

Mittelfreigabe (Referate)



- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud hochladen
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de und (bei über 150 €) vorstand@stura.uni-jena.de
→ **Betreff:** Mittelfreigabe [M-Nummer] [Projektbezeichnung]

Mittelfreigabenummer: M – – – 20 –

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en):

E-Mail-Adresse(n):

Höhe der beantragten Mittel:

Angaben zum Beschluss

Beschlussdatum Referat:

Beschlussdatum (Vorstand/StuRa):

Tagesordnungspunkt:

Prüfung

Eingang des Antrags:

Einspruch / Veto: ☐ Nein ☐ Ja

Anmerkungen / Auflagen:

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV