



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

# A U S S C H R E I B U N G

Wir suchen eine\*n neue\*n

## Chefredakteur\*in für das Campusradio

Zu deinen Aufgaben gehört:

### 1. Leitung und Organisation des Sendebetriebs

- Verantwortung für die Erstellung und Veröffentlichung der Sendungen (wöchentlich an fünf Tagen)
- Moderationsarbeit während der Sendungen (2-3 mal/Woche)
- Treffen von Entscheidungen über endgültiges Sendekonzept und Verantwortung für die technische Umsetzung
- Erstellen von Beiträgen mit den Redakteur\*innen
- Koordination des Redaktionsbetriebs, inklusive der Moderation der Sendungen, Nachbearbeitung von Beiträgen, Beurteilung eingesandter Musik und Erstellen von Playlisten
- Einarbeitung neuer Redakteur\*innen
- Organisation der Raumplanung Studioräume (z. B. Einrichtung und Handhabung von Micros und PCs) (Die Chefredaktion entscheidet über die technische Umsetzung innerhalb des Studios)
- Kontakt mit den Studierendenräten (FSU und EAH)

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992  
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)  
bitte bis zum **24. August 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an  
[bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de)

Der Vorstand

**Leif Jacob**

**Samuel Ritzkowski**

**Paul Staab**



- Erstellung von Budgetplanungen (z. B. Mittelanmeldung), Finanzplänen und Abrechnungen, sowie Zuarbeit für den HHV
- Posteingang sichten und sortieren
- Annahme und Beantwortung von E-Mails
- Koordination und Überwachung von Terminanfragen externer und interner Personen
- Durchsetzung der Einhaltung des geltenden Datenschutz und Urheberrecht

## 2. Redaktionssitzung

- Organisation der Redaktionssitzung (Sitzungsteilnahme und Erstellen des Protokolls, Versenden des Protokolls)
- Vergabe der Beiträge an Redakteure

## 3. Weiterbildungsmaßnahmen, Jubiläen

- Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen (Jubiläen)
- Planung für welchen Bereich Weiterbildungen erforderlich sind
- Stellen der jeweiligen Anträge beim Studierendenrat
- Akquise, Werbung für Weiterbildungen
- Begleitung der Fortbildung, Teilnahme
- Organisation von Vernetzungstreffen (z. B. Campus Medientage)

## 4. Pflege der Homepage

- Erstellen, Einstellen und Aktualisieren von Texten, Bildern und Beiträgen unter Beachtung des geltenden Datenschutz und Urheberrecht

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992  
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)  
bitte bis zum **24. August 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an  
[bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de)

Der Vorstand

**Leif Jacob**

**Samuel Ritzkowski**

**Paul Staab**



**Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena**  
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | [bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de)

Das Bewerbungsverfahren besteht aus einem Redaktionsaufgabentest, einem Vorstellungsgespräch vor der Redaktion und eine Wahl durch den Studierendenrat. Die Stelle wird mit gemäß der Entgeltgruppe 9, Fgr. 1 TV-L vergütet. Die Stelle ist in Teilzeit (40%) zu besetzen.

**Um den Frauenanteil in unseren Reihen zu erhöhen, sind insbesondere Frauen angesprochen, sich zu bewerben.**

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992  
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)  
bitte bis zum **24. August 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an  
[bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de)

Der Vorstand

**Leif Jacob**

**Samuel Ritzkowski**

**Paul Staab**