

Mittelfreigabe (FSR-Kom / StuRa)



- Digital ausfüllen und mit Projektbeschreibung, Finanzplan und Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen
- Per E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie sprecher@fsrkom.uni-jena.de oder vorstand@stura.uni-jena.de
→ **Betreff:** Mittelfreigabe [FSR-Kom / StuRa] | Inhalt | Struktur

Mittelfreigabenummer: M – – 20 –

- wird zentral von der StuRa-Haushaltsverantwortung vergeben

Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson(en): _____

E-Mail-Adresse(n): _____

Höhe der beantragten Mittel: _____

Haushaltstitel (A.01.35 bei FSR-Kom): _____

Angaben zum Beschluss

„Beschluss“-Datum FSR-Kom: _____

Stellungnahme FSR-Kom: nicht notwendig positiv negativ

angepasster Betrag: _____

Beschlussdatum (Vorstand/StuRa): _____

beschlossener Betrag: _____

Prüfung

Eingang des Antrags: _____

Einspruch / Veto: Nein Ja

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV