



AUSSCHREIBUNG

des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Systemadministration

Deine Aufgaben:

- Administration von Proxmox-Virtualisierungshosts und virtuellen Linux-Servern mit verschiedenen Funktionen
- Userverwaltung, insb. Domainverwaltung (FreeIPA bzw. Redhat IDM)
- Verwaltung der Webserver und Domains
- Mailserver- und Mailinglistenadministration
- Administration der Workstations, Kopierer und Drucker
- Umsetzung der Wartung und Optimierung vorhandener IT-Infrastruktur
- Vorbereitung von Neubeschaffungen
- Konzeption neuer Problemlösungen
- Support
- Lizenzverwaltung

Wir wünschen uns

- Grundkenntnisse in Linux-Administration (etwas Windows-Kenntnisse für Adobe und Lexware wären auch gut)
- Erfahrungen mit Apache-HTTP-Server, NFS, Postfix/Dovecot, Git und Puppet/OpenVox oder Spaß daran, den Umgang mit dieser Software zu lernen
- Gesundes Sicherheitsbewusstsein

Die Stelle wird gemäß der Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet und in Teilzeit (12,5 %, dies entspricht einer 5h/Woche) besetzt. Das

Arbeitsverhältnis ist zeitlich vom 01.03.2026 bis 28.02.2027 befristet.

Bewerbungen von FLINTA*, BIPOC und Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich begrüßt.

Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 04.02.2026 an bewerbung@stura.uni-jena.de.

Fragen zum Aufgabenbereich?: vorstand@stura.uni-jena.de

FLINTA* ist kurz für Frauen, Lesben, Inter, Non-Binary, Trans und agender*. Die Abkürzung "BIPOC" ist ein Begriff, der sich auf Schwarze, Indigene und People of Color bezieht.

