

Rechnungssteller*in:

Rechnungsdatum:

Steuernummer / USt.-ID:

Rechnungsempfänger*in:

**Studierendenschaft der FSU Jena
vertreten durch den Vorstand der Studierendenschaft**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Referat / AK / Fachschaftsrat:

Veranstaltung (+ MF/FA-Nummer):

Leistungsdatum:

Rechnung Nr. _____

Ich danke Ihnen für Ihren Auftrag
und stelle vereinbarungsgemäß folgende Leistungen in Rechnung:

Pos.	Bezeichnung / Leistung	Menge	EUR
1			EUR
2			EUR

Summe Netto: _____ EUR

Das zutreffende Ankreuzen und ggf. ausfüllen:

- Rechnungssteller*in ohne Gewerbeanmeldung
- Rechnungsstellung erfolgt ohne Ausweis der Umsatzsteuer nach §19 UstG.
- Inkl. Umsatzsteuer

Umsatzsteuer: _____ % _____ EUR

Rechnungsbetrag: _____ **EUR**

Bitte zahlen Sie die Rechnung innerhalb von 20 Werktagen
ab Rechnungseingang ohne Abzüge an die angegebene Bankverbindung:

IBAN: _____

BIC: _____

Bank: _____