

# AUSSCHREIBUNG



Studierendenrat der  
Friedrich-Schiller-Universität Jena

Der Stura braucht Verstärkung.

Wir suchen eine neue

**Hilfskraft in der Kontakt- und**

**Koordinierungsstelle „Haus auf der Mauer“**

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei Arbeiten in der Kontakt- und Koordinierungsstelle (Vergabe von technischem Equipment, Kontrolle der Räumlichkeiten und ggf. Protokollierung von Schäden, Bearbeitung dringender E-Mails, Erstellung des Newsletters, Aushänge im Haus, ggf. Zuarbeiten für Projektanträge, ggf. Aktualisierung der Website)
- Urlaubsvertretung (Bearbeitung von Raumanfragen, Schlüsselübergabe, Verteilung von Hauspost)
- Dafür benötigst Du gute Englischkenntnisse, da viele internationale Studierende die Angebote im Haus auf der Mauer nutzen.

Deine monatliche Arbeitszeit beträgt **20,5** Stunden und wird mit **225 Euro monatlich** vergütet. Der Arbeitsvertrag ist bis zum 30.09.2020 befristet. Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist der 01.10.2019. Die Stelle wird auf TV-L umgestellt und entsprechend der Eingruppierung nachbezahlt.

**Um den Frauenanteil in unseren Reihen zu erhöhen, sind insbesondere Frauen angesprochen, sich zu bewerben.**

Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bitte bis zum **24.09.2019 / 16.00 Uhr**

an: [bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de)

Der Vorstand

**Dipl.-Jur. Jonas Krüger   Markus Wolf   Lea Zuliani**