

Antrag auf Eröffnung einer Nebenkasse



- digital ausfüllen und **noch nicht** unterschreiben
- Per E-Mail schicken an kasse@stura.uni-jena.de
→ **Betreff:** Antrag Nebenkasse [M-Nummer]

Kassennummer: K – – 20 –

- wird zentral von der StuRa-Kassenverantwortung vergeben
- bei der Gesamtabrechnung als Einnahmequelle anzugeben

Angaben zur kassenführenden Person

Name: _____

Struktur (FSR, Referat, usw.): _____

Privat-Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Angaben zur Nebenkasse – vor der Abholung

zugehörige Mittelfreigabe-Nummer: _____

Beschlussdatum: _____

geplanter Ausleih-Zeitraum: _____

Wechselgeld gemäß Beschluss: _____

Angaben zur Nebenkasse – bei der Abholung

Abholdatum: _____

interne Nummer des Kassengehäuses:
(inkl. 1 Schlüssel / Kassenbuch / Quittungsblock) _____

Ergänzende Angaben: _____

Unterschrift kassenführende Person

Unterschrift/Stempel StuRa-KV