere Verkäufer auf Amazon**

129,95 € In den Einkaufswagen  
 Kostenlose Lieferung. Details  
 Verkauft von: Amazon

153,95 € In den Einkaufswagen  
 + 14,27 € Versandkosten  
 Verkauft von: Accesoralia

169,99 € In den Einkaufswagen  
**& Kostenlose Lieferung**  
 Verkauft von: addtronic



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



**KESSELER® Eismwürfelbereiter |  
würfelmaschine Edelstahl |  
N Ice Maker | 12 kg 24 h | 3  
Würfelformen | Zubereitung in 7  
Minuten | 2,2 Liter Wassertank | Timer  
LCD-Display |  
Selbstreinigungsfunktion**

Bestellen Sie den KESSELER-Store  
mit über 596 Sternebewertungen  
zu beantworteten Fragen

UVP: 159,80 €  
Aktuelle Preis: 149,80 €

Sie sparen: 10,00 € (6%)

Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. Weitere Informationen.

50 € Startguthaben und keine Jahresgebühr: die Barclaycard Visa Kreditkarte. Mehr erfahren.

Farbe: **Silber**



- **SCHNELLE PRODUKTION:** 2,2 Liter Wasser passen in den Tank, der sofort nach Befüllung mit der Produktion beginnt. Nach 6 Minuten klippern die ersten Würfel im 0,8 Liter großen Auffangbehälter. Alle 5 Minuten purzelt der Nachschub.
- **DREI WÜRFELGRÖßEN:** Damit die Würfel die passende Größe haben, kann per Knopfdruck zwischen Small, Medium und Large gewählt werden. Bis zu 12 kg Würfel bereitet die Eismwürfelmaschine innerhalb von 24 Stunden zu und versorgt so rund um die Uhr mit Erfrischern.
- **EINFACHE BEDIENUNG:** Bedient wird der Eismwürfelbereiter über 4 Tasten direkt unter dem Display. Große, leicht verständliche Symbole machen jederzeit klar, welcher Betriebsmodus eingestellt wurde. Hier lässt sich auch der Ein-/Ausschalt-Timer programmieren.
- **AUTOMATISCHE REINIGUNG:** Das automatische Reinigungsprogramm nimmt Ihnen einen Großteil der Arbeit bei dem Aufräumen nach dem Einsatz der Eismwürfelmaschine ab. Wenn die Selbstreinigung beendet ist, wechselt das Gerät automatisch in den Standby-Modus.
- **BESONDERS PRAKTISCH:** Die mitgelieferte Schaufel ermöglicht eine genaue Dosierung der zubereiteten Eismwürfel. Darüber hinaus überzeugt der Eismwürfelbereiter durch seine geringe Abmessungen und edles Gehäuse mit einem Sichtfenster.

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

149,80 €

**GRATIS Lieferung: Dienstag, 31. Aug.** Siehe Details.

Liefersort: Lieferung an Niklas - 07751 Jena

Auf Lager.

Menge: 1 ▼

In den Einkaufswagen

**Jetzt kaufen**

Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch WMK Trading GmbH. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

[Auf die Liste](#)

[Teilen](#)

Gesponsert



Online-Marktplatz durchsuchen

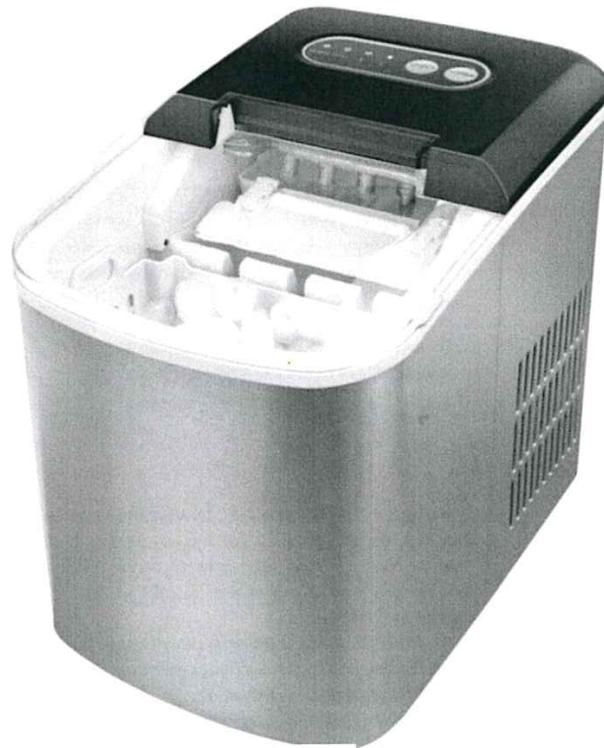


< Sonstige Küchenkleingeräte

**MEDION**

**MEDION MD 17739, 120 W, 220-240 V, 50 Hz, 0.7 A, 240 mm, 370 mm**

(0)



1/7

**299,00 €**

zzgl. 3,99 € Versand



Nur noch 1 Stück auf Lager

In den Warenkorb

Lieferung

**Do. 02. - Di. 07. September**



**Kostenlose Rücksendung**

innerhalb von 14 Tagen

Wir hoffen auf Zustimmung und sind natürlich jederzeit für Vorschläge und Ideen offen. Auch stehen wir für Rückfragen zu den Eiswürfelmaschinen jederzeit bereit.

Mit freundlichen Grüßen

Niklas Menge und Helen Würflein  
FSR Mathematik

---

Niklas Menge  
Protokollführung

---

Helen Würflein  
Sitzungsleitung

---

<sup>†</sup>Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

## TOP 20 Finanzordnung

6. Lesung und Beschluss: Sebastian Wenig

### Antragstext von Sebastian Wenig:

Siehe Anhang.

### Änderungsantrag von Florian Rappen:

Ändere §18 Absatz 2 von

<sup>1</sup>Der Anteil an dieser Summe für die einzelnen Fachschaften richtet sich nach der zahlenmäßigen Größe der Fachschaft. <sup>2</sup>Dabei wird zunächst ein Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 gleichmäßig auf alle Fachschaften verteilt. <sup>3</sup>Die restlichen zwei Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 werden anteilig nach Mitgliedern auf die Fachschaften verteilt. <sup>4</sup>Dabei sind die ersten 400 Studierenden einer Fachschaft mit dem Faktor 1,8 anzusetzen. <sup>5</sup>Die zu vergebenden zwei Drittel werden zunächst durch die so ermittelte rechnerische Gesamtstudierendenzahl dividiert. <sup>6</sup>Anschließend wird der nach Satz 5 ermittelte Koeffizient mit, der nach Satz 4 ermittelten rechnerischen Studierendenzahl je Fachschaft multipliziert.

Zu

<sup>1</sup>Der Anteil an dieser Summe für die einzelnen Fachschaften richtet sich nach der zahlenmäßigen Größe der Fachschaft. <sup>2</sup>Dabei wird zunächst ein Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 gleichmäßig zunächst auf die Fakultäten und dann die gesamt enthaltenen Fachschaften verteilt. <sup>3</sup>Die restlichen zwei Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 werden anteilig nach Mitgliedern auf die Fachschaften verteilt. <sup>4</sup>Dabei sind die ersten 400 Studierenden einer Fachschaft mit dem Faktor 1,8 anzusetzen. <sup>5</sup>Die zu vergebenden zwei Drittel werden zunächst durch die so ermittelte rechnerische Gesamtstudierendenzahl dividiert. <sup>6</sup>Anschließend wird der nach Satz 5 ermittelte Koeffizient mit, der nach Satz 4 ermittelten rechnerischen Studierendenzahl je Fachschaft multipliziert.

### Änderungsantrag von Maximilian Keller:

Hiermit beantrage ich Satz 3 von §5 Absatz 5 des neuen Entwurfs der Finanzordnung der Studierendenschaft zu streichen.

Neue Fassung:

§5 Absatz 5 FinO: Haushalts- und kassenverantwortliche Person dürfen nicht personenidentisch sein. Die haushaltsverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der kassenverantwortlichen Person sein und die kassenverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der haushaltsverantwortlichen Person sein.

### Änderungsantrag von Samuel Ritzkowski:

Ändere §18 Abs. 8 zu:

<sup>1</sup>Je 0,20 Euro der pro Mitglied und Semester im Haushaltsplan veranschlagten Mitglieds-

beiträge der Studierendenschaft werden in einem gesonderten Haushaltstitel im Haushalt der Studierendenschaft eingestellt und können den Fachschaften auf ihren Antrag hin vom Studierendenrat nach positiver Stellungnahme der FSR-Kom bewilligt werden. <sup>2</sup>Diese Anträge können nur von den antragstellenden Fachschaften oder nach schriftlicher Zustimmung von diesen abgerechnet werden. <sup>3</sup>Die nach Ablauf des Haushaltsjahres nicht verbrauchten Mittel fallen dem Haushalt der Studierendenschaft zu und sind den freien Rücklagen zuzuführen. <sup>4</sup>Die Regelungen des § 14 gelten hier entsprechend.

Bemerkung: Satz 2 ergänzt den bisherigen Text

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität beschließt die Finanzordnung in der vorliegenden Fassung.

**Finanzordnung  
der Verfassten Studierendenschaft der  
Friedrich-Schiller-Universität Jena  
in der Fassung als Beschlussvorlage für die Neufassung**

Die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vom Vorstand des Studierendenrates vertreten.

**Kontakt:**

Studierendenrat der	<b>Telefon:</b>	0 36 41 9 400 991	Vorstand
Friedrich- Schiller-Universität Jena		0 36 41 9 400 992	Vorstand
Carl-Zeiss-Str. 3		0 36 41 9 400 997	Vorstand
07743 Jena		0 36 41 9 400 995	Finanzen
		0 36 41 9 400 990	Geschäftsleitung
<b>Fax:</b> 0 36 41 9 400 993	<b>E-Mail:</b>	vorstand@stura.uni-jena.de	Vorstand
		finanzen@stura.uni-jena.de	Finanzen
		buer@stura.uni-jena.de	Geschäftsleitung

Nach Anhang 2 der Geschäftsordnung der Studierendenschaft obliegt die Pflege der Satzung sowie ihrer Ergänzungsordnungen dem Referat für Inneres des Studierendenrates. Fragen und Anregungen können jederzeit per E-Mail an [inneres@stura.uni-jena.de](mailto:inneres@stura.uni-jena.de) gerichtet werden.

Die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena erlässt auf Grundlage der §§ 79 Abs. 2 Satz 4, 81 Abs. 1 Satz 4 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018, zuletzt geändert durch Artikel 128 des Gesetzes vom 18. Dezember (GVBl. S. 731, 794), in Verbindung mit der Thüringer Verordnung über die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaften an den Hochschulen des Landes (Thüringer Studierendenschaftsfinanzverordnung - ThürStudFVO -) vom 19. Oktober 2004 (GVBl. S. 874), zuletzt geändert Verordnung vom 6. August 2018 (GVBl. S. 372), durch Beschluss des Studierendenrates vom ... diese Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft. Der Präsident der Friedrich-Schiller-Universität Jena hat diese Ordnung am ... genehmigt.

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 1 von 1

Inhaltsverzeichnis

Abschnitt A: Allgemeines.....	4
<b>§1 Geltungsbereich</b> .....	4
<b>§2 Grundsatz</b> .....	4
<b>§3 Haushaltsjahr</b> .....	4
<b>§4 Prüfung von zahlungsbegründenden Belegen und Finanzdokumenten</b> .....	4
Abschnitt B: Finanzverantwortlichkeiten.....	5
<b>§5 Gemeinsame Vorschriften</b> .....	5
<b>§6 Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen</b> .....	5
<b>§7 Haushaltsverantwortliche Person</b> .....	6
<b>§8 Kassenverantwortliche Person</b> .....	7
Abschnitt C: Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes.....	7
<b>§9 Haushaltsplan</b> .....	7
<b>§10 Aufstellung des Haushaltsplans</b> .....	8
<b>§11 Beschluss und Genehmigung des Haushaltsplanes</b> .....	8
<b>§12 Haushaltsjahr ohne Haushaltsplan</b> .....	9
<b>§13 Nachtragshaushalt</b> .....	9
<b>§14 Rücklagen</b> .....	9
<b>§15 Kreditaufnahme, Darlehensgewährung und sonstige Sicherheiten</b> .....	10
<b>§16 Nachweis des Vermögens</b> .....	10
Abschnitt D: Fachschaften.....	10
<b>§17 Finanzverantwortliche Personen der Fachschaften</b> .....	10
<b>§18 Haushalt der Fachschaften</b> .....	11
<b>§19 Zahlungsverkehr der Fachschaften</b> .....	12
<b>§20 Pflichten der Fachschaften und Prüfung der Wirtschaftsführung</b> .....	13
Abschnitt E: Bestimmungen zum Zahlungsverkehr und Buchführung.....	15
<b>§21 Zahlungsverkehr</b> .....	15
<b>§22 Bargeldkassen</b> .....	16
<b>§23 Girokonten</b> .....	16
<b>§24 Buchführung</b> .....	17
Abschnitt F: Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Entlastung.....	18
<b>§25 Rechnungslegung</b> .....	18
<b>§26 Rechnungsprüfung</b> .....	19
<b>§27 Aufbewahrungsfristen</b> .....	19
<b>§28 Entlastung</b> .....	19
Abschnitt G: Finanzentscheidungen.....	20
<b>§29 Finanzanträge</b> .....	20

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 2 von 1

<b>§30 Mittelfreigaben</b> .....	21
<b>§31 Entscheidungsbefugnisse</b> .....	21
<b>§32 Aufwandsentschädigungen</b> .....	22
<b>§ 33 Werk- und Honorarverträge</b> .....	22
<b>§ 34 Arbeitsverträge</b> .....	22
<b>§ 35 Aufwendungsersatz</b> .....	23
<b>§ 36 Reisekosten</b> .....	23
<b>§37 Kennzeichnung von Kooperationen</b> .....	24
<b>§38 Erwerb und Veräußerung von Sachwerten, Erwerb von Dienstleistungen</b> .....	25
Abschnitt H: Schlussbestimmungen .....	25
<b>§39 Übergangsbestimmungen</b> .....	25
<b>§40 Gleichstellungsbestimmungen</b> .....	25
<b>§41 Inkrafttreten, Außerkrafttreten</b> .....	26

## **Abschnitt A: Allgemeines**

### **§1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Gemäß §79 und §80 ThürHG, ThürStudFVO und §42 der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena regelt diese Finanzordnung die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena. <sup>2</sup>Die Verantwortung dafür liegt nach Maßgabe dieser Finanzordnung bei dem Studierendenrat. <sup>3</sup>Die Finanzordnung ist für alle Organe der Studierendenschaft, insbesondere Studierendenrat und Fachschaften, bindend.

### **§2 Grundsatz (Neu)**

<sup>1</sup>Die Haushalts- und Wirtschaftsführung aller Organe der Studierendenschaft und der Fachschaften hat nach den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zu erfolgen. Es sind die Belege im Anhang dieser Finanzordnung zu nutzen.

### **§3 Haushaltsjahr (Alt Satzung § 43)**

<sup>1</sup>Das Haushaltsjahr beginnt jeweils am 01. April und hat die Dauer von einem Jahr.

### **§4 Prüfung von zahlungsbegründenden Belegen und Finanzdokumenten**

<sup>1</sup>Alle zahlungsbegründenden Belege und Finanzdokumente – diese verursachen eine Zahlung durch die Studierendenschaft – müssen sowohl durch die kassenverantwortliche Person und die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates geprüft werden. <sup>2</sup>Erst nach erfolgter sachlicher und rechnerischer Prüfung durch haushalts- und kassenverantwortliche Personen und der Abgabe von deren Unterschriften sind Überweisungen zu tätigen. <sup>3</sup>Es gilt stets entsprechend folgender kaufmännische Grundsatz: Keine Buchung oder Zahlung ohne Beleg.

## **Abschnitt B: Finanzverantwortlichkeiten (Haushaltsverantwortung und Kassenverantwortung)**

### **§5 Gemeinsame Vorschriften**

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat wählt in seiner konstituierenden Sitzung eine haushaltsverantwortliche Person und eine kassenverantwortliche Person sowie deren Stellvertretung. <sup>2</sup>Diese sollen der Studierendenschaft angehören. <sup>3</sup>Zu der Stellvertretung soll ein Mitglied des Vorstandes gehören. <sup>4</sup>Genauerer regelt §7 und §8 dieser Finanzordnung.
- (2) <sup>1</sup>Bei der Amtsübernahme haben die nach Abs. 1 gewählten Personen die Kenntnisnahme dieser Finanzordnung und der ThürStudFVO aktenkundig zu machen.
- (3) <sup>1</sup>Tritt eine der finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zurück oder wird sie abgewählt, ist umgehend eine neue verantwortliche Person mit gleichem Aufgabenbereich zu wählen. <sup>2</sup>Bis dahin übernimmt der Vorstand vorläufig ihre Aufgaben.
- (4) <sup>1</sup>Verletzt eine der finanzverantwortlichen Personen ihre Verpflichtungen in erheblicher Weise oder besteht der begründete Verdacht strafbarer Handlungen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit, so entzieht der Vorstand ihr mit einstimmiger Entscheidung vorläufig die Amtsgeschäfte. <sup>2</sup>Der Studierendenrat entscheidet in der nächsten Sitzung über die Abwahl. <sup>3</sup>Bis dahin übernimmt der Vorstand vorläufig ihre Aufgaben.
- (5) <sup>1</sup>Haushalts- und kassenverantwortliche Person dürfen nicht personenidentisch sein. Die haushaltsverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der kassenverantwortlichen Person sein und die kassenverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der haushaltsverantwortlichen Person sein. Die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates gemäß Absatz 1 dürfen keine finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften sein.
- (6) <sup>1</sup>Alle finanzverantwortlichen Personen haben auf steuerliche Regelungen zu achten **und auf deren Einhaltung mitzuwirken**. <sup>2</sup>Als Unterstützung dient der Anhang X dieser Finanzordnung.
- (7) <sup>1</sup>Jede finanzverantwortliche Person ist dem Studierendenrat über ihren Aufgabenbereich rechenschaftspflichtig. <sup>2</sup>Sie erstattet darüber regelmäßig, mindestens jedoch mit dem Ende eines Semesters, Bericht. <sup>3</sup>Jede finanzverantwortliche Person ist jedem Mitglied des Studierendenrates gegenüber zur Auskunft **verpflichtet soweit dem nicht Bestimmungen des Datenschutzes entgegenstehen. Weitere Rechenschafts- und Berichtspflichten bleiben unberührt**.
- (8) <sup>1</sup>Bei Überweisungen von Girokonten sind haushalts- und kassenverantwortliche Personen nur gemeinsam Verfügungsberechtigt. <sup>2</sup>**Der Studierendenrat kann einer weiteren Person, welche innerhalb der Finanzen arbeiten soll, eine Verfügungsberechtigung erteilen.** <sup>3</sup>Hat eine weitere Person eine Verfügungsberechtigung erhalten, so ist diese ebenso nur gemeinsam mit der haushalts- oder kassenverantwortlichen Person Verfügungsberechtigt. <sup>4</sup>§4 bleibt unberührt.

### **§6 Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen**

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 5 von 1

- (1) Die Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen oder ihrer Vertretung endet:
  1. durch Beginn einer neuen Amtszeit des Studierendenrates oder des Fachschafftrates, maximal jedoch nach einem Jahr,
  2. durch Wahl einer neuen finanzverantwortlichen Person oder ihrer Vertretung des jeweiligen Gremiums auf dessen nächster konstituierenden Sitzung,
  3. durch Niederlegung des Amtes,
  4. durch Beschluss des Studierendenrats zur Feststellung einer schwerwiegenden Pflichtverletzung, mit Zweidrittelmehrheit aller stimmberechtigten Mitglieder,
- (9) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen können im Fall von Absatz 1 Nr. 1 und Nr. 3 die Arbeiten kommissarisch fortsetzen, bis neue finanzverantwortliche Personen gewählt wurden. <sup>2</sup>Die Fortsetzung der Tätigkeiten muss dem Studierendenrat mitgeteilt werden. <sup>3</sup>Setzt die finanzverantwortliche Person ihre Tätigkeiten nicht fort, so übernimmt der Vorstand des Studierendenrates vorläufig ihre Aufgaben.

### §7 Haushaltsverantwortliche Person

- (1) Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrats ist eine vom Studierendenrat gewählte Person, die ein Mitglied der Studierendenschaft ist.
- (2) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person ist für die Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes und die Erstellung des Jahresabschlusses verantwortlich.
- (3) <sup>1</sup>Entscheidungen in Haushaltsangelegenheiten dürfen durch den Studierendenrat nur unter Einbeziehung der haushaltsverantwortlichen Person getroffen werden.
- (4) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person eine Finanzentscheidung eines Organs der Studierendenschaft für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Das Organ, gegen das sich der Einspruch richtet, hat die Angelegenheit erneut zu beraten. <sup>4</sup>Wird dem Einspruch nicht abgeholfen, entscheidet die Schiedskommission über die Rechtmäßigkeit der angefochtenen Entscheidung.
- (5) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person eine Finanzentscheidung des Vorstandes, einer referatsverantwortlichen Person oder einer mitarbeitenden Person für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Es ist unverzüglich eine Entscheidung des Studierendenrates herbeizuführen. <sup>4</sup>Besteht nach Entscheidung des Studierendenrates weiterhin die Einschätzung der Rechtswidrigkeit seitens der haushaltsverantwortlichen Person, so findet Absatz 4 Satz 4 Anwendung.
- (6) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person obliegt die Überwachung des Haushalts und Finanzgebarens der Fachschaften. <sup>2</sup>Sie hat insbesondere die in Abschnitt D dieser Finanzordnung genannten Voraussetzungen für die Auszahlung von Geldern zu überprüfen.
- (7) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person ist berechtigt, jederzeit von den finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften Rechenschaft zu verlangen und Unterlagen einzusehen. <sup>2</sup>Kommen die Fachschaften dieser Pflicht nicht nach, so unterrichtet die haushaltsverantwortliche Person hierüber den Studierendenrat. <sup>3</sup>Offene Nebenkassen sind sofort zu schließen sowie Zahlungen der betreffenden Fachschaft werden bis zur Ablegung der Rechenschaft und Vorlage der Unterlagen ausgesetzt. <sup>4</sup>Der Studierendenrat kann auf Antrag der Fachschaft einzelne Zahlungen genehmigen, sofern die Belege für die Zahlung vollständig vorhanden sind.
- (8) <sup>1</sup>Bei vorzeitiger Beendigung der Amtszeit der haushaltsverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neuausschreibung vorzunehmen.

- (9) ~~<sup>1</sup>Der Studierendenrat kann eine fachschaftenbeauftragte Person wählen. <sup>2</sup>Die fachschaftenbeauftragte Person übernimmt alle Aufgaben der haushaltsverantwortlichen Person hinsichtlich der Fachschaften. <sup>3</sup>Die fachschaftenbeauftragte Person ist Stellvertretung der haushaltsverantwortlichen Person. <sup>4</sup>Die Bestimmung von weiteren Stellvertretungen wird in der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena geregelt.~~

## §8 Kassenverantwortliche Person

- (1) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrats ist eine vom Studierendenrat gewählte Person, die nicht zwingend Mitglied der Studierendenschaft sein muss. <sup>2</sup>Im Falle der Wahl einer nicht der Studierendenschaft angehörigen Person muss eine fachkundige Person bestellt werden, die eine entsprechende Befähigung nachzuweisen hat. <sup>3</sup>Für den unter Satz 2 genannten Fall ist ein Beschäftigungsverhältnis mit der Studierendenschaft zu schließen.
- (2) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person ist für die ordnungsgemäße Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs verantwortlich.
- (3) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person führt das Kassenbuch.
- (4) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person prüft Kontoauszüge umgehend auf ihre Richtigkeit und bescheinigt die Prüfung durch Unterschrift auf dem Kontoauszug.
- (5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrats ist berechtigt, jederzeit von den kassenverantwortlichen Personen der Fachschaften Rechenschaft im Rahmen derer Aufgabenbereiche zu verlangen und Unterlagen einzusehen. <sup>2</sup>Kommen die Fachschaften dieser Pflicht nicht nach, so unterrichtet die Kassenverantwortung hierüber den Studierendenrat zur Ausübung von dessen Rechtsaufsicht. <sup>3</sup> Offene Nebenkassen sind sofort zu schließen sowie Zahlungen der betreffenden Fachschaft werden bis zur Ablegung der Rechenschaft und Vorlage der Unterlagen ausgesetzt. <sup>4</sup>Der Studierendenrat kann auf Antrag der Fachschaft einzelne Zahlungen genehmigen, sofern die Belege für die Zahlung vollständig vorhanden sind.
- (6) <sup>1</sup>Bei vorzeitiger Beendigung des Amtes der kassenverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neuausschreibung vorzunehmen.
- (7) <sup>1</sup>Die Bestimmung von Stellvertretung wird in der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena geregelt.

## Abschnitt C: Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes

### §9 Haushaltsplan

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat hat rechtzeitig vor Beginn des Haushaltsjahres einen Haushaltsplan nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit aufzustellen. <sup>2</sup>Genaueres zu den Fristen regelt §11 dieser Ordnung.
- (2) <sup>1</sup>Von den Strukturen des Studierendenrates nicht verbrauchte Haushaltsmittel sind am Ende des laufenden Haushaltsjahres den freien Rücklagen zuzuführen. <sup>2</sup>Ein Haushaltsfehlbetrag ist durch Auflösung von Rücklagen auszugleichen.
- (3) <sup>1</sup>Von einem Fachschaftsrat nicht verbrauchte Haushaltsmittel fallen am Ende des

- laufenden Haushaltsjahres dem nachfolgenden Haushaltsjahr gemäß §18 Absatz 6 zu.
- (4) <sup>1</sup>Ausgabetitel sind bis zu einer Höhe von 50 Prozent des jeweiligen Ansatzes gegenseitig deckungsfähig.
  - (5) <sup>1</sup>Näheres regelt die ThürStudFVO.

#### §10 Aufstellung des Haushaltsplans

- (1) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan beinhaltet alle zur Erfüllung der Aufgaben erforderlichen und zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben sowie eine Übersicht über die Vermögensentwicklung der Studierendenschaft im Haushaltsjahr. <sup>2</sup>Er ist entsprechend der Anlage 1 zu erstellen. <sup>3</sup>Der Haushaltsplan ist in Einnahmen und Ausgaben zu gliedern, es können jedoch Rücklagen gemäß §14 dieser Finanzordnung gebildet und aufgelöst werden.
- (2) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan hat Zuweisungen für die Fachschaften auszuweisen. <sup>2</sup>Bei der Festsetzung der Zuweisungen ist die Zahl der Mitglieder der einzelnen Fachschaften zu berücksichtigen. <sup>3</sup>Genauerer regelt §18 dieser Finanzordnung.
- (3) <sup>1</sup>Die Titelbezeichnung eines Haushaltstitels muss eindeutig sein. <sup>2</sup>Einnahmen sind nach Entstehungsgrund getrennt den Titeln zuzuordnen. <sup>3</sup>Zuschüsse sind getrennt unter Angabe ihrer Herkunft aufzuführen. <sup>4</sup>Ausgaben sind nach Zweck getrennt den Titeln zuzuordnen.
- (4) <sup>1</sup>Die einzelnen Haushaltstitel sind mit einem Geldbetrag zu versehen. <sup>2</sup>Die voraussichtliche Höhe der Geldbeträge ist zu errechnen, andernfalls ist sie sorgfältig und vorsichtig zu schätzen. <sup>3</sup>Einnahmen- und Ausgabentitel sind mit einem auf volle zehn Euro gerundeten Geldbetrag auszubringen.
- (5) <sup>1</sup>Referate, Arbeitskreise und Campusmedien bekommen jeweils einen eigenen Haushaltstitel. <sup>2</sup>Die Vertretung der jeweiligen Referate, Arbeitskreise oder Campusmedien arbeiten der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates hinsichtlich geplanter Einnahmen und Ausgaben zu. <sup>3</sup>Geplante Beträge sollen in der Haushaltsaufstellung berücksichtigt werden.
- (6) <sup>1</sup>Ausgaben, die aus zweckgebundenen Einnahmen finanziert werden, dürfen nur bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen geleistet werden.
- (7) Einnahmen und Vermögen dürfen nur für Aufgaben der Studierendenschaft verwendet werden.

#### §11 Beschluss und Genehmigung des Haushaltsplanes

- (1) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrats muss spätestens bis vier Monate vor Beginn des Haushaltsjahres den Haushaltsplan zur ersten Lesung dem Studierendenrat vorlegen.
- (2) Der Studierendenrat stellt den Entwurf des Haushaltsplanes nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit auf und beschließt ihn mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder des Studierendenrates.
- (3) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan ist spätestens drei Monate vor Beginn des jeweiligen Haushaltsjahres der Hochschulleitung zur Genehmigung vorzulegen.
- (4) <sup>1</sup>Der Präsident oder die Präsidentin der Friedrich-Schiller-Universität Jena prüft den beschlossenen Haushaltsplan auf seine Rechtmäßigkeit und genehmigt ihn. <sup>2</sup>Er oder Sie kann den Haushaltsplan bei Beanstandungen innerhalb einer Frist von sechs Wochen

nach seiner Vorlage zurückweisen und Änderung verlangen.<sup>3</sup>Ergeht innerhalb dieser Frist keine Zurückweisung, verbunden mit einem Änderungsverlangen, so gilt der Haushaltsplan als genehmigt.<sup>4</sup>Der genehmigte Haushaltsplan ist im amtlichen Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena bekannt zu machen.

## §12 Haushaltsjahr ohne Haushaltsplan

- (1) <sup>1</sup>Hat das Haushaltsjahr ohne genehmigten Haushaltsplan begonnen, können von der Studierendenschaft im Rahmen der vorläufigen Haushaltsführung auf der Grundlage des letzten genehmigten Haushaltsplans für jeden Monat Mittel bis zur Höhe eines Zwölftels der im abgelaufenen Haushaltsplan veranschlagten Mittel zur Erfüllung rechtlich begründeter Verpflichtungen sowie zur Weiterführung unaufschiebbarer notwendiger Ausgaben verwendet werden.<sup>2</sup>Legt das Studierendenrat nicht innerhalb von drei Monaten nach Beginn des Haushaltsjahres dem Präsidenten der Hochschule einen genehmigungsfähigen **Haushaltsplan entsprechend der Anlage 1** zur Genehmigung vor, kann der Präsident der Hochschule die Auszahlung der von der zuständigen Stelle einzuziehenden Beiträge ganz oder teilweise bis zur Vorlage eines genehmigungsfähigen Haushaltsplans sperren.<sup>3</sup>Die Vorlage eines nicht genehmigungsfähigen Haushaltsplans genügt nicht zur Fristwahrung.

## §13 Nachtragshaushalt

- (1) <sup>1</sup>Für Ergänzungen und Änderungen des aktuellen Haushaltsplanes (Nachtragshaushalt) gelten die §§ 9 bis 11 entsprechend.<sup>2</sup>Änderungen einzelner Titel können jedoch ohne Aufstellung des gesamten Haushaltsplanes erfolgen.<sup>3</sup>Erfolgt ein Nachtrag gemäß §15 Absatz 1 Satz 2 dieser Finanzordnung, so muss innerhalb des Beschlusses mindestens alter Betrag der zu ändernden Titel, neuer Betrag der zu ändernden Titel, altes Haushaltsergebnis, neues Haushaltsergebnis und der Betrag der Veränderung des Haushaltsergebnisses benannt sein.

## §14 Rücklagen

- (1) <sup>1</sup>Die Studierendenschaft kann freie Rücklagen, Betriebsmittelrücklagen für periodisch wiederkehrende Ausgaben und zweckgebundene Rücklagen für Investitionen, Wiederbeschaffungen, Projektförderungen oder Instandhaltungen bilden, sofern die Ausgaben aus den Mitteln des Haushaltsjahrs voraussichtlich nicht bestritten werden können.
- (2) <sup>2</sup>Die Summe der gebildeten freien Rücklagen darf 20 Prozent, die Summen der gebildeten Betriebsmittelrücklagen und zweckgebundenen Rücklagen dürfen jeweils fünf Prozent der jährlichen Beiträge der Studierenden nicht übersteigen.<sup>2</sup>Darüber hinausgehende Beträge sind als Einnahmen in den nächsten festzustellenden Haushaltsplan einzustellen.
- (3) <sup>1</sup>Freie Rücklagen, Betriebsmittelrücklagen und zweckgebundene Rücklagen sind möglichst verzinslich und bei Bedarf jederzeit verfügbar in Euro anzulegen.<sup>2</sup>Es gilt der Grundsatz der Kapitalsicherung und Risikominimierung vor Zinsbringung.<sup>3</sup>Freie Rücklagen und Betriebsmittelrücklagen sind bei Bedarf jederzeit aufzulösen.<sup>4</sup>Zweckgebundene Rücklagen sind aufzulösen, sobald der Grund der Rücklagenbildung entfallen ist.<sup>4</sup>Zinsen aus Rücklagen sind als Einnahmen in den nächsten festzustellenden

Haushaltsplan einzustellen.

- (4) <sup>1</sup>Für jede Betriebsmittelrücklage und jede zweckgebundene Rücklage sind die Voraussetzungen der Rücklagenbildung in einer Anlage zum Haushaltsplan einzeln darzulegen und zu dokumentieren.

#### **§15 Kreditaufnahme, Darlehensgewährung und sonstige Sicherheiten**

- (1) <sup>1</sup>Kredite und kreditähnliche Verträge dürfen nicht aufgenommen werden.
- (2) <sup>1</sup>Bürgschaften oder Verpflichtungen in Garantieverträgen oder ähnliche Verträge dürfen nicht übernommen werden.
- (3) <sup>1</sup>Der Studierendenschaft vergibt keine Darlehen gemäß § 9 ThürStudFVO.

#### **§16 Nachweis des Vermögens**

- (1) <sup>1</sup>Der Bestand des Geldvermögens zu Beginn des Haushaltsjahres, die Veränderungen während des Haushaltsjahres und der Bestand zum Ende des Haushaltsjahres sind im Jahresabschluss nachzuweisen. <sup>2</sup>Der Nachweis kann mit der Buchführung über die Einnahmen und Ausgaben verbunden werden.
- (2) <sup>1</sup>Der Bestand an Sachwerten ist in einem Verzeichnis nach der Anlage 2 ab einem Anschaffungswert von 100 Euro zu Beginn des Haushaltsjahres, mit Stand zum Ende des vorausgegangenen Haushaltsjahres, nachzuweisen. <sup>2</sup>Zugänge und Abgänge während des Haushaltsjahres sind gesondert auszuweisen.

### **Abschnitt D: Fachschaften**

#### **§17 Finanzverantwortliche Personen der Fachschaften**

- (1) <sup>1</sup>Jeder Fachschaftsrat wählt in seiner konstituierenden Sitzung eine haushaltsverantwortliche Person und eine kassenverantwortliche Person. <sup>2</sup>Er kann stellvertretende Personen für diese wählen. <sup>3</sup>Alle Finanzverantwortlichen sollen dem Fachschaftsrat angehören.
- (2) <sup>1</sup>Die gewählten finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates sind den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates durch Vorlage des Protokolls der Wahl und Abgabe eines Formulars zur Erfassung der personenbezogenen Daten mit Unterschriftenprobe anzuzeigen.
- (3) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates haben auf steuerliche Regelungen zu achten und bei Fragen die finanzverantwortlichen des Studierendenrates mit einzubeziehen. <sup>2</sup>Als Unterstützung dient der Anhang X dieser Finanzordnung.
- (4) <sup>1</sup>Entscheidungen in Haushaltsangelegenheiten dürfen durch den Fachschaftsrat nur unter Einbeziehung der haushaltsverantwortlichen Person des Fachschaftsrates getroffen werden.
- (5) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person des Fachschaftsrates eine Finanzentscheidung des Fachschaftsrates für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Der Fachschaftsrat hat die Angelegenheit erneut zu beraten. <sup>4</sup>Wird dem Einspruch nicht abgeholfen, entscheidet die

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 10 von 1

Schiedskommission über die Rechtmäßigkeit der angefochtenen Entscheidung.

- (6) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person legt dem Fachschaftsrat eine Zwischenabrechnung gemäß §25 Absatz 4 dieser Finanzordnung vor.
- (7) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates ist für die ordnungsgemäße Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs verantwortlich.
- (8) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates führt das Kassenbuch, prüft Kontoauszüge oder Buchungsübersichten umgehend auf ihre Richtigkeit und bescheinigt die Prüfung durch Unterschrift auf dem Kontoauszug oder der Buchungsübersicht.
- (9) <sup>1</sup>Die Regelungen des §6 dieser Finanzordnung gelten entsprechend. <sup>2</sup>Bei vorzeitiger Beendigung des Amtes einer der finanzverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neubesetzung vorzunehmen.

### §18 Haushalt der Fachschaften

- (1) <sup>1</sup>Die Fachschaften erhalten aus den im Haushaltsplan veranschlagten Mitgliedsbeiträgen der Studierendenschaft pro Haushaltsjahr 4,40 Euro. <sup>2</sup>Diese Gesamtsumme wird nach Semestern getrennt im Haushaltsplan als Ausgabe ausgewiesen.
- (2) <sup>1</sup>Der Anteil an dieser Summe für die einzelnen Fachschaften richtet sich nach der zahlenmäßigen Größe der Fachschaft. <sup>2</sup>Dabei wird zunächst ein Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 gleichmäßig auf alle Fachschaften verteilt. <sup>3</sup>Die restlichen zwei Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 werden anteilig nach Mitgliedern auf die Fachschaften verteilt. <sup>4</sup>Dabei sind die ersten 400 Studierenden einer Fachschaft mit dem Faktor 1,8 anzusetzen. <sup>5</sup>Die zu vergebenden zwei Drittel werden zunächst durch die so ermittelte rechnerische Gesamtstudierendenzahl dividiert. <sup>6</sup>Anschließend wird der nach Satz 5 ermittelte Koeffizient mit, der nach Satz 4 ermittelten rechnerischen Studierendenzahl je Fachschaft multipliziert.
- (3) <sup>1</sup>Die Studierendenzahlen bezüglich der Berechnung gemäß §18 Absatz 2 sind durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren stellvertretende Personen zu ermitteln. <sup>2</sup>Die Grundlage der Zahlen bildet ein Nachweis seitens der Universität durch das Wahlamt oder durch die Studierendenstatistik der Universität. <sup>3</sup>Die unter Absatz 3 Satz 1 genannten Personen sind für die Berechnung der Anteile für die einzelnen Fachschaften zuständig.
- (4) <sup>1</sup>Die Zuweisung der Mittel erfolgt von Amtswegen durch die Finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates. Voraussetzung zur Zuweisung ist das Vorliegen der /Berechtigung/Bestätigung nach § 17 Absatz 2 und § 20 Absatz 7. <sup>2</sup>Das Vorliegen der Voraussetzungen entspricht einer Beantragung im Sinne des § 18 Absatz 6 Satz 5. <sup>3</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates benachrichtigt die finanzverantwortlichen Personen der Fachschaftsrate nach Eingang der Semesterzuweisung bei den Fachschafträten.
- (5) <sup>1</sup>Über die Verwendung der zugewiesenen Mittel bestimmt die Fachschaft im Rahmen der für die Studierendenschaft geltenden Vorschriften selbst. <sup>2</sup>Für die vorschriftsmäßige Verwendung der Mittel für die Fachschaften sind die beiden finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften verantwortlich.
- (6) <sup>1</sup>Für die Zuweisung der Mittel für die Fachschaften nach Absatz 4 gelten die Stichtage 31. März und 30. September, von diesen Stichtagen können die Haushaltsverantwortlichen

Personen zugunsten der Fachschaft in angemessenem Maße nach eigenem Ermessen abweichen.<sup>2</sup>Die an diesen Tagen den Fachschaften zuzurechnenden Studierenden und die noch vorhandenen Mittel bilden die Basis für die Berechnung der Zuweisungen nach Absatz 1, 2 und 4.<sup>3</sup>Eine Zuweisung von Mitteln erfolgt nur dann, wenn die festgestellten und die neu zuzuweisenden Mittel zusammen für das Wintersemester nicht mehr als das Eineinhalbfache und für das Sommersemester nicht mehr als das Eineinhalbfache der nach Satz 2 berechneten Zuweisungssumme ergeben würden, anderenfalls wird die Zuweisungssumme anteilig so gekürzt, dass die Maximalsumme nicht überschritten wird.<sup>4</sup>Überschreitet das Vermögen der Fachschaft zum Ende des Sommersemesters das Eineinhalbfache der nach Satz 2 berechneten Zuweisungssumme, fließen die darüberhinausgehenden Mittel zusätzlich zu der gemäß Abs. 8 eingestellten Summe dem gesonderten Haushaltstitel zu.<sup>5</sup>Gleichermaßen wird mit nicht oder nicht rechtzeitig beantragten sowie aufgrund von Satz 3 nicht zuweisbaren Mitteln verfahren.<sup>6</sup>Im vorherigen Haushaltsjahr nicht verbrauchte Mittel der Fachschaften werden in das Folgejahr übertragen.<sup>7</sup>Sollten Aufgabe der Fachschaftsräte eine weitere Rücklagenbildung erfordern, so ist ein Antrag auf Rücklagenbildung auf eine gesonderte Rücklagenkostenstelle zu stellen.<sup>8</sup>Der Antrag und dessen Begründung ist durch Beschluss des Fachschaftsrats zu stellen.<sup>9</sup>~~Über die Genehmigung der Rücklagenbildung hat die haushaltsverantwortliche Person oder die fachschaftenbeauftragte Person zu entscheiden.<sup>10</sup>Die Haushaltsverantwortliche Person oder die fachschaftenbeauftragte Person hat Zulassungen und Ablehnungen schriftlich zu begründen.~~

- (7) **Bei Zusammenlegung, Teilung und Auflösung** von Fachschaften werden deren finanziellen Mittel entsprechend der nachfolgend neuen Mitgliederzahlen neu verteilt.<sup>2</sup>Bei Auflösung einer Fachschaft fällt deren Restbudget an den nach Absatz 8 eingestellten Haushaltstitel zu.<sup>3</sup>Werden Fachschaften im Laufe eines Haushaltsjahres neu gegründet, so können ihnen für dieses Haushaltsjahr Gelder aus dem gesonderten Haushaltstitel nach Abs. 8 zugewiesen werden.
- (8) <sup>1</sup>Je 0,20 Euro der pro Mitglied und Semester im Haushaltsplan veranschlagten Mitgliedsbeiträge der Studierendenschaft werden in einem gesonderten Haushaltstitel im Haushalt der Studierendenschaft eingestellt und können den Fachschaften auf ihren Antrag hin vom Studierendenrat nach Stellungnahme der FSR-Kom bewilligt werden.<sup>2</sup>Die nach Ablauf des Haushaltsjahres nicht verbrauchten Mittel fallen dem Haushalt der Studierendenschaft zu und sind den freien Rücklagen zuzuführen.<sup>3</sup>Die Regelungen des § 14 gelten hier entsprechend.

### §19 Zahlungsverkehr der Fachschaften

- (1) <sup>1</sup>Die Gelder der Fachschaften werden auf Konten verwaltet, deren Inhaber die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist.<sup>2</sup>Auf diese Konten sind die verfügungsberechtigten des Studierendenrates ebenso verfügungsberechtigt.<sup>3</sup>Werden die Gelder der Fachschaften auf einem zentralen Konto oder wenigen Konten verwaltet, so sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates für eine genaue Zuordnung von Geldern und Überwachung der verfügbaren Mittel der einzelnen Fachschaften verantwortlich.

- (2) Auf Gelder der Fachschaften haben die verfügungsberechtigten Personen des Studierendenrates die Möglichkeit des Zugriffs. Sie machen von ihr jedoch nur in folgenden Fällen Gebrauch:
  1. wenn eine Fachschaft sich per Beschluss der Fachschaftsvollversammlung aufgelöst hat.
  2. wenn eine Fachschaft zwei Semester keine Zahlung des auf die Fachschaft entfallenden Anteils am Semesterbeitrag beantragt hat und in dieser Zeit auch keine Fachschaftsvollversammlung durchgeführt wurde.
  3. wenn auf Beschluss des Studierendenrates, mit einer Zustimmung der stimmberechtigten Mitglieder des Studierendenrates, eine Notwendigkeit für die Sicherstellung von Zahlungen seitens der Studierendenschaft hinsichtlich Verbindlichkeiten besteht, welche aus anderen Mitteln und Konten der Studierendenschaft nicht beglichen werden können.
- (3) <sup>1</sup>Für die Ausführung des Zahlungsverkehrs der Fachschaften sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates verantwortlich. <sup>2</sup>Eine Zahlung erfolgt nur nach Beauftragung der Zahlung durch die finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates mit Unterschrift und nach Zugang einer, der Zahlung zugehöriger, Belegkopien. <sup>3</sup>Der §4 dieser Finanzordnung bleibt hierbei unberührt.
- (4) <sup>1</sup>Stellen die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates Mängel hinsichtlich der Zahlungen seitens einer Fachschaft fest, so sind die finanzverantwortlichen Personen der Fachschaft darüber zu unterrichten. <sup>2</sup>Die Fachschaft erhält die Möglichkeit der Nachbesserung. <sup>3</sup>Erfolgt keine Nachbesserung hinsichtlich der Mängel, so findet §7 Absatz 4 dieser Finanzordnung Anwendung.
- (5) <sup>1</sup>Die Fachschaften dürfen keine permanenten Bargeldkassen besitzen oder einrichten. <sup>2</sup>Für Veranstaltungen oder aufgabenbezogene Zwecke kann eine temporäre Bargeldkasse bei einer kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates beantragt werden. <sup>3</sup>Die Beantragung muss durch einen Beschluss und dem dazugehörigen Protokoll nachgewiesen werden. <sup>4</sup>Es gelten die Vorgaben der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates und §22 Abs. 5 bis 8.

## **§20 Pflichten der Fachschaften und Prüfung der Wirtschaftsführung**

- (1) <sup>1</sup>Die Wirtschaftsführung der Fachschaften wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates überprüft. <sup>2</sup>Die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates können hierbei in unregelmäßigen Abständen Prüfungen durchführen.
- (2) <sup>1</sup>Die Fachschaften und deren finanzverantwortlichen Personen sind für die Buchführung selbst verantwortlich. <sup>2</sup>Es müssen alle Belege und Unterschriften als Original im laufenden Kalenderjahr bei der Fachschaft vorhanden sein. <sup>2</sup>Eine Kopie durch eine Zahlungssoftware mit dem Upload einer Datei ist nicht ausreichend.
- (3) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates führt über alle Zahlungen in zeitlicher Folge Buch (Kassenbuch). <sup>2</sup>Alle Zahlungen sind nach Haushaltsjahr getrennt zu erfassen.
- (4) <sup>1</sup>Verträge der Fachschaften müssen die vertretungsberechtigten Personen gemäß § 28 Abs. 2 der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena unterzeichnet werden, andernfalls sind diese nicht bindend für die Studierendenschaft.

- <sup>2</sup>Für Verträge, welche durch Vertretende einer Fachschaft unterzeichnet oder ausgesprochen werden, haften die Personen privat. <sup>3</sup>Privatpersonen können Verträge ohne langfristige Bindung und auf private Haftung schließen und getätigte Zahlungen durch Auslagenrückerstattung von der Fachschaft zurückerhält, wenn ein Beschluss dem Handeln der Person zugrunde liegt. <sup>4</sup>§35 dieser Finanzordnung gilt entsprechend. <sup>5</sup>Die Belegpflicht gemäß §20 Absatz 2 Satz 2 bleibt hierbei unberührt.
- (5) <sup>1</sup>Die Fachschaften sind dazu verpflichtet, ein Inventarverzeichnis von allen Anschaffungen zu führen, die einen Einzelwert pro Gegenstand von 100,00 EUR überstiegen. <sup>2</sup>Die Anschaffung der Gegenstände mit einem Einzelwert von 100,00 EUR sind den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zur Erfassung mitzuteilen.
- (6) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen einer Fachschaft müssen zum Ende des Kalenderjahres alle Zahlungen auf den Kontoauszügen durch Unterschrift bestätigen. <sup>2</sup>Die Form der Bestätigung wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgegeben. <sup>3</sup>Die Pflicht zur fortlaufenden Prüfung des Zahlungsverkehrs der Fachschaft gemäß §17 Absatz 6 und 8 dieser Finanzordnung bleiben unberührt.
- (7) <sup>1</sup>Mit Beginn einer neuen Amtszeit der Fachschaft oder bei der Übernahme durch neu gewählte finanzverantwortliche Personen der Fachschaft muss die Übergabe der Unterlagen und die Vollständigkeit durch die alten finanzverantwortlichen Personen und die neuen finanzverantwortlichen Personen bestätigt werden und den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgelegt werden. <sup>2</sup>Die Form der Bestätigung wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgegeben.
- (8) <sup>1</sup>Am Ende eines Kalenderjahres müssen Originalbelege, Abrechnungsbögen sowie Zahlungsaufträge mit originaler Unterschrift, die Buchführung (Kassenbuch), Inventarverzeichnis gemäß § 20 Absatz 5 dieser Finanzordnung, Bestätigung über Zahlungen gemäß §20 Absatz 6 dieser Finanzordnung, Übergaben gemäß § 20 Absatz 7 dieser Finanzordnung, sowie Protokolle des endenden Kalenderjahres als Jahresabschluss bei den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates abgegeben werden.
- (9) <sup>1</sup>Alle Anträge oder Unterlagen nach §18 Absatz 4 und 6, sowie §20 Absatz 5, 6, 7, und 8 sind fristgerecht einzureichen. Soweit die Fristen nicht durch diese Ordnung bestimmt sind, werden sie den FSRe rechtzeitig vorher bekannt gegeben, jedoch noch mindestens 21 Werktagen vorher. <sup>2</sup>Die Bekanntgabe kann elektronisch erfolgen. <sup>3</sup>Die FSRe sind dafür verantwortlich, dass den Haushaltsverantwortlichen Personen aktuelle E-Mail-Adressen vorliegen, sowie für die Weiterleitung der Anweisungen Sorge zu tragen. <sup>4</sup>Werden Unterlagen/Formulare nicht fristgerecht eingereicht, liegt es im Ermessen der haushaltsverantwortlichen Personen Zahlungen hinsichtlich Aufwandsrückerstattungen nicht mehr zu bearbeiten sowie der Vorstand des StuRas die Unterzeichnung von Verträgen aussetzen kann.

## Abschnitt E: Bestimmungen zum Zahlungsverkehr und Buchführung

### §21 Zahlungsverkehr

- (1) <sup>1</sup>Zahlungen werden schriftlich von der haushaltsverantwortlichen Person oder deren Stellvertretung auf einem diesbezüglichen Nachweis (Beleg) angeordnet. <sup>2</sup>Ist eine Zahlung einem falschen Titel zugeordnet, so ist sie bei dem richtigen Titel nachzuweisen (Umbuchungsanordnung). <sup>3</sup>Über die Zuordnung der Ausgaben zu den Haushaltstiteln entscheidet die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates.
- (2) <sup>1</sup>Der Beleg hat mindestens folgende Angaben zu enthalten:
1. die Bezeichnung des Titels nach dem Haushaltsplan,
  2. das Datum der Auszahlung,
  3. die empfangsberechtigte oder zahlungspflichtige Person einschließlich der vollständigen Adresse,
  4. bei bargeldloser Zahlung die Bankverbindung,
  5. den Zahlungsgrund, soweit dieser nicht aus der Rechnung ersichtlich ist,
  6. den Vermerk über die Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit nach Absatz 4 und 5 und
  7. den Betrag.
- (3) <sup>2</sup>Die Umbuchungsanordnung muss mindestens enthalten
1. den Vermerk „Umbuchungsanordnung“,
  2. den unrichtigen Titel und
  3. die Angaben nach Absatz 2 Nr. 1, 2, 6 und 7.
- (4) <sup>1</sup>Der einer Einnahme oder Ausgabe begründende Beleg bedarf der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. <sup>2</sup>Die Feststellung der sachlichen Richtigkeit obliegt der haushaltsverantwortlichen Person, bei Verhinderung dessen Stellvertretung. ~~<sup>3</sup>Die Feststellung der sachlichen Richtigkeit bei Zahlungen der Fachschaften kann ebenso durch die fachschaftenbeauftragte Person erfolgen.~~ <sup>4</sup>Die Feststellung der rechnerischen Richtigkeit obliegt der kassenverantwortlichen Person, bei Verhinderung dessen Stellvertretung. <sup>5</sup>Mit der Feststellung der sachlichen Richtigkeit wird insbesondere bescheinigt, dass
1. die Lieferung und Leistung erforderlich war und entsprechend der zugrunde liegenden Vereinbarung ordnungsgemäß und vollständig ausgeführt worden ist,
  2. die im Schriftstück und seinen Anlagen enthaltenen Angaben richtig und vollständig sind,
  3. Haushaltsmittel für diesen Zweck zur Verfügung stehen.
- <sup>5</sup>Mit der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit wird bescheinigt, dass alle auf eine Berechnung sich gründenden Angaben in dem Schriftstück und seinen Anlagen richtig sind. <sup>6</sup>Sie erstreckt sich auch auf die der Berechnung zugrunde liegenden Ansätze und die den Vorgang betreffenden Berechnungsunterlagen, die dem Schriftstück nicht beigelegt sind.
- (5) <sup>1</sup>Der Vermerk für die Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit wird durch eigenhändige Unterschrift unter die Feststellung „sachlich und rechnerisch richtig“ geleistet. <sup>2</sup>Ist der anzunehmende oder auszahlende Betrag nicht zweifelsfrei ersichtlich oder hat er sich aufgrund einer Berechnung geändert, lautet die Feststellung „rechnerisch richtig in Höhe von ...“.
- (6) <sup>1</sup>Der Zahlungsverkehr soll bargeldlos über Girokonten erfolgen.

- (7) <sup>1</sup>Es darf keine Zahlung ohne einem zu Grunde liegenden Beleg getätigt werden.
- (8) <sup>1</sup>Einnahmen sind rechtzeitig und vollständig zu erheben. <sup>2</sup>Ausgaben sind nur aufgrund einer Festlegung im Haushaltsplan möglich. <sup>3</sup>Sie dürfen nur zu dem im Haushaltsplan vorgesehenen Zweck und nicht eher geleistet werden, als sie zur wirtschaftlichen und sparsamen Verwaltung erforderlich sind. <sup>4</sup>Ausgaben dürfen nur bis zum Ende des Haushaltsjahres geleistet werden. <sup>5</sup>§16 dieser Finanzordnung bleibt unberührt.
- (9) <sup>1</sup>Bargeld, Geldkarten, Scheckhefte, Quittungsblöcke, Überweisungsvordrucke, Kontoauszüge sowie Nachweise über Geldanlagen hat die kassenverantwortliche Person unter Verschluss zu halten. <sup>2</sup>Die am Verschluss Beteiligten haben die Schlüssel sorgfältig und gegen den Zugriff Unberechtigter geschützt aufzubewahren.

## §22 Bargeldkassen

- (1) <sup>1</sup>Die Studierendenschaft kann eine Bargeldkasse einrichten.
- (2) <sup>1</sup>Für die Führung der Bargeldkasse und dessen Richtigkeit ist die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates verantwortlich. <sup>2</sup>Es muss ein Bargeldkassenbuch geführt werden.
- (3) <sup>1</sup>Die Bargeldkasse ist mindestens monatlich oder bei Erreichen des Höchstbetrags nach Satz 2 abzurechnen. <sup>2</sup>Der Umfang der Bargeldmittel in der Bargeldkasse darf den Betrag von 1.000 Euro nicht übersteigen.
- (4) <sup>1</sup>Über jede Bareinzahlung hat die kassenverantwortliche Person eine Quittung zu erteilen. <sup>2</sup>Die Quittungen sind fortlaufend zu nummerieren. <sup>3</sup>Sämtliche über die Bargeldkasse abgewickelten Barauszahlungen sind durch Rechnungen zu belegen.
- (5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates kann im Einvernehmen mit der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates für Veranstaltungen mehrere Nebenkassen als Bestandteil der Bargeldkasse zulassen. <sup>2</sup>Für jede Nebenkasse muss ein Bargeldkassenbuch geführt werden.
- (6) <sup>1</sup>Die Abrechnung der jeweiligen Nebenkasse hat unverzüglich nach Beendigung der Veranstaltung zu erfolgen. <sup>2</sup>Der Absatz 3 findet auf Nebenkassen bei Veranstaltungen keine Anwendung.
- (7) <sup>1</sup>Die Verantwortung für die Richtigkeit der Nebenkassen obliegt der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates.
- (8) <sup>1</sup>Die zeitweise Führung der Nebenkassen durch andere Personen ist möglich, wenn diese dem Studierendenrat, einem Organ des Studierendenrates oder einem Fachschaftsrat angehören. <sup>2</sup>Von der zur Führung der Nebenkasse beauftragte Person muss Name und Anschrift bekannt sein, sowie ein Einverständnis der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates vorliegen. <sup>3</sup>Die beauftragte Person hat für die Einhaltung des §21 Absatz 7 und des §22 Absatz 4 dieser Finanzordnung Sorge zu tragen. <sup>4</sup>Weitere Vorgaben kann die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates im Rahmen ihrer Aufgaben und Verpflichtungen vorgeben.

## §23 Girokonten

- (1) <sup>1</sup>Verfügungsberechtigt für die Konten der Studierendenschaft sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates und ihre Stellvertretung sowie der Vorstand.

- (2) <sup>1</sup>Innerhalb des Zahlungsverkehrs oder bei Bargeldauszahlungen sind verfügungsberechtigte Personen nur zu zweit verfügungsberechtigt.
- (3) <sup>1</sup>Der Zahlungsverkehr sowie Bargeldauszahlung muss durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates oder deren Stellvertretung erfolgen. <sup>2</sup>Die Hauptverantwortung für Überweisungen trägt die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren Stellvertretung.
- (4) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren Stellvertretung ist für die Prüfung der Kontoauszüge gemäß §8 Absatz 4 dieser Finanzordnung verantwortlich.
- (5) <sup>1</sup>Vorübergehend nicht benötigte Guthaben sind möglichst verzinslich und bei Bedarf jederzeit verfügbar in Euro anzulegen. <sup>2</sup>Es gilt der Grundsatz der Kapitalsicherung und Risikominimierung vor Zinsbringung. <sup>3</sup>Die Anlageentscheidung trifft der Haushaltsverantwortliche gemeinsam mit dem Studierendenrat durch Beschluss des Studierendenrates.

#### §24 Buchführung

- (1) <sup>1</sup>Über alle Zahlungen ist in zeitlicher Folge Buch zu führen (Kassenbuch). <sup>2</sup>Der Nachweis der Zahlungen nach Titeln ist im Kassenbuch durch das Bilden von Monatssummen je Titel zu führen. <sup>3</sup>Die Buchführung erfolgt durch Einnahmeüberschussrechnung (EÜR).
- (2) <sup>1</sup>Alle Zahlungen sind nach Haushaltsjahren getrennt und für das Haushaltsjahr zu buchen, in dem sie eingegangen oder geleistet worden sind.
- (3) <sup>1</sup>In das Kassenbuch sind alle Zahlungen, getrennt nach Einnahmen und Ausgaben, regelmäßig, mindestens wöchentlich mit den folgenden Angaben einzutragen:
  1. die laufende Nummer,
  2. der Tag der Eintragung,
  3. ein Hinweis, der die Verbindung mit dem Beleg herstellt,
  4. der Titel,
  5. der Betrag und
  6. die Art der Zahlung (bargeldlos, Scheck, bar).
- (4) <sup>1</sup>Unrichtige Eintragungen sind unter Anfügung des Namenszeichens und Datums zu streichen und unter einer neuen laufenden Nummer zu berichtigen.
- (5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates führt das Kassenbuch. <sup>2</sup>Sie soll monatlich anhand des Kassenbuchs jeweils die Summe der Einnahmen und der Ausgaben feststellen. <sup>3</sup>Die Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben ergibt den Kassen-Sollbestand. <sup>4</sup>Der Kassen-Sollbestand soll monatlich mit dem Kassen-Istbestand, der sich aus den Guthaben der Girokonten und dem Bargeldbestand der Bargeldkasse sowie unter Berücksichtigung der Rücklagen ergibt, abgestimmt werden. <sup>5</sup>Unstimmigkeiten sind umgehend aufzuklären und der Studierendenrat ist darüber ein Sachstandsbericht vorzulegen.
- (6) <sup>1</sup>Bei Abweichung des Haushaltsjahres vom Kalenderjahr sind, hinsichtlich der steuerlichen Erfassung und Meldepflicht gegenüber anderen Organisationen, Zahlungen sowohl nach Haushaltsjahren getrennt, als auch nach Kalenderjahren getrennt zu erfassen.

## Abschnitt F: Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Entlastung

### §25 Rechnungslegung

- (1) <sup>1</sup>Das Rechnungsergebnis ist in dem Jahresabschluss durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates innerhalb von sechs Wochen nach dem Ende des Haushaltsjahres darzustellen und dem Studierendenrat zur Beschlussfassung vorzulegen. <sup>2</sup>Nach der Beschlussfassung ist der Jahresabschluss, zusammen mit dem Protokoll des Beschlusses, innerhalb von einer Woche der Hochschulleitung der Hochschule zur Rechnungsprüfung nach § 26 dieser Finanzordnung vorzulegen. <sup>3</sup>Auf Antrag der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates oder dem Vorstand bei der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena kann diese die Frist zur Vorlage des Jahresabschlusses auf bis zu drei Monate verlängern.
- (2) <sup>1</sup>In der Haushaltsübersicht zum Jahresabschluss (Anlage 3) sind entsprechend der Ordnung des Haushaltsplans getrennt nach Einnahmen und Ausgaben anzugeben:
1. das Ist-Ergebnis,
  2. die veranschlagten Haushaltsansätze,
  3. der sich aus einem Vergleich der Nummern 1 und 2 ergebende Mehr- oder Minderbetrag,
  4. die überplanmäßigen Einnahmen,
  5. die Mehrausgaben durch Inanspruchnahme der Deckungsfähigkeit, ihre Begründung sowie ihre Deckungsquelle und
  6. die sich aus den Nummern 1 bis 5 jeweils ergebenden Summen.
- <sup>1</sup>Der Differenz aus Ist-Einnahmen und Ist-Ausgaben ist der Kassenbestand zum Ende des Haushaltsjahres gegenüberzustellen. <sup>2</sup>Ein sich ergebender Haushaltsfehlbetrag oder Haushaltsüberschuss ist auszuweisen. <sup>3</sup>Ein bestehender Haushaltsfehlbetrag ist im laufenden Haushaltsjahr durch Auflösung von Rücklagen auszugleichen, ein bestehender Haushaltsüberschuss ist im laufenden Haushaltsjahr grundsätzlich den "freien Rücklagen" zuzuführen.
- (3) <sup>1</sup>Der Vermögensnachweis (§12 dieser Finanzordnung) ist Bestandteil des Jahresabschlusses. <sup>2</sup>Die zu führenden Bestandsnachweise für das Sachvermögen sind als Anlage dem Jahresabschluss beizufügen.
- (4) <sup>1</sup>Rechtzeitig vor Ablauf der Amtsperiode des Studierendenrates ist für das laufende Haushaltsjahr von der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates unter Berücksichtigung des Ergebnisses der letzten Kassenprüfung eine Zwischenabrechnung zu erstellen und diese dem Studierendenrat zur Beschlussfassung vorzulegen. <sup>2</sup>Dies gilt für Fachschaften und deren haushaltsverantwortlichen Personen entsprechend.
- (5) <sup>1</sup>Weicht das Haushaltsjahr vom Kalenderjahr ab, so ist ein separater Jahresabschluss, hinsichtlich der steuerlichen Erfassung und Meldepflicht gegenüber anderer Organisationen, zum Ende des Kalenderjahres durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zu erstellen. <sup>2</sup>Ein Beschluss des Gremiums ist hierfür nicht notwendig.

### §26 Rechnungsprüfung

- (1) <sup>1</sup>Der Jahresabschluss wird durch die Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität

Jena geprüft. <sup>2</sup>Die Prüfung soll innerhalb von zwei Monaten nach der Vorlage des Jahresabschlusses nach § 25 Abs. 1 abgeschlossen sein.

- (2) <sup>1</sup>Die Hochschulleitung der Hochschule fasst ihre wesentlichen Feststellungen zu einem schriftlichen Bericht zusammen und leitet diesen der haushaltsverantwortlichen Person sowie dem Studierendenrat zu. <sup>2</sup>Das Ergebnis der Rechnungsprüfung ist vom Studierendenrat unverzüglich durch Aushang hochschulöffentlich bekannt zu machen.

#### **§27 Aufbewahrungsfristen**

- (1) <sup>1</sup>Die Haushaltspläne und die Belege nach §21 Absatz 1 dieser Finanzordnung sind nach Genehmigung der Entlastung fünf Jahre, die Bücher nach den §24 und §25 dieser Finanzordnung sind nach Genehmigung der Entlastung zehn Jahre sicher und geordnet aufzubewahren.

#### **§28 Entlastung**

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat entlastet die haushaltsverantwortliche Person durch Beschluss unter Berücksichtigung des Berichts der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena und der Stellungnahme der haushaltsverantwortlichen Person. <sup>2</sup>Der Beschluss ist zusammen mit dem Jahresabschluss, dem Bericht der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena und der Stellungnahme der haushaltsverantwortlichen Person durch den Studierendenrat der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena zur Genehmigung unverzüglich vorzulegen.
- (2) <sup>1</sup>Die Entlastung der haushaltsverantwortlichen Personen der Fachschaften erfolgt nach Prüfung durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates.

## Abschnitt G: Finanzentscheidungen

### §29 Finanzanträge

- (1) <sup>1</sup>Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft an Geschäften, Aktionen oder Veranstaltungen Dritter bedarf eines Finanzantrages und ist nur dann zulässig, wenn die Studierendenschaft an den Aktivitäten Dritter ein erhebliches, durch ihre Aufgabenstellung (insbesondere nach §2 der Satzung) begründbares Interesse hat, das ohne die Beteiligung der Studierendenschaft nicht oder nicht im notwendigen Umfang befriedigt werden kann.
- (2) <sup>1</sup>Es ist durch die antragstellende Person stets die mögliche Unterstützung durch andere Geldgebende und eine vertretbare Eigenbeteiligung von Veranstaltenden und Teilnehmenden zu prüfen. <sup>2</sup>Es ist auf Ausgewogenheit zwischen Mitteleinsatz bzw. Kosten und Zweck bzw. Nutzen (Zahl der profitierenden / teilnehmenden Studierenden) zu achten.
- (3) <sup>1</sup>Die Höhe der Unterstützung durch die Studierendenschaft für einen Antrag externer Projekte darf 1000 Euro nicht übersteigen. <sup>2</sup>Eine pauschale Förderung von allen Vorhaben einer Eigeninitiative ist ausgeschlossen.
- (4) <sup>1</sup>Die Unterstützung von Konzerten, Discos, Partys und ähnlichen kulturellen Veranstaltungen ist nicht für Getränke und Speisen gestattet und soll 500 Euro nicht übersteigen.

<sup>1</sup>Finanzanträge sind grundsätzlich mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor der Durchführung des zu fördernden **unter Verwendung des durch die Finanzverantwortlichen des Studierendenrates bereitgestellten Formblattes** zu stellen und müssen folgendes beinhalten:

1. den Gegenstand des Zuschusses / Zweck des Zuschusses,
2. den Namen und die E-Mail-Adresse der antragsstellenden Person,
3. den Namen und die Postanschrift der kontoinhabenden Person / der Organisation, die eine Zahlung erhält,
4. die Unterschrift der antragstellenden Person,
5. eine Beschreibung des zu fördernden Projektes im Anhang, sowie
6. einen Finanzierungsplan mit allen feststehenden und beantragten Einnahmen, voraussichtlichen Ausgaben und der Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein.

<sup>2</sup>Als ausreichender zeitlicher Vorlauf gelten mindestens zehn Werktage. <sup>3</sup>§12 Absatz 4 der Geschäftsordnung gilt entsprechend.

- (2) <sup>1</sup>Zahlungen erfolgen unter dem Vorbehalt der Rechtmäßigkeit. <sup>2</sup>Wird der Rechenschaftspflicht nicht nachgekommen oder werden nachträglich Unregelmäßigkeiten festgestellt, werden bereits bewilligte Mittel nicht ausgezahlt oder bereits gezahlte Mittel zurückgefordert.
- (3) <sup>1</sup>Die Auszahlung des Betrages erfolgt nur nach Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege, über die vom Studierendenrat bewilligten Ausgaben. <sup>2</sup>Diese sollen in der Regel innerhalb von vier Wochen nach der geförderten Veranstaltung bzw. dem geförderten Projekt eingereicht werden. <sup>3</sup>Auszahlungen können nur in Höhe belegter Ausgaben geleistet werden. <sup>4</sup>Unterstützung Dritter muss sich die antragstellende Person vorrangig anrechnen lassen.
  
- (4) <sup>1</sup>Die antragstellende Person hat grundsätzlich in Vorkasse zu treten. <sup>2</sup>Ausnahmen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 20 von 1

bedürfen des ausdrücklichen Beschlusses des Studierendenrates.

- (5) <sup>1</sup>Der Studierendenrat oder die Fachschaft kann auch weniger als die beantragte Summe bewilligen oder Auflagen erlassen. <sup>2</sup>Deren Missachtung zieht in der Regel die Streichung oder Rückforderung der Mittel nach sich. <sup>3</sup>Eine Standardauflage ist, dass die Studierendenschaft im Rahmen der Möglichkeiten mit Logo und Namenszug auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt wird.

### §30 Mittelfreigaben

- (1) <sup>1</sup>Bei der Bewilligung von Haushaltsmitteln zur finanziellen Unterstützung interner Projekte zu Gunsten von Referentinnen, Beauftragten, Arbeitsgruppen oder Arbeitskreisen handelt es sich um Mittelfreigaben.
- (2) <sup>1</sup>Eine Mittelfreigabe ist nur dann zulässig, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach §2 der Satzung) nachkommt oder die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind.

<sup>1</sup>Mittelfreigaben sind grundsätzlich mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor der Durchführung des Projektes / der Ausgabe unter Verwendung des durch die Finanzverantwortlichen des Studierendenrates bereitgestellten Formblattes zu stellen und müssen folgendes beinhalten:

1. den Gegenstand des Projektes / Zweck der beantragten Mittel,
  2. den Namen der antragsstellenden Person,
  3. den Namen und E-Mail-Adresse des Organs / der Fachschaft, die eine Zahlung erhält,
  4. die Unterschrift der antragstellenden Person,
  5. eine Beschreibung des zu fördernden Projektes im Anhang, sowie
  6. einen Finanzierungsplan mit allen feststehenden und beantragten Einnahmen, voraussichtlichen Ausgaben und der Finanzierungsplan muss die Ausgaben des Studierendenrates und der zu belastenden Haushaltstitel aufzeigen.
- (2) <sup>1</sup>Die Vorschriften des § 29 Absatz 6, 7 und 9 und § 31 dieser Finanzordnung finden entsprechende Anwendung.

### §31 Entscheidungsbefugnisse

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat beschließt grundsätzlich über Finanzanträge und Mittelfreigaben. <sup>2</sup>Fachschaftsräte können Finanzanträge mit besonderem und unmittelbarem Bezug zur Fachschaft bewilligen. <sup>3</sup>In diesem Fall informieren sie hierüber unverzüglich die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates. <sup>4</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates ist für die Ausstellung von Bewilligungs- und Festsetzungsbescheiden verantwortlich.
- (2) <sup>1</sup>Nach Zustimmung aller zuständigen referatsverantwortlichen Personen kann der Vorstand des Studierendenrates in eigener Verantwortung über die Verwendung von Mitteln für Projekte, die in der Durchführung des Studierendenrates liegen (Mittelfreigaben), entsprechend dem Haushaltsplan bis zu einer Höhe von 500 Euro, für externe Projektanträge (Finanzanträge) bis zu einer Höhe von 250 Euro, entscheiden.
- (3) Die zuständigen referatsverantwortlichen Personen, die angestellten Systemadministratoren, sowie die Chefredaktion der Campusmedien vom Akrützel und Campusradio Jena können in eigener Verantwortung über die Verwendung von Mitteln bis zu 150 Euro aus den ihnen zugeordneten Haushaltstiteln entscheiden.
- (4) <sup>1</sup>Die ... kann über Ausgaben für Büromaterial aus dem entsprechenden Haushaltstitel

selbständig entscheiden.

### §32 Aufwandsentschädigungen

- (1) <sup>1</sup>Aufwandsentschädigungen sind Vergütungen, welche zur Abgeltung von Aufwendungen gezahlt werden, die mit einem Amt oder einer Tätigkeit in der Studierendenschaft verbunden ist. <sup>2</sup>Personen welche ein Wahlamt oder eine umfangreiche Tätigkeit innerhalb der Studierendenschaft ausüben, kann eine einmalige Aufwandsentschädigung durch den Studierendenrat gewährt werden. <sup>3</sup>Den Mitgliedern des Vorstandes, ausgewählten referatsverantwortlichen Personen, der technikbeauftragten Person und der für Webseiten zuständigen Person kann seitens des Studierendenrates eine monatliche, pauschale Aufwandsentschädigung gewährt werden.
- (2) <sup>1</sup>Das Nähere sowie die Höhe der jeweiligen Aufwandsentschädigung regelt ein Beschluss des Studierendenrates sowie eine entsprechende schriftliche Vereinbarung mit der aufwandsentschädigungsberechtigten Person.

### § 33 Werk- und Honorarverträge

- (1) <sup>1</sup>Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendig ist, kann die Studierendenschaft Werk- und Honorarverträge abschließen. <sup>2</sup>Die Auftragnehmerin muss kein Mitglied der Studierendenschaft sein. <sup>3</sup>Werk- und Honorarleistungen für die Studierendenschaft werden vergütet.
- (2) <sup>1</sup>Art und Umfang der zu erbringenden Leistung, die weiteren Rechte und Pflichten der Vertragsparteien sowie die Höhe der Vergütung sind durch schriftlichen Vertrag, der vor Leistungserbringung geschlossen wird, zu vereinbaren. <sup>2</sup>Der Vertrag muss die Steuernummer oder die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer beider Vertragsparteien enthalten.
- (3) <sup>1</sup>Die Auszahlung der Vergütung für eine Werk- oder Honorarleistung erfolgt nach ordnungs- und fristgemäß erbrachter Leistung und nur nach Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung, die den gesetzlichen Anforderungen aus § 14 UStG genügt. <sup>2</sup>Dazu gehört insbesondere die Angabe einer Rechnungsnummer sowie der Steuernummer oder der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer der Auftrag annehmenden Person.

### § 34 Arbeitsverträge

- (1) Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist, kann die Studierendenschaft eigenes Personal beschäftigen. Dazu werden Arbeitsverträge geschlossen, die die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien festlegen.
- (2) Die Arbeitnehmer stehen gemäß § 81 Abs. 5 ThürHG im Dienst der Studierendenschaft. Für diese Arbeitnehmer gelten die für das Land jeweils einschlägigen tarifvertraglichen und sonstigen Bestimmungen. Die Gestaltung der Arbeitsverträge orientiert sich an den durch das TFM vorgegebenen Mustern für Arbeitsverträge nach dem TV-L.
- (3) Die Besetzung einer Stelle erfolgt nach dem Grundsatz der Bestenauslese.
- (4) Vor der Ausschreibung einer zu besetzenden/frei werdenden Stelle hat der Vorstand des Studierendenrates mindestens folgende Anforderungen an die Stelle festzulegen:

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 22 von 1

1. die Stellenbezeichnung/Position,
  2. den Stundenumfang,
  3. die von der Stelleninhaberin erwarteten Leistungen und Tätigkeiten,
  4. die Anforderungen an die Qualifikation der Stelleninhaberin sowie
  5. die tarifliche Eingruppierung der Stelle.
- (5) Nach erfolgter Ausschreibung schlägt der Vorstand dem Studierendenrat die Person vor, die am besten für die Stelle geeignet ist. Dabei soll grundsätzlich eine mindestens zwei Personen umfassende Liste vorgelegt werden, die die Grundlage für die Personalauswahl durch das Gremium sind.
- (6) Stellen sollen nur befristet für ein Jahr ausgeschrieben sein.
- (7) Abmahnungen, die unbefristete Verlängerung des Arbeitsvertrages oder die Entlassung von Beschäftigten werden vom Studierendenrat auf Vorschlag des Vorstandes oder eines Mitgliedes des Studierendenrates durch den Studierendenrat beschlossen.

### § 35 Aufwundersatz

- (1) Die Mitglieder der Studierendenschaft haben Anspruch auf Ersatz von finanziellen Aufwendungen, die sie im Rahmen des Haushaltsplanes und der Beschlüsse der zuständigen Gremien der Studierendenschaft gemacht haben.
- (2) Die Geltendmachung von Aufwundersatzansprüchen setzt voraus, dass der getätigten Aufwendung ein entsprechender Beschluss eines Organs der Studierendenschaft zugrunde liegt oder eine Freigabe gemäß § 31 dieser Finanzordnung erfolgt ist. Liegt weder ein Beschluss vor und wurde auch keine Freigabe erteilt, sind diese unverzüglich nachzuholen.
- (3) Die Aufwendungen sind mit Belegen nachzuweisen. Kann kein Beleg vorgelegt werden, sind die Aufwendungen, auch der Höhe nach, glaubhaft zu machen.
- (4) Die Abrechnung und die dazu herangezogenen Belege sind spätestens vier Wochen nach Entstehung der Aufwendungen einzureichen. Ausnahmen hiervon sind mit den finanzverantwortlichen Personen abzustimmen.
- (5) Zur Erstattung von Aufwendungen ist der Abrechnungsbogen/Zahlungsauftrag zu verwenden, der von einer referatsleitenden Person, dem Vorstand oder einer finanzverantwortlichen Person als verantwortlicher Person zu unterzeichnen ist.

### § 36 Reisekosten

Notwendige Auslagen für erforderliche Reisen im Auftrag der Studierendenschaft werden gemäß § 23 Abs. 4 TV-L entsprechend den Vorschriften des Thüringer Reisekostengesetzes vom 23. Dezember 2005 (GVBl. S. 446) in der jeweils geltenden Fassung erstattet. Für die Abrechnung von Aufwendungen von Reisen **das durch die Finanzverantwortlichen des Studierendenrates bereitgestellte Formular** zu verwenden. Leistungen, die von drit-

ter Seite des Amtes wegen aus Anlass einer im Auftrag der Studierendenschaft durchgeführten Reise gewährt werden, sowie etwaige bestehende Vergünstigungen sind auf die Reisekostenvergütung anzurechnen.

- (1) Reisekosten können nur dann erstattet werden, wenn
  1. die Reise durch den Vorstand bzw. die betreffende Referatsleitung und die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates vor ihrem Antritt genehmigt wurde,
  2. der Studierendenrat dies beschließt oder
  3. der Fachschaftsrat dies für eine Reise eines Mitglieds der Fachschaft beschlossen hat.
- (2) Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Thüringer Reisekostengesetzes entsprechend.

### §37 Kennzeichnung von Kooperationen

- (1) <sup>1</sup>Bei Kooperationen, Unterstützung oder der gemeinsamen Durchführung von Veranstaltungen mit anderen Vereinen, Unternehmen oder Organisationen sind der Studierendenrat, Fachschaftsräte und Referate verpflichtet, sicherzustellen, dass auf allen Werbematerialien und Online-Auftritten zur gemeinschaftlichen Veranstaltung die Art der Unterstützung nachvollziehbar gekennzeichnet ist. <sup>2</sup>Kann die nachvollziehbare Kennzeichnung nicht sichergestellt werden, so ist von der Kooperation, Unterstützung oder gemeinsamen Durchführung einer Veranstaltung abzusehen.
- (2) <sup>1</sup>Verstößt ein Fachschaftsrat oder ein Referat gegen § 23 a Abs. 1 dieser Ordnung, so erfolgt eine Sanktionierung durch folgende Regelungen:
  - a) Dem Vorstand und (auf Antrag des Vorstands oder bei Anzweiflung des jeweiligen Beschlusses des Vorstands) dem Studierendenrat, fallen die abschließende Entscheidung über die Verwendung jeglicher Mittel des jeweiligen Haushaltstitels des Fachschaftsrates zu. Die Bewirtschaftung der ausgewiesenen Mittel durch den Fachschaftsrat nach § 39 Absatz 5 der Satzung bleibt erhalten.
  - b) Die Berechtigungen nach § 18 Abs. 3 dieser Satzung werden für Referentinnen und Chefredakteurinnen ausgesetzt. Dem Studierendenrat fällt die alleinige Entscheidung über die Verwendung jeglicher Mittel des jeweiligen Haushaltstitels des/der betroffenen Referenten/ der/der betroffenen Chefredakteur/in/nen zu.
- (3) <sup>1</sup>Ein Verstoß und die entsprechende Sanktionierung gegen § 23 a Abs. 1 der Finanzordnung wird durch Beschluss des Studierendenrates festgestellt.
- (4) <sup>1</sup>Der Studierendenrat kann eine Sanktionierung nach § 23 a Abs. 2 lit. a oder b durch Beschluss beenden. <sup>2</sup>Die betroffene Unterstruktur ist aufgefordert binnen sechs Monaten nach Feststellung des Verstoßes nach § 23 a Abs. 2 dieser Ordnung einen Antrag auf Beendigung der Sanktionierung zu stellen.

### §38 Erwerb und Veräußerung von Sachwerten, Erwerb von Dienstleistungen

- (1) <sup>1</sup>Sachwerte dürfen nur erworben werden, wenn sie in absehbarer Zeit zur Erfüllung der Aufgaben des Studierendenrats oder des jeweiligen Fachschaftsrats notwendig sind.
- (2) <sup>1</sup>Zum Erwerb von Sachwerten ab einem Preis von 100 Euro sind dem Antrag drei vergleichbare Angebote beizulegen. <sup>2</sup>Zum Erwerb von Dienstleistungen ab einem Preis von 500 Euro sind dem Antrag die vergleichbaren Angebote beizulegen.
- (3) <sup>1</sup>Bei Erwerb von Dienstleistungen und Sachwerten ab einem geschätzten Auftragswert von 20.000 € ohne Umsatzsteuer hat grundsätzlich eine Öffentliche Ausschreibung oder eine Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb zu erfolgen, vgl. § 55 Abs. 1 ThürLHO. <sup>2</sup>Darüber hinaus hat ab einem geschätztem Auftragswert von 25.000 € ohne Umsatzsteuer eine Vergabe ausschließlich mithilfe elektronischen Mitteln zu erfolgen (§ 38 UVgO). <sup>3</sup>Daher ist von Beschaffungen ab 20.000 € ohne Umsatzsteuer abzusehen. <sup>4</sup>Es ist das Vergaberecht für öffentliche Auftraggeber, insbesondere das Thüringer Vergabegesetz (ThürVgG) und die Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) sowie Verwaltungsvorschriften des Freistaats Thüringen in den jeweils gültigen Fassungen zu beachten.
- (4) <sup>1</sup>Maßnahmen, welche die Studierendenschaft zur Leistung von Ausgaben in künftigen Haushaltsjahren verpflichten können, sind nur zulässig, wenn der Studierendenrat mit einer Zweidrittelmehrheit der anwesenden Mitglieder zugestimmt hat.
- (5) <sup>1</sup>Sachwerte dürfen nur veräußert werden, wenn sie in absehbarer Zeit nicht mehr zur Erfüllung der Aufgaben des Studierendenrats oder des jeweiligen Fachschaftsrats dienen. <sup>2</sup>Die Veräußerung muss zum Zeitwert des Gegenstandes erfolgen. <sup>3</sup>Die Veräußerung benötigt den Beschluss des Studierendenrates oder des jeweiligen Fachschaftsrates.

### Abschnitt H: Schlussbestimmungen

#### §39 Übergangsbestimmungen

Durch das Inkrafttreten dieser Finanzordnung bleiben alle haushalts- oder kassenverantwortlichen Personen der Gremien sowie dessen Vertreter bis zu dem Ende der regulären Amtszeit im Amt. Beschlüsse auf Basis der alten Finanzordnung des Studierendenrates bleiben bestehen.

#### §40 Gleichstellungsbestimmungen

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Finanzordnung gelten für Personen jeglichen Geschlechts.

#### §41 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 25 von 1

<sup>1</sup>Diese Finanzordnung sowie spätere Änderungen an dieser Finanzordnung werden von dem Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena durch Zweidrittelmehrheit aller anwesenden Mitglieder verabschiedet. <sup>2</sup>Sie tritt am Tage nach der Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena in Kraft. <sup>3</sup>Gleichzeitig tritt die Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft in der Fassung der Neubekanntmachung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Nr. 3/2012, S. 147), zuletzt geändert durch die Neunte Änderung der Finanzordnung vom 28. Januar 2019 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Nr. 3/2019, S. 54) außer Kraft.

#### Anhänge

An dieser Stelle würden Anhänge folgen, welche noch bis zur Sitzung nachgereicht werden.

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 26 von 1

Darunter sind alle Belege neu erstellt. Mittelfreigabeantrag/Finanzantrag, Abrechnungsbogen/Zahlungsauftrag, Antrag zur Semesterzuweisung, Reisekostenabrechnung, Honorarvertrag, Leitfaden zur Berücksichtigung der Umsatzsteuer. Auf die Homepage bei Ordnungen sollte dann ergänzt werden:

- Thüringer Hochschulgesetz (ThürHG)
  - Thüringer Studierendenschaftsfinanzverordnung ThürStudFVO
  - Thüringer Reisekostengesetz ThürRKG
  - Thüringer Verwaltungsvorschrift zur Vergabe öffentlicher Aufträge

**Finanzordnung  
der Verfassten Studierendenschaft der  
Friedrich-Schiller-Universität Jena  
in der Fassung als Beschlussvorlage für die Neufassung**

Die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vom Vorstand des Studierendenrates vertreten.

**Kontakt:**

Studierendenrat der	<b>Telefon:</b>	0 36 41 9 400 991	Vorstand
Friedrich- Schiller-Universität Jena		0 36 41 9 400 992	Vorstand
Carl-Zeiss-Str. 3		0 36 41 9 400 997	Vorstand
07743 Jena		0 36 41 9 400 995	Finanzen
		0 36 41 9 400 990	Geschäftsleitung
<b>Fax:</b> 0 36 41 9 400 993	<b>E-Mail:</b>	vorstand@stura.uni-jena.de	Vorstand
		finanzen@stura.uni-jena.de	Finanzen
		buero@stura.uni-jena.de	Geschäftsleitung

Nach Anhang 2 der Geschäftsordnung der Studierendenschaft obliegt die Pflege der Satzung sowie ihrer Ergänzungsordnungen dem Referat für Inneres des Studierendenrates. Fragen und Anregungen können jederzeit per E-Mail an [inneres@stura.uni-jena.de](mailto:inneres@stura.uni-jena.de) gerichtet werden.

Die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena erlässt auf Grundlage der §§ 79 Abs. 2 Satz 4, 81 Abs. 1 Satz 4 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018, zuletzt geändert durch Artikel 128 des Gesetzes vom 18. Dezember (GVBl. S. 731, 794), in Verbindung mit der Thüringer Verordnung über die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaften an den Hochschulen des Landes (Thüringer Studierendenschaftsfinanzverordnung - ThürStudFVO -) vom 19. Oktober 2004 (GVBl. S. 874), zuletzt geändert Verordnung vom 6. August 2018 (GVBl. S. 372), durch Beschluss des Studierendenrates vom ... diese Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft. Der Präsident der Friedrich-Schiller-Universität Jena hat diese Ordnung am ... genehmigt.

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 1 von 1

Inhaltsverzeichnis

Abschnitt A: Allgemeines.....	4
<b>§1 Geltungsbereich</b> .....	4
<b>§2 Grundsatz</b> .....	4
<b>§3 Haushaltsjahr</b> .....	4
<b>§4 Prüfung von zahlungsbegründenden Belegen und Finanzdokumenten</b> .....	4
Abschnitt B: Finanzverantwortlichkeiten .....	5
<b>§5 Gemeinsame Vorschriften</b> .....	5
<b>§6 Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen</b> .....	5
<b>§7 Haushaltsverantwortliche Person</b> .....	6
<b>§8 Kassenverantwortliche Person</b> .....	7
Abschnitt C: Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes .....	7
<b>§9 Haushaltsplan</b> .....	7
<b>§10 Aufstellung des Haushaltsplans</b> .....	8
<b>§11 Beschluss und Genehmigung des Haushaltsplanes</b> .....	8
<b>§12 Haushaltsjahr ohne Haushaltsplan</b> .....	9
<b>§13 Nachtragshaushalt</b> .....	9
<b>§14 Rücklagen</b> .....	9
<b>§15 Kreditaufnahme, Darlehensgewährung und sonstige Sicherheiten</b> .....	10
<b>§16 Nachweis des Vermögens</b> .....	10
Abschnitt D: Fachschaften.....	10
<b>§17 Finanzverantwortliche Personen der Fachschaften</b> .....	10
<b>§18 Haushalt der Fachschaften</b> .....	11
<b>§19 Zahlungsverkehr der Fachschaften</b> .....	12
<b>§20 Pflichten der Fachschaften und Prüfung der Wirtschaftsführung</b> .....	13
Abschnitt E: Bestimmungen zum Zahlungsverkehr und Buchführung .....	15
<b>§21 Zahlungsverkehr</b> .....	15
<b>§22 Bargeldkassen</b> .....	16
<b>§23 Girokonten</b> .....	16
<b>§24 Buchführung</b> .....	17
Abschnitt F: Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Entlastung.....	18
<b>§25 Rechnungslegung</b> .....	18
<b>§26 Rechnungsprüfung</b> .....	19
<b>§27 Aufbewahrungsfristen</b> .....	19
<b>§28 Entlastung</b> .....	19
Abschnitt G: Finanzentscheidungen .....	20
<b>§29 Finanzanträge</b> .....	20

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 2 von 1

<b>§30 Mittelfreigaben</b> .....	21
<b>§31 Entscheidungsbefugnisse</b> .....	21
<b>§32 Aufwandsentschädigungen</b> .....	22
<b>§ 33 Werk- und Honorarverträge</b> .....	22
<b>§ 34 Arbeitsverträge</b> .....	22
<b>§ 35 Aufwendungsersatz</b> .....	23
<b>§ 36 Reisekosten</b> .....	23
<b>§37 Kennzeichnung von Kooperationen</b> .....	24
<b>§38 Erwerb und Veräußerung von Sachwerten, Erwerb von Dienstleistungen</b> .....	25
Abschnitt H: Schlussbestimmungen .....	25
<b>§39 Übergangsbestimmungen</b> .....	25
<b>§40 Gleichstellungsbestimmungen</b> .....	25
<b>§41 Inkrafttreten, Außerkrafttreten</b> .....	26

## **Abschnitt A: Allgemeines**

### **§1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Gemäß §79 und §80 ThürHG, ThürStudFVO und §42 der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena regelt diese Finanzordnung die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena. <sup>2</sup>Die Verantwortung dafür liegt nach Maßgabe dieser Finanzordnung bei dem Studierendenrat. <sup>3</sup>Die Finanzordnung ist für alle Organe der Studierendenschaft, insbesondere Studierendenrat und Fachschaften, bindend.

### **§2 Grundsatz**

<sup>1</sup>Die Haushalts- und Wirtschaftsführung aller Organe der Studierendenschaft hat nach den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zu erfolgen. Es sind die Belege im Anhang dieser Finanzordnung zu nutzen.

### **§3 Haushaltsjahr**

<sup>1</sup>Das Haushaltsjahr beginnt jeweils am 01. April und hat die Dauer von einem Jahr.

### **§4 Prüfung von zahlungsbegründenden Belegen und Finanzdokumenten**

<sup>1</sup>Alle zahlungsbegründenden Belege und Finanzdokumente – diese verursachen eine Zahlung durch die Studierendenschaft – müssen sowohl durch die kassenverantwortliche Person und die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates geprüft werden. <sup>2</sup>Erst nach erfolgter sachlicher und rechnerischer Prüfung durch haushalts- und kassenverantwortliche Personen und der Abgabe von deren Unterschriften sind Überweisungen zu tätigen. <sup>3</sup>Es gilt stets entsprechend folgender kaufmännische Grundsatz: Keine Buchung oder Zahlung ohne Beleg.

**Abschnitt B: Finanzverantwortlichkeiten  
(Haushaltsverantwortung und Kassenverantwortung)**

**§5 Gemeinsame Vorschriften**

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat wählt in seiner konstituierenden Sitzung eine haushaltsverantwortliche Person und eine kassenverantwortliche Person sowie deren Stellvertretung. <sup>2</sup>Diese sollen der Studierendenschaft angehören. <sup>3</sup>Zu der Stellvertretung soll ein Mitglied des Vorstandes gehören. <sup>4</sup>Genauerer regelt §7 und §8 dieser Finanzordnung.
- (2) <sup>1</sup>Bei der Amtsübernahme haben die nach Abs. 1 gewählten Personen die Kenntnisnahme dieser Finanzordnung und der ThürStudFVO aktenkundig zu machen.
- (3) <sup>1</sup>Tritt eine der finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zurück oder wird sie abgewählt, ist umgehend eine neue verantwortliche Person mit gleichem Aufgabenbereich zu wählen. <sup>2</sup>Bis dahin übernimmt der Vorstand vorläufig ihre Aufgaben.
- (4) <sup>1</sup>Verletzt eine der finanzverantwortlichen Personen ihre Verpflichtungen in erheblicher Weise oder besteht der begründete Verdacht strafbarer Handlungen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit, so entzieht der Vorstand ihr mit einstimmiger Entscheidung vorläufig die Amtsgeschäfte. <sup>2</sup>Der Studierendenrat entscheidet in der nächsten Sitzung über die Abwahl. <sup>3</sup>Bis dahin übernimmt der Vorstand vorläufig ihre Aufgaben.
- (5) <sup>1</sup>Haushalts- und kassenverantwortliche Person dürfen nicht personenidentisch sein. Die haushaltsverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der kassenverantwortlichen Person sein und die kassenverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der haushaltsverantwortlichen Person sein. Die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates gemäß Absatz 1 dürfen keine finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften sein.
- (6) <sup>1</sup>Alle finanzverantwortlichen Personen haben auf steuerliche Regelungen zu achten. <sup>2</sup>Als Unterstützung dient der Anhang X dieser Finanzordnung.
- (7) <sup>1</sup>Jede finanzverantwortliche Person ist dem Studierendenrat über ihren Aufgabenbereich rechenschaftspflichtig. <sup>2</sup>Sie erstattet darüber regelmäßig, mindestens jedoch mit dem Ende eines Semesters, Bericht. <sup>3</sup>Jede finanzverantwortliche Person ist jedem Mitglied des Studierendenrates gegenüber zur Auskunft verpflichtet.
- (8) <sup>1</sup>Bei Überweisungen von Girokonten sind haushalts- und kassenverantwortliche Personen nur gemeinsam Verfügungsberechtigt. <sup>2</sup>Der Studierendenrat kann einer weiteren Person, welche innerhalb der Finanzen arbeiten soll, eine Verfügungsberechtigung erteilen. <sup>3</sup>Hat eine weitere Person eine Verfügungsberechtigung erhalten, so ist diese ebenso nur gemeinsam mit der haushalts- oder kassenverantwortlichen Person Verfügungsberechtigt. <sup>4</sup>§4 bleibt unberührt.

**§6 Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen**

- (1) Die Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen oder ihrer Vertretung endet:
  1. durch Beginn einer neuen Amtszeit des Studierendenrates oder des Fachschaftsrates, maximal jedoch nach einem Jahr,
  2. durch Wahl einer neuen finanzverantwortlichen Person oder ihrer Vertretung des jeweiligen Gremiums auf dessen nächster konstituierenden Sitzung,

3. durch Niederlegung des Amtes,
  4. durch Beschluss des Studierendenrats zur Feststellung einer schwerwiegenden Pflichtverletzung, mit Zweidrittelmehrheit aller stimmberechtigten Mitglieder,
- (2) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen können im Fall von Absatz 1 Nr. 1 und Nr. 3 die Arbeiten kommissarisch fortsetzen, bis neue finanzverantwortliche Personen gewählt wurden. <sup>2</sup>Die Fortsetzung der Tätigkeiten muss dem Studierendenrat mitgeteilt werden.

#### §7 Haushaltsverantwortliche Person

- (1) Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrats ist eine vom Studierendenrat gewählte Person, die ein Mitglied der Studierendenschaft ist.
- (2) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person ist für die Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes und die Erstellung des Jahresabschlusses verantwortlich.
- (3) <sup>1</sup>Entscheidungen in Haushaltsangelegenheiten dürfen durch den Studierendenrat nur unter Einbeziehung der haushaltsverantwortlichen Person getroffen werden.
- (4) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person eine Finanzentscheidung eines Organs der Studierendenschaft für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Das Organ, gegen das sich der Einspruch richtet, hat die Angelegenheit erneut zu beraten. <sup>4</sup>Wird dem Einspruch nicht abgeholfen, entscheidet die Schiedskommission über die Rechtmäßigkeit der angefochtenen Entscheidung.
- (5) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person eine Finanzentscheidung des Vorstandes, einer referatsverantwortlichen Person oder einer mitarbeitenden Person für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Es ist unverzüglich eine Entscheidung des Studierendenrates herbeizuführen. <sup>4</sup>Besteht nach Entscheidung des Studierendenrates weiterhin die Einschätzung der Rechtswidrigkeit seitens der haushaltsverantwortlichen Person, so findet Absatz 4 Satz 4 Anwendung.
- (6) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person obliegt die Überwachung des Haushalts und Finanzgebarens der Fachschaften. <sup>2</sup>Sie hat insbesondere die in Abschnitt D dieser Finanzordnung genannten Voraussetzungen für die Auszahlung von Geldern zu überprüfen.
- (7) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person ist berechtigt, jederzeit von den finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften Rechenschaft zu verlangen und Unterlagen einzusehen. <sup>2</sup>Kommen die Fachschaften dieser Pflicht nicht nach, so unterrichtet die haushaltsverantwortliche Person hierüber den Studierendenrat. <sup>3</sup>Offene Nebenkassen sind sofort zu schließen sowie Zahlungen der betreffenden Fachschaft werden bis zur Ablegung der Rechenschaft und Vorlage der Unterlagen ausgesetzt. <sup>4</sup>Der Studierendenrat kann auf Antrag der Fachschaft einzelne Zahlungen genehmigen, sofern die Belege für die Zahlung vollständig vorhanden sind.
- (8) <sup>1</sup>Bei vorzeitiger Beendigung der Amtszeit der haushaltsverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neuausschreibung vorzunehmen.
- (9) <sup>1</sup>Der Studierendenrat kann eine fachschaftenbeauftragte Person wählen. <sup>2</sup>Die fachschaftenbeauftragte Person übernimmt alle Aufgaben der haushaltsverantwortlichen Person hinsichtlich der Fachschaften. <sup>3</sup>Die fachschaftenbeauftragte Person ist Stellvertretung der haushaltsverantwortlichen Person. <sup>4</sup>Die Bestimmung von weiteren Stellvertretungen wird in der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena geregelt.

## §8 Kassenverantwortliche Person

- (1) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrats ist eine vom Studierendenrat gewählte Person, die nicht zwingend Mitglied der Studierendenschaft sein muss. <sup>2</sup>Im Falle der Wahl einer nicht der Studierendenschaft angehörigen Person muss eine fachkundige Person bestellt werden, die eine entsprechende Befähigung nachzuweisen hat. <sup>3</sup>Für den unter Satz 2 genannten Fall ist ein Beschäftigungsverhältnis mit der Studierendenschaft zu schließen.
- (2) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person ist für die ordnungsgemäße Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs verantwortlich.
- (3) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person führt das Kassenbuch.
- (4) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person prüft Kontoauszüge umgehend auf ihre Richtigkeit und bescheinigt die Prüfung durch Unterschrift auf dem Kontoauszug.
- (5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrats ist berechtigt, jederzeit von den kassenverantwortlichen Personen der Fachschaften Rechenschaft im Rahmen derer Aufgabenbereiche zu verlangen und Unterlagen einzusehen. <sup>2</sup>Kommen die Fachschaften dieser Pflicht nicht nach, so unterrichtet die Kassenverantwortung hierüber den Studierendenrat zur Ausübung von dessen Rechtsaufsicht. <sup>3</sup> Offene Nebenkassen sind sofort zu schließen sowie Zahlungen der betreffenden Fachschaft werden bis zur Ablegung der Rechenschaft und Vorlage der Unterlagen ausgesetzt. <sup>4</sup>Der Studierendenrat kann auf Antrag der Fachschaft einzelne Zahlungen genehmigen, sofern die Belege für die Zahlung vollständig vorhanden sind.
- (6) <sup>1</sup>Bei vorzeitiger Beendigung des Amtes der kassenverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neuausschreibung vorzunehmen.
- (7) <sup>1</sup>Die Bestimmung von Stellvertretung wird in der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena geregelt.

## Abschnitt C: Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes

### §9 Haushaltsplan

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat hat rechtzeitig vor Beginn des Haushaltsjahres einen Haushaltsplan nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit aufzustellen. <sup>2</sup>Genauerer zu den Fristen regelt §11 dieser Ordnung.
- (2) <sup>1</sup>Von den Strukturen des Studierendenrates nicht verbrauchte Haushaltsmittel sind am Ende des laufenden Haushaltsjahres den freien Rücklagen zuzuführen. <sup>2</sup>Ein Haushaltsfehlbetrag ist durch Auflösung von Rücklagen auszugleichen.
- (3) <sup>1</sup>Von einem Fachschaftsrat nicht verbrauchte Haushaltsmittel fallen am Ende des laufenden Haushaltsjahres dem nachfolgenden Haushaltsjahr gemäß §18 Absatz 6 zu.
- (4) <sup>1</sup>Ausgabetitel sind bis zu einer Höhe von 50 Prozent des jeweiligen Ansatzes gegenseitig deckungsfähig.
- (5) <sup>1</sup>Näheres regelt die ThürStudFVO.

### §10 Aufstellung des Haushaltsplans

- (1) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan beinhaltet alle zur Erfüllung der Aufgaben erforderlichen und zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben sowie eine Übersicht über die Vermögensentwicklung der Studierendenschaft im Haushaltsjahr. <sup>2</sup>Er ist entsprechend der Anlage 1 zu erstellen. <sup>3</sup>Der Haushaltsplan ist in Einnahmen und Ausgaben zu gliedern, es können jedoch Rücklagen gemäß §14 dieser Finanzordnung gebildet und aufgelöst werden.
- (2) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan hat Zuweisungen für die Fachschaften auszuweisen. <sup>2</sup>Bei der Festsetzung der Zuweisungen ist die Zahl der Mitglieder der einzelnen Fachschaften zu berücksichtigen. <sup>3</sup>Genauerer regelt §18 dieser Finanzordnung.
- (3) <sup>1</sup>Die Titelbezeichnung eines Haushaltstitels muss eindeutig sein. <sup>2</sup>Einnahmen sind nach Entstehungsgrund getrennt den Titeln zuzuordnen. <sup>3</sup>Zuschüsse sind getrennt unter Angabe ihrer Herkunft aufzuführen. <sup>4</sup>Ausgaben sind nach Zweck getrennt den Titeln zuzuordnen.
- (4) <sup>1</sup>Die einzelnen Haushaltstitel sind mit einem Geldbetrag zu versehen. <sup>2</sup>Die voraussichtliche Höhe der Geldbeträge ist zu errechnen, andernfalls ist sie sorgfältig und vorsichtig zu schätzen. <sup>3</sup>Einnahmen- und Ausgabentitel sind mit einem auf volle zehn Euro gerundeten Geldbetrag auszubringen.
- (5) <sup>1</sup>Referate, Arbeitskreise und Campusmedien bekommen jeweils einen eigenen Haushaltstitel. <sup>2</sup>Die Vertretung der jeweiligen Referate, Arbeitskreise oder Campusmedien arbeiten der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates hinsichtlich geplanter Einnahmen und Ausgaben zu. <sup>3</sup>Geplante Beträge sollen in der Haushaltsaufstellung berücksichtigt werden.
- (6) <sup>1</sup>Ausgaben, die aus zweckgebundenen Einnahmen finanziert werden, dürfen nur bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen geleistet werden.
- (7) Einnahmen und Vermögen dürfen nur für Aufgaben der Studierendenschaft verwendet werden.

### §11 Beschluss und Genehmigung des Haushaltsplanes

- (1) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrats muss spätestens bis vier Monate vor Beginn des Haushaltsjahres den Haushaltsplan zur ersten Lesung dem Studierendenrat vorlegen.
- (2) Der Studierendenrat stellt den Entwurf des Haushaltsplanes nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit auf und beschließt ihn mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder des Studierendenrates.
- (3) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan ist spätestens drei Monate vor Beginn des jeweiligen Haushaltsjahres der Hochschulleitung zur Genehmigung vorzulegen.
- (4) <sup>1</sup>Der Präsident oder die Präsidentin der Friedrich-Schiller-Universität Jena prüft den beschlossenen Haushaltsplan auf seine Rechtmäßigkeit und genehmigt ihn. <sup>2</sup>Er oder Sie kann den Haushaltsplan bei Beanstandungen innerhalb einer Frist von sechs Wochen nach seiner Vorlage zurückweisen und Änderung verlangen. <sup>3</sup>Ergeht innerhalb dieser Frist keine Zurückweisung, verbunden mit einem Änderungsverlangen, so gilt der Haushaltsplan als genehmigt. <sup>4</sup>Der genehmigte Haushaltsplan ist im amtlichen Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena bekannt zu machen.

## §12 Haushaltsjahr ohne Haushaltsplan

- (1) <sup>1</sup>Hat das Haushaltsjahr ohne genehmigten Haushaltsplan begonnen, können von der Studierendenschaft im Rahmen der vorläufigen Haushaltsführung auf der Grundlage des letzten genehmigten Haushaltsplans für jeden Monat Mittel bis zur Höhe eines Zwölftels der im abgelaufenen Haushaltsplan veranschlagten Mittel zur Erfüllung rechtlich begründeter Verpflichtungen sowie zur Weiterführung unaufschiebbarer notwendiger Ausgaben verwendet werden. <sup>2</sup>Legt das Studierendenrat nicht innerhalb von drei Monaten nach Beginn des Haushaltsjahres dem Präsidenten der Hochschule einen genehmigungsfähigen Haushaltsplan entsprechend der Anlage 1 zur Genehmigung vor, kann der Präsident der Hochschule die Auszahlung der von der zuständigen Stelle einzuziehenden Beiträge ganz oder teilweise bis zur Vorlage eines genehmigungsfähigen Haushaltsplans sperren. <sup>3</sup>Die Vorlage eines nicht genehmigungsfähigen Haushaltsplans genügt nicht zur Fristwahrung.

## §13 Nachtragshaushalt

- (1) <sup>1</sup>Für Ergänzungen und Änderungen des aktuellen Haushaltsplanes (Nachtragshaushalt) gelten die §§ 9 bis 11 entsprechend. <sup>2</sup>Änderungen einzelner Titel können jedoch ohne Aufstellung des gesamten Haushaltsplanes erfolgen. <sup>3</sup>Erfolgt ein Nachtrag gemäß §15 Absatz 1 Satz 2 dieser Finanzordnung, so muss innerhalb des Beschlusses mindestens alter Betrag der zu ändernden Titel, neuer Betrag der zu ändernden Titel, altes Haushaltsergebnis, neues Haushaltsergebnis und der Betrag der Veränderung des Haushaltsergebnisses benannt sein.

## §14 Rücklagen

- (1) <sup>1</sup>Die Studierendenschaft kann freie Rücklagen, Betriebsmittelrücklagen für periodisch wiederkehrende Ausgaben und zweckgebundene Rücklagen für Investitionen, Wiederbeschaffungen, Projektförderungen oder Instandhaltungen bilden, sofern die Ausgaben aus den Mitteln des Haushaltsjahrs voraussichtlich nicht bestritten werden können.
- (2) <sup>2</sup>Die Summe der gebildeten freien Rücklagen darf 20 Prozent, die Summen der gebildeten Betriebsmittelrücklagen und zweckgebundenen Rücklagen dürfen jeweils fünf Prozent der jährlichen Beiträge der Studierenden nicht übersteigen. <sup>2</sup>Darüber hinausgehende Beträge sind als Einnahmen in den nächsten festzustellenden Haushaltsplan einzustellen.
- (3) <sup>1</sup>Freie Rücklagen, Betriebsmittelrücklagen und zweckgebundene Rücklagen sind möglichst verzinslich und bei Bedarf jederzeit verfügbar in Euro anzulegen. <sup>2</sup>Es gilt der Grundsatz der Kapitalsicherung und Risikominimierung vor Zinsbringung. <sup>3</sup>Freie Rücklagen und Betriebsmittelrücklagen sind bei Bedarf jederzeit aufzulösen. <sup>4</sup>Zweckgebundene Rücklagen sind aufzulösen, sobald der Grund der Rücklagenbildung entfallen ist. <sup>4</sup>Zinsen aus Rücklagen sind als Einnahmen in den nächsten festzustellenden Haushaltsplan einzustellen.
- (4) <sup>1</sup>Für jede Betriebsmittelrücklage und jede zweckgebundene Rücklage sind die Voraussetzungen der Rücklagenbildung in einer Anlage zum Haushaltsplan einzeln

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 9 von 1

darzulegen und zu dokumentieren.

#### §15 Kreditaufnahme, Darlehensgewährung und sonstige Sicherheiten

- (1) <sup>1</sup>Kredite und kreditähnliche Verträge dürfen nicht aufgenommen werden.
- (2) <sup>1</sup>Bürgschaften oder Verpflichtungen in Garantieverträgen oder ähnliche Verträge dürfen nicht übernommen werden.
- (3) <sup>1</sup>Der Studierendenrat vergibt keine Darlehen gemäß § 9 ThürStudFVO.

#### §16 Nachweis des Vermögens

- (1) <sup>1</sup>Der Bestand des Geldvermögens zu Beginn des Haushaltsjahres, die Veränderungen während des Haushaltsjahres und der Bestand zum Ende des Haushaltsjahres sind im Jahresabschluss nachzuweisen. <sup>2</sup>Der Nachweis kann mit der Buchführung über die Einnahmen und Ausgaben verbunden werden.
- (2) <sup>1</sup>Der Bestand an Sachwerten ist in einem Verzeichnis nach der Anlage 2 ab einem Anschaffungswert von 100 Euro zu Beginn des Haushaltsjahres, mit Stand zum Ende des vorausgegangenen Haushaltsjahres, nachzuweisen. <sup>2</sup>Zugänge und Abgänge während des Haushaltsjahres sind gesondert auszuweisen.

### Abschnitt D: Fachschaften

#### §17 Finanzverantwortliche Personen der Fachschaften

- (1) <sup>1</sup>Jeder Fachschaftsrat wählt in seiner konstituierenden Sitzung eine haushaltsverantwortliche Person und eine kassenverantwortliche Person. <sup>2</sup>Er kann stellvertretende Personen für diese wählen. <sup>3</sup>Alle Finanzverantwortlichen sollen dem Fachschaftsrat angehören.
- (2) <sup>1</sup>Die gewählten finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates sind den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates durch Vorlage des Protokolls der Wahl und Abgabe eines Formulars zur Erfassung der personenbezogenen Daten mit Unterschriftenprobe anzuzeigen.
- (3) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates haben auf steuerliche Regelungen zu achten und bei Fragen die finanzverantwortlichen des Studierendenrates mit einzubeziehen. <sup>2</sup>Als Unterstützung dient der Anhang X dieser Finanzordnung.
- (4) <sup>1</sup>Entscheidungen in Haushaltsangelegenheiten dürfen durch den Fachschaftsrat nur unter Einbeziehung der haushaltsverantwortlichen Person des Fachschaftsrates getroffen werden.
- (5) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person des Fachschaftsrates eine Finanzentscheidung des Fachschaftsrates für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Der Fachschaftsrat hat die Angelegenheit erneut zu beraten. <sup>4</sup>Wird dem Einspruch nicht abgeholfen, entscheidet die Schiedskommission über die Rechtmäßigkeit der angefochtenen Entscheidung.
- (6) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person legt dem Fachschaftsrat eine Zwischenabrechnung gemäß §25 Absatz 4 dieser Finanzordnung vor.

- (7) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates ist für die ordnungsgemäße Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs verantwortlich.
- (8) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates führt das Kassenbuch, prüft Kontoauszüge oder Buchungsübersichten umgehend auf ihre Richtigkeit und bescheinigt die Prüfung durch Unterschrift auf dem Kontoauszug oder der Buchungsübersicht.
- (9) <sup>1</sup>Die Regelungen des §6 dieser Finanzordnung gelten entsprechend. <sup>2</sup>Bei vorzeitiger Beendigung des Amtes einer der finanzverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neubesetzung vorzunehmen.

### §18 Haushalt der Fachschaften

- (1) <sup>1</sup>Die Fachschaften erhalten aus den im Haushaltsplan veranschlagten Mitgliedsbeiträgen der Studierendenschaft pro Haushaltsjahr 4,40 Euro. <sup>2</sup>Diese Gesamtsumme wird nach Semestern getrennt im Haushaltsplan als Ausgabe ausgewiesen.
- (2) <sup>1</sup>Der Anteil an dieser Summe für die einzelnen Fachschaften richtet sich nach der zahlenmäßigen Größe der Fachschaft. <sup>2</sup>Dabei wird zunächst ein Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 gleichmäßig auf alle Fachschaften verteilt. <sup>3</sup>Die restlichen zwei Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 werden anteilig nach Mitgliedern auf die Fachschaften verteilt. <sup>4</sup>Dabei sind die ersten 400 Studierenden einer Fachschaft mit dem Faktor 1,8 anzusetzen. <sup>5</sup>Die zu vergebenden zwei Drittel werden zunächst durch die so ermittelte rechnerische Gesamtstudierendenzahl dividiert. <sup>6</sup>Anschließend wird der nach Satz 5 ermittelte Koeffizient mit, der nach Satz 4 ermittelten rechnerischen Studierendenzahl je Fachschaft multipliziert.
- (3) <sup>1</sup>Die Studierendenzahlen bezüglich der Berechnung gemäß §18 Absatz 2 sind durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren stellvertretende Personen zu ermitteln. <sup>2</sup>Die Grundlage der Zahlen bildet ein Nachweis seitens der Universität durch das Wahlamt oder durch die Studierendenstatistik der Universität. <sup>3</sup>Die unter Absatz 3 Satz 1 genannten Personen sind für die Berechnung der Anteile für die einzelnen Fachschaften zuständig.
- (4) <sup>1</sup>Die Zuweisung der Mittel erfolgt von Amtswegen durch die Finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates. Voraussetzung zur Zuweisung ist das Vorliegen der /Berechtigung/Bestätigung nach § 17 Absatz 2 und § 20 Absatz 7. <sup>2</sup>Das Vorliegen der Voraussetzungen entspricht einer Beantragung im Sinne des § 18 Absatz 6 Satz 5. <sup>3</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates benachrichtigt die finanzverantwortlichen Personen der Fachschaftsräte nach Eingang der Semesterzuweisung bei den Fachschafträten.
- (5) <sup>1</sup>Über die Verwendung der zugewiesenen Mittel bestimmt die Fachschaft im Rahmen der für die Studierendenschaft geltenden Vorschriften selbst. <sup>2</sup>Für die vorschriftsmäßige Verwendung der Mittel für die Fachschaften sind die beiden finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften verantwortlich.
- (6) <sup>1</sup>Für die Zuweisung der Mittel für die Fachschaften nach Absatz 4 gelten die Stichtage 31. März und 30. September, von diesen Stichtagen können die Haushaltsverantwortlichen Personen zugunsten der Fachschaft in angemessenem Maße nach eigenem Ermessen abweichen. <sup>2</sup>Die an diesen Tagen den Fachschaften zuzurechnenden Studierenden und die noch vorhandenen Mittel bilden die Basis für die

Berechnung der Zuweisungen nach Absatz 1, 2 und 4. <sup>3</sup>Eine Zuweisung von Mitteln erfolgt nur dann, wenn die festgestellten und die neu zuzuweisenden Mittel zusammen für das Wintersemester nicht mehr als das Eineinhalbfache und für das Sommersemester nicht mehr als das Eineinhalbfache der nach Satz 2 berechneten Zuweisungssumme ergeben würden, anderenfalls wird die Zuweisungssumme anteilig so gekürzt, dass die Maximalsumme nicht überschritten wird. <sup>4</sup>Überschreitet das Vermögen der Fachschaft zum Ende des Sommersemesters das Eineinhalbfache der nach Satz 2 berechneten Zuweisungssumme, fließen die darüberhinausgehenden Mittel zusätzlich zu der gemäß Abs. 8 eingestellten Summe dem gesonderten Haushaltstitel zu. <sup>5</sup>Gleichermaßen wird mit nicht oder nicht rechtzeitig beantragten sowie aufgrund von Satz 3 nicht zuweisbaren Mitteln verfahren. <sup>6</sup>Im vorherigen Haushaltsjahr nicht verbrauchte Mittel der Fachschaften werden in das Folgejahr übertragen. <sup>7</sup>Sollten Aufgabe der Fachschaftsräte eine weitere Rücklagenbildung erfordern, so ist ein Antrag auf Rücklagenbildung auf eine gesonderte Rücklagenkostenstelle zu stellen. <sup>8</sup>Der Antrag und dessen Begründung ist durch Beschluss des Fachschaftsrats zu stellen. <sup>9</sup>Über die Genehmigung der Rücklagenbildung hat die haushaltsverantwortliche Person oder die fachschaftenbeauftragte Person zu entscheiden. <sup>10</sup>Die Haushaltsverantwortliche Person oder die fachschaftenbeauftragte Person hat Zulassungen und Ablehnungen schriftlich zu begründen.

- (7) <sup>1</sup>Bei Zusammenlegung und Teilung von Fachschaften werden deren finanziellen Mittel entsprechend der nachfolgend neuen Mitgliederzahlen neu verteilt. <sup>2</sup>Bei Auflösung einer Fachschaft fällt deren Restbudget an den nach Absatz 8 eingestellten Haushaltstitel zu. <sup>3</sup>Werden Fachschaften im Laufe eines Haushaltsjahres neu gegründet, so können ihnen für dieses Haushaltsjahr Gelder aus dem gesonderten Haushaltstitel nach Abs. 8 zugewiesen werden.
- (8) <sup>1</sup>Je 0,20 Euro der pro Mitglied und Semester im Haushaltsplan veranschlagten Mitgliedsbeiträge der Studierendenschaft werden in einem gesonderten Haushaltstitel im Haushalt der Studierendenschaft eingestellt und können den Fachschaften auf ihren Antrag hin vom Studierendenrat nach Stellungnahme der FSR-Kom bewilligt werden. <sup>2</sup>Die nach Ablauf des Haushaltsjahres nicht verbrauchten Mittel fallen dem Haushalt der Studierendenschaft zu und sind den freien Rücklagen zuzuführen. <sup>3</sup>Die Regelungen des § 14 gelten hier entsprechend.

## §19 Zahlungsverkehr der Fachschaften

- (1) <sup>1</sup>Die Gelder der Fachschaften werden auf Konten verwaltet, deren Inhaber die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist. <sup>2</sup>Auf diese Konten sind die verfügungsberechtigten des Studierendenrates ebenso verfügungsberechtigt. <sup>3</sup>Werden die Gelder der Fachschaften auf einem zentralen Konto oder wenigen Konten verwaltet, so sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates für eine genaue Zuordnung von Geldern und Überwachung der verfügbaren Mittel der einzelnen Fachschaften verantwortlich.

- (2) Auf Gelder der Fachschaften haben die verfügungsberechtigten Personen des Studierendenrates die Möglichkeit des Zugriffs. Sie machen von ihr jedoch nur in folgenden Fällen Gebrauch:
  1. wenn eine Fachschaft sich per Beschluss der Fachschaftsvollversammlung aufgelöst hat.
  2. wenn eine Fachschaft zwei Semester keine Zahlung des auf die Fachschaft entfallenden Anteils am Semesterbeitrag beantragt hat und in dieser Zeit auch keine Fachschaftsvollversammlung durchgeführt wurde.
  3. wenn auf Beschluss des Studierendenrates, mit einer Zustimmung von zweidrittel der stimmberechtigten Mitglieder des Studierendenrates, eine Notwendigkeit für die Sicherstellung von Zahlungen seitens der Studierendenschaft hinsichtlich Verbindlichkeiten besteht, welche aus anderen Mitteln und Konten der Studierendenschaft nicht beglichen werden können.
- (3) <sup>1</sup>Für die Ausführung des Zahlungsverkehrs der Fachschaften sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates verantwortlich. <sup>2</sup>Eine Zahlung erfolgt nur nach Beauftragung der Zahlung durch die finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates mit Unterschrift und nach Zugang einer, der Zahlung zugehöriger, Belegkopien. <sup>3</sup>Der §4 dieser Finanzordnung bleibt hierbei unberührt.
- (4) <sup>1</sup>Stellen die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates Mängel hinsichtlich der Zahlungen seitens einer Fachschaft fest, so sind die finanzverantwortlichen Personen der Fachschaft darüber zu unterrichten. <sup>2</sup>Die Fachschaft erhält die Möglichkeit der Nachbesserung. <sup>3</sup>Erfolgt keine Nachbesserung hinsichtlich der Mängel, so findet §7 Absatz 4 dieser Finanzordnung Anwendung.
- (5) <sup>1</sup>Die Fachschaften dürfen keine permanenten Bargeldkassen besitzen oder einrichten. <sup>2</sup>Für Veranstaltungen oder aufgabenbezogene Zwecke kann eine temporäre Bargeldkasse bei einer kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates beantragt werden. <sup>3</sup>Die Beantragung muss durch einen Beschluss und dem dazugehörigen Protokoll nachgewiesen werden. <sup>4</sup>Es gelten die Vorgaben der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates und §22 Abs. 5 bis 8.

## §20 Pflichten der Fachschaften und Prüfung der Wirtschaftsführung

- (1) <sup>1</sup>Die Wirtschaftsführung der Fachschaften wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates überprüft. <sup>2</sup>Die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates können hierbei in unregelmäßigen Abständen Prüfungen durchführen.
- (2) <sup>1</sup>Die Fachschaften und deren finanzverantwortlichen Personen sind für die Buchführung selbst verantwortlich. <sup>2</sup>Es müssen alle Belege und Unterschriften als Original im laufenden Kalenderjahr bei der Fachschaft vorhanden sein. <sup>2</sup>Eine Kopie durch eine Zahlungssoftware mit dem Upload einer Datei ist nicht ausreichend.
- (3) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates führt über alle Zahlungen in zeitlicher Folge Buch (Kassenbuch). <sup>2</sup>Alle Zahlungen sind nach Haushaltsjahr getrennt zu erfassen.
- (4) <sup>1</sup>Verträge der Fachschaften müssen die vertretungsberechtigten Personen gemäß § 28 Abs. 2 der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena unterzeichnet werden, andernfalls sind diese nicht bindend für die Studierendenschaft.

- <sup>2</sup>Für Verträge, welche durch Vertretende einer Fachschaft unterzeichnet oder ausgesprochen werden, haften die Personen privat. <sup>3</sup>Privatpersonen können Verträge ohne langfristige Bindung und auf private Haftung schließen und getätigte Zahlungen durch Auslagenrückerstattung von der Fachschaft zurückerhält, wenn ein Beschluss dem Handeln der Person zugrunde liegt. <sup>4</sup>§35 dieser Finanzordnung gilt entsprechend. <sup>5</sup>Die Belegpflicht gemäß §20 Absatz 2 Satz 2 bleibt hierbei unberührt.
- (5) <sup>1</sup>Die Fachschaften sind dazu verpflichtet, ein Inventarverzeichnis von allen Anschaffungen zu führen, die einen Einzelwert pro Gegenstand von 100,00 EUR überstiegen. <sup>2</sup>Die Anschaffung der Gegenstände mit einem Einzelwert von 100,00 EUR sind den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zur Erfassung mitzuteilen.
- (6) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen einer Fachschaft müssen zum Ende des Kalenderjahres alle Zahlungen auf den Kontoauszügen durch Unterschrift bestätigen. <sup>2</sup>Die Form der Bestätigung wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgegeben. <sup>3</sup>Die Pflicht zur fortlaufenden Prüfung des Zahlungsverkehrs der Fachschaft gemäß §17 Absatz 6 und 8 dieser Finanzordnung bleiben unberührt.
- (7) <sup>1</sup>Mit Beginn einer neuen Amtszeit der Fachschaft oder bei der Übernahme durch neu gewählte finanzverantwortliche Personen der Fachschaft muss die Übergabe der Unterlagen und die Vollständigkeit durch die alten finanzverantwortlichen Personen und die neuen finanzverantwortlichen Personen bestätigt werden und den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgelegt werden. <sup>2</sup>Die Form der Bestätigung wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgegeben.
- (8) <sup>1</sup>Am Ende eines Kalenderjahres müssen Originalbelege, Abrechnungsbögen sowie Zahlungsaufträge mit originaler Unterschrift, die Buchführung (Kassenbuch), Inventarverzeichnis gemäß § 20 Absatz 5 dieser Finanzordnung, Bestätigung über Zahlungen gemäß §20 Absatz 6 dieser Finanzordnung, Übergaben gemäß § 20 Absatz 7 dieser Finanzordnung, sowie Protokolle des endenden Kalenderjahres als Jahresabschluss bei den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates abgegeben werden.
- (9) <sup>1</sup>Alle Anträge oder Unterlagen nach §18 Absatz 4 und 6, sowie §20 Absatz 5, 6, 7, und 8 sind fristgerecht einzureichen. Soweit die Fristen nicht durch diese Ordnung bestimmt sind, werden sie den FSRe rechtzeitig vorher bekannt gegeben, jedoch noch mindestens 21 Werktagen vorher. <sup>2</sup>Die Bekanntgabe kann elektronisch erfolgen. <sup>3</sup>Die FSRe sind dafür verantwortlich, dass den Haushaltsverantwortlichen Personen aktuelle E-Mail-Adressen vorliegen, sowie für die Weiterleitung der Anweisungen Sorge zu tragen. <sup>4</sup>Werden Unterlagen/Formulare nicht fristgerecht eingereicht, liegt es im Ermessen der haushaltsverantwortlichen Personen Zahlungen hinsichtlich Aufwandsrückerstattungen nicht mehr zu bearbeiten sowie der Vorstand des StuRas die Unterzeichnung von Verträgen aussetzen kann.

## Abschnitt E: Bestimmungen zum Zahlungsverkehr und Buchführung

### §21 Zahlungsverkehr

- (1) <sup>1</sup>Zahlungen werden schriftlich von der haushaltsverantwortlichen Person oder deren Stellvertretung auf einem diesbezüglichen Nachweis (Beleg) angeordnet. <sup>2</sup>Ist eine Zahlung einem falschen Titel zugeordnet, so ist sie bei dem richtigen Titel nachzuweisen (Umbuchungsanordnung). <sup>3</sup>Über die Zuordnung der Ausgaben zu den Haushaltstiteln entscheidet die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates.
- (2) <sup>1</sup>Der Beleg hat mindestens folgende Angaben zu enthalten:
1. die Bezeichnung des Titels nach dem Haushaltsplan,
  2. das Datum der Auszahlung,
  3. die empfangsberechtigte oder zahlungspflichtige Person einschließlich der vollständigen Adresse,
  4. bei bargeldloser Zahlung die Bankverbindung,
  5. den Zahlungsgrund, soweit dieser nicht aus der Rechnung ersichtlich ist,
  6. den Vermerk über die Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit nach Absatz 4 und 5 und
  7. den Betrag.
- (3) <sup>2</sup>Die Umbuchungsanordnung muss mindestens enthalten
1. den Vermerk „Umbuchungsanordnung“,
  2. den unrichtigen Titel und
  3. die Angaben nach Absatz 2 Nr. 1, 2, 6 und 7.
- (4) <sup>1</sup>Der einer Einnahme oder Ausgabe begründende Beleg bedarf der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. <sup>2</sup>Die Feststellung der sachlichen Richtigkeit obliegt der haushaltsverantwortlichen Person, bei Verhinderung dessen Stellvertretung. <sup>3</sup>Die Feststellung der sachlichen Richtigkeit bei Zahlungen der Fachschaften kann ebenso durch die fachschaftenbeauftragte Person erfolgen. <sup>4</sup>Die Feststellung der rechnerischen Richtigkeit obliegt der kassenverantwortlichen Person, bei Verhinderung dessen Stellvertretung. <sup>5</sup>Mit der Feststellung der sachlichen Richtigkeit wird insbesondere bescheinigt, dass
1. die Lieferung und Leistung erforderlich war und entsprechend der zugrunde liegenden Vereinbarung ordnungsgemäß und vollständig ausgeführt worden ist,
  2. die im Schriftstück und seinen Anlagen enthaltenen Angaben richtig und vollständig sind,
  3. Haushaltsmittel für diesen Zweck zur Verfügung stehen.
- <sup>5</sup>Mit der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit wird bescheinigt, dass alle auf eine Berechnung sich gründenden Angaben in dem Schriftstück und seinen Anlagen richtig sind. <sup>6</sup>Sie erstreckt sich auch auf die der Berechnung zugrunde liegenden Ansätze und die den Vorgang betreffenden Berechnungsunterlagen, die dem Schriftstück nicht beigelegt sind.
- (5) <sup>1</sup>Der Vermerk für die Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit wird durch eigenhändige Unterschrift unter die Feststellung „sachlich und rechnerisch richtig“ geleistet. <sup>2</sup>Ist der anzunehmende oder auszahlende Betrag nicht zweifelsfrei ersichtlich oder hat er sich aufgrund einer Berechnung geändert, lautet die Feststellung „rechnerisch richtig in Höhe von ...“.
- (6) <sup>1</sup>Der Zahlungsverkehr soll bargeldlos über Girokonten erfolgen.

- (7) <sup>1</sup>Es darf keine Zahlung ohne einem zu Grunde liegenden Beleg getätigt werden.
- (8) <sup>1</sup>Einnahmen sind rechtzeitig und vollständig zu erheben. <sup>2</sup>Ausgaben sind nur aufgrund einer Festlegung im Haushaltsplan möglich. <sup>3</sup>Sie dürfen nur zu dem im Haushaltsplan vorgesehenen Zweck und nicht eher geleistet werden, als sie zur wirtschaftlichen und sparsamen Verwaltung erforderlich sind. <sup>4</sup>Ausgaben dürfen nur bis zum Ende des Haushaltsjahres geleistet werden. <sup>5</sup>§16 dieser Finanzordnung bleibt unberührt.
- (9) <sup>1</sup>Bargeld, Geldkarten, Scheckhefte, Quittungsblöcke, Überweisungsvordrucke, Kontoauszüge sowie Nachweise über Geldanlagen hat die kassenverantwortliche Person unter Verschluss zu halten. <sup>2</sup>Die am Verschluss Beteiligten haben die Schlüssel sorgfältig und gegen den Zugriff Unberechtigter geschützt aufzubewahren.

## §22 Bargeldkassen

- (1) <sup>1</sup>Die Studierendenschaft kann eine Bargeldkasse einrichten.
- (2) <sup>1</sup>Für die Führung der Bargeldkasse und dessen Richtigkeit ist die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates verantwortlich. <sup>2</sup>Es muss ein Bargeldkassenbuch geführt werden.
- (3) <sup>1</sup>Die Bargeldkasse ist mindestens monatlich oder bei Erreichen des Höchstbetrags nach Satz 2 abzurechnen. <sup>2</sup>Der Umfang der Bargeldmittel in der Bargeldkasse darf den Betrag von 1.000 Euro nicht übersteigen.
- (4) <sup>1</sup>Über jede Bareinzahlung hat die kassenverantwortliche Person eine Quittung zu erteilen. <sup>2</sup>Die Quittungen sind fortlaufend zu nummerieren. <sup>3</sup>Sämtliche über die Bargeldkasse abgewickelten Barauszahlungen sind durch Rechnungen zu belegen.
- (5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates kann im Einvernehmen mit der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates für Veranstaltungen mehrere Nebenkassen als Bestandteil der Bargeldkasse zulassen. <sup>2</sup>Für jede Nebenkasse muss ein Bargeldkassenbuch geführt werden.
- (6) <sup>1</sup>Die Abrechnung der jeweiligen Nebenkasse hat unverzüglich nach Beendigung der Veranstaltung zu erfolgen. <sup>2</sup>Der Absatz 3 findet auf Nebenkassen bei Veranstaltungen keine Anwendung.
- (7) <sup>1</sup>Die Verantwortung für die Richtigkeit der Nebenkassen obliegt der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates.
- (8) <sup>1</sup>Die zeitweise Führung der Nebenkassen durch andere Personen ist möglich, wenn diese dem Studierendenrat, einem Organ des Studierendenrates oder einem Fachschaftsrat angehören. <sup>2</sup>Von der zur Führung der Nebenkasse beauftragte Person muss Name und Anschrift bekannt sein, sowie ein Einverständnis der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates vorliegen. <sup>3</sup>Die beauftragte Person hat für die Einhaltung des §21 Absatz 7 und des §22 Absatz 4 dieser Finanzordnung Sorge zu tragen. <sup>4</sup>Weitere Vorgaben kann die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates im Rahmen ihrer Aufgaben und Verpflichtungen vorgeben.

## §23 Girokonten

- (1) <sup>1</sup>Verfügungsberechtigt für die Konten der Studierendenschaft sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates und ihre Stellvertretung sowie der Vorstand.

- (2) <sup>1</sup>Innerhalb des Zahlungsverkehrs oder bei Bargeldauszahlungen sind verfügungsberechtigte Personen nur zu zweit verfügungsberechtigt.
- (3) <sup>1</sup>Der Zahlungsverkehr sowie Bargeldauszahlung muss durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates oder deren Stellvertretung erfolgen. <sup>2</sup>Die Hauptverantwortung für Überweisungen trägt die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren Stellvertretung.
- (4) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren Stellvertretung ist für die Prüfung der Kontoauszüge gemäß §8 Absatz 4 dieser Finanzordnung verantwortlich.
- (5) <sup>1</sup>Vorübergehend nicht benötigte Guthaben sind möglichst verzinslich und bei Bedarf jederzeit verfügbar in Euro anzulegen. <sup>2</sup>Es gilt der Grundsatz der Kapitalsicherung und Risikominimierung vor Zinsbringung. <sup>3</sup>Die Anlageentscheidung trifft der Haushaltsverantwortliche gemeinsam mit dem Studierendenrat durch Beschluss des Studierendenrates.

#### §24 Buchführung

- (1) <sup>1</sup>Über alle Zahlungen ist in zeitlicher Folge Buch zu führen (Kassenbuch). <sup>2</sup>Der Nachweis der Zahlungen nach Titeln ist im Kassenbuch durch das Bilden von Monatssummen je Titel zu führen. <sup>3</sup>Die Buchführung erfolgt durch Einnahmeüberschussrechnung (EÜR).
- (2) <sup>1</sup>Alle Zahlungen sind nach Haushaltsjahren getrennt und für das Haushaltsjahr zu buchen, in dem sie eingegangen oder geleistet worden sind.
- (3) <sup>1</sup>In das Kassenbuch sind alle Zahlungen, getrennt nach Einnahmen und Ausgaben, regelmäßig, mindestens wöchentlich mit den folgenden Angaben einzutragen:
  1. die laufende Nummer,
  2. der Tag der Eintragung,
  3. ein Hinweis, der die Verbindung mit dem Beleg herstellt,
  4. der Titel,
  5. der Betrag und
  6. die Art der Zahlung (bargeldlos, Scheck, bar).
- (4) <sup>1</sup>Unrichtige Eintragungen sind unter Anfügung des Namenszeichens und Datums zu streichen und unter einer neuen laufenden Nummer zu berichtigen.
- (5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates führt das Kassenbuch. <sup>2</sup>Sie soll monatlich anhand des Kassenbuchs jeweils die Summe der Einnahmen und der Ausgaben feststellen. <sup>3</sup>Die Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben ergibt den Kassen-Sollbestand. <sup>4</sup>Der Kassen-Sollbestand soll monatlich mit dem Kassen-Istbestand, der sich aus den Guthaben der Girokonten und dem Bargeldbestand der Bargeldkasse sowie unter Berücksichtigung der Rücklagen ergibt, abgestimmt werden. <sup>5</sup>Unstimmigkeiten sind umgehend aufzuklären und der Studierendenrat ist darüber ein Sachstandsbericht vorzulegen.
- (6) <sup>1</sup>Bei Abweichung des Haushaltsjahres vom Kalenderjahr sind, hinsichtlich der steuerlichen Erfassung und Meldepflicht gegenüber anderen Organisationen, Zahlungen sowohl nach Haushaltsjahren getrennt, als auch nach Kalenderjahren getrennt zu erfassen.

## Abschnitt F: Rechnungslegung, Rechnungsprüfung und Entlastung

### §25 Rechnungslegung

- (1) <sup>1</sup>Das Rechnungsergebnis ist in dem Jahresabschluss durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates innerhalb von sechs Wochen nach dem Ende des Haushaltsjahres darzustellen und dem Studierendenrat zur Beschlussfassung vorzulegen. <sup>2</sup>Nach der Beschlussfassung ist der Jahresabschluss, zusammen mit dem Protokoll des Beschlusses, innerhalb von einer Woche der Hochschulleitung der Hochschule zur Rechnungsprüfung nach § 26 dieser Finanzordnung vorzulegen. <sup>3</sup>Auf Antrag der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates oder dem Vorstand bei der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena kann diese die Frist zur Vorlage des Jahresabschlusses auf bis zu drei Monate verlängern.
- (2) <sup>1</sup>In der Haushaltsübersicht zum Jahresabschluss (Anlage 3) sind entsprechend der Ordnung des Haushaltsplans getrennt nach Einnahmen und Ausgaben anzugeben:
1. das Ist-Ergebnis,
  2. die veranschlagten Haushaltsansätze,
  3. der sich aus einem Vergleich der Nummern 1 und 2 ergebende Mehr- oder Minderbetrag,
  4. die überplanmäßigen Einnahmen,
  5. die Mehrausgaben durch Inanspruchnahme der Deckungsfähigkeit, ihre Begründung sowie ihre Deckungsquelle und
  6. die sich aus den Nummern 1 bis 5 jeweils ergebenden Summen.
- <sup>1</sup>Der Differenz aus Ist-Einnahmen und Ist-Ausgaben ist der Kassenbestand zum Ende des Haushaltsjahres gegenüberzustellen. <sup>2</sup>Ein sich ergebender Haushaltsfehlbetrag oder Haushaltsüberschuss ist auszuweisen. <sup>3</sup>Ein bestehender Haushaltsfehlbetrag ist im laufenden Haushaltsjahr durch Auflösung von Rücklagen auszugleichen, ein bestehender Haushaltsüberschuss ist im laufenden Haushaltsjahr grundsätzlich den "freien Rücklagen" zuzuführen.
- (3) <sup>1</sup>Der Vermögensnachweis (§12 dieser Finanzordnung) ist Bestandteil des Jahresabschlusses. <sup>2</sup>Die zu führenden Bestandsnachweise für das Sachvermögen sind als Anlage dem Jahresabschluss beizufügen.
- (4) <sup>1</sup>Rechtzeitig vor Ablauf der Amtsperiode des Studierendenrates ist für das laufende Haushaltsjahr von der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates unter Berücksichtigung des Ergebnisses der letzten Kassenprüfung eine Zwischenabrechnung zu erstellen und diese dem Studierendenrat zur Beschlussfassung vorzulegen. <sup>2</sup>Dies gilt für Fachschaften und deren haushaltsverantwortlichen Personen entsprechend.
- (5) <sup>1</sup>Weicht das Haushaltsjahr vom Kalenderjahr ab, so ist ein separater Jahresabschluss, hinsichtlich der steuerlichen Erfassung und Meldepflicht gegenüber anderer Organisationen, zum Ende des Kalenderjahres durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zu erstellen. <sup>2</sup>Ein Beschluss des Gremiums ist hierfür nicht notwendig.

### §26 Rechnungsprüfung

- (1) <sup>1</sup>Der Jahresabschluss wird durch die Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena geprüft. <sup>2</sup>Die Prüfung soll innerhalb von zwei Monaten nach der Vorlage des Jahresabschlusses nach § 25 Abs. 1 abgeschlossen sein.
- (2) <sup>1</sup>Die Hochschulleitung der Hochschule fasst ihre wesentlichen Feststellungen zu einem schriftlichen Bericht zusammen und leitet diesen der haushaltsverantwortlichen Person sowie dem Studierendenrat zu. <sup>2</sup>Das Ergebnis der Rechnungsprüfung ist vom Studierendenrat unverzüglich durch Aushang hochschulöffentlich bekannt zu machen.

### §27 Aufbewahrungsfristen

- (1) <sup>1</sup>Die Haushaltspläne und die Belege nach §21 Absatz 1 dieser Finanzordnung sind nach Genehmigung der Entlastung fünf Jahre, die Bücher nach den §24 und §25 dieser Finanzordnung sind nach Genehmigung der Entlastung zehn Jahre sicher und geordnet aufzubewahren.

### §28 Entlastung

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat entlastet die haushaltsverantwortliche Person durch Beschluss unter Berücksichtigung des Berichts der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena und der Stellungnahme der haushaltsverantwortlichen Person. <sup>2</sup>Der Beschluss ist zusammen mit dem Jahresabschluss, dem Bericht der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena und der Stellungnahme der haushaltsverantwortlichen Person durch den Studierendenrat der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena zur Genehmigung unverzüglich vorzulegen.
- (2) <sup>1</sup>Die Entlastung der haushaltsverantwortlichen Personen der Fachschaften erfolgt nach Prüfung durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates.

## Abschnitt G: Finanzentscheidungen

### §29 Finanzanträge

- (1) <sup>1</sup>Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft an Geschäften, Aktionen oder Veranstaltungen Dritter bedarf eines Finanzantrages und ist nur dann zulässig, wenn die Studierendenschaft an den Aktivitäten Dritter ein erhebliches, durch ihre Aufgabenstellung (insbesondere nach §2 der Satzung) begründbares Interesse hat, das ohne die Beteiligung der Studierendenschaft nicht oder nicht im notwendigen Umfang befriedigt werden kann.
  - (2) <sup>1</sup>Es ist durch die antragstellende Person stets die mögliche Unterstützung durch andere Geldgebende und eine vertretbare Eigenbeteiligung von Veranstaltenden und Teilnehmenden zu prüfen. <sup>2</sup>Es ist auf Ausgewogenheit zwischen Mitteleinsatz bzw. Kosten und Zweck bzw. Nutzen (Zahl der profitierenden / teilnehmenden Studierenden) zu achten.
  - (3) <sup>1</sup>Die Höhe der Unterstützung durch die Studierendenschaft für einen Antrag externer Projekte darf 1000 Euro nicht übersteigen. <sup>2</sup>Eine pauschale Förderung von allen Vorhaben einer Eigeninitiative ist ausgeschlossen.
  - (4) <sup>1</sup>Die Unterstützung von Konzerten, Discos, Partys und ähnlichen kulturellen Veranstaltungen ist nicht für Getränke und Speisen gestattet und soll 500 Euro nicht übersteigen.
  - (5) <sup>1</sup>Finanzanträge sind grundsätzlich mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor der Durchführung des zu fördernden Projektes unter Verwendung des Formblattes (Anlage 5) zu stellen und müssen folgendes beinhalten:
    1. den Gegenstand des Zuschusses / Zweck des Zuschusses,
    2. den Namen und die E-Mail-Adresse der antragsstellenden Person,
    3. den Namen und die Postanschrift der kontoinhabenden Person / der Organisation, die eine Zahlung erhält,
    4. die Unterschrift der antragstellenden Person,
    5. eine Beschreibung des zu fördernden Projektes im Anhang, sowie
    6. einen Finanzierungsplan mit allen feststehenden und beantragten Einnahmen, voraussichtlichen Ausgaben und der Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein.
- <sup>2</sup>Als ausreichender zeitlicher Vorlauf gelten mindestens zehn Werktage. <sup>3</sup>§12 Absatz 4 der Geschäftsordnung gilt entsprechend.
- (6) <sup>1</sup>Zahlungen erfolgen unter dem Vorbehalt der Rechtmäßigkeit. <sup>2</sup>Wird der Rechenschaftspflicht nicht nachgekommen oder werden nachträglich Unregelmäßigkeiten festgestellt, werden bereits bewilligte Mittel nicht ausgezahlt oder bereits gezahlte Mittel zurückgefordert.
  - (7) <sup>1</sup>Die Auszahlung des Betrages erfolgt nur nach Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege, über die vom Studierendenrat bewilligten Ausgaben. <sup>2</sup>Diese sollen in der Regel innerhalb von vier Wochen nach der geförderten Veranstaltung bzw. dem geförderten Projekt eingereicht werden. <sup>3</sup>Auszahlungen können nur in Höhe belegter Ausgaben geleistet werden. <sup>4</sup>Unterstützung Dritter muss sich die antragstellende Person vorrangig anrechnen lassen.

- (8) <sup>1</sup>Die antragstellende Person hat grundsätzlich in Vorkasse zu treten. <sup>2</sup>Ausnahmen bedürfen des ausdrücklichen Beschlusses des Studierendenrates.
- (9) <sup>1</sup>Der Studierendenrat oder die Fachschaft kann auch weniger als die beantragte Summe bewilligen oder Auflagen erlassen. <sup>2</sup>Deren Missachtung zieht in der Regel die Streichung oder Rückforderung der Mittel nach sich. <sup>3</sup>Eine Standardauflage ist, dass die Studierendenschaft im Rahmen der Möglichkeiten mit Logo und Namenszug auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt wird.

### §30 Mittelfreigaben

- (1) <sup>1</sup>Bei der Bewilligung von Haushaltsmitteln zur finanziellen Unterstützung interner Projekte zu Gunsten von Referentinnen, Beauftragten, Arbeitsgruppen oder Arbeitskreisen handelt es sich um Mittelfreigaben.
- (2) <sup>1</sup>Eine Mittelfreigabe ist nur dann zulässig, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach §2 der Satzung) nachkommt oder die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind.
- (3) <sup>1</sup>Mittelfreigaben sind grundsätzlich mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor der Durchführung des Projektes / der Ausgabe unter Verwendung des Formblattes (Anlage 5) zu stellen und müssen folgendes beinhalten:
1. den Gegenstand des Projektes / Zweck der beantragten Mittel,
  2. den Namen der antragsstellenden Person,
  3. den Namen und E-Mail-Adresse des Organs / der Fachschaft, die eine Zahlung erhält,
  4. die Unterschrift der antragstellenden Person,
  5. eine Beschreibung des zu fördernden Projektes im Anhang, sowie
  6. einen Finanzierungsplan mit allen feststehenden und beantragten Einnahmen, voraussichtlichen Ausgaben und der Finanzierungsplan muss die Ausgaben des Studierendenrates und der zu belastenden Haushaltstitel aufzeigen.
- (4) <sup>1</sup>Die Vorschriften des § 29 Absatz 6, 7 und 9 und § 31 dieser Finanzordnung finden entsprechende Anwendung.

### §31 Entscheidungsbefugnisse

- (1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat beschließt grundsätzlich über Finanzanträge und Mittelfreigaben. <sup>2</sup>Fachschaftsräte können Finanzanträge mit besonderem und unmittelbarem Bezug zur Fachschaft bewilligen. <sup>3</sup>In diesem Fall informieren sie hierüber unverzüglich die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates. <sup>4</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates ist für die Ausstellung von Bewilligungs- und Festsetzungsbescheiden verantwortlich.
- (2) <sup>1</sup>Nach Anhörung der zuständigen referatsverantwortlichen Personen kann der Vorstand des Studierendenrates in eigener Verantwortung über die Verwendung von Mitteln für Projekte, die in der Durchführung des Studierendenrates liegen (Mittelfreigaben), entsprechend dem Haushaltsplan bis zu einer Höhe von 500 Euro, für externe Projektanträge (Finanzanträge) bis zu einer Höhe von 250 Euro, entscheiden.
- (3) <sup>1</sup>Die zuständigen referatsverantwortlichen Personen sowie die Chefredaktion der Campusmedien vom Akrützel und Campusradio Jena können in eigener Verantwortung über die Verwendung von Mitteln bis zu 150 Euro aus den ihnen zugeordneten Haushaltstiteln entscheiden.

- (4) <sup>1</sup>Die Geschäftsleitung kann über Ausgaben für Büromaterial aus dem entsprechenden Haushaltstitel selbständig entscheiden.

### §32 Aufwandsentschädigungen

- (1) <sup>1</sup>Aufwandsentschädigungen sind Vergütungen, welche zur Abgeltung von Aufwendungen gezahlt werden, die mit einem Amt oder einer Tätigkeit in der Studierendenschaft verbunden ist. <sup>2</sup>Personen welche ein Wahlamt oder eine umfangreiche Tätigkeit innerhalb der Studierendenschaft ausüben, kann eine einmalige Aufwandsentschädigung durch den Studierendenrat gewährt werden. <sup>3</sup>Den Mitgliedern des Vorstandes, ausgewählten referatsverantwortlichen Personen, der technikbeauftragten Person und der für Webseiten zuständigen Person kann seitens des Studierendenrates eine monatliche, pauschale Aufwandsentschädigung gewährt werden.
- (2) <sup>1</sup>Das Nähere sowie die Höhe der jeweiligen Aufwandsentschädigung regelt ein Beschluss des Studierendenrates sowie eine entsprechende schriftliche Vereinbarung mit der aufwandsentschädigungsberechtigten Person.

### § 33 Werk- und Honorarverträge

- (1) <sup>1</sup>Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendig ist, kann die Studierendenschaft Werk- und Honorarverträge abschließen. <sup>2</sup>Die Auftragnehmerin muss kein Mitglied der Studierendenschaft sein. <sup>3</sup>Werk- und Honorarleistungen für die Studierendenschaft werden vergütet.
- (2) <sup>1</sup>Art und Umfang der zu erbringenden Leistung, die weiteren Rechte und Pflichten der Vertragsparteien sowie die Höhe der Vergütung sind durch schriftlichen Vertrag, der vor Leistungserbringung geschlossen wird, zu vereinbaren. <sup>2</sup>Der Vertrag muss die Steuernummer oder die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer beider Vertragsparteien enthalten.
- (3) <sup>1</sup>Die Auszahlung der Vergütung für eine Werk- oder Honorarleistung erfolgt nach ordnungs- und fristgemäß erbrachter Leistung und nur nach Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung, die den gesetzlichen Anforderungen aus § 14 UStG genügt. <sup>2</sup>Dazu gehört insbesondere die Angabe einer Rechnungsnummer sowie der Steuernummer oder der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer der Auftrag annehmenden Person.

### § 34 Arbeitsverträge

- (1) Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist, kann die Studierendenschaft eigenes Personal beschäftigen. Dazu werden Arbeitsverträge geschlossen, die die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien festlegen.
- (2) Die Arbeitnehmer stehen gemäß § 81 Abs. 5 ThürHG im Dienst der Studierendenschaft. Für diese Arbeitnehmer gelten die für das Land jeweils einschlägigen tarifvertraglichen und sonstigen Bestimmungen. Die Gestaltung der Arbeitsverträge orientiert sich an den durch das TFM vorgegebenen Mustern für Arbeitsverträge nach dem TV-L.
- (3) Die Besetzung einer Stelle erfolgt nach dem Grundsatz der Bestenauslese.

- (4) Vor der Ausschreibung einer zu besetzenden/frei werdenden Stelle hat der Vorstand des Studierendenrates mindestens folgende Anforderungen an die Stelle festzulegen:
  1. die Stellenbezeichnung/Position,
  2. den Stundenumfang,
  3. die von der Stelleninhaberin erwarteten Leistungen und Tätigkeiten,
  4. die Anforderungen an die Qualifikation der Stelleninhaberin sowie
  5. die tarifliche Eingruppierung der Stelle.
- (5) Nach erfolgter Ausschreibung schlägt der Vorstand dem Studierendenrat die Person vor, die am besten für die Stelle geeignet ist. Dabei soll grundsätzlich eine mindestens zwei Personen umfassende Liste vorgelegt werden, die die Grundlage für die Personalauswahl durch das Gremium sind.
- (6) Stellen sollen nur befristet für ein Jahr ausgeschrieben sein.
- (7) Abmahnungen, die unbefristete Verlängerung des Arbeitsvertrages oder die Entlassung von Beschäftigten werden vom Studierendenrat auf Vorschlag des Vorstandes oder eines Mitgliedes des Studierendenrates durch den Studierendenrat beschlossen.

#### § 35 Aufwendungsersatz

- (1) Die Mitglieder der Studierendenschaft haben Anspruch auf Ersatz von finanziellen Aufwendungen, die sie im Rahmen des Haushaltsplanes und der Beschlüsse der zuständigen Gremien der Studierendenschaft gemacht haben.
- (2) Die Geltendmachung von Aufwendungsersatzansprüchen setzt voraus, dass der getätigten Aufwendung ein entsprechender Beschluss eines Organs der Studierendenschaft zugrunde liegt oder eine Freigabe gemäß § 31 dieser Finanzordnung erfolgt ist. Liegt weder ein Beschluss vor und wurde auch keine Freigabe erteilt, sind diese unverzüglich nachzuholen.
- (3) Die Aufwendungen sind mit Belegen nachzuweisen. Kann kein Beleg vorgelegt werden, sind die Aufwendungen, auch der Höhe nach, glaubhaft zu machen.
- (4) Die Abrechnung und die dazu herangezogenen Belege sind spätestens vier Wochen nach Entstehung der Aufwendungen einzureichen. Ausnahmen hiervon sind mit den finanzverantwortlichen Personen abzustimmen.
- (5) Zur Erstattung von Aufwendungen ist der Abrechnungsbogen/Zahlungsauftrag zu verwenden, der von einer referatsleitenden Person, dem Vorstand oder einer finanzverantwortlichen Person als verantwortlicher Person zu unterzeichnen ist.

#### § 36 Reisekosten

- (1) Notwendige Auslagen für erforderliche Reisen im Auftrag der Studierendenschaft werden gemäß § 23 Abs. 4 TV-L entsprechend den Vorschriften des Thüringer Reisekostengesetzes vom 23. Dezember 2005 (GVBl. S. 446) in der jeweils geltenden Fassung erstattet. Für die Abrechnung von Aufwendungen von Reisen ist das in Anlage X beigefügte Formular zu verwenden. Leistungen, die von dritter Seite des Amtes wegen aus Anlass

einer im Auftrag der Studierendenschaft durchgeführten Reise gewährt werden, sowie etwaige bestehende Vergünstigungen sind auf die Reisekostenvergütung anzurechnen.

- (2) Reisekosten können nur dann erstattet werden, wenn
  1. die Reise durch den Vorstand bzw. die betreffende Referatsleitung und die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates vor ihrem Antritt genehmigt wurde,
  2. der Studierendenrat dies beschließt oder
  3. der Fachschaftsrat dies für eine Reise eines Mitglieds der Fachschaft beschlossen hat.
- (3) Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Thüringer Reisekostengesetzes entsprechend.

### §37 Kennzeichnung von Kooperationen

- (1) <sup>1</sup>Bei Kooperationen, Unterstützung oder der gemeinsamen Durchführung von Veranstaltungen mit anderen Vereinen, Unternehmen oder Organisationen sind der Studierendenrat, Fachschaftsräte und Referate verpflichtet, sicherzustellen, dass auf allen Werbematerialien und Online-Auftritten zur gemeinschaftlichen Veranstaltung die Art der Unterstützung nachvollziehbar gekennzeichnet ist. <sup>2</sup>Kann die nachvollziehbare Kennzeichnung nicht sichergestellt werden, so ist von der Kooperation, Unterstützung oder gemeinsamen Durchführung einer Veranstaltung abzusehen.
- (2) <sup>1</sup>Verstößt ein Fachschaftsrat oder ein Referat gegen § 23 a Abs. 1 dieser Ordnung, so erfolgt eine Sanktionierung durch folgende Regelungen:
  - a) Dem Vorstand und (auf Antrag des Vorstands oder bei Anzweiflung des jeweiligen Beschlusses des Vorstands) dem Studierendenrat, fallen die abschließende Entscheidung über die Verwendung jeglicher Mittel des jeweiligen Haushaltstitels des Fachschaftsrates zu. Die Bewirtschaftung der ausgewiesenen Mittel durch den Fachschaftsrat nach § 39 Absatz 5 der Satzung bleibt erhalten.
  - b) Die Berechtigungen nach § 18 Abs. 3 dieser Satzung werden für Referentinnen und Chefredakteurinnen ausgesetzt. Dem Studierendenrat fällt die alleinige Entscheidung über die Verwendung jeglicher Mittel des jeweiligen Haushaltstitels des/der betroffenen Referenten/ der/der betroffenen Chefredakteurin/nen zu.
- (3) <sup>1</sup>Ein Verstoß und die entsprechende Sanktionierung gegen § 23 a Abs. 1 der Finanzordnung wird durch Beschluss des Studierendenrates festgestellt.
- (4) <sup>1</sup>Der Studierendenrat kann eine Sanktionierung nach § 23 a Abs. 2 lit. a oder b durch Beschluss beenden. <sup>2</sup>Die betroffene Unterstruktur ist aufgefordert binnen sechs Monaten nach Feststellung des Verstoßes nach § 23 a Abs. 2 dieser Ordnung einen Antrag auf Beendigung der Sanktionierung zu stellen.

### §38 Erwerb und Veräußerung von Sachwerten, Erwerb von Dienstleistungen

- (1) <sup>1</sup>Sachwerte dürfen nur erworben werden, wenn sie in absehbarer Zeit zur Erfüllung der Aufgaben des Studierendenrats oder des jeweiligen Fachschaftsrats notwendig sind.
- (2) <sup>1</sup>Zum Erwerb von Sachwerten ab einem Preis von 200 Euro sind dem Antrag drei vergleichbare Angebote beizulegen. <sup>2</sup>Zum Erwerb von Dienstleistungen ab einem Preis von 500 Euro sind dem Antrag die vergleichbaren Angebote beizulegen.
- (3) <sup>1</sup>Bei Erwerb von Dienstleistungen und Sachwerten ab einem geschätzten Auftragswert von 20.000 € ohne Umsatzsteuer hat grundsätzlich eine Öffentliche Ausschreibung oder eine Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb zu erfolgen, vgl. § 55 Abs. 1 ThürLHO. <sup>2</sup>Darüber hinaus hat ab einem geschätztem Auftragswert von 25.000 € ohne Umsatzsteuer eine Vergabe ausschließlich mithilfe elektronischen Mitteln zu erfolgen (§ 38 UVgO). <sup>3</sup>Daher ist von Beschaffungen ab 20.000 € ohne Umsatzsteuer abzusehen. <sup>4</sup>Es ist das Vergaberecht für öffentliche Auftraggeber, insbesondere das Thüringer Vergabegesetz (ThürVgG) und die Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) sowie Verwaltungsvorschriften des Freistaats Thüringen in den jeweils gültigen Fassungen zu beachten.
- (4) <sup>1</sup>Maßnahmen, welche die Studierendenschaft zur Leistung von Ausgaben in künftigen Haushaltsjahren verpflichten können, sind nur zulässig, wenn der Studierendenrat mit einer Zweidrittelmehrheit der anwesenden Mitglieder zugestimmt hat.
- (5) <sup>1</sup>Sachwerte dürfen nur veräußert werden, wenn sie in absehbarer Zeit nicht mehr zur Erfüllung der Aufgaben des Studierendenrats oder des jeweiligen Fachschaftsrats dienen. <sup>2</sup>Die Veräußerung muss zum Zeitwert des Gegenstandes erfolgen. <sup>3</sup>Die Veräußerung benötigt den Beschluss des Studierendenrates oder des jeweiligen Fachschaftsrates.

### Abschnitt H: Schlussbestimmungen

#### §39 Übergangsbestimmungen

Durch das Inkrafttreten dieser Finanzordnung bleiben alle haushalts- oder kassenverantwortlichen Personen der Gremien sowie dessen Vertreter bis zu dem Ende der regulären Amtszeit im Amt. Beschlüsse auf Basis der alten Finanzordnung des Studierendenrates bleiben bestehen.

#### §40 Gleichstellungsbestimmungen

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Finanzordnung gelten für Personen jeglichen Geschlechts.

#### **§41 Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Finanzordnung sowie spätere Änderungen an dieser Finanzordnung werden von dem Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena durch Zweidrittelmehrheit aller anwesenden Mitglieder verabschiedet. <sup>2</sup>Sie tritt am Tage nach der Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena in Kraft. <sup>3</sup>Gleichzeitig tritt die Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft in der Fassung der Neubekanntmachung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Nr. 3/2012, S. 147), zuletzt geändert durch die Neunte Änderung der Finanzordnung vom 28. Januar 2019 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Nr. 3/2019, S. 54) außer Kraft.

Anhänge

An dieser Stelle würden Anhänge folgen, welche noch bis zur Sitzung nachgereicht werden. Darunter sind alle Belege neu erstellt. Mittelfreigabeantrag/Finanzantrag, Abrechnungsbogen/Zahlungsauftrag, Antrag zur Semesterzuweisung, Reisekostenabrechnung, Honorarvertrag, Leitfaden zur Berücksichtigung der Umsatzsteuer. Auf die Homepage bei Ordnungen sollte dann ergänzt werden:

- Thüringer Hochschulgesetz (ThürHG)
  - Thüringer Studierendenschaftsfinanzverordnung ThürStudFVO
  - Thüringer Reisekostengesetz ThürRKG
  - Thüringer Verwaltungsvorschrift zur Vergabe öffentlicher Aufträge



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07743 · Jena

**-Intern-**



**Studierendenrat**

**Haushaltsverantwortlicher des**

**Sebastian Wenig**

Raum E.19  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

**Genehmigung Übergangshaushalt 2021**

<b>Neue Fassung der Finanzordnung / Änderungen</b>	<b>Alte Fassung der Finanzordnung / Erklärung</b>
Die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena erlässt auf Grundlage der §§ 79 Abs. 2 Satz 4, 81 Abs. 1 Satz 4 des Thüringer Hochschulgesetzes (ThürHG) vom 10. Mai 2018, zuletzt geändert durch Artikel 128 des Gesetzes vom 18. Dezember (GVBl. S. 731, 794), in Verbindung mit der Thüringer Verordnung über die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaften an den Hochschulen des Landes (Thüringer Studierendenschaftsfinanzverordnung ThürStudFVO -) vom 19. Oktober 2004 (GVBl. S. 874), zuletzt geändert Verordnung vom 6. August 2018 (GVBl. S. 372), durch Beschluss des Studierendenrates vom ... diese Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft. Der Präsident der Friedrich-Schiller-Universität Jena hat diese Ordnung am ... genehmigt.	Die Präambel wurde komplett geändert, da die alte auf Änderungen der Finanzordnung verweist, die bei einem kompletten Neubeschluss nicht genannt werden müssen. Eine Fortführung der alten Präambel würde diese auch für die Zukunft unnötig lang werden lassen.

<p><b>§1 Geltungsbereich</b>  <sup>1</sup>Gemäß §79 und §80 ThürHG, ThürStudFVO und §42 der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena regelt diese Finanzordnung die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena. <sup>2</sup>Die Verantwortung dafür liegt nach Maßgabe dieser Finanzordnung bei dem Studierendenrat. <sup>3</sup>Die Finanzordnung ist für alle Organe der Studierendenschaft, insbesondere Studierendenrat und Fachschaften, bindend.</p>	<p>Es wurden die Paragraphen des ThürHG ergänzt, sowie der Verweis auf die Satzung korrigiert. Die direkte Nennung des Studierendenrates und der Fachschaften schließt die anderen Organe nicht aus. Es wird durch die Nennung von Fachschaften ein Interpretationsproblem der Satzung entgegengewirkt</p>
<p><b>§2 Grundsatz</b>  <sup>1</sup>Die Haushalts- und Wirtschaftsführung aller Organe der Studierendenschaft hat nach den Grundsätzen von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit zu erfolgen. Es sind die Belege im Anhang dieser Finanzordnung zu nutzen.</p>	<p>Neuer Paragraph.</p>
<p><b>§3 Haushaltsjahr</b>  <sup>1</sup>Das Haushaltsjahr beginnt jeweils am 01. April und hat die Dauer von einem Jahr.</p>	<p>Übertrag Satzung.</p>

<p><b>§4 Prüfung von zahlungsbegründenden Belegen und Finanzdokumenten</b></p> <p><sup>1</sup>Alle zahlungsbegründenden Belege und Finanzdokumente – diese verursachen eine Zahlung durch die Studierendenschaft – müssen sowohl durch die kassenverantwortliche Person und die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates geprüft werden. <sup>2</sup>Erst nach erfolgter sachlicher und rechnerischer Prüfung durch haushalts- und kassenverantwortliche Personen und der Abgabe von deren Unterschriften sind Überweisungen zu tätigen. <sup>3</sup>Es gilt stets entsprechend folgender kaufmännische Grundsatz: Keine Buchung oder Zahlung ohne Beleg.</p>	<p>Neuer Paragraph für Grundlagenregelung.</p>
--	--

<p><b>§5 Gemeinsame Vorschriften</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat wählt in seiner konstituierenden Sitzung eine haushaltsverantwortliche Person und eine kassenverantwortliche Person sowie deren Stellvertretung. <sup>2</sup>Diese sollen der Studierendenschaft angehören. <sup>3</sup>Zu der Stellvertretung soll ein Mitglied des Vorstandes gehören. <sup>4</sup>Genauerer regelt §7 und §8 dieser Finanzordnung.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Bei der Amtsübernahme haben die nach Abs. 1 gewählten Personen die Kenntnisnahme dieser Finanzordnung und der ThürStudFVO aktenkundig zu machen.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Tritt eine der finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zurück oder wird sie abgewählt, ist umgehend eine neue verantwortliche Person mit gleichem Aufgabenbereich zu wählen. <sup>2</sup>Bis dahin übernimmt der Vorstand vorläufig ihre Aufgaben.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Verletzt eine der finanzverantwortlichen Personen ihre Verpflichtungen in erheblicher Weise oder besteht der begründete Verdacht strafbarer Handlungen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit, so entzieht der Vorstand ihr mit einstimmiger Entscheidung vorläufig die Amtsgeschäfte. <sup>2</sup>Der Studierendenrat entscheidet in der nächsten Sitzung über die Abwahl. <sup>3</sup>Bis dahin übernimmt der Vorstand vorläufig ihre Aufgaben.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Haushalts- und kassenverantwortliche Person dürfen nicht personenidentisch sein. Die haushaltsverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der kassenverantwortlichen Person sein und die kassenverantwortliche Person darf nicht zugleich Stellvertretung der haushaltsverantwortlichen Person sein. Die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates gemäß Absatz 1 dürfen keine finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften sein.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Alle finanzverantwortlichen Personen haben auf steuerliche Regelungen zu achten. <sup>2</sup>Als Unterstützung dient der Anhang X dieser Finanzordnung.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Jede finanzverantwortliche Person ist dem Studierendenrat über ihren Aufgabenbereich rechenschaftspflichtig. <sup>2</sup>Sie erstattet darüber regelmäßig,</p>	<p>Ehemalig § 2, genauer formuliert in neue Paragrafen. Absatz 3 und 4 getauscht. §6 ergänzt die steuerliche Regelung. Absatz 5 gem. ThürStudFVO. § 8 ist ehemals § 6.</p>
--	--

<p>mindestens jedoch mit dem Ende eines Semesters, Bericht. <sup>3</sup>Jede finanzverantwortliche Person ist jedem Mitglied des Studierendenrates gegenüber zur Auskunft verpflichtet.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Bei Überweisungen von Girokonten sind haushalts- und kassenverantwortliche Personen nur gemeinsam Verfügungsberechtigt. <sup>2</sup>Der Studierendenrat kann einer weiteren Person, welche innerhalb der Finanzen arbeiten soll, eine Verfügungsberechtigung erteilen. <sup>3</sup>Hat eine weitere Person eine Verfügungsberechtigung erhalten, so ist diese ebenso nur gemeinsam mit der haushalts- oder kassenverantwortlichen Person Verfügungsberechtigt. <sup>4</sup>§4 bleibt unberührt.</p>	
--	--

<p><b>§6 Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen</b></p> <p>(1) Die Amtszeit der finanzverantwortlichen Personen oder ihrer Vertretung endet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. durch Beginn einer neuen Amtszeit des Studierendenrates oder des Fachschaftsrates, maximal jedoch nach einem Jahr,</li><li>2. durch Wahl einer neuen finanzverantwortlichen Person oder ihrer Vertretung des jeweiligen Gremiums auf dessen nächster konstituierenden Sitzung,</li><li>3. durch Niederlegung des Amtes,</li><li>4. durch Beschluss des Studierendenrats zur Feststellung einer schwerwiegenden Pflichtverletzung, mit Zweidrittelmehrheit aller stimmberechtigten Mitglieder,</li></ol> <p>(2) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen können im Fall von Absatz 1 Nr. 1 und Nr. 3 die Arbeiten kommissarisch fortsetzen, bis neue finanzverantwortliche Personen gewählt wurden. <sup>2</sup>Die Fortsetzung der Tätigkeiten muss dem Studierendenrat mitgeteilt werden.</p>	<p>Ergänzung der Amtszeit, die vorher in Satzung geändert. Sollte sich überlegt werden, wo es final steht. Ebenso Gründe der Ausscheidung.</p>
---	--

<p><b>§7 Haushaltsverantwortliche Person</b></p> <p>(1) Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrats ist eine vom Studierendenrat gewählte Person, die ein Mitglied der Studierendenschaft ist.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person ist für die Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes und die Erstellung des Jahresabschlusses verantwortlich.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Entscheidungen in Haushaltsangelegenheiten dürfen durch den Studierendenrat nur unter Einbeziehung der haushaltsverantwortlichen Person getroffen werden.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person eine Finanzentscheidung eines Organs der Studierendenschaft für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Das Organ, gegen das sich der Einspruch richtet, hat die Angelegenheit erneut zu beraten. <sup>4</sup>Wird dem Einspruch nicht abgeholfen, entscheidet die Schiedskommission über die Rechtmäßigkeit der angefochtenen Entscheidung.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person eine Finanzentscheidung des Vorstandes, einer referatsverantwortlichen Person oder einer mitarbeitenden Person für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Es ist unverzüglich eine Entscheidung des Studierendenrates herbeizuführen. <sup>4</sup>Besteht nach Entscheidung des Studierendenrates weiterhin die Einschätzung der Rechtswidrigkeit seitens der haushaltsverantwortlichen Person, so findet Absatz 4 Satz 4 Anwendung.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person obliegt die Überwachung des Haushalts und Finanzgebarens der Fachschaften. <sup>2</sup>Sie hat insbesondere die in Abschnitt D dieser Finanzordnung genannten Voraussetzungen für die Auszahlung von Geldern zu überprüfen.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person ist berechtigt, jederzeit von den finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften Rechenschaft zu verlangen und Unterlagen einzusehen. <sup>2</sup>Kommen die</p>	<p>Alt §3, Ergänzung der Pflichten, und Konsequenzen, die vorher in Satzung standen und um Sanktionen ergänzt wurden, sollte einer Rechenschaftspflicht nicht nachgekommen werden. Absatz 9 fügt eine Fachschaftenbeauftragte Person mit ein und regelt deren Aufgaben.</p>
---	---

<p>Fachschaften dieser Pflicht nicht nach, so unterrichtet die haushaltsverantwortliche Person hierüber den Studierendenrat.</p> <p><sup>3</sup>Offene Nebenkassen sind sofort zu schließen sowie Zahlungen der betreffenden Fachschaft werden bis zur Ablegung der Rechenschaft und Vorlage der Unterlagen ausgesetzt. <sup>4</sup>Der Studierendenrat kann auf Antrag der Fachschaft einzelne Zahlungen genehmigen, sofern die Belege für die Zahlung vollständig vorhanden sind.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Bei vorzeitiger Beendigung der Amtszeit der haushaltsverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neuausschreibung vorzunehmen.</p> <p>(9) <sup>1</sup>Der Studierendenrat kann eine fachschaftenbeauftragte Person wählen. <sup>2</sup>Die fachschaftenbeauftragte Person übernimmt alle Aufgaben der haushaltsverantwortlichen Person hinsichtlich der Fachschaften. <sup>3</sup>Die fachschaftenbeauftragte Person ist Stellvertretung der haushaltsverantwortlichen Person. <sup>4</sup>Die Bestimmung von weiteren Stellvertretungen wird in der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena geregelt.</p>	
--	--

<p><b>§8 Kassenverantwortliche Person</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrats ist eine vom Studierendenrat gewählte Person, die nicht zwingend Mitglied der Studierendenschaft sein muss. <sup>2</sup>Im Falle der Wahl einer nicht der Studierendenschaft angehörigen Person muss eine fachkundige Person bestellt werden, die eine entsprechende Befähigung nachzuweisen hat. <sup>3</sup>Für den unter Satz 2 genannten Fall ist ein Beschäftigungsverhältnis mit der Studierendenschaft zu schließen.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person ist für die ordnungsgemäße Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs verantwortlich.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person führt das Kassenbuch.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person prüft Kontoauszüge umgehend auf ihre Richtigkeit und bescheinigt die Prüfung durch Unterschrift auf dem Kontoauszug.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrats ist berechtigt, jederzeit von den kassenverantwortlichen Personen der Fachschaften Rechenschaft im Rahmen derer Aufgabenbereiche zu verlangen und Unterlagen einzusehen. <sup>2</sup>Kommen die Fachschaften dieser Pflicht nicht nach, so unterrichtet die Kassenverantwortung hierüber den Studierendenrat zur Ausübung von dessen Rechtsaufsicht. <sup>3</sup>Offene Nebenkassen sind sofort zu schließen sowie Zahlungen der betreffenden Fachschaft werden bis zur Ablegung der Rechenschaft und Vorlage der Unterlagen ausgesetzt. <sup>4</sup>Der Studierendenrat kann auf Antrag der Fachschaft einzelne Zahlungen genehmigen, sofern die Belege für die Zahlung vollständig vorhanden sind.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Bei vorzeitiger Beendigung des Amtes der kassenverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neuausschreibung vorzunehmen.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Die Bestimmung von Stellvertretung wird in der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena geregelt.</p>	<p>Alt § 4, Ergänzung der Pflichten, und Konsequenzen, die vorher in Satzung standen und um Sanktionen ergänzt wurden, sollte einer Rechenschaftspflicht nicht nachgekommen werden. Absatz 9 fügt eine Fachschaftenbeauftragte Person mit ein und regelt deren Aufgaben.</p>
---	--

<p><b>§9 Haushaltsplan</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat hat rechtzeitig vor Beginn des Haushaltsjahres einen Haushaltsplan nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit aufzustellen. <sup>2</sup>Genaueres zu den Fristen regelt §11 dieser Ordnung.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Von den Strukturen des Studierendenrates nicht verbrauchte Haushaltsmittel sind am Ende des laufenden Haushaltsjahres den freien Rücklagen zuzuführen. <sup>2</sup>Ein Haushaltsfehlbetrag ist durch Auflösung von Rücklagen auszugleichen.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Von einem Fachschaftratsrat nicht verbrauchte Haushaltsmittel fallen am Ende des laufenden Haushaltsjahres dem nachfolgenden Haushaltsjahr gemäß §18 Absatz 6 zu.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Ausgabetitel sind bis zu einer Höhe von 50 Prozent des jeweiligen Ansatzes gegenseitig deckungsfähig.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Näheres regelt die ThürStudFVO.</p>	<p>Punkte des alten § 5 sind hier aufgeführt und wurden zur Klarstellung an die ThürStudFVO angepasst. Dazu wurde für bessere</p>
--	---

<p><b>§10 Aufstellung des Haushaltsplans</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan beinhaltet alle zur Erfüllung der Aufgaben erforderlichen und zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben sowie eine Übersicht über die Vermögensentwicklung der Studierendenschaft im Haushaltsjahr. <sup>2</sup>Er ist entsprechend der Anlage 1 zu erstellen. <sup>3</sup>Der Haushaltsplan ist in Einnahmen und Ausgaben zu gliedern, es können jedoch Rücklagen gemäß §14 dieser Finanzordnung gebildet und aufgelöst werden.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan hat Zuweisungen für die Fachschaften auszuweisen. <sup>2</sup>Bei der Festsetzung der Zuweisungen ist die Zahl der Mitglieder der einzelnen Fachschaften zu berücksichtigen. <sup>3</sup>Genauer regelt §18 dieser Finanzordnung.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die Titelbezeichnung eines Haushaltstitels muss eindeutig sein. <sup>2</sup>Einnahmen sind nach Entstehungsgrund getrennt den Titeln zuzuordnen. <sup>3</sup>Zuschüsse sind getrennt unter Angabe ihrer Herkunft aufzuführen. <sup>4</sup>Ausgaben sind nach Zweck getrennt den Titeln zuzuordnen.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Die einzelnen Haushaltstitel sind mit einem Geldbetrag zu versehen. <sup>2</sup>Die voraussichtliche Höhe der Geldbeträge ist zu errechnen, andernfalls ist sie sorgfältig und vorsichtig zu schätzen. <sup>3</sup>Einnahmen- und Ausgabentitel sind mit einem auf volle zehn Euro gerundeten Geldbetrag auszubringen.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Referate, Arbeitskreise und Campusmedien bekommen jeweils einen eigenen Haushaltstitel. <sup>2</sup>Die Vertretung der jeweiligen Referate, Arbeitskreise oder Campusmedien arbeiten der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates hinsichtlich geplanter Einnahmen und Ausgaben zu. <sup>3</sup>Geplante Beträge sollen in der Haushaltsaufstellung berücksichtigt werden.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Ausgaben, die aus zweckgebundenen Einnahmen finanziert werden, dürfen nur bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen geleistet werden.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Einnahmen und Vermögen dürfen nur für Aufgaben der Studierendenschaft verwendet werden.</p>	<p>Alt § 5 und 6 umstrukturiert, und an ThürStudFVO angepasst und genauer Definiert (Eindeutigkeit)</p>
--	---

<p><b>§11 Beschluss und Genehmigung des Haushaltsplanes</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrats muss spätestens bis vier Monate vor Beginn des Haushaltsjahres den Haushaltsplan zur ersten Lesung dem Studierendenrat vorlegen.</p> <p>(2) Der Studierendenrat stellt den Entwurf des Haushaltsplanes nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit auf und beschließt ihn mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder des Studierendenrates.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan ist spätestens drei Monate vor Beginn des jeweiligen Haushaltsjahres der Hochschulleitung zur Genehmigung vorzulegen.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Der Präsident oder die Präsidentin der Friedrich-Schiller-Universität Jena prüft den beschlossenen Haushaltsplan auf seine Rechtmäßigkeit und genehmigt ihn. <sup>2</sup>Er oder Sie kann den Haushaltsplan bei Beanstandungen innerhalb einer Frist von sechs Wochen nach seiner Vorlage zurückweisen und Änderung verlangen. <sup>3</sup>Ergeht innerhalb dieser Frist keine Zurückweisung, verbunden mit einem Änderungsverlangen, so gilt der Haushaltsplan als genehmigt. <sup>4</sup>Der genehmigte Haushaltsplan ist im amtlichen Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena bekannt zu machen.</p>	<p>Hochschulleitung wurde, da Gendern und Vorgabe Präsident/Präsidentin Uni entsprechend angepasst. Fristen und Inhalt ThürStudFVO angepasst.</p>
---	---

<p><b>§12 Haushaltsjahr ohne Haushaltsplan</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Hat das Haushaltsjahr ohne genehmigten Haushaltsplan begonnen, können von der Studierendenschaft im Rahmen der vorläufigen Haushaltsführung auf der Grundlage des letzten genehmigten Haushaltsplans für jeden Monat Mittel bis zur Höhe eines Zwölftels der im abgelaufenen Haushaltsplan veranschlagten Mittel zur Erfüllung rechtlich begründeter Verpflichtungen sowie zur Weiterführung unaufschiebbarer notwendiger Ausgaben verwendet werden. <sup>2</sup>Legt das Studierendenrat nicht innerhalb von drei Monaten nach Beginn des Haushaltsjahres dem Präsidenten der Hochschule einen genehmigungsfähigen Haushaltsplan entsprechend der Anlage 1 zur Genehmigung vor, kann der Präsident der Hochschule die Auszahlung der von der zuständigen Stelle einzuziehenden Beiträge ganz oder teilweise bis zur Vorlage eines genehmigungsfähigen Haushaltsplans sperren. <sup>3</sup>Die Vorlage eines nicht genehmigungsfähigen Haushaltsplans genügt nicht zur Fristwahrung.</p>	<p>Alt §5 Absatz 4 Genauer gefasst, an ThürStudFVO angepasst und Konsequenzen benannt.</p>
<p><b>§13 Nachtragshaushalt</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Für Ergänzungen und Änderungen des aktuellen Haushaltsplanes (Nachtragshaushalt) gelten die §§ 9 bis 11 entsprechend. <sup>2</sup>Änderungen einzelner Titel können jedoch ohne Aufstellung des gesamten Haushaltsplanes erfolgen. <sup>3</sup>Erfolgt ein Nachtrag gemäß §15 Absatz 1 Satz 2 dieser Finanzordnung, so muss innerhalb des Beschlusses mindestens alter Betrag der zu ändernden Titel, neuer Betrag der zu ändernden Titel, altes Haushaltsergebnis, neues Haushaltsergebnis und der Betrag der Veränderung des Haushaltsergebnisses benannt sein.</p>	<p>Alt §5 Absatz 8 Genauer gefasst, an ThürStudFVO angepasst und Konsequenzen benannt.</p>

<p><b>§14 Rücklagen</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Die Studierendenschaft kann freie Rücklagen, Betriebsmittelrücklagen für periodisch wiederkehrende Ausgaben und zweckgebundene Rücklagen für Investitionen, Wiederbeschaffungen, Projektförderungen oder Instandhaltungen bilden, sofern die Ausgaben aus den Mitteln des Haushaltsjahrs voraussichtlich nicht bestritten werden können.</p> <p>(2) <sup>2</sup>Die Summe der gebildeten freien Rücklagen darf 20 Prozent, die Summen der gebildeten Betriebsmittelrücklagen und zweckgebundenen Rücklagen dürfen jeweils fünf Prozent der jährlichen Beiträge der Studierenden nicht übersteigen. <sup>2</sup>Darüber hinausgehende Beträge sind als Einnahmen in den nächsten festzustellenden Haushaltsplan einzustellen.</p> <p><sup>1</sup>Freie Rücklagen, Betriebsmittelrücklagen und zweckgebundene Rücklagen sind möglichst verzinslich und bei Bedarf jederzeit verfügbar in Euro anzulegen. <sup>2</sup>Es gilt der Grundsatz der Kapitalsicherung und Risikominimierung vor Zinsbringung. <sup>3</sup>Freie Rücklagen und Betriebsmittelrücklagen sind bei Bedarf jederzeit aufzulösen. <sup>4</sup>Zweckgebundene Rücklagen sind aufzulösen, sobald der Grund der Rücklagenbildung entfallen ist. <sup>4</sup>Zinsen aus Rücklagen sind als Einnahmen in den nächsten festzustellenden Haushaltsplan einzustellen.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Für jede Betriebsmittelrücklage und jede zweckgebundene Rücklage sind die Voraussetzungen der Rücklagenbildung in einer Anlage zum Haushaltsplan einzeln darzulegen und zu dokumentieren.</p> <p>(4)</p> <p><b>§15 Kreditaufnahme, Darlehensgewährung und sonstige Sicherheiten</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Kredite und kreditähnliche Verträge dürfen nicht aufgenommen werden.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Bürgschaften oder Verpflichtungen in Garantieverträgen oder ähnliche Verträge dürfen nicht übernommen werden.</p> <p><sup>1</sup>Der Studierendenrat vergibt keine Darlehen gemäß § 9 ThürStudFVO</p>	<p>Anpassung und genauere Klarstellung des Alt §7 und 8 gem neu ThrStudFVO</p>
--	--

<p><b>§16 Nachweis des Vermögens</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Der Bestand des Geldvermögens zu Beginn des Haushaltsjahres, die Veränderungen während des Haushaltsjahres und der Bestand zum Ende des Haushaltsjahres sind im Jahresabschluss nachzuweisen. <sup>2</sup>Der Nachweis kann mit der Buchführung über die Einnahmen und Ausgaben verbunden werden.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Der Bestand an Sachwerten ist in einem Verzeichnis nach der Anlage 2 ab einem Anschaffungswert <b>von 100 Euro</b> zu Beginn des Haushaltsjahres, mit Stand zum Ende des vorausgegangenen Haushaltsjahres, nachzuweisen. <sup>2</sup>Zugänge und Abgänge während des Haushaltsjahres sind gesondert auszuweisen.</p>	<p>Strenger als ThürStudFVO da 100 EUR</p>
---	--

<p><b>§17 Finanzverantwortliche Personen der Fachschaften</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Jeder Fachschaftsrat wählt in seiner konstituierenden Sitzung eine haushaltsverantwortliche Person und eine kassenverantwortliche Person. <sup>2</sup>Er kann stellvertretende Personen für diese wählen. <sup>3</sup>Alle Finanzverantwortlichen sollen dem Fachschaftsrat angehören.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Die gewählten finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates sind den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates durch Vorlage des Protokolls der Wahl und Abgabe eines Formulars zur Erfassung der personenbezogenen Daten mit Unterschriftenprobe anzuzeigen.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates haben auf steuerliche Regelungen zu achten und bei Fragen die finanzverantwortlichen des Studierendenrates mit einzubeziehen. <sup>2</sup>Als Unterstützung dient der Anhang X dieser Finanzordnung.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Entscheidungen in Haushaltsangelegenheiten dürfen durch den Fachschaftsrat nur unter Einbeziehung der haushaltsverantwortlichen Person des Fachschaftsrates getroffen werden.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Hält die haushaltsverantwortliche Person des Fachschaftsrates eine Finanzentscheidung des Fachschaftsrates für rechtswidrig, so hat sie Einspruch einzulegen. <sup>2</sup>Der Einspruch hat aufschiebende Wirkung. <sup>3</sup>Der Fachschaftsrat hat die Angelegenheit erneut zu beraten. <sup>4</sup>Wird dem Einspruch nicht abgeholfen, entscheidet die Schiedskommission über die Rechtmäßigkeit der angefochtenen Entscheidung.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Die haushaltsverantwortliche Person legt dem Fachschaftsrat eine Zwischenabrechnung gemäß §25 Absatz 4 dieser Finanzordnung vor.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates ist für die ordnungsgemäße Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs verantwortlich.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates führt das Kassenbuch,</p>	<p>Genauere Fassung als alte Fassung und ähnlich der Hauptverantwortlichen des StuRas</p>
---	---

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

Seite 16 von 47

<p>prüft Kontoauszüge oder Buchungsübersichten umgehend auf ihre Richtigkeit und bescheinigt die Prüfung durch Unterschrift auf dem Kontoauszug oder der Buchungsübersicht.</p> <p>(9) <sup>1</sup>Die Regelungen des §6 dieser Finanzordnung gelten entsprechend. <sup>2</sup>Bei vorzeitiger Beendigung des Amtes einer der finanzverantwortlichen Person ist unverzüglich eine Neubesetzung vorzunehmen.</p>	
---	--

<p><b>§18 Haushalt der Fachschaften</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Die Fachschaften erhalten aus den im Haushaltsplan veranschlagten Mitgliedsbeiträgen der Studierendenschaft pro Haushaltsjahr 4,40 Euro. <sup>2</sup>Diese Gesamtsumme wird nach Semestern getrennt im Haushaltsplan als Ausgabe ausgewiesen.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Der Anteil an dieser Summe für die einzelnen Fachschaften richtet sich nach der zahlenmäßigen Größe der Fachschaft. <sup>2</sup>Dabei wird zunächst ein Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 gleichmäßig auf alle Fachschaften verteilt. <sup>3</sup>Die restlichen zwei Drittel der Mittel nach Abs. 1 Satz 1 werden anteilig nach Mitgliedern auf die Fachschaften verteilt. <sup>4</sup>Dabei sind die ersten 400 Studierenden einer Fachschaft mit dem Faktor 1,8 anzusetzen. <sup>5</sup>Die zu vergebenden zwei Drittel werden zunächst durch die so ermittelte rechnerische Gesamtstudierendenzahl dividiert. <sup>6</sup>Anschließend wird der nach Satz 5 ermittelte Koeffizient mit, der nach Satz 4 ermittelten rechnerischen Studierendenzahl je Fachschaft multipliziert.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die Studierendenzahlen bezüglich der Berechnung gemäß §18 Absatz 2 sind durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren stellvertretende Personen zu ermitteln. <sup>2</sup>Die Grundlage der Zahlen bildet ein Nachweis seitens der Universität durch das Wahlamt oder durch die Studierendenstatistik der Universität. <sup>3</sup>Die unter Absatz 3 Satz 1 genannten Personen sind für die Berechnung der Anteile für die einzelnen Fachschaften zuständig.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Die Zuweisung der Mittel erfolgt von Amtswegen durch die Finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates. Voraussetzung zur Zuweisung ist das Vorliegen der /Berechtigung/Bestätigung nach § 17 Absatz 2 und § 20 Absatz 7. <sup>2</sup>Das Vorliegen der Voraussetzungen entspricht einer Beantragung im Sinne des § 18 Absatz 6 Satz 5. <sup>3</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates benachrichtigt die finanzverantwortlichen Personen der Fachschaftsrate nach</p>	<p>Alt D mit gleichem Verteilungsschlüssel jedoch genauere Fassung mit Sanktionierung, Nachweisen</p>
--	---

<p>Eingang der Semesterzuweisung bei den Fachschaträten.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Über die Verwendung der zugewiesenen Mittel bestimmt die Fachschaft im Rahmen der für die Studierendenschaft geltenden Vorschriften selbst. <sup>2</sup>Für die vorschriftsmäßige Verwendung der Mittel für die Fachschaften sind die beiden finanzverantwortlichen Personen der Fachschaften verantwortlich.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Für die Zuweisung der Mittel für die Fachschaften nach Absatz 4 gelten die Stichtage 31. März und 30. September, von diesen Stichtagen können die Haushaltsverantwortlichen Personen zugunsten der Fachschaft in angemessenem Maße nach eigenem Ermessen abweichen. <sup>2</sup>Die an diesen Tagen den Fachschaften zuzurechnenden Studierenden und die noch vorhandenen Mittel bilden die Basis für die Berechnung der Zuweisungen nach Absatz 1, 2 und 4. <sup>3</sup>Eine Zuweisung von Mitteln erfolgt nur dann, wenn die festgestellten und die neu zuzuweisenden Mittel zusammen für das Wintersemester nicht mehr als das Eineinhalbfache und für das Sommersemester nicht mehr als das Eineinhalbfache der nach Satz 2 berechneten Zuweisungssumme ergeben würden, anderenfalls wird die Zuweisungssumme anteilig so gekürzt, dass die Maximalsumme nicht überschritten wird. <sup>4</sup>Überschreitet das Vermögen der Fachschaft zum Ende des Sommersemesters das Eineinhalbfache der nach Satz 2 berechneten Zuweisungssumme, fließen die darüberhinausgehenden Mittel zusätzlich zu der gemäß Abs. 8 eingestellten Summe dem gesonderten Haushaltstitel zu. <sup>5</sup>Gleichermaßen wird mit nicht oder nicht rechtzeitig beantragten sowie aufgrund von Satz 3 nicht zuweisbaren Mitteln verfahren. <sup>6</sup>Im vorherigen Haushaltsjahr nicht verbrauchte Mittel der Fachschaften werden in das Folgejahr übertragen. <sup>7</sup>Sollten Aufgabe der Fachschaftsräte eine weitere Rücklagenbildung erfordern, so ist ein Antrag auf Rücklagenbildung auf eine gesonderte Rücklagenkostenstelle zu stellen. <sup>8</sup>Der Antrag und dessen Begründung ist durch Beschluss des</p>	
--	--

<p>Fachschaftsrats zu stellen. <sup>9</sup>Über die Genehmigung der Rücklagenbildung hat die haushaltsverantwortliche Person oder die fachschaftenbeauftragte Person zu entscheiden. <sup>10</sup>Die Haushaltsverantwortliche Person oder die fachschaftenbeauftragte Person hat Zulassungen und Ablehnungen schriftlich zu begründen.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Bei Zusammenlegung und Teilung von Fachschaften werden deren finanziellen Mittel entsprechend der nachfolgend neuen Mitgliederzahlen neu verteilt. <sup>2</sup>Bei Auflösung einer Fachschaft fällt deren Restbudget an den nach Absatz 8 eingestellten Haushaltstitel zu. <sup>3</sup>Werden Fachschaften im Laufe eines Haushaltsjahres neu gegründet, so können ihnen für dieses Haushaltsjahr Gelder aus dem gesonderten Haushaltstitel nach Abs. 8 zugewiesen werden.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Je 0,20 Euro der pro Mitglied und Semester im Haushaltsplan veranschlagten Mitgliedsbeiträge der Studierendenschaft werden in einem gesonderten Haushaltstitel im Haushalt der Studierendenschaft eingestellt und können den Fachschaften auf ihren Antrag hin vom Studierendenrat nach Stellungnahme der FSR-Kom bewilligt werden. <sup>2</sup>Die nach Ablauf des Haushaltsjahres nicht verbrauchten Mittel fallen dem Haushalt der Studierendenschaft zu und sind den freien Rücklagen zuzuführen. <sup>3</sup>Die Regelungen des § 14 gelten hier entsprechend.</p>	
--	--

<p><b>§19 Zahlungsverkehr der Fachschaften</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Die Gelder der Fachschaften werden auf Konten verwaltet, deren Inhaber die Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist. <sup>2</sup>Auf diese Konten sind die verfügungsberechtigten des Studierendenrates ebenso verfügungsberechtigt. <sup>3</sup>Werden die Gelder der Fachschaften auf einem zentralen Konto oder wenigen Konten verwaltet, so sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates für eine genaue Zuordnung von Geldern und Überwachung der verfügbaren Mittel der einzelnen Fachschaften verantwortlich.</p> <p>(2) Auf Gelder der Fachschaften haben die verfügungsberechtigten Personen des Studierendenrates die Möglichkeit des Zugriffs. Sie machen von ihr jedoch nur in folgenden Fällen Gebrauch:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wenn eine Fachschaft sich per Beschluss der Fachschaftsvollversammlung aufgelöst hat.</li> <li>2. wenn eine Fachschaft zwei Semester keine Zahlung des auf die Fachschaft entfallenden Anteils am Semesterbeitrag beantragt hat und in dieser Zeit auch keine Fachschaftsvollversammlung durchgeführt wurde.</li> <li>3. wenn auf Beschluss des Studierendenrates, mit einer Zustimmung von zweidrittel der stimmberechtigten Mitglieder des Studierendenrates, eine Notwendigkeit für die Sicherstellung von Zahlungen seitens der Studierendenschaft hinsichtlich Verbindlichkeiten besteht, welche aus anderen Mitteln und Konten der Studierendenschaft nicht beglichen werden können.</li> </ol> <p>(3) <sup>1</sup>Für die Ausführung des Zahlungsverkehrs der Fachschaften sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates verantwortlich. <sup>2</sup>Eine Zahlung erfolgt nur nach Beauftragung der Zahlung durch die finanzverantwortlichen Personen des Fachschaftsrates mit Unterschrift und nach Zugang einer, der Zahlung zugehöriger, Belegkopien. <sup>3</sup>Der §4 dieser Finanzordnung bleibt hierbei</p>	<p>Komplette Umformulierung da auf langfristigkeit ausgelegt. Zugriffsrechte wurden seitens des StuRas geregelt.</p>
---	--

<p>unberührt.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Stellen die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates Mängel hinsichtlich der Zahlungen seitens einer Fachschaft fest, so sind die finanzverantwortlichen Personen der Fachschaft darüber zu unterrichten. <sup>2</sup>Die Fachschaft erhält die Möglichkeit der Nachbesserung. <sup>3</sup>Erfolgt keine Nachbesserung hinsichtlich der Mängel, so findet §7 Absatz 4 dieser Finanzordnung Anwendung.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Die Fachschaften dürfen keine permanenten Bargeldkassen besitzen oder einrichten. <sup>2</sup>Für Veranstaltungen oder aufgabenbezogene Zwecke kann eine temporäre Bargeldkasse bei einer kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates beantragt werden. <sup>3</sup>Die Beantragung muss durch einen Beschluss und dem dazugehörigen Protokoll nachgewiesen werden. <sup>4</sup>Es gelten die Vorgaben der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates und §22 Abs. 5 bis 8.</p>	
---	--

<p><b>§20 Pflichten der Fachschaften und Prüfung der Wirtschaftsführung</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Die Wirtschaftsführung der Fachschaften wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates überprüft. <sup>2</sup>Die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates können hierbei in unregelmäßigen Abständen Prüfungen durchführen.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Die Fachschaften und deren finanzverantwortlichen Personen sind für die Buchführung selbst verantwortlich. <sup>2</sup>Es müssen alle Belege und Unterschriften als Original im laufenden Kalenderjahr bei der Fachschaft vorhanden sein. <sup>2</sup>Eine Kopie durch eine Zahlungssoftware mit dem Upload einer Datei ist nicht ausreichend.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Fachschaftsrates führt über alle Zahlungen in zeitlicher Folge Buch (Kassenbuch). <sup>2</sup>Alle Zahlungen sind nach Haushaltsjahr getrennt zu erfassen.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Verträge der Fachschaften müssen die vertretungsberechtigten Personen gemäß § 28 Abs. 2 der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena unterzeichnet werden, andernfalls sind diese nicht bindend für die Studierendenschaft.</p> <p><sup>2</sup>Für Verträge, welche durch Vertretende einer Fachschaft unterzeichnet oder ausgesprochen werden, haften die Personen privat. <sup>3</sup>Privatpersonen können Verträge ohne langfristige Bindung und auf private Haftung schließen und getätigte Zahlungen durch Auslagenrückerstattung von der Fachschaft zurückerhält, wenn ein Beschluss dem Handeln der Person zugrunde liegt. <sup>4</sup>§35 dieser Finanzordnung gilt entsprechend. <sup>5</sup>Die Belegpflicht gemäß §20 Absatz 2 Satz 2 bleibt hierbei unberührt.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Die Fachschaften sind dazu verpflichtet, ein Inventarverzeichnis von allen Anschaffungen zu führen, die einen Einzelwert pro Gegenstand von 100,00 EUR überstiegen. <sup>2</sup>Die Anschaffung der Gegenstände mit einem Einzelwert von 100,00 EUR sind den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zur Erfassung</p>	<p>Ausformulierung zukünftigen Vorgehens damit Steuer und nach Durchsicht alte Buchführung viele Probleme</p>
--	---

<p>mitzuteilen.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Die finanzverantwortlichen Personen einer Fachschaft müssen zum Ende des Kalenderjahres alle Zahlungen auf den Kontoauszügen durch Unterschrift bestätigen. <sup>2</sup>Die Form der Bestätigung wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgegeben. <sup>3</sup>Die Pflicht zur fortlaufenden Prüfung des Zahlungsverkehrs der Fachschaft gemäß §17 Absatz 6 und 8 dieser Finanzordnung bleiben unberührt.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Mit Beginn einer neuen Amtszeit der Fachschaft oder bei der Übernahme durch neu gewählte finanzverantwortliche Personen der Fachschaft muss die Übergabe der Unterlagen und die Vollständigkeit durch die alten finanzverantwortlichen Personen und die neuen finanzverantwortlichen Personen bestätigt werden und den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgelegt werden. <sup>2</sup>Die Form der Bestätigung wird durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates vorgegeben.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Am Ende eines Kalenderjahres müssen Originalbelege, Abrechnungsbögen sowie Zahlungsaufträge mit originaler Unterschrift, die Buchführung (Kassenbuch), Inventarverzeichnis gemäß § 20 Absatz 5 dieser Finanzordnung, Bestätigung über Zahlungen gemäß §20 Absatz 6 dieser Finanzordnung, Übergaben gemäß § 20 Absatz 7 dieser Finanzordnung, sowie Protokolle des endenden Kalenderjahres als Jahresabschluss bei den finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates abgegeben werden.</p>	
--	--

<p><sup>1</sup>Alle Anträge oder Unterlagen nach §18 Absatz 4 und 6, sowie §20 Absatz 5, 6, 7, und 8 sind fristgerecht einzureichen. Soweit die Fristen nicht durch diese Ordnung bestimmt sind, werden sie den FSRe rechtzeitig vorher bekannt gegeben, jedoch noch mindestens 21 Werktagen vorher.</p> <p><sup>2</sup>Die Bekanntgabe kann elektronisch erfolgen. <sup>3</sup>Die FSRe sind dafür verantwortlich, dass den Haushaltsverantwortlichen Personen aktuelle E-Mail-Adressen vorliegen, sowie für die Weiterleitung der Anweisungen Sorge zu tragen.</p> <p><sup>4</sup>Werden Unterlagen/Formulare nicht fristgerecht eingereicht, liegt es im Ermessen der haushaltsverantwortlichen Personen Zahlungen hinsichtlich Aufwandsrückerstattungen nicht mehr zu bearbeiten sowie der Vorstand des StuRas die Unterzeichnung von Verträgen aussetzen kann.</p>	
---	--

<p><b>§21 Zahlungsverkehr</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Zahlungen werden schriftlich von der haushaltsverantwortlichen Person oder deren Stellvertretung auf einem diesbezüglichen Nachweis (Beleg) angeordnet. <sup>2</sup>Ist eine Zahlung einem falschen Titel zugeordnet, so ist sie bei dem richtigen Titel nachzuweisen (Umbuchungsanordnung). <sup>3</sup>Über die Zuordnung der Ausgaben zu den Haushaltstiteln entscheidet die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Der Beleg hat mindestens folgende Angaben zu enthalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. die Bezeichnung des Titels nach dem Haushaltsplan,</li> <li>2. das Datum der Auszahlung,</li> <li>3. die empfangsberechtigte oder zahlungspflichtige Person einschließlich der vollständigen Adresse,</li> <li>4. bei bargeldloser Zahlung die Bankverbindung,</li> <li>5. den Zahlungsgrund, soweit dieser nicht aus der Rechnung ersichtlich ist,</li> <li>6. den Vermerk über die Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit nach Absatz 4 und 5 und</li> <li>7. den Betrag.</li> </ol> <p>(3) <sup>2</sup>Die Umbuchungsanordnung muss mindestens enthalten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. den Vermerk „Umbuchungsanordnung“,</li> <li>2. den unrichtigen Titel und</li> <li>3. die Angaben nach Absatz 2 Nr. 1, 2, 6 und 7.</li> </ol> <p>(4) <sup>1</sup>Der einer Einnahme oder Ausgabe begründende Beleg bedarf der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. <sup>2</sup>Die Feststellung der sachlichen Richtigkeit obliegt der haushaltsverantwortlichen Person, bei Verhinderung dessen Stellvertretung. <sup>3</sup>Die Feststellung der sachlichen Richtigkeit bei Zahlungen der Fachschaften kann ebenso durch die fachschaftenbeauftragte Person erfolgen. <sup>4</sup>Die Feststellung der rechnerischen Richtigkeit obliegt der kassenverantwortlichen Person, bei Verhinderung dessen Stellvertretung. <sup>5</sup>Mit</p>	<p>Gem. ThürStudFVO</p>
---	-------------------------

<p>der Feststellung der sachlichen Richtigkeit wird insbesondere bescheinigt, dass</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. die Lieferung und Leistung erforderlich war und entsprechend der zugrunde liegenden Vereinbarung ordnungsgemäß und vollständig ausgeführt worden ist,</li><li>2. die im Schriftstück und seinen Anlagen enthaltenen Angaben richtig und vollständig sind,</li><li>3. Haushaltsmittel für diesen Zweck zur Verfügung stehen.</li></ol> <p><sup>5</sup>Mit der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit wird bescheinigt, dass alle auf eine Berechnung sich gründenden Angaben in dem Schriftstück und seinen Anlagen richtig sind. <sup>6</sup>Sie erstreckt sich auch auf die der Berechnung zugrunde liegenden Ansätze und die den Vorgang betreffenden Berechnungsunterlagen, die dem Schriftstück nicht beigelegt sind.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Der Vermerk für die Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit wird durch eigenhändige Unterschrift unter die Feststellung „sachlich und rechnerisch richtig“ geleistet. <sup>2</sup>Ist der anzunehmende oder auszahlende Betrag nicht zweifelsfrei ersichtlich oder hat er sich aufgrund einer Berechnung geändert, lautet die Feststellung „rechnerisch richtig in Höhe von ...“.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Der Zahlungsverkehr soll bargeldlos über Girokonten erfolgen.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Es darf keine Zahlung ohne einem zu Grunde liegenden Beleg getätigt werden.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Einnahmen sind rechtzeitig und vollständig zu erheben. <sup>2</sup>Ausgaben sind nur aufgrund einer Festlegung im Haushaltsplan möglich. <sup>3</sup>Sie dürfen nur zu dem im Haushaltsplan vorgesehenen Zweck und nicht eher geleistet werden, als sie zur wirtschaftlichen und sparsamen Verwaltung erforderlich sind. <sup>4</sup>Ausgaben dürfen nur bis zum Ende des Haushaltsjahres geleistet werden. <sup>5</sup>§16 dieser Finanzordnung bleibt unberührt.</p> <p>(9) <sup>1</sup>Bargeld, Geldkarten, Scheckhefte, Quittungsblöcke, Überweisungsvordrucke, Kontoauszüge sowie Nachweise über Geldanlagen hat die kassenverantwortliche Person unter Verschluss zu halten. <sup>2</sup>Die am Verschluss Beteiligten haben die Schlüssel sorgfältig und gegen den Zugriff</p>	
---	--

Unberechtigter geschützt aufzubewahren.	
---	--

§22 Bargeldkassen	Führung Kassen andere Personen genauer gefasst
<p>(1) <sup>1</sup>Die Studierendenschaft kann eine Bargeldkasse einrichten.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Für die Führung der Bargeldkasse und dessen Richtigkeit ist die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates verantwortlich. <sup>2</sup>Es muss ein Bargeldkassenbuch geführt werden.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die Bargeldkasse ist mindestens monatlich oder bei Erreichen des Höchstbetrags nach Satz 2 abzurechnen. <sup>2</sup>Der Umfang der Bargeldmittel in der Bargeldkasse darf den Betrag von 1.000 Euro nicht übersteigen.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Über jede Bareinzahlung hat die kassenverantwortliche Person eine Quittung zu erteilen. <sup>2</sup>Die Quittungen sind fortlaufend zu nummerieren. <sup>3</sup>Sämtliche über die Bargeldkasse abgewickelten Barauszahlungen sind durch Rechnungen zu belegen.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates kann im Einvernehmen mit der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates für Veranstaltungen mehrere Nebenkassen als Bestandteil der Bargeldkasse zulassen. <sup>2</sup>Für jede Nebenkasse muss ein Bargeldkassenbuch geführt werden.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Die Abrechnung der jeweiligen Nebenkasse hat unverzüglich nach Beendigung der Veranstaltung zu erfolgen. <sup>2</sup>Der Absatz 3 findet auf Nebenkassen bei Veranstaltungen keine Anwendung.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Die Verantwortung für die Richtigkeit der Nebenkassen obliegt der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Die zeitweise Führung der Nebenkassen durch andere Personen ist möglich, wenn diese dem Studierendenrat, einem Organ des Studierendenrates oder einem Fachschaftsrat angehören. <sup>2</sup>Von der zur Führung der Nebenkasse beauftragte Person muss Name und Anschrift bekannt sein, sowie ein Einverständnis der kassenverantwortlichen Person des Studierendenrates vorliegen. <sup>3</sup>Die beauftragte Person hat für die Einhaltung des §21 Absatz 7 und des §22 Absatz 4 dieser Finanzordnung Sorge zu tragen.</p>	

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

Seite 29 von 47

<p><sup>4</sup>Weitere Vorgaben kann die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates im Rahmen ihrer Aufgaben und Verpflichtungen vorgeben.</p>	
--	--

<p><b>§23 Girokonten</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Verfügberechtigt für die Konten der Studierendenschaft sind die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates und ihre Stellvertretung sowie der Vorstand.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Innerhalb des Zahlungsverkehrs oder bei Bargeldauszahlungen sind verfügberechtigte Personen nur zu zweit verfügberechtigt.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Der Zahlungsverkehr sowie Bargeldauszahlung muss durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates oder deren Stellvertretung erfolgen. <sup>2</sup>Die Hauptverantwortung für Überweisungen trägt die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren Stellvertretung.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Die kassenverantwortliche Person des Studierendenrates oder deren Stellvertretung ist für die Prüfung der Kontoauszüge gemäß §8 Absatz 4 dieser Finanzordnung verantwortlich.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Vorübergehend nicht benötigte Guthaben sind möglichst verzinslich und bei Bedarf jederzeit verfügbar in Euro anzulegen. <sup>2</sup>Es gilt der Grundsatz der Kapitalsicherung und Risikominimierung vor Zinsbringung. <sup>3</sup>Die Anlageentscheidung trifft der Haushaltsverantwortliche gemeinsam mit dem Studierendenrat durch Beschluss des Studierendenrates.</p>	<p>Auf weniger Konten und klarere Formulierung angepasst</p>
--	--

<p><b>§25 Rechnungslegung</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Das Rechnungsergebnis ist in dem Jahresabschluss durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates innerhalb von sechs Wochen nach dem Ende des Haushaltsjahres darzustellen und dem Studierendenrat zur Beschlussfassung vorzulegen. <sup>2</sup>Nach der Beschlussfassung ist der Jahresabschluss, zusammen mit dem Protokoll des Beschlusses, innerhalb von einer Woche der Hochschulleitung der Hochschule zur Rechnungsprüfung nach § 26 dieser Finanzordnung vorzulegen. <sup>3</sup>Auf Antrag der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates oder dem Vorstand bei der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena kann diese die Frist zur Vorlage des Jahresabschlusses auf bis zu drei Monate verlängern.</p> <p>(2) <sup>1</sup>In der Haushaltsübersicht zum Jahresabschluss (Anlage 3) sind entsprechend der Ordnung des Haushaltsplans getrennt nach Einnahmen und Ausgaben anzugeben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. das Ist-Ergebnis,</li> <li>2. die veranschlagten Haushaltsansätze,</li> <li>3. der sich aus einem Vergleich der Nummern 1 und 2 ergebende Mehr- oder Minderbetrag,</li> <li>4. die überplanmäßigen Einnahmen,</li> <li>5. die Mehrausgaben durch Inanspruchnahme der Deckungsfähigkeit, ihre Begründung sowie ihre Deckungsquelle und</li> <li>6. die sich aus den Nummern 1 bis 5 jeweils ergebenden Summen.</li> </ol> <p><sup>1</sup>Der Differenz aus Ist-Einnahmen und Ist-Ausgaben ist der Kassenbestand zum Ende des Haushaltsjahres gegenüberzustellen. <sup>2</sup>Ein sich ergebender Haushaltsfehlbetrag oder Haushaltsüberschuss ist auszuweisen. <sup>3</sup>Ein bestehender Haushaltsfehlbetrag ist im laufenden Haushaltsjahr durch Auflösung von Rücklagen auszugleichen, ein bestehender Haushaltsüberschuss ist im laufenden Haushaltsjahr grundsätzlich den "freien Rücklagen" zuzuführen.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Der Vermögensnachweis (§12 dieser</p>	<p>Gem ThürStudFVO</p>
--	------------------------

<p>Finanzordnung) ist Bestandteil des Jahresabschlusses. <sup>2</sup>Die zu führenden Bestandsnachweise für das Sachvermögen sind als Anlage dem Jahresabschluss beizufügen.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Rechtzeitig vor Ablauf der Amtsperiode des Studierendenrates ist für das laufende Haushaltsjahr von der haushaltsverantwortlichen Person des Studierendenrates unter Berücksichtigung des Ergebnisses der letzten Kassenprüfung eine Zwischenabrechnung zu erstellen und diese dem Studierendenrat zur Beschlussfassung vorzulegen. <sup>2</sup>Dies gilt für Fachschaften und deren haushaltsverantwortlichen Personen entsprechend.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Weicht das Haushaltsjahr vom Kalenderjahr ab, so ist ein separater Jahresabschluss, hinsichtlich der steuerlichen Erfassung und Meldepflicht gegenüber anderen Organisationen, zum Ende des Kalenderjahres durch die finanzverantwortlichen Personen des Studierendenrates zu erstellen. <sup>2</sup>Ein Beschluss des Gremiums ist hierfür nicht notwendig.</p>	
---	--

<p><b>§26 Rechnungsprüfung</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Der Jahresabschluss wird durch die Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena geprüft. <sup>2</sup>Die Prüfung soll innerhalb von zwei Monaten nach der Vorlage des Jahresabschlusses nach § 25 Abs. 1 abgeschlossen sein.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Die Hochschulleitung der Hochschule fasst ihre wesentlichen Feststellungen zu einem schriftlichen Bericht zusammen und leitet diesen der haushaltsverantwortlichen Person sowie dem Studierendenrat zu. <sup>2</sup>Das Ergebnis der Rechnungsprüfung ist vom Studierendenrat unverzüglich durch Aushang hochschulöffentlich bekannt zu machen.</p>	<p>Gem ThürStudFVO</p>
<p><b>§27 Aufbewahrungsfristen</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Die Haushaltspläne und die Belege nach §21 Absatz 1 dieser Finanzordnung sind nach Genehmigung der Entlastung fünf Jahre, die Bücher nach den §24 und §25 dieser Finanzordnung sind nach Genehmigung der Entlastung zehn Jahre sicher und geordnet aufzubewahren.</p>	<p>Gem ThürStudFVO</p>
<p><b>§28 Entlastung</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat entlastet die haushaltsverantwortliche Person durch Beschluss unter Berücksichtigung des Berichts der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena und der Stellungnahme der haushaltsverantwortlichen Person. <sup>2</sup>Der Beschluss ist zusammen mit dem Jahresabschluss, dem Bericht der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena und der Stellungnahme der haushaltsverantwortlichen Person durch den Studierendenrat der Hochschulleitung der Friedrich-Schiller-Universität Jena zur Genehmigung unverzüglich vorzulegen.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Die Entlastung der haushaltsverantwortlichen Personen der Fachschaften erfolgt nach Prüfung durch die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates.</p>	<p>Gem ThürStudFVO</p>

<p><b>§29 Finanzanträge</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft an Geschäften, Aktionen oder Veranstaltungen Dritter bedarf eines Finanzantrages und ist nur dann zulässig, wenn die Studierendenschaft an den Aktivitäten Dritter ein erhebliches, durch ihre Aufgabenstellung (insbesondere nach §2 der Satzung) begründbares Interesse hat, das ohne die Beteiligung der Studierendenschaft nicht oder nicht im notwendigen Umfang befriedigt werden kann.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Es ist durch die antragstellende Person stets die mögliche Unterstützung durch andere Geldgebende und eine vertretbare Eigenbeteiligung von Veranstaltenden und Teilnehmenden zu prüfen. <sup>2</sup>Es ist auf Ausgewogenheit zwischen Mitteleinsatz bzw. Kosten und Zweck bzw. Nutzen (Zahl der profitierenden / teilnehmenden Studierenden) zu achten.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die Höhe der Unterstützung durch die Studierendenschaft für einen Antrag externer Projekte darf 1000 Euro nicht übersteigen. <sup>2</sup>Eine pauschale Förderung von allen Vorhaben einer Eigeninitiative ist ausgeschlossen.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Die Unterstützung von Konzerten, Discos, Partys und ähnlichen kulturellen Veranstaltungen ist nicht für Getränke und Speisen gestattet und soll 500 Euro nicht übersteigen.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Finanzanträge sind grundsätzlich mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor der Durchführung des zu fördernden Projektes unter Verwendung des Formblattes (Anlage 5) zu stellen und müssen folgendes beinhalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. den Gegenstand des Zuschusses / Zweck des Zuschusses,</li> <li>2. den Namen und die E-Mail-Adresse der antragsstellenden Person,</li> <li>3. den Namen und die Postanschrift der kontoinhabenden Person / der Organisation, die eine Zahlung erhält,</li> <li>4. die Unterschrift der antragstellenden Person,</li> <li>5. eine Beschreibung des zu fördernden Projektes im Anhang, sowie</li> </ol>	<p>Gem ThürStudFVO aber strengere Angebotsregelung, sonst wie alt § 17/18</p>
---	---

<p>6. einen Finanzierungsplan mit allen feststehenden und beantragten Einnahmen, voraussichtlichen Ausgaben und der Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein. <sup>2</sup>Als ausreichender zeitlicher Vorlauf gelten mindestens zehn Werktage. <sup>3</sup>§12 Absatz 4 der Geschäftsordnung gilt entsprechend.</p> <p>(6) <sup>1</sup>Zahlungen erfolgen unter dem Vorbehalt der Rechtmäßigkeit. <sup>2</sup>Wird der Rechenschaftspflicht nicht nachgekommen oder werden nachträglich Unregelmäßigkeiten festgestellt, werden bereits bewilligte Mittel nicht ausgezahlt oder bereits gezahlte Mittel zurückgefordert.</p> <p>(7) <sup>1</sup>Die Auszahlung des Betrages erfolgt nur nach Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege, über die vom Studierendenrat bewilligten Ausgaben. <sup>2</sup>Diese sollen in der Regel innerhalb von vier Wochen nach der geförderten Veranstaltung bzw. dem geförderten Projekt eingereicht werden. <sup>3</sup>Auszahlungen können nur in Höhe belegter Ausgaben geleistet werden. <sup>4</sup>Unterstützung Dritter muss sich die antragstellende Person vorrangig anrechnen lassen.</p> <p>(8) <sup>1</sup>Die antragstellende Person hat grundsätzlich in Vorkasse zu treten. <sup>2</sup>Ausnahmen bedürfen des ausdrücklichen Beschlusses des Studierendenrates.</p> <p>(9) <sup>1</sup>Der Studierendenrat oder die Fachschaft kann auch weniger als die beantragte Summe bewilligen oder Auflagen erlassen. <sup>2</sup>Deren Missachtung zieht in der Regel die Streichung oder Rückforderung der Mittel nach sich. <sup>3</sup>Eine Standardauflage ist, dass die Studierendenschaft im Rahmen der Möglichkeiten mit Logo und Namenszug auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt wird.</p>	
--	--

<p><b>§30 Mittelfreigaben</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Bei der Bewilligung von Haushaltsmitteln zur finanziellen Unterstützung interner Projekte zu Gunsten von Referentinnen, Beauftragten, Arbeitsgruppen oder Arbeitskreisen handelt es sich um Mittelfreigaben.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Eine Mittelfreigabe ist nur dann zulässig, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach §2 der Satzung) nachkommt oder die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Mittelfreigaben sind grundsätzlich mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor der Durchführung des Projektes / der Ausgabe unter Verwendung des Formblattes (Anlage 5) zu stellen und müssen folgendes beinhalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. den Gegenstand des Projektes / Zweck der beantragten Mittel,</li> <li>2. den Namen der antragsstellenden Person,</li> <li>3. den Namen und E-Mail-Adresse des Organs / der Fachschaft, die eine Zahlung erhält,</li> <li>4. die Unterschrift der antragstellenden Person,</li> <li>5. eine Beschreibung des zu fördernden Projektes im Anhang, sowie</li> <li>6. einen Finanzierungsplan mit allen feststehenden und beantragten Einnahmen, voraussichtlichen Ausgaben und der Finanzierungsplan muss die Ausgaben des Studierenderrates und der zu belastenden Haushaltstitel aufzeigen.</li> </ol> <p>(4) <sup>1</sup>Die Vorschriften des § 29 Absatz 6, 7 und 9 und § 31 dieser Finanzordnung finden entsprechende Anwendung.</p>	<p>Gem ThürStudFVO aber strengere Angebotsregelung, sonst wie alt § 17/18</p>
---	---

<p><b>§31 Entscheidungsbefugnisse</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Der Studierendenrat beschließt grundsätzlich über Finanzanträge und Mittelfreigaben. <sup>2</sup>Fachschaftsräte können Finanzanträge mit besonderem und unmittelbarem Bezug zur Fachschaft bewilligen. <sup>3</sup>In diesem Fall informieren sie hierüber unverzüglich die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates. <sup>4</sup>Die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates ist für die Ausstellung von Bewilligungs- und Festsetzungsbescheiden verantwortlich.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Nach Anhörung der zuständigen referatsverantwortlichen Personen kann der Vorstand des Studierendenrates in eigener Verantwortung über die Verwendung von Mitteln für Projekte, die in der Durchführung des Studierendenrates liegen (Mittelfreigaben), entsprechend dem Haushaltsplan bis zu einer Höhe von 500 Euro, für externe Projektanträge (Finanzanträge) bis zu einer Höhe von 250 Euro, entscheiden.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die zuständigen referatsverantwortlichen Personen sowie die Chefredaktion der Campusmedien vom Akrützel und Campusradio Jena können in eigener Verantwortung über die Verwendung von Mitteln bis zu 150 Euro aus den ihnen zugeordneten Haushaltstiteln entscheiden.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Die Geschäftsleitung kann über Ausgaben für Büromaterial aus dem entsprechenden Haushaltstitel selbständig entscheiden.</p>	<p>Gem. Vorlage Innenrevision und Rechtsamt für Rechtssicherheit</p>
---	--

<p><b>§32 Aufwandsentschädigungen</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Aufwandsentschädigungen sind Vergütungen, welche zur Abgeltung von Aufwendungen gezahlt werden, die mit einem Amt oder einer Tätigkeit in der Studierendenschaft verbunden ist. <sup>2</sup>Personen welche ein Wahlamt oder eine umfangreiche Tätigkeit innerhalb der Studierendenschaft ausüben, kann eine einmalige Aufwandsentschädigung durch den Studierendenrat gewährt werden. <sup>3</sup>Den Mitgliedern des Vorstandes, ausgewählten referatsverantwortlichen Personen, der technikbeauftragten Person und der für Webseiten zuständigen Person kann seitens des Studierendenrates eine monatliche, pauschale Aufwandsentschädigung gewährt werden.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Das Nähere sowie die Höhe der jeweiligen Aufwandsentschädigung regelt ein Beschluss des Studierendenrates sowie eine entsprechende schriftliche Vereinbarung mit der aufwandsentschädigungsberechtigten Person.</p>	<p>Gem. Vorlage Innenrevision und Rechtsamt für Rechtssicherheit</p>
--	--

<p><b>§ 33 Werk- und Honorarverträge</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendig ist, kann die Studierendenschaft Werk- und Honorarverträge abschließen. <sup>2</sup>Die Auftragnehmerin muss kein Mitglied der Studierendenschaft sein. <sup>3</sup>Werk- und Honorarleistungen für die Studierendenschaft werden vergütet.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Art und Umfang der zu erbringenden Leistung, die weiteren Rechte und Pflichten der Vertragsparteien sowie die Höhe der Vergütung sind durch schriftlichen Vertrag, der vor Leistungserbringung geschlossen wird, zu vereinbaren. <sup>2</sup>Der Vertrag muss die Steuernummer oder die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer beider Vertragsparteien enthalten.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Die Auszahlung der Vergütung für eine Werk- oder Honorarleistung erfolgt nach ordnungs- und fristgemäß erbrachter Leistung und nur nach Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung, die den gesetzlichen Anforderungen aus § 14 UStG genügt. <sup>2</sup>Dazu gehört insbesondere die Angabe einer Rechnungsnummer sowie der Steuernummer oder der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer der Auftrag annehmenden Person.</p>	<p>Gem. Vorlage Innenrevision und Rechtsamt für Rechtssicherheit</p>
--	--

<p><b>§ 34 Arbeitsverträge</b></p> <p>(1) Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist, kann die Studierendenschaft eigenes Personal beschäftigen. Dazu werden Arbeitsverträge geschlossen, die die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien festlegen.</p> <p>(2) Die Arbeitnehmer stehen gemäß § 81 Abs. 5 ThürHG im Dienst der Studierendenschaft. Für diese Arbeitnehmer gelten die für das Land jeweils einschlägigen tarifvertraglichen und sonstigen Bestimmungen. Die Gestaltung der Arbeitsverträge orientiert sich an den durch das TFM vorgegebenen Mustern für Arbeitsverträge nach dem TV-L.</p> <p>(3) Die Besetzung einer Stelle erfolgt nach dem Grundsatz der Bestenauslese.</p> <p>(4) Vor der Ausschreibung einer zu besetzenden/frei werdenden Stelle hat der Vorstand des Studierendenrates mindestens folgende Anforderungen an die Stelle festzulegen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. die Stellenbezeichnung/Position,</li><li>2. den Stundenumfang,</li><li>3. die von der Stelleninhaberin erwarteten Leistungen und Tätigkeiten,</li><li>4. die Anforderungen an die Qualifikation der Stelleninhaberin sowie</li><li>5. die tarifliche Eingruppierung der Stelle.</li></ol> <p>(5) Nach erfolgter Ausschreibung schlägt der Vorstand dem Studierendenrat die Person vor, die am besten für die Stelle geeignet ist. Dabei soll grundsätzlich eine mindestens zwei Personen umfassende Liste vorgelegt werden, die die Grundlage für die Personalauswahl durch das Gremium sind.</p> <p>(6) Stellen sollen nur befristet für ein Jahr ausgeschrieben sein.</p> <p>(7) Abmahnungen, die unbefristete Verlängerung des Arbeitsvertrages oder die Entlassung von Beschäftigten werden vom Studierendenrat auf Vorschlag des Vorstandes oder eines Mitgliedes des Studierendenrates durch den Studierendenrat beschlossen.</p>	<p>Gem. Vorlage Innenrevision und Rechtsamt</p>
---	---

<p><b>§ 35 Aufwändungsersatz</b></p> <p>(1) Die Mitglieder der Studierendenschaft haben Anspruch auf Ersatz von finanziellen Aufwendungen, die sie im Rahmen des Haushaltsplanes und der Beschlüsse der zuständigen Gremien der Studierendenschaft gemacht haben.</p> <p>(2) Die Geltendmachung von Aufwändungsersatzansprüchen setzt voraus, dass der getätigten Aufwendung ein entsprechender Beschluss eines Organs der Studierendenschaft zugrunde liegt oder eine Freigabe gemäß § 31 dieser Finanzordnung erfolgt ist. Liegt weder ein Beschluss vor und wurde auch keine Freigabe erteilt, sind diese unverzüglich nachzuholen.</p> <p>(3) Die Aufwendungen sind mit Belegen nachzuweisen. Kann kein Beleg vorgelegt werden, sind die Aufwendungen, auch der Höhe nach, glaubhaft zu machen.</p> <p>(4) Die Abrechnung und die dazu herangezogenen Belege sind spätestens vier Wochen nach Entstehung der Aufwendungen einzureichen. Ausnahmen hiervon sind mit den finanzverantwortlichen Personen abzustimmen.</p> <p>(5) Zur Erstattung von Aufwendungen ist der Abrechnungsbogen/Zahlungsauftrag zu verwenden, der von einer referatsleitenden Person, dem Vorstand oder einer finanzverantwortlichen Person als verantwortlicher Person zu unterzeichnen ist.</p>	
---	--

<p><b>§ 36 Reisekosten</b></p> <p>(1) Notwendige Auslagen für erforderliche Reisen im Auftrag der Studierendenschaft werden gemäß § 23 Abs. 4 TV-L entsprechend den Vorschriften des Thüringer Reisekostengesetzes vom 23. Dezember 2005 (GVBl. S. 446) in der jeweils geltenden Fassung erstattet. Für die Abrechnung von Aufwendungen von Reisen ist das in Anlage X beigefügte Formular zu verwenden. Leistungen, die von dritter Seite des Amtes wegen aus Anlass einer im Auftrag der Studierendenschaft durchgeführten Reise gewährt werden, sowie etwaige bestehende Vergünstigungen sind auf die Reisekostenvergütung anzurechnen.</p> <p>(2) Reisekosten können nur dann erstattet werden, wenn</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. die Reise durch den Vorstand bzw. die betreffende Referatsleitung und die haushaltsverantwortliche Person des Studierendenrates vor ihrem Antritt genehmigt wurde,</li><li>2. der Studierendenrat dies beschließt oder</li><li>3. der Fachschaftsrat dies für eine Reise eines Mitglieds der Fachschaft beschlossen hat.</li></ol> <p>(3) Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Thüringer Reisekostengesetzes entsprechend.</p>	
--	--

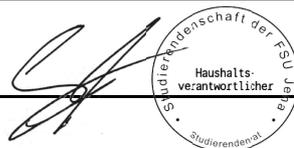
<p><b>§37 Kennzeichnung von Kooperationen</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Bei Kooperationen, Unterstützung oder der gemeinsamen Durchführung von Veranstaltungen mit anderen Vereinen, Unternehmen oder Organisationen sind der Studierendenrat, Fachschaftsräte und Referate verpflichtet, sicherzustellen, dass auf allen Werbematerialien und Online-Auftritten zur gemeinschaftlichen Veranstaltung die Art der Unterstützung nachvollziehbar gekennzeichnet ist. <sup>2</sup>Kann die nachvollziehbare Kennzeichnung nicht sichergestellt werden, so ist von der Kooperation, Unterstützung oder gemeinsamen Durchführung einer Veranstaltung abzusehen.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Verstößt ein Fachschaftsrat oder ein Referat gegen § 23 a Abs. 1 dieser Ordnung, so erfolgt eine Sanktionierung durch folgende Regelungen:</p> <p>a) Dem Vorstand und (auf Antrag des Vorstands oder bei Anzweiflung des jeweiligen Beschlusses des Vorstands) dem Studierendenrat, fallen die abschließende Entscheidung über die Verwendung jeglicher Mittel des jeweiligen Haushaltstitels des Fachschaftsrates zu. Die Bewirtschaftung der ausgewiesenen Mittel durch den Fachschaftsrat nach § 39 Absatz 5 der Satzung bleibt erhalten.</p> <p>b) Die Berechtigungen nach § 18 Abs. 3 dieser Satzung werden für Referentinnen und Chefredakteurinnen ausgesetzt. Dem Studierendenrat fällt die alleinige Entscheidung über die Verwendung jeglicher Mittel des jeweiligen Haushaltstitels des/der betroffenen Referenten/ der/der betroffenen Chefredakteurin/nen zu.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Ein Verstoß und die entsprechende Sanktionierung gegen § 23 a Abs. 1 der Finanzordnung wird durch Beschluss des Studierendenrates festgestellt.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Der Studierendenrat kann eine Sanktionierung nach § 23 a Abs. 2 lit. a oder b durch Beschluss beenden. <sup>2</sup>Die</p>	<p>Alt 23a nun eigener Paragraph</p>
---	--------------------------------------

<p>betroffene Unterstruktur ist aufgefordert binnen sechs Monaten nach Feststellung des Verstoßes nach § 23 a Abs. 2 dieser Ordnung einen Antrag auf Beendigung der Sanktionierung zu stellen.</p>	
--	--

<p><b>§38 Erwerb und Veräußerung von Sachwerten, Erwerb von Dienstleistungen</b></p> <p>(1) <sup>1</sup>Sachwerte dürfen nur erworben werden, wenn sie in absehbarer Zeit zur Erfüllung der Aufgaben des Studierendenrats oder des jeweiligen Fachschaftsrats notwendig sind.</p> <p>(2) <sup>1</sup>Zum Erwerb von Sachwerten ab einem Preis von 200 Euro sind dem Antrag drei vergleichbare Angebote beizulegen. <sup>2</sup>Zum Erwerb von Dienstleistungen ab einem Preis von 500 Euro sind dem Antrag die vergleichbaren Angebote beizulegen.</p> <p>(3) <sup>1</sup>Bei Erwerb von Dienstleistungen und Sachwerten ab einem geschätzten Auftragswert von 20.000 € ohne Umsatzsteuer hat grundsätzlich eine Öffentliche Ausschreibung oder eine Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb zu erfolgen, vgl. § 55 Abs. 1 ThürLHO. <sup>2</sup>Darüber hinaus hat ab einem geschätztem Auftragswert von 25.000 € ohne Umsatzsteuer eine Vergabe ausschließlich mithilfe elektronischen Mitteln zu erfolgen (§ 38 UVgO). <sup>3</sup>Daher ist von Beschaffungen ab 20.000 € ohne Umsatzsteuer abzusehen. <sup>4</sup>Es ist das Vergaberecht für öffentliche Auftraggeber, insbesondere das Thüringer Vergabegesetz (ThürVgG) und die Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) sowie Verwaltungsvorschriften des Freistaats Thüringen in den jeweils gültigen Fassungen zu beachten.</p> <p>(4) <sup>1</sup>Maßnahmen, welche die Studierendenschaft zur Leistung von Ausgaben in künftigen Haushaltsjahren verpflichten können, sind nur zulässig, wenn der Studierendenrat mit einer Zweidrittelmehrheit der anwesenden Mitglieder zugestimmt hat.</p> <p>(5) <sup>1</sup>Sachwerte dürfen nur veräußert werden, wenn sie in absehbarer Zeit nicht mehr zur Erfüllung der Aufgaben des Studierendenrats oder des jeweiligen Fachschaftsrats dienen. <sup>2</sup>Die Veräußerung muss zum Zeitwert des Gegenstandes erfolgen. <sup>3</sup>Die Veräußerung benötigt den Beschluss des Studierendenrates oder des jeweiligen Fachschaftsrates.</p>	<p>Neu ergänzt, um Veräußerungen zu regeln.</p>
---	---

<p><b>§39 Übergangsbestimmungen</b></p> <p>Durch das Inkrafttreten dieser Finanzordnung bleiben alle haushalts- oder kassenverantwortlichen Personen der Gremien sowie dessen Vertreter bis zu dem Ende der regulären Amtszeit im Amt. Beschlüsse auf Basis der alten Finanzordnung des Studierendenrates bleiben bestehen.</p>	
<p><b>§40 Gleichstellungsbestimmungen</b></p> <p>Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Finanzordnung gelten für Personen jeglichen Geschlechts.</p>	
<p><b>§41 Inkrafttreten, Außerkrafttreten</b></p> <p><sup>1</sup>Diese Finanzordnung sowie spätere Änderungen an dieser Finanzordnung werden von dem Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena durch Zweidrittelmehrheit aller anwesenden Mitglieder verabschiedet. <sup>2</sup>Sie tritt am Tage nach der Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena in Kraft. <sup>3</sup>Gleichzeitig tritt die Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft in der Fassung der Neubekanntmachung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Nr. 3/2012, S. 147), zuletzt geändert durch die Neunte Änderung der Finanzordnung vom 28. Januar 2019 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Nr. 3/2019, S. 54) außer Kraft.</p>	

Sebastian Wenig



## TOP 21 Öffnung des Wahlvorstandes für Exmatrikulierte

5. Lesung und Beschluss: Leah Kanthack, Gloria Holfert, Johann Ulrich und Markus Wolf

### Antragstext von Leah Kanthack, Gloria Holfert, Johann Ulrich und Markus Wolf:

Siehe Anhang.

### Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung des § 16 Abs. 1 S. 2 der Satzung zu:

<sup>2</sup>Dieser besteht aus mindestens drei, höchstens fünf Personen, von denen die Mehrheit immatrikulierte Studierende sein müssen; die verbleibenden Mitglieder des Wahlvorstands können ehemalige Studierende der Friedrich-Schiller-Universität Jena sein, sofern sie nicht bereits länger als ein Semester exmatrikuliert sind.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung des § 2 Abs. 1 der Wahlordnung zu:

<sup>1</sup>Für die Wahl zum Studierendenrat wird von diesem bis spätestens 14 Tage nach Beginn des Vorlesungszeitraumes des Sommersemesters ein Wahlvorstand entsprechend § 16 Abs. 1 der Satzung beauftragt. <sup>2</sup>Dieser wählt aus seinen immatrikulierten Mitgliedern einen / eine WahlleiterIn.

## **Antrag: Öffnung des Wahlvorstandes für Exmatrikulierte**

**Antragssteller:** Leah Kanthack, Gloria Holfert, Johann Ulrich, Markus Wolf (RCDS)

### **Antragstext:**

Das studentische Engagement ist leider auf einen kleinen Kreis der Studierenden im Verhältnis zur Gesamtanzahl beschränkt. Damit ist es schwierig, genügend Freiwillige zu finden, die sich in den studentischen Gremien aktiv einbringen. Umso ärgerlicher ist es daher, wenn engagierte Studierende sich nicht mehr einbringen können, weil sie durch Exmatrikulation nicht mehr der Studierendenschaft angehören und somit von der Gremienarbeit ausgeschlossen sind.

Wir wollen daher für den Wahlvorstand die Möglichkeit eröffnen, dass sich auch ehemalige Studierende einbringen können, und die Satzung sowie die Wahlordnung wie folgt ändern:

### **§ 16 Abs. 1 S. 2 der Satzung**

#### **NEU**

<sup>2</sup>Dieser besteht aus mindestens drei, höchstens fünf Personen, von denen die Mehrheit immatrikulierte Studierende sein müssen; die verbleibenden Mitglieder des Wahlvorstands können ehemalige Studierende der Friedrich-Schiller-Universität Jena sein, sofern sie nicht bereits länger als ein Semester exmatrikuliert sind.

#### **ALT**

<sup>2</sup>Dieser besteht aus fünf Studierenden.

### **§ 2 Abs. 1 der Wahlordnung**

#### **NEU**

<sup>1</sup>Für die Wahl zum Studierendenrat wird von diesem bis spätestens 14 Tage nach Beginn des Vorlesungszeitraumes des Sommersemesters ein Wahlvorstand entsprechend § 16 Abs. 1 der Satzung beauftragt. <sup>2</sup>Dieser wählt aus seinen immatrikulierten Mitgliedern einen / eine WahlleiterIn.

#### **ALT**

<sup>1</sup>Für die Wahl zum Studierendenrat wird von diesem bis spätestens 14 Tage nach Beginn des Vorlesungszeitraumes des Sommersemesters ein Wahlvorstand aus fünf, mindestens jedoch aus drei immatrikulierten Studierenden entsprechend § 16 Abs. 1-3 der Satzung beauftragt. <sup>2</sup>Dieser wählt aus seiner Mitte eine WahlleiterIn.

### **Hauptbegründung:**

Das Hauptaugenmerk liegt auf der Öffnung der Gremientätigkeit im Wahlvorstand für exmatrikulierte Studierende der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Die Verfasste Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist hierbei eine rechtsfähige Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts gem. §§ 1 Abs. 2 der Satzung, 79 Abs. 1 S. 2 ThürHSchulG, 41, 58 Abs. 1 HRG und daher zur Selbstverwaltung ihrer Mitglieder – sprich der immatrikulierten Studierenden – berufen. Damit können grundsätzlich auch nur Mitglieder sich in den Gremien einbringen. So ist es auch bei den Trägern der Sozialversicherung geregelt gem. § 29 SGB IV als auch bei den Gemeinden gem. § 1 Abs. 2 ThürKO; beides sind Körperschaften des öffentlichen Rechts. Bei diesen gibt es aber die gesetzliche Ausnahmeregelung, dass die Wahlvorstände nicht zwingend mit

deren Mitgliedern besetzt werden muss (siehe dazu § 53 SGB IV, Kreikebohm SGB IV/Zabre, 3. Aufl. 2018, SGB IV § 53 Rn. 5 für die Sozialversicherungsträger; § 25 NLWG einerseits und § 5 ThürKWG, § 5 LSA-LWO, § 3 BayGLKrWO andererseits für die Gemeinden). Wenn es also bei solch mitgliederstarken Vereinigungen möglich ist, auf das Erfordernis der Mitgliedschaft zu verzichten, um im Wahlvorstand mitwirken zu dürfen, so muss dies erst recht für mitgliederschwächere Vereinigungen gelten, bei denen eben das Personalangebot und/oder die Bereitschaft weniger vorhanden ist. Der Wahlvorstand übt zudem keinen inhaltlichen Einfluss auf die Wahrnehmung studentischer Belange aus, sondern soll den Wahlakt begleiten, durchführen, sicherstellen und das Wahlergebnis feststellen. Er hat also vielmehr verfahrensrechtliche Kompetenzen statt materiell- bzw. vertretungsrechtliche.

Worin jedoch der große Unterschied liegt, ist, dass dies für Versicherungsträger und Gemeinden einerseits in einem Gesetz oder Rechtsverordnung geregelt wurde und andererseits hier nur in einer Satzung geregelt werden soll. Die Anforderungen an eine entsprechende Regelung bleiben dabei im § 80 Abs. 2 Nr. 1 und Nr. 2 ThürHSchulG sehr vage und weit. Um also dem Erfordernis der Selbstverwaltung der Studierendenschaft und somit den Belangen der immatrikulierten Studierenden der Friedrich-Schiller-Universität Jena Rechnung zu tragen, schlagen wir drei Kriterien vor, unten denen eine Mitarbeit Exmatrikulierter im Wahlvorstand möglich sowie sachgerecht sein soll:

1. Die Mehrheit der Mitglieder des Wahlvorstandes besteht aus immatrikulierten Studierenden.
2. Die exmatrikulierten Mitglieder waren davor an der FSU Jena immatrikuliert, um einen sachlichen Zusammenhang zu gewährleisten.

Konkret bedeutet das, dass bei insgesamt drei bzw. vier Mitgliedern des Wahlvorstand ein und bei fünf Mitgliedern zwei Exmatrikulierte mitwirken dürfen. Die Exmatrikulierten haben zwar ein Stimmrecht bei der Wahl des Wahlleiters bzw. der Wahlleiterin; sie dürfen sich aber selbst nicht zur Wahl stellen.

Nebenbegründung:

Die Anzahl der Mitglieder des Wahlvorstandes wird direkt in der Satzung geregelt, damit die Wahlordnung nicht mehr von der Satzung abweicht. Zudem entscheidet die Satzung über die wesentlichen organisatorischen Gliederungen und Zusammenhänge, sodass sich eine Regelung hier vorrangig anbietet.

§ 16 Abs. 2 und 3 der Satzung entfallen im § 2 Abs. 1 S. 1 der Satzung, da diese beiden Absätze Kompetenzzuweisungen enthalten und keine Regelungen zur Konstitution des Gremiums.

**Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung des § 16 Abs. 1 S. 2 der Satzung zu:

<sup>2</sup>Dieser besteht aus mindestens drei, höchstens fünf Personen, von denen die Mehrheit immatrikulierte Studierende sein müssen; die verbleibenden Mitglieder des Wahlvorstands können ehemalige Studierende der Friedrich-Schiller-Universität Jena sein, sofern sie nicht bereits länger als ein Semester exmatrikuliert sind.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung des § 2 Abs. 1 der Wahlordnung zu:

## *Anlage TOP 21*

<sup>1</sup>Für die Wahl zum Studierendenrat wird von diesem bis spätestens 14 Tage nach Beginn des Vorlesungszeitraumes des Sommersemesters ein Wahlvorstand entsprechend § 16 Abs. 1 der Satzung beauftragt. <sup>2</sup>Dieser wählt aus seinen immatrikulierten Mitgliedern einen / eine WahlleiterIn.

## TOP 22 Geschichte der Naturwissenschaften

*Diskussion & Beschluss:* Vorstand

### **Antragstext von Vorstand:**

Liebe Alle,

der Fachschaftsrat „Geschichte der Naturwissenschaften“ (kurz GdN) wurde seit der Amtszeit 2016/2017 nicht mehr konstituiert. Die Fachschaft kann daher nicht mehr ihren Aufgaben nachkommen, und wurde deshalb per Beschluss des Studierendenrates vom 26.01.21 ermahnt. Den Angehörigen der Fachschaft wurde diese Ermahnung per E-Mail am 18.02.21 zugestellt (siehe Anhang).

Für die kommende Wahl sind keine Wahlvorschläge für den Fachschaftsrat GdN eingegangen. Es wird daher in der Amtsperiode keinen Fachschaftsrat geben, und die Fachschaft kann für ein weiteres Jahr ihrer Aufgabe nicht nachkommen, ihre Studierenden zu vertreten. Damit ist Fachschaft der Ermahnung nicht nachgekommen, und eine Auflösungsverfahren nach § 38 Abs. 4 ist zulässig: Die Satzung der Studierendenschaft sieht in § 38 Abs. 4 ein Verfahren vor, eine Fachschaft aufzulösen ohne eine Fachschaftsvollversammlungen einberufen zu müssen: Dazu muss der Studierendenrat mit einer 2/3-Mehrheit beschließen, einen Antrag auf Auflösung bei der Fachschaftenversammlung FSR-Kom zu stellen. Die FSR-Kom beschließt dann mit einer einfachen Mehrheit über die Auflösung und ordnet die Studierenden der aufgelösten Fachschaft einer anderen Fachschaft zu. Der Studierendenrat gibt für die Neuordnung eine Stellungnahme ab (vgl. §37 Abs. 2). Wir halten es für sehr wichtig, dass die Studierenden der Geschichte der Naturwissenschaften eine offizielle Vertretung durch einen Fachschaftsrat haben, was in der aktuellen Konstellation der Fachschaft in absehbarer Zeit nicht mehr passieren wird (die Fachschaft GdN besteht zur Zeit aus 5 Mitgliedern, ein Fachschaftsrat benötigt mindestens 3 Mitglieder). Daher würden wir die Fachschaft GdN gerne auflösen, sodass die Studierenden dieser Fachschaft einer neuen Fachschaft zugeordnet werden können, die dann die Vertretung dieser Studierenden wahrnehmen kann.

Aktuell kümmert sich wohl bereits der FSR Biologie/Biochemie in Aspekten der Beratung und ähnliches um Studierende des Fachbereichs „Geschichte der Naturwissenschaften“, weshalb wir vorschlagen, der FSR-Kom zu empfehlen die Studierenden der GdN der Fachschaft Biologie/Biochemie zuzuordnen.

Liebe Grüße

Euer Vorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt bei der FSR-Kom die Auflösung der Fachschaft „Geschichte der Naturwissenschaft“ (GdN) nach §38 Abs. 4 zu beantragen und empfiehlt die Studierenden der Fachschaft GdN der Fachschaft Biologie/Biochemie zuzuordnen.

**Betreff** Ermahnung der Fachschaft Geschichte der Naturwissenschaften  
**Von** Vorstand StuRa FSU Jena <vorstand@stura.uni-jena.de>  
**An** Fachschaft Geschichte der Naturwissenschaften  
**Datum** 2021-02-18 14:35



---

Liebe Mitglieder der Fachschaft Geschichte der Naturwissenschaften,

wie ihr sicher wisst, hat eure Fachschaft seit einigen Jahren aus Mangel an Kandidat\*innen keinen gewählten Fachschaftsrat mehr. Der Fachschaftsrat ist eure gewählte Vertretung und vertritt eure fachlichen und hochschulpolitischen Belange. Da ohne gewählten Fachschaftsrat eure Fachschaft eben diesen Aufgaben nicht mehr nachkommt, hat der Studierendenrat am 26.01.2021 beschlossen, eure Fachschaft zu ermahnen, ihren satzungsgemäßen Aufgaben (wie die Vertretung der Studierenden) nachzukommen.

Unserer Meinung nach gibt es zwei Möglichkeiten wie das jetzt weitergeht:

A) Ihr findet mindestens drei Studierende der Geschichte der Naturwissenschaften, die bereit wären für den Fachschaftsrat bei der nächsten Wahl zu kandidieren. Werden diese dann auch gewählt, habt ihr wieder einen Fachschaftsrat, der eure Interessen vertreten und den Aufgaben der Fachschaft nachkommen kann.

B) Sollte bei der nächsten Wahl wieder kein Fachschaftsrat gewählt werden (z.B. da sich zu wenige Kandidat\*innen aufgestellt haben), hat der Studierendenrat zusammen mit der Fachschaftenversammlung FSR-Kom die Möglichkeit eure Fachschaft aufzulösen und euch einer anderen Fachschaft zuzuordnen. Ihr würdet dann von dem Fachschaftsrat der neuen Fachschaft vertreten werden und wählt diesen Fachschaftsrat dann auch in Zukunft mit und könnt dafür kandidieren.

Welcher neuen Fachschaft ihr im Falle der Auflösung zugeordnet werden würdet, steht noch nicht fest und würde dann im Zuge der Auflösung entschieden werden. Bisher hat aber die Fachschaft Biologie/Biochemie Interesse geäußert eure Interessen zu vertreten.

Wenn ihr diesbezüglich Fragen habt, könnt ihr euch gerne an uns wenden.

Liebe Grüße

Jan, Jil und Oliver

---

Jan Böhmer | Jil Diercks | Oliver Pischke  
Vorstand

STUDIERENDENRAT  
Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena  
(Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts)  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: (+49 3641) (9) 400 992 (Jil Diercks)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 991 (Jan Böhmer)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 997 (Oliver Pischke)  
E-Mail: [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)

## TOP 23 Altorientalistik/Arabistik

*Diskussion & Beschluss: Vorstand*

### **Antragstext von Vorstand:**

Liebe Alle,

der Fachschaftsrat „Altorientalistik / Arabistik“ wurde seit der Amtszeit 17/18 nicht mehr konstituiert. Die Fachschaft kann daher nicht mehr ihren Aufgaben nachkommen, und wurde deshalb per Beschluss des Studierendenrates vom 26.01.21 ermahnt. Den Angehörigen der Fachschaft wurde diese Ermahnung per E-Mail am 18.02.21 zugestellt (siehe Anhang).

Für die kommende Wahl sind keine Wahlvorschläge für den Fachschaftsrat Altorientalistik / Arabistik eingegangen. Es wird daher in der Amtsperiode keinen Fachschaftsrat geben, und die Fachschaft kann für ein weiteres Jahr ihrer Aufgabe nicht nachkommen, ihre Studierenden zu vertreten.

Damit ist Fachschaft der Ermahnung nicht nachgekommen, und eine Auflösungsverfahren nach § 38 Abs. 4 ist zulässig: Die Satzung der Studierendenschaft sieht in § 38 Abs. 4 ein Verfahren vor, eine Fachschaft aufzulösen ohne eine Fachschaftsvollversammlungen einberufen zu müssen: Dazu muss der Studierendenrat mit einer 2/3-Mehrheit beschließen, einen Antrag auf Auflösung bei der Fachschaftenversammlung FSR-Kom zu stellen. Die FSR-Kom beschließt dann mit einer einfachen Mehrheit über die Auflösung und ordnet die Studierenden der aufgelösten Fachschaft einer anderen Fachschaft zu. Der Studierendenrat gibt für die Neuordnung eine Stellungnahme ab (vgl. §37 Abs. 2). Wir halten es für sehr wichtig, dass die Studierenden der Geschichte der Naturwissenschaften eine offizielle Vertretung durch einen Fachschaftsrat haben, was in der aktuellen Konstellation der Fachschaft in absehbarer Zeit nicht mehr passieren wird (die Fachschaft besteht zur Zeit aus 25 Mitgliedern, ein Fachschaftsrat benötigt mindestens 3 Mitglieder). Daher würden wir die Fachschaft Altorientalistik / Arabistik gerne auflösen, sodass die Studierenden dieser Fachschaft einer neuen Fachschaft zugeordnet werden können, die dann die Vertretung dieser Studierenden wahrnehmen kann.

Liebe Grüße

Euer Vorstand

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt bei der FSR-Kom die Auflösung der Fachschaft Altorientalistik / Arabistik nach §38 Abs. 4 zu beantragen und empfiehlt die Studierenden der Fachschaft Altorientalistik / Arabistik der Fachschaft \_\_\_\_\_ zuzuordnen.

**Betreff** Ermahnung der Fachschaft Altorientalistik/Arabistik  
**Von** Vorstand StuRa FSU Jena <vorstand@stura.uni-jena.de>  
**An** Fachschaft Altorientalistik/Arabistik  
**Datum** 2021-02-18 14:33



---

Liebe Mitglieder der Fachschaft Altorientalistik/Arabistik,

wie ihr sicher wisst, hat eure Fachschaft seit einigen Jahren aus Mangel an Kandidat\*innen keinen gewählten Fachschaftsrat mehr. Der Fachschaftsrat ist eure gewählte Vertretung und vertritt eure fachlichen und hochschulpolitischen Belange. Da ohne gewählten Fachschaftsrat eure Fachschaft eben diesen Aufgaben nicht mehr nachkommt, hat der Studierendenrat am 26.01.2021 beschlossen, eure Fachschaft zu ermahnen, ihren satzungsgemäßen Aufgaben (wie die Vertretung der Studierenden) nachzukommen.

Unserer Meinung nach gibt es zwei Möglichkeiten wie das jetzt weitergeht:

A) Ihr findet mindestens drei Studierende der „Altorientalistik/Arabistik, die bereit wären für den Fachschaftsrat bei der nächsten Wahl zu kandidieren. Werden diese dann auch gewählt, habt ihr wieder einen Fachschaftsrat, der eure Interessen vertreten und den Aufgaben der Fachschaft nachkommen kann.

B) Sollte bei der nächsten Wahl wieder kein Fachschaftsrat gewählt werden (z.B. da sich zu wenige Kandidat\*innen aufgestellt haben), hat der Studierendenrat zusammen mit der Fachschaftenversammlung FSR-Kom die Möglichkeit eure Fachschaft aufzulösen und euch einer anderen Fachschaft zuzuordnen. Ihr würdet dann von dem Fachschaftsrat der neuen Fachschaft vertreten werden und wählt diesen Fachschaftsrat dann auch in Zukunft mit und könnt dafür kandidieren.

Welcher neuen Fachschaft ihr im Falle der Auflösung zugeordnet werden würdet, steht noch nicht fest und würde dann im Zuge der Auflösung entschieden werden.

Wenn ihr diesbezüglich Fragen habt, könnt ihr euch gerne an uns wenden.

Liebe Grüße

Jan, Jil und Oliver

---

Jan Böhmer | Jil Diercks | Oliver Pischke  
Vorstand

STUDIERENDENRAT  
Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena  
(Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts)  
Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: (+49 3641) (9) 400 992 (Jil Diercks)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 991 (Jan Böhmer)  
Telefon: (+49 3641) (9) 400 997 (Oliver Pischke)  
E-Mail: [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)

# TOP 24 Kooperationsverbot während der Wahl- und Wahlkampfzeit

3. Lesung und Beschluss: Markus Wolf

## Antragstext von Markus Wolf:

Siehe Anhang.

## Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Einfügung des § 16a in die Satzung:

### **§ 16a Kooperationsverbot während der Wahl- und Wahlkampfzeit**

<sup>1</sup>Während des Zeitraumes zwischen dem Fristende zur Einreichung der Wahlvorschläge und dem Ende der Möglichkeit der Stimmabgabe ist es den Organen der Studierendenschaft untersagt, Handlungen vorzunehmen, die den Hochschulgruppen, Listen- und Einzelbewerbern (Wahlbewerbern) materiell oder immateriell einen einseitigen Vorteil verschaffen, der geeignet ist, die Chancengleichheit bei der Wahl zu beeinträchtigen (Kooperationsverbot). <sup>2</sup>Dies umfasst insbesondere:

1. die Vorbereitung und Durchführung gemeinsamer Versammlungen und Veranstaltungen aller (z.B. politischer, bildungstechnischer wie kommerzieller) Art,
2. die rein finanzielle Unterstützung von Veranstaltungen und Versammlungen der Wahlbewerbern,
3. die rein finanzielle Unterstützung gemeinsamer Veranstaltungen und Versammlungen mit einzelnen Wahlbewerbern sowie
4. das Werben für lediglich einzelne Wahlbewerber.

<sup>3</sup>Das Kooperationsverbot gilt nicht für Veranstaltungen und Versammlungen, bei denen die ernsthafte Möglichkeit besteht, dass sich alle Wahlbewerber in gleich geeigneter Weise vorstellen und für sich werben können. <sup>4</sup>Bei Veranstaltungen und Versammlungen nach Satz 3 muss der Finanzierungsüberschuss (z.B. Gewinn durch Einlasskartenverkauf) bei der Studierendenschaft verbleiben bzw. an diese ausgekehrt werden. <sup>5</sup>Finanzielle Unterstützung der Wahlbewerber durch die Organe der Studierendenschaft zur Anschaffung von Wahlkampfmaterial (insbesondere Flyer und Werbeartikel) ist untersagt.

## **Antrag: Kooperationsverbot während der Wahl- und Wahlkampfzeit**

**Antragssteller:** *Markus Wolf*

### **Antragstext:**

Nachdem es bei einer durch die Studierendenschaft finanzierten Veranstaltung (FRIETIVAL) zu einer einseitigen Wahlwerbung im Rahmen der Gremienwahlen 2021 zugunsten einer Hochschulgruppe (AEM) gekommen ist und damit die Chancengleichheit der Wahl für alle anderen Hochschulgruppen, Listen- und Einzelbewerber erheblich beeinträchtigt wurde, möchten wir ein Kooperationsverbot für die Zeit der Wahl zwischen der Studierendenschaft (Fachschaften inbegriffen) mit den Hochschulgruppen, Listen- und Einzelbewerber einführen.

Wir schlagen daher vor, folgenden § 16a in die Satzung einzuführen:

### **§ 16a Kooperationsverbot während der Wahl- und Wahlkampfzeit**

<sup>1</sup>Während des Zeitraumes zwischen dem Fristende zur Einreichung der Wahlvorschläge und dem Ende der Möglichkeit der Stimmabgabe ist es den Organen der Studierendenschaft untersagt, Handlungen vorzunehmen, die den Hochschulgruppen, Listen- und Einzelbewerbern (Wahlbewerbern) materiell oder immateriell einen einseitigen Vorteil verschaffen, der geeignet ist, die Chancengleichheit bei der Wahl zu beeinträchtigen (Kooperationsverbot). <sup>2</sup>Dies umfasst insbesondere:

1. die Vorbereitung und Durchführung gemeinsamer Versammlungen und Veranstaltungen aller (z. B. politischer, bildungstechnischer wie kommerzieller) Art,
2. die rein finanzielle Unterstützung von Veranstaltungen und Versammlungen der Wahlbewerbern,
3. die rein finanzielle Unterstützung gemeinsamer Veranstaltungen und Versammlungen mit einzelnen Wahlbewerbern sowie
4. das Werben für lediglich einzelne Wahlbewerber.

<sup>3</sup>Das Kooperationsverbot gilt nicht für Veranstaltungen und Versammlungen, bei denen die ernsthafte Möglichkeit besteht, dass sich alle Wahlbewerber in gleich geeigneter Weise vorstellen und für sich werben können. <sup>4</sup>Bei Veranstaltungen und Versammlungen nach Satz 3 muss der Finanzierungsüberschuss (z. B. Gewinn durch Einlasskartenverkauf) bei der Studierendenschaft verbleiben bzw. an diese ausgekehrt werden. <sup>5</sup>Finanzielle Unterstützung der Wahlbewerber durch die Organe der Studierendenschaft zur Anschaffung von Wahlkampfmaterial (insbesondere Flyer und Werbeartikel) ist untersagt.

Der Regelungsstandpunkt in der Satzung entspricht der Bedeutung der Regelung: für die Studierendenschaft wesentliche Regeln gehören in die Satzung. Der Standort als § 16a soll dem Regelungszusammenhang mit der Durchführung der Wahl Rechnung tragen. Eine Urabstimmung gem. § 50 Abs. 2 der Satzung ist nicht erforderlich.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Einfügung des § 16a in die Satzung:

**§ 16a Kooperationsverbot während der Wahl- und Wahlkampfzeit**

<sup>1</sup>Während des Zeitraumes zwischen dem Fristende zur Einreichung der Wahlvorschläge und dem Ende der Möglichkeit der Stimmabgabe ist es den Organen der Studierendenschaft untersagt, Handlungen vorzunehmen, die den Hochschulgruppen, Listen- und Einzelbewerbern (Wahlbewerbern) materiell oder immateriell einen einseitigen Vorteil verschaffen, der geeignet ist, die Chancengleichheit bei der Wahl zu beeinträchtigen (Kooperationsverbot). <sup>2</sup>Dies umfasst insbesondere:

1. die Vorbereitung und Durchführung gemeinsamer Versammlungen und Veranstaltungen aller (z. B. politischer, bildungstechnischer wie kommerzieller) Art,
2. die rein finanzielle Unterstützung von Veranstaltungen und Versammlungen der Wahlbewerbern,
3. die rein finanzielle Unterstützung gemeinsamer Veranstaltungen und Versammlungen mit einzelnen Wahlbewerbern sowie
4. das Werben für lediglich einzelne Wahlbewerber.

<sup>3</sup>Das Kooperationsverbot gilt nicht für Veranstaltungen und Versammlungen, bei denen die ernsthafte Möglichkeit besteht, dass sich alle Wahlbewerber in gleich geeigneter Weise vorstellen und für sich werben können. <sup>4</sup>Bei Veranstaltungen und Versammlungen nach Satz 3 muss der Finanzierungsüberschuss (z. B. Gewinn durch Einlasskartenverkauf) bei der Studierendenschaft verbleiben bzw. an diese ausgekehrt werden. <sup>5</sup>Finanzielle Unterstützung der Wahlbewerber durch die Organe der Studierendenschaft zur Anschaffung von Wahlkampfmaterial (insbesondere Flyer und Werbeartikel) ist untersagt.

# TOP 25 Satzungsänderung: Einsichtnahme Anträge an die Tagesordnung

1. Lesung: Marcel Julian Paul

## Antragstext von Marcel Julian Paul:

Unter § 21 Abs. 4 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft ist es aktuell so geregelt, dass sämtliche MdStura „[...] in alle Unterlagen der Studierendenschaft Einsicht [...] nehmen [...]“ können. Dies hat tendenziell seine Vorteile und erleichtert es, Transparenz zu schaffen.

Einen großen Nachteil sehe ich jedoch bei der Einsichtnahme in Tagesordnungspunkte, bevor diese öffentlich zugänglich gemacht werden. Das Problem, welches sich hierbei auftut, ist die Einflussnahme durch MdStuRa, die dazu beitragen können, den Antrag inhaltlich zu verändern oder sogar zurückziehen zu lassen, ohne dass dieser im Gremium besprochen wurde und die Mitglieder des Studierendenrates von entsprechendem (ursprünglichen) Antrag überhaupt in Kenntnis gesetzt wurden. Die Debatte über Anträge wird somit auf Einzelpersonen und Einzelmeinungen verlegt, ohne breitflächig darüber zu debattieren. Im persönlichen Rahmen können ebenfalls (un)wissentlich Falschinformationen gestreut werden und/oder Drucksituationen entstehen, die eine:n Antragssteller:in zu Wegen führt, die jene:r ursprünglich nicht begehen wollte. Es ist daher wichtig, dass in der Satzung festgehalten wird, dass Einsichtnahme und die damit verbundene mögliche Einfluss- und (nicht gewünschte) Kontaktaufnahme auf Anträge zur Tagesordnung/deren Antragssteller:Innen unterbunden werden. Eine Debatte erfolgt im Studierendenparlament und nicht in einem Telefonat, persönlichem Gespräch oder im E-Mail Verkehr.

## Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt eine Änderung der Satzung im § 21 Abs. 4:

**Ursprünglich:** <sup>1</sup>Die Mitglieder des Studierendenrates haben das Recht, in alle Unterlagen der Studierendenschaft Einsicht zu nehmen, soweit dem nicht Bestimmungen des Datenschutzes entgegenstehen. <sup>2</sup>Sie unterliegen in persönlichen Angelegenheiten der Schweigepflicht. <sup>3</sup>Die Mitglieder können jederzeit vom Vorstand und den Referatsleitungen Auskünfte verlangen.

ändere zu:

**Neu:** <sup>1</sup>Die Mitglieder des Studierendenrates haben das Recht, in alle Unterlagen der Studierendenschaft Einsicht zu nehmen, soweit dem nicht Bestimmungen des Datenschutzes entgegenstehen. <sup>2</sup>Davon ausgenommen sind Anträge an die Tagesordnung, bevor diese vom Vorstand veröffentlicht werden, um eine Einflussnahme zu verhindern. <sup>3</sup>Mitglieder des Studierendenrates unterliegen in persönlichen Angelegenheiten der Schweigepflicht. <sup>4</sup>Die Mitglieder können jederzeit vom Vorstand und den Referatsleitungen Auskünfte verlangen.

## **TOP 26 M-036-2021\_22 – GN-Behälter**

*Diskussion & Beschluss:* Johann Balschik

### **Antragstext von Johann Balschik:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-036-21\_22 in Höhe von 1000€ für GN-Behälter.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

M / FA - 0 3 6 - 2021\_22

Antragssteller\*in: Johann Balschik  
Struktur / Organisation: FSR Wirtschaftswissenschaften  
Straße, HausNr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Straße 3  
Telefon, E-Mail: 03641 9 43 095

Höhe der beantragten Summe: 300,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel: GN-Behälter und Deckel (Genauer Betrag auf Sitzung)  
Vorschlag:  
6x 1/3 x 150 mit Deckel  
3x 1/1 x 65 mit Deckel

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
  - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte - es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
  - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
  - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
  - Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
  - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
  - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
  - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
  - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
  - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
  - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
  - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
  - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
  - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

  
Datum / Unterschrift Antragssteller\*in



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA036 - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 13.07.2021  
Erfassung des Antrages: 14.07.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 300,00 EUR EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : Zweite Prüfung erfolgt durch stellv. HHV vor auszahlung, sofern möglich

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

S. Wenzel  
Haushalts-  
verantwortlicher  
Unterschrift HHV



**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlossener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang angeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

**Studierendenschaft der Universität Jena  
FSR-KOM**

Carl-Zeiss-Str. 3  
07743 Jena

Johann Balschik  
*FSR-KOM-Delegierter*

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94  
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96  
E-Mail: fsr.wiwi@stura.uni-jena.de

Jena, 13. Juli 2021

**Antrag auf Anschaffung von GN-Behälter nach Bedarf**

Liebe Delegierte, #  
nach langer Zeit ist es möglich, wieder Veranstaltungen mit Studierenden durchzuführen. Ob Grillen, Studierendeneinführungstage, Konferenzen oder Vorträge. Regelmäßig werden neben Getränken bei Veranstaltungen auch Essen angeboten. Bei größeren Mengen sind Töpfe dabei oft im Gebrauch, um neues Essen zu kochen und sie sind für das Warmhalten nicht energiesparend und umweltfreundlich. Ebenso wie beispielsweise die Mensa nutzen wir hierfür bereits Gastronorm (GN) Warmhaltebehälter. Entsprechende Geräte, welche die Wärme über ein Wasserbad (Bain-Marie) länger und gleichbleibend erhalten wurden von uns über FSR-KOM Mittel angeschafft und stehen bereits zum Verleih zur Verfügung. Die Nachfrage danach war selbst in der Zeit von Corona vorhanden und ist zu Veranstaltungszeiten erfahrungsgemäß hoch. Damit der Bedarf zukünftig besser gedeckt werden kann möchten wir gerne neue GN-Behälter anschaffen. Diese sind nicht nur mit den Bain-Maries der FSR-KOM nutzbar, sondern ebenso mit möglichen Leihgeräten der Mensa des Studierendenwerkes. Weitere Möglichkeiten, um Lebensmittel warm zu halten sind aufgrund der Normgröße ebenso gegeben.

Die genormte Größe in Verbindung mit anderen Hilfsmitteln wie beispielsweise Transportwagen des Studierendenwerkes machen den Transport von Lebensmitteln leichter. Des Weiteren erfüllen die Behälter alle Standards für den Transport, Lagerung und Herausgabe von Lebensmitteln und eignen sich dank schlichtem Design für jede Art Veranstaltung. Neben einfachen Abdeckungen gibt es Möglichkeiten, die Behälter mit Abdeckungen mit Silikonverschluss zu verwenden, wodurch auch flüssige Lebensmittel transportiert oder herausgegeben werden können.

Neben der Warmhaltung sind GN-Behälter auch für Kühle oder gefrorene Lebensmittel geeignet. Auch für die Erzeugung von Lebensmitteln werden GN-Behälter aufgrund einer Beständigkeit von -50 C° bis +289 C° eingesetzt. Das Material ermöglicht zudem eine erleichterte und schnelle Reinigung und ist mit industriellem Gerät kompatibel, wodurch einerseits die Mensa bei hohem Reinigungsbedarf als auch das Spülgerät der Studierendenschaft verwendet werden kann.

Dank der genormten Form lassen sich die Behälter platzsparend stapeln, sind einfach austauschbar bei Beschädigungen oder lassen sich nach Bedarf individuell ergänzen.

Da wir den Bedarf in der Gesamten Studierendenschaft schwer abschätzen können, möchten wir während der Sitzung darüber diskutieren und lassen daher den Preis und die Menge an Behältern und Deckeln vorerst offen. Es soll innerhalb der Diskussion eine Menge festgelegt werden und danach wird die Höhe der Mittelfreigabe bestimmt. Die Höhe selbst muss dann bis zum Beschluss durch Vorstand oder Studierendenrat feststehen, damit die Mittelfreigabe umgesetzt werden kann.

Wir sind gespannt auf die Diskussion und den Bedarf, welcher sich ergibt und freuen uns auf die kommende Sitzung.  
Mit freundlichen Grüßen

*FSR-KOM Delegierter*  
Johann Balschik

Aufgrund des aktuell sehr hohen Bestellaufkommens, kann es vereinzelt zu einer Lieferverzögerung von ca. 1-2 Werktagen kommen



by **GASTRO HERO**  
**0231 96419624**  
Beratung & Bestellung 24h/Tag

**FAQ**  
Fragen & Antworten online

Anmelden  



**Kategorien**

Shop durchsuchen...



[Home](#)[Küchenausstattung](#)[GN-Behälter](#)[GN-Behälter](#)[Edelstahl](#)[Serie 100](#)

### Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 100 mm Tiefe

Art.-Nr.: G24-GN1/1-100



- klassische Ausführung, leichte Qualität
- Norm: GN 1/1
- Tiefe: 100 mm
- entsprechen der Norm DIN EN 631

 **Lieferzeit: 3 - 7 Werktage**

**11,50 €**

Versandkostenfrei in DE  
zzgl. 19% USt., Bruttopreis inkl. MwSt.: 13,69 €

Menge

**In den Warenkorb**



[The suitable alternative](#)  
**Gastronormbehälter Vogue Edelstahl GN 1/1 - 100 mm**

[Zur Merkliste hinzufügen](#)

#### Empfohlenes Zubehör zum Produkt



Artikelbeschreibung    Zusätzliche Informationen    Hinweise

### Artikelbeschreibung ^

#### **"Serie 100 Edelstahl" Gastronormbehälter 1/1 in verschiedenen Tiefen**

**Produktvorteile:**

Die klassischen Gastronormbehälter der Serie "Serie 100 Edelstahl" zeichnen sich durch eine besonders günstige und leichte Qualität aus. Aufgrund der Materialstärke sind sie für den Gebrauch bei Temperaturen bis 280°C geeignet. Sie entsprechen der Norm DIN EN 631.

**Produktdetails:**

- Chromnickelstahl 14/4
- in verschiedenen Tiefen erhältlich

### Zusätzliche Informationen ∨

### Hinweise ∨

### Kunden kauften auch ^

**Unsere Gastro-Experten**

Verkauf nur an gewerbliche Abnehmer i.S.d §14 BGB, kirchliche-, soziale Einrichtungen, Vereine und Behörden. Alle Preise zzgl. gesetzlicher Ust.

\* Zahlung auf Rechnung setzt eine erfolgreiche Bonitätsprüfung durch unsere Kreditversicherer voraus.

² Unverbindl. Preisempfehlung des Herstellers

© gastrn24 - 2021 





GN-Behälter - Edelstahl

## GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007



**14,90 € \*** % 21,30 € \* (30,05% gespart)

zzgl. MwSt. zzgl. Versandkosten

sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 2-4 Werktage

### Ausführung auswählen:

GN-Behälter ohne Lochung ▼

### GN-Größe wählen:

GN 1/1 - 530 x 325 mm ▼

### Tiefe der Behälter wählen:

150 mm ▼

**X** Auswahl zurücksetzen



1



**In den Warenkorb**



Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**



### Beschreibung

GN-Behälter aus Edelstahl (Chromnickelstahl) neue, preisgünstige GN-Behälter Serie mit...

### Produktinformationen "GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007"

- GN-Behälter aus Edelstahl (Chromnickelstahl)
- neue, preisgünstige GN-Behälter Serie mit U-Profil Ecken
- erhältlich in den Größen GN 2/1, GN 1/1, GN 2/3, GN 1/2, GN 2/4, GN 1/3, GN 1/4, GN 1/6, GN 1/9
- je nach GN-Größe sind die Behälter in den Tiefen 10, 20, 40, 65, 100, 150 und 200 mm erhältlich
- Randverstärkung durch geprägte U-Ecken
- dadurch leichteres Stapeln / Entstapeln und kein Verkleben der GN-Behälter
- Materialstärke: 0,6 mm - außer GN 2/1 GN-Behälter = 0,7 mm Materialstärke
- stapelbar
- als gelochte und ungelochte Variante erhältlich
- Silikondeckel nur für GN-Behälter ab 100 mm Tiefe geeignet
- 2/1 GN-Behälter = Sperrgut (Versand auf Palette)

### Passende GN-Deckel zu diesen Gastronormbehältern finden Sie unter dem untenstehenden Punkt Zubehör.

Unsere GN-Behälter-Serie 007 mit U-Profil sind in allen gängigen GN-Größen erhältlich. Das U-Profil erleichtert das Entstapeln der Behälter ungemein. Des Weiteren haben Sie die Wahl zwischen ungelochten Ausführungen und Varianten mit Boden- und Seitenlochung. Bei Letzterem kann Kondenswasser an den Seiten entweichen und Tropfwasser ungehindert ablaufen. Je nach GN-Größe sind die Behälter in den Tiefen 10, 20, 40, 65, 100, 150 und 200 mm in unserem Shop erhältlich. Alle Artikel der Serie sind in den jeweiligen Abmessungen stapelbar, äußerst langlebig und spülmaschinengeeignet. Zu allen Behältern der Serie 007 mit U-Profil sind Deckel, Zwischenstege und Einlegeböden separat in unserem Shop bestellbar. Bitte beachten Sie, dass die Deckel mit unterseitiger Silikondichtung erst ab einer Tiefe von 100 mm geeignet sind.

<b>Material:</b>	Chromnickelstahl, Edelstahl
<b>Serie:</b>	Serie 007
<b>Merkmal:</b>	GN-Artikel, Premium Qualität, spülmaschinengeeignet, stapelbar

### Weiterführende Links zu "GN-Behälter mit U-Profil Ecken - Serie 007"

> [Fragen zum Artikel?](#)

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

				
GN-Abräumwagen	Deckel mit Silikondichtung	GN-Deckel - Serie 001	Einlegeboden aus Edelstahl -	Zwischenstege für GN-Behälter
ab 99,90 € * 146,00	ab 5,39 € * 7,70 € *	ab 1,35 € * 1,90 € *	ab 3,39 € * 4,80 € *	ab 0,95 € * 1,30 € *

**Ähnliche Artikel** +



**Auslaufartikel**

GN-Behälter 1/1 - doppelwandig - mit Fallgriffen

ab 66,78 € \* 95,40 € \*

**Kunden kauften auch** +



GN-Deckel - Serie 001

ab 1,35 € \* 1,90 € \*

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

%  
TIPP!



GN-Behälter - Serie Eco 009 - klassisch

ab **1,99 € \*** ~~2,90 € \*~~

\* Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Mehrwertsteuer und Versandkosten. Verkauf ausschließlich an Unternehmer iSd. § 14 Abs. 1 BGB

---

Diese Website nutzt nur Cookies, die für den funktionellen Betrieb des Shops erforderlich sind. Wir verwenden keine Cookies für Werbung, Retargeting oder soziale Medien.

**Einverstanden**

.de Hallo **Lieferadresse wählen** Küche, Haushalt & Wohnen ▾

Hallo, Anmelden **Konto und Listen** ▾ **Warenrücksendungen und Bestellungen** 0

Alle Bestseller Amazon Basics Neuerscheinungen Prime Video

„Alexa, lies Harry Potter, Buch 1“

KÜCHE, HAUSHALT & WOHNEN ANGEBOTE MÖBEL & DEKO GROßGERÄTE KÜCHENGERÄTE KOCHEN & ESSEN HEIMTEXTILIEN BELEUCHTUNG PR

Küche, Haushalt & Wohnen › Küche, Kochen & Backen › Aufbewahrung & Organisation › Lebensmittelaufbewahrung

## GN Behälter Gastronorm 1/1 Edelstahl (100 Millimeter)

Teilen

12,50 €

Lieferung für 4,90 € : 13. - 14. Jul. [Siehe Details.](#)

[Lieferadresse wählen](#)

**Auf Lager.**

Menge: 1 ▾

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

**Sichere Transaktion**

Verkauf und Versand durch **TeknoStahl**. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

[Kauf abgedeckt durch den Käuferschutz von Amazon](#)

Auf die Liste

Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen



50 € Startguthaben und keine Jahresgebühr: die **Barclaycard Visa Kreditkarte**. Mehr erfahren.

Größe: **100 mm**

20 mm  
7,40 €

40 mm  
8,40 €

65 mm  
8,40 €

**100 mm**  
**12,50 €**

150 mm  
19,50 €

200 mm  
22,50 €

Deckel  
8,20 €

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Cookies akzeptieren

Cookie-Einstellungen anpassen



- Dieser Artikel:** GN Behälter Gastronorm 1/1 Edelstahl (100 Millimeter) 12,50 €
- GN Behälter Gastronorm 1/2 Edelstahl (100 Millimeter) 7,50 €

## Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

## Weitere Artikel entdecken

GN Behälter Gastronorm 1/2 Edelstahl (100 Millimeter) 51 7,50 €	GN Behälter Gastronorm 1/3 Edelstahl Silikon Deckel 9 12,70 €	GN Behälter Gastronorm Edelstahl Deckel 1/4 15 3,20 €	GN Behälter Gastronorm Edelstahl Deckel 2/3 17 6,50 €	HENDI Chafing dish Tellano, Speisenwärmer, Buffetwärmer, Wärmebehälter, 9L, 230V, 900W, 573x348x(H)284mm, 73 95,85 €	GN B 1/4 E Millir 4,20 €

### Produktinformationen

Größe: **100 mm**

#### Technische Details

Batterien erforderlich	Nein
------------------------	------

#### Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B00B9CYYBO
Herstellerreferenz	811
Im Angebot von Amazon.de seit	1. Februar 2013
Durchschnittliche Kundenbewertung	11 Sternbewertungen 4,8 von 5 Sternen

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

### Produktbeschreibungen

Größe: 100 mm

Gastronorm Behälter  
Edelstahl  
Standard: EN 631.1  
Länge: 530 mm  
Breite: 325 mm  
Tiefe: 100 mm  
Inhalt: 16,0 Liter

### Kunden Fragen und Antworten

[Fragen und Antworten anzeigen](#)

### Kundenrezensionen

4,8 von 5

11 globale Bewertungen



[Wie werden Bewertungen berechnet?](#)

### Spitzenbewertung aus Deutschland

Michael M.

#### Toll für Warmhalteplatten

Rezension aus Deutschland vom 6. Februar 2020

Größe: 100 mm **Verifizierter Kauf**

Haben die Behälter für unsere Unold Warmhalteplatte 58825 gekauft.

Funktioniert echt klasse.

Zur Reinigung einfach in die Spülmaschine.

Allerdings kann man darin nicht direkt was anbraten.

2 Personen fanden diese Informationen hilfreich

[Alle Rezensionen anzeigen >](#)

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessenbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Logistikblog  
Impressum

Bewerben Sie Ihre Produkte  
Ihr Buch mit uns veröffentlichen  
Amazon Pay  
Kosten eines Amazon Hubs  
» Alle anzeigen

Bankeinzug  
Amazon  
Währungsumrechner  
Mein Amazon-Konto aufladen  
Amazon vor Ort aufladen

Recycling (einschließlich Entsorgung von Elektro- & Elektronikgeräten)  
Meine Inhalte und Geräte  
Amazon App  
Amazon Assistant  
Kundenservice

Deutsch

Deutschland

Amazon Advertising  
Kunden finden, gewinnen und binden

Amazon Music  
Streamen Sie Millionen von Songs

AbeBooks  
Bücher, Kunst & Sammelobjekte

Amazon Web Services  
Cloud Computing Dienste von Amazon

Audible  
Hörbücher herunterladen

Book Depository  
Bücher mit kostenfreier Lieferung weltweit

IMDb  
Filme, TV & Stars

Kindle Direct Publishing  
Ihr E-Book veröffentlichen

Shopbop  
Designer Modemarken

Amazon Warehouse  
Reduzierte B-Ware

ZVAB  
Zentrales Verzeichnis Antiquarischer Bücher und mehr

Amazon Business  
Mengenrabatte, Business-Preise und mehr. Für Unternehmen.

Amazon Second Chance  
Geben Sie es weiter, tauschen Sie es ein, geben Sie ihm ein zweites Leben

Unsere AGB | Datenschutzerklärung | Impressum | Hinweise zu Cookies | Hinweise zu interessensbasierter Werbung | © 1998-2021, Amazon.com, Inc. oder Tochtergesellschaften

### Wählen Sie Ihre Cookie-Einstellungen

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, die erforderlich sind, damit Sie Käufe tätigen können, um Ihr Einkaufserlebnis zu verbessern und unsere Dienste bereitzustellen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Wir verwenden diese Cookies auch, um zu verstehen, wie Kunden unsere Dienste nutzen (z.B. durch Messen der Website-Besuche), damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Wenn Sie damit einverstanden sind, verwenden wir auch Cookies, um Ihr Einkaufserlebnis zu ergänzen, wie in unseren [Hinweisen zu Cookies](#) beschrieben. Dies umfasst die Verwendung von [Cookies von Drittanbietern](#) zum Anzeigen und Messen von interessensbasierter Werbung. Klicken Sie auf "Cookies anpassen", um diese Cookies abzulehnen, eine detailliertere Auswahl zu treffen oder mehr zu erfahren.

Cookies akzeptieren

Cookie-Einstellungen anpassen

Aufgrund des aktuell sehr hohen Bestellaufkommens, kann es vereinzelt zu einer Lieferverzögerung von ca. 1-2 Werktagen kommen



by GASTRO HERO

0231 96419624  
Beratung & Bestellung  
24h/Tag



FAQ  
Fragen & Antworten  
online



Anmelden  



Shop durchsuchen...



HomeLager & TransportLebensmittelaufbewahrungGN-Behälter Edelstahl

### Serie 100 Auflagedeckel 1/1

Art.-Nr.: G24-GN1/1-COVER



- klassische Ausführung, leichte Qualität
- mit Griffmulde
- Norm: GN 1/1
- entsprechen der Norm DIN EN 631

 **Lieferzeit: 3 - 7 Werktage**

**8,39 €**

Versandkostenfrei in DE

zzgl. 19% USt., Bruttopreis inkl. MwSt.: 9,98 €

Menge

1



**In den Warenkorb**

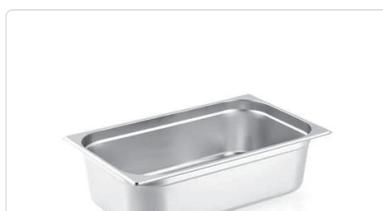


The suitable alternative

**Gastronormbehälter Vogue Edelstahl GN 1/1 - 100 mm**

[Zur Merkliste hinzufügen](#)

## Empfohlenes Zubehör zum Produkt



<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 100 mm Tiefe</b>	<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 150 mm Tiefe</b>	<b>Serie 100 Edelstahl Gastronormbehälter 1/1 - 20 mm Tiefe</b>
Artikelbeschreibung	Zusätzliche Informationen	Hinweise

**Artikelbeschreibung** ^

**Auflagedeckel für "Serie 100 Edelstahl" GN-Behälter**

**Produktvorteile:**

Klassische Auflagedeckel in leichter und besonders günstiger Qualität für die "Serie 100 Edelstahl" Gastronormserie. Sie entsprechen der Norm DIN EN 631.

**Produktdetails:**

- Chromnickelstahl 14/4
- in verschiedenen Größen erhältlich

**Zusätzliche Informationen** v

**Hinweise** v

**Kunden kauften auch**



--	--	--

### Akzeptierte Zahlarten



### Zum Newsletter anmelden

**Abonnieren**







Fachschaftsräte der FSU Jena  
Delegierte der FSR-Kom

Jena, den 31. August 2021

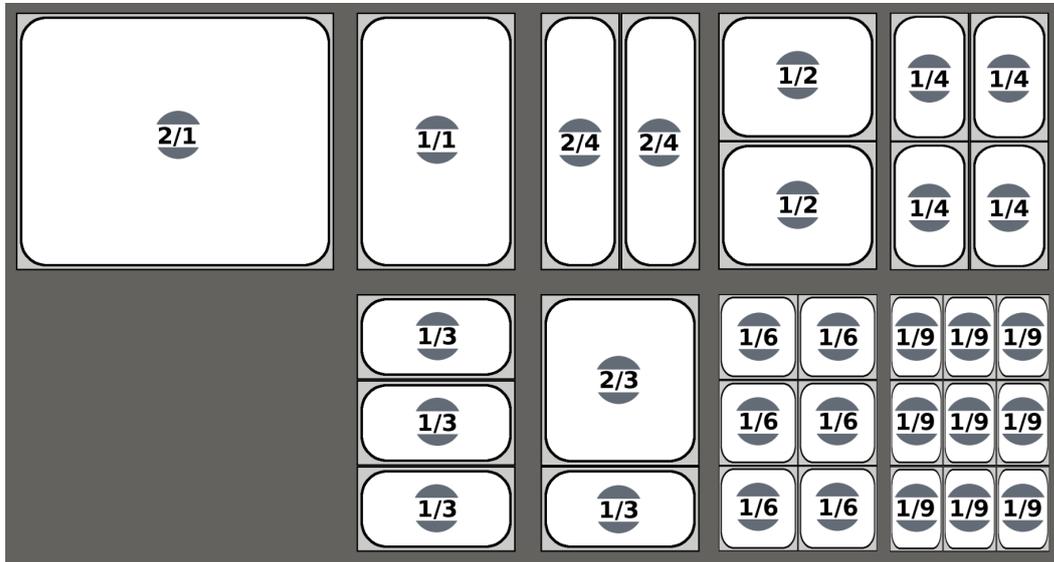
**Nachfrage**  
**Bedarf an GN-Behältern innerhalb der Fachschaften**

Liebe Fachschaftsräte,  
liebe FSR-Kom Delegierte,

wie bereits auf der letzten FSR-Kom Sitzung besprochen möchte ich hier nochmal die verschiedenen Formen der besprochenen Gastronorm-Behälter aufführen. So kann sich jeder Fachschaftsrat ein Bild davon machen, ob er Verwendung für solche Behälter hat. Ich möchte, bevor ich auf die einzelnen Größen eingehe, nochmal kurz auf die verschiedenen Vorteile solcher GN-Behälter eingehen.

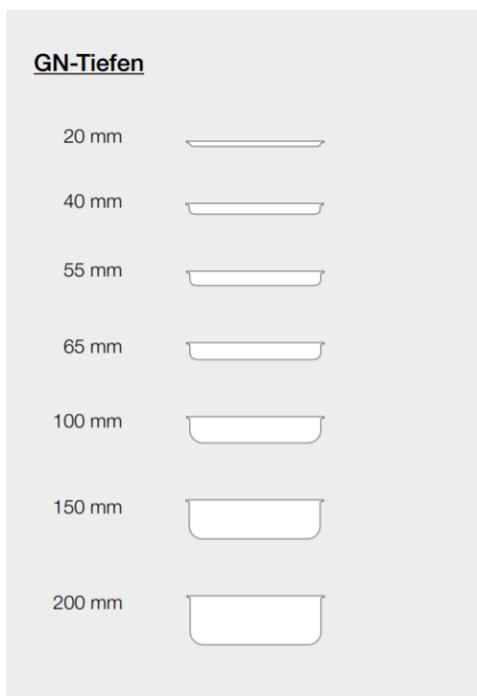
- GN-Behältnisse sind bzgl. ihrer Größe her genormt, d.h. sie sind alle platzsparend ineinander stapelbar
- robust/formstabil aus Edelstahl
- backofen- und spülmaschinenfest, pflegeleicht, hygienisch, rostfrei
- geeignet für heiße Küchen, zur Aufbewahrung in Bain-Maries, aber auch zum Kühlen von Lebensmitteln

Die Behälter eignen sich aus veranstaltungsspezifischer Erfahrung sehr gut zum Aufbewahren von Grillgut (kann auch auf den Grill gestellt werden), zur Lagerung von belegten Brötchen, in den passenden Behältern kann auch Suppe unter Gas oder Kerzenflamme warmgehalten werden. Sie eignen sich zur Herstellung von Stickstoffeis, man kann Bier mit Eiswürfeln stilvoll kühlen, also auch ideal geeignet für den entspannten FSR-Grillabend. Aber nicht nur zur Lagerung von Lebensmitteln und Getränken bieten sich die Gastronorm-Behälter an, auch für beengte Räume können hier sinnvoll Gegenstände verpackt werden und die Behälter lassen sich platzsparend übereinander stapeln.



Größenverhältnis der verschiedenen Behälter

Alle GN-Behälter bauen auf der rechnerischen Basis GN 1/1 (325 x 530 mm) auf. Das heißt, egal wie die verschiedenen GN-Maße miteinander kombiniert werden, die Summe ist immer 1. Damit ergibt sich eine Vielfalt an Kombinationsmöglichkeiten.



GN-Tiefen verschiedener Behälter



Unter folgendem Link findet ihr eine Tabelle die von allen interessierten Fachschaften befüllt werden kann. Im Anhang findet ihr einen Auszug aus dem Produktkatalog, teilweise auch mit Bildern zur Inspiration. Die für euch geeignete Größe wählt ihr dann aus und tragt sie in die Tabelle ein.

<https://cloud.uni-jena.de/s/4kZWMFYbACexpKM>

Geht alle mal in euch und schreibt frei den eigenen Bedarf für eure Fachschaft auf, lasst euch nicht von Mehrfachnennungen anderer FSRe beeinflussen, wir können in der Sitzung selbst ja immer noch aussortieren.

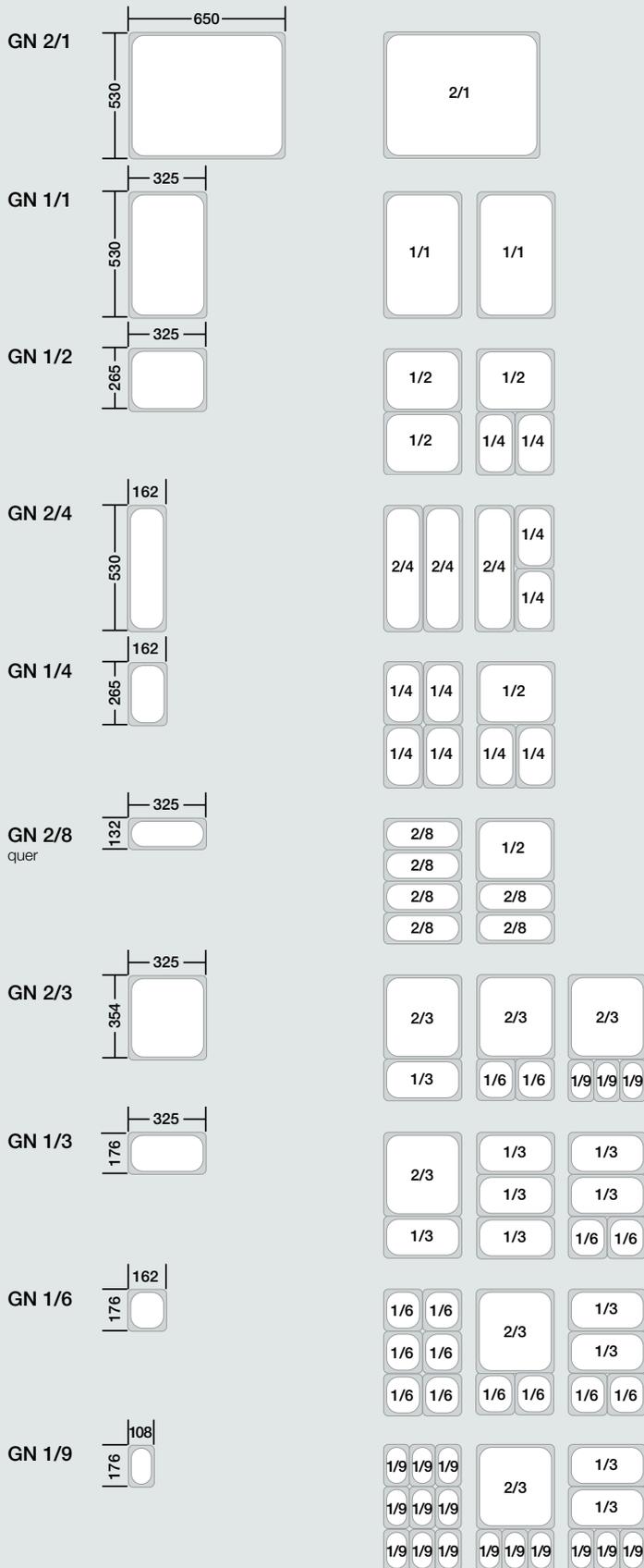
Ich kann euch Stand heute leider noch keine genauen Preise nennen, ich stehe mit dem Gastroversand in Erfurt in Kontakt, die uns einen individuellen Listenpreis aufsetzen werden. Leider wird das Angebot erst nächste Woche fertig sein. Ich füge die Preise dann in die Tabelle ein. Im Anhang findet ihr nochmal mögliche Maße der Behälter mit den entsprechenden Tiefen.

Bei Fragen wie üblich jederzeit melden, entweder über die üblichen Kanäle oder über [fsr-finanzen@stura.uni-jena.de](mailto:fsr-finanzen@stura.uni-jena.de)

Mit freundlichen Grüßen

Maximilian Keller

# BLANCO GASTRONORM-BEHÄLTER. MASSE UND KOMBINATIONEN



**GN-Tiefen**  
 Detaillierte Angaben zu Inhalten und Füllmengen finden Sie auf Seite 26.

- 20 mm
- 40 mm
- 55 mm
- 65 mm
- 100 mm
- 150 mm
- 200 mm

Alle Gastronorm-Behälter entsprechen der europäischen Norm EN 631

**BLANCO GASTRONORM-BEHÄLTER, EDELSTAHL**

Modell	Tiefe (mm)	Außenmaße L x B (mm)	Lichte Weite (mm)	Inhalt <sup>1)</sup> (Liter)	Best.-Nr.
--------	------------	----------------------	-------------------	------------------------------	-----------

**2/1 Gastronorm-Behälter**

<b>GN 2/1-20</b>	20	650 x 530 mm	625 x 505 mm	Schale	<b>1 550 566</b>
<b>GN 2/1-40</b>	40	650 x 530 mm	625 x 505 mm	11,0 l	<b>1 550 065</b>
<b>GN 2/1-65</b>	65	650 x 530 mm	625 x 505 mm	18,4 l	<b>1 550 593</b>
<b>GN 2/1-100</b>	100	650 x 530 mm	625 x 505 mm	28,9 l	<b>1 550 594</b>
<b>GN 2/1-150</b>	150	650 x 530 mm	625 x 505 mm	43,4 l	<b>1 550 595</b>
<b>GN 2/1-200</b>	200	650 x 530 mm	625 x 505 mm	57,7 l	<b>1 550 596</b>

**1/1 Gastronorm-Behälter**

<b>GN 1/1-20</b>	20	530 x 325 mm	505 x 300 mm	Schale	<b>1 550 565</b>
<b>GN 1/1-40</b>	40	530 x 325 mm	505 x 300 mm	5,1 l	<b>1 550 064</b>
<b>GN 1/1-55</b>	55	530 x 325 mm	505 x 300 mm	7,2 l	<b>1 565 845</b>
<b>GN 1/1-65</b>	65	530 x 325 mm	505 x 300 mm	8,5 l	<b>1 550 589</b>
<b>GN 1/1-100</b>	100	530 x 325 mm	505 x 300 mm	13,3 l	<b>1 550 590</b>
<b>GN 1/1-150</b>	150	530 x 325 mm	505 x 300 mm	20,0 l	<b>1 550 591</b>
<b>GN 1/1-200</b>	200	530 x 325 mm	505 x 300 mm	26,5 l	<b>1 550 592</b>

**1/2 Gastronorm-Behälter**

<b>GN 1/2-20</b>	20	325 x 265 mm	300 x 240 mm	Schale	<b>1 550 563</b>
<b>GN 1/2-40</b>	40	325 x 265 mm	300 x 240 mm	2,3 l	<b>1 550 063</b>
<b>GN 1/2-55</b>	55	325 x 265 mm	300 x 240 mm	3,2 l	<b>1 565 844</b>
<b>GN 1/2-65</b>	65	325 x 265 mm	300 x 240 mm	3,8 l	<b>1 550 581</b>
<b>GN 1/2-100</b>	100	325 x 265 mm	300 x 240 mm	6,0 l	<b>1 550 582</b>
<b>GN 1/2-150</b>	150	325 x 265 mm	300 x 240 mm	8,9 l	<b>1 550 583</b>
<b>GN 1/2-200</b>	200	325 x 265 mm	300 x 240 mm	11,7 l	<b>1 550 584</b>

Alle Gastronorm-Behälter entsprechen der europäischen Norm EN 631

<sup>1)</sup> Weitere Füllmengenangaben auf Seite 26

## BLANCO GASTRONORM-BEHÄLTER, EDELSTAHL

Modell	Tiefe (mm)	Außenmaße L x B (mm)	Lichte Weite (mm)	Inhalt <sup>1)</sup> (Liter)	Best.-Nr.
--------	------------	----------------------	-------------------	------------------------------	-----------

### 2/4 Gastronorm-Behälter



<b>GN 2/4-20</b>	20	530 x 162 mm	505 x 137 mm	Schale	<b>1 564 367</b>
<b>GN 2/4-40</b>	40	530 x 162 mm	505 x 137 mm	2,3 l	<b>1 555 821</b>
<b>GN 2/4-65</b>	65	530 x 162 mm	505 x 137 mm	4,0 l	<b>1 555 822</b>
<b>GN 2/4-100</b>	100	530 x 162 mm	505 x 137 mm	6,0 l	<b>1 555 823</b>
<b>GN 2/4-150</b>	150	530 x 162 mm	505 x 137 mm	9,0 l	<b>1 555 824</b>

### 1/4 Gastronorm-Behälter



<b>GN 1/4-20</b>	20	265 x 162 mm	240 x 137 mm	Schale	<b>1 550 561</b>
<b>GN 1/4-65</b>	65	265 x 162 mm	240 x 137 mm	1,7 l	<b>1 550 573</b>
<b>GN 1/4-100</b>	100	265 x 162 mm	240 x 137 mm	2,7 l	<b>1 550 574</b>
<b>GN 1/4-150</b>	150	265 x 162 mm	240 x 137 mm	4,0 l	<b>1 550 575</b>
<b>GN 1/4-200</b>	200	265 x 162 mm	240 x 137 mm	5,2 l	<b>1 550 576</b>

### 2/8 Gastronorm-Behälter



<b>GN 2/8-65</b>	65	325 x 132 mm	300 x 106 mm	1,7 l	<b>1 555 827</b>
<b>GN 2/8-100</b>	100	325 x 132 mm	300 x 106 mm	2,7 l	<b>1 555 828</b>
<b>GN 2/8-150</b>	150	325 x 132 mm	300 x 106 mm	3,8 l	<b>1 555 829</b>

### 2/3 Gastronorm-Behälter

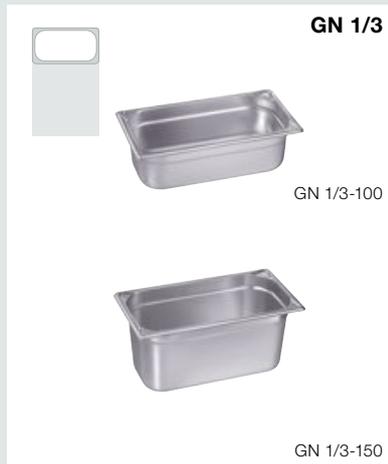


<b>GN 2/3-20</b>	20	354 x 325 mm	329 x 300 mm	Schale	<b>1 550 564</b>
<b>GN 2/3-40</b>	40	354 x 325 mm	329 x 300 mm	3,3 l	<b>1 550 066</b>
<b>GN 2/3-65</b>	65	354 x 325 mm	329 x 300 mm	5,4 l	<b>1 550 585</b>
<b>GN 2/3-100</b>	100	354 x 325 mm	329 x 300 mm	8,5 l	<b>1 550 586</b>
<b>GN 2/3-150</b>	150	354 x 325 mm	329 x 300 mm	12,7 l	<b>1 550 587</b>
<b>GN 2/3-200</b>	200	354 x 325 mm	329 x 300 mm	16,7 l	<b>1 550 588</b>

Alle Gastronorm-Behälter entsprechen der europäischen Norm EN 631  
<sup>1)</sup> Weitere Füllmengenangaben auf Seite 26

**BLANCO GASTRONORM-BEHÄLTER, EDELSTAHL**

Modell	Tiefe (mm)	Außenmaße L x B (mm)	Lichte Weite (mm)	Inhalt <sup>1)</sup> (Liter)	Best.-Nr.
--------	------------	----------------------	-------------------	------------------------------	-----------

**1/3 Gastronorm-Behälter**

<b>GN 1/3-20</b>	20	325 x 176 mm	300 x 151 mm	Schale	<b>1 550 562</b>
<b>GN 1/3-40</b>	40	325 x 176 mm	300 x 151 mm	1,4 l	<b>1 550 067</b>
<b>GN 1/3-55</b>	55	325 x 176 mm	300 x 151 mm	2,0 l	<b>1 565 846</b>
<b>GN 1/3-65</b>	65	325 x 176 mm	300 x 151 mm	2,4 l	<b>1 550 577</b>
<b>GN 1/3-100</b>	100	325 x 176 mm	300 x 151 mm	3,8 l	<b>1 550 578</b>
<b>GN 1/3-150</b>	150	325 x 176 mm	300 x 151 mm	5,5 l	<b>1 550 579</b>
<b>GN 1/3-200</b>	200	325 x 176 mm	300 x 151 mm	7,5 l	<b>1 550 580</b>

**1/6 Gastronorm-Behälter**

<b>GN 1/6-65</b>	65	176 x 162 mm	151 x 137 mm	1,0 l	<b>1 550 569</b>
<b>GN 1/6-100</b>	100	176 x 162 mm	151 x 137 mm	1,6 l	<b>1 550 570</b>
<b>GN 1/6-150</b>	150	176 x 162 mm	151 x 137 mm	2,2 l	<b>1 550 571</b>
<b>GN 1/6-200</b>	200	176 x 162 mm	151 x 137 mm	3,0 l	<b>1 550 572</b>

**1/9 Gastronorm-Behälter**

<b>GN 1/9-65</b>	65	176 x 108 mm	151 x 83 mm	0,6 l	<b>1 550 567</b>
<b>GN 1/9-100</b>	100	176 x 108 mm	151 x 83 mm	0,9 l	<b>1 550 568</b>

Alle Gastronorm-Behälter entsprechen der europäischen Norm EN 631

<sup>1)</sup> Weitere Füllmengenangaben auf Seite 26

**BLANCO GASTRONORM-DECKEL, EDELSTAHL**

Modell	Best.-Nr.
--------	-----------

**Deckel mit Griffmulde**

GD 1/1	550 658
GD 1/2	550 656
GD 2/4	556 538
GD 1/4	550 654
GD 2/8	550 076
GD 2/3	550 657
GD 1/3	550 655
GD 1/6	550 653
GD 1/9	550 652

**Deckel mit Griffmulde und Löffelaussparung**

GD-L 1/1	550 677
GD-L 1/2	550 675
GD-L 2/4	564 902
GD-L 1/4	550 673
GD-L 2/8	550 078
GD-L 2/3	550 676
GD-L 1/3	550 674
GD-L 1/6	550 672
GD-L 1/9	550 671

**Deckel mit Formschlusssichtung**

GDD 1/1	1 550 663
GDD 1/2	1 550 661
GDD 1/4	1 550 659
GDD 2/3	1 550 662
GDD 1/3	1 550 660
GDD 1/6	1 550 664

**Deckel ohne Griffmulde**

GD-F 1/1	564 956
GD-F 1/2	564 957
GD-F 1/3	564 961

**Deckel mit Griffmulde für Gastronorm-Behälter mit Bügelgriffen**

GD-B 1/1	550 086
GD-B 1/2	550 084
GD-B 2/4	564 904
GD-B 1/4	550 082
GD-B 2/3	550 085
GD-B 1/3	550 083
GD-B 1/6	550 081

Alle Gastronorm-Behälter entsprechen der europäischen Norm EN 631

## **TOP 27 M-046-2021\_22 – Zelterweiterung**

*Diskussion & Beschluss:* Florian Rappen

### **Antragstext von Florian Rappen:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-046-21\_22 in Höhe von 1300€ für eine Zelterweiterung.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

**Haushaltsverantwortliche\*r**

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

**M / FA – 0 4 6 – 2021\_22**

Antragssteller\*in: Florian Rappen  
Struktur / Organisation: FSR WiWi  
Straße, HausNr., PLZ, Ort: im Hause  
Telefon, E-Mail: 94 30 94

**Höhe der beantragten Summe:** 1.300,00€ EUR

**Zweck der beantragten Mittel:** Zeltersatz wegen Zerstörung  
bzw. Zelterweiterung

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

30. Aug 2021

Datum / Unterschrift Antragssteller\*in

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 046 - 2021 22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 31.08.2021  
Erfassung des Antrages: 01.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 1300,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : 2. Prüfung sollte noch erfolgen

[Signature]  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlossener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgehängt:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



der Vorstand

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft FSU  
**FSR Kom**  
per E-Mail

Carl-Zeiß-Str. 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94  
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96  
E-Mail: [vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de](mailto:vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de)

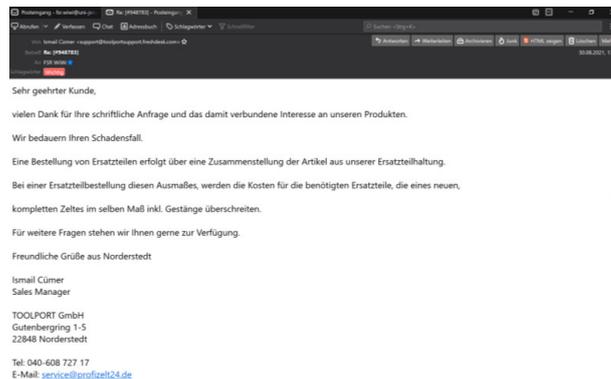
Jena, 31. August 2021

## Antrag Zeltersatz und Erweiterung

Liebe FSR KOM Delegierte,

immer wieder haben wir unser großes Festzelt gerne und häufig verliehen. Zu unser aller Bedauern hat es bei seinem letzten Einsatz einen Schaden erlitten. In einer stürmischen Nacht mit starken Windböen konnte sich dieses leider aus der Verankerung reißen. Es war zuvor mehrfach gesichert worden mit mehreren Erdnägeln und Spanngurten in verschiedene Richtung abgespannt. Es war komplett geschlossen, sodass auch der Wind nicht in das Zelt hätte fahren können sollen. Leider war der Sturm in der Nacht so stark, dass er die Eingänge aufriss und die Gummischlaufen zerriss. Danach fungierte das Zelt als Segel, riss dabei sogar feste Spanngurte kaputt und zwei Erdnägeln aus dem Boden, die Kräfte müssen immens gewesen sein. Entsprechende Bilder und Fotos würden wir gerne auf der Sitzung vorzeigen.

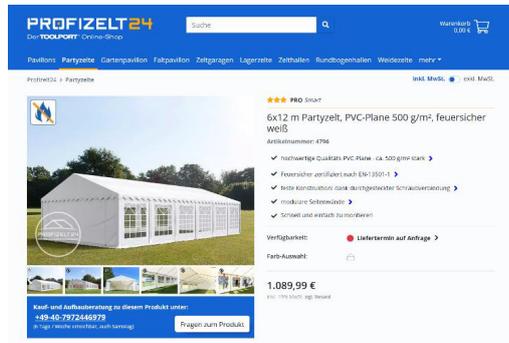
Da die Studierendenschaft bei dem Anbieter des zerstörten Zelt bereits mehrere Festzelte erwarb, fragten wir dort nach Ersatzteilen und Reparatur an. Die Lieferung von Ersatzteilen der verbogenen, gebrochenen und zerrissenen Teile wäre prinzipiell möglich, würde nur im Einzelnen teuer kommen als der Wert des Zelt bei der hohen Anzahl an zu beschaffenen Teilen. Anders wäre dies bei wenigen einzelnen Teilen.



Wir haben in der Vergangenheit als Studierendenschaft und KOM mehrere 10x5 Meter Zelte angeschafft. Unser großes Zelt hatte bislang eine Abmaßung von 6x12 Metern. Wir würden – da auch die Plane zerrissen wurde – dieses gerne um vier Meter in der Länge vergrößern. Dies bietet sich gerade besonders günstig an. Die Verlängerung würde der Studierendenschaft ein deutlich größeres Festzelt verschaffen, welches die gesamte Ausstattung ideal ergänzt. Der neue Plane würde in seiner Güte ebenso angepasst sein, wieder Brandschutzsicher sein und somit auch auf dem Campus oder UHG-Innenhof zur Aufstellung kommen können.

Wir würden gerne der Kom zur Auswahl stellen:

**Variante A** – Ersatz des bisherigen Zeltes in der Größe von 6x12 Metern zu 1.089,99€ zzgl. Versand zu 127,99€. Dies würde den entstandenen Schaden wieder regulieren und wir würden das Zelt wieder in Betrieb nehmen können. Dies macht eine Summe von 1.217,99€



**Variante B** – Bestellung eines Ersatzzeltes in der Größe 6x6 Meter zu 659,99€ zzgl. Versand wie oben. Damit wäre der Schaden nicht behoben. Deshalb würden wir die dann noch wenigen notwendigen Ersatzteile bei der Firma erstehen, dies wäre dann, wegen der geringen Anzahl sehr günstig ohne zusätzlichen Versand möglich. Dazu würden wir bestellen eine reine Dachplane in der Größe 6x16 Meter. In der Summe kämen wir somit auf nur 1232,64€, also nur gut 14€ mehr als bei Variante A, hätten aber ein noch größeres Zelt in der Studierendenschaft und ein quadratisches Zelt, welche zwar nicht gleichzeitig, aber dennoch wahlweise aufgestellt werden könnten.



Die FSR-Kom nimmt positiv Stellung zur Mittelfreigabe „Zeltersatz und -Erweiterung“ in Höhe von 1.300,-€.

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung und erklären Unklares gerne detaillierter.

Wir danken im Voraus und verbleiben mit den besten Wünschen und Grüßen  
Florian Rappen

6x12 m Partyzelt Giant Professional PVC 550 g/m<sup>2</sup>...

<https://www.stabilezelte.de/6x12-m-partyzelt-pvc-...>



2.048 Bewertungen  
von hier, ebay.de



**SEHR GUT** 4.91/5.00

**stabilezelte**

Partyzelte



6x12 m Partyzelt, PVC weiß 

Der Gigant unter den Partyzelten. 50 mm Rohrdurchmesser bei allen tragenden Elementen, integrierter Bodenrahmen sowie rasterfaserverstärkte 550 g/m<sup>2</sup> PVC-Planen sorgen für höchste Stabilität. Variabel im Aufbau und jederzeit umrüstbar.

Dieses Zelt bietet Platz für :

~ 142      ~ 102      ~ 12

Benötigte Aufbauzeit :

~ 2,5-3 h      ~ 6 Pers.

---

1.409,00 € <sup>1</sup>

^ | Vorteile | Konstruktion | Plane | Nutzung | Maße | Spezi

*Der Gigant unter den stabilen Partyzelten für allerhöchste Ansprüche. Perfekt geeignet für Großveranstaltungen, Vereinsfeiern, Festlichkeiten und vieles mehr. Sage und schreibe 50 mm Rohrdurchmesser und ein bereits integrierter Bodenrahmen sowie rasterfaserverstärktes 550 g/m<sup>2</sup> Professional PVC zeichnen das Giant Modell aus. Super stabil durch zusätzliche Dachverstreben und sehr langlebig aufgrund der hochwertigen Verarbeitung. Die Seitenteile lassen sich je nach Bedarf in 2 Meter Abständen einzeln montieren. Dadurch ergeben sich je nach Größe viele Aufbauvarianten. Höchste Qualitätsstufe dank hoher Materialstärken in allen Belangen sowie einer wertigen und robusten Verarbeitung. Bereits im Lieferumfang enthaltenes Zubehör sorgt für sofortige Einsatzfähigkeit. Pflegeleicht dank glänzend glatter Oberfläche.*

## Ihre Vorteile auf einen Blick

- **100 % wasserdicht dank geschweißter Nähte**
- **UV-beständiges 550 g/m<sup>2</sup> Professional-PVC Material - rasterfaserverstärkt**  
*Temperaturbeständig von +50 bis -20 °C - UV Schutz 80+*
- **Hochwertig pulverbeschichtetes Stahlrohrgestänge** mit höchsten Materialstärken
- **50 mm Rohrdurchmesser bei allen tragenden Elementen**  
*hohe Standfestigkeit durch hohes Eigengewicht*
- **Bodenrahmen und Dachverstärkung für zusätzliche Stabilität bereits integriert**
- **2 Meter Seitenteil-Elemente für einen variablen Aufbau**
- **Inklusive aller Seiten- und Giebelteile** sowie vielem Zubehör
- **Jederzeit auf- oder umrüstbar** - Egal ob in der Größe, der Planenqualität oder mit vielen Zubehörteilen
- **10 Jahre Ersatzteil-Nachkaufgarantie<sup>5)</sup>** - Alle Teile können jederzeit ausgetauscht werden

### Qualitätsvideo Giant, der Gigant unter den Partyzelten



## Die Konstruktion

- **50 mm Stangen und 54 mm Verbindern** mit jeweils 1,6 mm und 1,7 mm Materialstärke  
*stärkste Durchmesser - höchste Materialstärken*
- **Horizontales Gestänge mit 38 mm Stangen und 42 mm Verbinder** mit jeweils 1,2 mm und 1,4 mm Materialstärke
- **Zusätzlich verstärkte Dachverstrebrungen** für noch mehr Stabilität  
*doppelte Verstrebrung für höhere Belastbarkeit*
- **Modulares System** - Variabel im Aufbau von 5x6 bis 6x12 Meter  
*auch im Nachgang eine Auf- oder Umrüstung jederzeit möglich*
- **5 Jahre Garantie<sup>5)</sup> gegen Durchrostung** - bei 200°C eingebrannte und widerstandsfähige Pulverbeschichtung der fertig geschweißten Teile  
*keine einfache Rohmaterial-Verzinkung mit nachlackierten Schweißnähten - kein Ölfilm oder oxidiertes Zink*
- **Gestänge wird zusätzlich an den Verbindungselementen verschraubt**  
*insbesondere bei längeren Standzeiten oder widrigen Witterungsbedingungen zusätzliche Sicherheit*
- **Integrierter Bodenrahmen für einen festen Stand und einer zusätzlichen Versteifung der Konstruktion**  
*dieser kann optional an den Durchgängen entfernt werden*
- **10 Jahre Ersatzteil-Nachkaufgarantie<sup>5)</sup>** - Alle Teile können einzeln nachgekauft werden
- **Umfangreiche Befestigungsmöglichkeiten durch Erdnägel und Abspannseile**  
*im Lieferumfang enthalten*

## Das Planenmaterial

- **100 % wasserdicht** - Alle Planen heiß verschweißst  
*kein vernähtes PVC - keine tropfenden Nähte*
- **Starke 550 g/m<sup>2</sup> Materialstärke** der Dachplane und Seitenteile aus **Professional PVC**  
*Temperaturbeständig von +50 bis -20 °C*
- **UV-beständig** mit zertifiziertem Lichtschutzfaktor 80+  
*für die regelmäßige oder dauerhafte Nutzung*
- **Rasterfaserverstärktes Material** - Längs und Querfäden zwischen den PVC Schichten sorgen für Reißfestigkeit  
*vergleichbar mit LKW-Plane - glänzend glatte Oberfläche*
- **Dachplane in einem Stück** - Hohe Stabilität
- **2 Meter Seitenwände** für einen flexiblen Einsatz  
*optional mit oder ohne Fenster - ohne Aufpreis können diese gemischt werden*
- Giebelwände jeweils mit einem schmalen und einem breiten Eingang zum Aufrollen **inkl. einstellbarer Clip-Fixierung und YKK-Reißverschlüsse**
- **Selbstklimatisierende Seiten- und Giebelteil-Verbindungen** - mindert Kondenswasser-Bildung und Sauerstoffmangel

6x12 m Partyzelt Giant Professional PVC 550 g/m²...

<https://www.stabilezelte.de/6x12-m-partyzelt-pvc-...>

*bewusster Verzicht auf zusätzliche Klettverschluss-Verbindungen*

**Große Panoramafenster mit wertiger Rundbogenoptik** (140x130 cm) sorgen für ein **lichtdurchflutetes Zelt**

*aus starkem Klarsicht-PVC - 21-lagiges Material*

**Alle Planenteile liegen ca. 25 cm auf dem Boden auf** und können mit den mitgelieferten Planenerdaken im Boden gesichert werden

*kein Eindringen von Zugluft - kein Flattern der Plane im Wind - Regenwasser läuft vom Zelt weg*

## Nutzung

- Unsicher wie viele Personen in diese Zeltgröße passen:  
142 Personen stehend, 102 sitzend oder 12 Bierzeltgarnituren finden hier ungefähr Platz
- Sehr robust und langlebig durch dickes Planenmaterial
- Perfekt für die nächste Gartenparty - Ideal für Hochzeiten, Geburtstage oder Vereine, Klubs und Straßenfeste
- Aufgrund solider Konstruktion kommen die Zelte auch oft bei Partyveranstaltern, Märkten, Festen und auf Messen zum Einsatz
- Spendet Schatten an heißen Tagen und sorgt für eine wohlige Atmosphäre in den Abendstunden - durch abnehmbare Seitenwände auch als Pavillon verwendbar
- Alternativ auch als dauerhafter Unterstand, wettergeschützte Abstellfläche, Lagerzelt oder als Abdeckung für den Außenpool geeignet

## Maße

- 6 x 12 Meter Grundmaß
- Seitenhöhe 200 cm
- Firsthöhe 310 cm
- Seitenwände mit 140x130 cm Fenster
- Giebelwände mit je einer großen Tür 450 cm Breite und einer kleinen Tür 160 cm Breite

## Spezifikationen

- 50 mm Stahlrohrgestänge mit 1,6 mm Materialstärke im vertikalen Bereich
- 54 mm Stahlrohrverbinder mit 1,7 mm Materialstärke im vertikalen Bereich
- 38 mm Stahlrohrgestänge mit 1,2 mm Materialstärke im horizontalem Bereich
- 42 mm Stahlrohrverbinder mit 1,4 mm Materialstärke im horizontalem Bereich
- Grau pulverbeschichtet RAL 7040 (Näherungswert)

6x12 m Partyzelt Giant Professional PVC 550 g/m²...

<https://www.stabilezelte.de/6x12-m-partyzelt-pvc-...>

550 g/m² PVC-Planenmaterial - rasterfaserverstärkt - weiß

## Lieferumfang

- 6x12 m Gestänge inkl. Bodenrahmen
- 6x12 m Dachplane
- 12 Seitenwände mit Fenster
- 1 Giebelwand mit breiter Tür  
1 Giebelwand mit schmaler Tür
- Stangen-Erdhaken  
Planen-Erdhaken
- Spanngummis  
Haken für Schals
- Spiral-Heringe  
Abspannseile
- Aufbauanleitung mit Pflege- und Warnhinweisen

**Bild kann in Ausführung abweichen**

## Packmaß und Gewicht

- Gesamtgewicht 347 kg
- Karton 1 von 16 - 153x32x18 cm  
Karton 2 von 16 - 196x28x17 cm  
Karton 3 von 16 - 69x59x26 cm  
Karton 4 von 16 - 192x17x16 cm  
Karton 5 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 6 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 7 von 16 - 197x20x15 cm  
Karton 8 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 9 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 10 von 16 - 69x58x14 cm  
Karton 11 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 12 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 13 von 16 - 192x12x8 cm  
Karton 14 von 16 - 69x59x14 cm  
Karton 15 von 16 - 54x43x18 cm  
Karton 16 von 16 - 69x59x28 cm

## Der Aufbau

- Einfache und schnelle Montage in wenigen Schritten

6x12 m Partyzelt Giant Professional PVC 550 g/m²...

<https://www.stabilezelte.de/6x12-m-partyzelt-pvc-...>

Kein Werkzeug erforderlich - mit einfach verständlicher Aufbauanleitung

1. Dachkonstruktion zusammenstecken
2. Dachplane auflegen
3. Zelt mit Hilfe der Standfußstangen aufrichten
4. Dachplane und Seitenteile nach Bedarf fixieren
5. Nach Bedarf das Zelt zusätzlich im Boden fixieren oder beschweren

*Sicherheitshinweis: Bitte vor dem Aufbau und der Inbetriebnahme die Pflege- und Warnhinweise der Aufbauanleitung beachten!*

 **Download Anleitung**

Video kann in Ausführung abweichen  
AUFBAUVIDEO Giant, der Gigant unter den Partyzelten



---

ZUBEHÖR

6x12 m Partyzelt Giant Professional PVC 550 g/m²...

<https://www.stabilezelte.de/6x12-m-partyzelt-pvc-...>



>

Sturm-Set Professional+	Beschwerung: 10 kg <small>Inhalt 2 Stück (10,0</small>	PVC & Polyester	PremiumPlus Abspann-Set	Premium Reiniger für <small>Inhalt 1 Liter</small>
89,99 € <sup>1</sup> inkl	ab 19,99 €	19,98 € <sup>1</sup> inkl	ab 39,99 €	14,99 € <sup>1</sup> inkl

---

1. Preis beinhaltet gesetzl. MwSt. und Standard-Versandkosten Deutschlandweit | 2. Versandkostenfrei innerhalb Deutschlands, Ausland- und Expressversand auf Wunsch zzgl. weiterer Kosten
3. ausgenommen Vorkasse, hier erfolgt der Versand nach Zahlungseingang oder Übersendung eines Zahlungsbeleges, ausgenommen nicht bestätigte Onlinezahlung
4. Werktage sind, bedingt durch unsere Logistikpartner von Montag bis Freitag. Die Lieferzeit außerhalb Deutschlands kann abweichen | 5. Zu unseren Garantiebedingungen

## **TOP 28 M-047-2021\_22 – Besteck**

*Diskussion & Beschluss:* Maximilian Keller

### **Antragstext von Maximilian Keller:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-047-21\_22 in Höhe von 548,47€ für Besteck.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

**Haushaltsverantwortliche\*r**

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

**M / FA – 0 4 7 – 2021\_22**

Antragssteller\*in: Maximilian Keller  
 Struktur / Organisation: FSR Wirtschaftswissenschaften  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon, E-Mail: \_\_\_\_\_

**Höhe der beantragten Summe:** 548,47 EUR

**Zweck der beantragten Mittel:** Antrag Besteck Serie Solex - TM 80  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.  
*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung  
 vollständige Abrechnung (stellv.) Kassenverantwortliche\*r  
 Originalrechnung(en) vorhanden  
 vollständig überwiesen  
 Originalrechnung(en) an Kontoauszüge (stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

31.08.2021 M. Keller  
 Datum / Unterschrift Antragssteller\*in



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



Studierendenrat  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

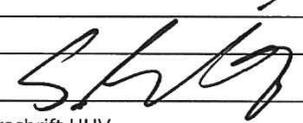
Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 047 - 2021 22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 31.08.2021  
Erfassung des Antrages: 01.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 548,47 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : Es wird eine 2. Prüfung erfolgen durch die stellv. vglg.  
  
Unterschrift HHV

**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang angeheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200



FSR-Kom Universität Jena

Jena, den 31. August 2021

### Antrag auf Anschaffung von Besteck

Liebe FSR-Kom Delegierte,

hiermit möchte ich das Gremium um Zustimmung für einen Antrag auf Besteck für Veranstaltungen der FSRe, Referate und sonstige Hochschulgruppen bitten. Besteck ist ein vielseitiges Hilfsmittel zur Aufnahme von Lebensmitteln. Bei zahlreichen Veranstaltungen, die über einen üblichen Grillabend hinausgehen, ist die Benutzung von Besteck durchaus hilfreich. So kann auf stilvolleren Veranstaltungen von Studierendenvertretungen auch mal genussvoll eine Suppe zu sich genommen werden, oder das Fleisch mit Messer und Gabel geschnitten werden. Auch der frisch gebrühte Kaffee mit den Kaffeekannen, die über die FSR-Kom gekauft wurden, kann so mit etwas Zucker verfeinert und umgerührt werden.

Da es durchaus vorkommen kann, dass an einem Tag mehrere Veranstaltungen mit einem Besteckbedarf veranstaltet werden, würde ich gerne folgende Mengen an Besteck beantragen:

- 48 Kaffee-/Teelöffel
- 48 Kuchengabeln
- 300 Menülöffel
- 300 Menügabeln
- 300 Menümesser

Hierbei setze ich bevorzugt auf das Besteck der Besteckserie Solex - TM 80, ein Besteck aus hochwertigem Chromstahl gefertigt. Diese Besteckserie wird ausdrücklich zur Verwendung innerhalb von Catering oder Gastronomiebedarf empfohlen. Es ist rostbeständig und spülmaschinengeeignet.

Ausgehend von diesem Angebot und den dargestellten Nettopreisen der einzelnen Bestandteile, stelle ich einen Antrag über **548,47 Euro** und hoffe auf eine positive Stellungnahme der FSR-Kom.

	<p><b>TM 80, Kaffee- / Teelöffel 136 mm</b>                      Art.-Nr.: SOL-100910                      Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<p>48 <input type="button" value="v"/></p>	<p>0,24 €</p>	<p><b>11,52 €</b></p>							
	<p><b>TM 80, Kuchengabel 141 mm</b>                      Art.-Nr.: SOL-100913                      Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<p>48 <input type="button" value="v"/></p>	<p>0,26 €</p>	<p><b>12,48 €</b></p>							
	<p><b>TM 80, Menüegabel 183 mm</b>                      Art.-Nr.: SOL-100902                      Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<p>300 <input type="button" value="v"/></p>	<p>0,35 €</p>	<p><b>105,00 €</b></p>							
	<p><b>TM 80, Menüöffel 188 mm</b>                      Art.-Nr.: SOL-100901                      Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<p>300 <input type="button" value="v"/></p>	<p>0,35 €</p>	<p><b>105,00 €</b></p>							
	<p><b>TM 80, Menümesser Monoblock 203 mm</b>                      Art.-Nr.: SOL-100984                      Lieferzeit: ca. 2-5 Tage</p>	<p>300 <input type="button" value="v"/></p>	<p>0,72 €</p>	<p><b>216,00 €</b></p>							
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>450,00 €</td> </tr> <tr> <td>Versand nach <input type="button" value="Deutschland v"/></td> <td>10,90 €</td> </tr> <tr> <td>MwSt. (19%)</td> <td>87,57 €</td> </tr> <tr> <td><b>Gesamtsumme</b></td> <td><b>548,47 €</b></td> </tr> </tbody> </table>				Zwischensumme	450,00 €	Versand nach <input type="button" value="Deutschland v"/>	10,90 €	MwSt. (19%)	87,57 €	<b>Gesamtsumme</b>	<b>548,47 €</b>
Zwischensumme	450,00 €										
Versand nach <input type="button" value="Deutschland v"/>	10,90 €										
MwSt. (19%)	87,57 €										
<b>Gesamtsumme</b>	<b>548,47 €</b>										



## **TOP 29 M-052-2021\_22 – Vortragsreihe Unikritik WiSe 21/21**

*Diskussion & Beschluss:* Ramona Mayer

### **Antragstext von Ramona Mayer:**

Siehe Anhang.

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-052-21\_22 in Höhe von 1300€ für die Vortragsreihe Unikritik.



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**

Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 036 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 034 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Mittelfreigabe / Finanzantrag**

**M / FA – 0 5 2 – 2021\_22**

Antragssteller\*in: Ramona Mayer  
 Struktur / Organisation: Fachschaftsrat Philosophie  
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Zwätzengasse 9a, 07743 Jena  
 Telefon, E-Mail: fsr.philosophie.jena@gmail.de

**Höhe der beantragten Summe:** 4730 EUR

**Zweck der beantragten Mittel:** Veranstaltungsreihe Unikritik WiSe 21/22

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller\*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller\*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.  
*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

**Bearbeitungsvermerke:**

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Kassenverantwortliche\*r

\_\_\_\_\_  
(stellv.) Haushaltsverantwortliche\*r

07.09.2021

Datum / Unterschrift Antragssteller\*in



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA



**Studierendenrat**  
Haushaltsverantwortliche\*r

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95  
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93  
finanzen@stura.uni-jena.de

**Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 052 - 2021\_22**

**Allgemeines:**

Eingang des Antrages: 07.09.2021  
Erfassung des Antrages: 07.09.2021  
Höhe des beantragten Betrags: 4730,00 EUR

**Prüfung und Anmerkungen HHV :**

Prüfung ist erfolgt:  erledigt  
Einspruch HHV:  Ja /  Nein  
Anmerkungen HHV : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift HHV



**Beschlussfassung:**

Stellungnahme FSR-KOM:  vorhanden /  nicht notwendig  
Beschlussfassung durch:  Studierendenrat /  Vorstand  
Entscheidung:  angenommen /  abgelehnt  
Beschlüssener Betrag: \_\_\_\_\_ EUR  
Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:  Ja /  Nein

Unterschrift HHV

**Abrechnung:**

Betroffene wurden informiert:  Ja /  Nein  
Abrechnungsbogen eingereicht:  Ja /  Nein  
4-Wochen-Frist eingehalten:  Ja /  Nein  
Kopie der Originalbelege in Vorgang anheftet:  Ja  
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:  Ja  
Zahlung angewiesen am: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kassenverantwortliche\*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche\*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.  
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

29.08.2021

**Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Vortragsreihe zum Thema Unikritik im Wintersemester 2021.**

Liebe Mitglieder der FSR-Kom,

hiermit beantragt der Fachschaftsrat Philosophie finanzielle Unterstützung im Wert von 1000€ zur Ausrichtung einer Veranstaltungsreihe zum Thema Unikritik im Wintersemester 2021/22. Bereits im Frühjahr 2020 haben wir mit der Planung für dieses Projekt begonnen, mussten diese aber pandemiebedingt vorerst einstellen. Nun steht eine thematisch umfassende Veranstaltungsreihe in Aussicht, die sich mit neun Veranstaltungen über das gesamte kommende Semester erstrecken wird und an alle Studierenden, an Beschäftigte an der Universität und an alle Interessierte gerichtet ist.

Die Reihe umfasst verschiedenformatige Veranstaltungen (Vorträge, Diskussionen, Workshops, gemeinsame Lektüren), in welchen von uns eingeladene Referent\*innen zu Themen wie der aktuellen Krisensituation an den Hochschulen, der Neoliberalisierung des Bildungsideals oder Rassismus an den Universitäten sprechen werden. Abschließen wird die Reihe mit einer Podiumsdiskussion zwischen verschiedenen Akteur\*innen der Bildungs- und Hochschulkritik in Jena. Darin soll nach einer gemeinsamen Problemanalyse u.a. diskutiert werden, welche Interessen im Raum stehen, warum bisher so wenig Veränderung im Sinne der Studierenden und Beschäftigten errungen werden konnte und wie politische Allianzen entstehen könnten, welche die Möglichkeit von Veränderung bergen. Die Veranstaltungsreihe strebt an, zur Analyse und Kritik der aktuellen Lage der Universitäten im gesellschaftlichen Kontext einen Beitrag zu leisten. Dies erscheint uns vor allem seit der Corona-Pandemie, in welcher Krisen sich verschärft und universitäre Räume sich minimiert haben, notwendiger denn je.

Um die anfallenden Kosten zu decken, stellen wir bei universitären und außeruniversitären Stellen und Stiftungen Förderanträge. Einer Förderung bereits zugesagt hat das Institut für Philosophie der FSU Jena. Außerdem liegt ein Beschluss unseres FSRs über den Beitrag eigener Gelder vor. Weiterhin planen wir einen Förderantrag an die Ernst-Abbe-Stiftung sowie an das Thüringer Kompetenznetzwerk zu stellen. In diesem Zuge ersuchen auch Unterstützung von der FSR-Kom: Mit einem Betrag von 1000€ seitens der FSR-Kom könnten wir beispielsweise ein adäquates Honorar für einen ganztägigen Workshop stellen.

Bereits im Sommersemester 2019 konnte der FSR Philosophie eine Vortragsreihe erfolgreich durchführen: Mit der damaligen Vortragsreihe „Feministische Philosophie“ gelang es uns, viele Studierende an unserem Institut und darüber hinaus zu neuen Perspektiven auf die Philosophie anzuregen und auch das Lehrangebot seitens des Instituts um studentische Interessen zu erweitern. Die Umsetzung wurde von den Dozierenden und Studierenden sehr positiv aufgenommen. Mit der Vortragsreihe zum Thema Unikritik wollen wir daran anknüpfen und zu Diskussion und Reflexion auch über unseren Fachbereich hinaus anregen.

Wir bitten, unserem Antrag stattzugeben.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ramona Mayer, Katharina Flinner und Margarete Puhl  
i.A. des FSR-Philosophie

**Veranstaltungsreihe Unikritik Kalkulation**

Name:	Vortragsreihe Unikritik
Fachbereich:	Institut für Philosophie
Veranstalter:	Fachschaftsrat Philosophie der FSU Jena
Dauer:	21. Oktober 2021 bis 17. Februar 2022
Thema:	(s. Förderantrag)

<b>1. Honorarbedarf</b>	<b>geschätzte Kosten</b>
Übernachtung (70 € pro Übernachtung für 5 anreisende Vortragende)	350,00 €
Fahrtkostenübernahme (100€ pro Fahrt für ca. 5 anreisende Referent*innen)	500,00 €
Honorar (circa 250€ pro Referent*in; insg. 6 zu bezahlende Referent*innen)	1.500,00 €
 zusätzlich:	
Honorar Moderation der Podiumsdiskussion	300,00 €
Honorar Gerhard Stapelfeldt (Gantztagesworkshop)	500,00 €
Honorar Lena Eckert (Vortrag über 90 Min.)	300,00 €
Honorare für 4 Pers. Bildungsschock (Gantztagesworkshop)	800,00 €
Abendessen (24€ pro Abend für 5 Referent*innen; wird von der Ernst-Abbe-Stiftung übernommen)	120,00 €
<b>Summe Honorar</b>	<b>4.370,00 €</b>
 <b>2. Sachmittelbedarf</b>	
Druck und Beschaffung von Werbemitteln	300,00 €
Wasser und Snacks für Dozierende	60,00 €
<b>Summe Sachmittel</b>	<b>360,00 €</b>
 <b>Gesamtsumme Projekt</b>	<b>4.730,00 €</b>
 <b>3. Bisherige Einnahmen</b>	
Geld aus dem FSR	1.500 €
Geld aus dem Institutsrat	800,00 €
Übernahme des Honorars von Lena Eckert durch das Thüringer Kompetenznetzwerk Gleichstellung	470 €
Übernahme der Kosten für Maria Martinez Mateo durch das Diversitätsbüro der FSU Jena	420 €
Geld aus der FSR-Kom (Zusage steht noch aus)	1.000 €
Ernst-Abbe-Stiftung (Zusage steht noch aus)	540 €
<b>Summe bisherige Einnahmen</b>	<b>4.730,00 €</b>
 <b>Differenz / ungedeckte Ausgaben</b>	<b>0,00 €</b>

Protokollant\*in: Ramona Mayer

Protokoll zum 02.08.2021



**Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung im  
SoSe 21  
Fachschaftsrat Philosophie  
an der Friedrich-Schiller-Universität Jena**



Sitzungsleitung: Ramona Mayer

Anwesend: Leonard Mommertz, Margarete Puhl, Ramona Mayer, Eva Haußen

Entschuldigt:

Gast: Clara Reuter, Lukas Schultz-Balluff

**Fachschaft  
Philosophie**  
am Institut für  
Philosophie Jena

Postanschrift:  
Zwätzengasse 9  
077 43 Jena

E-Mail:  
fsr-philosophie@uni-  
jena.de

TOP 1: Anmerkungen zum Protokoll der vorangegangenen Sitzung.....	1
TOP 2: Berichte .....	1
TOP 3: Beschluss Sommerfest.....	1
TOP 4: Veranstaltungsreihe Unikritik .....	1
TOP 5: Sonstiges.....	2

**TOP 1: Anmerkungen zum Protokoll der vorangegangenen Sitzung**

**TOP 2: Berichte**

- 

**TOP 3: Beschluss Sommerfest**

- Der Fachschaftsrat der Philosophie beschließt, 130€ für die Verpflegung zum diesjährigen Sommerfest auszugeben (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).

**TOP 4: Veranstaltungsreihe Unikritik**

- Bericht über den aktuellen Stand der Planung

Die Planung übernehmen momentan Margarete Puhl, Katharina Flinner und Ramona Mayer. Die Veranstaltungsreihe soll im WiSe 21/22 stattfinden. Es sind bislang 9-10 Termine geplant. Angedacht sind verschiedenen Veranstaltungsformate von Inputvortrag, abendlichen, halb-, bzw. ganztägigen Workshops bis zu einer Podiumsdiskussion. Thematisch möchten wir die Frage nach

Protokollant\*in: Ramona Mayer

Protokoll zum 02.08.2021



**Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung im  
SoSe 21  
Fachschaftsrat Philosophie  
an der Friedrich-Schiller-Universität Jena**



kritischen Betrachtungsweisen von Universität über philosophische, aktivistische, intersektionale und postkolonialistische sowie poststrukturalistische Perspektiven beleuchten.

- Bericht über die Finanzierung
  - FSR-Kom
  - Institutsrat
  - FSR (zusätzliche Semesterzuweisung)
  - Zusätzliche Förderungen (Erst-Abbe-Stiftung, Demokratie Leben e.V., etc.)
- Beschluss der Finanzierung der Veranstaltungsreihe Unikritik:  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, 1500€ für die Veranstaltungsreihe Unikritik zur Verfügung zu stellen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).
- Beschluss des Antrags auf zusätzliche Semesterzuweisung  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, eine zusätzliche Semesterzuweisung für das Wintersemester 21/22 zu beantragen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0)
- Beschluss des Antrags auf finanzielle Unterstützung bei der FSR-Kom:  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt, bei der FSR-Kom 1000€ für die Förderung der Veranstaltungsreihe Unikritik zu beantragen (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).
- Beschluss des Finanzplans  
Der Fachschaftsrat für Philosophie beschließt den Finanzplan zur Veranstaltungsreihe Unikritik 2021/22 (ja 4 / nein 0 / Enthaltung 0).

**TOP 5: Sonstiges**

Nächste Sitzung am: xx.xx.2021

Nächste Sitzungsleitung:

# TOP 30 Coronatests für Studierende und Präsenzlehre

*Diskussion & Beschluss:* Felix Graf

## **Antragstext von Felix Graf:**

Liebe StuRa-Mitglieder,

nach der Mail des Präsidenten vom 09.09. erhielt ich von mehreren Anfragen von Studierenden Kenntnis, welche sich Ratsuchend an ihre Vertretungen wandten. Dabei standen zentral zwei Probleme im Raum:

Es gibt Studierende, welche aus eigenen gesundheitlichen Gründen oder gesundheitlichen Gründen im Familienumfeld noch nicht an Präsenzlehre teilnehmen können/wollen und durch die Umstellung auf Präsenzlehre ihren Abschluss gefährdet sehen.

Es wird die Frage gestellt, wie Studierende ihr Studium fortsetzen sollen, sofern diese jeden Tag einen Corona-Test bezahlen sollen.

Aus diesen zwei zentralen Fragestellungen heraus halte ich es für erforderlich, dass der Studierendenrat die Universität zur Umsetzung einer geeigneten Lösung auffordert.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena fordert die Universitätsleitung dazu auf, für alle Studierenden, für die eine Lehre in Präsenz zum jetzigen Zeitpunkt nicht in Frage kommt, eine angemessene Alternative anzubieten. Dies kann z.B. durch die Bereitstellung von digitalem Lernmaterial, die digitale Übertragung von Vorlesungen oder ein zweigleisiges Angebot von Präsenz- und Onlineseminaren erfolgen.

Weiterhin fordert der Studierendenrat, dass die Kosten für die verpflichtenden Corona-Tests durch die Universität oder das Land übernommen werden, sofern keine angemessene Alternative zur Präsenzlehre angeboten wird oder angeboten werden kann. Z.B. im Rahmen von Praktika oder Prüfungen. Als Beispiel sei Bayern angeführt -> [www.bayern.de/bericht-aus-der-kabinettsitzung-vom-31-august-2021](http://www.bayern.de/bericht-aus-der-kabinettsitzung-vom-31-august-2021) vgl. Punkt 10.

Die Begründung ist der Universitätsleitung mitzuteilen.

Begründung:

Lehre in Präsenz ist ein wichtiger Bestandteil einer Präsenzuni und für den erfolgreichen Start in das Studium unerlässlich. Die Rückkehr zur Präsenzlehre ist daher nur verständlich und absolut richtig. Dabei darf jedoch nicht aus den Augen verloren gehen, dass wir noch immer in einer Pandemie sind und die Teilnahme an Präsenzveranstaltungen für einige Studierende nicht in Frage kommt. Auch für diese muss ein gleichwertiges Lehrangebot zur Verfügung gestellt werden.

Der Wechsel auf Präsenzlehre erfordert die Umsetzung der 3G-Regelung. Das Zusammentreffen von etlichen Menschen in einem Hörsaal, ohne Abstandsbeschränkungen, wäre sonst auch zu riskant. Dabei darf jedoch die eigene Entscheidung, sich nicht impfen zu

lassen, nicht vom Kontostand einer Person abhängig sein. Durch die Verpflichtung eines Coronatests in Lehrveranstaltungen und dem Umstand, dass Coronatests ab dem 11.10. nicht mehr kostenfrei angeboten werden, ergibt sich jedoch ein solches Problem. Wer das Recht in Anspruch nehmen möchte, sich nicht impfen zu lassen, der wird künftig ca. 300 € im Monat für Schnelltests aufbringen müssen, sofern die Universität kein alternatives Lehrangebot bereitstellt. Für Studierende mit einem geringen monatlichen Budget bedeutet dies, ihr Studium aufgeben zu müssen oder sich möglicherweise entgegen ihrem Willen impfen zu lassen. Beide Optionen stellen ein Desaster dar, wird doch in einem der beiden Fällen das Recht auf „[...] körperliche Unversehrtheit.“ GG. Art. 2 oder das Recht „[...] Beruf, Arbeitsplatz und Ausbildungsstätte frei zu wählen.“ GG. Art. 12, nicht durch ein Gesetz eingeschränkt, sondern durch die eigenen finanziellen Verhältnisse.

Viele Grüße

Felix

### **Beschlusstext:**

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena fordert die Universitätsleitung dazu auf, für alle Studierenden, für die eine Lehre in Präsenz zum jetzigen Zeitpunkt nicht in Frage kommt, eine angemessene Alternative anzubieten. Dies kann z.B. durch die Bereitstellung von digitalem Lernmaterial, die digitale Übertragung von Vorlesungen oder ein zweigleisiges Angebot von Präsenz- und Onlineseminaren erfolgen.

Weiterhin fordert der Studierendenrat, dass die Kosten für die verpflichtenden Corona-Tests durch die Universität oder das Land übernommen werden, sofern keine angemessene Alternative zur Präsenzlehre angeboten wird oder angeboten werden kann. Z.B. im Rahmen von Praktika oder Prüfungen. Als Beispiel sei Bayern angeführt -> [www.bayern.de/bericht-aus-der-kabinettsitzung-vom-31-august-2021](http://www.bayern.de/bericht-aus-der-kabinettsitzung-vom-31-august-2021) vgl. Punkt 10.

Die Begründung ist der Universitätsleitung mitzuteilen.

**TOP 31 Aufhebung Beschluss TOP 16 – Mittelfreigabe  
M-016-2021\_\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe  
M-018-2021\_\_22 der Sitzung vom 07.09.2021**

*Diskussion & Beschluss:* Paul Staab

**Antragstext von Paul Staab:**

Liebe MdStuRa, auf der vergangenen Sitzung wurden die Mittelfreigaben M-016-2021\_\_22 sowie M-018-2021\_\_22 beschlossen. Es gibt einen nicht unerheblichen Hinweis, dass die zugehörigen Anträge keinerlei Rechtsgrundlage besitzt. Diesen sende ich anbei mit.

**Beschlusstext:**

Der StuRa hebt die Beschlüsse TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021\_\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021\_\_22 der Sitzung vom 07.09.2021 auf.

Hallo Paul,

hier nun meine Sicht der Dinge:

Kurz vor Beginn des Festivals(ca. eine Woche) wurde ich von einem Vorstandsmitglied telefonisch kontaktiert und gefragt, ob ich für ein Festival, von dem ich bisher noch nicht gehört hatte, Mittel aus meinem Topf(Referat für Soziales) freigeben könnte. Da ich über das Festival im Telefonat genauer informiert wurde, sagte ich meine Unterstützung zu. Daraufhin fragte ich nach dem mir zu Verfügung stehendem Budget meines „Topfes" und die gewünschte Höhe der Mittelfreigabe und ob ich überhaupt die Freigabe alleine bewilligen kann. Zudem fragte ich, wie ich diese Mittel den freigeben kann. Dann schrieb ich die erste, dir bekannte, E-Mail, wurde allerdings paar Tage später wieder telefonisch kontaktiert, um die Mittelfreigaben zu präzisieren(wie ich die E-Mail zu schreiben habe wurde mir dabei auch mitgeteilt). Daraus resultierte die zweite und letzte E-Mail meinerseits zu diesem Thema.

---

Alle Angaben habe ich mit bestem Gewissen angegeben, ich kann jedoch nicht ausschließen, dass ich etwas (wichtiges) Vergessen habe, da ich die Telefonate natürlich nicht aufgezeichnet habe.

Grüße

Dion Deike[Referent für Soziales]

---

Hallo Paul,

anschließend an meine E-Mail von heute Nachmittag bestätige ich, dass ich keine Vollmacht für Mittelfreigaben oder Finanzanträge in meinem Namen ausgestellt habe. Ich habe in dieser Angelegenheit nur die zwei erwähnten E-Mails versendet und habe nichts unterschrieben.

Grüße

Dion Deike[Referent für Soziales]

**Betreff** TOPs zur kommenden StuRa-Sitzung  
**Von** Paul Staab  
**An** 'Vorstand StuRa FSU Jena' <vorstand@stura.uni-jena.de>  
**Datum** 2021-09-13 19:43



- 
- Mail Dion.pdf (~59 KB)

Lieber Jan, lieber Jens, liebe Jil,

anbei zwei Tagesordnungspunkte zur kommenden Sitzung.

Aufhebung Beschluss TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021\_22 der Sitzung vom 07.09.2021

Antragstext: Liebe MdStuRa, auf der vergangenen Sitzung wurden die Mittelfreigaben M-016-2021\_22 sowie M-018-2021\_22 beschlossen. Es gibt einen nicht unerheblichen Hinweis, dass die zugehörigen Anträge keinerlei Rechtsgrundlage besitzt. Diesen sende ich anbei mit.

Beschlusstext: Der StuRa hebt die Beschlüsse TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021\_22 der Sitzung vom 07.09.2021 auf.

Vielen Dank und Viele Grüße

Paul Staab

**TOP 32 Aufhebung Beschluss TOP 16 – Mittelfreigabe  
M-016-2021\_\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe  
M-018-2021\_\_22 der Sitzung vom 07.09.2021**

*Diskussion & Beschluss:* Paul Staab

**Antragstext von Paul Staab:**

Liebe MdStuRa, auf der vergangenen Sitzung wurden die Mittelfreigaben M-016-2021\_\_22 sowie M-018-2021\_\_22 beschlossen. Es gibt einen nicht unerheblichen Hinweis, dass die zugehörigen Anträge keinerlei Rechtsgrundlage besitzt. Diesen sende ich anbei mit.

**Beschlusstext:**

Der StuRa hebt die Beschlüsse TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021\_\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021\_\_22 der Sitzung vom 07.09.2021 auf.

Hallo Paul,

hier nun meine Sicht der Dinge:

Kurz vor Beginn des Festivals(ca. eine Woche) wurde ich von einem Vorstandsmitglied telefonisch kontaktiert und gefragt, ob ich für ein Festival, von dem ich bisher noch nicht gehört hatte, Mittel aus meinem Topf(Referat für Soziales) freigeben könnte. Da ich über das Festival im Telefonat genauer informiert wurde, sagte ich meine Unterstützung zu. Daraufhin fragte ich nach dem mir zu Verfügung stehendem Budget meines „Topfes" und die gewünschte Höhe der Mittelfreigabe und ob ich überhaupt die Freigabe alleine bewilligen kann. Zudem fragte ich, wie ich diese Mittel den freigeben kann. Dann schrieb ich die erste, dir bekannte, E-Mail, wurde allerdings paar Tage später wieder telefonisch kontaktiert, um die Mittelfreigaben zu präzisieren(wie ich die E-Mail zu schreiben habe wurde mir dabei auch mitgeteilt). Daraus resultierte die zweite und letzte E-Mail meinerseits zu diesem Thema.

---

Alle Angaben habe ich mit bestem Gewissen angegeben, ich kann jedoch nicht ausschließen, dass ich etwas (wichtiges) Vergessen habe, da ich die Telefonate natürlich nicht aufgezeichnet habe.

Grüße

Dion Deike[Referent für Soziales]

---

Hallo Paul,

anschließend an meine E-Mail von heute Nachmittag bestätige ich, dass ich keine Vollmacht für Mittelfreigaben oder Finanzanträge in meinem Namen ausgestellt habe. Ich habe in dieser Angelegenheit nur die zwei erwähnten E-Mails versendet und habe nichts unterschrieben.

Grüße

Dion Deike[Referent für Soziales]

**Betreff** TOPs zur kommenden StuRa-Sitzung  
**Von** Paul Staab  
**An** 'Vorstand StuRa FSU Jena' <vorstand@stura.uni-jena.de>  
**Datum** 2021-09-13 19:43



- 
- Mail Dion.pdf (~59 KB)

Lieber Jan, lieber Jens, liebe Jil,

anbei zwei Tagesordnungspunkte zur kommenden Sitzung.

Aufhebung Beschluss TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021\_22 der Sitzung vom 07.09.2021

Antragstext: Liebe MdStuRa, auf der vergangenen Sitzung wurden die Mittelfreigaben M-016-2021\_22 sowie M-018-2021\_22 beschlossen. Es gibt einen nicht unerheblichen Hinweis, dass die zugehörigen Anträge keinerlei Rechtsgrundlage besitzt. Diesen sende ich anbei mit.

Beschlusstext: Der StuRa hebt die Beschlüsse TOP 16 – Mittelfreigabe M-016-2021\_22 sowie TOP 18 – Mittelfreigabe M-018-2021\_22 der Sitzung vom 07.09.2021 auf.

Vielen Dank und Viele Grüße

Paul Staab