Mittelfreigabe *(FSRe)*

- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud hochladen
- E-Mail schicken an **mittelfreigabe@stura.uni-jena.de**
  → **Betreff:** Mittelfreigabe [M-Nummer] [Projektbezeichnung]

Mittelfreigabenummer: M – – – 20 _

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en): _____

E-Mail-Adresse(n): _____

Höhe der beantragten Mittel: _____

Angaben zum Beschluss

Beschlussdatum: _____

Tagesordnungspunkt: _____

Prüfung

Eingang des Antrags: _____

Einspruch / Veto: ☐ Nein ☐ Ja

Anmerkungen / Auflagen: _____

_____

_____

_____

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV