

# FSR / Referat alleine

## Mittelfreigabe



M – PAF – 017 – 2026\_27

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finzen vergeben

- 
- **Seite 1 digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
  - **(FSRe, Referate)**: In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
  - E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) sowie ggf. [sprecher@fsrkom.uni-jena.de](mailto:sprecher@fsrkom.uni-jena.de) und [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (**FSR-Kom**) oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (**StuRa, Referate über 150 €**)  
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

---

## Allgemeines

Projektbezeichnung: Beispiel-FSR/Referats-Veranstaltung

Veranstaltungsdatum: 22.04.2026

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): fsr.paf@uni-jena.de

Struktur / Organ: FSR PAF

Höhe der beantragten Mittel: 1312,00 €

---

## FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
FSR PAF	02.04.2026	04

# FSRe und Referate gemeinsam

## Mittelfreigabe



M – PAF – 018 – 2026\_27

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finzen vergeben

- 
- **Seite 1 digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen.
  - **(FSRe, Referate):** In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
  - E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) sowie ggf. [sprecher@fsrkom.uni-jena.de](mailto:sprecher@fsrkom.uni-jena.de) und [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (FSR-Kom) oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (StuRa, Referate über 150 €)  
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (FSRe, Referate) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (FSR-Kom, StuRa)

---

## Allgemeines

Projektbezeichnung: Beispiel-FSR+Referat-Veranstaltung

Veranstaltungsdatum: 15.06.2026

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): fsr.paf@uni-jena.de

Struktur / Organ: FSR PAF

Höhe der beantragten Mittel: 2345,00 €

---

## FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
FSR PAF	30.04.2026	04
FSR Spiel und Spaß	31.04.2026	02
Referat Angst und Trauer	32.04.2026	07

# Antrag an die FSR-Kom

## Mittelfreigabe



M – – –

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finzen vergeben

- **Seite 1 digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen.
- **(FSRe, Referate):** In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) sowie ggf. [sprecher@fsrkom.uni-jena.de](mailto:sprecher@fsrkom.uni-jena.de) und [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (FSR-Kom) oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (StuRa, Referate über 150 €)  
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (FSRe, Referate) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (FSR-Kom, StuRa)

## Allgemeines

Projektbezeichnung: Beispiel-Kom-Mittelfreigabe (wahrscheinlich BuFaTa)

Veranstaltungsdatum: 07.07.2026

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): fsr.paf@uni-jena.de

Struktur / Organ: FSR PAF

Höhe der beantragten Mittel: 3000,00 €

## FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
FSR PAF	04.05.2026	09

# Antrag an den StuRa

## Mittelfreigabe



M – – –

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finzen vergeben

- 
- **Seite 1 digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
  - **(FSRe, Referate)**: In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
  - E-Mail schicken an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de) sowie ggf. [sprecher@fsrkom.uni-jena.de](mailto:sprecher@fsrkom.uni-jena.de) und [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (**FSR-Kom**) oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de) (**StuRa, Referate über 150 €**)  
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

---

## Allgemeines

Projektbezeichnung: Irgendeine Beschaffung

Veranstaltungsdatum: /

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): ak.besorgungen@stura.uni-jena.de

Struktur / Organ: AK Besorgungen

Höhe der beantragten Mittel: 300,00 €

---

## FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____