



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

A U S S C H R E I B U N G

Wir suchen eine*n neue*n

Chefredakteur*in für das Akrützel

Zu deinen Aufgaben gehört:

- Erstellen von Redaktionsplänen mit Arbeitseinteilung für die Redakteur*innen
- Presseanfragen stellen oder beantworten
- Teamführung und Besprechung mit den ehrenamtlichen Redakteur*innen
- ehrenamtliche Redakteur*innen anleiten und anlernen
- Eigene Artikel vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- technische und gestalterische Umsetzung der Zeitung Lektorat
- Vorbereitung und Versand der jeweiligen Ausgabe an Abonnenten (große und kleine Medienhäuser in ganz Deutschland, verschiedene kommunale Institutionen und Initiativen)
- Kommunikation mit den Studierendenräten und den Referaten der beiden Hochschulen
- Kommunikation mit anderen Campusmedien
- Verteilung der jeweiligen Ausgabe per Hand an den Auslageorten in ganz Jena

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **05. August 2021 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Jan Böhmer

Jil Diercks

Jens Lagemann



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

- Erstellung von Budgetplanungen, Finanzplänen und Abrechnungen
- Organisation des Anzeigenverkauf
- Posteingang sichten und sortieren
- Annahme und Beantworten von E-Mails
- Koordination und Überwachung von Terminanfragen externer und interner Personen
- Leitung, Vorbereitung und Durchführung von Satzwochenenden, Redaktionskonferenzen
- Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen (Jubiläen)
- Planung für welchen Bereich Weiterbildungen erforderlich sind
- Stellen der jeweiligen Anträge beim Studierendenrat
- Akquise, Werbung für Weiterbildungen
- Begleitung der Fortbildung, Teilnahme
- Organisation von Vernetzungstreffen (z.B. Campus Medientage)
- Gestaltung und Pflege der Homepage (Alles außer technischer Pflege; Kommunikation mit dem Webmaster)
- Erstellen, Einstellen und Aktualisieren von Texten und Bildern unter Beachtung des geltenden Datenschutzgesetzes und Urheberrechtsgesetze
- Kommunikation mit Gestaltern

Dafür erhältst du zwei Freisemester und die breite Unterstützung der Redaktion sowie Unmengen an Erfahrung im journalistischen, organisatorischen und gestalterischen Bereich!

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **05. August 2021 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Jan Böhmer

Jil Diercks

Jens Lagemann



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

Das solltest du mitbringen:

- Grundlegende Kenntnisse über den Studierendenrat und Grundkenntnisse der Ordnungen der Studierendenräte
- erste Erfahrungen bzw. Kenntnisse über Gremienarbeit
- gute Kenntnisse des Pressekodex
- erste Erfahrung mit redaktioneller Arbeiten
- erste Erfahrungen in Tätigkeiten, die ein hohes Maß an selbständigem Arbeiten und an Selbstorganisation erfordern
- Erfahrung im Umgang mit Adobe InDesign und Photoshop CS6

Das Bewerbungsverfahren besteht aus einem Redaktionsaufgabentest, einem Vorstellungsgespräch vor der Redaktion und eine Wahl durch den Studierendenrat. Die Stelle wird mit gemäß der Entgeltgruppe 9, Fgr. 1 TV-L vergütet.

Um den Frauenanteil in unseren Reihen zu erhöhen, sind insbesondere Frauen angesprochen, sich zu bewerben.

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **05. August 2021 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Jan Böhmer

Jil Diercks

Jens Lagemann