

Mittelfreigabe (FSR-Kom / StuRa)

- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- E-Mail an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de und sprecher@stura.uni-jena.de / vorstand@stura.uni-jena.de



Mittelfreigabenummer: M – – 20 –

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson: _____

E-Mail-Adresse: _____

Höhe der beantragten Mittel: _____

Haushaltstitel: _____

Zweck der beantragten Mittel: _____

Angaben zum Beschluss

Stellungnahme FSR-Kom: Nicht Notwendig Positiv Negativ

Beschluss durch: StuRa-Vorstand StuRa

Beschlossener Betrag: _____

Datum der Beschlussfassung: _____

Prüfung

Eingang des Antrags: _____

Einspruch / Veto: Nein Ja

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV