



Änderungsantrag

Titel:

Tagesordnungspunkt:

Antragsstellende Person(en):

Antragstext:

Unterschrift: _____

Nur für die Sitzungsleitung:

Änderungsantragsnr. gestellt auf Sitzung Nr. am

vertagt bis Sitzung Nr. am

erneut vertagt bis Sitzung Nr. am

erneut vertagt bis Sitzung Nr. am

Abstimmung: Ja: Nein: Enthaltung: Datum:

Beschluss: angenommen abgelehnt übernommen

zurückgezogen unzulässig nicht befasst

nicht abgestimmt

Unterschrift: _____