

Reisekostenabrechnung



- Digital ausfüllen und zusammen mit allen *eingescannten und digitalen* Belegen in eine PDF zusammenfügen.
- Die PDF in einem Zahlungsauftrag hochladen.
- Alle *nicht ursprünglich digitalen* Belege (z.B. ÖPNV-Tickets) im StuRa-Finanzbüro vorbeibringen.

Nachname, Vorname: _____

Anzahl Mitreisende: _____

Wegstreckenentschädigung [Privat-PKW] (§ 5 ThürRKG)

Normal: _____ km * 0,20 €/km = _____ €

Bei erheblichen Gründen: _____ km * 0,38 €/km = _____ €

Fahrtkostenerstattung [ÖPNV und Fernverkehr] (§ 4 ThürRKG)

Bezeichnung(en): _____

Summe: _____ €

Tagegeld (§ 6 ThürRKG)

Volle Tage: _____ * 28 € = _____ €

Tage mit >14 h und <24 h: _____ * 14 € = _____ €

Übernachungskosten (§ 7 ThürRKG)

Bezeichnung(en): _____

Summe: _____ €

Sonstige Aufwendungen (§ 10 ThürRKG)

Bezeichnung(en): _____

Summe: _____ €