

Finanzantrag



- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- E-Mail an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de (und vorstand@stura.uni-jena.de)

Finanzantragsnummer: FA – – 20 –

Angaben zum Finanzantrag

Ansprechperson: _____

E-Mail-Adresse: _____

Höhe der beantragten Mittel: _____

Haushaltstitel: _____

Zweck der beantragten Mittel: _____

Angaben zum Beschluss

Beschluss durch: FSR Referat StuRa-Vorstand StuRa

Beschlossener Betrag: _____

Datum der Beschlussfassung: _____

Tagesordnungspunkt: _____

Prüfung

Eingang des Antrags: _____

Einspruch / Veto: Nein Ja

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV