



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

Öffentliche Materialien zur 4. Sitzung des Studierendenrats der Amtszeit 2018/19

am Dienstag, den 20. November 2018 18:15 Uhr im Seminarraum 208, Carl-Zeiss-Straße 3

Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1	Berichte	18:15–18:35 Uhr
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	18:35–18:45 Uhr
TOP 3	Diskussion und Wahl: Wahl des Vorstands ** (Wahlvorstand)	18:45–19:15 Uhr
TOP 4	Diskussion und Beschluss: Bestätigung der Referent*innen ** (Wahlvorstand)	19:15–19:25 Uhr
TOP 5	Diskussion: Vorstellung E-Ticket durch Jena Nahverkehr (AG-Semesterticket)	19:25–19:55 Uhr
TOP 6	2. Lesung und Beschluss: Änderung der Finanzordnung in §5 Absatz 2 (Scania Steger)	19:55–20:15 Uhr
TOP 7	Diskussion und Beschluss: Ausschreibung Koordination Markt der Möglichkeiten (Koordination MdM 2018)	20:15–20:20 Uhr
TOP 8	Sonstiges	20:20–20:30 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

**Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

Da die Sitzungsdauer auf maximal sechs Stunden mit der einmaligen Möglichkeit der Verlängerung um höchstens eine Stunde begrenzt ist, ist die Behandlung einiger Tagesordnungspunkte unwahrscheinlich. Da die Behandlung aber bei schnellerem Fortgang der Sitzung nicht ausgeschlossen werden soll, sind diese auf die Tagesordnung aufgenommen worden.

TOP 3 Wahl des Vorstandes

Diskussion und Wahl Wahlvorstand

Wahl des Vorstands:

Der StuRa wählt sich zur Leitung und Koordination seiner gesamten Tätigkeit einen dreiköpfigen Vorstand. Der Vorstand ist die Vertretung der Studierendenschaft nach außen und bei Rechtsgeschäften müssen stets zwei Vorstandsmitglieder die entsprechenden Verträge unterzeichnen. Außerdem koordiniert der Vorstand die Arbeit der Angestellten, nimmt also die Arbeitgeber*innenfunktion der Studierendenschaft wahr, bereitet die Sitzungen vor sowie nach und leitet sie (oder bestimmt eine Sitzungsleitung), er erstellt also das Sitzungsmaterial (wie dieses hier), lädt rechtzeitig zur Sitzung ein und trägt im Anschluss Sorge für die Veröffentlichung der Protokolle sowie die Umsetzung der Beschlüsse. In diesen Aufgaben wird er von der Geschäftsleitung unterstützt. Außerdem kann der Vorstand über Finanzanträge (Bezeichnung für externe Anträge) bis zu einer Höhe von 250 EUR sowie Mittelfreigaben (Bezeichnung für interne Anträge) bis zu einer Höhe von 500 EUR beschließen. Für diese Beschlüsse sowie die Koordination seiner Aufgaben führt er regelmäßig (normalerweise wöchentlich) Vorstandssitzungen durch. Das Fließschema stellt die Aufgaben des Vorstandes grob und übersichtlich dar. Vorstandsmitglied kann nur werden, wer auch stimmberechtigtes StuRa-Mitglied ist. Zur Wahl wird die Mehrheit der Stimmen aller StuRa-Mitglieder benötigt. Bei der aktuellen Zahl von 37 StuRa-Mitgliedern sind also 19 Stimmen nötig. Besteht der Vorstand für die Dauer von zwei Monaten Vorlesungszeit nicht aus drei Personen, so muss der Studierendenrat aufgelöst und neu gewählt werden. Die Frist hierfür läuft am 17. Dezember 2016 aus.

TOP 4 Bestätigung der Referent*innen **

Diskussion und Beschluss Wahlvorstand

Bestätigung der Referent*innen:

Nach §25 der Satzung kann der Studierendenrat zur Erfüllung seiner Aufgaben Referate einrichten. Die eingerichteten Referate sind in § 16 der Geschäftsordnung aufgeführt. Jedem Referat steht eine ein- bis dreiköpfige Referatskoordination vor, die vom Studierendenrat gewählt wird. Den Referaten werden durch StuRa-Beschluss Aufgabenbereiche zugewiesen. Die Referent*innen der vorherigen Amtszeit werden auf der konstituierenden Sitzung bestätigt. Die Referate für Interkulturellen Austausch (Int.Ro) sowie für Lehrämter sind sog. Referate besonderer Art. Das bedeutet, dass sie ihre Referent*innen selbst bestimmen und der Studierendenrat diese nicht mehr wählt, sondern nur noch bestätigt. Die Referent*innen müssen nach § 25 Absatz 7 der Satzung auf der konstituierenden StuRa-Sitzung bestätigt werden. Im Folgenden sind die Referate mit ihren Aufgabenbereichen sowie Referent*innen in der Reihenfolge der Nennung in der Geschäftsordnung aufgeführt

Beschreibung der Referate

Referat für Interkulturellen Austausch – Int.Ro:

Aufgabenbereich: Ist die Anlaufstelle für ausländische Studierende bei Fragen zum Studium, Behördengängen, aber auch im außeruniversitären Bereich. Der Integration der ausländischen Studierenden wird besondere Bedeutung beigemessen. Eine ausgeprägte Kooperation besteht mit den Referaten für Menschenrechte, Kultur und Öffentlichkeitsarbeit.

Referatskoordination:

- Sandra Trienekens
- Paula Swade
- Lucia Gärtner

Beschlusstext:

Der StuRa bestätigt die Referent*innen des Referats für Interkulturellen Austausch – Int.Ro



Int.Ro – International Room
Referat für Interkulturellen Austausch des StuRas der FSU Jena

Johannisplatz 26, 07743 Jena
Tel: 03641/(9)30996, Fax: 03641/(9)30995
intro@stura.uni-jena.de, www.introseite.de

Protokoll

x Int.Ro-Sitzung Int.Ro-Vorstandssitzung Int.Ro-Vollversammlung

Sitzung vom:	07.11.2018
Protokollant_in:	Paula
Anwesende:	Sandra, Giang, Lucy, Anja, Johannes, Daniel, Pawel, Inés

Tagesordnungspunkte:

- Vorstandswahl
- Gruppentreffen
- Feedback Welcome Days
- Winter Tage (Flyer)

Statusbericht / Aufgaben

Projekt	Was ist zu tun?	Wer macht's?	Bis wann?
Vorstandswahl	Wahlprotokoll: offene Wahl 3 Kandidatinnen Sandra: 12 dafür / 0 Enthaltungen -> einstimmig gewählt Paula: 12 (einstimmig) Lucy: 12 (einstimmig) 10 anwesend; 2 Fernwahl Johannes tritt offiziell zurück - müssen noch von Stura bestätigt werden - Schlüssel vom KoKos - Zugang zu Vorstandmail		
group meeting	Unicef: Foundation party (Gründungsfeier) 13.11. 5pm town hall (Rathausdiele, Markt 1) All group members are invited Discussion about changing the Int.Ro constitution (- Al lot of groups are not attending meetings regularly (and don't excuse their group) - If they miss 3 times without leave they can be excluded		



Int.Ro – International Room
Referat für Interkulturellen Austausch des StuRas der FSU Jena

Johannisplatz 26, 07743 Jena
Tel: 03641/(9)30996, Fax: 03641/(9)30995
intro@stura.uni-jena.de, www.introseite.de

	<ul style="list-style-type: none"> - not enough people for voting - Think about new regulations, solution) 		
Feedback meeting for Welcome Days	<ul style="list-style-type: none"> - Issue: room search for new students - meeting in January (with Stura, Studierendenwerk) think of statement/open letter to write (with signatures) for meeting - protection, guarantee for people in need - voices of students in this situation as an example - other issues (racism: harder for international students to find private housing, <p>ALSO</p> <ul style="list-style-type: none"> - in next group meeting (network for temporary couches (couch surfing) for new semester) 	Make extra meeting to create draft, over whatsapp Sandra, Giang,	
Winter Days	<p>Names for events Create list/overview Create flyer</p> <p>Financial stuff</p>	<p>Paula</p> <p>Sandra</p>	

TOP 5 Vorstellung E-Ticket durch Jena Nahverkehr

Diskussion

Antragstext:

Die, am 13. November delegierten Personen für die Verhandlung mit dem Jenaer Nahverkehr haben beim Treffen am 14. November 2018 auch den Beschluss vom des Studierendenrates zum E-Ticket besprochen.

Am 30. Oktober 2018 hat der Studierendenrat in seiner Sitzung das E-Ticket vom Jenaer Nahverkehr und dem VMT abgelehnt. Auf diese Ablehnung hin hat die Geschäftsführung und Vertriebsleitung darum gebeten, das E-Ticket und die dazu gehörenden Details noch einmal selber vorzustellen. Dieser Bitte möchte die Delegation mit diesem TOP nachkommen.

Informationen:

https://www.stura.uni-jena.de/downloads/protokolle/18-19/2018-10-30_Protokoll.pdf

TOP 6 Änderung der Finanzordnung in §5 Absatz 2

2. Lesung und Beschluss Scania Steger

Antragstext:

Nach §5 Absatz 2 der neuen Thüringer Verordnung über die Haushalts- und Wirtschaftsführung

der Studierendenschaften an den Hochschulen des Landes geändert durch die Verordnung vom 6. August 2018 wird der Haushaltsplan mit der Mehrheit seiner Mitglieder beschlossen. Unsere Satzung sieht derzeit jedoch immernoch eine strengere zweidrittel Mehrheit vor. Um die Verabschiedung des Haushalts zu erleichtern, plädiere ich für eine Anpassung unserer Satzung an die neueste ThürStudFVO.

Alt: Der Studierendenrat beschließt den Haushaltsplan mit einer Zweidrittelmehrheit seiner stimmberechtigten Mitglieder.

Neu: Der Studierendenrat beschließt den Haushaltsplan mit der Mehrheit seiner gewählten Mitglieder.

Nach §24 Absatz 4 Satzung ist eine Satzungsändernde Mehrheit erreicht, wenn zwei Drittel der Mitglieder des Studierendenrates zustimmen."Dies bitte ich bei der Abstimmung zu beachten.

Beschlusstext:

Ersetze §5 Absatz 2 der Finanzordnung durch

"Der Studierendenrat beschließt den Haushaltsplan mit der Mehrheit seiner gewählten Mitglieder."

TOP 7 Ausschreibung Koordination Markt der Möglichkeiten

Diskussion und Beschluss Wahlvorstand

Antragstext:

Liebe MdStuRa,

innerhalb der kommenden 4 Wochen werde ich den Abschlussbericht des Markt der Möglichkeiten (MdM) 2018 im Rahmen des Tätigkeitsberichts des StuRa 2018 fertigstellen. Darauf folgend werde ich die potenzielle Übergabe an eine neue koordinierende Person für den MdM 2019 vorbereiten.

Im Abschlussbericht werde ich einige Punkte anmerken, die in Zukunft noch einmal genau analysiert werden müssen. Hierzu gehören insbesondere das Online-Formular, die Standplanung und der Aufbau der Stände, die personelle Besetzung während des MdM, und viele mehr. Diese Punkte sollten unbedingt angegangen werden und werden weitaus mehr als die bis jetzt angesetzten 4 Monate in Anspruch nehmen.

Deswegen bitte ich um eine zeitnahe Ausschreibung der Stelle mit dem Ziel, dass im Januar die Koordination benannt werden kann.

Liebe Grüße, Gerrit *Koordination MdM 2018*

Beschlusstext:

Der Studierendenrat weißt den (kommissarischen) Vorstand an, die Koordination des Markt der Möglichkeiten 2019 mit einer Bewerbungsfrist zum 31.12.2018 auszuschreiben.